



Sammanträdestid	22.6.2020 kl. 16:00 – 20.40.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Nordberg Mika, ersättare, avlägsnar sig kl. 20.00 efter § 128, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Frånvarande	Boedeker Tomas,
Övriga närvarande	Blomqvist Susanne, ersättare kommunstyrelsen, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Mattsson Åsa, planläggare, deltar under § 121-125, kl. 17.55-19.00, Nordin Magnus, teknisk chef, deltar under § 126, kl. 16.55-17.15, Lindblom Dan, ekonomichef, deltar under § 127, kl. 17.15-17.55.
Paragrafer	§§ 120-134
	Jomala den 22 juni 2020  Jörgen Strand Emilia Josefsson
Protokolljustering	Jomala den 22 juni 2020  Carina Aaltonen Sandra Listherby
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2020  Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_  _____



---

Sammanträdestid	22.6.2020 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

**Ärenden:**

120 §	Sammanträdet konstituerande .....	1
121 §	Anmälningsärenden .....	2
122 §	Anhållan om detaljplaneändring för kv. 4248 samt parkområden i Sviby, Maxinge Ab .....	3
123 §	Anhållan om ändring av delgeneralplan och detaljplanering för del av fastighet Norra Bergshöjden 3:105 i Sviby, Norra Bergshöjden Ab .....	5
124 §	Anhållan om delgeneralplaneändring för del av Sviby och Torp byar, Ab Mathias Eriksson .....	6
125 §	Anhållan om ändring av delgeneralplan och detaljplan för tomt 3 i kv. 4206 i Möckelö, Holmbergs Fastighets Ab .....	8
126 §	Gaturitningar och kommunalteknik, detaljplaneområdet Kalmarnäs II (Hasselbacken).....	9
127 §	Budgetdirektiv för 2021 .....	16
128 §	Upphävande av affärstidslag, begäran om utlåtande.....	17
129 §	Daghemmens arbetsplaner för verksamhetsåret 2020-2021.....	19
130 §	Lojalitetsavtal Kommunernas socialtjänst k.f. ....	20
131 §	Skrivelse om skjutsar från Södersunda .....	21
132 §	Motion om publicering av föredragningslistor.....	22
133 §	Vårstämma MISE kf. 23.6.2020, direktiv till ombud.....	25
134 §	Sammanträdet avslutande .....	26

**120 §**

**SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

**SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

**SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET**

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

**PROTOKOLLJUSTERING**

Till protokolljusterare utses Carina Aaltonen och Sandra Listerby.

**FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Föredragningslistan godkänns enhälligt, dock så att följande ärende avförs:  
§ 122 Anhållan om avvikelse från delgeneralplan för Kalmarnäs, Sune och Carita Kalm

---

**121 §**

**ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Till kommunstyrelsen har delgivits:

1. Protokoll från Kommunernas socialtjänst k.f.:s stämma 29.5.2020 (dnr 212/2020).
2. Utvärdering av samarbetet om gemensam integrationssamordnare.
3. Information och diskussion om uppförande av demensboende.
4. Ekonomichefens sammanställda budgetuppföljning för Jomala kommun i form av en tertialrapport.
5. Information och diskussion om situationen för planlägningsarbetet med planläggaren.
6. Kallelse samarbetsförhandling Kommunernas socialtjänst k.f.

**BESLUT:**

Antecknas till kännedom.

---

**122 §**

**ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING FÖR KV. 4248 SAMT  
PARKOMRÅDEN I SVIBY, MAXINGE AB**

KST § 122/22.6.2020:

Maxinge Ab har 27.2.2020 inkommit med en anhållan om detaljplaneändring och köp av mark från kommunen. Av anhållan framgår att Maxinge Ab önskar utöka parkeringsområdet vid Maxinge köpcenter utan att påverka byggrätten. Detta för att öka antalet parkeringsplatser och öka säkerheten för fotgängare. Maxinge Ab önskar köpa ca 830 m<sup>2</sup> mark, delat på två områden, till en erbjuden köpeskilling om 35 euro/m<sup>2</sup>. Maxinge Ab åtar sig kostnaderna för planändringen och önskar att Tiina Holmberg godkänns som extern planläggare. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 122

Planläggaren har lämnat ett utlåtande över anhållan. Utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 122

Av planläggarens utlåtande framgår följande:

Området som den sökande önskar köpa är detaljplanerat som parkområde som ska iordningställas (P). Den sökande önskar ändra området till kvartersområde för handel, förvaltning och service (HF). Enligt befintlig detaljplan ska bilplatsområden som är större än 1 000 m<sup>2</sup> planteras eller på annat sätt bringas i vårdat skick. Planteringarnas areal ska vara minst 5 % av parkeringsområdets areal. Detta har inte tillämpats i dagsläget. Det är alltså mindre än 5 % av arealen som har planterats i enlighet med nu gällande detaljplan.

Av utlåtandet framgår slutligen att planläggaren inte förordar Maxinge Ab:s anhållan. Motiveringen är att det inte vore lämpligt ur planeringssynvinkel och inte heller ur hållbarhetssynvinkel att minska grönytorna ytterligare. Det finns inte heller något område som kunde ersätta den del av parkområdet som minskar och det finns inget område att flytta befintliga planteringar till.

Kommundirektören anser vidare att Maxinge Ab inte har påvisat ett faktiskt behov av ytterligare parkeringsplatser. Hur ofta är alla parkeringsplatser upptagna? Det framgår heller inte av anhållan på vilket sätt säkerheten för fotgängare skulle öka genom ändringen.

