



Sammanträdestid	18.5.2020 kl. 19:00 – 20.00.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Eriksson Anders, ordförande, Eriksson Tage, vice ordförande, Aller Kristian, Ekström Siv, Eriksson Roger, Rösgren Kaj, ersättare, Holmberg Sarah, Karring André, ersättare, Högman Gyrid, Janetzko René, Skogberg Ann, ersättare, Jansson Dennis, Karlsson Mona, Kenttä Henri, ersättare, Stenros Hedvig, Valve Linda, Valve Wille,
Frånvarande	Hambrudd Annika, Holmberg-Jansson Annette, Jansson Harry, Karlström Fredrik,
Övriga närvarande	Eriksson John, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Strand Jörgen, kommunstyrelsens ordförande, Lindblom Dan, ekonomichef, Eriksson Peggy, kommunstyrelseledamot, Listherby Sandra, kommunstyrelseledamot, Boedeker Tomas, kommunstyrelseledamot, Aaltonen Carina, kommunstyrelseledamot, Skogberg Marie, kommunstyrelseledamot, Nordberg Tommy, kommunstyrelseledamot.
Paragrafer	§§ 30-38
	Jomala den 18 maj 2020
	Anders Eriksson Emilia Josefsson
Protokolljustering	Jomala den 18 maj 2020
	Henri Kenttä Gyrid Högman

**JOMALA KOMMUN**

Organ

Kommunfullmäktige**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

18.5.2020

Nr

3

Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den ____ maj 2020 Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____

JOMALA KOMMUN SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 1

Kommunfullmäktige

18.5.2020

kl. 19:00

Sammanträdestid	18.5.2020 kl. 19:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

30 §	SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	2
31 §	ANMÄLNINGSÄRENDEN.....	3
32 §	STÖD FÖR ENSAMFÖRETAGARE TILL FÖLJD AV CORONAPANDEMIN, BEFULLMÄKTIGANDE	4
33 §	MOTION OM BEFRIELSE AV BARNOMSORGSavgift.....	6
34 §	UTVÄRDERING AV SKOLFÖRVALTNINGENS ORGANISATIONSMODELL	7
35 §	KLASSLÄRARE FÖR STUDIOS, INRÄTTANDE AV TJÄNSTER.....	13
36 §	BYRÅSEKRETERARE (CENTRALFÖRVALTNINGEN RECEPTIONEN), INRÄTTANDE AV BEFATTNING	15
37 §	KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2015, UTREDA BEHOVEN AV KOMMANDE SKOLUTRYMMEN I JOMALA	16
38 §	SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE.....	28

Protokolljustering: _____

30 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 19.00.

NAMNUPPROP

Vid namnuppropet är 12 ordinarie ledamöter närvarande. Marie Ekholm, Dennis Jansson, Bo-Yngve Karlsson och Niklas Rajamäki har anmält förhinder. Dennis Jansson ersätts av Sarah Holmberg. Niklas Rajamäki ersätts av Victoria Sundberg. Marie Ekholm och Bo-Yngve Karlsson står utan ersättare vid namnuppropet. Sålunda är sammanlagt 14 ledamöter närvarande vid uppropet.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunfullmäktige konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Henri Kenttä och Gyrid Högman.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns med tillägg av följande ärende:

§ 37 Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2015, utreda behoven av kommande skolutrymmen i Jomala

31 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunfullmäktige har delgetts:

1. Fördelningsnyckel för samfundsskatten 2020.
2. Kommunstyrelsens beslut § 49/6.4.2020 om barnomsorgsavgifter under undantagsförhållande.
3. Kommunstyrelsens beslut § 50/6.4.2020 om fritidshemsavgifter under undantagsförhållande.
4. Information och diskussion med ekonomichefen om kommunens ekonomiska läge.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

Dnr: DIARIET 197/20

32 §

STÖD FÖR ENSAMFÖRETAGARE TILL FÖLJD AV CORONAPANDEMIN, BEFULLMÄKTIGANDE

KST § 64/4.5.2020:

Finlands regering har beslutat att via kommunerna stöda ensamföretagare vars ekonomiska situation tillfälligt försvagats till följd av coronaepidemin. Ett statsbidrag till kommunerna beviljas inom ramen för anslaget i finska statens budget som ett specialunderstöd i enlighet med 5 § 2 mom. statsunderstödslagen till kommuner (FFS 688/2001). Specialunderstödet ska användas i enlighet med 7 § 3 mom. statsunderstödslagen för kostnader som orsakas av bidrag till ensamföretagare. Beviljandet av stöd för ensamföretagare grundas på statsrådets förordning (FFS 199/2020) om statsunderstöd till kommunerna för stödjande av ensamföretagare som trädde i kraft 9.4.2020. Förutsättningarna för understöd framgår av 5 § statsrådets förordning. Som statsunderstödsmyndighet fungerar arbets- och näringsministeriet.

Kommunerna ska ansöka om statsbidraget senast 29.5.2020. Grunden för anslaget är antalet registrerade ensamföretagare i kommunen per 31.12.2018. För Jomala kommuns del innebär detta 258 företagare och maximalt 321 757 euro. Understöd till ett fast belopp om 2 000 euro kan beviljas för de kostnader som uppstått i ensamföretagarens verksamhet mellan 16.3-31.8.2020 för att stabilisera verksamheten. Sista ansökningsdag för företagarna är 30.9.2020. Kommunerna ska fatta beslut senast 15.10.2020. Anslag som eventuellt inte använts ska samma dag återbetalas till arbets- och näringsministeriet. En utredning om understödsanvändningen ska lämnas till arbets- och näringsministeriet senast 31.12.2020.

Ålands kommunförbund har initierat frågan om samordning av handläggningen av stödet till ensamföretagare. Enligt framtaget avtalsförslag tillhandahåller Ålands kommunförbund ett webbformulär för elektronisk inhämtning av stödansökningar och en resurs för beredning av de ansökningar som inkommer till avtalskommunerna. Kommunen erhåller sedan ett beslutsunderlag per företag utifrån vilket kommunen kan fatta beslut om beviljande eller avslag. En preliminär kostnadsuppskattning för Jomala kommuns del är ca 3 600 euro beroende på hur många kommuner som deltar i samarbetet och hur många ansökningar som inkommer. Avtalsförslag, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 64

