

Sammanställning över kostnader på 4 år			
	1. Alégården renovering	2. Hyra av modul	3. Direkt Köp av modul
Hyreskostnad 4 år		115 200 €	
Renovering	100 000 €		
Etablering		29 500 €	29 500 €
Aetablering		19 500 €	
Köp av modul			395 000 €
Övriga anläggningsarbeten		30 000 €	30 000 €
El, värme	5 000 €	20 000 €	20 000 €
Hyresbortfall	24 650 €		
Totalt	129 650 €	214 200 €	474 500 €

Magnus Nordin
16.09.2022

**RÖSTNINGSPROTOKOLL****UPPROSPROTOKOLL**

vid kommunfullmäktiges sammanträde den 20.9.2022

§ 40

Ja: Dennis Janssons förslag

Nej: Anders Erikssons förslag

Ledamot	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Eriksson Tage, ordförande	Westerlund Dan-Ola	x		
Aaltonen Carina		x		
Aller Kristian	Stenroos Fredrica	x		
Ekström Siv		x		
Eriksson Anders			x	
Eriksson Roger		x		
Hambrudd Annika	Karlsson Mona	x		
Holmberg Sarah		x		
Holmberg-Jansson Annette	Karring André	x		
Högman Gyrid, vice ordförande		x		
Janetzko René			x	
Jansson Harry	Skogberg Marie	x		
Jansson Dennis			x	
Karlström Fredrik	Kenttä Henri		x	
Nordberg Tommy		x		
Valve Linda		x		
Valve Wille		x		
SUMMA RÖSTER		<u>13</u>	<u>4</u>	<u>0</u>

a. N. A.

☒ RÖSTNINGSPROTOKOLL

☐ UPPROPSPROTOKOLL

vid kommunfullmäktiges sammanträde den 20.9.2022

§ 40

Ja: Kommunstyrelsens förslag

Nej: Dennis Janssons förslag

Ledamot	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Eriksson Tage, ordförande	Westerlund Dan-Ola		x	
Aaltonen Carina			x	
Aller Kristian	Stenroos Fredrica		x	
Ekström Siv			x	
Eriksson Anders				x
Eriksson Roger			x	
Hambrudd Annika	Karlsson Mona		x	
Holmberg Sarah			x	
Holmberg-Jansson Annette	Karring André		x	
Högman Gyrid, vice ordförande			x	
Janetzko René				
Jansson Harry	Skogberg Marie		x	
Jansson Dennis			x	
Karlström Fredrik	Kenttä Henri		x	
Nordberg Tommy			x	
Valve Linda			x	
Valve Wille			x	
SUMMA RÖSTER		0	15	1

@. 9/20



JOMALA KOMMUN

KOMMITTÉ FÖR KOMMUNAL UTVECKLINGSPLAN

SLUTRAPPORT

Kommunstyrelsen i Jomala tillsatte den 8.11.2021 en kommitté för kommunal utvecklingsplan bestående av politikerna Mika Nordberg (ordf.), Susanne Blomqvist, Anders Eriksson, Jonas Eriksson och Sandra Listherby samt teknisk chef, planläggare, kommundirektör och kommunsekreterare som sakkunniga. Kommittén har hållit fem protokollförda möten. Vid det sista mötet godkändes denna slutrapport enhälligt. En ledamot deltog dock inte vid något av mötena.

Kommittén definierade vid sitt första möte sitt uppdrag med hjälp av ett antal konkreta uppgifter:

- Uppdatera planlägningsprogrammet
- Uppdatera gc-planer, ink. principer för belysning
- Uppdatera planer för vägar och grusvägar
- Fastställa någon form av "servicenivåprinciper" för kommunens bostadsområden
- Gå igenom småsaker som är ofärdiga gällande infrastrukturen
- Formulera något slags "utvecklingsplan" som riktgivande för kommunens planering

Av dessa uppgifter har inte den sista uppgiften utförts desto utförligare än att denna slutrapport är ägnad att delge kommunstyrelsen kommitténs ställningstagande i ett antal utvecklingsfrågor.

Kommittén konstaterar på ett allmänt plan att Jomala kommun är en kommun med både landsbygdskaraktär och stadsliknande områden. Kommunen måste därför förhålla sig till båda dessa verkligheter och att boende i olika områden kan ha olika förväntningar på kommunens infrastruktur.

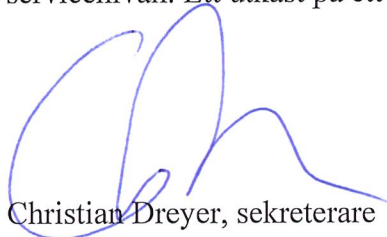
Kommittén anser att kommunen i första hand bör förtäta och utveckla nuvarande delgeneralplaner. Gällande delgeneralplan på Kungsö föreslår kommittén att arbetet pausas till dess att kommunens framtida avloppslösningar klargörs. Motiveringen till det är att det underlättar planeringen och tyglar kostnadsökningen. Redan befintliga områden innehåller många potentiella bostadstomter. Detaljplaner för dessa bör prioriteras. På basen av detta togs ett förslag på uppdaterat planlägningsprogram fram som sedermera godkändes av kommunstyrelsen.

Gällande gc-vägar anser kommittén att tre projekt prioriteras: en kort sträcka mellan Norrgårdsvägen och Hammarlandsvägen, sträckan från rondellen på Norrgårdsvägen fram till Erikavägen samt gc-väg H och I så att sträckan Sviby daghem via Norra bergshöjden förbinds med Kantarellen. För det sistnämnda önskar kommittén en omprojektering av sträcka I. I samband med detta projekt finns samordningsvinster med byggande av ny avloppsledning. Utöver dessa åtgärder bör en ny plan för utbyggnad av gc-vägar tas fram under 2023. Gällande belysning anser kommittén att sträckan Västerkalmarevägen-Båtsmansgränd söder om Lemlandsvägen bör förses med belysning. I övrigt skall inte långa gc-vägar förses med belysning.

