



Sammanträdestid	6.4.2020 kl. 16:00 – 18.15.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Hägglom Ted, ersättare, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, deltar på distans, Skogberg Marie,
Frånvarande	Eriksson Peggy,
Övriga närvarande	Eriksson John, kommundirektör, Josefsson Emilia, tf. kommunsekreterare, sekreterare.
Paragrafer	§§ 45-60
	Jomala den 6 april 2020 Jörgen Strand Emilia Josefsson
Protokolljustering	Jomala den 6 april 2020 Sandra Listherby Marie Skogberg
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 9 april 2020 Tf. kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



Sammanträdestid	6.4.2020 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

45 §	Sammanträdet konstituerande	1
46 §	Anmälningsärenden	2
47 §	Gaturitningar och kommunal teknik, detaljplaneområdet Kalmarnäs II (Hasselbacken).....	3
48 §	Beslut om att avbryta löneutbetalningar, inledande av samarbetsförhandlingar och befullmäktigande	9
49 §	Barnomsorgsavgifter under undantagsförhållande.....	14
50 §	Fritidshemsavgifter under undantagsförhållande	15
51 §	Motion om befrielse av barnomsorgsavgift	16
52 §	Klasslärare för studios, inrättande av tjänster	17
53 §	Utvärdering av skolförvaltningens organisationsmodell.....	18
54 §	Ny läroplan för grundskolan på Åland, begäran om utlåtande.....	23
55 §	Anhållan om tillfällig lönejustering, Ann Grunér-Jansson	25
56 §	Ansökan om utmärkelsestecken 2020	28
57 §	Meddelande om uppsägning, kommundirektör.....	29
58 §	Förslag till nytt grundavtal för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f.	30
59 §	Oasen boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige 24.4.2020, direktiv till ombud	32
60 §	Sammanträdet avslutande	34

45 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Sandra Litherby och Marie Skogberg.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt med tillägg av följande ärende:

§ 58 Förslag till nytt grundavtal för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f.

§ 59 Oasen boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige 24.4.2020, direktiv till ombud

46 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Högsta förvaltningsdomstolens beslut givet 18.3.2020 (diarienummer 2268/2/19) gällande besvär om beviljande och utbetalning av landskapsandel för grundskola.
2. Högsta förvaltningsdomstolens beslut givet 18.3.2020 (diarienummer 1943/2/19) gällande besvär om landskapsandel för socialvård och socialtjänst.
3. Slutfördelning för Kommunernas socialtjänst k.f. 2019.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

47 §

**GATURITNINGAR OCH KOMMUNALTEKNIK, DETALJPLANE-
OMRÅDET KALMARNÄS II (HASSELBACKEN)**

KST § 24/15.02.2016:

DEAB Konsult Ab har uppgjort arbetsbeskrivning och ritningar för gator och kommunal teknik på detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by. Planeringen är uppgjord enligt fastställd detaljplan för området.

Gatan, Hasselbacksvägen, är planerad med en bredd där körbanan är 5,5 meter bred vid anslutningen till Kalmarnäsvägen och därefter 4,5 meter till vändplanen. Körvägen från vändplanen och söderut är 3,0 meter bred. Hasselbacksvägen har måttlig lutning 4 – 5 % (cm/m), dock finns en mindre sträcka vid vändplanen med lutningen 8 %.

Vattenförsörjningen ansluts till kommunens stamledning längs Kalmarnäsvägen, där Hasselgränd ansluter. Avloppsledningsnätet leds ner längs områdets 5 meter smala parkremsa till kommunens stamledning vid Slemmerns strand. Det rörlagda dagvattensystemet leds samma väg och mynnar ut i Slemmern.

Enligt 14 § 3 mom. plan- och byggförordningen (ÅFS 2008:107) antas gaturitningar av kommunen efter att ett förslag till ritningar varit offentligt utställt under minst 14 dagar. Anmärkningar mot förslaget ska framställas skriftligen under utställningstiden. Innan utställningstiden ska ägare och innehavare av fastigheter som gränsar till gatuområdet meddelas per brev om utställningstiden samt rätten att göra skriftliga anmärkningar.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut vägritningarna 1 – 6, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 10.12.2015, till offentligt påseende under 14 dagar och därefter anta dessa.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att godkänna planeringen för vatten-, avlopps- och dagvattensystemet.

Teknisk chef Michael Lindbäck är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut vägritningarna 1 – 6, uppgjorda av Furulund Ab och daterade 10.12.2015, till offentligt påseende under 14 dagar. Teknisk chef befullmäktigas samtidigt att anta nämnda gaturitningar oförändrade ifall inte några skriftliga anmärkningar inkommer under utställningstiden. Vidare beslutar kommunstyrelsen att godkänna planeringen för vatten-, avlopps- och dagvattensystemet.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 62/04.04.2016:

Gaturitningarna 1 – 6, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 10.12.2015, för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by har varit utställda till allmänt påseende under tiden 29.2 – 14.3.2016. Under utställningstiden har två anmärkningar inkommit. Teknisk chef har skrivit bemötanden till anmärkningarna.

Anmärkning inlämnad av Johanna Backman-Laukkanen 9.3.2016, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 62

Teknisk chefs bemötande avseende Backman-Laukkanens anmärkning, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 62

Anmärkning inlämnad av Maria Rundberg 14.3.2016, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 62

Teknisk chefs bemötande avseende Rundbergs anmärkning, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 62

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar omfatta tekniska chefens bemötanden enligt Bilaga B och Bilaga D. Kommunstyrelsen beslutar vidare att ånyo efter korrigering av skrivfel ställa ut vägritningarna 1 – 6 för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 10.12.2015, till offentligt påseende under 14 dagar.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 97/16.05.2016:

Gaturitningarna för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by har varit utställda till allmänt påseende under tiden 15.4 – 29.4.2016. Under utställningstiden har en anmärkning inkommit.

Anmärkning inlämnad av Johanna Backman-Laukkanen 28.4.2016, enligt bilaga:

./. Bilaga E – KST § 97

Det kan konstateras att gaturitningarna för detaljplaneområdet Kalmarnäs II, Hasselbacken, är nio till antalet samt inkluderar en arbetsbeskrivning. Således har utställningen till allmänt påseende inte varit korrekt. Det är dock endast i ritning 1-3 som ändringar har gjorts med anledning av kommunstyrelsens beslut § 62/04.04.2016.

Följande handlingar ingår i materialet för gaturitningarna:

1. Arbetsbeskrivning för utbyggnad av kommunalteknik på Kalmarnäs II bostadsområde i Jomala Vesterkalmare (08.02.2016)
2. Planritning vägar, vatten, dagvatten och avlopp, M-11-1-1 (08.04.2016)
3. Planritning vägar, vatten, dagvatten och avlopp, M-11-1-2 (08.04.2016)
4. Planritning vägar, vatten, dagvatten och avlopp, M-11-1-3 (08.04.2016)
5. Längdprofil väg, M-11-2-1 (08.02.2016)
6. Längdprofil avlopp och dagvatten, M-11-2-5 (08.02.2016)
7. Normalprofiler, M-11-3-1 (08.02.2016)
8. Tvärprofil väg, sektion 10-120, M-11-2-2 (08.02.2016)
9. Tvärprofil väg, sektion 130-240, M-11-2-3 (08.02.2016)
10. Tvärprofil väg, sektion 250-355, M-11-2-4 (08.02.2016)

Gaturitningarna inklusive arbetsbeskrivningen, enligt bilaga:
Bilaga F – KST § 97

./.

