



Sammanträdestid	3.6.2019 kl. 16:40 – 19.35.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Jansson Harry, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Roger, Hambrudd Annika, Milestad-Styrström Suzanne,
Frånvarande	Eriksson Peggy,
Övriga närvarande	Nordberg Mika, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson John, kommundirektör, Josefsson Emilia, tf. kommunsekreterare, sekreterare, Mattsson Åsa, planläggare, närvarar under § 93 kl. 16.45-17.00, Eriksson Mathias, skoldirektör, närvarar under § 95 kl. 17.00-17.30.
Paragrafer	§§ 91-119
	Jomala den 3 juni 2019
	Harry Jansson Emilia Josefsson
Protokolljustering	Jomala den 3 juni 2019
	Carina Aaltonen Tomas Boedeker
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 6 juni 2019
	Tf. kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 201_ _____



Sammanträdestid	3.6.2019 kl. 16:40
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

91 §	Sammanträdet konstituerande	1
92 §	Anmälningsärenden	2
93 §	Anhållan om detaljplaneändring för fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 i Österkalmare by	3
94 §	Anhållan om vattenanslutning, fastigheten Norr-Thersö RNr 7:0 i Vesterkalmare	10
95 §	Utvärdering av skolförvaltningens organisationsmodell	12
96 §	Bokslut 2018	15
97 §	Revisionsprotokoll 15-16 maj 2019	17
98 §	Om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola, tilläggsmedel	19
99 §	Dispositionsrätt till kommunens bankkonton	20
100 §	Samgångsavtal, efterhörande av intresse och tillsättande av förhandlingsgrupp	21
101 §	Förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst, förfrågan Ålands Omsorgsförbund k.f.	23
102 §	Ålands Omsorgsförbund k.f. förbundsfullmäktige 7.6.2019, direktiv till ombud	24
103 §	Mise förbundsstämma 4.6.2019, direktiv till ombud	29
104 §	Åda Ab bolagsstämma 13.6.2019, direktiv till ombud	31
105 §	Oasen boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige 17.6.2019, direktiv till ombud	33
106 §	Jomala Energi Ab bolagsstämma 5.6.2019, direktiv till ombud	35
107 §	Fastighets Ab Jomalabostäder bolagsstämma 5.6.2019, direktiv till ombud	36
108 §	Beläggningsarbeten 2019, entreprenad	37
109 §	Kungsövägen & Möskatsvägen, grundförstärkning genom stabiliseringsfräsning	38
110 §	Upphandling av städning vid Södersunda skola	39
111 §	Upphandling av städning vid Vikingaåsens byggnad	41
112 §	Tillfällig gemensam integrationssamordnare	44
113 §	Inrättande av befattning som aktivitetskoordinator	49
114 §	Äldreomsorgsplan 2019-2024	52
115 §	Meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet	53



116 §	Skolornas IKT-planer 2019-2020	55
117 §	Skolornas arbetsplaner för läsåret 2019-2020.....	56
118 §	Fritidshemmens arbetsplaner för läsåret 2019-2020	57
119 §	Sammanträdets avslutande	58

91 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.40.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Carina Aaltonen och Tomas Boedeker.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

92 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Kommunstyrelsen i Hammarland har 7.5.2019 beslutat att sälja en av Hammarlands kommuns andelar i Oasen boende- och vårdcenter k.f. Platsen säljs till Lemlands kommun till ett belopp om 17 500 euro. Orsaken till att endast en plats säljs är att Hammarlands kommun har haft ett större behov av platserna än beräknat.
2. Åland Post Ab har 30.4.2019 inkommit med utredning gällande försenade förhandsröster vid riksdagsvalet 2019. Av utredningen framgår att de aktuella förhandsrösterna anlände med värdepost från Finland och utlandet. Försändelserna blev felaktigt styrda som värdepost till postombudet i Maxinge. För att liknande misstag inte ska upprepas ska en diskussion föras med berörda postoperatörer, postpersonal och postombud.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

Dnr: DIARIET 231/18

93 §

**ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING FÖR FASTIGHETEN
ÅKERBACKA RNR 3:218 I ÖSTERKALMARE BY**

KST § 58/04.04.2016:

Boris Lundgren har 9.2.2016 inkommit med en anhållan om detaljplaneändring av sin fastighet Åkerbacka RNR 3:218 (fastighetsnummer 170-436-3-218) i Österkalmare by. Sökanden önskar ändra detaljplanen så att området planeras för rad- och småhusdominerad bostadsbebyggelse. Vidare anhåller sökanden om att planläggningen företas av planläggare Tiina Holmberg.

Anhållan om detaljplaneändring, enligt bilaga;

./.

Bilaga A – KST § 58

Kommunens planläggare har inkommit med ett utlåtande över anhållan om detaljplanering för ovan nämnda fastighet. Planläggaren lyfter i sitt utlåtande fram att en detaljplaneändring i enlighet med anhållan inte förordas med hänvisning till bestämmelsen i 21 § 2 mom. plan- och byggförordning (ÅFS 2008:107) enligt vilken bostadshus och andra byggnader avsedda för boende inte får placeras lägre än två meter över medelvattenståndet om inte särskilda åtgärder vidtas för att hindra vatten från att tränga in i byggnaden. På den aktuella fastigheten ligger uppskattningsvis endast en fjärdedel av marken högre än två meter över medelvattenståndet och den del som ligger över är som bredast cirka 17 meter bred. Utöver detta har man även för den aktuella fastigheten att beakta rekommendationen i kommunens byggnadsordning om att nybyggnader som uppförs invid landsväg 1, 2 eller 3 ska placeras minst 40 meter från vägens mitt, vilket ytterligare begränsar det byggbara området av fastigheten. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga;

./.

Bilaga B – KST § 58

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte godkänna anhållan om detaljplaneändring för fastigheten Åkerbacka RNR 3:218 (fastighetsnummer 170-436-3-218) i Österkalmare by enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 121/06.06.2016:

Boris Lundgren har inkommit med en förnyad anhållan om detaljplaneändring för fastigheten Åkerbacka RNR 3:218 (fastighetsnummer 170-436-3-218) i Österkalmare by med anledning av kommunstyrelsens beslut § 58/04.04.2016. Sökanden anhåller fortsättningsvis om att planläggningen företas av planläggare Tiina Holmberg. Anhållan, enligt bilaga;

./.

Bilaga C – KST § 121

Sökanden framhåller i den nya anhållan att han avser att fylla upp de ytor som omfattas av 21 § 2 mom. plan- och byggförordningen för att säkerställa

att kravet på att bostadsbebyggelse endast sker minst två meter över medelvattenståndet tillgodoses. Sökanden konstaterar vidare att sträckan från vägens mitt till tomtgränsen i söder är cirka 140 meter, vilket lämnar en tomtsträcka om cirka 100 meter kvar efter beaktande av att nybyggnader invid landsväg enligt kommunens byggnadsordning ska placeras minst 40 meter från vägens mitt. I anhållan föreslår sökanden även målsättningar för detaljplaneändringen.

Kommunens planläggare har inkommit med ett utlåtande över den nya anhållan från sökanden. Planläggaren konstaterar i sitt utlåtande att en detaljplaneändring i enlighet med anhållan trots föreslagna åtgärder ändå inte förordas med hänvisning bland annat till att en utfyllnad av området påverkar närliggande områden negativt och kan försvåra användningen av närliggande områden vilka erhållit samma planbestämmelse samt att området som är lantbruksområde i detaljplanen tillhör en större åkerhelhet som är viktig att bevara för landskapsbilden. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 121

Planläggare Åsa Mattsson är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte godkänna anhållan om detaljplaneändring för fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 (fastighetsnummer 170-436-3-218) i Österkalmare by enligt Bilaga A och Bilaga C.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 43/06.03.2017:

Boris Lundgren har 29.12.2016 inkommit med ännu en förnyad anhållan om detaljplaneändring för fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 (fastighetsbeteckning 170-436-3-218) i Österkalmare by med anledning av kommunstyrelsens beslut § 121/06.06.2016. Sökanden har 22.2.2017 kompletterat anhållan med ett antal frågor. Sökanden anhåller fortsättningsvis om att planläggningen företas av planläggare Tiina Holmberg. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga E – KST § 43

Sökanden framhåller i den nya anhållan att det är byggnadens golvyta som måste ligga 2 meter över havet och inte själva byggnaden. Sökanden anser även att kommunen inte har stöd i varken plan- och bygglagen eller plan- och byggförordningen för det som planläggaren lyfter fram i sitt tidigare utlåtande i ärendet. Sökanden framför vidare att i och med att det bara är en liten del av marken som behöver fyllas upp bör det inte anses som förfuldande och försvårande för området. Sökanden anser även att åkermarkens betydelse är överskattad och att byggnader som uppförs på tomten skulle bidra till en mer tilltalande bebyggelse i området. I sin komplettering frågar sökanden varför kommunen uppbär allmän fastighetsskatt på lantbruksom-

rådet som anhållan berör och frågar även varför det har gått att bebygga åkerhelheter i andra byar.

Kommunens planläggare har inkommit med ett utlåtande över den nya anhållan från sökanden. Planläggaren konstaterar i sitt utlåtande att trots sökandens argument har ingenting framkommit som förändrar utgångsläget. Därmed vidhålls tidigare utlåtanden i ärendet. Att ändra detaljplanen så att fastigheten planeras för rad- och småhusdominerad bebyggelse skulle avvika från rättvisepincipen mellan markägarna i området. Det gäller även vid en detaljplaneändring så att byggnader för jord- och skogsbruk tillåts. Planläggaren förordar därmed inte en detaljplaneändring. Vad gäller frågan om bebyggda åkerhelheter i andra byar så är planläggarens utgångspunkt att inte tillåta bostadsbyggnader på åkermark. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga F – KST § 43

Vad gäller frågan angående hur den allmänna fastighetsskatten uppbärs hänvisas sökanden till skatteförvaltningen för mer information. Om skatteförvaltningen sedan behöver information från kommunen är förvaltningen givetvis behjälplig i ärendet.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte godkänna anhållan om detaljplaneändring för fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 (fastighetsbeteckning 170-436-3-218) i Österkalmare by enligt Bilaga A, Bilaga C och Bilaga E.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 124/4.6.2018:

Boris Lundgren har 4.4.2018 inkommit med ännu en anhållan om detaljplaneändring för fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 (fastighetsbeteckning 170-436-3-218) i Österkalmare by. Samtidigt anhåller sökanden om antingen markbyte med Jomala kommun alternativt köp av en fastighet från Jomala kommun. Sökanden anhåller om att planläggningen företas av extern planläggare Ursula Koponen. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga G – KST § 124

Av sökandens anhållan framkommer att han anhåller om två alternativ; antingen ett markbyte där Jomala kommuns fastighet Vikaräng RNr 3:186 (fastighetsbeteckning 170-436-3-186) om cirka 575 m² byts vederlagsfritt mot cirka 1 100 m² av sökandens fastighet Åkerbacka RNr 3:218 (fastighetsbeteckning 170-436-3-218) alternativt att sökanden får förvärva hela Jomala kommuns fastighet Vikaräng RNr 3:186 (fastighetsbeteckning 170-436-3-186). Sökanden anhåller om att detaljplanen för det nya området som inkluderar Jomala kommuns fastighet Vikaräng RNr 3:186, sammanlagt

cirka 1 600 m², ändras från L-område till BR-område. Anhållan om detaljplaneändring är avhängig ett positivt besked om antingen markbyte eller köp av fastighet.

Kommunens planläggare har inkommit med ett utlåtande över den nya anhållan från sökanden. Planläggaren konstaterar i sitt utlåtande att ingenting framkommit som förändrar utgångsläget. Därmed vidhålls tidigare utlåtanden i ärendet. Byggrätterna för både sökandens fastighet Åkerbacka RNr 3:218 och kommunens fastighet Vikaräng RNr 3:186 är sedan tidigare fördelade enligt rättvisepincipen och beaktade i detaljplaneringen av området. Att ändra detaljplanen så att fastigheten planeras för rad- och småhusdominerad bebyggelse skulle innebära en avvikelse från rättvisepincipen mellan markägarna i området. Planläggaren förordar därmed inte en detaljplaneändring. Då syftet med markbyte alternativt köp av fastighet är att kunna genomföra en sådan detaljplaneändring ser kommunen inte heller någon anledning att godkänna anhållan till den del som rör markbyte alternativt köp av fastighet. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga H – KST § 124

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte godkänna anhållan om markbyte alternativt köp av fastighet samt detaljplaneändring för fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 (fastighetsbeteckning 170-436-3-218) i Österkalmare by enligt Bilaga A, Bilaga C, Bilaga E och Bilaga G.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet.

KST § 146/19.6.2018:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet.