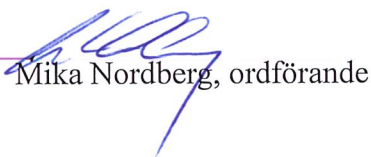
För kommunala bilvägar finns en underhållsprioritering som kommittén inte har synpunkter på. Dock understryker kommittén vikten av att underhållslistan hålls uppdaterad.

Något kommittén fäster stor uppmärksamhet på är kommunens avloppssystem. Kommittén vill kraftigt belysa det faktum att avloppssystemet är i stort behov av uppgradering. Stammarna från alla tre håll (väst, nord, öst) måste kapacitetsuppgraderas och avloppsstammen som löper utmed dricksvattentäkten Dalkarby träsk bör snarast tas ur bruk. Kommittén anser också att alternativ om det är svårt att komma överens med andra aktörer kan vara sjökabel från Möckelö till Lotsbroverken eller att bygga ytterligare ett reningsverk.

Slutligen gällande servicenivåer så anser kommittén att den flora av riktlinjer och beslut på olika nivåer som styr kommunens tekniska förvaltning och utbyggnad behöver samlas i ett dokument. Detta ger överskådlighet och transparens för invånarna och ökar möjligheten för politisk styrning av servicenivån. Ett utkast på ett sådant dokument har tagits fram av kommittén.



Christian Dreyer, sekreterare



Mika Nordberg, ordförande

Bilagor:

Bilaga 1 – Planlägningsprogram

Bilaga 2- Underhållsprioritering kommunala vägar

Bilaga 3 – Sammanställning av nuvarande styrdokument kring servicenivåer

Bilaga 4 – Förslag till servicenivåbeslut



PLANLÄGGNINGSPROGRAM 2022

Antaget av kommunstyrelsen den 11 april 2022 § 59

Prioritetsordning

I planläggningen prioriteras kommunens mark samt ändringar för allmänna behov (skoltomter, trafiklösningar, kommunaltekniska anläggningar osv.). Delgeneralplaner prioriteras framom detaljplaner. Brådslande planeändringar som kommer under året kan gå före uppgifter i planlägningsprogrammet, om kommunstyrelsen så bestämmer.

Planer vilkas behandlingsprocess pågår:

1. Delgeneralplaneändring för byggande av separat gång- och cykelväg samt rondell i Möckelö by (Ålands landskapsregering, ny rondell i västra Möckelö by).
2. Ändring av delgeneralplanen för centralområdet (samrådsredogörelse i kommunstyrelsen § 75/18.5.2020), inventeringar utförda 2021.
3. Ändring av Möckelö delgeneralplan (Eklunds Bygg Ab, antagen av kommunfullmäktige § 86/8.12.2020 besvär har anförts till Ålands förvaltningsdomstol).
4. Uppdatering av kommunöversikten.
5. Delgeneralplaneändring för del av delgeneralplan för Sviby och Torp byar vad gäller del av fastigheten Mansas 7:14 i Torp by (Flytt av byggrätter. Kommunstyrelsen godkände anhållan § 5/18.1.2021, antagen).
6. Delgeneralplaneändring för del av Sviby och Torp byar samt detaljplanering av fastighet Norra Bergshöjden 3:105 i Sviby (Norra Bergshöjden Ab, kommunstyrelsen § 174/28.9.2020, antagen).
7. Detaljplan för del av fastigheten Backas 6:4 och Fridhem 3:44 i Ingby by (norra Ingby, kommunstyrelsen beslutade § 176/7.10.2019 att godkänna målsättningarna för detaljplanen, planen har varit utställd, antagande kvarstår).
8. Detaljplaneändring för kvarter 4245 och 4246 samt gatu- och parkområde i Sviby by (Dalbo affärsfastigheter (samråd hållits).
9. Detaljplan för utredningsområde i Sviby by (Ab Mathias Eriksson, Kantarellen, kommunstyrelsen § 124/22.6.2020, samråd hållits).
10. Detaljplan för fastigheten Flygfältshuset 12:1 och del av Framnäs 6:82 i Sviby by (Crestum Ab, samråd hållits).
11. Detaljplan för bl.a. fastigheterna Pellas Lemström 8:3, Solsidan 8:50 och Viken 1:4 Önningeby by (samråd hållits).
12. Detaljplan för del av fastigheten Jakopas 5:121 och Backas 5:9 i Sviby by (målsättningar godkända av KST 227/29.11.2021).
13. Detaljplan för fastigheten Stållagret 8:0 i Sviby by (Flygfyrens ställager. Målsättningar godkända av Kommunstyrelsen).
14. Detaljplan för del av fastigheterna Näset 1:15, Norrnäs 1:23 och Södergård 3:16 i Västerkalmare by (målsättningar godkända av KST 14.3.2021).
15. Delgeneralplaneändring för del av Sviby och Torp byar samt detaljplanering av fastigheterna 3:166, 3:167 och 3:97-M637 i Sviby by (Padelcenter Åland Ab, anhållan godkänd av KST).
16. Detaljplan för fastighet Lövuudda 12:1 samt del av fastigheterna Östergård 2:102 och Norrgårds 12:2 i Möckelö by.
17. Delgeneralplaneändring för del av Möckelö by samt detaljplanering, ansökt av ägaren till fastigheten Paradiset 1:16 i Möckelö by (Småholma, ansökan bör kompletteras).
18. Delgeneralplaneändring samt detaljplaneändring av fastigheten 170-420-2-106 Afton, Fastighets Ab Idelma i Möckelö
19. Detaljplan för del av Pellas 3:50, Möckelö by (Pellas II – Hammerskag, målsättningarna är godkända av kommunstyrelsen. Markägarna står för planlägningskostnaderna).