Det kan vidare konstateras, som svar på frågor ställda av Backman-Laukkanen, att gaturitningarna omfattar fastigheten Västerås RNR 4:63. Gatans första del (ca 50 meter) berör dock även fastigheten Degerstrand RNR 4:73. Den planerade gatan utgör sammanlagt ca 1 500 m² och i övrigt är hårdlagda ytor beroende på byggnationen på området. Sker full exploatering på området blir takytan ca 3 500 m². Dagvatten från gator och takytor infiltrerar i gräsmattor och vägdiken innan det rinner i dagvattenrören. Ett normalt regn är försumbart. 1 mm regn ger från tak- och vägytor ca 5 m³ vatten. Tomterna vid den så kallade remsan är delvis uppfyllda, i synnerhet den norra. Det är praktiskt inga problem att lägga ner avlopps- och dagvattenröret i remsan. Sådana arbeten kan även göras i trängre miljöer, som exempelvis i stadsgator. I övrigt hänvisas till teknisk chefs bemötande enligt Bilaga D.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut vägritningarna 1 – 9 (M-11-1-1, M-11-1-2, M-11-1-3, M-11-2-1, M-11-2-5, M-11-3-1, M-11-2-2, M-11-2-3, M-11-2-4) samt arbetsbeskrivning för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by, uppgjorda av DEAB Konsult Ab, till offentligt påseende under 14 dagar.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 148/20.06.2016:

Gaturitningarna för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by har varit utställda till allmänt påseende under tiden 26.5 – 10.6.2016. Under utställningstiden har en anmärkning inkommit.

Anmärkning inlämnad av Johanna Backman-Laukkanen 8.6.2016, enligt bilaga:

./.

Bilaga G – KST § 148

Teknisk chefs bemötande avseende Backman-Laukkanens anmärkning, enligt bilaga:
./.
Bilaga H – KST § 148

Av bemötandet framkommer att teknisk chef Michael Lindbäck inte föreslår några åtgärder med anledning av anmärkningen. I enlighet med 14 § plan- och byggförordningen kan gaturitningar antas av kommunen efter att förslaget varit utställt för offentligt påseende i minst 14 dagar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anta vägritningarna 1 – 9 (M-11-1-1, M-11-1-2, M-11-1-3, M-11-2-1, M-11-2-5, M-11-3-1, M-11-2-2, M-11-2-3, M-11-2-4) samt arbetsbeskrivning för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by, uppgjorda av DEAB Konsult Ab.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 163/22.08.2016:

Under besvärstiden har till Ålands förvaltningsdomstol inlämnats ett besvär gentemot kommunstyrelsens beslut § 148/20.06.2016 att anta vägritningarna 1 – 9 (M-11-1-1, M-11-1-2, M-11-1-3, M-11-2-1, M-11-2-5, M-11-3-1, M-11-2-2, M-11-2-3, M-11-2-4) samt arbetsbeskrivning för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by, uppgjorda av DEAB Konsult Ab.

Ålands förvaltningsdomstol har inbegärt ett utlåtande gällande besväret. Utlåtandet ska vara inlämnat senast 31.8.2016.

Inlämnat besvär, enligt bilaga:
./.
Bilaga I – KST § 163

Förslag till utlåtande, enligt bilaga:
./.
Bilaga J – KST § 163

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utlåtandet enligt Bilaga J ska inlämnas till Ålands förvaltningsdomstol och kommunstyrelsen befullmäktigar samtidigt kommundirektören att slutligt utforma och underteckna utlåtandet.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 47/6.4.2020:

Ålands förvaltningsdomstol har genom beslut av 1.6.2018 Nr 27/2018 (Dnr 2016/89) upphävt kommunstyrelsen i Jomalas beslut § 148/20.06.2016 att anta gaturitningarna 1 – 9 (M-11-1-1, M-11-1-2, M-11-1-3, M-11-2-1, M-11-2-5, M-11-3-1, M-11-2-2, M-11-2-3, M-11-2-4) samt arbetsbeskrivning

för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by uppgjorda av DEAB Konsult Ab. Gaturitningarna ansågs strida mot detaljplanens bestämmelser om att bevara parkområdet i naturligt tillstånd.

DEAB Konsult Ab har ånyo uppgjort arbetsbeskrivning och ritningar för gator och kommunalteknik på detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by. Planeringen är uppgjord enligt fastställd detaljplan för området där anslutningspunkt för avlopp framgår och ritningarna har anpassats till de som framkommer i Ålands förvaltningsdomstols beslut speciellt vad gäller dagvattenhanteringen samt åtgärder i parkområde (PN). Dagvattenhanteringen sköts nu på eget område och sprängningsarbeten behövs inte. Stor vikt har även lagts vid så lite ingrepp som möjligt och vid återställande av parkområde så det bevaras i naturligt tillstånd. I och med att de begränsade åtgärderna i form av grävning vid rörläggning som måste göras på parkområde för att koppla avlopp går att återställa och då de ingrepp som görs är högst begränsade, görs bedömningen att parkområdet i fråga bevaras i naturligt tillstånd. De åtgärder som görs kan likställas ha samma påverkan som naturlig skogsvård.

Gatan, Hasselbacksvägen, är planerad med en bredd där körbanan är 5,5 meter bred vid anslutningen till Kalmarnäsvägen och därefter 4,5 meter till vändplanen. CT/CS-områden (körväg) är 3,0 meter bred och ska även den beläggas.

Hasselbacksvägen har måttlig lutning 4 – 5 % (cm/m), dock finns en mindre sträcka vid vändplanen med en lutning om 8 %.

Vattenförsörjningen ansluts till kommunens stamledning längs Kalmarnäsvägen, där Hasselgränd ansluter. Avloppsledningsnätet leds ner längs områdets 5 meter smala parkremsa till kommunens stamledning. Området återställs i naturligt tillstånd. Det rörlagda och öppna dagvattensystemet mynnar ut på olika platser i vilka det anläggs fördröjningsmagasin som sammankopplas med den naturliga avrinningen. Kommunaltekniken anläggs i gator och allmänna områden vilka överläts till kommunen enligt avtal.

Enligt 14 § 3 mom. plan- och byggförordningen (ÅFS 2008:107) antas gaturitningar av kommunen efter att ett förslag till ritningar varit offentligt utställt under minst 14 dagar. Anmärkningar mot förslaget ska framställas skriftligen under utställningstiden. Innan utställningstiden ska ägare och innehavare av fastigheter som gränsar till gatuområdet meddelas per brev om utställningstiden samt rätten att göra skriftliga anmärkningar.

./.
Gaturitningar 1-17, enligt bilaga:
Bilaga K – KST § 47

./.
Teknisk beskrivning, enligt bilaga:
Bilaga L – KST § 47

Dagvattenbeskrivning, enligt bilaga:

./. Bilaga M – KST § 47

Tekniska chefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar ställa ut gaturitningar 1 – 17 jämte teknisk beskrivning och dagvattenbeskrivning, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 1.11.2019, till offentligt påseende under 14 dagar.

Kommundirektörens förslag:

Att kommunstyrelsen beslutar ställa ut gaturitningar 1 – 17 jämte teknisk beskrivning och dagvattenbeskrivning, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 1.11.2019, till offentligt påseende under 14 dagar.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

48 §

BESLUT OM ATT AVBRYTA LÖNEUTBETALNINGAR, INLEDANDE AV SAMARBETSFÖRHANDLINGAR OCH BEFULLMÄKTIGANDE

KST § 48/6.4.2020:

Finlands regering meddelade 16.3.2020 att undantagsförhållanden råder i Finland på grund av coronavirusutbrottet från 18.3.2020. Syftet med åtgärderna är att skydda befolkningen och trygga samhällets och näringslivets funktion. Undantagsförhållandet gällde inledningsvis till 13.4.2020. Regeringen beslutade 30.3.2020 att förlänga de begränsningsåtgärder som tidigare införts för att bromsa spridningen av coronaviruset och skydda riskgrupperna till och med 13.5.2020. Nya ibruktningsförordningar lämnas till riksdagen 31.3.2020.

Förvaltnings- och enhetschefsmöte hölls 18.3.2020 under vilket en begäran gick ut till samtliga förvaltningar att analysera verksamheterna och eventuella frivilliga lösningar kring uttag av ledighet för personalen senast 24.3.2020. Ytterligare en analys har gjorts per 30.3.2020.

