



Sammanträdestid	29.11.2021 kl. 16:00 – 18:13.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy,
Frånvarande	Skogberg Marie,
Övriga närvarande	Eriksson Tage, kommunfullmäktiges viceordförande, inkommer kl. 16:05 under § 220, Blomqvist Susanne, ersättare kommunstyrelsen, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Andersén Elin, ekonom, deltar under § 222, kl. 16:07-16:18, Lindblom Dan, ekonomichef, deltar under §§ 224-226, kl. 16:20-17:11, Rösgren Mathias, planläggare, deltar under §§ 227-229, kl. 17:15-17:25.
Paragrafer	§§ 219 242
	Jomala den 29 november 2021 Jörgen Strand Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 29 november 2021 Carina Aaltonen Tomas Boedeker
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2021 Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



Sammanträdestid	29.11.2021 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

219 §	Sammanträdet konstituerande	1
220 §	Anmälningsärenden	2
221 §	Granskning av kommunfullmäktiges protokoll av den 16 november 2021	3
222 §	Plan för intern kontroll 2021 samt genomförande	4
223 §	Avräkning Jomala kommun - SÅHD 2020, förskott 2021	6
224 §	Mellanrevisionsprotokoll 15 november 2021	7
225 §	Kommunstyrelsens dispositionsmedel 2021	9
226 §	Budget 2022	10
227 §	Anhållan om detaljplanering av fastigheten Backas 5:9 och del av Jakopas 5:121 i Sviby by	15
228 §	Detaljplan för del av fastigheten Backas RNr 6:4 och Fridhem 3:44 i Ingby by, anhållan av Katarina Eriksson och Greger Eriksson samt Matts Stenlund	
229 §	Förfrågan om ändring av delgeneralplan för Sviby och Torp byar, Per-Erik Manselins dödsbo	22
230 §	Uppgradering av kommunens byggnadsordning	25
231 §	Mer offentlighet i kommunens arbete	27
232 §	Kommunernas socialtjänst k.f. förbundsstämma 3.12.2021, direktiv till ombud	30
233 §	Oasen boende- och vårdcenter k.f.:s förbundsfullmäktige 30.11.2021, direktiv till ombud	32
234 §	Förvaltningsövergripande uppdrag i budget 2021	35
235 §	Kommunstyrelsens uppdrag i budget 2021	37
236 §	Äldreomsorgens uppdrag i budget 2021; Att utreda om kostnaderna för institutionsvården kan sänkas eller åtminstone stävjas genom att ESb drivs i egen regi inom kommunen och att ESb-demens inrättas på Oasen (nuvarande Liljan)	38
237 §	Bildningsförvaltningens uppdrag i budget 2021: Noggrannare kontroll på läromedel som köps in	41
238 §	Bildningsförvaltningens uppdrag i budget 2021: Rektor och biträdande rektorer ska följa upp vilka elever som har rätt till extra stöd	42
239 §	Bildningsförvaltningens uppdrag i budget 2021: Övergången daghem-skola ska utvecklas med målet att på sikt öka samarbetet mellan daghem och skola och tillsammans planera för en god skolstart för alla barn... 43	
240 §	Bildningsförvaltningens uppdrag i budget 2021: Utreda behovet och kostnaden av ett nytt daghem på Möckelö strand	45



JOMALA KOMMUN

Organ
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Utfärdad 24.11.2021

241 §	Kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2022	46
242 §	Sammanträdet avslutande.....	47

219 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Carina Aaltonen och Tomas Boedeker.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

220 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Ekonomisk uppföljning genom oktoberrapport 2021.
2. Planläggarens provotid löper ut 31.12.2021.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

221 §

GRANSKNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL AV DEN 16 NOVEMBER 2021

KST § 221/29.11.2021:

Enligt 49 § 3 mom. kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) och Jomala kommuns förvaltningsstadga 48 § 2 mom. 2 p. ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har hållit sammanträde den 16 november 2021. Protokollet i sin helhet finns att läsa på kommunens webbplats, på adressen www.jomala.ax/protokoll, under fliken Protokoll.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten har tillkommit i laga ordning och kan verkställas.

BESLUT:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning och att de kan verkställas.

222 §

PLAN FÖR INTERN KONTROLL 2021 SAMT GENOMFÖRANDE

KST § 112/10.6.2021:

Kommunstyrelsen har tillsammans med kommundirektören det övergripande ansvaret för organiseringen av kommunens interna kontroll. Kommunstyrelsen ansvarar för att regler, riktlinjer och policys för kommunens verksamhet upprättas. Vidare ska kommunstyrelsen utifrån förvaltningarnas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och vid behov besluta om förbättringar.

Målsättningen är att uppmuntra till utveckling och förbättring i organisationen, inte att i första hand påvisa felaktigheter. Allvarliga brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunfullmäktige.

I enlighet med Jomala kommuns riktlinjer för intern kontroll har en särskild plan upprättats för det aktuella året. Plan för intern kontroll 2021, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 112

Planen för intern kontroll bygger på genomförda riskanalyser inom förvaltningarna. Riskanalyserna har genomförts av förvaltningscheferna och anslagsansvariga i samråd med ekonomen som är ansvarig för samordningen av den interna kontrollen.

De risker som behöver följas upp under året har förts in i planen för intern kontroll.

I planen för intern kontroll framgår vad som ska granskas under året, hur respektive risk/rutin/system ska granskas, vem som är ansvarig för att genomföra granskningen och till vem denna ska rapportera resultatet.

Ekonomen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Jomala kommuns plan för intern kontroll 2021 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 222/29.11.2021:

Ekonomens beredning:

Kommunfullmäktige antog genom § 6/16.1.2018 en reviderad version av "Riktlinjer för internkontroll". I enlighet med dessa riktlinjer ska kontrollen av de riskområden/processer som granskats under året rapporteras till kommunstyrelsen.

Intern kontroll är inte ett mål i sig, utan ett hjälpmedel för att arbeta målmedvetet och för att identifiera problem innan de uppstår. Internkontrollen bör planeras och genomföras som en naturlig del av kommunens arbete och involvera hela den kommunala verksamheten. Arbetet med intern kontroll har pågått sedan 2013 med ekonomen som samordnare. Inledningsvis har förvaltnings- och enhetscheferna identifierat risker inom respektive enhet samt valt ut de specifika granskningsområdena. Därefter har en plan för genomförandet av kontroller tagits fram och slutligen har kontrollrapporter skapats där man utvärderar resultatet av årets arbete. I kontrollrapporterna framkommer konkreta förslag från förvaltningarna på åtgärder av riskmomenten.

./. Sammanfattning av planen för genomförandet av kontroller, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 222

./. Kontrollrapporter inklusive förvaltningarnas förslag på förbättringsåtgärder,
enligt bilaga:
Bilaga C – KST § 222

./. Tidigare antagen plan för intern kontroll 2021, enligt bilaga:
Bilaga D – KST § 222

Genom arbetet med intern kontroll har riskområden lyfts upp och behandlats. Genom riskanalysen har relevanta verktyg kunnat skapas för att synliggöra och åtgärda problem som kan uppstå i verksamheten. Arbetet med intern kontroll utvecklas och förbättras varje år. Kommunstyrelsen ska utifrån förvaltningens uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och vid behov besluta om förbättringar.

Ekonomen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna kommunens system för intern kontroll samt genomförandet av plan för intern kontroll 2021 enligt bilaga B och förvaltningarnas förslag till förbättringsåtgärder enligt bilaga C.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

223 §

AVRÄKNING JOMALA KOMMUN - SÅHD 2020, FÖRSKOTT 2021

KST § 223/29.11.2021:

Avräkningskommittén för Jomala kommun – Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. har sammanträtt 1.9.2021 och fastställt:

- Matportioner; kostnadsfördelning och slutreglering 2020
- Matportioner; förskott och reglering för 2021
- Pris på försäljning av överbliven mat 2021
- Hyra för Vikingahallenområdet 2021
- Köp av bibliotekstjänster 2021
- Övriga avräkningar (skolsalshyra)
- Köp av dietkockstjänster 2020

Kommitténs protokoll, enligt bilaga:

./. Bilaga A - KST § 223

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna avräkningskommitténs beslut enligt bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

224 §

MELLANREVISIONSPROTOKOLL 15 NOVEMBER 2021

KST § 224/29.11.2021:

Mellanrevision av kommunens räkenskaper och förvaltning för 2021 har hållits den 15 november 2021 och revisorerna har överlämnat protokollet. Mellanrevisionsprotokoll, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 224

Förvaltningens förslag till åtgärder angående de i mellanrevisionsprotokollet antecknade iakttagelserna och förslagen, enligt nedanstående:

Samlingshuset

Processen med ansvarig entreprenör och garantigivare fortgår. Revisorerna uppmärksammar kommunstyrelsen på att fortlöpande bevaka ärendet.

Kommundirektörens svar:

Ärendet följs kontinuerligt av byggnadskommittén med stöd från centralförvaltningen.

Löneräkningen

Avstämningsrutinerna mellan löneräkning, bokföring och inkomstregistret är under arbete. Speciellt avstämningen av löneräkningen mot bokföringen (resultaträkning och balansräkning) bör utvecklas ytterligare.

Ekonomichefens svar:

Ekonomikansliet ämnar fortsätta utveckla avstämningsrutinerna överlag men har fått omprioritera bland annat på grund av det stora gemensamma ekonomisystemsprojektet vilket har tagit majoriteten av arbetstiden samtidigt som de två senaste åren präglats av coronapandemin och nya uppgifter i samband med det. Målsättningen kvarstår dock att avstämningsrutinerna ska utvecklas löpande för att bibehålla en tillfredsställande kontrollfunktion.