20. Detaljplan, fastigheten Jakos I 2:64 i Sviby by (Norr om Kantarellen, kommunstyrelsen §176/28.9.2020).
21. Uppdatering av detaljplan för fastigheten Travebo 4:70 i Dalkarby by.
22. Detaljplaneändring för Kungsövik 1:21 i Kungsö by.
23. Detaljplan för Utskogen 7:19 m.fl. (Renhållningen. Målsättningarna är godkända i kommunstyrelsen. Markägarna står för planläggningskostnaderna.).
24. Detaljplaneändring för Ferry D'Amour 3:54 och Solgläntan 3:55 i Möckelö by (Vassaviken, beroende av ändring av delgeneralplan för området).
25. Detaljplan för Carlsskog 5:28 i Södersunda, Carl Rundberg Ab.
26. Detaljplaneändring för kvarter 4055, park- och idrottsområde i Dalkarby by (Mariehamns Bioenergi Ab. Antagen av kommunstyrelsen genom § 128/4.6.2018. Besvär har inlämnats till högsta förvaltningsdomstolen.
27. Delgeneralplan för Kungsö by (inventeringar utförda 2016).

Uppgifterna 5-16 och 20 utförs av externa planläggare.

Kommunöversikt

Enligt plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) ska kommunöversikten ses över och vid behov uppdateras av fullmäktige minst vart femte år. Kommunöversikten antogs senast av kommunfullmäktige i Jomala den 14 april 2015 § 29 varför den nu finns med i prioritetsordningen.

Delgeneralplaner

I plan- och bygglagen anges bl.a. att regler för styckning av tomter på s.k. glesbebyggelseområden ska bestämmas i generalplaneringen, därför är det viktigt att prioritera generalplanering. Följande delgeneralplaner kommer i framtiden bli aktuella i Jomala:

- Översyn av delgeneralplan för hela Möckelö.
- Delgeneralplan för Överby by.
- Delgeneralplan för Önningeby by.

Att detta planläggningsprogram överensstämmer med kommunstyrelsens beslut intygas av:

Tina Åberg
Byråsekreterare

Jomala den 12 april 2022

Kommunalvägar i Jomala

Tiurordningsplan för grundförbättring

Uppskattade enhetspriser hösten 2021			
Sanbliseringsfräsning	18 €/m²		
Ombyggnad	15 €/m²		
Beläggning	10 €/m²		
Ombyggnad+beläggning	25 €/m²		