Av analysen per 30.3.2020 kan följande konstateras:

1. Endast 123 av 347 barn (35 procent) utnyttjar sin barnomsorgsplats medan antalet anställda i tjänst är 44,69 av 67,94 (66 procent). Utöver detta tillkommer städare, kökspersonal och assistenter som inte ingår i omsorgspersonal.
2. Endast 13 av 112 elever (11,61 procent) i Södersunda skola erhåller närundervisning. I Södersunda skola är 13 av 13 lärare, 6 av 7 elevassistenter, 1 av 1 städare och 2 av 2 kökspersonal i tjänst.
3. Endast 27 av 270 elever (10 procent) i Vikingaåsens skola erhåller närundervisning. I Vikingaåsens skola är 29 av 29 lärare, 18 av 19 elevassistenter, 2 av 2 städare och 5 av 5 kökspersonal i tjänst.
4. Endast 1 av 34 barn (2,94 procent) utnyttjar sin fritidshemsplats vid Humlan. Vid Humlan är 5 av 5 anställda i tjänst.
5. Endast 2 av 13 barn (15 procent) utnyttjar sin fritidshemsplats vid Södersunda fritidshem. Vid Södersunda fritidshem är 2 av 3 anställda i tjänst.
6. Vikingahallen/Vikingavallen är stängd för alla gruppaktiviteter och fritidsgården är stängd. En fullständig stängning av Vikingahallen kommer även att verkställas. Vid fritidsförvaltningen är 2 av 5 anställda i tjänst.
7. Jomala bibliotek är stängt för allmänheten och endast begränsad service ges till barnomsorgen och grundskola. Vid biblioteksförvaltningen är 3 av 4 anställda i tjänst.
8. Centralförvaltningen har 17.3.2020 utfärdat allmänna direktiv att möten och besök vid kommunkansliet samt generellt i kommunen ska undvikas. Ärenden ska främst skötas per e-post och telefon. Distansarbete ska ske om möjligt. Detta har lett till väsentligt minskade besök från allmänheten. En stängning av kommunkansliet övervägs. Vid centralförvaltningen är 10,5 av 13 anställda i tjänst.

9. Tekniska förvaltningens verksamhet fortgår gällande vatten- och avloppsverket oförändrat. När både färre barn/elever och anställda är på plats i fastigheterna har större underhållsåtgärder verkställts. Vid tekniska förvaltningen är 9 av 11 anställda i tjänst.

10. Socialförvaltningen har fått en ökad arbetsbelastning p.g.a. undantagsförhållandet. Personalsituationen bedöms däremot tillräcklig i detta läge. Vid socialförvaltningen är 6 av 7 anställda i tjänst.

11. Äldreomsorgen har fått en ökad arbetsbelastning p.g.a. undantagsförhållandena och direktiven gällande riskgruppen äldre. För att hantera den ökade arbetsbelastningen främst inom hemtjänsten har redan aktivitetskoordinatorn omdirigerats till serviceuppgifter inom hemtjänsten. Personalsituationen bedöms efter vidtagna åtgärder tillräcklig i detta läge. Inom äldreomsorgen är 12 av 13 anställda i tjänst.

12. Byggnadsinspektionen är stängd för besök från allmänheten samt ärenden sköts per e-post och telefon. Ansökningshandlingar inlämnas i låst postlåda. Syner genomförs. Vid byggförvaltningen är 1 av 1,5 anställda i tjänst.

13. Räddningsförvaltningen är stängd för besök från allmänheten samt ärenden sköts per e-post och telefon. Ansökningshandlingar inlämnas i låst postlåda. Syner genomförs. Vid räddningsförvaltningen är 2 av 2 anställda i tjänst.

Flera förvaltningar har med stor tidspress åstadkommit kännbara förändringar till följd av det direktiv som gick ut 18.3.2020. Trots det återstår en övertalighet bland kommunens personal på grund av begränsningsåtgärderna. Överdimensioneringen av personal märks främst inom de verksamheter som stängts ned eller vars verksamhet begränsats direkt eller indirekt under undantagsförhållandet. Vidare har situationen lett till att kommunen har ett trängande behov av att minska kostnaderna. Utöver en konstaterad personalövertalighet kommer Jomala kommuns intäkter väsentligt minska p.g.a. undantagsförhållandet och begränsningarna med anledning av coronaviruset. Ålands landskapsregering har också vid ett möte med kommunerna 30.3.2020 meddelat att landskapsregeringen inte i detta skede kommer att ge kommunerna ekonomiskt stöd.

Till följd av detta är kommunen som arbetsgivare nu tvungen att inleda samarbetsförhandlingar för att utreda möjligheter till permitteringar, längden på dessa och övriga lösningar som finns till hands.

Enligt bestämmelserna i lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare (FFS 449/2007), tjänstekollektivavtal om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och tjänstemän (17.1.2017) ska permitteringar föregås av samarbetsförfarande och följa angivna tidsramar. I detta fall rör det sig sannolikt om ett förfarande som pågår 14 dagar då eventuella permitteringar högst kommer att vara i 90 dagar (förhandlingsframställan 5 dagar innan).

Vid permittering av *tjänsteinnehavare* tillämpas bestämmelserna om permittering i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (ÅFS 2004:24), be-

stämmelserna i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 304/2003), bestämmelserna i lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare (FFS 449/2007), tjänstekollektivavtal om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och tjänstemän (17.1.2017) och bestämmelserna i 2 § Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal (AKTA).

Enligt 30 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare har arbetsgivaren rätt att permittera en tjänsteinnehavare så att tjänsteutövningen och lönebetalningen avbryts tills vidare eller för viss tid antingen helt eller delvis, om arbetsgivaren har grund enligt 37 § att säga upp tjänsteförhållandet. Tjänsteinnehavaren kan på det sätt som nämns i 1 mom. permitteras för högst 90 dagar, om uppgifterna eller arbetsgivarens förutsättningar att erbjuda arbete har minskat tillfälligt och arbetsgivaren inte skäligen kan ordna andra uppgifter eller någon utbildning som lämpar sig för arbetsgivarens behov. Enligt 31 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare ska ett beslut om permittering skriftligen delges tjänsteinnehavaren minst 14 dagar innan permitteringen börjar. Arbetsgivaren ska på basis av till buds stående uppgifter ge tjänsteinnehavaren förhandsinformation om grunderna för permitteringen samt om dess beräknade omfattning, det sätt på vilket den genomförs, begynnelsestidpunkten och dess längd.

Vid permittering av *arbetstagare* tillämpas bestämmelserna i gällande arbetsavtalslag (FFS 55/2001), lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare och 2 § AKTA. Grunderna för permittering av arbetstagare framgår av 2 § arbetsavtalslagen. Arbetsgivaren ska ge arbetstagaren personligen meddelande om permittering senast 14 dagar innan permitteringen börjar. Arbetsgivaren ska på basis av till buds stående uppgifter ge arbetstagaren förhandsinformation om grunderna för permitteringen samt om dess beräknade omfattning, det sätt på vilket den genomförs, begynnelsestidpunkten och dess längd.

Enligt lag ska meddelande om permittering således ges minst 14 dagar innan. Enligt 2 § AKTA ska dock arbetsgivaren ge meddelande om permittering minst en månad på förhand. Vid permittering av tjänsteinnehavare eller arbetstagare tillämpas följande gällande ordningsföljden: Arbetsgivaren ska i mån av möjlighet iaktta regeln att man sist i ordningen permitterar sådana arbetstagare som är viktiga för kommunens verksamhet och personer som förlorat en del av sin arbetsförmåga i arbete hos samma arbetsgivare. Om arbetstagarna på dessa grunder är likvärdiga beaktas också deras försörjningsplikt och anställningens längd.

Av 73 § förvaltningsstadgan av 10.12.2019 framgår vilket organ som har beslutanderätt över vilken personalkategori. Kommunfullmäktige beslutar om kommundirektören. Kommunstyrelsen beslutar om förvaltningschefer och flertalet tjänstemän. För övrig personal beslutar kommundirektören som huvudregel. För att praktiskt möjliggöra det fortsatta förfarandet vad gäller samtlig personal bör dock kommundirektören och/eller personalchefen befullmäktigas att fatta beslut vad gäller samtliga personalkategorier förutom

kommundirektören. Av denna anledning väljer kommundirektören med stöd av 58 § Jomala kommuns förvaltningsstadga av 10.12.2019 att lyfta ärendet till kommunstyrelsen så att ett enhetligt beslut fås för alla anställda i kommunen. Vad gäller övrig personal har kommundirektören däremot redan 1.4.2020, med stöd av 73 § Jomala kommuns förvaltningsstadga, kontaktat och kallat huvudförtroendemännen, kollektivavtalsarbetstagarorganisationerna och arbetstagarrepresentanter i form av arbetarskyddskommissionen till samarbetsförhandlingar onsdag 8.4 kl. 13.00 i Jomala kommunkansli. Skulle kommunstyrelsen vid sitt sammanträde på månad 6.4 ha en avvikande åsikt ställs förhandlingarna in för samtliga anställda.