Attesteringsrutiner

Vid revisionen kunde konstateras att godkännandet av fakturor från utlandet inte följer kommunens attesteringsinstruktioner (minst två personer ska behandla fakturan). Vi rekommenderar, att man följer kommunens instruktioner så att minst två personer behandlar fakturorna.

Ekonomichefens svar:

Nuvarande ekonomisystem, Abilita EK, kan inte hantera andra valutor än euro vilket hindrar hanteringen av fakturor från utlandet att ske enligt den elektroniska fakturahanteringen, Abilita Cirkulation. Utländska fakturor går därmed utanför systemet Abilita Cirkulation men ska ändå inbegripa fyra-ögonsprincipen, det vill säga att fakturan ska hanteras av en granskare och en godkännare innan den går till betalning, likt när denna princip togs i bruk 2014/2015.

Det nya ekonomisystemet kommer att kunna hantera utländska valutor så att samtliga fakturor hanteras genom elektronisk attestering. Ekonomikansliet noterar avvikelsen och kommer föra noggrannare kontroll över att samtliga fakturor följer kommunens attesteringsprinciper innan utbetalning.

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att protokollet och förvaltningens svar tecknas till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

225 §

KOMMUNSTYRELSENS DISPOSITIONSMEDEL 2021

KST § 225/29.11.2021:

Budgeten för 2021 bygger på en rambudgetering, där förvaltningarna/nämnderna har fått stora befogenheter att omdisponera anslag inom de givna ramarna. Förvaltningarna förutsätts att i första hand hitta tilläggsmedel inom den egna ramen. Dispositionsmedel kan beviljas om äskandena grundar sig på tidigare oförutsedda utgifter och/eller om omdisponeringar inte är möjliga utan betydande nedskärningar i någon annan verksamhet. Kommunstyrelsens dispositionsmedel uppgår till 100 000 euro 2021.

Lågstadieskolorna äskar om 30 000 euro, fritidshemsverksamheten äskar om 16 074 euro och tekniska förvaltningen äskar om 113 500 euro av kommunstyrelsens dispositionsmedel för att täcka upp befarade merkostnader som inte beräknas kunna täckas med befintliga medel. Totala äskandet uppgår till 159 574 euro vilket överstiger kommunstyrelsens budgeterade dispositionsmedel.

Ekonomichefen och kommundirektören har gjort bedömningen att tekniska förvaltningen är den av de berörda verksamheterna som har störst möjlighet att omdisponera medel och en bedömning av kostnadsflödet visar att det inte är omöjligt att med återhållsamhet klara budgetramen med ett tillskott om ca 50.000 euro från kommunstyrelsens dispositionsmedel. För att öka chansen att ramen ska hålla har tekniska förvaltningen redan å tjänstens vägnar uppmanats vidta de åtgärder som är möjliga.

Förvaltningarnas beräknade merkostnader, åtgärder och äskanden, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 225

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar tilldela lågstadieskolorna 30 000 euro, fritidshemsverksamheten 13 100 euro och tekniska förvaltningen 53 900 euro av kommunstyrelsens dispositionsmedel. Kommunstyrelsen ber tekniska förvaltningen vidta åtgärder för att täcka så stor del som möjligt av befarade merkostnader inom ram.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 301/21

226 §

BUDGET 2022

KST § 185/18.10.2021:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, nämndernas ordförande och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på kommunkansliet inför 2022 års budget.

Kommundirektörens utkast till budget för förvaltningarna, resultaträkning och investeringsplan, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 185

Kommundirektörens förslag:

Budgetförslaget presenteras och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

KST § 197/8.11.2021:

Efter återremissen har budgetförslaget justerats. Några justeringar som kan nämnas är:

- Hyresintäkterna inom tekniska förvaltningen har justerats ut efter föreslagna taxor vilket leder till 12 000 euro ökade intäkter.
- Samarbetsavtalet med Mariehamns stad har räknats om var den avtalsenliga rabatten om 51 681 euro (2022) nu ingår. Dock med ett konstaterande att elevantalet har ökat med 4 sedan första budgetutkastet uppgjordes. Detta betyder att kostnader om 54 934 euro tillkommer.
- Även en justering av elever som har sin skolgång i annan kommun men är utanför samarbetsavtalet med Mariehamns stad har gjorts. Här beräknas en merkostnad om 118 548 euro tillkomma.
- En utökning av lån om 3 000 000 euro har lyfts in för att finansiera nybyggnationen av ett daghem på Möckelö Strand.

Förslag till budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-24, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 197

./.

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna förslag till budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-2024 enligt bilaga B och att skicka förslaget till kommunfullmäktige för remiss.

Diskussion:

Övergripande uppdrag

Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en övergripande utvecklingsplan för kommunen, s. 5.

Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och förvaltningar

Sandra Listerby föreslår, understödd av Carina Aaltonen, att ett tillägg görs på s. 5 i budgeten under rubriken "Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och förvaltningar": Centralförvaltningen ges i uppdrag att säga upp medlemskapet i Ålands kommunförbund.

Peggy Eriksson föreslår som motförslag mot Listerbys förslag att man ska se över hur Ålands kommunförbund bättre kan se över de större kommunernas behov. Förslaget vinner inte understöd varför det förfaller.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Sandra Listerbys förslag röstar Peggy Eriksson för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen, Tomas Boedeker, Sandra Listerby och Jörgen Strand röstar för Sandra Listerbys förslag. Tommy Nordberg och Marie Skogberg avstår från att rösta.

Kommunstyrelsen beslutar således godkänna Sandra Listerbys förslag.

Tomas Boedeker föreslår ett tillägg på s. 5: Tekniska förvaltningen ges i uppdrag att göra en plan på solcellsanläggningar till daghemmen. Anläggningarna ska gå att räkna hem ekonomiskt och anläggas en årligen i de fall de är ekonomiskt försvarbara. Detta är en del av Jomalas utveckling som en hållbar kommun.

Fritidsförvaltningens ram

Sandra Listerby föreslår att andra stycket på s. 55 i budgeten ändras. Ändringen ska ses som en viljeyttring från kommunstyrelsen om att bibehålla den redan etablerade nivån av stöd för att föreningar i kommunen, nya som redan förekommande, ska ha goda förutsättningar att bedriva barn- och ungdomsverksamhet. Ändringsförslaget lyder som följer: Fritidsförvaltningen ska se över kriterier och policy samt beräkningsgrunder för medlems- och verksamhetsbidrag i Jomala kommun i början av 2022 för att göra bidragsförfarandet enklare och tydligare. Stödet för de redan verk samma föreningarna, med Jomala IK som största förening, ska ligga kvar på nuvarande nivå. Nya föreningar ska behandlas jämlikt och tilldelas likvärdiga stöd för sin verksamhet. För att en förening ska erhålla stöd ska den vara registrerad i Jomala och föreningens verksamhet ska i huvudsak utövas inom Jomala kommuns gränser. Stödet ska betalas per aktiv medlem bosatt i Jomala kommun. Det nya regelverket ska vara klart under första kvartalet 2022 och tas i bruk fr.o.m. halvårsskiftet 2022, vilket ska beaktas då medlen för första halvåret fördelas.

Tomas Boedeker föreslår att följande text läggs in under punkt 33101 s.54: Fritidsförvaltningen ska om möjligt som sysselsättning för några ungdomar

i samarbete med någon av kommunens föreningar ordna sommaraktiviteter för barn i kommunen. Sysselsättningen ska gälla i en vecka per ungdom och för 4-5 stycken ungdomar.

Investeringar

Anslag 86151 ska utökas med 25 000 euro för solceller daghem.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns med följande ändringar:

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt ett tillägg på s. 5: förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en övergripande utvecklingsplan för kommunen.

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt ett tillägg på s. 5: Tekniska förvaltningen ges i uppdrag att göra en plan för solcellsanläggningar till daghemmen. Anläggningarna ska gå att räkna hem ekonomiskt och anläggas en år-ligen i de fall de är ekonomiskt försvarbara. Detta är en del av Jomalas utveckling som en hållbar kommun.

Kommunstyrelsen föreslår att ett tillägg görs på s. 5 i budgeten under rubriken ”Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och förvaltningar”: Centralförvaltningen ges i uppdrag att säga upp medlemskapet i Ålands kommunförbund.

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt att andra stycket på s. 55 i budgeten ändras: Fritidsförvaltningen ska se över kriterier och policy samt beräkningsgrunder för medlems- och verksamhetsbidrag i Jomala kommun i början av 2022 för att göra bidragsförfarandet enklare och tydligare. Stödet för de redan verksamma föreningarna, med Jomala IK som största förening, ska ligga kvar på nuvarande nivå. Nya föreningar ska behandlas jämlikt och tilldelas likvärdiga stöd för sin verksamhet. För att en förening ska erhålla stöd ska den vara registrerad i Jomala och föreningens verksamhet ska i huvudsak utövas inom Jomala kommuns gränser. Stödet ska betalas per aktiv medlem bosatt i Jomala kommun. Det nya regelverket ska vara klart under första kvartalet 2022 och tas i bruk fr.o.m. halvårsskiftet 2022, vilket ska beaktas då medlen för första halvåret fördelas.

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt att följande text läggs in under punkt 33101 s. 54: Fritidsförvaltningen ska om möjligt som sysselsättning för några ungdomar i samarbete med någon av kommunens föreningar ordna sommaraktiviteter för barn i kommunen. Sysselsättningen ska gälla i en vecka per ungdom och för 4-5 stycken ungdomar.