KST § 188/10.9.2018:

Sökanden har 10.7.2018 inkommit med en komplettering. Av kompletteringen framgår att den sökande lämnat in ytterligare ett samtycke till detaljplaneändringen. Den sökande anhåller även om att få köpa fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 (fastighetsbeteckning 170-436-3-2018) av Jomala kommun, dock så att pumpstationen lämnas utanför försäljningen. Som pris föreslår den sökande 25 euro/m². Anbudet förutsätter att detaljplaneändringen antas. Den sökande önskar slutligen att en skild fastighet görs av den BR-tomt som skulle planeras. Komplettering, enligt bilaga:

./. Bilaga I – KST § 188

Inledningsvis kan konstateras att den sökande i sin komplettering har anhållit om att få köpa fastigheten Åkerbacka RNr 3:128. Den sökande är redan ägare av nämnd fastighet. Det får därför antas att den sökande avser att an-

hålla om ett köp av delar av fastigheten Vikaräng RNr 3:186 som i dagsläget ägs av Jomala kommun. Detta överensstämmer även med vad den sökande tidigare har anhållit om. Den sökande har tidigare anhållit om att planläggningen ska företas av den externa planläggaren Ursula Koponen. Det kan vidare konstateras att den sökande har inhämtat samtycken från berörda fastighetsägare i området. Det föreslagna priset får även anses som marknadsmässigt och skäligt för den berörda fastigheten. Den sökande har anhållit om att en skild tomt ska göras av den BR-tomt som skulle planeras av fastigheten Vikaräng och del av fastigheten Åkerbacka. Från kommunens sida bör denna fråga lämnas öppen tills ett förslag på detaljplaneändring finns framtaget och baskartan uppdaterats.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att markägaren står för planläggningskostnaderna inklusive uppdaterad baskarta och kostnaderna för att verkställa detaljplaneändringen, godkänna anhållan om detaljplaneändring av fastigheten Vikaräng RNr 3:186 och del av fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 i enlighet med Bilaga I. Kommunstyrelsen beslutar vidare att föravtal och vid behov markanvändningsavtal ska upprättas där det av kommunen begärda priset om 25 euro/m² för kommunens mark och fortsatt vägförbindelse till pumpstationen är en förutsättning för planläggningen. Ursula Koponen godkänns som extern planläggare.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 65/23.4.2019:

Extern planläggare Ursula Koponen har uppgjort förslag till detaljplaneändring av fastigheten Vikaräng RNr 3:186 och del av fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 i Österkalmare jämte beskrivning av den 25 februari 2019, enligt bilaga:

./. Bilaga J – KST § 65

Den sökande har 8.3.2019 anhållit om att det begärda priset om 25 euro/m² ska sänkas till 21,50 euro/m². Som grund för detta anförs ökade kostnader och begränsad valfrihet för den sökande som markägare. Den sökande har även anhållit om att Jomala kommun ska lösa in det område på fastigheten Vikaräng RNr 3:186 som används för kommunens pumpstation. Sökandens anhållan av 8.3.2019, enligt bilaga:

./. Bilaga K – KST § 65

Inledningsvis kan det konstateras att kommunstyrelsen genom beslut § 188/10.9.2019 har fastställt att priset om 25 euro/m² för kommunens mark är en förutsättning för planläggningen. Det föreligger ingen orsak till pris-sänkning. Det kan därefter konstateras att frågan om inlösen av mark ska behandlas genom sedvanlig ansökan om inlösning till lantmäteriverket eller som ett separat ärende ifall detaljplaneändringsområdet inte utvidgas.

Jomala kommun brukar enligt praxis erbjuda 5 euro/m² för likande mark vid inlösenssituationer om en lösning i godo nås.

Kommunens planläggare har 11.4.2019 meddelat att det inte föreligger några plantekniska hinder för detaljplaneändringen. Utlåtande över ändringsförslaget bör inhämtas av kommunens tekniska chef och byggnämnden

Enligt 31 § 2 mom. plan- och bygglagen ska meddelande om att planförslaget ska ställas ut senast sju dagar före utställningen sändas per brev till kommuner som berörs av förslaget samt till markägare och andra av kommunen kända innehavare av mark inom planområdet. Ett meddelande behöver dock inte sändas om personerna i fråga har godkänt planen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna förslaget till detaljplaneändring av fastigheten Vikaräng RNr 3:186 och del av fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 i Österkalmare by jämte beskrivning av den 25 februari 2019 enligt Bilaga J, under förutsättning att det tidigare fastslagna priset om 25 euro/m² kvarstår, och framlägger förslaget till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar även inhämta utlåtande från teknisk chef och byggnämnden gällande förslaget.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 93/3.6.2019:

Under utställningstiden 26.4.2019 – 27.5.2019 har inga anmärkningar inkommit.

./.
Teknisk chef har inkommit med ett utlåtande, enligt bilaga:
Bilaga L – KST § 93

Av utlåtandet framgår att teknisk chef anser att det inte finns något behov av den gata som går till tomt 3 i kvarter 4363. I stället kan nuvarande gata anläggas med en vändplan om minst 12 meter på tomt 2 och med en körförbindelse ansluta till tomt 3 och kommunens fastighet RNr 3:128, i vilken kommunen får nyttjanderätt för VA-service.

./.
Byggnämnden har inkommit med ett utlåtande, enligt bilaga:
Bilaga M – KST § 93

Av utlåtandet framgår att planförslaget kan omfattas. Byggnämnden anser dock att planförslaget borde kompletteras med ett taklutningsintervall som mer överensstämmer med områdets befintliga bebyggelse, samt att trä som fasadmaterial specificeras.

Kommunens planläggare är kallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till detaljplaneändring av fastigheten Vikaräng RNr 3:186 och del av fastigheten Åkerbacka RNr 3:218 i Österkalmare by jämte beskrivning av den 25 februari 2019 ska ändras så att gatan till tomt 3 i kvarter 4363 tas bort samt ersätts med en vändplan om minst 12 meter i diameter på tomt 2 i kvarter 4363 samt en körförbindelse till tomt 3 i kvarter 4363 och kommunens fastighet Gunn-Äng RNr 3:63. På detta sätt tryggas en körförbindelse och nyttjanderätt för VA-service. Byggrätten ska dock bibehållas i enlighet med nuvarande förslag och byggnämndens utlåtande ska beaktas vid framarbetandet av ett nytt förslag. Detaljplaneområdet ska även utvidgas till att omfatta kommunens AK-område.

Efter denna ändring och framtaget utkast till markanvändningsavtal och föravtal behandlar kommunstyrelsen på nytt ärendet.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

94 §

**ANHÅLLAN OM VATTENANSLUTNING, FASTIGHETEN NORR-
THERSÖ RNR 7:0 I VESTERKALMARE**

KST § 66/23.4.2019:

Maria Rundberg anhåller om att få ansluta ett befintligt fritidshus på ett cirka 8 120 m² stort område på fastigheten Norr-Thersö RNR 7:0 i Vesterkalmare till kommunens vattenverk. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 66

Enligt kommunfullmäktiges delegeringsbeslut av 13.3.2018 ingår teknisk chef avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk beträffande byggnad som ligger inom vatten- och avloppsverkens verksamhetsområde och som kan anslutas med iakttagande av de allmänna anslutningsbestämmelserna antagna av kommunfullmäktige 31.1.2017.

Byggnaden är belägen på holmen Tårsö och cirka 410 meter från kommunal stamledning på fastigheten Gärdet. Den är således utanför vattenverkets verksamhetsområde, som sträcker sig till 300 meter från befintlig stamledning enligt de allmänna anslutningsbestämmelserna.

Enligt 49 § förvaltningsstadgan av 12.6.2018 ingår kommunstyrelsen avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk som medför utbyggnad av stamledning eller andra åtgärder som medför att verksamhetsområdet kan komma att utvidgas.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunens allmänna anslutningsbestämmelser och vattentaxa att bevilja Maria Rundbergs anhållan om att ansluta ett befintligt fritidshus på fastigheten Norr-Thersö RNR 7:0 i Vesterkalmare till kommunens vattenverk. Förbindelsepunkt anvisas vid befintlig stamledning på fastigheten Gärdet väster om Kalmarnäsvägen, varifrån sökanden får anlägga och bekosta serviceledning till sin byggnad. Sökanden måste själv utverka berörda markägares samtycke till ledningsdragningen. Kommunen utför och bekostar anslutningen till kommunal ledning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunens allmänna anslutningsbestämmelser och vattentaxa att bevilja Maria Rundbergs anhållan om att ansluta ett befintligt fritidshus på fastigheten Norr-Thersö RNR 7:0 i Vesterkalmare till kommunens vattenverk. Förbindelsepunkt anvisas vid befintlig stamledning på fastigheten Gärdet väster om Kalmarnäsvägen, varifrån sökanden får anlägga och bekosta serviceledning till sin byggnad. Sökanden måste själv utverka berörda markägares samtycke till ledningsdragningen. Kommunen utför och bekostar anslutningen till kommunal ledning.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet för ytterligare utredning om det finns flera intressenter i området som vill ansluta till kommunens vattenverk.

KST § 94/3.6.2019:

Byggnaden är belägen utanför vattenverkets verksamhetsområde, vilket betyder att sökande bygger och bekostar vattenledning till Norr-Thersö RNr 7:0 i Vesterkalmare från kommunens befintliga stamledning. Vattenledningen förblir därmed i privat ägo.

Sökande har meddelat att det för tillfället inte finns några fler intressenter av att ansluta till kommunens vattenverk, men ger tillstånd till att fastighetsägarna på holmen Tårsö i framtiden kan ansluta till deras privata ledning, vilket begränsar antal ledningar mellan fastigheten Gärdet och holmen Tårsö. Tillstånd, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 94

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunens allmänna anslutningsbestämmelser och vattentaxa att bevilja Maria Rundbergs anhållan om att ansluta ett befintligt fritidshus på fastigheten Norr-Thersö RNr 7:0 i Vesterkalmare till kommunens vattenverk. Förbindelsepunkt anvisas vid befintlig stamledning på fastigheten Gärdet väster om Kalmarnäsvägen, varifrån sökanden får anlägga och bekosta serviceledning till sin byggnad. Sökanden måste själv utverka berörda markägares samtycke till ledningsdragningen. Kommunen utför och bekostar anslutningen till kommunal ledning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunens allmänna anslutningsbestämmelser och vattentaxa att bevilja Maria Rundbergs anhållan om att ansluta ett befintligt fritidshus på fastigheten Norr-Thersö RNr 7:0 i Vesterkalmare till kommunens vattenverk. Förbindelsepunkt anvisas vid befintlig stamledning på fastigheten Gärdet väster om Kalmarnäsvägen, varifrån sökanden får anlägga och bekosta serviceledning till sin byggnad. Sökanden måste själv utverka berörda markägares samtycke till ledningsdragningen. Kommunen utför och bekostar anslutningen till kommunal ledning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

95 §

**UTVÄRDERING AV SKOLFÖRVALTNINGENS ORGANISATIONS-
MODELL**

KST § 95/3.6.2019

Rektor Pia Axberg har 12.4.2019 inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen i vilken hon utvärderar nuvarande organisationsmodell med rektor och vice rektor för lågstadieskolorna i Jomala kommun. I skrivelsen påtalar hon de brister som hon upplever i organisationsmodellen och ger även förslag på åtgärder för att stärka stödfunktionerna så att det skapas en hållbar organisationsmodell. Rektors skrivelse, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 95

Utvärderingen tar fasta på tre punkter:

- Inledningsvis lyfts vice rektorsrollen fram. Som det fungerar idag är vice rektorn egentligen detsamma som skolföreståndare för Södersunda skola. Rektorn föreslår att en vice rektor ska utses i såväl Vikingaåsens skola som Södersunda skola för att kunna avlasta och ersätta rektorn vid frånvaro så att organisationsmodellen blir hållbar.

- Rektorns undervisningsskyldighet är idag 4 timmar/vecka. Rektorn föreslår att undervisningsskyldigheten minskas till 2 timmar/vecka så att rektorn håller lektioner endast en timme/vecka i varje skola.

- Rektorn önskar ett närmare samarbete med skolkansliet kring ekonomifrågor.

Enligt 24 § grundskoleförordningen (ÅFS 1995:95) för landskapet Åland ska det i skolor där det inrättas en rektorstjänst även utses en vice rektor. Vice rektorsfunktionen behöver ses över. I Södersunda skola och fritidshem behöver det även i fortsättningen finnas en vice rektor som är platsansvarig. Men även i Vikingaåsens skola behöver det finnas en vice rektor som kan avlasta rektorn med vissa arbetsuppgifter.