Samarbetsförhandlingarna kommer främst att röra alternativa förslag, eventuella permitteringar på heltid eller deltid under högst 90 dagar och omorganisering av verksamheten samt omplaceringar av personal. I detta skede bör samarbetsförhandlingarna omfatta samtliga i nuläget 153 tillsvidareanställda i Jomala kommun. Andra åtgärder kan även bli aktuellt utgående från 2 kap. 12 § arbetsavtalslagen och vad gäller visstidsanställda kan semestrar och andra ledigheter fastställas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören, förvaltningschefer och/eller verksamhetschefer befullmäktigas att fatta beslut om att med stöd av 2 kap. 12 § arbetsavtalslagen eller övriga bestämmelser avbryta löneutbetalning för anställda som på grund av undantagsförhållandena samt begränsningarna under coronaepidemin är förhindrade att utföra sina egna arbetsuppgifter och inte kan jobba på distans eller flyttas till andra arbetsuppgifter.

Kommunstyrelsen beslutar även, med stöd av det som framkommer ovan, bekräfta och till den kommunstyrelsen är behörig inleda och kalla huvudförtroendemännen, kollektivavtalsarbetstagarorganisationerna och arbetstagarrepresentanter i form av arbetarskyddskommissionen till samarbetsförhandlingar rörande samtliga 153 tillsvidareanställda i Jomala kommun onsdag 8.4 kl. 13.00. Alla bjuds in för att gemensamt hitta sätt att hantera situationen som uppstått. Det kan bli tal om hel- eller deltidspermitteringar i högst 90 dagar, ombildande av tjänster och annan omorganisering. Uppsägningar är något kommunen vill undvika. Kommundirektören och/eller personalchefen befullmäktigas även att i alla avseenden företräda kommunen och fatta alla eventuella beslut vad gäller arbetsgivaråtgärder med anledning av samarbetsförhandlingarna och i övrigt rörande all personal.

Kommunstyrelsen uppmanar också samtliga förvaltningschefer, verksamhetschefer, enhetschefer och övriga förmän att fastställa semestrar samt övriga ledigheter för personal. Detta gäller speciellt visstidsanställda och andra anställda där eventuella permitteringar inte kan verkställas.

Kommunstyrelsen beslutar också att ge förvaltningen i uppgift att se över om det är möjligt att koncentrera verksamhet till vissa utvalda enheter. Socialchefen befullmäktigas att fatta alla beslut i detta hänseende.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 148/20

49 §

BARNOMSORGSavgIFTER UNDER UNDANTAGSFÖRHÅLLANDE

KST § 49/6.4.2020:

Under tiden 18.3-13.5.2020 råder undantagsförhållande i hela Finland. Daghemmen är öppna men föräldrar uppmanas att hålla sina barn hemma i mån av möjlighet. För de barn som inte nyttjar kommunens barnomsorg på grund av detta bör kommunen ta ställning till eventuell reduktion av barnomsorgsavgiften.

I nuläget är det totala antalet närvarande barn 123 av 347 (35 procent) inom Jomala kommuns barnomsorg. Med detta som utgångspunkt vid beräkningar kring minskade avgiftsintäkter om en eventuell reduktion av barnomsorgsavgiften verkställs i linje med antagna principer av kommunfullmäktige genom § den 12 december 2017 § 80 kan ett inkomstbortfall om cirka 30 000 euro per månad beräknas. Av dessa principer följer möjligheter till avgiftsreduktioner för en hel och/eller halv månad p.g.a. frånvaro.

Socialchefen förordar:

Att de familjer som inte nyttjat barnomsorgsplatsen under tiden 19-31.3.2020 beviljas reduktion av barnomsorgsavgiften för mars månad med en halv månadsavgift. Om barnet är frånvarande under tiden 1-15.4.2020 beviljas på samma sätt reduktion av barnomsorgsavgiften för april månad med en halv månadsavgift och om barnet inte nyttjar barnomsorgsplatsen alls under april månad är månaden avgiftsfri. På samma sätt förlängs avgiftsfriheten under maj fram tills 13.5.2020 och utöver detta om undantagstillståndet förlängs ytterligare. Detta under förutsättning att frånvaron på förhand meddelats till daghemmets föreståndare.

Kommundirektörens förslag:

Att de familjer som inte nyttjat barnomsorgsplatsen under tiden 19-31.3.2020 beviljas reduktion av barnomsorgsavgiften för mars månad med en halv månadsavgift. Om barnet är frånvarande under tiden 1-15.4.2020 beviljas på samma sätt reduktion av barnomsorgsavgiften för april månad med en halv månadsavgift och om barnet inte nyttjar barnomsorgsplatsen alls under april månad är månaden avgiftsfri. På samma sätt förlängs avgiftsfriheten under maj fram tills 13.5.2020 och utöver detta om undantagstillståndet förlängs ytterligare. Detta under förutsättning att frånvaron på förhand meddelats till daghemmets föreståndare.

Kommunstyrelsen vill även påpeka att enskilda familjer alltid har möjlighet att ansöka om efterskänkning av barnomsorgsavgiften enligt gällande principer.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 149/20

50 §

FRITIDSHEMSAVGIFTER UNDER UNDANTAGSFÖRHÅLLANDE

KST § 50/6.4.2020

Under tiden 18.3-13.5.2020 råder undantagsförhållande i hela Finland. Fritidshemsverksamheten är öppen för de elever i åk 1-2 som är inskrivna i verksamheten men föräldrar uppmanas att hålla sina barn hemma i mån av möjlighet. För de barn som inte nyttjar kommunens fritidshemsverksamhet på grund av detta bör kommunen ta ställning till eventuell reducering av fritidshemsavgiften.

I nuläget är det totala antalet närvarande barn 6 av 60 (10 procent) inom Jomala kommuns fritidshemsverksamhet. Med detta som utgångspunkt beräknas avgiftsintäkterna om en eventuell reducering av fritidshemsavgiften verkställs i linje med antagna principer av kommunfullmäktige genom § 80 från den 12 december 2017 kan ett inkomstbortfall om cirka 6 000 euro per månad beräknas. Av dessa principer följer möjligheter till avgiftsreducingar för en hel och/eller halv månad p.g.a. frånvaro.

Skoldirektören förordar:

Att de familjer som inte nyttjat fritidshemsplatsen under tiden 19-31.3.2020 beviljas reducering av fritidshemsavgiften för mars månad med en halv månadsavgift. Om barnet är frånvarande under tiden 1-15.4.2020 beviljas på samma sätt reducering av fritidshemsavgiften för april månad med en halv månadsavgift och om barnet inte nyttjar fritidshemsplatsen alls under april månad är månaden avgiftsfri. På samma sätt förlängs avgiftsfriheten under maj fram tills 13.5.2020 och utöver detta om undantagstillståndet förlängs ytterligare. Detta under förutsättning att frånvaron på förhand meddelats till fritidshemmets föreståndare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att de familjer som inte nyttjat fritidshemsplatsen under tiden 19-31.3.2020 beviljas reducering av fritidshemsavgiften för mars månad med en halv månadsavgift. Om barnet är frånvarande under tiden 1-15.4.2020 beviljas på samma sätt reducering av fritidshemsavgiften för april månad med en halv månadsavgift och om barnet inte nyttjar fritidshemsplatsen alls under april månad är månaden avgiftsfri. På samma sätt förlängs avgiftsfriheten under maj fram tills 13.5.2020 och utöver detta om undantagstillståndet förlängs ytterligare. Detta under förutsättning att frånvaron på förhand meddelats till fritidshemmets föreståndare.