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt att investeringsanslag *86151 Solcellspaneler* ska utökas med 25 000 euro för solceller daghem.

KFG § 63/16.11.2021:

Styrelsens förslag till budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-24, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KFG § 63

Ett par dokumentredigeringar har gjorts efter kommunstyrelsens behandling 8.11.2021:

1. Den text som kommunstyrelsen enhälligt föreslår omformulera på s. 55 har förvaltningen i efterhand tolkat som ett förtydligande av målsättning för budgetperioden och har därför lyft det som en konkret målsättning under ramen för fritidsförvaltningen.

Tidigare löd texten:

”Fritidsförvaltningen ska se över kriterier och policy samt beräkningsgrunder för medlems- och verksamhetsbidrag i Jomala kommun i början av 2022 för att göra bidragsförfarandet enklare och tydligare. Målet är att det nya regelverket kan tas i bruk inför budget 2023.”

2. Det tillägg som kommunstyrelsen enhälligt föreslår på s. 54 under ramen för fritidsförvaltningen har förvaltningen i efterhand tolkat som ett budgetuppdrag för budgetperioden och texten har därför flyttats till s. 5 under rubriken ”Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och förvaltningar”.

Samtliga förvaltnings- och enhetschefer är inkallade som sakkunniga till remissdebatten.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar, efter avslutad remissdebatt, att återremittera budgetförslaget till kommunstyrelsen.

KST § 226/29.11.2021:

Budgeten har uppdaterats med några smärre redigeringar av texten. I övrigt är förslaget oförändrat.

Budgeten innebär ett resultat om – 1 750 tusen euro. Skatteintäkterna beräknas till 20 128 tusen euro, landskapsandelar till 4 750 tusen euro, verksamhetsbidraget till -24 881 tusen euro. Investeringsbudgeten är på 4 182 tusen euro. Det föreslås att lån upptas för byggande av daghem på Möckelö.

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Förslag till budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-2024

./. Bilaga D – KST § 226

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-2024 enligt bilaga D godkänns.

Diskussion:

Peggy Eriksson föreslår ånyo att kommunen ska se över hur Ålands kommunförbund bättre kan se över de större kommunernas behov för att vi anser att kommunalt samarbete stärker landsortskommunerna. Jomala kommer i framtiden att samarbeta inom olika kommunalförbund och vi kommer i framtiden att behöva arbeta tillsammans. Förslaget vinner inte understöd varför det förfaller.

Sandra Listerby föreslår, understödd av Carina Aaltonen, att kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att besluta meddela Ålands kommunförbund att Jomala kommun önskar utträda ur kommunförbundet så att medlemskapet upphör att gälla den 31 december 2022.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Sandra Listerbys förslag röstar Peggy Eriksson för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen, Sandra Listerby och Jörgen Strand röstar för Sandra Listerbys förslag. Tomas Boedeker och Tommy Nordberg avstår från att rösta. Kommunstyrelsen beslutar således godkänna Sandra Listerbys förslag.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns. Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att besluta meddela Ålands kommunförbund att Jomala kommun önskar utträda ur kommunförbundet så att medlemskapet upphör att gälla den 31 december 2022.

227 §

**ANHÅLLAN OM DETALJPLANERING AV FASTIGHETEN
BACKAS 5:9 OCH DEL AV JAKOPAS 5:121 I SVIBY BY**

KST § 227/29.11.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Ägare till fastigheten Backas RNr 5:9 (fastighetsbeteckning 170-424-5-9) och ägare till fastigheten Jakopas RNr 5:121 (fastighetsbeteckning 170-424-5-121) i Sviby by har inkommit med en anhållan om detaljplanering. Markägarnas avsikt är att detaljplanera området för bebyggelse och anhåller om att planläggningen företas av extern planläggare Tiina Holmberg. Markägarnas avsikt är att bebyggelsen sker med högst två våningar, att områdets karaktär bibehålls, att landskapsbilden ändras så lite som möjligt och att stora ingrepp i terrängen undviks. Anhållan innehåller specifika målsättningar. Anhållan om detaljplanering, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 227

Planläggaren har lämnat utlåtande över anhållan. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 227

Av utlåtandet framgår bland annat följande:

Det aktuella området är sedan tidigare delgeneralplanerat som småhusdominerat bostadsområde ska som detaljplaneras före nya tomter får styckas, som landskapsmässigt värdefullt åkerområde, jordbruksområde, jord- och skogsbruksdominerat område med särskilda miljövärden, område för rekreation och strövområde. Markområdet är oexploaterat och utgörs till största delen av skogsmark och impediment samt åkermark. Området delas av en 45 kV elledning. Området är lämpligt för en ändamålsenlig detaljplanering och kommer utgöra en naturlig fortsättning av det befintliga bostadsområdet Norra Bergshöjden. Några särskilt viktiga punkter tas upp under slutsatsen:

- Vid detaljplaneringen ska tillräckliga områden avsättas för park-, lek- och gatuområden.
- Under detaljplaneringen bör det utredas om Österhagsvägens standard är tillräcklig för att fungera som matarväg för det nya området.
- I samband med detaljplaneringen ska fornminnes- och naturinventering utföras.
- Den luftledning om 45 kV som löper över området har en 40 m bred ledningsgata vilken ska lämnas utanför tomtmark.
- Tiina Holmberg kan godkännas som extern planläggare.
- Målsättningarna kan godkännas.
- Markägarna informeras om att kommunen fakturerar för de kostnader och den tid som används vid konsultering av projektet.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Jäv:

Susanne Blomqvist anmäler godkänt jäv i ärendet på grund av markägande inom planområdet och deltar inte i ärendets behandling. Hon avlägsnar sig från rummet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan om detaljplan för fastigheten Backas RNr 5:9 (fastighetsbeteckning 170-424-5-9) och del av fastigheten Jakopas RNr 5:121 (fastighetsbeteckning 170-424-5-121) i Sviby by enligt bilaga A, under förutsättning att markägarna åtar sig att stå för samtliga planläggningskostnader inklusive inventeringskostnader. Planläggarens utlåtande enligt bilaga B ska följas vid den fortsatta detaljplaneringen. Kommunstyrelsen beslutar även godkänna Tiina Holmberg som extern planläggare. Kommunstyrelsen konstaterar att föravtal och markanvändningsavtal vid behov ska ingås och godkännas av kommunstyrelsen innan detaljplanen antas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

228 §

**DETALJPLAN FÖR DEL AV FASTIGHETEN BACKAS RNR 6:4
OCH FRIDHEM 3:44 I INGBY BY, ANHÅLLAN AV KATARINA
ERIKSSON OCH GREGER ERIKSSON SAMT MATTS STENLUND**

KST § 302/17.12.2018:

Katarina Eriksson och Greger Eriksson, ägare till fastigheten Backas RNR 6:4 (fastighetsbeteckning 170-413-6-4) i Ingby by, har 3.12.2018 inkommit med en anhållan om detaljplanering av en del av sin fastighet. Sökandena önskar planera området för småhusboende och anhåller om att planläggningen företas av områdesarkitekt Ursula Koponen. Vidare har Matts Stenlund, ägare till fastigheten Fridhem RNR 3:44 (fastighetsbeteckning 170-413-3-44), 14.12.2018 inkommit med en anhållan om detaljplanering av en del av sin fastighet. Sökanden önskar detaljplanera för bebyggelse och avsikten är att området ska ingå i planeringen för del av fastigheten Backas RNR 6:4.

Anhållan om detaljplanering, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 302

Planläggaren har hörts i samband med beredningen av ärendet och förordar detaljplanering av ovannämnda fastigheter eftersom området i delgeneralplanen är planlagt som småhusdominerat bostadsområde som ska detaljplaneras, fornlämningsområde och jordbruksområde. Nya tomter får styckas endast på basen av en detaljplan. Innan området detaljplaneras ska fornminnen och växtlighet inventeras. Området innehåller också park-, lek- och gatuområden. På jordbruksområdet tillåts endast byggande som hänför sig till jordbruk. Befintliga bostadshus får dock bevaras och byggas till. Fornminnesområdet är fredat med stöd av landskapslagen (ÅFS 1965:9) om fornminnen.

I samband med detaljplaneringen behöver föravtal och markanvändningsavtal ingås.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan om detaljplan för fastigheten Backas RNR 6:4 (fastighetsbeteckning 170-413-6-4) och fastigheten Fridhem RNR 3:44 (fastighetsbeteckning 170-413-3-44) i Ingby by enligt Bilaga A, under förutsättning att markägarna åtar sig att stå för planläggningskostnaderna inklusive inventeringskostnaderna. Kommunstyrelsen beslutar även att godkänna Ursula Koponen som extern planläggare. Separata målsättningar för detaljplanen ska inlämnas. Kommunstyrelsen konstaterar även att föravtal och markanvändningsavtal ska ingås och godkännas av kommunstyrelsen innan detaljplanen antas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 176/7.10.2019:

Externa planläggaren har 10.7.2019 inkommit med förslag till målsättningar för detaljplanen. Kommunens planläggare har 27.9.2019 lämnat utlåtande över förslaget. Förslag till målsättningar samt utlåtande av kommunens planläggare, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 176

Utlåtandet av kommunens planläggare överensstämmer i stort med förslaget till målsättningar. Kommunens planläggare föreslår dock en komplettering av punkt 1 och en justering av punkt 6. Gällande punkt 8 föreslår kommunens planläggare att minst 1/3 av delgeneralplanens BS-1 område ska användas som grönområde. Till skillnad från den externa planläggarens förslag om ca 1/3 av detaljplaneområdet. Kommunens planläggare föreslår vidare att en punkt 9 och 10 läggs till gällande dagvattenstrategi och anslutning till kommunala avlopps- och vattenledningar.