För att effektivisera processen för beviljande av understöd till ensamföretagare bör kommundirektör befullmäktigas enligt 49 § Jomala kommuns förvaltningsstadga av 10.12.2019 att fatta beslut om beviljande av stöd i enlighet med statsrådets förordning om statsunderstöd till kommunerna för stödjande av ensamföretagare och ingå avtal om understödet i enlighet med 7 § 3 mom. statsunderstödslagen med den ensamföretagare som tar emot understödet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar befullmäktiga kommundirektör enligt 49 § Jomala kommuns förvaltningsstadga av 10.12.2019 att fatta beslut om beviljande av stöd i enlighet med statsrådets förordning (FFS 199/2020) om statsunderstöd till kommunerna för stödjande av ensamföretagare och ingå avtal om understödet i enlighet med 7 § 3 mom. statsunderstödslagen (FFS 688/2001) med den ensamföretagare som tar emot understödet. Kommundirektören befullmäktigas även hantera och inlämna behövliga ansökningar till arbets- och näringsministeriet samt i övrigt agera för kommunens räkning i ärendet. Kommundirektören befullmäktigas vidare att vid behov utforma och ingå avtal om samordning av handläggningen av ensamföretagarstödet med Ålands kommunförbund. Innan beslut om beviljande av stöd och ingående av avtal om understöd görs ska kommunfullmäktige godkänna kommunstyrelsens beslut.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 32/18.5.2020:

BESLUT:

Kommunstyrelsens beslut § 64/4.5.2020 godkänns.

33 §

MOTION OM BEFRIELSE AV BARNOMSORGSavgIFT

KFG § 28/31.3.2020:

./.

Inför kommunfullmäktiges sammanträde har till ordföranden inlämnats en motion undertecknad av Linda Valve. Motion, enligt bilaga:
Bilaga A – KFG § 28

BESLUT:

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

KST § 51/6.4.2020:

Ett ärende gällande barnomsorgsavgifter under undantagsförhållandet har sedan tidigare initierats av förvaltningen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har redan vid sitt sammanträde 23.3.2020 diskuterat frågan och behandlar ärendet vid sitt sammanträde idag 6.4.2020. Således är motionen utan egen verkan och bör lämnas utan åtgärd.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar lämna motionen utan åtgärd då kommunstyrelsen redan tagit ställning till frågan genom beslut § 49/6.4.2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 33/18.5.2020:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

34 §

**UTVÄRDERING AV SKOLFÖRVALTNINGENS ORGANISATIONS-
MODELL**

KST § 95/3.6.2019

Rektor Pia Axberg har 12.4.2019 inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen i vilken hon utvärderar nuvarande organisationsmodell med rektor och vice rektor för lågstadieskolorna i Jomala kommun. I skrivelsen påtalar hon de brister som hon upplever i organisationsmodellen och ger även förslag på åtgärder för att stärka stödfunktionerna så att det skapas en hållbar organisationsmodell. Rektors skrivelse, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 95

Utvärderingen tar fasta på tre punkter:

- Inledningsvis lyfts vice rektorsrollen fram. Som det fungerar idag är vice rektorn egentligen detsamma som skolföreståndare för Södersunda skola. Rektorn föreslår att en vice rektor ska utses i såväl Vikingaåsens skola som Södersunda skola för att kunna avlasta och ersätta rektorn vid frånvaro så att organisationsmodellen blir hållbar.

- Rektorns undervisningsskyldighet är idag 4 timmar/vecka. Rektorn föreslår att undervisningsskyldigheten minskas till 2 timmar/vecka så att rektorn håller lektioner endast en timme/vecka i varje skola.

- Rektorn önskar ett närmare samarbete med skolkansliet kring ekonomifrågor.

Enligt 24 § grundskoleförordningen (ÅFS 1995:95) för landskapet Åland ska det i skolor där det inrättas en rektorstjänst även utses en vice rektor. Vice rektorsfunktionen behöver ses över. I Södersunda skola och fritidshem behöver det även i fortsättningen finnas en vice rektor som är platsansvarig. Men även i Vikingaåsens skola behöver det finnas en vice rektor som kan avlasta rektorn med vissa arbetsuppgifter.

En beskrivning över vilka arbetsuppgifter som ska åligga vice rektorerna håller på att ta fram. Att bygga upp organisationen på det här viset skulle ge rektorn möjlighet att ta ett lika stort ansvar för båda skolor och dessutom ger det vice rektorerna en möjlighet att kunna vara rektorns ställföreträdare. I dagsläget finns det inga förutsättningar för den vice rektor som är placerad i Södersunda skola att kunna gå in och ta över verksamheten i Vikingaåsens skola då rektorn är frånvarande. I samband med detta behöver ett hörande göras med rektor och befintlig vice rektor kring omorganisering av skolförvaltningen. Hörande har hållits 27.5.2019, protokoll enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 95

Rektorn har för närvarande 4 timmars undervisningsskyldighet per vecka. Rektorns undervisningsskyldighet i en lågstadieskola med mer än 11 lönegrundsgrupper ska, enligt del D i UKTA bilaga II skolledaravtalet, vara mellan 4-7 timmar. I Vikingaåsens skola och Södersunda skola finns det under innevarande läsår 16 lönegrundsgrupper tillsammans. Enligt del B kap. III § 11 i UKTA kan en skola som är varaktigt indelad i två eller flera fristående enheter räkna 2-4 veckotimmar till antalet undervisningstimmar för rektor och vice rektor. Antalet lönegrundsgrupper för de båda skolorna är väsentligt över miniminivån för intervallet. Det motiverar en sänkning av rektorns undervisningsskyldighet med två timmar till 2 timmar/vecka.

Ett lokalt tjänstekollektivavtal behöver göras upp för vice rektorerna där undervisningsskyldigheten och löneinplaceringen regleras.

Samarbetet med SÅHD kring de ekonomiska stödfunktionerna stärks.

Under perioden 1.8-31.12.2019 behöver situationen åtgärdas genom att tillfälligt sänka en klasslärares undervisningsskyldighet från 24 timmar/vecka till 20 timmar/vecka för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

Alternativt ifall den nu föreslagna modellen med två vice rektorer och en rektor inte är en framkomlig väg kan det tidigare systemet med skolföreståndare utredas närmare om detta anses bättre än nuvarande system med en rektor och en vice rektor.

Skoldirektören är inkallad som sakkunnig.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen ger skoldirektören och personalchefen i uppdrag att tillsammans med AKAVA –Åland r.f. ta fram ett lokalt tjänstekollektivavtal där vice rektorernas villkor regleras enligt ovanstående modell.

Kommunstyrelsen beslutar även från och med 1.8.2019 sänka rektorns undervisningsskyldighet från 4 timmar per vecka till 2 timmar per vecka.