En beskrivning över vilka arbetsuppgifter som ska åligga vice rektorerna håller på att ta fram. Att bygga upp organisationen på det här viset skulle ge rektorn möjlighet att ta ett lika stort ansvar för båda skolor och dessutom ger det vice rektorerna en möjlighet att kunna vara rektorns ställföreträdare. I dagsläget finns det inga förutsättningar för den vice rektor som är placerad i Södersunda skola att kunna gå in och ta över verksamheten i Vikingaåsens skola då rektorn är frånvarande. I samband med detta behöver ett hörande göras med rektor och befintlig vice rektor kring omorganisering av skolförvaltningen. Hörande har hållits 27.5.2019, protokoll enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 95

Rektorn har för närvarande 4 timmars undervisningsskyldighet per vecka. Rektorns undervisningsskyldighet i en lågstadieskola med mer än 11 lönegrundsgrupper ska, enligt del D i UKTA bilaga II skolledaravtalet, vara mellan 4-7 timmar. I Vikingaåsens skola och Södersunda skola finns det under innevarande läsår 16 lönegrundsgrupper tillsammans. Enligt del B kap. III § 11 i UKTA kan en skola som är varaktigt indelad i två eller flera fristående enheter räkna 2-4 veckotimmar till antalet undervisningstimmar för rektor och vice rektor. Antalet lönegrundsgrupper för de båda skolorna är väsentligt över miniminivån för intervallet. Det motiverar en sänkning av rektorns undervisningsskyldighet med två timmar till 2 timmar/vecka.

Ett lokalt tjänstekollektivavtal behöver göras upp för vice rektorerna där undervisningsskyldigheten och löneinplaceringen regleras.

Samarbetet med SÅHD kring de ekonomiska stödfunktionerna stärks.

Under perioden 1.8-31.12.2019 behöver situationen åtgärdas genom att tillfälligt sänka en klasslärares undervisningsskyldighet från 24 timmar/vecka till 20 timmar/vecka för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

Alternativt ifall den nu föreslagna modellen med två vice rektorer och en rektor inte är en framkomlig väg kan det tidigare systemet med skolförståndare utredas närmare om detta anses bättre än nuvarande system med en rektor och en vice rektor.

Skoldirektören är inkallad som sakkunnig.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen ger skoldirektören och personalchefen i uppdrag att tillsammans med AKAVA –Åland r.f. ta fram ett lokalt tjänstekollektivavtal där vice rektorernas villkor regleras enligt ovanstående modell.

Kommunstyrelsen beslutar även från och med 1.8.2019 sänka rektorns undervisningsskyldighet från 4 timmar per vecka till 2 timmar per vecka.

En klasslärare med nuvarande placering vid Vikingaåsens skola beviljas tidsbundet nedsatt undervisningsskyldighet till 20 timmar/vecka under perioden 1.8-31.12.2019 för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skoldirektören och personalchefen i uppdrag att tillsammans med AKAVA –Åland r.f. ta fram ett lokalt tjänstekollektivavtal där vice rektorernas villkor regleras enligt ovanstående modell.

Kommunstyrelsen beslutar även från och med 1.8.2019 sänka rektorns undervisningsskyldighet från 4 timmar per vecka till 2 timmar per vecka.

En klasslärare med nuvarande placering vid Vikingaåsens skola beviljas tidsbundet nedsatt undervisningsskyldighet till 18 timmar/vecka under perioden 1.8-31.12.2019 för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

96 §

BOKSLUT 2018

KST § 82/13.5.2019:

Av 67 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) framgår:

”Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997)”.

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång. I enlighet med 68 § kommunallagen är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning, en finansieringsanalys och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

En kommun som på det sätt som avses i bokföringslagen har bestämmanderätt i en annan bokföringsskyldig ska göra upp en koncernbalansräkning, som med bilagor tas in i bokslutet. Då koncernbalansräkningen görs upp ska bokföringslagen i tillämpliga delar iakttas. Bokslutet ska undertecknas av styrelseledamöterna och kommundirektören.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning, ekonomi och koncernbokslut och som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med 70 § kommunallagen ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. I enlighet med 77 § 2 mom. kommunallagen ska de redovisningsskyldiga, om fullmäktige så beslutar, beviljas ansvarsfrihet.

Bokslut inklusive verksamhetsberättelse har uppgjorts, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 82

./.

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna bokslutet för 2018 samt underteckna handlingarna och överlämnar bokslutet för revision och slutgiltigt godkännande till kommunfullmäktige. Med anledning av resultatet och framtida investeringsbehov föreslår kommunstyrelsen att årets överskott förs mot det fria egna kapitalet.

Handlingarna överlämnas till revisorerna för slutrevision den 15-16 maj 2019.

Kommunfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 96/3.6.2019:

Vid revisionen av kommunens bokslut den 15-16 maj 2019 uppmärksammades att vissa förvaltningar inte i verksamhetsberättelsen besvarat budgetuppdrag och budgetmålsättningar samt att vissa nyckeltal i måluppföljningstabeller var felaktiga. Dessa felaktigheter i verksamhetsberättelsen har nu korrigerats. Sifferdelen i bokslutet har inte påverkats av ändringarna. Bokslut inklusive ändrad verksamhetsberättelse 2018, enligt bilaga: Bilaga B – KST § 96

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna bokslutet inklusive den ändrade verksamhetsberättelsen för 2018 och överlämnar bokslutet för slutgiltigt godkännande till kommunfullmäktige. Med anledning av resultatet och framtida investeringsbehov föreslår kommunstyrelsen att årets överskott förs mot det fria egna kapitalet.

Kommunfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

97 §

REVISIONSPROTOKOLL 15-16 MAJ 2019

KST § 97/3.6.2019:

Slutrevision av kommunens räkenskaper och förvaltning för 2018 har hållits den 15 och 16 maj 2019 och revisorerna har överlämnat protokollet. Revisionsprotokoll, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 97

Centralförvaltningens förslag till åtgärder angående de i revisionsprotokollet antecknade iakttagelserna och förslagen, enligt nedanstående:

Vatten- och avloppsverkets reskontra

I samband med månads- och tertialrapporten upprättas en rutin där utestående fordringar och avbetalningsavtal följs upp. Vid eventuella avvikelser eller förändringar rapporteras detta till kommunstyrelsen genom tertialrapporteringen.

Underhållsplan för fastigheter

Tekniska förvaltningen arbetar som bäst med att ta fram 5-årsplaner för kommunens fastigheter. Arbetet kommer att pågå även under 2020.

Avtal om barnskydd - Mariehamn

Socialnämnden i Mariehamn delgav 4.12.2018 genom protokollsutdrag från mötet 28.11.2018 ett meddelande om uppsägning av samarbetsavtalet för barnskyddet per 31.12.2019. Uppsägningen motiveras utgående från behovet av omförhandling med tanke på kommande socialvårdslagstiftning. Ärendet lyftes upp vid samarbetskommittémötet mellan Jomala kommun och Mariehamns stad 25.2.2019. Båda parter var då överens om att barnskyddssamarbetsavtalet bör förlängas ifall ikraftträdetsdatumet för socialvårdslagstiftningspaketet skjuts upp till senare än 1.1.2020. Förhandlingar mellan respektive kommuns socialchefer pågår just nu. Ingen ny information i ärendet finns i nuläget utöver detta.

Avstämnings- och kontrollrutiner för ekonomiförvaltningen

Fortlöpande kontroller och avstämningsrutiner av saldon på fordringar görs sedan hösten 2018 månatligen av ekonomikansliet (från att tidigare gjorts kvartalsvis). Uppföljnings- och rapporteringsrutinerna kommer att förtydligas för att säkerställa att förvaltningarna har enhetliga rutiner för sina kontroller.

Ansvarspersonerna får, vid obehandlad leverantörsfaktura, ett påminnelsemail dag tre och därefter ett nytt påminnelsemail varannan dag till dess att fakturan är behandlad. Leverantörsskulder följs även upp av ekonomikansliet minst en gång i veckan för att undvika försenade utbetalningar. Vid behov uppmärksammar ekonomikansliet ansvarspersonerna om brådskande betalningsärenden.

Ekonomikansliet undersöker möjligheterna till att införa ytterligare ett kontrollmoment i attesteringsprocessen för att öka kontrollen av rätt kontering och momsavdrag. Idag finns manualer för faktura- och momshantering (upprättade av ekonomikansliet) och "Momshandbok för kommuner och samkommuner" har köpts in till de förvaltningar som efterfrågat.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna revisionsprotokollet av den 15-16 maj 2019 till kännedom och beslutar att de i revisionsprotokollet framförda förslagen och iakttagelserna ska förverkligas i enlighet med de förslag som framkommer ovan.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 252/19

98 §

**OM- OCH TILLBYGGNAD AV VIKINGAÅSENS SKOLA, TILL-
ÄGGSMEDEL**

KST § 98/3.6.2019:

Projekteringsgruppen för om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola har ett investeringsanslag om 40 000 euro i budget 2019. För en vidare utredning, projektering och kostandskalkylering.

Projekteringsgruppen har genom ett riktat förfarande upphandlat arkitekt för planeringen. Den planerade projekteringen har visat sig vara dyrare än beräknat då digitala ritningsunderlag inte finns för Vikingaåsens skola samt då skolan är om- och tillbyggd sedan tidigare i flera skeden. Projekteringskommittén vill även säkerhetsställa skolans nuvarande skick i form av en konditionsgranskning.

Den preliminära kostnaden för att förverkliga planeringen är cirka 120 000 euro exkl. moms.

Teknisk chef förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 80 000 euro beviljas för planeringen av Vikingaåsens skola till investeringsanslaget 86118 Vikingaåsen, fastighetsförbättring.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 80 000 euro beviljas för planeringen av Vikingaåsens skola till investeringsanslaget 86118 Vikingaåsen, fastighetsförbättring.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 253/19

99 §

DISPOSITIONSRÄTT TILL KOMMUNENS BANKKONTON

KST § 99/3.6.2019:

./.

I och med att tjänstemän och arbetstagare slutat och nya börjat finns ett behov av att ändra dispositionsrätten till Jomala kommuns bankkonton.

Bilaga A – KST § 99

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar upphäva dispositionsrätten enligt Bilaga A för bokförare Marie-Louise Eriksson.

Kommunstyrelsen beslutar även tilldela dispositionsrätt enligt Bilaga A för den nya bokföraren Ammi Björk.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

100 §

**SAMGÅNGSAVTAL, EFTERHÖRANDE AV INTRESSE OCH
TILLSÄTTANDE AV FÖRHANDLINGSGRUPP**

KST § 100/3.6.2019:

Landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland (ÅFS 2019:28) trädde i kraft 1.5.2019, enligt bilaga;
Bilaga A – KST § 100

./.

Jomala kommun ingår, enligt 3 § 2 mom. landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland, i samarbetsområdet ”Södra Åland” där även Eckerö kommun, Hammarlands kommun, Lemlands kommun och Lumparlands kommun ingår. Enligt 7 § landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland ska varje samarbetsområde gemensamt utarbeta ett samgångsavtal som sedan ska godkännas av respektive kommuns fullmäktige. Landskapsregeringen ska därefter, enligt 9 § 2 mom. landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland, utan dröjsmål fastställa ändringen av kommunindelningen inom respektive samarbetsområde i enlighet med det samgångsavtal som kommunerna godkänt. Målet är att reformen av kommunstrukturen på Åland verkställs under åren 2019-2022. Rätten till samgångsunderstöd regleras i 4 kap. landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland.

För att uppfylla skyldigheten i 7 § landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland att samarbetsområdet ”Södra Åland” gemensamt ska utarbeta ett samgångsavtal finns skäl att översända en formell intresseförfrågan till Eckerö kommun, Hammarlands kommun, Lemlands kommun och Lumparlands kommun. På detta sätt utreds omgående om förutsättningarna att utarbeta ett samgångsavtal och sedan verkställa en eventuell kommunsammanslagning finns. För att effektivisera processen kan även en förhandlingsgrupp samtidigt utses. Förhandlingsgruppen kan t.ex. bestå av kommunstyrelsens presidie, kommunfullmäktiges presidie och kommundirektören.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en formell intresseförfrågan skickas till Eckerö kommun, Hammarlands kommun, Lemlands kommun och Lumparlands kommun gällande att gemensamt utarbeta ett samgångsavtal för samarbetsområdet ”Södra Åland”. Respektive kommun bör tydligt svara ja eller nej på denna fråga för att kartlägga om förutsättningarna finns för en eventuell kommunsammanslagning. Svar önskas senast 30.9.2019.

Kommunstyrelsen beslutar även föreslå för fullmäktige att en förhandlingsgrupp för att utarbeta ett samgångsavtal ska utses.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 216/19

101 §

KST § 101/3.6.2019:

FÖRSLAG TILL GRUNDAVTAL FÖR EN SAMORDNAD SOCIALTJÄNST, FÖRFRÅGAN ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND K.F.