Kommunens planläggare är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna målsättningarna, korrigerade i enlighet med utlåtandet av kommunens planläggare, för detaljplanen i enlighet med Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 69/12.4.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Extern planläggare Ursula Koponen har 2.2.2021 inkommit med förslag till detaljplan för del av fastigheterna Backas 6:4 och Fridhem 3:44 och detaljplanändring av jordbruksområde jämte beskrivning av 22.11.2020. Förslag till detaljplan och –planändring jämte beskrivning av 22.11.2020, enligt bilaga:

./.

Bilaga C – KST § 69

Det aktuella området finns öster om Godbyvägen och söder om Jomalabyvägen i Ingby. Arealen är ca 7,5 ha. Genom detaljplanen bildas de nya kvarteren 41318-41325 samt fornminnes-, park-, jordbruks- och gatuområdet. Genom detaljplanändringen ändras jordbruksområde till kvarters-, gatu- och parkområden. Som nämnts ovan är området i delgeneralplanen planlagt som småhusdominerat bostadsområde som ska detaljplaneras, fornlämningsområde och jordbruksområde. Nya tomter får styckas endast på basen av detaljplan. Området innehåller också park-, lek- och gatuområden. På jordbruksområdet tillåts endast byggande som hänför sig till jordbruk. Befintliga bostadshus får dock bevaras och byggas till. Fornminnesområdet är fredat med stöd av landskapslagen om fornminnen.

Markägaren Eriksson har tidigare anhållit om och nekats planändring för bostäder vad gäller kvarter 41318 i det nu aktuella planförslaget (KST § 22/12.2.2018). Detta eftersom området enligt delgeneralplanen utgör jordbruksområde på vilket endast tillåts byggande som hänför sig till jordbruk. En detaljplanändring av kvarter 41318 i planförslaget måste följa delgeneralplanen varför det inte i detaljplanen är möjligt eller lämpligt att planera för bostäder. Därtill tillkommer att huvudledningen för avloppsvatten för norra Åland går genom kvarteret och den aktuella tomten varför det inte heller är lämpligt för bostäder.

Kommunens tidigare planläggare Åsa Mattsson har vidare 4.3.2021 påtalat att det är oklart om planförslaget uppfyller punkt 8 och 9 i målsättningarna (se s. 8 i planbeskrivningen). De två punkterna berör områdets karaktär, grönområde och dagvattenhantering. Dessa frågor bör förtydligas i planförslaget.

Katarina Eriksson har 6.4.2021 inkommit med en motivering till planförslaget. Motivering, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 69

Kommundirektören har 7.4.2021 uppgjort ett bemötande till motiveringen. Bemötande, enligt bilaga:

./. Bilaga E – KST § 69

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar med hänvisning till beredningen ovan att inte godkänna förslaget till detaljplan och –planändring jämte beskrivning av 22.11.2020 för vidare åtgärder i planlägningsprocessen. Förslaget ska ändras så att det följer delgeneralplanen i sin helhet och särskilt vad gäller kvarter 41318. Därtill ska det förtydligas hur planförslaget uppfyller punkt 8 och 9 i målsättningarna. Därefter tar kommunstyrelsen upp förslaget till ny behandling.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 159/13.9.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Markägarna har 2.9.2021 inkommit med förslag till detaljplan för del av fastigheterna Backas 6:4 och Fridhem 3:44 och detaljplanändring av lantbruksområde jämte beskrivning reviderat enligt kommunstyrelsens beslut § 69/12.4.2021. Reviderat förslag till detaljplan och –planändring jämte beskrivning reviderat enligt kommunstyrelsens beslut § 69/12.4.2021, enligt bilaga:

./. Bilaga F – KST § 159

Kommunens planläggare har lämnat utlåtande över det reviderade planförslaget. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga G – KST § 159

Av utlåtandet framgår att det reviderade planförslaget (bilaga F) följer kommunstyrelsens ändringsönskemål. Dock är området för lekpark (PL) fortsättningsvis beläget på jordbruksområde enligt delgeneralplanen. Kommunens planläggare menar dock att detta kan godkännas, dels med beaktande av terrängförhållandena på platsen och dels då området består av icke produktiv jordbruksmark. Avvikelsen försvårar inte genomförandet av delgeneralplanen i detta fall. Planläggaren noterar även att antalet bilplatser kan anses rimligt.

Enligt 30 § plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) ska de som berörs av en plan, om det kan anses vara ändamålsenligt med planens syfte och betydelse, ges tillfälle till samråd och att yttra sig skriftligen eller muntligen över planförslaget. Enligt 8 § 2 mom. plan- och byggförordningen (ÅFS 2008:107) ska ett meddelande om samråd delges berörda per post, anslås på kommunens anslagstavla eller publiceras i minst en lokal tidning med allmän spridning i landskapet senast 14 dagar före samrådsmötet.

Kommunens planläggare är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar hålla samråd enligt 30 § plan- och bygglagen gällande förslag till detaljplan för del av fastigheterna Backas 6:4 och Fridhem 3:44 i Ingby och detaljplanändring av lantbruksområde jämte beskrivning reviderat enligt kommunstyrelsens beslut § 69/12.4.2021 enligt bilaga F.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 228/29.11.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Jomala kommun har genom annons i en lokaltidning 30.9.2021 och delgivning på kommunens elektroniska anslagstavla samma dag kallat till samråd rörande förslaget till detaljplan för del av fastigheterna Backas 6:4 och Fridhem 3:44 i Ingby och detaljplanändring av lantbruksområde. I enlighet med 30 § plan- och bygglagen hölls samråd 14.10.2021 med berörda markägare och andra intressenter. Vid samrådet gavs även möjlighet för berörda markägare och intressenter att inkomma med skriftliga synpunkter fram till och med 28.10.2021. Synpunkterna som framfördes föranleder inga ändringar av planförslaget. Samrådsprotokoll inklusive externa planläggarens bemötande, enligt bilaga:

./. Bilaga H – KST § 228

Innan en plan antas ska kommunen ställa ut förslaget under minst 30 dagar i enlighet med 31 § plan- och bygglagen.

Kommunens planläggare är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar framlägga förslaget till detaljplan för del av fastigheterna Backas 6:4 och Fridhem 3:44 i Ingby och detaljplanändring av lantbruksområde enligt bilaga F till allmänt påseende under 30 dagar.

Kommunstyrelsen beslutar vidare begära byggnämnden och tekniska chefens utlåtande över förslaget.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 414/20

229 §

FÖRFRÅGAN OM ÄNDRING AV DELGENERALPLAN FÖR SVIBY OCH TORP BYAR, PER-ERIK MANSELINS DÖDSBO

KST § 5/18.1.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Per-Erik Manselins dödsbo, genom Sven-Olof Karlsson, har 24.9.2020 inkommit med en förfrågan gällande ändring av delgeneralplanen för Sviby och Torp byar vad gäller fastigheten Mansas RNr 7:14 (fastighetsbeteckning 170-427-7-14). Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 5

Av anhållan framgår att den sökande önskar flytta byggrätter som finns söder om Utängsvägen till norr om vägen. Förfrågan motiveras med att området söder om Utängsvägen är fullt av stora gropar och att området inte är lämpligt för byggande. Däremot är området norr om vägen attraktivt och där finns en spekulant som önskar bygga bostadshus. Slutligen anser markägaren att det måste ha rört sig om en planeringsmiss då det södra området planerades och att området norr om Utängsvägen inte kan anses ha några särskilda kulturvärden.

Kommunens planläggare har lämnat ett utlåtande över anhållan. Utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 5

Av planläggarens utlåtande framgår följande:

För det aktuella området finns en fastställd delgeneralplan. I delgeneralplanen är området planerat som småhusdominerat bostadsområde (BS) och jordbruksområde (LJ). På BS-området får nya bostadsbyggnader uppföras på tomter som visas i delgeneralplanen. På LJ-området tillåts endast byggande som hänför sig till jord- och skogsbruket. Byggande av nya bostadshus är tillåtet endast på de tomter som visas i delgeneralplanen. Området norr om Utängsvägen är område som är värdefullt med tanke på bybilden. Vid byggande på detta område ska bevarandet av kulturmiljön beaktas. Området som berörs av planändringen är ca. 1,2 ha och är obebyggt. På det norra området växer välskött skog, mestadels björk. På det södra området växer blandskog. Det södra området är gropigt efter att material tagits till byggandet av flygfältet. Förutom vägrätt till de östra åkrarna finns det inga befintliga infarter till området.

Planläggarens slutsats är att anhållan inte förordas. Detta med beaktande av rättvisepincipen och att byggrätterna har fördelats rättvist till samtliga markägare inom delgeneralplaneområdet samt för att inte sprida ut bebyggelsen. Vidare anser planläggaren att det södra området är lämpligt för byggnation. Markägarna lämnade inte heller in några åsikter till kommunen då den nu gällande delgeneralplanen togs fram.

Vidare kan det beaktas att markägarna inte önskar detaljplanera området och inte heller önskar fler byggrätter. Ändringen är mycket liten i förhållande till delgeneralplanen. Att tillåta en sådan ändring öppnar för att markägare i andra delar av kommunen ska önska liknande ändringar för sina specifika situationer. Den nu gällande delgeneralplanen får anses ha tillkommit av grundad anledning, nämligen det planläggaren anför om att just den södra delen ansågs mest lämplig för byggnation.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar avslå anhållan enligt bilaga A med beaktande av de motiveringar som framkommer ovan.