Om kommunstyrelsen anser att kravet om plantering inte är ändamålsenligt bör man initiera en ändring av detaljplanen i det avseendet snarare än att bortse från kravet i detaljplanen.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen avslår anhållan med motiveringarna som framkommer ovan.

**Diskussion:**

Mika Nordberg föreslår, understödd av Jörgen Strand, att kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan i sin helhet enligt Bilaga A. Med tillägget att det nya förslaget till detaljplan får innebära en sänkning om kravet om 5 % plantering.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Mika Nordbergs förslag röstade Carina Aaltonen, Peggy Eriksson och Sandra Listerby för kommundirektörens förslag medan Mika Nordberg, Tommy Nordberg, Marie Skogberg och Jörgen Strand röstade för Mika Nordbergs förslag.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan i sin helhet enligt Bilaga A. Med tillägget att det nya förslaget till detaljplan får innebära en sänkning om kravet om 5 % plantering.

---

Dnr: DIARIET 165/20

**123 §**

**ANHÅLLAN OM ÄNDRING AV DELGENERALPLAN OCH DETALJPLANERING FÖR DEL AV FASTIGHET NORRA BERGSHÖJDEN 3:105 I SVIBY, NORRA BERGSHÖJDEN AB**

KST § 123/22.6.2020:

Norra Bergshöjden Ab har 7.4.2020 inkommit med en anhållan om ändring av delgeneralplanen för Sviby och Torp byar och detaljplanering för del av fastigheten Norra Bergshöjden RNr 3:105 (fastighetsbeteckning 170-424-3-105) i Sviby by. Sökanden vill genom ändringen och planeringen möjliggöra bostadsbebyggelse på området. Sökanden anhåller om att Tiina Holmberg godkänns som extern planläggare. Anhållan om ändring av delgeneralplanen och detaljplanering, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 123

Kommunens planläggare har inkommit med ett utlåtande över anhållan. Av utlåtandet framgår att del av området är planerat som skyddsgrönområde (EP) och del av området som byområde (BB) enligt gällande delgeneralplan. Någon detaljplan finns inte. Skyddsområdet ska bilda en skyddszon mot trafikled eller industri-/lagerområde. Del av skyddsområdet är påverkat av flygbuller. Byområdet är avsett för landsbygdsliknande boende. På området får nya bostadsbyggnader uppföras på de tomter som visas i delgeneralplanen. Området korsas av en elledning om 10 kV och en servitutsväg. Med hänvisning till att exploateringen av området har fastställts i gällande delgeneralplan och att exploateringsrätterna har fördelats rättvist till samtliga markägare inom området förordar planläggaren inte anhållan. En detaljplanering skulle ge en snedfördelning av exploateringsrätterna inom området och det skulle inte heller följa planens syfte. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 123

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan om att ta fram ett förslag till ändring av delgeneralplan samt utarbetande av detaljplan. En översyn av hela delgeneralplaneområdet ska göras. Sökande står för samtliga planläggnings- och inventeringskostnader. Sökande ska komma in med förslag på målsättningar som ska godkännas av kommunstyrelsen. Översynen av delgeneralplanen måste beakta likabehandlingsprincipen. Planläggare ska vara Tiina Holmberg.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet.

Dnr: DIARIET 566/19

**124 §**

**ANHÅLLAN OM DELGENERALPLANEÄNDRING FÖR DEL AV SVIBY OCH TORP BYAR, AB MATHIAS ERIKSSON**

KST § 124/22.6.2020:

Ab Mathias Eriksson har 28.11.2019 inkommit med en anhållan om delgeneralplaneändring för del av Sviby och Torp byar. Ab Mathias Eriksson äger fastigheten Kantarellen RNr 5:119 (170-424-5-119) sedan tidigare och har nu förvärvat del av fastigheten Jakopas RNr 5:121 (170-424-5-121) belägen väster om och direkt angränsande till Kantarellen RNr 5:119. Syftet med förvärvet är att öppna för en framtida expansion av bolagets verksamhet. Markägaren önskar att det förvärvade området förenas med Kantarellen RNr 5:119 och att de gemensamt får planbeteckningen HF (område för handel, förvaltning och service) samt ett exploateringsstal (e-tal) om 0,39 för området i sin helhet. Markägaren har vidare låtit utföra en bedömning av naturvårdsvärden inom området och en arkeologisk besiktning av befintliga fornminnen. Markägaren föreslår slutligen att arkitekt Ursula Koponen godkänns som extern planläggare för projektet. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 124

Kommunens planläggare har inkommit med ett utlåtande över anhållan om delgeneralplaneändring för ovannämnda område. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 124

Planläggaren framför följande i sitt utlåtande:

På området finns en fastställd delgeneralplan. Fastigheten Kantarellen är planerad som område för handel, förvaltning och service. Det norra området av del av fastigheten Jakopas är reserverat som s.k. utredningsområde (röd-randigt raster) och det södra området som strövområde (US). Vad gäller strövområdet ska det skötas som skogsbruksområde. Vad gäller utredningsområdet ska markanvändningen definieras efter att områdets lämplighet för byggande har utretts. Lämpligheten ska utredas i samband med detaljplanering.

På området finns delvis en fastställd detaljplan. Fastigheten Kantarellen är i detaljplanen planerad som kvartersområde för affärs- och kontorsbyggnader. Området hörande till fastigheten Jakopas saknar detaljplan.

Planläggarens slutsats är att det inte i detta skede finns behov av en delgeneralplaneändring eftersom markanvändningen enligt gällande delgeneralplan ska utredas i samband med detaljplanering. Planläggaren föreslår därför att markägaren inledningsvis utreder om området är lämpligt för handel, förvaltning och service och att markägaren därefter föreslår målsättningar för markområdet inför en detaljplanering av området. I samband med att området utreds ska det även säkerställas att det på området inte finns skyddade växter, djur eller annat. Senast området inventerades var på 70-talet.



Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ser positivt på att området utvecklas till ett HF-område och eftersom det står i delgeneralplanen att användningsområdet ska utredas uppmanas markägaren att utreda om området är lämpligt för handel, förvaltning och service och därefter föreslå målsättningar för markområdet och anhålla om att få detaljplanera området. I samband med att området utreds ska det även säkerställas att det på området inte finns skyddade växter, djur eller annat. Eftersom någon ändring av delgeneralplanen inte behöver göras avslås anhållan vad gäller delgeneralplaneändring.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

Dnr: DIARIET 195/20

125 §

**ANHÅLLAN OM ÄNDRING AV DELGENERALPLAN OCH DETALJPLAN FÖR TOMT 3 I KV. 4206 I MÖCKELÖ, HOLMBERGS FASTIGHETS AB**

KST § 125/22.6.2020:

Holmbergs Fastighets Ab har 4.5.2020 inkommit med en anhållan om ändring av delgeneralplan och detaljplan för del av fastigheten Värmeland RNr 10:10 (fastighetsbeteckning 170-420-10-10) i kv. 4206 i Möckelö by. Av anhållan framgår att den sökande önskar att tomten kan bebyggas med ett affärshus i vilken såväl affärs- som idrottsverksamhet kan inrymmas. Fasadhöjden önskar den sökande ändra till +6,8 m. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 125

Planläggaren har lämnat ett utlåtande över anhållan. Utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 125

Av planläggarens utlåtande framgår följande:

Enligt gällande delgeneralplan är tomten planerad som område för icke miljöstörande industri (FS). Enligt gällande detaljplan är tomten planerad som kvartersområde för småindustri- och affärsbyggnader (FA-2) med en högsta höjd om 6,0 m. Planläggaren förordar en ändring av delgeneralplanen och detaljplanen i enlighet med inlämnad anhållan. Planläggaren förordar vidare att det på tomten planteras en trädrad mellan byggnadsytan och tomtgränsen mot P-området i norr.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att sökanden åtar sig att stå för planläggningskostnaderna och att kommunen står för planläggningsresursen, att godkänna anhållan om ändring av delgeneralplan och detaljplan för tomt 3 i kv. 4206 i Möckelö by.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

**126 §**

**GATURITNINGAR OCH KOMMUNALTEKNIK, DETALJPLANE-  
OMRÅDET KALMARNÄS II (HASSELBACKEN)**

KST § 24/15.02.2016:

DEAB Konsult Ab har uppgjort arbetsbeskrivning och ritningar för gator och kommunalteknik på detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by. Planeringen är uppgjord enligt fastställd detaljplan för området.

Gatan, Hasselbacksvägen, är planerad med en bredd där körbanan är 5,5 meter bred vid anslutningen till Kalmarnäsvägen och därefter 4,5 meter till vändplanen. Körvägen från vändplanen och söderut är 3,0 meter bred. Hasselbacksvägen har måttlig lutning 4 – 5 % (cm/m), dock finns en mindre sträcka vid vändplanen med lutningen 8 %.

Vattenförsörjningen ansluts till kommunens stamledning längs Kalmarnäsvägen, där Hasselgränd ansluter. Avloppsledningsnätet leds ner längs områdets 5 meter smala parkremsa till kommunens stamledning vid Slemmerns strand. Det rörlagda dagvattensystemet leds samma väg och mynnar ut i Slemmern.

Enligt 14 § 3 mom. plan- och byggförordningen (ÅFS 2008:107) antas gaturitningar av kommunen efter att ett förslag till ritningar varit offentligt utställt under minst 14 dagar. Anmärkningar mot förslaget ska framställas skriftligen under utställningstiden. Innan utställningstiden ska ägare och innehavare av fastigheter som gränsar till gatuområdet meddelas per brev om utställningstiden samt rätten att göra skriftliga anmärkningar.

*Tekniska chefen förordar:*

Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut vägritningarna 1 – 6, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 10.12.2015, till offentligt påseende under 14 dagar och därefter anta dessa.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att godkänna planeringen för vatten-, avlopps- och dagvattensystemet.

Teknisk chef Michael Lindbäck är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut vägritningarna 1 – 6, uppgjorda av Furulund Ab och daterade 10.12.2015, till offentligt påseende under 14 dagar. Teknisk chef befullmäktigas samtidigt att anta nämnda gaturitningar oförändrade ifall inte några skriftliga anmärkningar inkommer under utställningstiden. Vidare beslutar kommunstyrelsen att godkänna planeringen för vatten-, avlopps- och dagvattensystemet.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 62/04.04.2016:

Gaturitningarna 1 – 6, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 10.12.2015, för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by har varit utställda till allmänt påseende under tiden 29.2 – 14.3.2016. Under utställningstiden har två anmärkningar inkommit. Teknisk chef har skrivit bemötanden till anmärkningarna.

Anmärkning inlämnad av Johanna Backman-Laukkanen 9.3.2016, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 62

Teknisk chefs bemötande avseende Backman-Laukkanens anmärkning, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 62

Anmärkning inlämnad av Maria Rundberg 14.3.2016, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 62

Teknisk chefs bemötande avseende Rundbergs anmärkning, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 62

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar omfatta tekniska chefens bemötanden enligt Bilaga B och Bilaga D. Kommunstyrelsen beslutar vidare att ånyo efter korrigering av skrivfel ställa ut vägritningarna 1 – 6 för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 10.12.2015, till offentligt påseende under 14 dagar.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 97/16.05.2016:

Gaturitningarna för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by har varit utställda till allmänt påseende under tiden 15.4 – 29.4.2016. Under utställningstiden har en anmärkning inkommit.