Kommunstyrelsen vill även påpeka att enskilda familjer alltid har möjlighet att ansöka om efterskänkning av fritidshemsavgiften enligt gällande principer.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

51 §

MOTION OM BEFRIELSE AV BARNOMSORGSavgIFT

KFG § 28/31.3.2020:

./.

Inför kommunfullmäktiges sammanträde har till ordföranden inlämnats en motion undertecknad av Linda Valve. Motion, enligt bilaga:
Bilaga A – KFG § 28

BESLUT:

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

KST § 51/6.4.2020:

Ett ärende gällande barnomsorgsavgifter under undantagsförhållandet har sedan tidigare initierats av förvaltningen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har redan vid sitt sammanträde 23.3.2020 diskuterat frågan och behandlar ärendet vid sitt sammanträde idag 6.4.2020. Således är motionen utan egen verkan och bör lämnas utan åtgärd.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar lämna motionen utan åtgärd då kommunstyrelsen redan tagit ställning till frågan genom beslut § 49/6.4.2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

52 §

KLASSLÄRARE FÖR STUDIOS, INRÄTTANDE AV TJÄNSTER

KST § 52/6.4.2020:

Under tiden 1.8.2019-31.7.2020 har Jomala kommuns lågstadieskolor haft 2 tjänster tidsbundet tillsatta som lärare i studio. En speciallärare har varit placerad i Södersunda skola och en klasslärare i Vikingaåsens skola.

Rektor och vice rektor gör bedömningen att det är klasslärare som behövs för att handha undervisningen i studios. Därför har två tillsvidare tjänster som klasslärare för liten grupp, studio, varit lediganslagna att sökas senast 6.3.2020. Tjänsterna har varit lediganslagna tillsvidare, under förutsättning att kommunfullmäktige i Jomala inrättar tjänsterna.

Lärare följer inte någon tjänstebeskrivning. För lärares del finns det angivet i skolstadgan punkt 8.4 vad som åligger dem förutom lag eller förordning.

Rektor och vice rektor har redogjort för hur arbetssituationen för elever och lärare har påverkats genom införandet av studios i Jomala kommuns lågstadieskolor. Samtidigt har de även redogjort för hur antalet elevassistenter påverkats av införandet av studios, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 52

Kostnaden för två klasslärare för att kunna ha två studios uppgår till cirka 130 000 euro per år.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att en tillsvidare tjänst som klasslärare för liten grupp, studio, inrättas fr.o.m. 1.8.2020 med inledande placering i Vikingaåsens skola. Tjänsten som klasslärare för liten grupp, studio, i Södersunda skola tillsätts tidsbundet för tiden 1.8.2020-31.7.2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att en tillsvidare tjänst som klasslärare för liten grupp, studio, inrättas fr.o.m. 1.8.2020 med inledande placering i Vikingaåsens skola. Tjänsten som klasslärare för liten grupp, studio, i Södersunda skola tillsätts tidsbundet för tiden 1.8.2020-31.7.2021.

Kommunstyrelsen beslutar även föreslå för fullmäktige att för att finansiera verksamhetsförändringen ska motsvarande medel för elevassistenter om 130 000 euro minskas från skolförvaltningens ram för lågstadieskolor i budgeten för 2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

53 §

**UTVÄRDERING AV SKOLFÖRVALTNINGENS ORGANISATIONS-
MODELL**

KST § 95/3.6.2019

Rektor Pia Axberg har 12.4.2019 inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen i vilken hon utvärderar nuvarande organisationsmodell med rektor och vice rektor för lågstadieskolorna i Jomala kommun. I skrivelsen påtalar hon de brister som hon upplever i organisationsmodellen och ger även förslag på åtgärder för att stärka stödfunktionerna så att det skapas en hållbar organisationsmodell. Rektors skrivelse, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 95

Utvärderingen tar fasta på tre punkter:

- Inledningsvis lyfts vice rektorsrollen fram. Som det fungerar idag är vice rektorn egentligen detsamma som skolföreståndare för Södersunda skola. Rektorn föreslår att en vice rektor ska utses i såväl Vikingaåsens skola som Södersunda skola för att kunna avlasta och ersätta rektorn vid frånvaro så att organisationsmodellen blir hållbar.

- Rektorns undervisningsskyldighet är idag 4 timmar/vecka. Rektorn föreslår att undervisningsskyldigheten minskas till 2 timmar/vecka så att rektorn håller lektioner endast en timme/vecka i varje skola.

- Rektorn önskar ett närmare samarbete med skolkansliet kring ekonomifrågor.

Enligt 24 § grundskoleförordningen (ÅFS 1995:95) för landskapet Åland ska det i skolor där det inrättas en rektorstjänst även utses en vice rektor. Vice rektorsfunktionen behöver ses över. I Södersunda skola och fritidshem behöver det även i fortsättningen finnas en vice rektor som är platsansvarig. Men även i Vikingaåsens skola behöver det finnas en vice rektor som kan avlasta rektorn med vissa arbetsuppgifter.

En beskrivning över vilka arbetsuppgifter som ska åligga vice rektorerna håller på att ta fram. Att bygga upp organisationen på det här viset skulle ge rektorn möjlighet att ta ett lika stort ansvar för båda skolor och dessutom ger det vice rektorerna en möjlighet att kunna vara rektorns ställföreträdare. I dagsläget finns det inga förutsättningar för den vice rektor som är placerad i Södersunda skola att kunna gå in och ta över verksamheten i Vikingaåsens skola då rektorn är frånvarande. I samband med detta behöver ett hörande göras med rektor och befintlig vice rektor kring omorganisering av skolförvaltningen. Hörande har hållits 27.5.2019, protokoll enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 95

Rektorn har för närvarande 4 timmars undervisningsskyldighet per vecka. Rektorns undervisningsskyldighet i en lågstadieskola med mer än 11 lönegrundsgrupper ska, enligt del D i UKTA bilaga II skolledaravtalet, vara mellan 4-7 timmar. I Vikingaåsens skola och Södersunda skola finns det under innevarande läsår 16 lönegrundsgrupper tillsammans. Enligt del B kap. III § 11 i UKTA kan en skola som är varaktigt indelad i två eller flera fristående enheter räkna 2-4 veckotimmar till antalet undervisningstimmar för rektor och vice rektor. Antalet lönegrundsgrupper för de båda skolorna är väsentligt över miniminivån för intervallet. Det motiverar en sänkning av rektorns undervisningsskyldighet med två timmar till 2 timmar/vecka.

Ett lokalt tjänstekollektivavtal behöver göras upp för vice rektorerna där undervisningsskyldigheten och löneinplaceringen regleras.

Samarbetet med SÅHD kring de ekonomiska stödfunktionerna stärks.

Under perioden 1.8-31.12.2019 behöver situationen åtgärdas genom att tillfälligt sänka en klasslärares undervisningsskyldighet från 24 timmar/vecka till 20 timmar/vecka för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

Alternativt ifall den nu föreslagna modellen med två vice rektorer och en rektor inte är en framkomlig väg kan det tidigare systemet med skolförståndare utredas närmare om detta anses bättre än nuvarande system med en rektor och en vice rektor.

Skoldirektören är inkallad som sakkunnig.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen ger skoldirektören och personalchefen i uppdrag att tillsammans med AKAVA –Åland r.f. ta fram ett lokalt tjänstekollektivavtal där vice rektorernas villkor regleras enligt ovanstående modell.

Kommunstyrelsen beslutar även från och med 1.8.2019 sänka rektorns undervisningsskyldighet från 4 timmar per vecka till 2 timmar per vecka.

En klasslärare med nuvarande placering vid Vikingaåsens skola beviljas tidsbundet nedsatt undervisningsskyldighet till 20 timmar/vecka under perioden 1.8-31.12.2019 för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skoldirektören och personalchefen i uppdrag att tillsammans med AKAVA –Åland r.f. ta fram ett lokalt tjänstekollektivavtal där vice rektorernas villkor regleras enligt ovanstående modell.

Kommunstyrelsen beslutar även från och med 1.8.2019 sänka rektorns undervisningsskyldighet från 4 timmar per vecka till 2 timmar per vecka.