Förbundsstyrelsen för Ålands Omsorgsförbund k.f. (ÅOF) har 15.5.2019 beslutat att be vardera medlemskommun att senast 14.6.2019 utse en representant och suppleant med mandat att förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom ÅOF. Förbundsstyrelsens beslut och tillhörande skrivelse, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 101

Av beslutet framgår vidare att en projektledare ska anlitas för framtagandet av grundavtalet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse en representant och suppleant med mandat att förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands Omsorgsförbund k.f. Kommunstyrelsen beslutar även om eventuella direktiv till representanten och suppleanten.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar utse Harry Jansson till representant och Carina Aaltonen till suppleant med mandat att förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands Omsorgsförbund k.f.

102 §

ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND K.F. FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 7.6.2019, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 102/3.6.2019:

Ålands omsorgsförbund k.f:s (ÅOF) förbundsfullmäktige sammanträdde 7.6.2019 kl. 13.00 vid omsorgsförbundets kansli i Mariehamn. Jomala kommuns ombud är Pamela Sjö Dahl (ersättare Jonas Sommarhed). Annika Hambrudd sitter som vice styrelseordförande på ett Jomalamandat i förbundsstyrelsen. I kallelsen finns följande punkter upptagna:

- 9 § Sammanträdets öppnande
- 10 § Laglighet och beslutförhet
- 11 § Godkännande av föredragningslistan
- 12 § Protokolljustering
- 13 § Åtgärder baserade på rapport från internrevision
- 14 § Bokslut och verksamhetsberättelse för 2018
- 15 § Ändringar i investeringsbudgeten 2019
- 16 § Budgetuppföljning
- 17 § Riktlinjer för intern kontroll
- 18 § Systemet för stödbehovsbedömningar
- 19 § Situationen på ekonomikansliet
- 20 § Information/diskussion KST
- 21 § Mötets avslutande

Kallelsen med tillhörande handlingar har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 29.5.2019.

Vad gäller ärendet ”Åtgärder baserade på rapport från internrevision” är det bra att ÅOF utrett den ekonomiska situationen i förbundet. Den föreslagna refinansieringen genom lån för investeringen Maskrosen och befullmäktigandet att uppta ytterligare 320 000 euro i lån är även en nödvändighet för finansieringen och likviditeten. I och med att Andreas Holmgård vid BDO Audiator Ab, som gjort rapporten och fungerat som revisor för Kårkulla i Raseborg, så tydligt framhållit att kostnaderna är cirka 26,5 % högre vid ÅOF än Kårkulla med motsvarande verksamhet och att det finns ett behov av att granska personaldimensioneringen vid ÅOF så måste detta följas upp av ÅOF. Förbundsstyrelsens förslag att dessa punkter inte skulle följas upp blir märklig då flera tusen euro och omfattande arbete lagts ned för att ta fram rapporten. Medlemskommunerna i ÅOF borde åtminstone erhålla information om eventuell service eller tjänster som ÅOF erbjuder till skillnad från Kårkulla eller om det finns andra omständigheter som förklarar kostnadsskillnaden gentemot Kårkulla.

Vad gäller bokslutet och verksamhetsberättelsen för 2018 kan konstateras att ÅOF totalt hade verksamhetskostnader om 11 330 542 euro (10 595 618,01 euro 2017). Detta är en ökning med 734 924 euro eller 6,94

% jämfört med 2017. Trots den av förbundsfullmäktige 27.12.2018 beslutade tilläggsbudgeten om 360 000 euro överskreds budgeten även med 32 015 euro 2018. Vad gäller Jomala kommun tilläggsdebiterades kommunen 85 053,60 euro för 2018. Både budgetöverskridningen och tilläggsdebiteringen berodde främst på högre personalkostnader än beräknat. Det som särskilt bör noteras är att revisorerna, p.g.a. den bristfälliga interna kontrollen och riskhanteringen i form av otillräcklig likviditetsplanering och budgetuppföljning, inte förordar ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen. ÅOF har även försummat att i tid ansöka om beviljat bidrag för KST-processen.

Vad gäller ärendena ”Ändringar i investeringsbudget 2019” och ”Budgetuppföljning” kan konstateras att det inte finns skäl att motsätta sig den föreslagna om disponeringen av investeringsbudgeten 2019 och att ÅOF första kvartalet 2019 håller sin driftsbudget. De största orosmolnen framöver är dock den ökade sjukskrivningen som nu är uppe i 9,3 % av möjliga arbetsdagar och de ökade personalkostnaderna p.g.a. de kollektivavtalsenliga lönejusteringarna 2019.

Vad gäller ärendet ”Riktlinjer för intern kontroll” är det positivt att ÅOF, efter både rapporten från internrevisionen och nu revisionsberättelsen, försökt ta fram en grund för intern kontroll. Däremot saknas väsentliga aspekter i förslaget till riktlinjer för intern kontroll så som en tydlig årlig arbetsordning, tidsplan för rapportering/uppföljning till förbundsstyrelsen, grund för riskbedömningar, ansvarsfördelning, m.m. Sammantaget måste förslaget till riktlinjer för den interna kontrollen anses så pass bristfälligt att ärendet måste återremitteras. Med tanke på de väsentliga bristfälligheter som uppmärksammats i ÅOF:s internkontroll är det viktigt att arbetet med att införa ett system för intern kontroll prioriteras och inte stressas igenom p.g.a. påpekandena i rapporten från internrevisionen och nu revisionsberättelsen. Överlag kan även konstateras att alla fakturor utan undantag bör behandlas av två personer. Om ÅOF så önskar kan exempel tas från Jomala kommuns riktlinjer för intern kontroll och kommunen kan vid behov ge ytterligare hjälp.

Vad gäller ärendet ”Systemet för stödbehovsbedömningar” föreslås att systemet med stödbehovsbedömningar kopplade till differentierade dygns- och dagspriser i olika nivåer tas bort samt att ett enda enhetspris per verksamhetsform börjar tillämpas från 2020. På detta sätt blir enhetspriset samma för alla klienter oavsett stödbehov eller hemkommun. I beredningen av ärendet saknas dock uppgifter om hur den nya mera solidariska prismodellen utfaller för respektive kommun. Utgående från redan gjorda stödbehovsbedömningar och de klienter Jomala kommun har inom ÅOF kan dock konstateras att förslaget leder till merkostnader för Jomala kommun jämfört med nuvarande prissättningsmodell.

Vad gäller ärendet ”Situationen på ekonomiansliet” kan konstateras att förslaget är att en ny tjänst som ekonom inrättas. Av beredningen av ärendet framgår dock inte beräknade årliga kostnader ifall en tjänst som ekonom in-

rättas, vilken uppgiftsrelaterad lön ekonomen ska ha, om en arbetsbeskrivning tagits fram eller om en arbetsvärdering gjorts. Av beredningen av ärendet framgår dock att ÅOF saknar en bokförare och att ekonomichefen bland annat behöver avlastning vad gäller bokföring, momsredovisning och fakturering. ÅOF:s kansli och administrativa personal består i nuläget av en förbundsdirektör, en ekonomichef, en personalchef, en koordinerande chef, två byråsekreterare och två kanslister. Med tanke på ÅOF:s nuvarande administrativa personal kanske en möjlighet i stället skulle vara att antingen omvandla en kanslistbefattning till bokförare och se över vikariefunktionerna på kansliet eller om detta inte är möjligt inrätta en ny befattning som bokförare då detta kan motiveras utgående från ekonomichefens avlastningsbehov. Oavsett bör en mer omfattande beredning göras, varvid en återremittering av ärendet är på sin plats.

Vad gäller ärendet ”Information/diskussion KST” måste det anses oklart vad syftet med ärendet är och ifall inget annat syfte finns med ärendet än information samt diskussion borde ärendet hanteras så som ett s.k. anmälningsärende. I och med att förbundsstyrelsen i ÅOF inte behandlat ärendet uppfylls inte beredningskravet i 44 § 1 mom. kommunallagen (ÅFS 1997:73) och förbundsfullmäktige kan enbart handlägga ärendet om förbundsfullmäktige enhälligt beslutar det. För kännedom och då det hör till ärendet bifogas landskapsregeringens protokoll från plenum av 9.5.2019 Nr 2:

./. Bilaga A – KST § 102

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

1. Den föreslagna refinansieringen genom lån för investeringen Maskrosen och befullmäktigandet att uppta ytterligare 320 000 euro i lån ska godkännas. Förbundsstyrelsen ska även ges i uppdrag att, i enlighet med rapporten från internrevisionen, göra en service- och kostnadsjämförelse mellan ÅOF och Kårkulla samt granska personaldimensioneringen inom förbundet. Medlemskommunerna i ÅOF borde åtminstone erhålla information om eventuell service eller tjänster som ÅOF erbjuder till skillnad från Kårkulla eller om det finns andra omständigheter som förklarar kostnadsskillnaden om cirka 26,5 % gentemot Kårkulla.
2. P.g.a. den bristfälliga interna kontrollen och riskhanteringen i form av otillräcklig likviditetsplanering och budgetuppföljning samt försummelsen att ansöka om beviljat bidrag för KST-processen i tid ska ansvarsfrihet inte beviljas för förbundsstyrelsen och de redovisningsskyldiga. Förbundsfullmäktige bör även pröva förtroendet för förbundsstyrelsen.
3. Den föreslagna omdisponeringen av investeringsbudgeten 2019 ska godkännas.
4. Ärendet ”Riktlinjer för intern kontroll” ska återremitteras då de föreslagna riktlinjerna för intern kontroll måste kompletteras med åtminstone en tydlig årlig arbetsordning, tidsplan för rapportering/uppföljning till förbundsstyrelsen, grund för riskbedömningar, ansvarsfördelning, samord-

ningsansvar m.m. Överlag kan även konstateras att alla fakturor utan undantag ska behandlas av två personer.

5. Vad gäller ärendet ”Systemet för stödbehovsbedömningar” ska inte avgiftssystemet ändras då kostnadsfördelningen ska hanteras i KST-processen.

6. Ärendet ”Situationen på ekonomikansliet” ska återremitteras då beräknade årliga kostnader, en arbetsbeskrivning, en arbetsvärdering och eventuella andra alternativ till befattningar saknas i beredningen.

7. Förbundsfullmäktige bör inledningsvis under ärendet ”Godkännande av föredragningslistan” ta ställning till om ärendet ”Information/diskussion KST” över huvud taget kan behandlas eller om ärendet i stället ska behandlas så som ett anmälningsärende där något regelrätt beslut inte fattas. Beredningskravet i 44 § 1 mom. kommunallagen (ÅFS 1997:73) är inte uppfyllt.

Jäv:

Kommunstyrelseledamot Annika Hambrudd anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling.

Harry Jansson föreslår, understödd av Carina Aaltonen, att texten i punkt 1 stryks förutom den första meningen som ska kvarstå.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Harry Janssons förslag röstade Tomas Boedeker för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen, Roger Eriksson, Suzanne Milestad-Styrström och Harry Jansson röstade för Harry Janssons förslag.

Kommunstyrelsen beslutar således godkänna Harry Janssons förslag.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

1. Den föreslagna refinansieringen genom lån för investeringen Maskrosen och befullmäktigandet att uppta ytterligare 320 000 euro i lån ska godkännas.
2. Kommunstyrelsen konstaterar att den turbulenta period som ÅOF genomgått inte motiverar ett misstroende för förbundsstyrelsen.
3. Den föreslagna omdisponeringen av investeringsbudgeten 2019 ska godkännas.
4. Förbundsstyrelsen ska gällande ärendet Riktlinjer för intern kontroll snarast återkomma till förbundsfullmäktige med en tydligare plan för intern kontroll vad gäller en årlig arbetsordning, tidsplan för rapportering/uppföljning till förbundsstyrelsen, grund för riskbedömningar, ansvarsfördelning, samordningsansvar m.m.
5. Vad gäller ärendet ”Systemet för stödbehovsbedömningar” ska inte avgiftssystemet ändras då kostnadsfördelningen ska hanteras i KST-processen.

6. Förbundsfullmäktige bör inledningsvis under ärendet ”Godkännande av föredragningslistan” ta ställning till om ärendet ”Information/diskussion KST” över huvud taget kan behandlas eller om ärendet i stället ska behandlas så som ett anmälningsärende där något regelrätt beslut inte fattas. Beredningskravet i 44 § 1 mom. kommunallagen (ÅFS 1997:73) är inte uppfyllt.

Dnr: DIARIET 219/19

103 §

MISE FÖRBUNDSSTÄMMA 4.6.2019, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 103/3.6.2019:

Ålands miljöservice k.f. (Mise) har kallat till förbundsstämma 4.6.2019 kl. 13.00 vid restaurang Nautical i Mariehamn. Jomala kommuns ombud vid förbundsstämman är Harry Jansson och Carina Aaltonen med Dennis Jansson och Annika Hambrudd som ersättare. I Mises förbundsstyrelse sitter Tomas Boedeker på ett Jomalamandat. Vid förbundsstämman ska följande ärenden behandlas:

- 1 § Förbundsstämman öppnas
- 2 § Förbundsstämmans beslutförhet och laglighet
- 3 § Val av ordförande och vice ordförande för stämman
- 4 § Val av sekreterare, två protokolljusterare för stämman samt rösträknare
- 5 § Dagordningen fastställs
- 6 § Godkännande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för 2018
- 7 § Förbundsstämmans avslutande

Kallelsen till Mises förbundsstämma med tillhörande handlingar har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 29.5.2019.