Anmärkning inlämnad av Johanna Backman-Laukkanen 28.4.2016, enligt bilaga:

./. Bilaga E – KST § 97

Det kan konstateras att gaturitningarna för detaljplaneområdet Kalmarnäs II, Hasselbacken, är nio till antalet samt inkluderar en arbetsbeskrivning. Således har utställningen till allmänt påseende inte varit korrekt. Det är dock endast i ritning 1-3 som ändringar har gjorts med anledning av kommunstyrelsens beslut § 62/04.04.2016.

Följande handlingar ingår i materialet för gaturitningarna:

1. Arbetsbeskrivning för utbyggnad av kommunal teknik på Kalmarnäs II bostadsområde i Jomala Vesterkalmare (08.02.2016)
2. Planritning vägar, vatten, dagvatten och avlopp, M-11-1-1 (08.04.2016)
3. Planritning vägar, vatten, dagvatten och avlopp, M-11-1-2 (08.04.2016)
4. Planritning vägar, vatten, dagvatten och avlopp, M-11-1-3 (08.04.2016)
5. Längdprofil väg, M-11-2-1 (08.02.2016)
6. Längdprofil avlopp och dagvatten, M-11-2-5 (08.02.2016)
7. Normalprofiler, M-11-3-1 (08.02.2016)
8. Tvärprofil väg, sektion 10-120, M-11-2-2 (08.02.2016)
9. Tvärprofil väg, sektion 130-240, M-11-2-3 (08.02.2016)
10. Tvärprofil väg, sektion 250-355, M-11-2-4 (08.02.2016)

Gaturitningarna inklusive arbetsbeskrivningen, enligt bilaga:

./. Bilaga F – KST § 97

Det kan vidare konstateras, som svar på frågor ställda av Backman-Laukkanen, att gaturitningarna omfattar fastigheten Västerås RNr 4:63. Gatans första del (ca 50 meter) berör dock även fastigheten Degerstrand RNr 4:73. Den planerade gatan utgör sammanlagt ca 1 500 m<sup>2</sup> och i övrigt är hårdlagda ytor beroende på byggnationen på området. Sker full exploatering på området blir takytan ca 3 500 m<sup>2</sup>. Dagvatten från gator och takytor infiltrerar i gräsmattor och vägdiken innan det rinner i dagvattenrören. Ett normalt regn är försumbart. 1 mm regn ger från tak- och vägytor ca 5 m<sup>3</sup> vatten. Tomterna vid den så kallade remsan är delvis uppfyllda, i synnerhet den norra. Det är praktiskt inga problem att lägga ner avlopps- och dagvattenröret i remsan. Sådana arbeten kan även göras i trängre miljöer, som exempelvis i stadsgator. I övrigt hänvisas till teknisk chefs bemötande enligt Bilaga D.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut vägritningarna 1 – 9 (M-11-1-1, M-11-1-2, M-11-1-3, M-11-2-1, M-11-2-5, M-11-3-1, M-11-2-2, M-11-2-3, M-11-2-4) samt arbetsbeskrivning för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by, uppgjorda av DEAB Konsult Ab, till offentligt påseende under 14 dagar.

#### **BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 148/20.06.2016:

Gaturitningarna för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by har varit utställda till allmänt påseende under tiden 26.5 – 10.6.2016. Under utställningstiden har en anmärkning inkommit.

Anmärkning inlämnad av Johanna Backman-Laukkanen 8.6.2016, enligt bilaga:

./. Bilaga G – KST § 148

Teknisk chefs bemötande avseende Backman-Laukkanens anmärkning, enligt bilaga:

./. Bilaga H – KST § 148

Av bemötandet framkommer att teknisk chef Michael Lindbäck inte föreslår några åtgärder med anledning av anmärkningen. I enlighet med 14 § plan- och byggförordningen kan gaturitningar antas av kommunen efter att förslaget varit utställt för offentligt påseende i minst 14 dagar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att anta vägritningarna 1 – 9 (M-11-1-1, M-11-1-2, M-11-1-3, M-11-2-1, M-11-2-5, M-11-3-1, M-11-2-2, M-11-2-3, M-11-2-4) samt arbetsbeskrivning för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by, uppgjorda av DEAB Konsult Ab.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 163/22.08.2016:

Under besvärstiden har till Ålands förvaltningsdomstol inlämnats ett besvär gentemot kommunstyrelsens beslut § 148/20.06.2016 att anta vägritningarna 1 – 9 (M-11-1-1, M-11-1-2, M-11-1-3, M-11-2-1, M-11-2-5, M-11-3-1, M-11-2-2, M-11-2-3, M-11-2-4) samt arbetsbeskrivning för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by, uppgjorda av DEAB Konsult Ab.

Ålands förvaltningsdomstol har inbegärt ett utlåtande gällande besväret. Utlåtandet ska vara inlämnat senast 31.8.2016.

Inlämnat besvär, enligt bilaga:

./. Bilaga I – KST § 163

Förslag till utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga J – KST § 163

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att utlåtandet enligt Bilaga J ska inlämnas till Ålands förvaltningsdomstol och kommunstyrelsen befullmäktigar samtidigt kommundirektören att slutligt utforma och underteckna utlåtandet.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 47/6.4.2020:

Ålands förvaltningsdomstol har genom beslut av 1.6.2018 Nr 27/2018 (Dnr 2016/89) upphävt kommunstyrelsen i Jomalas beslut § 148/20.06.2016 att anta gaturitningarna 1 – 9 (M-11-1-1, M-11-1-2, M-11-1-3, M-11-2-1, M-

11-2-5, M-11-3-1, M-11-2-2, M-11-2-3, M-11-2-4) samt arbetsbeskrivning för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by uppgjorda av DEAB Konsult Ab. Gaturitningarna ansågs strida mot detaljplanens bestämmelser om att bevara parkområdet i naturligt tillstånd.