Diskussion:

Peggy Eriksson föreslår, understödd av Jörgen Strand, att kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan enligt bilaga A.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Peggy Erikssons förslag röstar Carina Aaltonen för kommundirektörens förslag medan Tomas Boedeker, Peggy Eriksson, Sandra Listerby, Tommy Nordberg, Marie Skogberg och Jörgen Strand röstar för Peggy Erikssons förslag.

Kommunstyrelsen beslutar således godkänna Peggy Erikssons förslag.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan enligt bilaga A.

KST § 133/23.8.2021:

./.

I och med kommunstyrelsens beslut § 5/18.1.2021 har förvaltningen begärt ett förslag till planändring i enlighet med bilaga A. Planförslaget har tagits fram av planläggare Tiina Holmberg på uppdrag av kommunen. Förslag till delgeneralplaneändring för Sviby och Torp byar, enligt bilaga:

Bilaga C – KST § 133

Kommunens planläggare har 15.7.2021 samtyckt till förslaget enligt bilaga C.

Enligt 30 § plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) ska de som berörs av en plan, om det kan anses vara ändamålsenligt med planens syfte och betydelse, ges tillfälle till samråd och att yttra sig skriftligen eller muntligen över planförslaget. Enligt 8 § 2 mom. plan- och byggförordningen (ÅFS 2008:107) ska ett meddelande om samråd delges berörda per post, anslås på kommunens anslagstavla eller publiceras i minst en lokal tidning med allmän spridning i landskapet senast 14 dagar före samrådsmötet.

Kommunens planläggare är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar hålla samråd enligt 30 § plan- och bygglagen gällande förslaget till ändrad delgeneralplan för Sviby och Torp byar jämte beskrivning av den 31 maj 2021 enligt bilaga C.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 229/29.11.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Jomala kommun har genom annons i en lokaltidning 31.8.2021 och delgivning på kommunens elektroniska anslagstavla samma dag kallat till samråd rörande förslaget till ändring av delgeneralplanen för Sviby och Torp byar för del av fastighet Mansas 7:14. I enlighet med 30 § plan- och bygglagen hölls samråd 15.9.2021 med berörda markägare och andra intressenter. Vid samrådet gavs även möjlighet för berörda markägare och intressenter att inkomma med skriftliga synpunkter fram till och med 30.9.2021. Samrådsprotokoll, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 229

Den externa planläggaren har upprättat en samrådsredogörelse till följd av samrådet. Synpunkterna som framfördes föranleder inga ändringar av planförslaget. Samrådsredogörelse, enligt bilaga:

./. Bilaga E – KST § 229

Innan en plan antas ska kommunen ställa ut förslaget under minst 30 dagar i enlighet med 31 § plan- och bygglagen.

Kommunens planläggare är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar framlägga förslaget till ändring av delgeneralplanen för Sviby och Torp byar för del av fastighet Mansas 7:14 enligt bilaga C till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar vidare begära byggnämnden och tekniska chefens utlåtande över förslaget.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

230 §

UPPGRADERING AV KOMMUNENS BYGGNADSORDNING

BN § 26/27.3.2019:

Dagens byggnadsordning för Jomala kommun är från 1987 och är i stort behov av modernisering. 2016 fanns ett färdigt förslag som man efter ha fått vetskapen om att sora förändringar i plan- och bygglagen var på gång, inte tog beslut om. Ändringen i lagen kom den 1 januari 2018 och liggande förslag till ny byggnadsordning följer de senaste ändringarna.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnämnden godkänner förslaget enligt bilaga och lämnar det vidare till den kommitté som är tillsatt för ärendet.

./.

Bilaga A-BN § 26

Beslut:

Byggnads-och miljöinspektörens förslag godkänns.

KST § 269/16.12.2019:

Den arbetsgrupp kommunstyrelsen tillsatte genom § 153/20.6.2016 för att se över kommunens byggnadsordning har tagit del av och i viss mån omarbetat byggnämndens förslag till ny byggnadsordning som framgår av Bilaga A-BN § 26. Den största ändringen som gjorts är att införa en generell bestämmelse för hela kommunen, i avsnitt 4.1, att en fastighet om minst 7 000 m² har byggrätt på icke planerat område ifall inte bestämmelserna i plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102), plan- och byggförordningen (ÅFS 2008:102) eller byggnadsordningen medför något annat. Kravet på minst 7 000 m² tillämpades tidigare enbart på fastigheter längs stranden enligt separat bilaga. För att regleringen ska få avsedd effekt måste däremot även kommunöversikten ändras så att områden i behov av planläggning tydligt framgår. Orsaken varför den generella bestämmelsen i avsnitt 4.1 införs att en fastighet om minst 7 000 m² har byggrätt på icke planerat område är att skapa en mer lättöverskådlig regel och främja likabehandlingen i hela kommunen. Ny byggnadsordning för Jomala kommun, enligt bilaga: Bilaga B – KST § 269

./.

Arbetsgruppen för att se över kommunens byggnadsordning anser sitt arbete slutfört och lyfter härmed upp ärendet till kommunstyrelsen. I arbetsgruppen vars medlemmar ändrats ingår nu kommunfullmäktiges presidium, kommunstyrelsens presidium, byggnads- och miljöinspektören samt kommundirektören.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar hålla samråd enligt 9 § och 30 § plan- och bygglagen gällande förslaget till ny byggnadsordning för Jomala kommun enligt

Bilaga B. Planläggaren ges i uppdrag att omgående se över kommunöversikten i samband med denna process.

Kommunstyrelsen beslutar även befria arbetsgruppen från sitt uppdrag.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 230/29.11.2021:

Byggnads- och miljöinspektörens beredning:

Samråd enligt 30 § plan- och bygglagen för landskapet Åland har hållits den 6 februari 2020 vid kommunkansliet i Jomala.

En komplettering av förslaget har genomförts efter inkomna synpunkter i samband med samrådsmötet. De flesta synpunkterna har rört smärre korrigeringar. Utöver de smärre korrigeringsarna föreslås att man i avsnitt 4.1 inför att en fastighet om minst 10 000 m² har byggrätt på icke planerat område för att skapa en mer lättöverskådlig regel och för att främja likabehandlingen i hela kommunen.

./.
Förslag till ny byggnadsordning för Jomala kommun, enligt bilaga:
Bilaga C – KST § 230

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ställa ut förslaget till byggnadsordning enligt bilaga C till allmänt påseende i enlighet med 9 § och 31 § plan- och bygglagen. Ålands landskapsregering ska höras.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet.

231 §

MER OFFENTLIGHET I KOMMUNENS ARBETE

KST § 79/12.4.2021:

Lagtinget har 24.3.2021 godkänt en ny offentlighetslag. Lagen träder dock i kraft först efter laglighetsprövning.

Lagen innehåller en del nya bestämmelser, varav den att en myndighet ska tillhandahålla handlingar elektroniskt är en stor skillnad mot tidigare. Jomala kommun har möjlighet att göra detta eftersom diariet kan ta emot inskannade eller annars elektroniskt sparade handlingar.

Beredningen av den nya lagen tydliggör också att lagstiftaren anser att myndigheter har en informationsplikt som sträcker sig även till att informera om ärenden under beredning. I detaljmotiveringen till 11 § nya offentlighetslagen står det att:

Enligt 2 mom. kan en myndighet efter prövning lämna ut uppgifter ur en handling som enligt 9 § och 10 § ännu inte är offentlig.

[...]

Enligt förslaget ska det i momentet föreskrivas att insynen i myndighetens verksamhet inte får begränsas mer än vad som är nödvändigt för det intresse som ska skyddas då myndigheten prövar om en handling som inte ännu är offentlig ska lämnas ut. Å ena sidan finns det en risk för att beredningen inom en myndighet och arbetsprocessernas effektivitet störs av offentligheten. Å andra sidan har allmänheten intresse av insyn i ärenden som är under beredning. Till exempel finns ofta inget rättsligt hinder för att en myndighet publicerar förslag till beslut eller föredragningslistor på sin webbplats redan före respektive ordinarie möte, dock med beaktande av sekretessbestämmelserna och de lagstadgade kraven på behandlingen av personuppgifter.

[...]

Vid prövningen av om uppgifter ska lämnas ut ur en handling som inte har blivit offentlig bör alla möjligheter beaktas att informera om sådant som kan vara av allmänt intresse. Det bör alltid avvägas i det enskilda fallet i vilken mån det är möjligt att lämna ut uppgifter ur myndighetshandlingar som ännu inte är offentliga.

Vidare står det i utskottets betänkande under rubriken ”Offentlighet av föredragningslistor” att:

Enligt 9 § i förslaget till offentlighetslag blir protokollen offentliga först då de har justerats och i motiven sägs att ” ... finns ofta inget rättsligt hinder för att en myndighet publicerar förslag till beslut eller föredragningslistor på sin webbplats redan före respektive ordinarie möte”. Utskottet konstaterar att varken lagens bestämmelser eller formuleringen i motiveringen avlastar myndigheterna från deras informationsplikt.

I riksdagslagen om offentlighet är bestämmelsen densamma som i föreliggande förslag. Eftersom det många gånger är enklast att uppfylla informationsplikten genom att offentliggöra föredragningslistorna uppfyller kommunerna i Finland i regel sin informationsplikt genom offentliggörande av föredragningslistorna på förhand. Alternativet vore att exempelvis genom pressmeddelanden eller på myndighetens hemsida beskriva innehållet i de ärenden som finns i föredragningslistan.

Utskottet förutspår att den nya lagens uttryckliga uppmaning till myndigheterna att aktivt arbeta för öppenhet i praktiken kommer att leda till att kommunerna på Åland offentliggör sina föredragningslistor. På så sätt får också alla medborgare på Åland samma rätt till insyn i beslutsfattandet i den kommun man bor i.