En klasslärare med nuvarande placering vid Vikingaåsens skola beviljas tidsbundet nedsatt undervisningsskyldighet till 20 timmar/vecka under perioden 1.8-31.12.2019 för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skoldirektören och personalchefen i uppdrag att tillsammans med AKAVA –Åland r.f. ta fram ett lokalt tjänstekollektivavtal där vice rektorernas villkor regleras enligt ovanstående modell.

Kommunstyrelsen beslutar även från och med 1.8.2019 sänka rektorns undervisningsskyldighet från 4 timmar per vecka till 2 timmar per vecka.

En klasslärare med nuvarande placering vid Vikingaåsens skola beviljas tidsbundet nedsatt undervisningsskyldighet till 18 timmar/vecka under perioden 1.8-31.12.2019 för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 258/25.11.2019:

Ett lokalt tjänstekollektivavtal har 11.11.2019 tagits fram av skoldirektören och personalchefen i samarbete med representanter för Akava-Åland r.f. Protokoll och förslag till avtal, enligt bilaga:

./.
Bilaga C – KST § 258

I jämförelse med det utkast till avtalsförslag som ingick vid hörandet 27.5.2019 och som ingick i Bilaga A i kommunstyrelsens behandling av ärendet 3.6.2019 kan konstateras att avtalsparterna enats om att formalia medför att tjänsterna måste inrättas och lediganslås tillsvidare för att fylla lag- och avtalsbestämmelser. Vidare ändras benämningen från vice rektorer till biträdande rektorer. I övrigt har endast smärre justeringar gjorts.

I Vikingaåsens skola finns för närvarande inte någon vakant lärartjänst. Såvida biträdande rektor rekryteras internt kan en lärartjänst dras in. I Södersunda skola finns för närvarande en vakant klasslärartjänst som är tillsatt tidsbundet under perioden 1.8.2019-31.7.2020.

Nuvarande upplägg med nedsatt undervisningsskyldighet till 18 timmar/vecka för en klasslärare för att kunna handha en del av den tilltänkta biträdande rektorns arbetsuppgifter under tiden 1.8-31.12.2019 bör förlängas till den 31.7.2020. Tjänsten som biträdande rektor vid Vikingaåsens skola bör lediganslås tillsvidare fr.o.m. 1.8.2020 för att inte skapa allt för stora förändringar under pågående läsår.

Carina Jansson är förordnad till vice rektor under perioden 1.8.2016-31.7.2021 och innehar en klasslärartjänst. Vice rektor bör erbjudas möjlighet att övergå till det lokala avtalet under tiden 1.8.2020-31.7.2021 eller återgå till sin tillsvidare tjänst som klasslärare. När förordnandet som vice rektor utgår kan tjänsten som biträdande rektor lediganslås och en klasslärartjänst dras in.

Avtalet träder i kraft den 1 januari 2020, förutsatt att godkännande erhålls av kommunstyrelsen i Jomala, Akava-Åland r.f.:s styrelse och kommunala avtalsdelegationen.

Rektor Pia Axberg, vice rektor Carina Jansson och skoldirektör Mathias Eriksson är inkallade som sakkunniga.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor enligt Bilaga C. Kommunstyrelsen beslutar även befullmäktiga skoldirektören och personalchefen att ingå lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att skolförvaltningen får i uppdrag att under våren 2020 återkomma med (i) ett förslag hur kommunens delegeringsbeslut ska anpassas till den nya tjänsten biträdande rektor, (ii) ett förslag ifall tjänsterna ska inrättas eller omvandlas och (iii) en utredning kring hur berörd personal ställer sig till organisationsförändringen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor enligt Bilaga C. Kommunstyrelsen beslutar även befullmäktiga skoldirektören och personalchefen att ingå lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att skolförvaltningen får i uppdrag att under våren 2020 återkomma med (i) ett förslag hur kommunens delegeringsbeslut ska anpassas till den nya tjänsten biträdande rektor, (ii) ett förslag ifall tjänsterna ska inrättas eller omvandlas samt (iii) en utredning kring hur berörd personal ställer sig till organisationsförändringen och att eventuella samarbetsförfaranden vidtagits.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 53/6.4.2020:

Vice rektor Carina Jansson har accepterat att övergå till det nya avtalet som biträdande rektor under den återstående tiden av hennes förordnande, d.v.s. 1.8.2020 – 31.7.2021. Därefter bör tjänsten som biträdande rektor vid Södersunda skola lediganslås tillsvidare fr.o.m. 1.8.2021, förutsatt att kommunfullmäktige ombildar en klasslärartjänst med placering vid Södersunda skola till en tjänst som biträdande rektor vid Södersunda skola.

En tjänst som biträdande rektor vid Vikingaåsens skola bör lediganslås som en tidsbunden tjänst vid Vikingaåsens skola under tiden 1.8.2020 – 31.7.2021. Därefter bör tjänsten som biträdande rektor vid Vikingaåsens skola lediganslås tillsvidare fr.o.m. 1.8.2021 förutsatt att kommunfullmäktige inrättar tjänsten.

Skolförvaltningen har sett över kommunens delegeringsbeslut med beaktande av de nya tjänsterna som biträdande rektorer. Kommunens delegeringsbeslut behöver fastställas som ett skilt ärende.

Merkostnaden för att ombilda en tjänst som klasslärare i Jomala kommuns lågstadieskolor till en tjänst som biträdande rektor och inrättandet av en ny tjänst som biträdande rektor samt övriga åtgärder uppgår till cirka 40 000 euro per år.

Skoldirektören förordar:

Att kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att en tjänst som klasslärare i Jomala kommuns lågstadieskolor med inledande placering vid Södersunda skola ombildas till en tjänst som biträdande rektor med inledande placering vid Södersunda skola fr.o.m. 1.8.2020.

Vidare föreslås att en tjänst som biträdande rektor med inledande placering vid Vikingaåsens skola inrättas fr.o.m. 1.8.2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att en tjänst som klasslärare i Jomala kommuns lågstadieskolor med inledande placering vid Södersunda skola ombildas till en tjänst som biträdande rektor med inledande placering vid Södersunda skola fr.o.m. 1.8.2020.

Det föreslås även att en tjänst som biträdande rektor med inledande placering vid Vikingaåsens skola inrättas fr.o.m. 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beslutar vidare föreslå för fullmäktige att för att finansiera verksamhetsförändringen ska motsvarande medel för elevassistenter om 40 000 euro minskas från skolförvaltningens ram för lågstadieskolor i budgeten för 2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 69/4.5.2020:

En tjänstebeskrivning behöver godkännas för de föreslagna tjänsterna som biträdande rektor om de inrättas av kommunfullmäktige. Skolförvaltningen har tagit fram ett utkast till tjänstebeskrivning. Förslag till tjänstebeskrivning, enligt bilaga:

./.