DEAB Konsult Ab har ånyo uppgjort arbetsbeskrivning och ritningar för gator och kommunalteknik på detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by. Planeringen är uppgjord enligt fastställd detaljplan för området där anslutningspunkt för avlopp framgår och ritningarna har anpassats till de som framkommer i Ålands förvaltningsdomstols beslut speciellt vad gäller dagvattenhanteringen samt åtgärder i parkområde (PN). Dagvattenhanteringen sköts nu på eget område och sprängningsarbeten behövs inte. Stor vikt har även lagts vid så lite ingrepp som möjligt och vid återställande av parkområde så det bevaras i naturligt tillstånd. I och med att de begränsade åtgärderna i form av grävning vid rörläggning som måste göras på parkområde för att koppla avlopp går att återställa och då de ingrepp som görs är högst begränsade, görs bedömningen att parkområdet i fråga bevaras i naturligt tillstånd. De åtgärder som görs kan likställas ha samma påverkan som naturlig skogsvård.

Gatan, Hasselbacksvägen, är planerad med en bredd där körbanan är 5,5 meter bred vid anslutningen till Kalmarnäsvägen och därefter 4,5 meter till vändplanen. CT/CS-områden (körväg) är 3,0 meter bred och ska även den beläggas.

Hasselbacksvägen har måttlig lutning 4 – 5 % (cm/m), dock finns en mindre sträcka vid vändplanen med en lutning om 8 %.

Vattenförsörjningen ansluts till kommunens stamledning längs Kalmarnäsvägen, där Hasselgränd ansluter. Avloppsledningsnätet leds ner längs områdets 5 meter smala parkremsa till kommunens stamledning. Området återställs i naturligt tillstånd. Det rörlagda och öppna dagvattensystemet mynnar ut på olika platser i vilka det anläggs fördröjningsmagasin som sammankopplas med den naturliga avrinningen. Kommunaltekniken anläggs i gator och allmänna områden vilka överläts till kommunen enligt avtal.

Enligt 14 § 3 mom. plan- och byggförordningen (ÅFS 2008:107) antas gaturitningar av kommunen efter att ett förslag till ritningar varit offentligt utställt under minst 14 dagar. Anmärkningar mot förslaget ska framställas skriftligen under utställningstiden. Innan utställningstiden ska ägare och innehavare av fastigheter som gränsar till gatuområdet meddelas per brev om utställningstiden samt rätten att göra skriftliga anmärkningar.

./.  
Gaturitningar 1-17, enligt bilaga:  
Bilaga K – KST § 47

./.  
Teknisk beskrivning, enligt bilaga:  
Bilaga L – KST § 47

./.  
Dagvattenbeskrivning, enligt bilaga:  
Bilaga M – KST § 47

*Tekniska chefen förordar:*

Att kommunstyrelsen beslutar ställa ut gaturitningar 1 – 17 jämte teknisk beskrivning och dagvattenbeskrivning, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 1.11.2019, till offentligt påseende under 14 dagar.

**Kommundirektörens förslag:**

Att kommunstyrelsen beslutar ställa ut gaturitningar 1 – 17 jämte teknisk beskrivning och dagvattenbeskrivning, uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 1.11.2019, till offentligt påseende under 14 dagar.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 126/22.6.2020:

\_\_\_\_\_

Gaturitningarna för del av detaljplaneområdet Kalmarnäs II i Vesterkalmare by har varit utställda till allmänt påseende under tiden 23.4.2020-6.5.2020. Under utställningstiden har tre anmärkningar inkommit.

Anmärkning inlämnad av Johanna Backman-Laukkanen 5.5.2020 samt teknisk chefs utlåtande, enligt bilaga:

./.  
Bilaga N – KST § 126

Anmärkning inlämnad av Rundberg och Velander 5.5.2020 samt teknisk chefs utlåtande, enligt bilaga:

./.  
Bilaga O – KST § 126

Anmärkning inlämnad av Laila Aaltonen 6.5.2020 samt teknisk chefs utlåtande, enligt bilaga:

./.  
Bilaga P – KST § 126

Av utlåtandena framgår att teknisk chef föreslår åtgärder med anledning av anmärkningarna. Teknisk chef föreslår att exploatörerna tar fram ett förslag, alltså nya gaturitningar, där kopplingsbrunnen för avlopp på den andra exploatörens fastighet Degerstrand RNr 4:73 (fastighetsbeteckning 170-431-4-73) används eftersom delar av den fastigheten ingår i detaljplanen.

Teknisk chef är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar med motiveringen att avloppsinstallationer inte berörs av förvaltningsdomstolens beslut 1.6.2018 Nr 27/2018 att anta gaturitningarna 1-17 jämte teknisk beskrivning och dagvattenbeskrivning uppgjorda av DEAB Konsult Ab och daterade 1.11.2019.



**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

---

Dnr: DIARIET 297/20

**127 §**

**BUDGETDIREKTIV FÖR 2021**

KST § 127/22.6.2020:

Förslag till budgetdirektiv för uppgörande av budget 2021 och ekonomiplan för 2022 - 2023 har tagits fram.