Mises resultat för 2018 var 14 138 euro (- 20 336,13 euro 2017), vilket är 15 862 euro sämre än budgeterat med beaktande av tilläggsbudgeten som togs vid Mises höststämma 27.11.2018. Det kan således konstateras att Mise för tredje året i rad överskrider budgeten given av förbundsstämman. Budgetöverskridningen förklaras utgående från svårigheten att förutse kostnaden för avfallshanteringstjänster och osäkerheten kring införandet av det nya avfallshanteringssystemet. Oaktat dessa omständigheter finns ingen hållbar förklaring kring hur personalkostnaderna kan överskridas igen, då tilläggsmedel om 14 746 euro för detta ändamål beviljades så sent som vid förbundsstämman 27.11.2018.

Av revisionsprotokollet framgår att Mise förverkligat investeringar för 5 600 euro 2018 trots att dessa inte var budgeterade. Investeringsbudgetens utfall framgår inte heller ur bokslutet 2018. Revisorerna har även anmärkt på att under resultatregleringar finns upptaget pågående investeringar om 28 000 euro som i stället borde ha tagits upp bland pågående anskaffningar. Revisorerna har också anmärkt på att noterna samt uppställningen av resultaträkningen och finansieringsanalysen i bokslutet 2018 inte till alla delar följer bokföringsnämndens kommunsektions anvisningar.

Jäv:

Kommunstyrelseledamot Tomas Boedeker anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling vad gäller punkt 4 i kommundirektörens förslag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombuden:

1. Mise ska till nästa förbundsstämma återkomma med en redogörelse kring hur den interna kontrollen ska förbättras så att budgetöverskridningar speciellt gällande personalkostnader framöver undviks.
2. Mise ska till nästa förbundsstämma återkomma med en redogörelse kring hur och varför obudgeterade investeringar om 5 600 euro verkstälts 2018. Investeringar kräver alltid beslut från förbundsstämma.
3. Mise ska till nästa förbundsstämma återkomma med en redogörelse kring hur revisorernas anmärkningar om att noterna samt uppställningen av resultaträkningen och finansieringsanalysen åtgärdats så att både budgetering och bokslut framöver överensstämmer med bokföringsnämndens kommunsektions anvisningar.
4. Bokslutet för 2018 kan godkännas och de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet för 2018.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

104 §

ÅDA AB BOLAGSSTÄMMA 13.6.2019, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 104/3.6.2019:

Åda Ab har kallat till bolagsstämma 13.6.2019 kl. 13.00 i konferensrum Klinten, iTiden, i Mariehamn. I bolagets styrelse sitter Anders Wiklund (ordf.), Runa Tufvesson, Petri Carlsson, Kristian Eriksson, Anna Dahlman och John Eriksson. Jomala kommun har inte några utsedda ombud. Jomala kommun äger 32 aktier av 1 000 aktier i Åda Ab (3,2 %). Vid bolagsstämman ska följande behandlas:

1. Öppnande av stämman.
2. Val av ordförande och sekreterare för stämman.
3. Val av protokolljusterare.
4. Bolagsstämmans stadgeenliga sammankallande. Fastställande av röstlängd.
5. Framläggande av årsredovisning omfattande verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning.
6. Framläggande av revisionsberättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Åtgärder som föranleds av vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning.
Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att periodens vinst om 246 251,11 euro överförs till kontot för balanserade vinstmedel.
9. Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören.
10. Styrelsemedlemmarnas arvoden.
Enligt beslut på bolagsstämma 14 juni 2018; årsarvode för styrelseordförande 1 500 €, viceordförande 1 200 € och för styrelsemedlemmar 1 000 € samt mötesarvode om 150 €/möte för styrelseordförande och 120 €/möte för övriga styrelsemedlemmar.
11. Antalet ordinarie styrelsemedlemmar.
Enligt beslut på bolagsstämma 14 juni 2018; sex styrelseledamöter.
12. Val av styrelsemedlemmar och styrelseordförande.
13. Val av revisor.
14. Revisorns arvode.
15. Övriga ärenden.

Kallelsen till Åda Ab:s bolagsstämma har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 29.5.2019.

Åda Ab:s resultat är 246 251,11 euro 2018 (-312 362,62 euro 2017).

T.f. kommunkonferensens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse ett ombud och ge eventuella direktiv till ombudet.

Jäv:

Kommundirektör John Eriksson anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar utse Harry Jansson till ombud på Åda Ab:s bolagsstämma 13.6.2019. Som direktiv till ombudet ges återval av John Eriksson till styrelsen.

Dnr: DIARIET 237/19

105 §

OASEN BOENDE- OCH VÅRDCENTER K.F. FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 17.6.2019, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 105/3.6.2019:

Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Oasen) har 27.5.2019 inkommit med kallelse till förbundsfullmäktigesammanträde 17.6.2019. Jomala kommuns ombud är Tage Eriksson med Fredrik Karlström som ersättare. Vid sammanträdet ska preliminärt följande ärenden behandlas:

- 1 § Mötets öppnande
- 2 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- 3 § Godkännande av föredragningslistan
- 4 § Val av protokolljusterare
- 5 § Val av förbundsfullmäktigeordförande samt vice ordförande för år 2019
- 6 § Förvaltningsstadga
- 7 § Uppsägning av tjänst
- 8 § Verksamhetsberättelse och bokslut för 2018
- 9 § Budgetändring 2019
- 10 § Patientlarm, budgetändring 2019
- 11 § Information/diskussion
- 12 § Sammanträdets avslutande

Kallelsen inklusive bilagor har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 29.5.2019.

Förbundsstyrelsen föreslår en ändring av förvaltningsstadgan för att möjliggöra deltagande i sammanträden på distans och elektroniskt beslutsförande. Detta är i överensstämmelse med landskapslagen om ändring av kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 2017:32). Ändringarna i utkastet är inte markerade på något sätt. En jämförelse har därför gjorts med den nu gällande förvaltningsstadgan av 27.10.2011 som finns tillgänglig på Oasens hemsida. Vid en översiktlig genomläsning av utkastet och den nu gällande stadgan framgår det att Oasen avser att göra ytterligare tillägg i förvaltningsstadgan. I utkastet har 65 § *Förbundsdirektören* utvidgats med en lista över förbundsdirektörens åligganden och beslutanderätt. Två helt nya paragrafer har även tillkommit; 66 § *Ekonomen* och 67 § *Överskötaren*. Dessa tillägg borde ha tagits upp och motiverats i beredningen för en ökad transparens.

Verksamhetskostnaderna för 2018 var 297 450 euro lägre än budgeterat. Samtidigt var verksamhetsintäkterna 325 529 euro lägre än budgeterat. Under 2018 har Oasen haft en beläggning på 95,43 % av 67 platser. Vård- dygnskostnaden för institutionsvård blev 138,34 euro mot budgeterade 158,86 euro och vårddygnskostnaden för institutionsvård demens blev 175,47 euro mot budgeterade 204,61 euro. Slutligen blev vårddygnskostnaden för effektiverat serviceboende (ESB) 100,54 euro mot budgeterade

114,72 euro. Jomala kommun fick 2018 totalt en återbetalning från Oasen om 132 472,85 euro. Sammanfattningsvis kan konstateras att vårddygnskostnaderna varit lägre än budgeterat. Antalet sjukdagar i personalen var 1 582 stycken (2 288 st. 2017). Detta är positivt och visar att Oasen gjort ett gott arbete 2018. Revisorerna förordar att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

Av ärendet ”9 § Budgetändring 2019” framgår det att förbundsstyrelsen begär en fullmakt av förbundsfullmäktige för att uppta lån för planerade investeringar 2019. Av beredningen framgår det inte hur stor lånesumman är och vilken eller vilka investeringar som ska finansieras med lån. Kommunen har 28.5.2019 varit i kontakt med Oasens ekonom. Avsikten med ärendet är att ge en fullmakt in blanco för samtliga investeringar som kommunfullmäktige redan genom tidigare beslut har godkänt. Ett sådant förfarande kan dock inte anses hållbart. Av beredningen borde det klart framgå hur stor lånesumman är och vilken eller vilka investeringar lånet avser. Utan denna information kan inte själva lånebehovet fastslås.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

1. Kommunstyrelsen beslutar om eventuella direktiv gällande val till förbundsfullmäktigeordförande och vice ordförande.
2. Ärende § 6 om förvaltningsstadga ska återremitteras beredningen kompletteras med en motivering vilka ändringar som föreslås och varför (t.ex. behovet av de helt nya paragraferna 65-67).
3. Ärende § 9 ska återremitteras för förtydligande kring villkoren för fullmakten. Av fullmakten bör framgå hur stor lånesumman är och vilken eller vilka investeringar lånet avser. Utan denna information kan inte själva lånebehovet fastslås.
4. Överlag är Jomala kommun mycket nöjd med Oasens verksamhet och det ekonomiska utfallet 2018.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

106 §

**JOMALA ENERGI AB BOLAGSSTÄMMA 5.6.2019, DIREKTIV
TILL OMBUD**

KST § 106/3.6.2019:

Jomala Energi Ab har kallat till ordinarie bolagsstämma 5.6.2019 kl. 10.00 i kommunkansliet i Jomala. Vid stämman behandlas sedvanliga ärenden såsom bokslut och verksamhetsberättelse för 2018 samt revisionsberättelsen, ansvarsfrihet, arvoden, val av styrelse, val av revisorer m.m. Bolagets resultat för 2018 är 9,83 euro (1,14 euro 2017).

I bolagets styrelse sitter Siv Ekström (ordf.), Glenn Koskinen och Anna Nordlund-Gustafsson. Revisor är Magnus Lundberg. Jomala kommuns ombud i Jomala Energi Ab är Markus Metsola, Stig-Göran Nyman och Peggy Eriksson.

Kallelsen till Jomala Energi Ab:s bolagsstämma med tillhörande handlingar har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 29.5.2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om eventuella direktiv till ombuden.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

107 §

**FASTIGHETS AB JOMALABOSTÄDER BOLAGSSTÄMMA
5.6.2019, DIREKTIV TILL OMBUD**

KST § 107/3.6.2019:

Fastighets Ab Jomalabostäder har kallat till ordinarie bolagsstämma 5.6.2019 kl. 09.00 i kommunkansliet i Jomala. Kallelsen till Fastighets Ab Jomalabostäders bolagsstämma med tillhörande handlingar har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 29.5.2019.

Vid stämman behandlas sedvanliga ärenden såsom bland annat bokslut och verksamhetsberättelse för 2018 samt revisionsberättelsen, ansvarsfrihet, arvoden, val av styrelse, val av revisorer m.m. Vid stämman behandlas även en anhållan om att uppta lån om 520 000 euro för renovering av tolv lägenheter. Bolagets resultat för 2018 var 12 928,74 euro (12 244,02 euro 2017).

I bolagets styrelse sitter Carina Aaltonen (ordf.), Markus Metsola och Dick Klingberg. Revisor är Magnus Lundberg. Disponent och VD för bolaget är Magnus Nordin. Jomala kommuns ombud i Fastighets Ab Jomalabostäder är Siv Ekström, Anders Eriksson och Roger Slotte.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om eventuella direktiv till ombuden.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

108 §

BELÄGGNINGSARBETEN 2019, ENTREPRENAD

KST § 108/3.6.2019:

Kommunen har genom ett öppet förfarande med annons i de i landskapet utkommande lokaltidningarna 23.4.2019 begärt in anbud gällande beläggningsarbeten på kommunens gator och kommunalvägar (totalt ca 28 000 m²). Anbudsförfrågan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 108

Anbuden öppnades 20.5.2019. Öppningsprotokoll, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 108

De i anbuden givna enhetspriserna för i förfrågan begärda utföranden är i paritet med tidigare års kostnader för motsvarande arbeten.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det av Ab RAFAEL givna anbudet då det uppfyller kriterierna i anbudsförfrågan. Kommunstyrelsen beslutar vidare att anta nämnda anbud då det givna enhetspriset för i förfrågan begärda utföranden är i paritet med tidigare års kostnader för motsvarande arbeten.

Kommunstyrelsen utser sålunda Ab RAFAEL till entreprenör för beläggningsarbeten på kommunens gator och kommunalvägar 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det av Ab RAFAEL givna anbudet då det uppfyller kriterierna i anbudsförfrågan. Kommunstyrelsen beslutar vidare att anta nämnda anbud då det givna enhetspriset om 6,19 euro/m² för i förfrågan begärda utföranden är i paritet med tidigare års kostnader för motsvarande arbeten.