En klasslärare med nuvarande placering vid Vikingaåsens skola beviljas tidsbundet nedsatt undervisningsskyldighet till 18 timmar/vecka under perioden 1.8-31.12.2019 för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 258/25.11.2019:

Ett lokalt tjänstekollektivavtal har 11.11.2019 tagits fram av skoldirektören och personalchefen i samarbete med representanter för Akava-Åland r.f. Protokoll och förslag till avtal, enligt bilaga:

./.
Bilaga C – KST § 258

I jämförelse med det utkast till avtalsförslag som ingick vid hörandet 27.5.2019 och som ingick i Bilaga A i kommunstyrelsens behandling av ärendet 3.6.2019 kan konstateras att avtalsparterna enats om att formalia medför att tjänsterna måste inrättas och lediganslås tillsvidare för att fylla lag- och avtalsbestämmelser. Vidare ändras benämningen från vice rektorer till biträdande rektorer. I övrigt har endast smärre justeringar gjorts.

I Vikingaåsens skola finns för närvarande inte någon vakant lärartjänst. Såvida biträdande rektor rekryteras internt kan en lärartjänst dras in. I Södersunda skola finns för närvarande en vakant klasslärartjänst som är tillsatt tidsbundet under perioden 1.8.2019-31.7.2020.

Nuvarande upplägg med nedsatt undervisningsskyldighet till 18 timmar/vecka för en klasslärare för att kunna handha en del av den tilltänkta biträdande rektorns arbetsuppgifter under tiden 1.8-31.12.2019 bör förlängas till den 31.7.2020. Tjänsten som biträdande rektor vid Vikingaåsens skola bör lediganslås tillsvidare fr.o.m. 1.8.2020 för att inte skapa allt för stora förändringar under pågående läsår.

Carina Jansson är förordnad till vice rektor under perioden 1.8.2016-31.7.2021 och innehar en klasslärartjänst. Vice rektor bör erbjudas möjlighet att övergå till det lokala avtalet under tiden 1.8.2020-31.7.2021 eller återgå till sin tillsvidare tjänst som klasslärare. När förordnandet som vice rektor utgår kan tjänsten som biträdande rektor lediganslås och en klasslärartjänst dras in.

Avtalet träder i kraft den 1 januari 2020, förutsatt att godkännande erhålls av kommunstyrelsen i Jomala, Akava-Åland r.f.:s styrelse och kommunala avtalsdelegationen.

Rektor Pia Axberg, vice rektor Carina Jansson och skoldirektör Mathias Eriksson är inkallade som sakkunniga.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor enligt Bilaga C. Kommunstyrelsen beslutar även befullmäktiga skoldirektören och personalchefen att ingå lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att skolförvaltningen får i uppdrag att under våren 2020 återkomma med (i) ett förslag hur kommunens delegeringsbeslut ska anpassas till den nya tjänsten biträdande rektor, (ii) ett förslag ifall tjänsterna ska inrättas eller omvandlas och (iii) en utredning kring hur berörd personal ställer sig till organisationsförändringen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor enligt Bilaga C. Kommunstyrelsen beslutar även befullmäktiga skoldirektören och personalchefen att ingå lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att skolförvaltningen får i uppdrag att under våren 2020 återkomma med (i) ett förslag hur kommunens delegeringsbeslut ska anpassas till den nya tjänsten biträdande rektor, (ii) ett förslag ifall tjänsterna ska inrättas eller omvandlas samt (iii) en utredning kring hur berörd personal ställer sig till organisationsförändringen och att eventuella samarbetsförfaranden vidtagits.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 53/6.4.2020:

Vice rektor Carina Jansson har accepterat att övergå till det nya avtalet som biträdande rektor under den återstående tiden av hennes förordnande, d.v.s. 1.8.2020 – 31.7.2021. Därefter bör tjänsten som biträdande rektor vid Södersunda skola lediganslås tillsvidare fr.o.m. 1.8.2021, förutsatt att kommunfullmäktige ombildar en klasslärartjänst med placering vid Södersunda skola till en tjänst som biträdande rektor vid Södersunda skola.

En tjänst som biträdande rektor vid Vikingaåsens skola bör lediganslås som en tidsbunden tjänst vid Vikingaåsens skola under tiden 1.8.2020 – 31.7.2021. Därefter bör tjänsten som biträdande rektor vid Vikingaåsens skola lediganslås tillsvidare fr.o.m. 1.8.2021 förutsatt att kommunfullmäktige inrättar tjänsten.

Skolförvaltningen har sett över kommunens delegeringsbeslut med beaktande av de nya tjänsterna som biträdande rektorer. Kommunens delegeringsbeslut behöver fastställas som ett skilt ärende.

Merkostnaden för att ombilda en tjänst som klasslärare i Jomala kommuns lågstadieskolor till en tjänst som biträdande rektor och inrättandet av en ny tjänst som biträdande rektor samt övriga åtgärder uppgår till cirka 40 000 euro per år.

Skoldirektören förordar:

Att kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att en tjänst som klasslärare i Jomala kommuns lågstadieskolor med inledande placering vid Södersunda skola ombildas till en tjänst som biträdande rektor med inledande placering vid Södersunda skola fr.o.m. 1.8.2020.

Vidare föreslås att en tjänst som biträdande rektor med inledande placering vid Vikingaåsens skola inrättas fr.o.m. 1.8.2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att en tjänst som klasslärare i Jomala kommuns lågstadieskolor med inledande placering vid Södersunda skola ombildas till en tjänst som biträdande rektor med inledande placering vid Södersunda skola fr.o.m. 1.8.2020.

Det föreslås även att en tjänst som biträdande rektor med inledande placering vid Vikingaåsens skola inrättas fr.o.m. 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beslutar vidare föreslå för fullmäktige att för att finansiera verksamhetsförändringen ska motsvarande medel för elevassistenter om 40 000 euro minskas från skolförvaltningens ram för lågstadieskolor i budgeten för 2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

54 §

**NY LÄROPLAN FÖR GRUNDSKOLAN PÅ ÅLAND, BEGÄRAN
OM UTLÅTANDE**

KST § 54/6.4.2020:

Ålands landskapsregering har 11.2.2020 inkommit med en remissbegäran gällande utkast för den nya läroplanen för grundskolan på Åland. Landskapsregeringen ber kommunerna att lämna in synpunkter gällande läroplanens allmänna del och de ämnesspecifika delarna senast 24.4.2020. De övriga ämnena kommer att gå ut på remiss under 2020.

Utkast för läroplanens allmänna del samt ämnesspecifika delar för svenska, matematik, historia, samhällskunskap och bildkonst, enligt bilaga:
./. Bilaga A – KST § 54

Inom Södra Ålands högstadiedistrikt har varje skola skickat in egna synpunkter på läroplanen som sedan sammanställts till ett gemensamt dokument. Distriktsmötet har den 20.3.2020 enats om ett gemensamt utlåtande gällande den allmänna delen från skolorna inom SÅHD, enligt bilaga:
./. Bilaga B – KST § 54

Ålands landskapsregering har även berett elevråden och Hem & Skola möjligheten att komma med synpunkter.

Även de ämnesvisa läroplanerna i svenska, matematik, historia, samhällskunskap och bildkonst är för närvarande ute på remiss. Ett utlåtande gällande de ämnesvisa delarna har sammanställts och kommer att behandlas i förbundsstyrelsen. De ämnesvisa läroplaner som ännu saknas skickas ut på remiss när de blir klara.

Läroplanen träder i kraft från och med augusti 2021, men läroplansarbetet pågår i skolorna fram tills dess. Processen ute i skolorna stöds av tutorlärare. SÅHD har sex tutorlärare som utbildas för detta uppdrag, som var och en har fyra timmar nedsatt undervisningsskyldighet för uppgiften.

Målsättningar för den nya läroplanen är att stärka enhetligheten och likvärdigheten mellan skolor på Åland. En uppdaterad läroplan som följer den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola är nödvändig. Grundskolan på Åland behöver få en tydlig och enhetlig läroplan som möter de nya krav samhället ställer på skolan. Den nuvarande läroplanen fastställdes 1995 men olika tillägg har kommit under tiden.