Direktiven för gemensam budget och ekonomiplan baseras på den fastställda budgeten för 2020. Förslag till budgetdirektiv, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 127

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna budgetdirektiv för 2021 och ekonomiplan för 2022 - 2023 enligt Bilaga A.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

Dnr: DIARIET 263/20

**128 §**

**UPPHÄVANDE AV AFFÄRSTIDSLAG, BEGÄRAN OM UTLÅTANDE**

KST § 128/22.6.2020:

Ålands landskapsregering har 2.6.2020 inkommit med en begäran om utlå-tande gällande förslag till upphävande av affärstidslagen (ÅFS 1992:40) för landskapet Åland. Svar önskas senast 7.8.2020.

Lagförslaget har publicerats 17.6.2020 på kommunstyrelsens intranät.

Syftet med lagförslaget är att möjliggöra för näringsidkare inom den dagliga minuthandeln att själva bestämma sina öppettider i större utsträckning och att ta bort skillnaderna i regleringen som gäller för snarlika näringsverksamheter.

Nuvarande lagstiftning innebär att handel får bedrivas under alla dagar och tider om inte annat föreskrivs i affärstidslagen. I praktiken innebär det att all yrkesmässig minuthandel är förbjuden under långfredag, påskdag och juldag, om inte affärsområdet är undantaget från regleringen. Som ekonomiska konsekvenser av lagförslaget nämns att mindre butiker på landsbygden kan drabbas negativt om de inte har möjlighet att utöka sina öppettider. Det nämns vidare att det förändrade regelverket troligen kommer belasta de kommunala budgeterna om barnomsorg behöver anordnas även under helgdagar för barn med föräldrar verksamma inom handeln. Landskapsregeringen uppger dock att det borde ha en ”minimal inverkan” på barnomsorgen då vissa yrkesgrupper redan idag är arbetsplanerade helgdagar och dagbarnvård enligt lag ordnas för dessa.

I dagsläget har kommunen fyra barn som erhåller barnomsorg även på kvällar och helger (dock max 200 h/mån.). Barnomsorgen tillhandahålls av en familjedagvårdare i barnets hem. Till höstterminen minskar behovet till endast två barn. I dagsläget är det inget barn som erhåller barnomsorg nattetid. Det är svårt att i dagsläget uppskatta hur många barn som eventuellt skulle beröras vid ett upphävande av affärstidslagen. Om många familjer påverkas kunde det innebära att kommunen skulle behöva hålla något daghem öppet på kvällar, helger och/eller nätter. Någon stor ökning är dock inte trolig med tanke på det låga antalet i dagsläget.

Sammanfattningsvis bör förslaget till upphävande av affärstidslagen inte ha någon större påverkan på kommunens verksamhet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar lämna beredningen ovan som utlåtande till Ålands landskapsregering gällande förslaget till upphävande av affärstidslagen (ÅFS 1992:40).

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**129 §**

**DAGHEMMENS ARBETSPLANER FÖR VERKSAMHETSÅRET 2020-2021**

KST § 129/22.6.2020:

Enligt 15 § barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 2011:86) ska varje daghem göra upp en arbetsplan, vilken ska godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

Kommunens daghem har med de av Ålands landskapsregering fastställda "Grunderna för förundervisningen för barnomsorgen i landskapet Åland" som utgångspunkt utarbetat arbetsplaner för verksamhetsåret 2020-2021. Grunderna för förundervisningen finns tillgängliga på [www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax).

Förslag till arbetsplaner för kommunens daghem, enligt bilaga:  
./.  
Bilaga A – KST § 129

Eventuella förändringar är gulmarkerade. Daghemmet Vikingens arbetsplan är helt ny. Barnomsorgens säkerhetsplan, som är en bilaga till samtliga arbetsplaner, är densamma som föregående år.

*Socialchefen förordar:*

Att kommunstyrelsen godkänner daghemmens arbetsplaner för verksamhetsåret 2020-2021 enligt Bilaga A.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna daghemmens arbetsplaner för verksamhetsåret 2020-2021 enligt Bilaga A.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**130 §**

**LOJALITETSAVTAL KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F.**

KST § 130/22.6.2020:

Kommunernas socialtjänst k.f. beslutade på förbundsstyrelsen 31.3.2020 § 52 att föreslå medlemskommunerna att godkänna lojalitetsavtal gällande verkställandet av uppgifterna som i och med landskapslag om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) ankommer på kommunalförbundet. Förslag på lojalitetsavtal, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 130

Avtalet innebär bl.a. följande:

- Kommunerna förbinder sig att efter 30.6.2020 inte anställa personal för uppgifter som överförs till KST
- Varje kommun ska se till att de som överförs inte har med sig någon inarbetad mertid vid övergången
- Kommunerna ska undvika att bevilja prövningsbara ledigheter efter 1.1.2021 för den personal som kommer att föras över
- För att underlätta övergången kan personal som överförs för tiden 1.11.2020 -28.2.2021 utföra arbete både för KST och för primärkommunen
- Inventarier ingår inte i överlåtelsen
- Licens för Abilita Socialvård överläts till KST 1.1.2021
- Handlingar som behövs för pågående ärenden eller i övrigt för att KST ska kunna verka ska överföras
- Klienter under 65 år med boendeservice ska efter övergången bo kvar i nuvarande boende och KST ersätter kommunen för detta genom särskilt avtal
- KST och medlemskommunerna ska tillsammans verka för att hemservice till barnfamiljer och personer under 65 ska skötas som tjänst som KST köper av kommunerna
- Kommunerna ska vidarebefordra alla ersättningar för integrationsarbete/flyktingmottagning till KST
- Medlemskommunerna förbinder sig att inte fatta beslut som uppenbart försvårar KST:s övertagande av socialtjänsten från 1.1.2021