Bilaga D – KST § 69

Enligt utkastet till tjänstebeskrivning ska den uppgiftsbaserade lönen fastställas av kommunstyrelsen inom givna intervall. Den uppgiftsbaserade lönen för den vice rektorn i Södersunda skola är för närvarande 3 653,47 euro/månad. Vid förhandlingar har vice rektor Carina Jansson godkänt en oförändrad lön vid övergång till det nya avtalet som biträdande rektor vid Södersunda skola. Undervisningsskyldigheten för den biträdande rektorn i Södersunda skola föreslås inom ramen för det lokala avtalet bli 15 timmar/vecka.

Antalet lönegrundsgrupper för Vikingaåsens skola under läsåret 2020-2021 ser ut att bli 12. Därför föreslås den uppgiftsbaserade lönen för den biträdande rektorn vid Vikingaåsens skola inom ramen för det lokala avtalet bli 3 750 euro/månad och undervisningsskyldigheten 13 timmar/vecka.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till tjänstebeskrivning för de biträdande rektorer, under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsterna. Den uppgiftsbaserade lönen och undervisningsskyldigheten för de biträdande rektorerna fastslås till 3 750 euro/månad och en undervisningsskyldighet om 13 timmar/vecka för biträdande rektor med placering i Vikingaåsens skola respektive 3 653,47 euro/månad och en undervisningsskyldighet om 15 timmar/vecka för biträdande rektor med placering i Södersunda skola. Detta gäller fr.o.m. 1.8.2020 under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsterna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsterna, godkänna förslaget till tjänstebeskrivning för biträdande rektor i Jomala kommuns lågstadieskolor enligt Bilaga D. Den uppgiftsbaserade lönen och undervisningsskyldigheten för de biträdande rektorerna fastslås till 3 750 euro/månad och en undervisningsskyldighet om 13 timmar/vecka för biträdande rektor med placering i Vikingaåsens skola respektive 3 653,47 euro/månad och en undervisningsskyldighet om 15 timmar/vecka för biträdande rektor med placering i Södersunda skola. Detta gäller fr.o.m. 1.8.2020 under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsterna och framöver ändrar i så fall kommundirektören tjänstebeskrivningen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 34/18.5.2020:

Kommunfullmäktige tar ställning till kommunstyrelsens beslut av § 53/6.4.2020 och § 69/4.5.2020.

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag genom beslut § 53/6.4.2020 och beslut § 69/4.5.2020 godkänns, dock så att kommunfullmäktige beslutar att för att finansiera verksamhetsförändringen ska motsvarande medel om 40 000 euro minskas från skolförvaltningens ram för lågstadieskolor i budgeten för 2020.

35 §

KLASSLÄRARE FÖR STUDIOS, INRÄTTANDE AV TJÄNSTER

KST § 52/6.4.2020:

Under tiden 1.8.2019-31.7.2020 har Jomala kommuns lågstadieskolor haft 2 tjänster tidsbundet tillsatta som lärare i studio. En speciallärare har varit placerad i Södersunda skola och en klasslärare i Vikingaåsens skola.

Rektor och vice rektor gör bedömningen att det är klasslärare som behövs för att handha undervisningen i studios. Därför har två tillsvidare tjänster som klasslärare för liten grupp, studio, varit lediganslagna att sökas senast 6.3.2020. Tjänsterna har varit lediganslagna tillsvidare, under förutsättning att kommunfullmäktige i Jomala inrättar tjänsterna.

Lärare följer inte någon tjänstebeskrivning. För lärares del finns det angivet i skolstadgan punkt 8.4 vad som åligger dem förutom lag eller förordning.

Rektor och vice rektor har redogjort för hur arbetssituationen för elever och lärare har påverkats genom införandet av studios i Jomala kommuns lågstadieskolor. Samtidigt har de även redogjort för hur antalet elevassistenter påverkats av införandet av studios, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 52

Kostnaden för två klasslärare för att kunna ha två studios uppgår till cirka 130 000 euro per år.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att en tillsvidare tjänst som klasslärare för liten grupp, studio, inrättas fr.o.m. 1.8.2020 med inledande placering i Vikingaåsens skola. Tjänsten som klasslärare för liten grupp, studio, i Södersunda skola tillsätts tidsbundet för tiden 1.8.2020-31.7.2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att en tillsvidare tjänst som klasslärare för liten grupp, studio, inrättas fr.o.m. 1.8.2020 med inledande placering i Vikingaåsens skola. Tjänsten som klasslärare för liten grupp, studio, i Södersunda skola tillsätts tidsbundet för tiden 1.8.2020-31.7.2021.

Kommunstyrelsen beslutar även föreslå för fullmäktige att för att finansiera verksamhetsförändringen ska motsvarande medel för elevassistenter om 130 000 euro minskas från skolförvaltningens ram för lågstadieskolor i budgeten för 2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 35/18.5.2020:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns. Dock så att för att finansiera verksamhetsförändringen ska motsvarande medel om 130 000 euro minskas från skolförvaltningens ram för lågstadieskolor i budgeten för 2020.

36 §

BYRÅSEKRETERARE (CENTRALFÖRVALTNINGEN RECEPTIONEN), INRÄTTANDE AV BEFATTNING

KST § xx/18.5.2020:

Befattningen som kanslist vid centralförvaltningen finns inrättad sedan tidigare. Nuvarande kanslist har beviljats pension från och med 31.12.2020 och en ersättare förväntas börja i augusti 2020. För att bättre överensstamma med förvaltningens övriga organisation borde befattningen dock ändras till byråsekreterare i stället för kanslist. Således behöver en befattning som byråsekreterare vid centralförvaltningen (receptionen) inrättas från och med 1.8.2020 och nuvarande befattning som kanslist vid centralförvaltningen dras in från och med 31.12.2020. Byråsekreterare och kanslist ingår i samma lönegrupp. Personalchef, kommundirektör och förman har tagit fram en arbetsvärdering för tjänsten. Arbetsvärdering, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § xx

Ifall kommunfullmäktige inrättar befattningen och kommunstyrelsen fastställer arbetsvärderingen innehållande uppgiftsrelaterad lön ska kommundirektören, enligt 73 § och 69 § Jomala kommuns förvaltningsstadga av 10.12.2019, anta en arbetsbeskrivning. Ekonomichef och kommunsekreterare har tagit fram en arbetsbeskrivning, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § xx

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en befattning som byråsekreterare vid centralförvaltningen (receptionen) i Jomala kommun inrättas från och med 1.8.2020 och att nuvarande befattning som kanslist vid centralförvaltningen dras in från och med 31.12.2020.