Den finländska läroplanen har legat som grund för den nya åländska. Läroplansarbetet påbörjades i maj 2018 med att referensgrupper tillsattes. Läroplansgrupper för ämnesdelarna inledde sitt arbete våren 2019 och pågår under hela läsåret 2019-2020.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar inlämna det som framkommer ovan så som remissutlåtande till Ålands landskapsregering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar inlämna det som framkommer ovan så som remissutlåtande till Ålands landskapsregering.

Kommunstyrelsen beslutar även framföra till landskapsregeringen att kommunerna ännu inte fått något besked eller formellt varit med i arbetet kring finansieringen av de merkostnader som uppstår med anledning av den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (LF 28/2018-2019) samt nya läroplanen för grundskolan på Åland. Det ekonomiska läget i kommunerna är mycket ansträngt och den nya regleringens inverkan på kostnaderna och organisationen är något som ska vara en röd tråd genom hela arbetet. Kommunen anser även att landskapsregeringen bör överväga att, p.g.a. rådande situation och coronaviruset, senarelägga hela reformen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

55 §

ANHÅLLAN OM TILLFÄLLIG LÖNEJUSTERING, ANN GRUNÉR-JANSSON

KST § 11/3.2.2020:

./.

Föreståndare Ann Grunér-Jansson har 11.12.2019 anhållit om en tillfällig lönejustering till följd av merarbete då en ny avdelning i modul öppnats vid Österkulla daghem. Anhållan motiveras med att öppningen har inneburit merarbete såsom anställning av personal, anskaffning av inventarier och material, offertförfrågningar, utökad föräldrakontakt och organisering av personal. Den sökande anhåller om en lönejustering om 250 euro under november och december 2019 samt januari 2020. Anhållan, enligt bilaga: Bilaga A – KST § 11

Det lokala lönesättningssystemet i Jomala kommun vilket gäller för anställda som omfattats av det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet AKTA består av följande element:

1. Uppgiftsrelaterad lön. Baserad arbetsvärdering av arbetsuppgifterna och deras svårighetsgrad.
2. Individuellt tillägg. Baserat på yrkesskicklighet och arbetsprestationer.
3. Arbetserfarenhetstillägg. Baserat på anställningstiden.

Utöver detta erhåller personalen kollektivavtalsenliga mer- och övertidserättigheter vid behov. En tillfällig justering av lönen förekommer till exempel i de fall då en anställd inom barnomsorgen vikarierar sin förman i minst 10 arbetsdagar.

Enligt 9 § 1 mom. AKTA kan dock en uppgiftsrelaterad lön också justeras tillfälligt ifall tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren ges extra uppgifter och ansvar för en viss tid. Förutsättningen kan till exempel vara ansvar för en krävande uppgiftshelhet som andra i samma lönepunkt inte har ansvar för.

Den senaste arbetsvärderingen för de administrativa daghemsföreståndarna fastställdes av kommunstyrelsen den 17 juni 2019 § 133. För att kunna hantera anhållan om tillfällig lönejustering behöver det utredas om det förekommit extra uppgifter och ansvar under perioden som avvikit väsentligt från arbetsvärderingen i fråga. Också en tillfällig arbetsvärdering ska byggas på så objektiva och rättvisa grunder som möjligt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet så att personalchefen tillsammans med barnomsorgschefen kan utreda hur arbetet sett ut under perioden och vilka uppgifter som har avvikit i förhållande till tjänstebeskrivning och arbetsvärdering samt om dessa är av sådan art att de förutsätter en tillfällig ju-

stering av arbetsvärderingen. Som en del av utredningen förs diskussioner med tjänstemannen i fråga.

Carina Aaltonen föreslår, understödd av Sandra Listerby, att Ann Grunér-Janssons anhållan godkänns.

BESLUT:

Vid omröstning mellan återremiss och fortsatt behandling beslutar kommunstyrelsen med rösterna 5-2 att återremittera ärendet. Kommunstyrelsen beslutar således återremittera ärendet i enlighet med kommundirektörens förslag.

KST § 55/6.4.2020:

Personalchefen har tillsammans med barnomsorgschefen utrett om uppgifter och ansvar under tidigare nämnd period avvikit väsentligt från den aktuella uppgiftsbeskrivningen och arbetsvärderingen. I värderingen beaktas faktorerna: kunnande, verkningar och ansvar, samarbetsfärdigheter samt arbetsmiljö.

För att göra en omvärdering och justera lönen krävs väsentliga förändringar i arbetsuppgifterna, till exempel förflyttning av förmannens ansvar till den aktuella tjänsteinnehavaren. I det hänseendet konstateras att uppgifterna varit i enlighet med nuvarande arbetsvärdering. Motsvarande uppgifter har utförts av tjänstemän i samma ställning inom Jomala kommun.

Specifikt för det aktuella fallet är dock att uppgifterna uppstått med kort framförhållning och tidspress, men inte i en sådan utsträckning att det föreligger grund för en retroaktiv tillfällig justering enligt tidigare nämnda premisser. Denna slutsats har framförts i diskussion med tjänstemannen i fråga.

Slutligen konstateras att tjänstemannen har agerat föredömligt i situationen som uppstod, vilket också har framförts till denne.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar avslå anhållan om lönejustering eftersom det inte förekommit extra uppgifter eller ansvar under perioden som avvikit väsentligt från befintlig arbetsvärdering. Kommunstyrelsen konstaterar att tjänstemannen har agerat föredömligt i situationen som uppstod.

Carina Aaltonen föreslår, understödd av Sandra Listerby, att Ann Grunér-Janssons anhållan godkänns.

BESLUT:

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Carina Aaltonens förslag röstade Tomas Boedeker, Ted Häggblom, Marie Skogberg, Jörgen Strand och Tommy Nordberg för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen och Sandra Listerby röstade för Carina Aaltonens förslag.

Kommunstyrelsen beslutar således godkänna kommundirektörens förslag.

56 §

ANSÖKAN OM UTMÄRKELSETECKEN 2020

KST § 56/6.4.2020:

Statens ämbetsverk på Åland har begärt förslag på personer som är förtjänta av de utmärkelse-tecken som Republikens President beviljar på Finlands självständighetsdag 2020. Förslaget ska avse personer som utfört ett förtjänstfullt och långvarigt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde som anställd eller som förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som ska ligga över genomsnittsnivån och som personen i fråga ska ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller betydande samhällseliga uppgifter. En förutsättning är dessutom ett gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelse-tecknet. Enbart tjänste- och anställningsår utgör inte tillräcklig grund.

Utmärkelse-tecken ska inte föreslås för personer som under föregående sju-årsperiod har fått ett utmärkelse-tecken tilldelat av Republikens President och inte heller för personer i pensionsålder, om inte synnerliga skäl finns. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. En jämn representation av kön och yrkesgrupper eftersträvas.

Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang (från förtjänstkors uppåt) betala lösenavgift för den föreslagnes del. Lösenavgifterna är mellan 215 euro och 1 900 euro beroende på rang.

Förslagen ska vara Statens ämbetsverk på Åland tillhanda senast 8.5.2020. En förfrågan till samtliga förvaltnings- och enhetschefer i Jomala kommun har gjorts. Dock har inget förslag lämnats in.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att till Statens ämbetsverk på Åland inlämna eventuella förslag med motivering.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet.

57 §

MEDDELANDE OM UPPSÄGNING, KOMMUNDIREKTÖR

KST § 31/23.3.2020:

John Eriksson har 17.2.2020 meddelat att han säger upp sig från sin tjänst som kommundirektör eftersom han har utsetts till förvaltningschef för Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning. Enligt 73 § förvaltningsstadgan av 10.12.2019 beviljar kommunstyrelsen avsked åt kommundirektören.

Kommundirektör John Eriksson anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling samt avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

T.f. kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar bevilja John Eriksson avsked från sin tjänst som kommundirektör per den 26 april 2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 57/6.4.2020:

I och med rådande undantagsförhållande har en diskussion förts av kommunstyrelseordförande med kommundirektören och representanter för Ålands landskapsregering gällande datum för avsked från Jomala kommun och tillträde vid Ålands landskapsregering för kommundirektören. En lösning har nåtts i samförstånd enligt vilken kommundirektörens sista arbetsdag vid Jomala kommun skulle bli den 31 maj 2020.