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen godkänner lojalitetsavtalet och att kommundirektören befullmäktigas att å kommunens vägnar underteckna avtalet.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

**131 §**

**SKRIVELSE OM FRITIDSSKJUTSAR FRÅN SÖDERSUNDA**

KST § 131/22.6.2020:

Södersunda skolas Hem och Skola-förening har inkommit med en skrivelse i vilken man önskar att kommunen ska tillhandahålla skjutsar från Södersunda till fritidsaktiviteterna i Vikingaåsens närhet. Skrivelsen, enligt bilaga:

./.  
Bilaga A – KST § 131

Kommunen har nyligen gått in för ett försök med fritidsaktiviteter även i västra kommundelen. Enligt beslut KST § 43/23.3.2020 ska fritidsaktiviteter ordnas en dag i veckan i Frideborg från det att coronakrisen är över. Efter en sex månaders prövotid ska försöket utvärderas. Med anledning av skrivelsen från Södersundas Hem och Skola-förening finns anledning att utvärdera inte bara fritidsverksamhet i Frideborg utan även om det istället hade varit mer ändamålsenligt med skjutsar till ordinarie fritidsverksamhet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar svara Södersundas Hem och Skola-förening att kommunen i nuläget inte inför skjutsar till fritidsverksamhet men att förslaget ska finnas med som ett alternativ vid den kommande utvärderingen av försöket med fritidsverksamhet vid Frideborg.

**Diskussion:**

Carina Aaltonen föreslår, understödd av Sandra Listerby, att kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet för en vidare utredning.

Vid omröstning mellan fortsatt behandling och Carina Aaltonens förslag om återremiss röstade Tommy Nordberg, Marie Skogberg och Jörgen Strand för fortsatt behandling och Carina Aaltonen, Peggy Eriksson och Sandra Listerby för återremiss. Således beslutar kommunstyrelsen om fortsatt behandling.

Carina Aaltonen föreslår, understödd av Sandra Listerby, att förvaltningen ytterligare utreder möjligheterna till skjuts.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Carina Aaltonens förslag röstade Tommy Nordberg, Marie Skogberg och Jörgen Strand för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen, Peggy Eriksson och Sandra Listerby röstade för Carina Aaltonens förslag.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna kommundirektörens förslag.

**132 §**

**MOTION OM PUBLICERING AV FÖREDRAGNINGSLISTOR**

KFG § 51/17.9.2019:

Inför kommunfullmäktiges sammanträde har till ordföranden inlämnats en motion undertecknad av Pamela Sjödahl och Jani Sjölund. Motion, enligt bilaga:

./.  
Bilaga A – KFG § 51

**BESLUT:**

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

KST § 34/23.3.2020:

Den liberala fullmäktigegruppen har 17.9.2019 inlämnat en motion till kommunfullmäktige där följande föreslås:

- Att föredragningslistan inför kommunstyrelse- och nämndsammanträden i sin helhet (med beredningarna) publiceras på kommunens webbplats samtidigt som kallelsen går ut.
- Att en ändring av kommunens förvaltningsstadga i enlighet med detta görs.

Som motivering till ändringen framför gruppen följande: Enligt förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland ska arbetet vid myndigheter bedrivs under så stor öppenhet som möjligt. Jomala kommun bör vara en föregångare på Åland vad gäller öppenhet och information till invånarna. I finsk och svensk kommunal förvaltning är det mer eller mindre regel att föredragningslistorna publiceras i sin helhet innan sammanträdena.

Enligt 5 § förvaltningslagen ska arbetet vid myndigheter bedrivs under så stor öppenhet som lagstiftningen om allmänna handlingars offentlighet medger. Av 5 § landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet framgår att inom myndigheter uppgjorda betänkanden, utlåtanden eller promemorior för ärendes beredning samt förslag eller utkast till avgörande inte är offentliga förrän ärendet slutbehandlats hos myndigheten. Det framgår vidare av 3 § att protokoll blir offentliga då de har justerats. I 27 § kommunallag (1997:73) för landskapet Åland regleras sammanträdens offentlighet. Fullmäktiges sammanträden är som huvudregel offentliga. Övriga kommunala organs sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar. Kommunmedlemmars rätt till inflytande regleras i 5 kap. kommunallagen.

Sammantaget finns det ingen reglering som varken kräver eller förbjuder att föredragningslistor till styrelse och nämnder i sin helhet ska publiceras innan sammanträdena. Sedan hösten 2019 publiceras föredragningslistan i sin helhet inför kommunfullmäktiges sammanträden på kommunens webbplats. Inför styrelse- och nämndsammanträden publiceras endast ärendelistan.



Majoriteten av alla ärenden som förs till kommunfullmäktige har redan behandlats av kommunstyrelsen. På så sätt är de ärendena redan offentliga.

En övergång till att publicera föredragningslistorna i sin helhet inför styrelsesammanträdena skulle innebära en ökad transparens för kommuninvånarna. Kommuninvånare och andra intressenter skulle ha större möjlighet att påverka de förtroendevalda inför sammanträdena och media skulle kunna efterhöra de förtroendevaldas inställning innan sammanträdena. Åtgärden skulle dock också kunna öka på pressen för de som är förtroendevalda, ändra diskussionsklimatet vid sammanträdena, ge minskad arbetsro och eventuellt påverka antalet personer som söker sig till den kommunala politiken framledes.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att motionen lämnas utan vidare åtgärder.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet.