(25 års hållbarhet)													
Nr	Väg	Ombyggt	Åtgärdsas	Längd	Bredd	Area				Beläggning		Totalt	
						beläggning	Grusväg	Kostnad/m²	Kostnad/m	Kostnad	Längd		Kostnad
271	Västansunda norra	2016	2041	1 035	5,5	5 175	0	18 €/m²	99,00 €	102 465 €	0 €	102 465 €	
235	Osterkalmavägen	2014	2039	2 219	5,5	11 095	0	18 €/m²	99,00 €	219 681 €	0 €	219 681 €	
259	Karrböle	2016	2041	2 240	5,5	8 900	460	18 €/m²	99,00 €	221 760 €	0 €	221 760 €	
279	Mickels	2019	2044	337	5,5	1 685	0	18 €/m²	99,00 €	33 363 €	0 €	33 363 €	
277	Torpvägen	1995	2022	1 684	5,5	8 420	0	18 €/m²	99,00 €	166 716 €	0 €	166 716 €	
233	Vesterkalmavägen	2017	2042	1 844	5,5	9 220	0	18 €/m²	99,00 €	182 556 €	0 €	182 556 €	
291	Moskatan	2019	2044	2 856	5,5	14 280	0	18 €/m²	99,00 €	282 744 €	0 €	282 744 €	
283	Gottby sund	1997	2024	1 522	5,5	4 000	722	18 €/m²	99,00 €	150 678 €	0 €	150 678 €	
217	Östra Möckele (Mjölkanhsväg)	1997	2022	1 000	5,5	5 000	0	18 €/m²	99,00 €	99 000 €	0 €	99 000 €	
251	Gölbv	1997	2024	709	5,5	1 700	369	18 €/m²	99,00 €	70 191 €	0 €	70 191 €	
261	Möckeleby norra (Drittematjes)	1998	2024	310	5,5	1 550	0	18 €/m²	99,00 €	30 690 €	0 €	30 690 €	
265	Vägsunda	1998	2024	3 511	5,5	17 555	0	18 €/m²	99,00 €	347 589 €	0 €	347 589 €	
291	Kungsösvägen	2019	2044	1 674	5,5	8 370	0	18 €/m²	99,00 €	165 726 €	0 €	165 726 €	
267	Södersunda - Västansunda	2002	2027	1 507	5,5	7 535	0	18 €/m²	99,00 €	149 193 €	0 €	149 193 €	
273	Västansunda västra	2004	2029	618	6,0	3 699	0	18 €/m²	108,00 €	66 744 €	0 €	66 744 €	
281	Bälmäs	2009	2034	534	4,7	2 003	57	18 €/m²	84,60 €	45 176 €	0 €	45 176 €	
205	Kasbergsvägen	2011	2036	953	5,5	5 242	953	18 €/m²	99,00 €	94 347 €	0 €	94 347 €	
253	Ringsböle, till Trädgårdshallen	2014	2039	730	5,5	3 650	0	18 €/m²	99,00 €	72 270 €	0 €	72 270 €	
Trädgårdshallen-Ringsböle		2020	2045	1 460	4,0	5 110	0	18 €/m²	72,00 €	105 120 €	0 €	105 120 €	
Genom Ringsböle		2011	2036	640	5,5	3 520	640	15 €/m²	82,50 €	59 895 €	0 €	59 895 €	
Ringsböle- Tingsbacka				726	5,5	3 520	726	15 €/m²	82,50 €	59 895 €	0 €	59 895 €	
263	Bljersby			588	5,0	2 940	588	15 €/m²	75,00 €	44 100 €	0 €	44 100 €	
297	Brändö			350	4,8	1 680	350	15 €/m²	72,00 €	25 200 €	0 €	25 200 €	
295	Burskatan			780	5,0	3 900	780	15 €/m²	75,00 €	58 500 €	0 €	58 500 €	
287	Djurvik			1 170	4,7	5 169	1 170	15 €/m²	70,50 €	82 485 €	0 €	82 485 €	
289	Hammarudra			1 488	4,7	7 008	1 488	15 €/m²	70,50 €	104 904 €	0 €	104 904 €	
285	Holmqvist			382	4,0	1 528	382	15 €/m²	60,00 €	21 720 €	0 €	21 720 €	
299	Ramsstolmen			230	4,0	920	230	15 €/m²	60,00 €	13 800 €	0 €	13 800 €	
293	Sandbacksvägen	2015	2040	350	5,5	1 925	350	15 €/m²	82,50 €	28 875 €	0 €	28 875 €	
275	Ödaböle			300	5,0	1 500	300	15 €/m²	75,00 €	22 500 €	0 €	22 500 €	
219	Möckeleby havsbad			700	5,5	3 850	700	15 €/m²	82,50 €	57 750 €	0 €	57 750 €	
269	Torp skogen			1 202	5,0	6 010	1 202	15 €/m²	75,00 €	90 150 €	0 €	90 150 €	
257	Andersböle			700	5,0	3 500	700	15 €/m²	75,00 €	52 500 €	0 €	52 500 €	
255	Garnia landsvägen i Bljersby			1 149	5,5	6 319	1 149	15 €/m²	82,50 €	94 793 €	0 €	94 793 €	
208	Gäddby vid ÅEA	2014	2039	437	6,0	2 622	0	18 €/m²	108,00 €	47 196 €	0 €	47 196 €	
226	Dalkarby			1 393	5,0	6 965	0	18 €/m²	99,00 €	125 370 €	0 €	125 370 €	
223	Möckeleby			395	5,0	1 975	395	15 €/m²	75,00 €	29 625 €	0 €	29 625 €	
225	Möckeleby södra			219	5,0	1 095	219	15 €/m²	75,00 €	16 425 €	0 €	16 425 €	
239	Ingby rasplats			220	5,0	1 100	0	15 €/m²	75,00 €	16 500 €	0 €	16 500 €	
215	V. Ingby			215	4,5	968	0	15 €/m²	67,50 €	14 513 €	0 €	14 513 €	
201	Kalmista			300	5,0	1 500	0	15 €/m²	75,00 €	22 500 €	0 €	22 500 €	
234	Kalmaravägen	2015	2040	2 215	5,5	11 075	0	18 €/m²	99,00 €	219 285 €	0 €	219 285 €	
243	Norra Ytterby			620	5,0	3 100	620	15 €/m²	75,00 €	46 500 €	0 €	46 500 €	
241	Östra Ytterby			440	5,0	2 200	440	15 €/m²	75,00 €	33 000 €	0 €	33 000 €	
Totalt				43 932 m		13 791 m			3 934 094 €			4 095 204 €	

Vägar utan årtal för ombyggnad är sådana vägar som, med anledning av ringa trafik, fungerar såsom de är anlagda med normalt underhåll

Vägunderhållet av grusvägar utgörs av grusning, hyvlning, saltning, slänklippning och snöplogning. Görs genom anslag i driftsbudgeten.

Vägunderhållet av belagda vägar utgörs av slänklippning, lappling av eventuella hål samt snöplogning. Görs genom anslag i driftsbudgeten.



JOMALA KOMMUN

Nuvarande servicenivåer och dess grunder

Vägar

Grusning 1 gång per år
Saltning på våren
Hyvling vid behov
Reparationer och skyltning vid behov
Plogpinnar upp/ner
Sopning 1 gång per år (31.5)
Släntklippning i gång före midsommar, en gång sensommar
Plogning och sandning efter behov.

Grunden för denna servicenivå är tekniska chefens arbetsledning och budgetutrymmet.

Fastigheter

Gårds- och fastighetssyn vår och höst
Filterbyte ventilation 1 gång/år
Skötsel efter behov
investeringar enligt budget
På gång att tas fram långsiktig underhållsplan

Grunden för denna servicenivå är tekniska chefens arbetsledning och budgetutrymmet.

VA

Avloppspumpstationer kontrolleras regelbundet, de största varje dag.
Ledningsnäten kontrolleras
Tryckförhöjningsstationer kontrolleras 1 gång/vecka
Inkoppling, ca 100 om året
Ventilbyten 20-30 / år
5-10 byten av dagvatten- och avloppsbrunnar per år
Reparation av 1-5 vattenläckor per år

Grunden för denna servicenivå är tekniska chefens arbetsledning och budgetutrymmet.

Parker och allmänna områden

Lekplatser och simstränder inspekteras flera gånger per år
Parkområden och skog underhålls efter behov (i praktiken väldigt lite)
För lekplatser finns en lekplatsplan beslutad av KST §203/2.10.2017.