Kommunstyrelsen utser sålunda Ab RAFAEL till entreprenör för beläggningsarbeten på kommunens gator och kommunalvägar 2019.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 254/19

109 §

**KUNGSÖVÄGEN & MÖSKATSVÄGEN, GRUNDFÖRSTÄRKNING
GENOM STABILISERINGSFRÄSNING**

KST § 109/3.6.2019:

I budget 2019 finns anslaget 165 000 euro för grundförstärkning av Kungsövägen som är cirka 1 674 meter och 283 000 euro för Möskatsvägen som är cirka 2 856 meter. Åtgärden utförs som stabiliseringsfräsning. I projektet ingår inte beläggningsarbetet, vilket utförs som skild entreprenad hösten 2019. Kostnaden för beläggning av vägarna, cirka 25 000 m², beräknas till 155 000 euro. Projektet har utannonserats med annons i dagstidningarna 24.4.2019. Anbud har begärts in enligt anbudsfrågan och öppnats i närvaro av två tjänstemän vid ett protokollfört öppningstillfälle 13.5.2019, vilket är i enlighet med punkten 4.4. i kommunens upphandlingsdirektiv.

Anbudsfrågan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 109

Protokoll fört vid öppningstillfället, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 109

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samtliga inkomna anbud då de uppfyller kriterierna i anbudsfrågan och beslutar att anta anbudet givet av Ålands Schakt Ab då anbudet i enlighet med urvalsgrunderna i anbudsfrågan är det godkända anbudet med det lägsta priset (74 315 euro exklusive moms.). Kommunstyrelsen utser sålunda Ålands Schakt Ab till entreprenör för projektet och befullmäktigar samtidigt teknisk chef att ingå avtal för kommunens räkning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samtliga inkomna anbud då de uppfyller kriterierna i anbudsfrågan och beslutar att anta anbudet givet av Ålands Schakt Ab då anbudet i enlighet med urvalsgrunderna i anbudsfrågan är det godkända anbudet med det lägsta priset (74 315 euro exklusive moms.). Kommunstyrelsen utser sålunda Ålands Schakt Ab till entreprenör för projektet och befullmäktigar samtidigt teknisk chef att ingå avtal för kommunens räkning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

110 §

UPPHANDLING AV STÄDNING VID SÖDERSUNDA SKOLA

KST § 57/1.4.2019:

Avtalsperioden för upphandlingen av städningen vid Södersunda skola löper ut 30.6.2019. Upphandlingen har under den senare delen av avtalsperioden fungerat till belåtenhet och en ny städupphandling behöver göras. Det sammanlagda värdet av Södersunda skolas upphandling under perioden 1.8.2018 – 30.6.2019 har varit 23 980 euro exkl. mervärdesskatt.

Med anledning av detta har skolförvaltningen nu tagit fram anbudshandlingar för en upphandling omfattande vissa bestämda utrymmen i Södersunda skola. Resterande utrymmen vid Södersunda skola behöver fortsättningsvis städas av egen personal då det är nödvändigt att egen personal städar de allmänna utrymmena under dagtid då eleverna finns i byggnaden.

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 80/2017) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling tillämpas därför inte rikets lag om offentlig upphandling (FFS 1397/2016) på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att inbegära anbud gällande städningen av vissa bestämda utrymmen vid Södersunda skola. Upphandlingen ska åtminstone annonseras i en lokaltidning på Åland och kommunens webbplats. Skoldirektören befullmäktigas att handha utannonseringen av upphandlingen samt hanteringen av anbudshandlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar även att upphandlingen av städning rörande vissa bestämda utrymmen vid Södersunda skola för planerad tidsperiod 1.8.2019 – 30.6.2020 och 1.8.2020 – 30.6.2021 högst får kosta totalt 50 000 euro exkl. mervärdesskatt. En option gällande förlängning av upphandlingsavtalet om elva (11) månader bör även ingå i upphandlingen och om kommunen väljer att utnyttja optionen får upphandlingen högst kosta totalt 75 000 euro exkl. mervärdesskatt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inbegära anbud gällande städningen av vissa bestämda utrymmen vid Södersunda skola. Upphandlingen ska åtminstone annonseras i en lokaltidning på Åland och kommunens webbplats. Skoldirektören befullmäktigas att handha utannonseringen av upphandlingen samt hanteringen av anbudshandlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar även att upphandlingen av städning rörande vissa bestämda utrymmen vid Södersunda skola för planerad tidsperiod 1.8.2019 – 30.6.2020 och 1.8.2020 – 30.6.2021 högst får kosta totalt 50 000

euro exkl. mervärdesskatt. En option gällande förlängning av upphandlingsavtalet om elva (11) månader bör även ingå i upphandlingen och om kommunen väljer att utnyttja optionen får upphandlingen högst kosta totalt 75 000 euro exkl. mervärdesskatt.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 110/3.6.2019:

Kommunen har genom annons i lokala tidningarna 4.4.2019 begärt in anbud via e-Avrop gällande städning av vissa bestämda utrymmen vid Södersunda skola. Upphandlingen har gjorts genom förenklat förfarande då anbuderna inte beräknats överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro.

Vid anbudstidens utgång 23.4.2019 hade totalt en (1) association inlämnat anbud i upphandlingen av städning vid Södersunda skola. Vid öppningstillfället 24.4.2019 konstaterades anbudet vara godkänt. Protokoll från öppningstillfälle, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 110

Av de godkända anbuden har vid öppningstillfället sedan en prisjämförelse genomförts och där konstaterades att Städsystem AB:s anbud om totalt 69 143,25 euro exkl. moms bör antas då detta, i enlighet med 8.2. punkten i anbudsförfrågan, är det godkända anbudet med det lägsta priset. Städsystem AB har 23.5.2019 kompletterat anbudet med behövliga intyg och uppgifter.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med 8.2. punkten i anbudsförfrågan, anta Städsystem Ab:s anbud om 69 143,25 euro exklusive moms då detta är det godkända anbudet med det lägsta priset.

Kommunstyrelsen beslutar vidare befullmäktiga skoldirektören att ingå avtalet gällande städning av vissa bestämda utrymmen vid Södersunda skola samt besluta om ett eventuellt utnyttjande av option om förlängning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med 8.2. punkten i anbudsförfrågan, anta Städsystem Ab:s anbud om 69 143,25 euro exklusive moms då detta är det godkända anbudet med det lägsta priset.

Kommunstyrelsen beslutar vidare befullmäktiga skoldirektören att ingå avtalet gällande städning av vissa bestämda utrymmen vid Södersunda skola samt besluta om ett eventuellt utnyttjande av option om förlängning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 140/19

111 §

UPPHANDLING AV STÄDNING VID VIKINGAÅSENS BYGGNAD

KST § 56/1.4.2019

Avtalsperioden för upphandlingen av städningen vid Vikingaåsens skola liksom Jomala bibliotek löper ut 30.6.2019. Upphandlingen har under den senaste avtalsperioden inte fungerat på ett sådant sätt att skolan önskar förlänga upphandlingsavtalet med de 11 månader som optionen ger möjlighet till. Det sammanlagda värdet av Vikingaåsens skolas och bibliotekets upphandling under perioden 1.8.2018 – 30.6.2019 har varit 56 990,45 euro exkl. mervärdesskatt.

Med anledning av detta har skolförvaltningen nu tagit fram anbudshandlingar för en upphandling omfattande vissa bestämda utrymmen i Vikingaåsens byggnad. Resterande utrymmen vid Vikingaåsens byggnad behöver fortsättningsvis städas av egen personal då det är nödvändigt att egen personal städar de allmänna utrymmena under dagtid då eleverna finns i byggnaden.

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 80/2017) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling tillämpas därför inte rikets lag om offentlig upphandling (FFS 1397/2016) på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att inbegära anbud gällande städningen av vissa bestämda utrymmen vid Vikingaåsens byggnad. Upphandlingen ska åtminstone annonseras i en lokaltidning på Åland och kommunens webbplats. Skoldirektören befullmäktigas att handha utannonseringen av upphandlingen samt hanteringen av anbudshandlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar även att upphandlingen av städning rörande vissa bestämda utrymmen vid Vikingaåsens byggnad för tidsperioden 1.8.2019 – 30.6.2020 och 1.8.2020 – 30.6.2021 högst får kosta totalt 120 000 euro exkl. mervärdesskatt. En option gällande förlängning av upphandlingsavtalet om elva (11) månader bör även ingå i upphandlingen och om kommunen väljer att utnyttja optionen får upphandlingen högst kosta totalt 180 000 euro exkl. mervärdesskatt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inbegära anbud gällande städningen av vissa bestämda utrymmen vid Vikingaåsens byggnad. Upphandlingen ska åtminstone annonseras i en lokaltidning på Åland och kommunens webbplats. Skoldirektören befullmäktigas att handha utannonseringen av upphandlingen samt hanteringen av anbudshandlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar även att upphandlingen av städning rörande vissa bestämda utrymmen vid Vikingaåsens byggnad för tidsperioden 1.8.2019 – 30.6.2020 och 1.8.2020 – 30.6.2021 högst får kosta totalt 120 000 euro exkl. mervärdesskatt. En option gällande förlängning av upphandlingsavtalet om elva (11) månader bör även ingå i upphandlingen och om kommunen väljer att utnyttja optionen får upphandlingen högst kosta totalt 180 000 euro exkl. mervärdesskatt.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 111/3.6.2019:

Kommunen har genom annons i lokala tidningarna 4.4.2019 begärt in anbud via e-Avrop gällande städning av vissa bestämda utrymmen vid Vikingaåsens byggnad. Upphandlingen har gjorts genom förenklat förfarande då anbuderna inte beräknats överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro.

Vid anbudstidens utgång 23.4.2019 hade totalt två (2) associationer inlämnat anbud i upphandlingen av städning vid Vikingaåsens byggnad. Vid öppningstillfället 24.4.2019 konstaterades att ett anbud var godkänt. Ett anbud diskvalificerades då anbudsgivaren inte angett en ersättare vilket var ett obligatoriskt krav i upphandlingen enligt punkt 3.2 i ska-kraven. Anbudet kunde inte godkännas på denna grund. Protokoll från öppningstillfälle, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 111

Av de godkända anbuden har vid öppningstillfället sedan en prisjämförelse genomförts och där konstaterades att Städsystem Ab:s anbud om totalt 178 794 euro exkl. moms bör antas då detta, i enlighet med 8.2. punkten i anbudsförfrågan, är det godkända anbudet med det lägsta priset. Städsystem Ab har 23.5.2019 kompletterat anbudet med behövliga intyg och uppgifter.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med 8.2. punkten i anbudsförfrågan, anta Städsystem Ab:s anbud om 178 794 euro exklusive moms då detta är det godkända anbudet med det lägsta priset.

Kommunstyrelsen beslutar vidare befullmäktiga skoldirektören att ingå avtalet gällande städning av vissa bestämda utrymmen vid Vikingaåsens byggnad samt besluta om ett eventuellt utnyttjande av option om förlängning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med 8.2. punkten i anbudsförfrågan, anta Städsystem Ab:s anbud om 178 794 euro exklusive moms då detta är det godkända anbudet med det lägsta priset.

Kommunstyrelsen beslutar vidare befullmäktiga skoldirektören att ingå avtalet gällande städning av vissa bestämda utrymmen vid Vikingaåsens byggnad samt besluta om ett eventuellt utnyttjande av option om förlängning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

112 §

TILLFÄLLIG GEMENSAM INTEGRATIONSSAMORDNARE

KST § 54/6.3.2018

Kommunfullmäktige beslöt genom § 5/16.1.2018 att ånyo ta emot en samboende kvotflyktingfamilj bestående av fyra till fem personer under 2018. Genom beslutet har en lägenhet reserverats i Allégården.

Beslutet innebar också att flyktingmottagningen ska samordnas med övriga aktuella kommuner och att frågan om ”vilken kommun som ska vara huvudman för den gemensamma tillfälliga tjänsten som integrationssamordnare behöver utredas närmare samt sedan avgöras av kommunstyrelsen och om möjligt hanteras inom budgeterade medel”.

Fullmäktige beslöt även i det fallet att kommunen inte blir tilldelad någon kvotflyktingfamilj inom tre månader (d.v.s. inom april månad) så ska ärendet beredas på nytt för att möjliggöra mottagande av asylflyktingar. I övrigt hänvisas till beredningen av ärendet om mottagning som gjordes till kommunstyrelsens sammanträde 18.12.2017.

Enligt uppgifter från migrationschef Kalle Myllymäki vid NTM-centralen i Egentliga Finland så bereder inrikesministeriet under vintern 2018 hur årets kvot ska fördelas mellan kommunerna.