Kommunstyrelsen beslutar även, under förutsättning att fullmäktige inrättar befattningen som byråsekreterare vid centralförvaltningen (receptionen), fastställa arbetsvärderingen och den uppgiftsrelaterade lönen enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 36/18.5.2020:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

37 §

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2015, UTREDA
BEHOVEN AV KOMMANDE SKOLUTRYMMEN I JOMALA**

KST § 76/20.04.2015:

Kommunfullmäktige i Jomala har i budget 2015 upptagit ett anslag om 35 000 euro för utredning och eventuell projektering av fyra nya klassrum vid Vikingaåsens skola. Skolförvaltningen har utrett behoven av kommande skolutrymmen i Jomala. Utredning, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 76

På basen av skolförvaltningens utredning kan konstateras att det framförallt finns två alternativ att ta ställning till. Det första alternativet är en utbyggnad av Vikingaåsens skola för att möta det ökade behovet av klassrum till följd av ett ökat antal elever. För detta alternativ kan det även poängteras att skoldistriken inom kommunen kan ses över för att nyttja den utökade kapaciteten i Vikingaåsens skola och således minska trycket på och trängseln i Södersunda skola, vilket innebär att Södersunda skola inte behöver byggas ut inom den närmsta tiden. Det andra alternativet är att minska elevantalet i kommunen genom ett utvidgat skolsamarbete med Mariehamns stad, där elever från Möckelö och Sviby börjar sin skolgång i Mariehamns stads skolor likt eleverna från Solberget, Kalmarnäs och vissa delar av Västerkalmar. För detta alternativ behövs inte någon utbyggnad av Vikingaåsens skola eftersom befintliga lokaler då är tillräckliga i förhållande till det minskade elevantalet.

Skoldirektören förordar:

Att utredningen enligt Bilaga A ges till kännedom för fullmäktige.

Skoldirektör Per-Olof Friberg är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge utredningen enligt Bilaga A till kommunfullmäktige för kännedom.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt bordlägga ärendet till kommunstyrelsens sammanträde 1.6.2015.

KST § 121/01.06.2015:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar ge utredningen enligt Bilaga A till kommunfullmäktige för kännedom och föreslår för kommunfullmäktige att Jomala kommun i första hand går in för att utreda möjligheten till att bygga ut kommunens egna skolor framom att ingå samarbetsavtal med andra kommuner.

KFG § 47/16.06.2015:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att godkänna kommunstyrelsens förslag och tillsätter en arbetsgrupp för att utreda möjligheten till att bygga ut kommunens egna skolor. Arbetsgruppen ska bestå av:

- Kaj Backas (Lib)
- Mariann Stenroos (MSÅ)
- Annika Hambrudd (C)
- Charlotta Solax (Soc)
- Glenn Koskinen (ÅF)
- Skoldirektören
- Byggnadsinspektören
- Planeraren

Arbetsgruppen ska i första hand utreda möjligheten att bygga ut kommunens egna befintliga skolor. Arbetsgruppen ska rapportera till kommunstyrelsens sista styrelsemöte för 2015. Till ordförande för arbetsgruppen utses Annika Hambrudd och till sekreterare för arbetsgruppen utses skoldirektören.

KST § 277/01.12.2015:

Arbetsgruppen för att utreda möjligheten att bygga ut kommunens egna skolor har 17.11.2015 inkommit med slutrapport och protokoll från arbetsgruppens sammanträden.

Arbetsgruppens slutrapport, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 277

Arbetsgruppens protokoll, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 277

Arbetsgruppen har i sin slutrapport redogjort för tre olika utbyggnadsalternativ för Södersunda skola, där arbetsgruppen konstaterar att det för Södersunda skola främst är prioriterat att förstora de gemensamma allmänna utrymmena, samt tre olika utbyggnads-, ombyggnads-, eller tillbyggnadsalternativ för Vikingaåsens skola med en kortare konsekvensutredning för de tre olika alternativen.

Det kan konstateras att det som enligt arbetsgruppens slutrapport omnämns som förslag C innebär att Vikingaåsens befintliga skolbyggnad byggs ut söderut. De konsekvenser som arbetsgruppen har konstaterat för detta förslag får anses vara mindre omfattande än de konsekvenser som omnämns för förslag A och B, som båda kräver markinköp och detaljplaneändring. Det är även fördelaktigt med en utbyggnad av den befintliga skolbyggnaden som då får en naturlig samhörighet mellan nya och gamla delen av byggnaden framför att bygga helt separat byggnad en liten bit ifrån den befintliga skolbyggnaden.

Arbetsgruppen förordar:

Arbetsgruppen har valt att inte förorda ett konkret förslag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige antecknar arbetsgruppens slutrapport enligt Bilaga B till kännedom. Kommunstyrelsen beslutar vidare föreslå för kommunfullmäktige att projektering inleds 2016 för utbyggnad av Vikingaåsens skola enligt förslag C i arbetsgruppens slutrapport.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt föreslå att kommunfullmäktige antecknar arbetsgruppens slutrapport enligt Bilaga B till kännedom. Kommunstyrelsen beslutar vidare enhälligt föreslå för kommunfullmäktige att innan Vikingaåsens skola byggs ut ska området omgående planeras för ett längre perspektiv som beaktar kommunens framtida behov av skol- och barnomsorgsplatser samt placering av fritidshem, bibliotek och med en eventuell fristående gymnastiksal som möjligen kan användas även kvällstid.

KFG § 97/15.12.2015:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att investeringsmedlen för utredning/projektering av tillbyggnad av Vikingaåsens skola samt investeringsmedlen för Myran (Sandtorp RNr 2:3) som beslöts av kommunfullmäktige genom beslut § 105/16.12.2014 slås samman och inriktas på att utreda, med ett helhets- och ett längre perspektiv, som också beaktar kommunens framtida behov av skol- och barnomsorgsplatser samt placering av fritidshem, fritidsverksamhet, bibliotek och med en eventuell fristående gymnastiksal som kan användas även kvällstid.

Vid första kommunfullmäktigesammanträdet 2016 ska en arbetsgrupp tillsättas för att arbeta med frågan.