Kommundirektör John Eriksson anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling samt avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

T.f. kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar bevilja John Eriksson avsked från sin tjänst som kommundirektör per den 31 maj 2020 i stället för den 26 april 2020.

BESLUT:

T.f. kommunsekreterarens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 124/20

58 §

**FÖRSLAG TILL NYTT GRUNDAVTAL FÖR SÖDRA ÅLANDS
HÖGSTADIEDISTRIKT K.F.**

KST § 58/6.4.2020:

Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. har 31.3.2020 inkommit med förslag till nytt grundavtal. Förbundskansliet har tagit fram förslaget i samarbete med konsult Carolina Sandell. Förbundsstyrelsen avser att behandla förslaget 16.4.2020. Förslag till nytt grundavtal, enligt bilaga:
./.
Bilaga A – KST § 58

Övriga inkomna handlingar i form av förbundsstyrelsens beslut av 12.3.2020 och förhandsbesked gällande landskapsandelar, enligt bilaga:
./.
Bilaga B – KST § 58

Inledningsvis kan konstateras att de nu förlagna ändringarna i grundavtalet för SÅHD främst rör specialfritidshemmet, rätt att köpa in elevplatser från andra högstadiedistrikt, beslutsförheten, regleringen av grundkapitalet och finansieringen av kommunalförbundet. Utöver dessa ändringar har grundavtalet främst moderniserats. Vad gäller specialfritidshemsverksamheten är ändringen i grundavtalet nödvändig för att SÅHD ska kunna ta över verksamheten av Kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2021.

Vid en genomgång av utkastet till grundavtal för SÅHD kan främst följande kommentarer ges:

1. Av § 3 bör framgå att SÅHD upprätthåller ett gemensamt kansli för medlemskommunerna.
2. Av § 3 bör även med tanke på det antagna lagförslaget om ny landskapslag om barnomsorg och grundskola (LF 28/2018-2019) framgå att SÅHD ombesörjer barn- och elevvårdstjänster i form av psykologtjänster och kuratorstjänster.
3. Av § 3 bör även med tanke på det antagna lagförslaget om ny landskapslag om barnomsorg och grundskola (LF 28/2018-2019) framgå att SÅHD ombesörjer upprätthållande av gemensamma datanätverk då även datanätverk inom t.ex. barnomsorg kan komma i fråga.
4. Medlemskommunerna i SÅHD bör även ta ställning till vem som ska ansvara för grundskoleutbildningen för andra än läropliktiga enligt det antagna lagförslaget om ny landskapslag om barnomsorg och grundskola (LF 28/2018-2019). Är det SÅHD så måste det framgå av § 3 i grundavtalet.
5. Regleringen i § 9 gällande förbundsfullmäktiges beslutsförhet är helt ny. Enligt utkastet till grundavtal frångås regeln kring majoritetsbeslut och nu ska tre (3) medlemskommuner av fem (5) medlemskommuner omfatta ett beslut. Det finns en uppenbar risk att den föreslagna regleringen leder till ett ineffektivt beslutsfattande och regleringen blir ännu märkligare med tanke på hur kostnaderna i kommunalförbundet fördelas utgående från elevantal.

Möjlighet till påverkan och kostnadsansvar måste vara någorlunda i samklang.

6. Av § 11 bör framgå att kallelse till förbundsfullmäktige kan skickas per e-post till medlemskommunernas officiella e-postadresser.

7. En eventuell rätt att till vissa delar, så som till exempel kanslifunktionen, säga upp grundavtalet i SÅHD måste regleras närmare. Nu framgår endast av § 5 att ”Om medlemskommunens utträde gäller endast en del av kommunalförbundets verksamhet, gäller kommunens ovan nämnda andel bara denna verksamhet.

8. En närmare granskning av utkastet till grundavtal bör göras då det förekommer skrivfel så som att datum skrivs på olika sätt, ordet ifrågavarande skrivs fel, radavstånd saknas, ord så som ska har fallit bort och ordet gör när ordet för menas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar framföra det som framkommer ovan så som synpunkter till SÅHD vad gäller utkastet till grundavtal. Det kan även konstateras att ifall den föreslagna regleringen i § 9 gällande förbundsfullmäktiges beslutsföret kvarstår kommer Jomala kommun inte att godkänna grundavtalet.

Kommunstyrelsen ber även SÅHD överväga vilka ändringar som nu ska tas med i grundavtalet då huvudsyftet just är att från 1.1.2021 möjliggöra specialfritidshemsverksamheten inom kommunalförbundet. Antingen görs alla ändringar nu med tanke på det antagna lagförslaget om ny landskapslag om barnomsorg och grundskola (LF 28/2018-2019) eller så görs en till ändring av grundavtalet när dessa premisser klarnat.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

59 §

OASEN BOENDE- OCH VÅRDCENTER K.F. FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 24.4.2020, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 59/4.6.2020:

Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Oasen) har 3.4.2020 inkommit med kallelse till förbundsfullmäktigesammanträde 24.4.2020 kl. 14.00 vid Jomala kommunkansli. Jomala kommuns ombud är Peggy Eriksson med Tage Eriksson som ersättare. Vid sammanträdet ska preliminärt följande ärenden behandlas:

- § 1 Sammanträdets öppnande
- § 2 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 3 Godkännande av föredragningslistan
- § 4 Val av protokolljusterare
- § 5 Centralnämnd för proportionella val i fullmäktige
- § 6 Val av ordförande och viceordförande för år 2020
- § 7 Val av revisorer för räkenskapsåren 2020-2023
- § 8 Val av förbundsstyrelse och förbundsstyrelsens ordförande och viceordförande för perioden 2020-2021
- § 9 Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2019
- § 10 Begäran om tilläggsanslag för reparation av tak
- § 11 Information/diskussion
- § 12 Sammanträdets avslutande

Kallelsen inklusive bilagor har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 3.4.2020.

Verksamhetskostnaderna för 2019 var 147 953 euro lägre än budgeterat. Samtidigt var verksamhetsintäkterna 166 280 euro lägre än budgeterat. Under 2019 har Oasen haft en beläggning på 92,4 % av 67 platser. Vårddygnskostnaden för institutionsvård blev 161,89 euro mot budgeterade 170,57 euro och vårddygnskostnaden för institutionsvård demens blev 189,18 euro mot budgeterade 217,28 euro. Slutligen blev vårddygnskostnaden för effektiviserat serviceboende (ESB) 124,44 euro mot budgeterade 112,68 euro. Jomala kommun fick 2019 totalt en återbetalning från Oasen om 34 979,55 euro. Sammanfattningsvis kan konstateras att vårddygnskostnaderna varit lägre än budgeterat. Antalet sjukdagar i personalen har stigit och var 1 763 stycken (1 582 st. 2018, 2 288 st. 2017). Revisorerna förordar att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

Vad gäller begäran om tilläggsanslag om 49 993,93 euro för reparation av tak kan konstateras att orsaken till ärendet är att Oasen missat att överföra investeringsmedel för projektet till 2020 trots att investeringen inte slutfördes 2019. Efter separat kontakt till förbundsdirektören gavs informationen att projektet i sin helhet kommer att understiga de från början budgeterade

medlen om 170 000 euro. Kostnaden totalt kommer troligtvis bli cirka 100 000 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

1. Kommunstyrelsen beslutar om eventuella direktiv gällande val till förbundsfullmäktigeordförande och vice ordförande.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns. Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

1. Som styrelseledamöter ska följande personer föras fram:

Gyrid Högman, med Mona Karlsson som ersättare,

Hedvig Stenros, med Pamela Sjödahl som ersättare,

Dan Nylund, med Hanna Segerström som ersättare.

Gyrid Högman ska föras fram som ordförandekandidat för förbundsstyrelsen, med Mona Karlsson som personlig ersättare.

60 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 18.15.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **46, 47, 51, 52, 53, 54, 56, 58, 59.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **45, 48, 49, 50, 55, 57.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **45, 48, 49, 50, 55, 57.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskiften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.