---

KST § 132/22.6.2020:

Utöver vad som framkommit i beredningen ovan kan konstateras att i förslag till ny offentlighetslag som är på remiss (behandlad av KST § 109/8.6.2020)

2 kap. 9 § 2 punkten blir protokoll offentliga då de justerats och enligt 2 kap. 9 § 5 punkten blir ”annan hos myndigheten upprättad handling” offentlig ”då ärendet slutbehandlats hos myndigheten”. Således finns inte heller i förslaget till ny lagstiftning någon ändring i sak som innebär krav på offentliga beredningar eller beslutsförslag.

I princip är det tämligen enkelt att tekniskt verkställa motionens önskan. Det finns redan lösning för att publicera kallelse och beredning i sin helhet på kommunens webbplats. Däremot skulle ett sådant förfarande kräva att man prövar innehållet utifrån lagens krav gällande skydd av personuppgifter. Eftersom det rör sig om handlingar som inte enligt lagen är offentliga utan som kommunen *väljer* att offentliggöra så måste kommunen ur dem rensa personuppgifter. Exakt vilka konsekvenser det får för arbetsbelastningen är oklart men det innebär åtminstone att det måste införas en rutin där beredningen gallras på känsliga uppgifter innan den offentliggörs (efter att ett protokoll justerats är det enligt lag offentligt och då är kraven på att skydda personuppgifter inte de samma).

I sammanhanget kan också nämnas att endast en av sexton åländska kommuner offentliggör beredningar i samband med kallelser.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att motionen lämnas utan vidare åtgärder.

**Diskussion:**

Sandra Listerby föreslår, understödd av Carina Aaltonen, att kommunstyrelsen beslutar följa de förslag till förändring i förvaltningsstadgan som motionen föreslår med motiveringen att Jomala bör, pga sin storlek, vara en föregångare för politisk öppenhet och transparens.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Sandra Listerbys förslag röstade Peggy Eriksson, Tommy Nordberg, Marie Skogberg och Jörgen Strand för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen och Sandra Listerby röstade för Sandra Listerbys förslag.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

Sandra Listerby reserverar sig mot beslutet. Listerby reserverar sig mot styrelsens beslut att lämna motionen om ökad öppenhet för kommuninvånarna, inlämnad 17092019 Bilaga A – KFG § 51, utan åtgärd. Vårt förslag att publicera föredragningslistor i sin helhet med beredningar för styrelser samt nämnder har inte fått understöd av en majoritet av styrelsen.

Listerbys förslag vid styrelsens sammanträde 2206202 är att på basen av motionen göra en ändring i förvaltningsstadgan för att möjliggöra publicering av beredningar inför sammanträden, vilket skulle ge ökad transparens för kommunens invånare. Det ger möjlighet till engagemang och delaktighet. Att publicera protokoll ger inte den möjligheten. Listerby och den Liberala gruppen i Jomala anser att vi bör göra mer än lagen föreskriver och möjliggöra detta för Jomala kommuns invånare och för den som uppstår ett intresse för dessa ärenden. Det handlar om demokrati och närdemokrati, något som torde vara självklart i vårt samhälle 2020.

---

**133 §**

**VÅRSTÄMMA MISE KF. 23.6.2020, DIREKTIV TILL OMBUD**

KST § 133/22.6.2020:

Ålands miljöservice k.f. (Mise) har kallat till förbundsstämma 23.6.2020 kl. 13.00 vid restaurang ÅSS i Mariehamn. Jomala kommuns ombud vid förbundsstämman är Jörgen Strand och Carina Aaltonen med Dennis Jansson och Linda Valve som ersättare. I Mises förbundsstyrelse sitter Tomas Boedeker på ett Jomalamandat. Vid förbundsstämman ska följande ärenden behandlas:

- § 1 Förbundsstämman öppnas
- § 2 Sammanträdets beslutsföret och laglighet
- § 3 Val av ordförande och viceordförande för stämman
- § 4 Val av sekreterare och två protokolljusterare för stämman, samt rösträknare
- § 5 Dagordning fastställs
- § 6 Mise bokslut 2019
- § 7 Val av revisorer 2020-2021
- § 8 Val av styrelse 2020-2022
- § 9 Budget 2020 förslag till förändring
- § 10 Mise avfallstaxa 2020
- § 11 Mise ekonomi 2020
- § 12 Förbundsstämmans avslutande

Kallelsen till Mises förbundsstämma med tillhörande handlingar har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 17.6.2020.

Mises resultat för 2019 var -126 848 euro (14 138 euro 2018). Enligt ursprunglig budget 2019 skulle resultatet landa på 50 000 euro och enligt budget tagen 10.10.2019 skulle resultatet landa på -64 900 euro. Det försämrade resultatet beror framförallt på lägre intäkter än budgeterat och högre avgifter för avfallshanteringstjänster och högre personalkostnader än budgeterat. Mises likvida medel minskade från 46 465 euro per den 1.1 till 29 726 euro per den 31.12.

Av revisionsprotokollet framgår inga anmärkningar. Revisorerna förordar att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombuden:

1. Bokslutet för 2019 kan godkännas och de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet för 2019.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

**134 §**

**SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Sammanträdet avslutas kl. 20.40.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:  
Bilaga 1.

./.

---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **121, 122, 123, 125, 128, 130, 132, 133.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **120, 127, 129, 131.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala  
PB 2  
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **120, 127, 129, 131.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

## **KOMMUNALBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 MARIEHAMN  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

## **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 MARIEHAMN  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet: **124, 126.**

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

### **Besvärsskrift**

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

## **BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
FI-00 520 Helsingfors  
tel 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

### **Besvärsskrift**

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.