Det finns ett beslut som gäller skötsel av parkområden (§123/8.4.2013) men detta beslut kan i praktiken inte följas pga bristande personalresurser.

Busskurser

KST §261/6.11.2017 reglerar bidrag för att bygga busskurser.

Hundlatriner

KST har i §279/28.10.2013 beslutat att kommunen inte tillhandahåller hundlatriner.

GC-vägar

KFG har fastställt en plan i §118/10.12.2013.

Gatubelysning

I KST §279/16.12.2019 framgår att principen är att belysning från skymning till 24.00 och från 6.00 till gryning. Något beslut om principer för var kommunen ska belysa finns ej.



BESLUT OM VISSA SERVICENIVÅER GÄLLANDE KOMMUNENS INFRASTRUKTUR



För att underlätta planering för kommunens förvaltning och för att invånarna ska veta vad de kan förvänta sig av kommunen finns detta servicenivåbeslut. Modellen med ett samlat dokument förenklar också den politiska styrningen.

Vägar

Grusning 1 gång per år

Saltning på våren

Hyvling vid behov

Reparationer och skyltning vid behov

Plogpinnar upp/ner

Sopning 1 gång per år (vid behov 2 gånger för GC-vägar)

Släntklippning en gång före midsommar, en gång sensommar

Plogning och sandning efter behov

Om tillämpligt gäller ovanstående också för GC-vägar.

Belysning

Kommunen avgör från fall till fall om en nyanlagd GC-väg ska förses med belysning. Befintliga GC-vägar uppgraderas normalt inte med belysning. Huvudregeln är att belysning är påkopplad från skymning till 24.00 (01 på helgen) och från 6.00 till gryning.

Parker och allmänna områden

Parker sköts enligt respektive parks planbestämmelser. Jomala kommun anlägger inte stadsparksliknande parker utan grundprincipen är parker i naturtillstånd. Hundlatriner anläggs ej.

Lekplatser

Detaljplanerade områden skall förses med lekplats om det inte är uppenbart att behovet inte finns. En lekplats skall innehålla två gungor, en mindre klätterställning med rutschkana, ett gungdjur samt sittbänkar med bord. Sandlådor anläggs ej. På områden med fler än 30 tomter anläggs även en bollplan om utrymme och terräng tillåter.

Busskurer

För byggande av busskurer gäller kommunens regler om bidrag för att bygga busskurer (KST §261/6.11.2017).

Övergångsställen

Kommunen anlägger inte övergångsställen på gator med hastighetsbegränsning 30 km/h om det inte är särskilt motiverat. På vägar med högre hastighetsbegränsning kan övergångsställe anläggas om GC-väg korsar bilväg.



JOMALA KOMMUN

Protokoll Kommitté för kommunal utvecklingsplan

7.3.2022 kl 16.00-17.30

Närvarande: Mika Nordberg (ordf.), Sandra Listherby, Jonas Eriksson, Susanne Blomqvist, Emilia Josefsson, Magnus Nordin, Mathias Rösgren, Christian Dreyer (sekr.).

1 Mötet förklarades öppnat och ordförande förklarade alla välkomna.

2 En inledande fri diskussion i syfte att formulera kommitténs uppdrag fördes. Kommittén enades om att åtminstone utföra följande:

- Uppdatera planlägningsprogrammet
- Uppdatera gc-planer, ink principer för belysning
- Uppdatera planer för vägar och grusvägar
- Fastställa någon form av "servicenivåprinciper" för kommunens bostadsområden
- Upprätta en lista över småsaker som är ofärdiga gällande infrastrukturen
- Formulera någon slags "utvecklingsplan" som riktgivande för kommunens planering

3 Kommittén enades om att målet var att med ca 1 möte per månad hinna arbeta fram tillräckligt beslutsunderlag inför höstens budgetarbete.

4 Kommande möte bestämdes till 28.3 kl 16.00. Vid det mötet skall planlägningsprogrammet behandlas. Därpå kommande möte skall gc-planen behandlas.

Protokollförare

Christian Dreyer



JOMALA KOMMUN

Protokoll Kommitté för kommunal utvecklingsplan

24.3.2022 kl 16.00-18:00

Närvarande: Mika Nordberg (ordf.), Sandra Listherby, Susanne Blomqvist, Emilia Josefsson, Magnus Nordin, Mathias Rösgren, Christian Dreyer (sekr.).

5 Mötet förklarades öppnat och ordförande förklarade alla välkomna.

6 Kommunens befintliga, pågående och initierade planläggningar föredrogs av planläggare Rösgren. Kommittén diskuterade planerna och inhämtade information kring deras geografiska och förvaltningsmässiga situation. Det konstaterades att enbart befintliga planer ger möjlighet till många hundra nya bostäder i kommunen.

7 Kommittén enades om att det finns anledning att koncentrera resurserna till förtätning och utveckling av nuvarande delgeneralplaner framom att ta fram nya delgeneralplaner. Det beslutades att Rösgren ska ta fram ett utkast på planlägningsprogram baserat på detta, vilket ska delges på mail och godkännas genom elektroniskt förfarande som kommitténs beredning inför kommunstyrelsens behandling av planlägningsprogrammet.

8 Kommande möten bestämdes till 19.4 kl 16.00 (gc-vägar och vägar), 23.5 kl 16.00 samt 20.6 kl 16.00.

Protokollförare

Christian Dreyer



JOMALA KOMMUN

Protokoll Kommitté för kommunal utvecklingsplan

23.5.2022 kl 16.00-18:58

Närvarande: Mika Nordberg (ordf.), Sandra Listherby, Susanne Blomqvist, Jonas Eriksson, Emilia Josefsson, Magnus Nordin, Mathias Røsgren, Christian Dreyer (sekr.).