Frågan om samarbete kring en gemensam tillfällig tjänst som integrations-samordnare har diskuterats på tjänstemannanivå mellan Finström, Lemland och Jomala. Senast på möte i Finström 7.2.2018 och planen är följande:

Jomala initierar frågan om samarbete genom en förfrågan till Finströms kommun och Lemlands kommun för att efterhöra intresse och vilja till samarbete kring en gemensam tillfällig personalresurs samt vem som kan vara huvudman. Under förutsättning att alla tre kommuner blir tilldelade de kvotflyktingar som respektive kommun beslutat sig kunna ta emot så bedöms resursbehovet vara en heltidstjänst under 3 + 12 månader (planerings- och förberedande tid + det direkta integrationsarbetet med familjerna).

Jomala kommun överväger att, ifall kommunen inte blir tilldelade kvotflyktingar, ta emot flyktingar som beviljats asyl i Finland. Det är bra om Finströms kommun och Lemlands kommun meddelar om de också överväger detta och har intresse av en gemensam flyktingsamordnare även i det fallet.

Socialchefen förordar:

Med hänvisning till beredningen ovan föreslås att kommunstyrelsen sänder en förfrågan till Finström och Lemlands kommun för att efterhöra intresse och vilja till samarbete kring en gemensam tillfällig tjänst som integrations-samordnare samt förslag på vilken kommun som kan vara huvudman. Svar

önskas om möjligt senast 22.3.2018 för att kunna återuppta ärendet på kommunstyrelsens följande sammanträde 3.4.2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till det som framkommer ovan, att översända en förfrågan till Finströms och Lemlands kommun för att efterhöra intresse och vilja till samarbete kring en gemensam tillfällig tjänst som integrationssamordnare samt förslag på vilken kommun som kan vara huvudman. Svar önskas om möjligt senast 22.3.2018 för att kunna återuppta ärendet på kommunstyrelsens följande sammanträde 3.4.2018.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 106/14.5.2018:

De båda tillfrågade kommunerna, Finströms kommun och Lemlands kommun, har återkommit med positivt besked avseende Jomala kommuns intresseförfrågan om en gemensam tillfällig integrationssamordnare. Från båda kommuner har dessutom önskemål om att Jomala kommun är huvudman framförts.

Finströms kommuns invånarnämnds beslut av 26.3.2018 angående en gemensam tillfällig integrationssamordnare, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 106

Lemlands kommuns socialnämnds beslut av 5.4.2018 angående en gemensam tillfällig integrationssamordnare, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 106

Jomala kommun har i slutet av mars fått besked från NTM-centralen om att Åland kommer få ta emot 27 kvotflyktingar under 2018, varav 15 kvotflyktingar är reserverade till Mariehamns stad som har ett fortlöpande avtal med NTM-centralen. Resterande 12 kvotflyktingar kommer att fördelas på Finström, Lemland och Jomala. Preliminär tidsplan är att mottagandet sker i oktober-november 2018. Då det är sannolikt att Jomala, Finström och Lemland alla tre får ta emot kvotflyktingar till hösten finns det förutsättningar att gå vidare med förslaget om en gemensam tillfällig befattning som integrationssamordnare.

Tjänstemän från de tre kommunerna har träffats för att diskutera hur en gemensam befattning kan utformas. Ett önskemål är att Jomala kommun, med erfarenhet från tidigare flyktingmottagande, åtar sig rollen som huvudman och därmed även är den som tillhandahåller kontorsplats, lämplig IT-utrustning och annan nödvändig utrustning. Kostnaderna för befattningen föreslås delas lika så att vardera kommun betalar en tredjedel. Under förutsättning att alla tre kommuner blir tilldelade de kvotflyktingar som NTM-centralen nu meddelat om bedöms resursbehovet vara en heltidstjänst under 15 månader. Jomala kommun har möjlighet att vara huvudman, även om det

enda lediga kontorsutrymmet på kansliet är ett relativt litet rum beläget bakom receptionen. Det bedöms dock som att integrationssamordnaren relativt ofta kommer jobba ute på fältet i samband med de nyanländas besök till andra myndigheter och instanser. Eventuella möten som integrationssamordnaren behöver hålla kan ske i socialförvaltningens mötesrum. För möten med de kvotflyktingar som tas emot i de andra kommunerna finns mötesrum att tillgå i respektive kommun.

Jomala kommun har tagit fram ett förslag till avtal för tillfällig gemensam integrationssamordnare samt förslag till arbetsbeskrivning för integrationssamordnaren. Avtalsförslaget är tidsbundet till och med den 31 december 2019 och baserar sig på att Jomala kommun är huvudman. Den årliga betalningsandelen föreslås uppgå till en tredjedel vardera för avtalsparterna i enlighet med redovisade kostnader. Arbetsbeskrivningen, vilken utgör en bilaga till avtalet, antas av kommundirektören efter att kommunstyrelsen har beslutat om att godkänna en tillfällig befattning som integrationssamordnare och avlöning för befattningen. Förslag till avtal för tillfällig gemensam integrationssamordnare, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 106

Enligt 74 § förvaltningsstadgan fastställer kommunstyrelsen personalens löner. En arbetsvärdering har gjorts i samråd med personalchefen 3.5.2018. Befattningen bedöms tillhöra lönesättningspunkten 04SOS050. Projektanställningen för integrationssamordnaren avviker dock från lönesättningspunkten då det är ett krävande och självständigt uppdrag. Arbetsutvärdering omfattande förslag till lönejustering, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 106

Med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut § 5/16.1.2018 och då det inte finns några budgeterade medel för en integrationssamordnare 2018, hanteras kostnader hänförliga till befattningen som integrationssamordnare i första hand inom socialförvaltningens rambudget och i andra hand söks kommunstyrelsens dispositionsmedel i slutet av året.

För att Jomala kommun ska åta sig rollen som huvudman krävs att både Finströms kommun och Lemlands kommun köper tjänsten. Det är önskvärt att integrationssamordnaren tillträder innan kvotflyktingarna anländer till Åland, för att hinna med nödvändiga förberedelser. Detta innebär att frågan måste prioriteras för att ett avtal mellan Jomala kommun, Finströms kommun och Lemlands kommun ska komma tillstånd och rekryteringen därefter påbörjas.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att Jomala kommun åtar sig rollen som huvudman för en gemensam tillfällig befattning som integrationssamordnare under förutsättning att både Lemlands kommun och Finströms kommun köper tjänsten. Kommunstyrelsen beslutar vidare att godkänna avtal för tillfällig gemensam integrationssamordnare enligt Bilaga C och översänder det till

avtalsparterna för godkännande. Kommunstyrelsen befullmäktigar socialchefen att slutligt utforma och ingå avtalet. Kommunstyrelsen beslutar fastställa den uppgiftsrelaterade lönen för integrationssamordnaren enligt Bilaga D. Kommundirektören ges i uppdrag att slutligt utforma och anta en arbetsbeskrivning för den tillfälliga integrationssamordnaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Jomala kommun åtar sig rollen som huvudman för en gemensam tillfällig befattning som integrationssamordnare under förutsättning att både Lemlands kommun och Finströms kommun köper tjänsten.

Kommunstyrelsen beslutar även godkänna en tillfällig befattning i arbetsavtalsförhållande som integrationssamordnare. Befattningen ska vara på viss tid fram tills den 31 december 2019. Befattningen placeras under socialförvaltningen med socialchef som närmsta förman. Kommunstyrelsen fastslår att lön för befattningen utgår enligt lönegrupp 04SOS050 i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för landskapet Åland med den lönejustering som framkommer efter utför arbetsutvärdering enligt Bilaga D.

Kostnader hänförliga till befattningen som integrationssamordnare hanteras i första hand inom socialförvaltningens rambudget och i andra hand söks kommunstyrelsens dispositionsmedel i slutet av året.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att godkänna avtal för tillfällig gemensam integrationssamordnare enligt Bilaga C och översänder det till avtalsparterna för godkännande. Kommunstyrelsen befullmäktigar socialchefen att slutligt utforma och ingå avtalet. Kommundirektören ges i uppdrag att slutligt utforma och anta en arbetsbeskrivning för den tillfälliga integrationssamordnaren.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 112/3.6.2019:

Jomala kommun har fungerat som huvudman för den gemensamma tillfälliga befattningen som integrationssamordnare. Avtal har upprättats med deltagande kommunerna Finström och Lemland. Camilla Häggblom anställdes som integrationssamordnare 3.9.2018 för 15 månader eller som längst till och med 31.12.2019. Planeringen för mottagandet startade omedelbart och de tre flyktningfamiljerna kom samtidigt till Åland 23.10.2018. Jomala kommuns socialförvaltning har sedan 18.6.2018 hållit 7 samarbetsmöten med Finström och Lemland för att utbyta information och samordna insatserna. Till stöd i arbetet har också varit landskapsregeringens integrationsprojekt "En Säker Hamn" där också Jomala kommun är deltagande part sedan november 2018.

Mottagandet har fungerat mycket bra och den gemensamma integrations-samordnaren har hittills haft mycket att göra för att koordinera alla insatser för familjerna. Konceptet med en gemensam befattning har varit lyckad enligt socialförvaltningens bedömning. Vid det senaste samarbetsmötet 13.5.2019 diskuterades eventuellt behov av en begränsad förlängning, möjligtvis för ett halvår. Samarbetsmötet enades om att var kommun för sig tittar på ett eventuellt behov och att frågan lyfts genom att socialförvaltningen i Jomala bereder ärendet till kommunstyrelsen och föreslår att en förfrågan sänds till Finström och Lemlands kommuner om det finns behov av en eventuell förlängning av samarbetet.

Kan även noteras att de kalkylerade ersättningarna för kvotflyktingarna utbetalas från UF-centret under 4 års tid medan tolktjänster ersätts så länge det behövs, d.v.s. utan bortre tidsgräns.

Socialchefen förordar:

Med hänvisning till beredningen ovan föreslås att kommunstyrelsen sänder en förfrågan till Finström och Lemlands kommun för att efterhöra om det eventuellt finns behov av att förlänga samarbetet kring den gemensamma tillfälliga befattningen som integrationssamordnare. Svar önskas om möjligt senast 9.8.2019 för att kunna återuppta ärendet på kommunstyrelsens sammanträde 19.8.2019.

Kommundirektörens förslag:

Med hänvisning till beredningen ovan beslutar kommunstyrelsen sända en förfrågan till Finströms och Lemlands kommun för att efterhöra om det eventuellt finns behov av att förlänga samarbetet kring den gemensamma tillfälliga befattningen som integrationssamordnare. Svar önskas om möjligt senast 9.8.2019 för att kunna återuppta ärendet på kommunstyrelsens sammanträde 19.8.2019. Kommunstyrelsen beslutar även tillfråga Mariehamns stad om de har intresse av att delta i samarbetet.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

113 §

INRÄTTANDE AV BEFATTNING SOM AKTIVITETSKOORDINATOR

KST § 48/11.3.2019:

I kommunens budget 2019 finns anslag för inrättande av en ny befattning som 0,6 aktivitetskoordinator inom äldreomsorgen. I aktivitetskoordinators arbete ingår planering, utveckling och genomförande av aktiviteter för den äldre befolkningen i kommunen, både som stationerad i vid Rönngårdens servicehus och mobilt hemma hos de äldre som av olika anledningar inte vill eller kan delta i gruppaktiviteter. Avsikten med den nya befattningen är att både koordinera och komplettera dagens utbud av aktiviteter som främjar såväl det fysiska som det psykosociala välbefinnandet hos individen.

I enlighet med 67 § förvaltningsstadgan av 12.6.2018 beslutar kommunfullmäktige om inrättande av befattningar och tjänster som tillsätts tillsvidare. Kommunstyrelsen fastställer, enligt 74 § förvaltningsstadgan, i sin tur personalens löner. Arbetsbeskrivningen antas av anställande organ enligt 68 § förvaltningsstadgan.

Inrättandet av befattningen som aktivitetskoordinator går i linje med landskapets riktlinjer att minst 90 % av de personer som fyllt 75 år ska ha möjlighet att bo i eget hem. Målsättningen inom kommunens äldreomsorg är en god och säker äldreomsorg byggd på livskvalitet som förstärker möjligheterna att bo kvar i det egna hemmet. Genom hälsofrämjande insatser och rehabiliterande arbetssätt tas klientens egna styrkor till vara samtidigt som förutsättningarna för bevarandet av den kvarvarande funktionsförmågan förstärks.

./.
Utkast till arbetsbeskrivning för aktivitetskoordinator, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 48

Äldreomsorgsledaren har tillsammans med personalchefen upprättat en arbetsvärdering med fastställd uppgiftsrelaterad lön om 2 610,61 euro för 100 %.