KFG § 13/19.01.2016:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda, med ett helhets- och ett längre perspektiv, som också beaktar kommunens framtida behov av skol- och barnomsorgsplatser samt placering av fritidshem, fritidsverksamhet, bibliotek och med en eventuell fristående gymnastiksal som kan användas även kvällstid. Arbetsgruppen ska bestå av en ledamot från varje parti invalt i kommunfullmäktige samt barnomsorgschefen och följande personer:

- Pamela Sjödahl (Lib)
- Dennis Jansson (MSÅ), ordförande
- Annika Hambrudd (C), vice ordförande
- Dan Jansén (Soc)
- Peggy Smulter (ÅF)
- Barnomsorgschefen, sekreterare

Arbetsgruppen ska avge en delrapport till kommunstyrelsens första sammanträde inom april 2016. Till ordförande för arbetsgruppen utses Dennis Jansson, till vice ordförande utses Annika Hambrudd och till sekreterare för arbetsgruppen utses barnomsorgschefen.

KST § 106/16.05.2016:

Arbetsgruppen gav en muntlig presentation av sitt arbete hittills för kommunstyrelsen 25.4.2016 med möjlighet för kommunstyrelsen att ge synpunkter och kommentarer. Därefter har arbetsgruppen sammanställt en slutrapport som inkom 9.5.2016.

Arbetsgruppens slutrapport, enligt bilaga:
Bilaga D – KST § 106

./.

Arbetsgruppens slutsatser är att två avdelningar för barnomsorg måste planeras in för kommunens framtida behov av barnomsorgsplatser. Arbetsgruppen ser flera samverkansvinster med att biblioteket, ungdomsgården och sporthallen byggs i samma fastighet. Att flera verksamheter finns under samma tak ger även möjlighet för personal att samarbeta. Till exempel tryggas personalens säkerhet genom att flera finns på plats exempelvis under kvällstid. Försvårande omständigheter för projektet är tomternas storlek. Byggrätten för bägge nuvarande tomter tillåter idag byggnation om cirka 2 248 m² men endast 1 600 m² får byggas i markplan. Enligt arbetsgruppens preliminära beräkningar behövs cirka 2 500 m².

Det behövs en detaljplaneändring för området eftersom det är BE- och BAV-tomter. Kvartersområdet är inte för allmänna byggnader av något slag vilket de bör vara enligt arbetsgruppens bedömning. Detaljplaneändring behövs även då exploateringsstalet behöver ändras.

Arbetsgruppens anser att det är viktigt att snarast bjuda in och diskutera med tomtägarna söder om det planerade området. Kommunen är i stort behov av att köpa hela eller delar av den närmaste tomten för att kunna förverkliga områdets framtid optimalt.

Kostnaden för berörda byggnader uppskattas till 2 500 €/m², det vill säga sammanlagt 6,275 miljoner euro för 2 510 m².

Arbetsgruppens förslag:

- Att en byggnadskommitté tillsätts för att planera för ombyggnad av Vikingaåsens skola och det föreslagna komplexet innehållande ett daghem med två avdelningar, gymnastiksal/sporthall, ett bibliotek med ett mediatek, en ungdomsgård samt en aula som binder ihop alla utrymmen.
- Att omgående bjuda in fastighetsägarna söder om gamla branddepån till diskussion om möjlighet att få köpa hela eller del av deras fastighet.

- Att omgående planera för en daghemsmodul på parkeringen vid Överby daghem så att den står färdig under hösten 2016.
- Att en begäran lämnas in till Jomala församling att få hyra prästgården som en tillfällig ungdomsgård.
- Trafiklösningarna i området bör ses över. Om en del av fastigheten söderut kan lösas in kunde all trafik förutom skoltaxi/skolbuss riktas bort från skolområdet och styras till parkeringen söder om nybygget. Fördelen med hallens placering är att det finns möjlighet till mycket parkeringsplatser. kommunkansliet, kyrkan och församlingshemmet kunde nyttjas vid skolavslutningar och liknande.
- Arbetsgruppen lyfter fram att utrymmena inom Södersunda skola inte bör glömmas bort utan att en plan kring vilka utrymmen som behöver förstoras samt vilka tillbyggnader som måste göras bör göras. Arbetsgruppen har inte fördjupat sig i detta utan anser att förvaltningen kan få i uppdrag att göra en översyn och bedömning av vilka åtgärder som behövs vidtas först.
- Förvaltningen bör se över och reservera en tomt för framtida behov för ytterligare en skola inom kommunen. Det kommer att bli aktuellt i framtiden med ytterligare en skola och redan nu börja fundera var behovet kommer att finnas.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att:

- Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören ges i uppdrag att omgående bjuda in fastighetsägarna söder om gamla branddepån till diskussion om möjlighet att få köpa eller på annat sätt få tillgång till hela eller del av deras fastighet.
- Att socialförvaltningen och tekniska förvaltningen ges i uppdrag att omgående planera för en daghemsmodul på parkeringen vid Överby daghem så att den står färdig under hösten 2016.
- Att en förfrågan lämnas in till Jomala församling angående att hyra ut utrymmen som kan fungera som en tillfällig ungdomsgård.
- Ärendet återremitteras till arbetsgruppen för att se över kostnadsfrågan och dimensioneringen för att försöka få ner kostnaden under 5 miljoner euro.
- Att samtliga inblandade ska avge rapport angående punkterna ovan senast den 30 maj 2016 för behandling vid kommunstyrelsens inplanerade sammanträde den 6 juni 2016.

KST § 124/06.06.2016:

Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande har talat med fastighetsägarna söder om gamla branddepån och de meddelade att de själva tar kontakt med en fastighetsmäklare för diskussion om eventuell försäljning. När de har erhållit ett utlåtande innehållande en värdering från fastighets-

mäklaren kommer ett möte hållas mellan kommunen och dem för fortsatta diskussioner.

En förfrågan om uthyrning av utrymmen hos Jomala församling har överlämnats till församlingen 17.5.2016. Något svar har inte erhållits.

Arbetsgruppen har kommit in med ett svar med anledning av kommunstyrelsens beslut § 106/16.05.2016 att återremittera till arbetsgruppen för att se över kostnadsfrågan och dimensioneringen för att försöka få ner kostnaden under 5 miljoner euro. Arbetsgruppen konstaterar där att den föreslagna dimensioneringen för daghemmen följer gällande riktlinjer och bestämmelser som inte går att frångå samt att gymnastiksalens dimensionering inte bör minskas med anledning av behovet som finns. Vad gäller övriga utrymmen (bibliotek, fritids/ungdomsgård, aula samt andra mindre utrymmen) kan arbetsgruppen inte svara på hur många kvadratmeter som behövs, utan de anser att frågan bör hanteras av en byggnadskommitté. Arbetsgruppens slutsats är således att inte för sin del förändra tidigare föreslagna dimensionering och den uppskattade kostnaden är därmed oförändrad. Arbetsgruppens skrivelse, enligt bilaga:

./. Bilaga E – KST § 124

Barnomsorgschefen och tekniska chefen har förberett anläggandet av en modul vid Överby daghem bestående av två avdelningar. Barnomsorgschefen har tagit fram uppgifter om modulens storlek (cirka 300 m² för två avdelningar med 16 respektive 13 barn) medan teknisk chef har granskat markområdet och efterhört arrendemöjligheter från intilliggande fastighet. Barnomsorgschefens redogörelse, enligt bilaga:

./. Bilaga F – KST § 124

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om fortsatta åtgärder med anledning av inkomna rapporter för uppdrag enligt KST § 106/16.05.2016 och arbetsgruppens slutrapport enligt Bilaga D.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att föreslå för fullmäktige att arbetsgruppens förslag omfattas med tillägget att en kostnadseffektiv lösning ska eftersträvas med ett kostnadstak om 5 miljoner euro. Efter fullmäktiges behandling tillsätts i så fall en projekteringsgrupp av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta planeringen av en daghemsmodul bestående av två avdelningar som anläggs på parkeringen vid Överby daghem så att den står färdig under hösten 2016. Socialförvaltningen och tekniska förvaltningen ges i uppdrag att inkomma till kommunstyrelsen med ett konkret förslag, beredning av kostnader och förslag till beslut.

KFG § 54/14.06.2016:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

KST § 155/20.06.2016:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att återremittera ärendet med direktivet att förvaltningen ska fortsätta arbetet i enlighet med tidigare direktiv samt påbörja arbetet med nödvändiga planändringar. Ålands miljöservice k.f. ska kontaktas för flyttning av nuvarande återvinningsstation vid Överby daghem.

KST § 194/12.09.2016

Skoldirektören, teknisk chef och barnomsorgschefen har färdigställt sina respektive utredningar i ärendet.

Gymnastikutrymmen

Skoldirektören har kartlagt Vikingaåsens skolas behov av gymnastikutrymmen och eventuella möjligheter till sam användning med SÅHD av Vikingahallen. Tillsammans med idrottslärarna och rektorn vid Kyrkby högstadieskola (KHS) har utrymmesbehovet för högstadiets del kartlagts medan avgående skolföreståndaren och den nytillträdda rektorn hörts vad gäller Vikingaåsens behov.

Sammanfattningsvis konstateras att om man väljer att göra om Vikingaåsens nuvarande gymnastiksal till klassrum så behöver en ny idrottshall på cirka 500 m² byggas för skolans behov. Idrottshallen skall lätt kunna delas in i två lika stora undervisningssalar. Därtill kommer materialrum och omklädningsrum. Vikingahallen behöver fortsättningsvis finnas till för KHS:s behov av idrottsutrymmen. Skoldirektörens utredning i sin helhet, enligt bilaga:

./. Bilaga G – KST § 194

Modul vid Överby daghem:

En eventuell modul vid Överby daghem måste anläggas på mark som arrenderas eller förvärvas av markägaren intill skolfastigheten. Han meddelar att köp eller arrende av ett 2 500 - 3 000 m² stort markområde intill Överbyvägen, nordost om parkeringen är möjligt. En förfrågan gällande hyra av moduler anger att kostnaden per månad och kvadratmeter uppgår till 30 – 35 euro om hyrestiden är två år. Vid en hyrestid om fem år kan hyran reduceras med 10 euro. En daghemsmodul för två avdelningar ca 350 m² stor ger således en månadshyra om 10 000 till 12 000 euro vid två års nyttjande och 7 000 till 9 000 euro vid fem års nyttjande. Årskostnaden varierar således mellan 85 000 och 145 000 euro.

En daghemsmodul med två avdelningar behövs för en flytt av Myrans nuvarande verksamhet samt för kommande behov av barnomsorgsplatser för 1-3-åringar. I dagsläget finns det elva barn (1-3 år) i behov av barnomsorg

under tiden november 2016 – januari 2017. Befintligt antal lediga platser är för närvarande sex platser för 1-3 åringar och tre platser för 3-6-åringar. Ålands miljöservice k.f. (MISE) har kontaktats vad gäller en flyttning av nuvarande återvinningsstation vid Överby daghem. Detta kan vid behov verkställas relativt snabbt.

Avslutningsvis kan konstateras att de höga kostnaderna vad gäller inhyrning av en modul vid Överby daghem och behovet av barnomsorgsplatser snarare skulle motivera att en permanent lösning med helst två avdelningar framom en tillfällig lösning med modul vid Överby daghem förverkligas. En preliminär kostnad för ett liknande projekt beräknas till cirka 1 000 000 euro. Detta är en fråga kommunstyrelsen omgående måste ta ställning till. En realistisk bedömning, ifall markfrågan löses och medel beviljas, är att en byggnation kan färdigställas 2018. Ifall denna lösning väljs måste dock ett tillfälligt arrangemang med t.ex. gruppfamiljedaghem hittas för 2017.

Allmän information i ärendet

Ett köpebrev för fastigheten Granebo RNr 8:3 (fastighetsbeteckning: 170-422-8-3) har upprättats och översänts till markägaren. Alla dödsbodelägare är tyvärr inte på Åland just nu, vilket fördröjer processen. I och med att Jomala kommun ännu inte äger marken kan en detaljplaneändringsprocess inte inledas enligt uppgjorda skisser.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en projekteringsgrupp för projekteringen av en byggnation i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 54/14.06.2016 och övrig information som framkommer ovan i beredningen av ärendet. Medel för projekteringen finns redan budgeterade.

Kommunstyrelsen beslutar även ge ett uppdrag till förvaltningen att arbeta med markfrågan vid Överby daghem och ta fram uppgifter samt närmare beräkningar rörande en eller två nya daghemsavdelningar med övriga behövliga utrymmen. Utöver detta bör även ett tillfälligt arrangemang med t.ex. gruppfamiljedaghem hittas för 2017. För ändamålet beviljas 5 000 euro ur kommunstyrelsens dispositionsmedel.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns och en projekteringsgrupp tillsätts med följande medlemmar:

- Dennis Jansson, ordförande,
- Annika Hambrudd, vice ordförande,
- Dan Jansén
- Teknisk chef
- Sven-Erik Silvander

Roger Eriksson och Peggy Eriksson utses till allmänna ersättare och har närvaro- och yttranderätt vid projekteringsgruppens möten.

Projekteringsgruppen ges behörighet att kalla sakkunniga från skola, barnomsorg, fritid och kultur och byggförvaltningen.

Teknisk chef handhar sekreterarfunktionen.

Projekteringsgruppen får full behörighet att besluta hur de budgeterade medlen för projekteringen ska användas vilka uppgår till 35 000 euro.