9 Mötet förklarades öppnat och ordförande förklarade alla välkomna.

10 Kommunens vägar och gc-vägar gicks igenom under ledning av tekniska chefen.

Gällande vägar hade kommittén inga förslag på förändringar av underhållsprioriteringen men önskar att aktuell excel fil uppdateras enligt senaste ekonomiplan. Kommittén var också enig om att planerna på rondell invid Möckelö måste påskyndas så att områdets trafiklösning kan planeras och förbättras.

I nuvarande gc-utbyggnadsplan skall följande prioriteras:

- Den lilla biten mellan Norrgårdsvägen och Hammarlandsvägen
- Sträckan från rondellen på Norrgårdsvägen fram till Erikavägen
- Cykelväg H och I så att sträckan Sviby daghem via Norra bergshöjden förbinds med Kantarellenområdet. För detta önskar kommittén snarast en omprojektering av sträckningen av planerad gc-väg I

Utöver detta anser gruppen att en ny plan för utbyggnad av GC-vägar bör beredas in skyndsamt ordning så att den kan gälla från 2023 eller 2024.

Vidare diskuterades belysning. Kommittén ansåg att belysning på befintliga gatuområden skall tas ställning till om frågan aktualiseras av boende. På gc-vägar skall kommunen inte tillföra belysning på befintliga vägar förutom på sträckan Västerkalmarevägen-Båtsmansgränd söder om Lemlandsvägen där kommittén anser att belysning bör installeras snarast.

11 Avloppssystemet gick igenom under ledning av tekniska chefen.

Kommittén anser att det är av yttersta vikt att de tre stammarna öster, väster och norrifrån förnyas och kapacitetsuppgraderas snarast möjligt. Kommittén anser också att som alternativ till ny stam norrifrån kan undersökas kostnad för ett eget reningsverk samt att dra en sjökabel från Möckelö till Lotsbroverken.

12 Kommande möte är 20.6 kl 16.00. Vid detta skall kommunens servicestandard avhandlas. Därefter skall kommittén hålla minst ett möte efter sommaren för att godkänna en slutrapport.

Protokollförare Christian Dreyer



JOMALA KOMMUN

Protokoll Kommitté för kommunal utvecklingsplan

20.6.2022 kl 16.00-17:40

Närvarande: Mika Nordberg (ordf.), Sandra Listherby, Susanne Blomqvist, Jonas Eriksson, Emilia Josefsson, Magnus Nordin, Mathias Rösgren, Christian Dreyer (sekr.).

13 Mötet förklarades öppnat och ordförande förklarade alla välkomna.

14 Teknisk chef gick igenom vilka beslut och riktlinjer som i nuläget styr kommunens tekniska förvaltning. Sammanställning som bilaga 1. Behov av nytt samlat dokument med kommunens servicenivå konstaterades, dels för att vara översiktligt och dels för att till delar uppdatera innehållet.

15 Kommande möte planeras till 29.8 kl 16.00. Inför detta möte skall förvaltningen ta fram en slutrapport från gruppens arbete och ett förslag på dokument med servicenivåer.

Protokollförare Christian Dreyer



JOMALA KOMMUN

Protokoll Kommitté för kommunal utvecklingsplan

29.8.2022 kl 16.00-17:30

Närvarande: Mika Nordberg (ordf.), Susanne Blomqvist, Jonas Eriksson, Heidi Eriksson, Magnus Nordin, Mathias Rösgren, Christian Dreyer (sekr.).

16 Mötet förklarades öppnat och ordförande förklarade alla välkomna.

17 Utkast på slutrapport diskuterades och godkändes.

Protokollförare Christian Dreyer



PRINCIPER FÖR UPPBÄRANDE AV BARNOMSORGS- OCH FRITIDSHEMSAVGIFT

Antagna av kommunfullmäktige den
Ikraftträdande den 1 januari 2023

Barnomsorgs- och fritidshemsavgiften uppbärs som månadsavgift. Månadsavgiften uppbärs alltid, även för tillfälliga frånvarodagar.

UNDANTAG:

- Om barnet är frånvarande p.g.a. sjukdom minst tio sammanhängande verksamhetsdagar uppbärs halv månadsavgift. Om sjukfrånvaron går över månadsskiftet sänks avgiften endast för en månad.
- Om barnet är frånvarande p.g.a. sjukdom alla verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs ingen avgift för denna månad.
- Under sommarmånaderna juni, juli och augusti kan en avgiftsfri månad erhållas om man under en sammanhängande period om minst fyra hela veckor inte nyttjar barnomsorgsplatsen. Om barnet är frånvarande minst fyra sammanhängande veckor under en annan del av året än under tiden juni-augusti erhålls en avgiftsfri månad då i stället.
- Om barnet under sommarmånaderna juni, juli och augusti sammanhängande är frånvarande minst åtta hela veckor, av annan orsak än sjukdom, beviljas avgiftsfritt för en månad och utöver den avgiftsfria månaden beviljas reducering av avgiften för den andra månaden så att endast en halv månadsavgift uppbärs.
- Om särskilda samhällsomfattande tillstånd råder har kommunstyrelsen rätt att för max två månader besluta om temporära regler för avgiftsfrihet. Beslutet kan vid behov gälla retroaktivt.
- För förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt uppbärs ingen avgift. Avgiftsfriheten gäller alla dagar från höstterminens start till vårterminens slut.
- För barn med skoluppskov uppbärs ingen avgift under uppskovsåret.
- För sådan del av barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och för specialfritidshem (ÅFS 1978:48) uppbärs ingen avgift.
- Avgift uppbärs inte under den tid föräldrapenningsdagar tas ut för barnet, om vårdnadshavaren meddelat kommunen detta enligt följande:

Ett regelbundet uttag av högst fem föräldrapenningsdagar för barnet ska meddelas kommunen senast två veckor före den första föräldrapenningsdagen tas ut. Ett uttag av mer än fem föräldrapenningsdagar i följd för barnet ska meddelas kommunen senast sex veckor före perioden börjar. Meddelande om uttag av föräldrapenningsdagar ska göras skriftligt.