Sammantaget kan alltså konstateras att myndigheter enligt den nya lagen har en informationsplikt som enklast fullgörs genom att kommunen (bland annat) publicerar beredningar och beslutsförslag. Förfarandet får även till följd att berörda parter i ett ännu tidigare skede behöver informeras om beslutsförslagen så att de inte tar del av förslaget i efterhand, till exempel genom media eller av grannen.

Som framgår ovan har lagtinget godkänt lagen men den har ännu inte genomgått laglighetskontroll och utfärdats. Trots det kan det finnas anledning att redan nu fatta beslut om hur kommunen ska hantera frågan om offentliggörande av beredningar.

Vidare kan det finnas anledning att kommunen formulerar någon form av hållning för hur den ska agera gentemot kommunalförbund och andra bolag kommunen har representation i. Förslagsvis beslutar kommunstyrelsen att Jomala kommuns representanter i kommunalförbund och aktiebolag skall verka för att de iakttagit största möjliga offentlighet. Kommunalförbund bör t.ex. publicera beredningar och beslutsförslag före sammanträden och aktiebolag bör i så stor utsträckning som möjligt verka för en god insyn i verksamheten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningen ges i uppdrag att ta fram riktlinjer för organens publicering av beredningar och beslutsförslag som kan tas i bruk om förslaget till ny offentlighetslag går igenom laglighetsprövning och träder i kraft.

Kommunstyrelsen beslutar att en förutsättning för att publicera beredningar är att organens beslutsfattare har möjlighet att läsa beredningen före det att den offentliggörs.

Kommunstyrelsen beslutar att Jomala kommuns representanter i kommunalförbund skall verka för att även kommunalförbunden skall publicera beredningar och beslutsförslag före sammanträden.

Kommunstyrelsen beslutar att Jomala kommuns representanter i aktiebolag skall verka för att bolaget i så stor utsträckning som möjligt skall verka för en god insyn i verksamheten.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 231/29.11.2021:

Offentlighetslag för Åland (ÅFS 2021:79) träder i kraft 1.1.2022. Med anledning av det och kommunstyrelsens beslut 12.4.2021 har förvaltningen tagit fram riktlinjer för publicering av föredragningslistor, beredningar och beslutsförslag. Förslag till riktlinjer, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 231

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner riktlinjer för publicering av föredragningslistor, beredningar och beslutsförslag i enlighet med bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 356/21

232 §

**KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F. FÖRBUNDSSTÄMMA
3.12.2021, DIREKTIV TILL OMBUD**

KST § 232/29.11.2021:

Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) håller förbundsstämma 3.12.2021 kl. 13.00 i konferensrum Klinten, Kvarterat iTiden. Jomala kommuns ombud är Tage Eriksson (ersättare Jonas Sommarhed). Christian Dreyer sitter för närvarande som ledamot i förbundsstyrelsen. Kallelsen med tillhörande bilagor har delgivits kommunstyrelsen på intranätet 24.11.2021. I kallelsen finns följande punkter upptagna:

- 11 § Sammanträdets öppnande
- 12 § Val av mötesordförande
- 13 § Fastställande av röstlängd för sammanträdet
- 14 § Sammanträdets beslutförhet och laglighet
- 15 § Godkännande av föredragningslistan
- 16 § Val av protokolljusterare
- 17 § Avgifter
- 18 § Omdisponering av investeringsbudget
- 19 § Fastigheten Svedgräns skick samt nedskrivning av fastigheten
- 20 § Budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024
- 21 § Anmälningssärendet, effektivitetsrevision

Gällande avgifter kan förbundsstyrelsens förslag kan godkännas.

Omdisponering av investeringsmedel berör en mängd områden. Förslaget kan godkännas.

19 § berör hur fastigheten Svedgräns ska avskrivas då den rivs. Genom förbundsstyrelsens förslag att avskriva den mot eget kapital undviker man att kostnaden belastar kommunandelarna. Förslaget kan således godkännas.

Förslaget till budget är betydligt bättre än det tidigare förslag som presenterats men kan fortfarande kompletteras åtminstone med att inte förlänga den tidsbundna tjänsten som personaladministratör. Förslaget innebär preliminärt att Jomalas kommunandel ökar med 365 000 jämfört med budget 2021. Det kan också konstateras att förbundsstyrelsens beslut är ”kommunernas andel av budget för år 2022 blir 26,7 miljoner euro” och inte att föreslå inför stämman att budget och ekonomiplan godkänns.

Gällande effektivitetsrevision har förbundsstyrelsen beslutat att genomföra en sådan först efter två bokslut (det vill säga våren 2023). Det kan med fördel göras redan våren 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

Protokolljustering: _____

- Avgifterna kan godkännas.
- Omdisponering av investeringsbudget kan godkännas.
- Jomala kommun ställer sig bakom att Svedgränd skrivs ner under 2022 mot grundkapitalet.
- Budget godkänns med tilläggsförslaget att tjänsten som personaladministratör dras in.
- Gällande effektivitetsrevision ska framföras att Jomala hellre ser en revision våren 2022 som stöd till förvaltningen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 350/21

233 §

OASEN BOENDE- OCH VÅRDCENTER K.F.:S FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 30.11.2021, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 233/29.11.2021:

Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Oasen) håller förbundsstämma 30.11.2021. Jomala kommuns ombud är Peggy Eriksson med Tage Eriksson som ersättare. Edgar Kalm sitter för närvarande som ordförande i förbundsstyrelsen. Kallelsen med tillhörande bilagor har delgivits kommunstyrelsen på intranätet 24.11.2021. I kallelsen finns följande punkter upptagna:

- 18 § Sammanträdets öppnande
- 19 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- 20 § Godkännande av föredragningslistan
- 21 § Val av protokolljusterare
- 22 § Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024
- 23 § Offentliga föredragningslistor
- 24 § Rekrytering av vikarierande förbundsdirektör
- 25 § Information/diskussion
- 26 § Sammanträdets avslutande

Budgetförslaget för 2022 innebär att 9 vårdplatser pausas under renovering. Enligt sammanställningen minskar antalet budgeterade tjänster från 78,95 till 73,35, dvs med 5,6 heltidstjänster. Trots det minskar personalkostnaderna endast med 67 993 euro. Någon förklaring till varför personalkostnaderna endast sjunker med så lite trots att tjänsterna minskar med 5,6 heltidstjänster framgår inte ur budgeten. En närvårdartjänst kan schablonmässigt beräknas kosta 40 000 - 50 000 euro om året. Det här betyder att det torde finnas andra fördröjande omständigheter motsvarande 150 000 – 200 000 euro för att budgeten ska stämma. Det skulle motsvara att kvarvarande 73,35 tjänster ökar kostnaden per tjänst med ca 200 euro per månad vilket verkar osannolikt. Eftersom det eventuellt finns något som antingen är fel eller oförklarat i budgeten borde förbundsstyrelsen reda ut detta och eventuellt återkomma i januari med en tilläggsbudget för att rätta till förhållandena.

Ärendet om offentliga föredragningslistor ligger i linje med Jomala kommuns egen inriktning.

Ärendet gällande val av vikarierande förbundsdirektör innehåller brister. Enligt 49 § förvaltningsstadga för Jomala kommun av den 8.12.2020 ska kommunstyrelsen följa verksamheten i kommunalförbunden och vid behov avge direktiv. Vidare gäller för kommunstyrelsen enligt koncerndirektivet från 21.9.2021 punkt 4.1.2. att den ”följer upp samfundens verksamhet och gör vid behov förslag till åtgärder för att avhjälpa observerade brister.”

Protokolljustering: _____

1. Förbundsdirektören anmälde jäv i styrelsens sista behandling av ärendet. Det framgår inte ur protokollet vad jävet grundade sig på. Vidare var förbundsdirektören med i rekryteringsgruppen och intervjuade två av kandidaterna. Om jäv föreligger torde det inte inträda just vid den sista och avgörande behandlingen i förbundsstyrelsen. Är en person jävig så är personen normalt jävig i hela ärendets beredning. Jäv har således förelegat hela vägen i ärendets alla hanteringsskeden. Även att till exempel fungera som sekreterare är otillåtet vid jäv. Förbundsdirektören har av protokollet att döma tagit kontakt med kandidater och uppmanat dem att anmäla intresse för tjänsten. Vidare har förbundsdirektören utformat annonsen på www.ams.ax. Enligt ärendets första behandling 25.10.2021 har ”kontakter med andra lämpliga kandidater initierats”. Detta gjordes före förbundsstyrelsen fattat beslut om huruvida man avsåg ha offentligt ansökningsförfarande eller ej och en av de som kontaktades var den person som det senare återopades jäv visavi.
2. I förbundsstyrelsens beslut om vem som ska föreslås inför förbundsfullmäktige finns ingen motivering. Vidare saknas all form av meritjämförelse, såväl vad gäller utbildnings- som arbetserfarenhetsmeriter. Fullmäktige får endast basera sitt beslut på handlingar som är del av förbundsstyrelsens protokoll med bilagor. Ärendet kan inte kompletteras med bilagor som inte fanns tillhanda vid styrelsemötet.
3. Det redogörs inte för den föreslagnas utbildning. Behörighetskraven för förbundsdirektören är enligt förvaltningsstadgan avslutad magisterexamen. Det är oklart om förbundsstyrelsen föreslår en behörig eller obehörig förbundsdirektör. Om förbundsfullmäktige väljer en obehörig kandidat överskrider fullmäktige sina befogenheter eftersom fullmäktige då väljer en kandidat som enligt förvaltningsstadgan är obehörig för tjänsten. Möjligen kunde fullmäktige, undantagsvis och med en god motivering, välja en obehörig vikarie men det behöver då dels framgå av beredningen och dels behöver det säkerställas och visas att det inte finns några behöriga kandidater att tillgå (men observera att ingen av de intervjuades utbildningsmeriter redovisas).
4. Ledigansläendet för tjänsten följer inte lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. Tjänsten var inte anslagen tillräckligt länge och inte heller på kommunförbundets elektroniska anslagstavla. Om förbundsstyrelsen ansåg att det fanns i lag grundad anledning att frånga reglerna om offentligt ansökningsförfarande borde det ha motiverats i beslutet.