./.
Utkast till arbetsvärdering för aktivitetskoordinator, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 48

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att en befattning i arbetsavtalsförhållande som 0,6 aktivitetskoordinator inrättas från och med 1.4.2019. Under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar befattningen fastställer kommunstyrelsen arbetsvärderingen enligt Bilaga B och den uppgiftsrelaterade lönen till 2 610,61 euro för 100 %.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att en befattning i arbetsavtalsförhållande som 0,6 aktivitetskoordinator inrättas från och med 1.4.2019. Under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar befattningen fastställer kommunstyrelsen arbetsvärderingen enligt Bilaga B och den uppgiftsrelaterade lönen till 2 610,61 euro för 100 %.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 16/19.3.2019:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att återremittera ärendet till styrelsen.

KST § 113/3.6.2019:

Äldreomsorgsledaren har vidare utrett vad som planeras ingå i befattningen aktivitetskoordinator och huruvida det skulle vara lönsamt att köpa tjänsten/service från en utomstående entreprenör.

Arbetsuppgifterna, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 113

Budgetanslag för befattningen aktivitetskoordinator inklusive lönekostnad, tjänster och material beräknas i kommunal regi uppgå till 30 777 euro per år. I befattningen ingår 23 veckotimmar arbetstid.

Socialförvaltningen har gjort en s.k. inofficiell marknadsundersökning och skickat en riktad förfrågan till såväl företaget Björkkö Ab som Folkhälsan på Åland huruvida intresse skulle finnas att sälja motsvarande tjänst till Jomala kommun. Båda aktörerna har visat intresse, men endast Björkkö Ab har lämnat uppgifter om kostnaden. Björkkö Ab har beräknat 42 000 euro per år som ungefärlig kostnad för en personalresurs på 60 % inklusive aktiviteterna. Med ett anslag om 30 777 euro per år, som kommunen budgeterat för servicen, skulle kommunen kunna köpa enbart 16,5 veckotimmar av företaget Björkkö Ab enligt inofficiell offert som lämnats in. En minskning av arbetstimmar skulle onekligen innebära att vissa delar av de planerade arbetsuppgifterna skulle behöva plockas bort.

Den nya äldrelagen som varit på remiss till kommunerna poängterar vikten av förebyggande arbete för att minska trycket på boendeplatser. Såväl socialförvaltningen i Jomala som den tillsatta äldreomsorgsgruppen i kommunen är eniga om att aktivitetskoordinatören fyller en mycket viktig funktion i detta förebyggande arbete. Med tanke på verksamheten, som inte är statisk alla dagar, är en egen anställd att föredra. På detta sätt kan arbetsuppgifterna med kort varsel planeras om utan tillkommande extra kostnader. Äldreomsorgsgruppen står efter utredningen fast vid sin tidigare bedömning och önskar att fullmäktige inrättar befattningen vid nästa sammanträde.

Äldreomsorgsledaren har vidare fått i uppdrag att se över huruvida man genom befattningen aktivitetskoordinator kunde uppfylla kravet på egen kontaktperson i enlighet med 42 § i förslaget till ny socialvårdslag. En egen kontaktperson ska enligt bestämmelsen utses för socialvårdsklienten för den tid klientrelationen pågår med följande undantag: ”En egen kontaktperson behöver inte utses om det för klienten redan har utsetts en annan anställd som ansvarar för servicen eller om det av någon annan orsak är uppenbart onödigt att utse en egen kontaktperson”. Socialförvaltningens bedömning är att kravet på egen kontaktperson redan uppfylls i och med att äldreomsorgsledaren är ansvarig för all den service som klienterna inom äldreomsorgen erhåller och fungerar tillsammans med kommunens hemserviceledare som kontaktperson i alla klientärenden rörande äldreomsorgens service. Det förefaller inte heller naturligt att en aktivitetskoordinator med huvudsaklig arbetsuppgift och ansvar över aktiviteterna inom kommunen och för kommunens äldre också skulle handha uppgiften som kontaktperson med behövlig kunskap om all service och alla tjänster inom kommunens äldreomsorg.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen antecknar ovanstående redogörelse till kännedom.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en befattning i arbetsavtalsförhållande om 0,6 aktivitetskoordinator inrättas från och med 1.9.2019. Under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar befattningen fastställer kommunstyrelsen arbetsvärderingen enligt Bilaga B och den uppgiftsrelaterade lönen till 2 610,61 euro per månad för 100 %.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ovanstående redogörelse till kännedom.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en befattning i arbetsavtalsförhållande om 0,6 aktivitetskoordinator inrättas från och med 1.9.2019. Under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar befattningen fastställer kommunstyrelsen arbetsvärderingen enligt Bilaga B och den uppgiftsrelaterade lönen till 2 610,61 euro per månad för 100 %.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 256/19

114 §

ÄLDREOMSORGSPLAN 2019-2024

KST § 114/3.6.2019

Kommunens gällande äldreomsorgsplan 2011-2020 (KFG § 67/12.6.2012), vars uppsatta utvecklingsbehov till stora delar antingen förverkligats eller befinner sig under pågående process, är i behov av revidering.

Äldreomsorgsledaren har i samråd med den tillsatta äldreomsorgsgruppen tagit fram ett förslag till ny äldreomsorgsplan. Planen omfattar perioden 2019-2024 och är en fortsättning på den tidigare äldreomsorgsplanen.

Förslag till ny äldreomsorgsplan, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 114

Planen har gjorts om från grunden. Det finns därför inga gulmarkerade ändringar. För en sammanfattning av planperioden kan man särskilt notera rubrik 1.1 Målsättningar under planperioden.

Utgående från äldreomsorgens styrdokument och den demografiska utvecklingen i Jomala kommun presenterar planen kommande periodens målsättningar och de utmaningar som kommunen under kommande planperiod behöver ta ställning till. De lagändringar som utgör den rättsliga grunden för vård av och tjänster för de äldre medför vidare att planen sannolikt behöver revideras innan planperiodens slut.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta förslaget till äldreomsorgsplan för perioden 2019-2024 enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta förslaget till äldreomsorgsplan för perioden 2019-2024 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

115 §

MEDDELANDE OM FULLGÖRANDE AV LÄROPLIKTEN I HEMMET

KST § 115/3.6.2019:

Elin Olofsson har 6.5.2019 skriftligen meddelat att vårdnadshavaren uppfyller sina barns läroplikt i hemmet tillsvidare fr.o.m. 26.4.2019 då familjen flyttat till Björnsby, Jomala. Uppfyllandet av läroplikten i hemmet gäller de elever som framgår av Bilaga A.

./.
Elever för vilka uppfyllandet gäller, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 115

Ålands landskapsregering har utfärdat anvisningarna som gäller för elever som fullgör sin läroplikt i hemmet. Följande kan noteras:

- Vårdnadshavaren ska skriftligen underrätta skolnämnden om att läroplikten fullgörs hemma.
- När vårdnadshavarens beslut delgivits skolnämnden övergår ansvaret för ordnandet av studierna till vårdnadshavaren.
- Skolnämnden/kommunstyrelsen är inte förpliktigad att erbjuda barn som erhåller hemundervisning några tjänster eller förmåner som stöd, specialundervisning, läroböcker, läromedel, bispisning m.m.
- Skolnämnden/kommunstyrelsen ska tillse att barnets framsteg prövas i slutet av varje termin.
- Framstegen kan prövas genom samtal, skriftliga och muntliga prov, m.m.
- Läraren som handhar provningen avger en skriftlig rapport med bedömningen godkänd eller icke godkänd. Rapporten är inte ett betyg.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet till kännedom och konstaterar att läroplikten fullgörs i hemmet för de elever som framgår av Bilaga A.

Kommunstyrelsen noterar vidare att landskapsregeringens anvisningar är sådana att kommunstyrelsen enbart ska tillse att elevernas framsteg prövas i slutet av varje termin och att läraren som handhar provningen avger en skriftlig rapport med bedömningen godkänd eller icke godkänd. Kommunstyrelsen beslutar befullmäktiga rektor att utse lärare för provningen och kollektivavtalsenlig ersättning erläggs mot redovisning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet till kännedom och konstaterar att läroplikten fullgörs i hemmet för de elever som framgår av Bilaga A.

Kommunstyrelsen noterar vidare att landskapsregeringens anvisningar är sådana att kommunstyrelsen enbart ska tillse att elevernas framsteg provas i slutet av varje termin och att läraren som handhar prövningen avger en skriftlig rapport med bedömningen godkänd eller icke godkänd. Kommunstyrelsen beslutar befullmäktiga rektor att utse lärare för prövningen och kollektivavtalsenlig ersättning erläggs mot redovisning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

116 §

SKOLORNAS IKT-PLANER 2019-2020

KST § 116/3.6.2019:

En årlig IKT-plan ska uppgöras och bifogas skolornas arbetsplaner. Södersunda och Vikingaåsens skola är uppkopplade till det gemensamma skoldatanätet som administreras av Södra Ålands Högstadiedistrikt k.f. De inlämnade förslagen till IKT-planer har klara målsättningar som är i överensstämmelse med distriktets IKT-strategi och som på ett konkret sätt beskriver vad skolorna ämnar satsa på under de kommande två läsåren. IKT-planerna utgår i första hand ifrån att inköp görs inom ramen för de upphandlingar Åda Ab genomfört.

IKT-plan för Södersunda skola, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 116

IKT-plan för Vikingaåsens skola, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 116

I skolornas anskaffningsplaner finns förslag på inköp av IKT-utrustning. IKT-planen är inte bindande men ger en vägledning om vart skolan är på väg och vilka inköp som är att vänta. Anskaffningsplanerna är för 2020-2022 och håller sig inom kommunens antagna verksamhets- och ekonomiplan 2020-2021. Kostnaderna i anskaffningsplanerna utgår från prisuppgifter per enhet genom avrop från Åda Ab. Enligt anskaffningsplanerna ser kostnaderna för investeringar i datorer och surfplattor ut att öka stegvis under planperioden.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna lågstadieskolornas IKT-planer för läsåret 2019-2020 inklusive anskaffningsplaner för 2020-2022 enligt Bilaga A och Bilaga B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna lågstadieskolornas IKT-planer för läsåret 2019-2020 inklusive anskaffningsplaner för 2020-2022 enligt Bilaga A och Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

117 §

SKOLORNAS ARBETSPLANER FÖR LÄSÅRET 2019-2020

KST § 117/3.6.2019:

I grundskolelagen för landskapet Åland (ÅFS 1995:18) föreskrivs att varje skola årligen ska uppgöra en arbetsplan som baserar sig på läroplanen. Arbetsplanen ska godkännas av kommunstyrelsen och tillsändas landskapsregeringen för kännedom. I arbetsplanen ska finnas en närmare beskrivning över skolans verksamhet under det kommande läsåret.

De framtagna planerna är uppdaterade, håller sig inom budgeterade ramar och uppfyller läroplanens föreskrifter och är dessutom innehållsrika, beskrivande och konkreta.

./.
Förslag till arbetsplan för Södersunda skola 2019-2020, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 117

./.
Förslag till arbetsplan för Vikingaåsens skola 2019-2020, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 117

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna lågstadieskolornas arbetsplaner för läsåret 2019-2020 enligt Bilaga A och Bilaga B och översänder dem till Ålands landskapsregering för kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna lågstadieskolornas arbetsplaner för läsåret 2019-2020 enligt Bilaga A och Bilaga B och översänder dem till Ålands landskapsregering för kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

118 §

FRITIDSCHEMMENS ARBETSPLANER FÖR LÄSÅRET 2019-2020

KST § 118/3.6.2019:

Enligt 15 § barnomsorgslagen (ÅFS 2011:86) ska varje gruppfamiljedaghem, daghem och fritidshem göra upp en arbetsplan, vilken ska godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

Kommunens fritidshem har med de av Ålands landskapsregering fastställda "Grunderna för förundervisningen för barnomsorgen i landskapet Åland" som utgångspunkt utarbetat arbetsplaner för verksamhetsåret 2019-2020. Grunderna för förundervisningen finns tillgängliga på www.regeringen.ax.

./.
Förslag till arbetsplan för fritidshemmet Humlan, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 118

./.
Förslag till arbetsplan för Södersunda fritidshem, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 118

För fritidshemmet Humlan framgår förändringar i arbetsplanen som gulmarkeringar. För Södersunda fritidshem har endast datumen uppdaterats.

Skoldirektören förordar:

Att kommunstyrelsen godkänner fritidshemmens arbetsplaner för verksamhetsåret 2019-2020 enligt Bilaga A och B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna fritidshemmens arbetsplaner för verksamhetsåret 2019-2020 enligt Bilaga A och bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

119 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 19.30.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **92, 93, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 112, 113, 115.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **91, 94, 108, 109, 110, 111, 114, 116, 117, 118.**

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **91, 94, 108, 109, 110, 111, 114, 116, 117, 118.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.

JOMALA KOMMUN
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 63

Kommunstyrelsen

3.6.2019

kl. 16:00

Protokolljustering: _____