- Om föräldrarna själva kan ordna vården under barnomsorgens planeringsdagar är de dagarna avgiftsfria.
- En månadsavgift som är mindre än 10 euro uppbärs inte.
- Om barnomsorgen börjar eller upphör mitt under en månad betalas enligt antalet inskrivningsdagar, inskolningen är avgiftsfri. Divisor 20.

Att dessa principer överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut intygas av:

Jomala den xx september 2022

Christian Dreyer
Kommundirektör



BARNOMSORGSavgifter 2023 för Jomala kommun

Antagna av kommunfullmäktige den 20 september 2022 § xxx
Ikraftträdande den 1 januari 2023.

Avgift för barnomsorg (daghem, gruppfamiljedaghem och familjedaghem) bestäms enligt familjens storlek och inkomst. Familjen ska årligen lämna in intyg över sina inkomster. När barnet börjar i barnomsorgen ska inkomstuppgifterna lämnas in inom samma månad barnet börjar.

Beskattningsintyg över den senast fastställda beskattningen ska lämnas av alla familjer. Då uppgifter om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 procent av lönen.

Om man inte lämnar in intyg eller om intygen är ofullständigt ifyllda debiteras högsta barnomsorgsavgift.

Familjestorlek	Nedre inkomstgräns euro/mån	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst som ger maxavgift, 240 euro
2 personer	1 248,-	11,5	3 334,96
3 personer	1 456,-	9,4	4 009,19
4 personer	1 664,-	7,9	4 701,97
5 personer	1 872,-	7,9	4 909,97
6 personer	2 080,-	7,9	5 117,97

Vid fastställande av familjestorlek beaktas i gemensamt hushåll sammanboende makar, personer i äktenskapsliknande förhållande (samboende) eller andra vårdnadshavare samt minderåriga barn som bor i samma hushåll.

Maxavgift: 240 euro, heltid, i medeltal över 35 timmar/vecka, 100 %
192 euro, deltid, i medeltal 25-35 timmar/vecka, 80 %
144 euro, halvtid, i medeltal högst 25 timmar/vecka, 60 %

Avgiften är för det yngsta barnet i familjen (barn 1)

Syskonrabatt: 20 % för det näst yngsta barnet (barn 2)
50 % (barn 3, o.s.v.)

Förundervisningen är avgiftsfri läsåret innan barnet börjat grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt. Avgiftsfriheten gäller alla dagar från höstterminens start till vårterminens slut.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte under det år barnet beviljats uppskov med att inleda sin skolgång.

För familjer med inkomster under avgiftstaxans nedre inkomstgräns fastställs avgiften till 0 euro.

Barnomsorgsavgifterna baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) samt på kommunfullmäktiges beslut.

FASTSTÄLLANDE AV BARNOMSORGSavgIFT

Barnomsorgsavgiften fastställs på basen av familjens sammanlagda bruttomånadsinkomster.

Som inkomst räknas INTE:

Barnbidrag, handikappbidrag, vårdbidrag, vårdbidrag för pensionstagare, barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen, bostadsbidrag, militärunderstöd, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring, studiestöd, stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen om sysselsättningsfrämjande utbildning, ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner, sysselsättningsstöd enligt landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet, stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet, stöd för närståendevård, stöd för vård av barn i hemmet samt familjevårdararvode enligt landskapslagen om tillämpning av familjevårdarlagen.

Såsom inkomst beaktas dock skattefria inkomster som t.ex. underhållsbidrag och underhållsstöd.

Som inkomstavdrag beaktas underhållsbidrag som familjen betalar, enligt bifogat intyg.

Avgiften för en **heltidsplats**, i medeltal över 35 timmar/vecka, är **100 %**.

Avgiften för en **deltidsplats**, i medeltal 25-35 timmar/vecka, är **80 %** av en heltidsavgift.

Avgiften för en **halvtidsplats**, i medeltal högst 25 timmar/vecka är **60 %** av en heltidsavgift.

För ett barn som erhåller förundervisning året innan skolstart uppbärs avgift enligt 60 % om barnet har en heltidsplats på 100 % och enligt 30 % om barnet har en deltidsp plats på 80 %. Om barnet har en halvtidsplats på 60 % uppbärs ingen avgift alls.

Utgjenningsperioden vid oregelbunden vårdtid är 4 veckor.

En överenskommelse om en reducerad avgift görs upp mellan barnets vårdnadshavare och daghemmets föreståndare eller familjedagvårdaren. Ändringar i vårdavtalet tillåts endast av synnerligen vägande skäl, som t.ex. arbetsplatsbyte, arbetslöshet och moderskaps-/vårdledighet. **Barnets och vårdnadshavares sjukdom och semester beaktas inte.** Vårdnadshavare ska varje dag på daghemmet fylla i barnets faktiska närvaro med 15 minuters noggrannhet och kvittera den med sina initialer.

Vårdnadshavare som inte klarar av att hålla de avtalade tiderna faktureras automatiskt enligt en högre kategori för ifrågavarande månad.