Som framgår ovan har ärendet om vikarierande förbundsdirektör kantats av formella brister och felaktigheter. Ärendet har tillkommit i felaktig ordning och om beslut fattas utifrån denna beredning kommer ett besvär med största sannolikhet att godkännas.

Det kan mycket väl vara så att den person som förbundsstyrelsen nu föreslår inför förbundsfullmäktige är den mest lämpade kandidaten. Det vet dock fullmäktige först efter att ärendet gjorts om och hanterats lagenligt

samt korrekt hela vägen. Som ägarkommun kan inte Jomala acceptera förfaringsättet i detta ärende.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

- Budgeten kan godkännas men förbundsstyrelsen bör reda ut personalbudgeten och eventuellt återkomma i januari med en tilläggsbudget.
- Offentliga föredragningslistor ink. beslutsförslag bör införas.
- Ärendet rekrytering av vikarierande förbundsdirektör bör i första hand avföras från listan (detta ska föreslås under punkten godkännande av föredragningslistan) och i andra hand bör ärendet återförvisas till förbundsstyrelsen med avsikt att hela ärendet ska göras om med motiveringen att ärendet är felaktigt berett.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

234 §

FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE UPPDRAG I BUDGET 2021

KST § 234/29.11.2021:

Kommunfullmäktiges uppdrag till *förvaltningarna tillsammans* var att se över följande med avseende på möjlighet till ekonomisk effektivisering. Uppdragen har fördelats på förvaltningscheferna och centralförvaltningen. Nedan redovisas slutsatserna och vem som ansvarat för utredningen.

Försäkringar och möjlighet att konkurrensutsätta dem

Räddningschefen och byggnadsinspektören har organiserat en insamling av uppgifter från förvaltningarna. Sammanställningen är inte komplett och något beslut går inte att fatta utifrån underlaget. Arbetet bör fortsätta och ställning bör också tas till om kommunen ska ha försäkringar eller fondera egna medel för olyckor.

Samarbeta mellan förvaltningarna gällande t.ex. livsmedel, kontorsmaterial, drivmedel, städmaterial, etc.

Barnomsorgsledaren och rektorn ansvarade för livsmedel och äldreomsorgschefen ansvarade för annat material.

Gällande livsmedel konstateras att nuvarande system kvalitetsmässigt och logistiskt av verksamheterna anses fungera väl. Dock noteras också att ramavtal för livsmedel sannolikt kunde sänka inköspriserna. Frågan kan utredas vidare.

Gällande övriga inköp konstateras att den största delen inköp är verksamhetsspecifika (leksaker inom barnomsorg, vårdmaterial inom äldreomsorg etc.) men det som är gemensamt är kontorsmaterial. Här var kostnaden i bokslut 2020 ca 10 000 euro totalt för kommunen. Här borde finnas möjlighet att förhandla fram någon form av "storkundsrabatt" eller liknande. Gemensamma beställningar, lagring av material osv. behöver i så fall också organiseras.

En annan sak som många enheter har behov av är städmaterial som köps in för ca 50 000 euro om året. Här har kommunen rabatt hos en leverantör men en ny konkurrensutsättning skulle förmodligen ge ännu bättre priser.

Samordna avtal gällande teletjänster, IT, ramavtal för el- och vvs-arbeten.

Köptjänster gällande byggande har utretts av tekniska chefen. Här visade det sig att behoven dels är specifika och dels i princip konkurrensutsätts varje gång behovet finns.

Köptjänster gällande telefon och IT har utretts av biblioteks- och kulturchefen och centralförvaltningen tillsammans med kommunteknikern. Här finns planer för att under 2022 upphandla mobiltelefoni, växelsystem och internetabonnemang.

Samordna inköp av arbetsteknisk utrustning

Fritidschefen har utrett möjligheten att samordna dessa inköp, främst mellan tekniska och fritidsförvaltningen. Arbetet har skett i samråd med teknisk chef. Huvudslutsatsen av arbetet är *”Vid både inköp och service av redskap/verktyg och maskiner/fordon kunde förvaltningarna ha samarbete genom att planera dessa tillsammans och eventuellt kunna köpa in vissa redskap/verktyg gemensamt samt värdera vilka maskiner/fordon kommunen som helhet har behov av, så att respektive förvaltning exempelvis inte köper in varsin släpvagn av samma sort, utan att det kunde vara två olika typer så vi kan låna av varandra.*

Detsamma gäller årlig service av verktyg/maskiner/fordon, dessa kunde planeras in gemensamt och skötas årligen under vinterhalvåret och då genom gemensam upphandling för att få bästa tänkbara service och pris.”

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att resultaten av uppdragen ska tecknas till kännedom och att förvaltningen ges i uppdrag att gå vidare med åtgärder i enlighet med utredningen ovan.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

235 §

KOMMUNSTYRELSENS UPPDRAG I BUDGET 2021

KST § 235/29.11.2021:

Kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen i budget 2021 var att se över ägarstyrningen av kommunalförbund samt se över hur kommunen kan minska sitt beroende av att köpa tjänster av kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har under året fört ett förslag på ändrat koncerndirektiv till kommunfullmäktige vilket också antagits. Kommunstyrelsen har också arbetat aktivt med att driva kommunens linje i kommunalförbunden.

Gällande uppdraget att se över hur kommunen kan minska beroendet är ärendet pågående.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att det ska antecknas till kännedom att uppdragen är delvis slutförda men att kommunstyrelsen fortsatt arbetar med frågorna.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 369/21

236 §

ÄLDREOMSORGENS UPPDRAG I BUDGET 2021; ATT UTREDA OM KOSTNADERNA FÖR INSTITUTIONSVÅRDEN KAN SÄNKAS ELLER ÅTMINSTONE STÄVJAS GENOM ATT ESB DRIVS I EGEN REGI INOM KOMMUNEN OCH ATT ESB-DEMENS INRÄTTAS PÅ OASEN (NUVARANDE LILJAN)

KST § 236/29.11.2021:

Äldreomsorgschefens beredning:

Kostnaderna för institutionsvården består i dagsläget till 75 % av vården för minnessjuka på en demensavdelning (endast två personer vårdas permanent på annan institutionsvård) och tidvis under året har enstaka klienter vistats perioder för rehabilitering. Cirka 40 % av demensvårdens klienter bedöms ännu i dagsläget på vårdnivån ESB-demens om en sådan avdelning skulle existera. (ESB= effektiviserat serviceboende).

Kostnadsmässigt finns det inga större inbesparingar att förvänta sig vid ett eventuellt inrättande av ESB-demens. Dagens demensavdelningar på Oasen har med full beläggning (vilket det oftast är på dessa avdelningar) en personaldimensionering på 0,83 respektive 0,93. Rekommenderad personaldimensionering för ESB-demens ligger på 0,9. På en institution behöver ingen sjukskötarsressurs anställas, men däremot kan det finnas behov av flera närvårdare och/eller sysselsättningsterapeuter då det handlar om en klientgrupp som kräver kontinuerlig övervakning och som ännu i stort har utbyte av rätt anpassad sysselsättning. Vårdförnödenheter och mediciner bekostas på en ESB-avdelning av klienten, vilket i sig minskar övriga kostnaders andel något.

En ESB-demens skulle för klienterna innebära ”rätt vårdnivå” med eventuellt större möjlighet för daglig sysselsättning och aktiviteter. Däremot vore det inte nödvändigtvis ekonomiskt mer fördelaktigt då klienter utöver sin hyra och kostnaderna för kost och service även betalar vissa andra kostnader själv.

ESB-demens är en avdelning eller vårdform som fattas i flera, om inte alla, åländska kommuner och vårdformen diskuteras kontinuerligt vid olika mötessammanhang. På Oasen boende- och vårdcenter lyfts planerna för demensomsorgen fram i budget och verksamhetsplan för 2022-2024, vilket innebär att om Oasen tillsammans med ägarkommunerna beslutar omvandla vissa institutionsplatser till ESB-demens så behöver inte den frågan hänga ihop med Jomalas ESB Liljan.

Frågan om kommunen för att stävja kostnaderna borde driva kommunal ESB i egen regi istället för under Oasens boende- och vårdcenter handlar mer om styrning och rätt bemanning på avdelningen än att Oasens avdelning skulle vara en kostnadsmässigt dyr verksamhet i sig. I jämförelse med

vissa utvalda kommunala ESB-boenden, ligger nuvarande ESB Liljan riktigt bra till kostnadsmässigt, vilken man kan utläsa i tabellen nedan.

ESB BOENDE	PLATSER	DIMENSIONER.	€/ VÅRDDYGN
Sveagården, Lemland	21	0,78	179,00 €
Kapellhagen, Lumparland	11	0,75	160,00 €
Rosengården, Finström	17	0,72	188,65 €
Sommarängen, Kökar	11	0,62	197,07 €
Liljan, Oasen	10	0,8	175,06 €

ESB Liljan har hög personaldimensionering delvis av schemamässiga skäl med innebörden att även om antalet vårdplatser skulle utökas, behöver inte kostnaderna stiga i motsvarande grad. För att den tidigare personalstyrkan ska kunna räknas till godo behöver de eventuella nya platserna dock planeras i direkt anknytning till nuvarande avdelning.