JUSTERING AV avgIFT

Ifall familjens inkomster ändras **varaktigt med 10 procentenheter eller mer** under året ska barnomsorgsavgiften justeras mitt under verksamhetsåret.



FRITIDSHEMSAVGIFT 2023 för Jomala kommun

Antagna av kommunfullmäktige den xx.x.2022 § xx
Ikraftträdande den 1 januari 2023

Avgiften för en fritidshemsplats bestäms enligt familjens storlek och inkomst. Familjen ska årligen lämna in intyg över sina inkomster.

Beskattningsintyg över den senast fastställda beskattningen ska lämnas av alla familjer. Då uppgifter om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 procent av lönen.

Om man inte lämnar in intyg eller om intygen är ofullständigt ifyllda debiteras högsta fritidshemsavgift.

Familjestorlek	Nedre inkomstgräns euro/mån	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst som ger maxavgift, 172,80 euro
2 personer	1 248,-	11,5	3 334,96
3 personer	1 456,-	9,4	4 009,19
4 personer	1 664,-	7,9	4 701,97
5 personer	1 872,-	7,9	4 909,97
6 personer	2 080,-	7,9	5 117,97

Vid fastställande av familjestorlek beaktas i gemensamt hushåll sammanboende makar, personer i äktenskapsliknande förhållande (samboende) eller andra vårdnadshavare samt minderåriga barn som bor i samma hushåll.

Avgiften för en fritidshemsplats är 72 % av heldagsavgiften för en barnomsorgsplats. Maxavgiften för en fritidshemsplats är 72 % av 240 euro = 172,80 euro.

Avgiften är för det yngsta barnet i familjen (barn 1)

Syskonrabatt: 20 % för det näst yngsta barnet (barn 2)
50 % (barn 3, o.s.v.)

Syskonrabatten tillämpas för barn både inom barnomsorgen och på fritidshemmen.

För familjer med inkomster under avgiftstaxans nedre inkomstgräns fastställs avgiften till 0 euro.

Fritidshemsavgiften baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) samt på kommunfullmäktiges beslut.

FASTSTÄLLANDE AV FRITIDSHEMSAVGIFT

Fritidshemsavgiften fastställs på basen av familjens sammanlagda bruttomånadsinkomster.

Som inkomst räknas INTE:

Barnbidrag, handikappbidrag, vårdbidrag, vårdbidrag för pensionstagare, barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen, bostadsbidrag, militärunderstöd, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring, studiestöd, stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen om sysselsättningsfrämjande utbildning, ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner, sysselsättningsstöd enligt landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet, stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet, stöd för närståendevård samt stöd för vård av barn i hemmet.

Såsom inkomst beaktas dock skattefria inkomster som t.ex. underhållsbidrag och underhållsstöd.

Som inkomstavdrag beaktas underhållsbidrag som familjen betalar, enligt bifogat intyg.

JUSTERING AV AVGIFT

Ifall familjens inkomster ändras **varaktigt med 10 procentenheter eller mer** under året ska fritidshemsavgiften justeras mitt under verksamhetsåret.



Jomala kommun

www.jomala.ax

TAXA FÖR PLOGNING AV PRIVATA VÄGAR 2023 för Jomala kommun

Antagen av kommunfullmäktige den **xx november 2022 § xx**
Ikraftträdande den 15 november 2022

Med privata vägar avses i denna taxa vägvägsnitt mellan allmän väg och vändplaner vid bostadshus och företag inom kommunen. Privat väg kan vara såväl enskild väg gemensam för flera fastigheter som infart till enskild fastighet.

För gemensam enskild väg skall finnas ett väglag eller undertecknat dokument av innehavarna av vägrätt.

För snöplogning av privata vägar debiteras avgifter i enlighet med denna taxa. Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt. Vid debitering tilläggs lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall sådan ska debiteras.

1 §

Avgiften baserar sig på vägsträckans längd enligt följande:

0-100 m	78,35 euro	(97,15 euro inkl. moms*)
101-200 m	85,89 euro	(106,50 euro inkl. moms*)
201-500 m	93,31 euro	(115,70 euro inkl. moms*)
Över 500 m	130,71 euro	(162,08 euro inkl. moms*)

* Priserna inklusive moms avser moms om 24 procent.

Vägsträckans längd utgör avståndet från allmän väg till berörd fastighets vändplan.

Såvida fråga är om enskild väg, som är gemensam för flera fastigheter, debiteras dels en avgift av väglaget, eller, om väglag inte finns, av den vägintressent som anmält om plogningen, enligt det ovan sagda, samt dels en särskild avgift av varje fastighetsägare som önskar få sin egen infart plogad, varvid fastighetsägarens avgift är **22,49 euro** (27,89 euro inkl. moms).

2 §

Avgiften för plogningssäsongen ska betalas senast på förfallodagen av de som anmält sig till plogning för ifrågavarande säsong. För den som betalar därefter höjs avgiften med 50 %.

3 §

Följande regler för plogning av infarter gäller:

- a) Plogningen utförs bara för fastigheter som inte ligger inom byggnadsplaneområde;
- b) Kommunen plogar infarter åt kommuninvånare och företag inom kommunen;
- c) Infart och vändplan ska vara utmärkta med reflekterande plogkäppar och fria från fasta hinder och grenar till en höjd av 4 m och till en bredd av 3 meter.
- d) Vändplan plogas så att det går att vända en personbil på denna;
- e) Vid snöfall nattetid eftersträvas att plogningen är färdigställd kl. 07.00. I övrigt utförs plogning vid behov därav enligt direktiv som utfärdas av tekniska chefen.

4 §

Frågor i anslutning till denna taxa avgörs av kommunstyrelsen.