För att på så lika premisser som möjligt kunna jämföra vårddygnspriser mellan kommunala boenden och ESB Liljan har förvaltningen i tabellen nedan ännu ändrat personaldimensioneringen i samtliga boenden till 0,8 och utifrån denna hypotes räknat ut vad vårddygnskostnaden i så fall skulle bli (utgående från att summan för övriga kostnader inte ändras). Enligt rekommendation ska personaldimensioneringen inom vård, på enheter för heldygnsvård, ligga på 0,7-0,8 (ÅFS 2020:9). Dimensioneringen ska vara högre om det på avdelningen finns minnessjuka patienter.

ESB BOENDE	PLATSER	DIMENSIONER.	€/ VÅRDDYGN
Sveagården, Lemland	21	0,8	183,59 €
Kapellhagen, Lumparland	11	0,8	170,67 €
Rosengården, Finström	17	0,8	209,61 €
Sommarängen, Kökar	11	0,8	254,28 €
Liljan, Oasen	10	0,8	175,06 €

Den totalekonomiska vinsten för kommunen ligger i att kunna senarelägga flytt till institutionsvården genom att anpassa personalresurserna på ESB Liljan, eller på vilken ESB som helst, för tyngre vård och i vissa fall rehabilitering dygnet runt. För maximalt nyttjande av nuvarande ESB Liljan bör fysioterapi på avdelningen inkluderas så att periodvisa vistelser på institutionssidan vid händelse av till exempel fallolyckor inte skulle behöva genomföras. Därtill behöver avdelningen få hjälpmedel och lyftanordningar som möjliggör att mer vårdtunga klienter kan tas om hand även på de tider om dygnet då personalresurserna minimerats.

Äldreomsorgschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller kostnadsutvecklingen och alterna-

tiva lösningar för boendeservice inom kommunens äldreomsorg till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller kostnadsutvecklingen och alternativa lösningar för boendeservice inom kommunens äldreomsorg till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 370/21

237 §

**BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021:
NOGGRANNARE KONTROLL PÅ LÄROMEDEL SOM KÖPS IN**

KST § 237/29.11.2021:

Utbildningschefens beredning:

Ett av kommunfullmäktiges uppdrag till bildningsförvaltningen i budget 2021 är noggrannare kontroll på läromedel som köps in.

Jomala kommuns lågstadieskolor har gjort en noggrann inventering av befintliga läromedel samt sett över behovet av att köpa in nya läromedel. Bildningsförvaltningen har tagit fram en ny struktur på beställning och tidpunkt av beställning. Det har möjliggjort att man har kunnat jämföra pris samt att läromedelsbeställningen bättre än tidigare har hållits inom budget.

Utbildningschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller noggrannare kontroll på läromedel som köps in till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller noggrannare kontroll på läromedel som köps in till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 370/21

238 §

**BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021:
REKTOR OCH BITRÄDANDE REKTORER SKA FÖLJA UPP
VILKA ELEVER SOM HAR RÄTT TILL EXTRA STÖD**

KST § 238/29.11.2021:

Utbildningschefens beredning:

Ett av kommunfullmäktiges uppdrag till bildningsförvaltningen i budget 2021 är att rektor och biträdande rektorer ska följa upp vilka elever som har rätt till extra stöd.

Alla frågeställningar kring elevers behov av extra stöd förankras i EHG (elevhälsogruppen) innan åtgärd. EHG-gruppen utvärderar kontinuerligt elevers behov av stöd och gör justeringar där det behövs. Screeningar som görs av samordnad speciallärare kan fungera som underlag för beslut. Skolpsykologen träffar eleven och gör en basutredning innan man konstaterar och erbjuder någon stödform.

Skolförvaltningen följer de lagstadgade principerna för stöd för lärande och skolgång samt arbetsgången inom stödet. Vi lägger stor vikt vid tidiga insatser för att stöda elevens lärande. Vi har ett nära samarbete med barn- och ungdomspsykiatri och Kommunernas socialtjänst och deltar i möten där elevers stödbehov diskuteras. Varje termin uppdateras varje enskild elevs åtgärdsprogram och individuella plan. Rektor och biträdande rektorer följer upp att detta görs en gång/termin.

Utbildningschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att rektor och biträdande rektorer ska följa upp vilka elever som har rätt till extra stöd till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att rektor och biträdande rektorer ska följa upp vilka elever som har rätt till extra stöd till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

239 §

**BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021:
ÖVERGÅNGEN DAGHEM-SKOLA SKA UTVECKLAS MED MÅ-
LET ATT PÅ SIKT ÖKA SAMARBETET MELLAN DAGHEM OCH
SKOLA OCH TILLSAMMANS PLANERA FÖR EN GOD SKOL-
START FÖR ALLA BARN**

KST § 239/29.11.2021:

Utbildningschefens beredning:

Ett av kommunfullmäktiges uppdrag till bildningsförvaltningen i budget 2021 är att övergången daghem-skola ska utvecklas med målet att på sikt öka samarbetet mellan daghem och skola och tillsammans planera för en god skolstart för alla barn.

Skolorna har en noggrann plan över hur samarbetet mellan skola och barnomsorg fungerar. Utöver planen har följande tillkommit:

- Rektor besöker förskolebarnens föräldramöten och träffar vårdnadshavare. På mötet diskuteras vikten av att barnet ska få en lyckad skolstart och på vilket sätt man som vårdnadshavare kan hjälpa och stöda sitt barn.
- Rektorer och daghemsföreståndare har träffats under ledning av kommunens specialbarträdgårdslärare för att diskutera samarbetet. Vi kommer från och med vårterminen 2022 att bjuda in förskolelärarna till skolorna. Klasslärarna i åk 1-2 kommer sedan i sin tur att bli inbjudna till daghemmen. Syftet med träffarna är att öka samarbetet mellan skola och daghem och att öka förståelsen mellan verksamheterna.
- Rektor samarbetar med specialbarträdgårdslärare och kartlägger blivande elevers behov av extra stöd i god tid innan skolstart.
- Rektor deltar vid behov på möten gällande förskolebarn med särskilda behov för att kunna göra nödvändiga förberedelser.

Utbildningschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att övergången daghem-skola ska utvecklas med målet att på sikt öka samarbetet mellan daghem och skola och tillsammans planera för en god skolstart för alla barn till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att övergången daghem-skola ska utveck-

las med målet att på sikt öka samarbetet mellan daghem och skola och tillsammans planera för en god skolstart för alla barn till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

240 §

BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021: UTREDA BEHOVET OCH KOSTNADEN AV ETT NYTT DAGHEM PÅ MÖCKELÖ STRAND

KST § 240/29.11.2021:

Utbildningschefens beredning:

Ett av kommunfullmäktiges uppdrag till bildningsförvaltningen i budget 2021 är att utreda behovet och kostnaden av ett nytt daghem på Möckelö strand.

Då barnantalet i området är stort, för närvarande ca 95 barn i åldern 0-6 år, finns det ett behov av ett nytt daghem på Möckelö strand. En projekteringskommitté är tillsatt och det har anlåtats en arkitekt för framtagande av skissritningar för ett daghem med fyra avdelningar. I kommunens budgetförslag för 2022 har en utökning av lån om 3 000 000 euro lyfts in för att finansiera nybyggnationen av ett daghem på Möckelö strand.

Utbildningschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att utreda behovet och kostnaden av ett nytt daghem på Möckelö strand till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att utreda behovet och kostnaden av ett nytt daghem på Möckelö strand till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

241 §

KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR 2022

KST § 241/29.11.2021:

Enligt 93 § i förvaltningsstadgan för Jomala kommun, fastställd av kommunfullmäktige genom § 95/8.12.2020, håller kommunstyrelsen sina sammanträden vid de tidpunkter och på den plats som kommunstyrelsen beslutar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att sammanträdena under 2022 preliminärt hålls enligt nedanstående förslag:

Måndagen den 24 januari
Måndagen den 14 februari
Måndagen den 14 mars
Måndagen den 11 april
Måndagen den 9 maj
Måndagen den 13 juni

Tisdagen den 23 augusti
Måndagen den 12 september
Måndagen den 3 oktober
Måndagen den 17 oktober (budgetseminarium)
Måndagen den 7 november
Onsdagen den 7 december

Sammanträdena inleds klockan 16.00 och hålls i kommunkansliet. Avvikande tider och dagar för kommunstyrelsens sammanträden kan gälla, då skäl därtill föreligger. Kommunstyrelsen kan även vid behov hålla extra sammanträde.

Kallelse till ordinarie sammanträde bör vara de ordinarie ledamöterna och ersättarna tillhanda minst fem dagar före sammanträdet och sänds endast per e-post. Har ordinarie ledamot förhinder att närvara ska denna själv vidtala ersättaren. Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande ska meddelas om sammanträdet.

Kommunstyrelsens protokoll bör framläggas till allmänt påseende på kommunkansliet senast tredje dagen efter sammanträdesdagen. Platsen och tidpunkten för framläggandet ska på förhand meddelas på kommunens anslagstavla och webbplats.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

242 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 18:13.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:

./.

Bilaga 1.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **220, 221, 224, 226, 227, 228, 229, 230, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **219, 222, 223, 225, 231.**

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala

PB 2

AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **219, 222, 223, 225, 231.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.