KST § 45/06.03.2017:

Projekteringsgruppen som tillsattes för att planera ett samlingshus med utrymmen för idrott, bibliotek, fritidsverksamhet och daghem har 20.1.2017 inkommit med sin slutrapport inklusive ritningar uppgjorda av Arkitektbyrå Tiina Holmberg Ab samt kostnadsberäkningar och budgetunderlag för en eventuell byggnation. Projekteringsgruppen har 20.2.2017 inkommit med en kompletterad slutrapport genom vilken de också tagit fram ritningar för fyra daghemsavdelningar inklusive kostnadsberäkning och ett förslag över hur trafiksäkerheter skulle kunna förbättras vid Vikingaåsens skola. Kompletterad slutrapport, enligt bilaga:

./.

Bilaga H – KST § 45

Byggandet av ett samlingshus enligt projekteringsgruppens skissritningar beräknas kosta 5 500 000 euro med två daghemsavdelningar. Projekteringsgruppen har valt att rekommendera ett samlingshus som rymmer en idrotts-hall om 1 000 m² i och med att en hall om 500 m² endast skulle innebära en kostnadsinbesparing om 100 000 euro vad gäller byggnationskostnader. Däremot saknas uppgifter om eventuella skillnader i framtida driftskostnader vad gäller dessa båda alternativ. Byggandet av totalt fyra daghemsavdelningar i stället för två beräknas i sin tur medföra en merkostnad om 1 150 000 euro och den totala kostnaden blir då 6 650 000 euro. Det kan dock konstateras, oavsett alternativ, att projekteringsgruppens samlingshus inte håller sig inom det kostnadstak om 5 000 000 euro som kommunfullmäktige beslutade om genom § 54/14.06.2016. Projekteringsgruppen beräknar också att Vikingaåsens skolkök behöver kompletteras om nya daghemsavdelningar byggs i samband med samlingshuset. Kostaden för detta beräknas uppgå till cirka 50 000 euro. Slutligen rekommenderar projekteringsgruppen att elevrådet inkluderas i processen för att eleverna ska få möjlighet till att tillföra idéer om interiören och skolgården.

Barnomsorgschefen har 25.1.2017 inkommit med en utredning som är bilagd projekteringsgruppens kompletterade slutrapport gällande antalet daghemsplatser i samlingshuset. I utredningen konstateras att byggande av endast två nya avdelningar i samlingshuset inte skulle innebära någon större ökning av antalet totala daghemsplatser i Jomala kommun. Vid en byggnation av fyra nya daghemsavdelningar skulle däremot antalet nya platser öka väsentligt inom kommunen, oberoende av de alternativ som barnomsorgschefen lyfter fram i sin utredning. Barnomsorgschefens utredning, enligt bilaga:

./.

Bilaga I – KST § 45

Arkitekt Tiina Holmbergs förslag gällande trafiksäkerheten vid Vikingaåsens skola hanteras i ett separat ärende.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut om ett kostnadstak om 5 000 000 euro genom § 54/14.06.2016, att återremittera ärendet till projekteringsgruppen för att arbeta fram ett förslag som håller sig inom det beslutade kostnadstaket och där direkta skillnader mellan driftskostnader för de olika förslagen kan ses över.

Peggy Eriksson föreslår att skissritningarna förs upp till fullmäktige för kännedom och att budgeteringsfrågan vad gäller investeringsanslaget hanteras i ordinarie budgetprocessen för 2018. Förslaget vinner inget understöd varför det förfaller.

BESLUT:

Harry Jansson föreslår, understödd av Carina Aaltonen, att kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ett tilläggsanslag om 6 900 000 euro upptas samt att slutrapport och skissritningar för byggnation av ett samlingshus med utrymmen för idrott, bibliotek, fritidsverksamhet och daghem med fyra daghemsavdelningar samt en idrottshall om ca 1 000 m² inklusive en investering i Vikingaåsens skolas kök om 50 000 euro godkänns enligt Bilaga H. Vidare föreslås att kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsätta en byggnadskommitté. Kommunstyrelsen beslutar godkänna Harry Janssons förslag.

Peggy Eriksson reserverar sig mot beslutet.

KFG § 13/14.03.2017:

Arkitekt Tiina Holmberg som tagit fram skissritningarna och teknisk chef Michael Lindbäck, sekreterare i projekteringsgruppen, är inkallade som sakkunniga.

Anders Eriksson föreslår, understödd av Hanna Segerström, att ärendet återremitteras och att kommunstyrelsen arbetar fram ett förslag utifrån det faktiska behovet och att tjänstemäns utlåtanden i frågan tas i beaktande.

Fredrik Karlström föreslår, understödd av Tage Eriksson, att ett investeringsanslag om 5 500 000 euro upptas i budget 2017 samt att slutrapport och skissritningar för byggnation av ett samlingshus i Prestgården by innefattande utrymmen för bibliotek, fritidsverksamhet och daghem med två avdelningar samt en gymnastiksal om ca 1 000 m² godkänns enligt Bilaga H. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsätta en byggnadskommitté. Projekteringsgruppen ges i uppdrag att hålla i ett informationstillfälle för allmänheten.

Vid omröstning mellan fortsatt behandling och Anders Erikssons förslag om återremiss beslutar kommunfullmäktige med rösterna 15-2 om fortsatt behandling.

./. Omröstningsprotokoll J – KFG § 13

BESLUT:

Vid omröstning mellan kommunstyrelsens förslag och Fredrik Karlströms förslag beslutar kommunfullmäktige med rösterna 0-15 och 2 nedlagda röster att omfatta Fredrik Karlströms förslag. Kommunfullmäktige beslutar således i enlighet med Fredrik Karlströms förslag.

./. Omröstningsprotokoll K – KFG § 13

KST § 100/18.5.2020:

Byggnadskommittén för Samlingshuset har ett investeringsanslag om 5 500 000 euro i budget 2020. Att för projektets förverkligande utse entreprenörer och underteckna kontrakt och därefter handha ansvaret för byggnadsarbete och frågor som uppkommer under projekterings-, byggnads- och garantitiden samt även därefter för efterarbete som hör till projektet för dess avtalsenliga och ändamålsenliga fullgörande.

Byggnadskommittén har genom ett öppet förfarande upphandlat huvudentreprenör för byggande av Samlingshuset och undertecknat kontrakt 9.11.2018 till ett entreprenadpris om 4 670 000 euro exkl. moms. Enligt entreprenadkontraktet skulle entreprenaden varit klar senast 20.12.2019. På grund av orsaker som byggherren Jomala kommun inte kunnat råda över har projektet blivit försenat. 18.3.2020 hävde Byggnadskommittén entreprenadkontraktet med Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab gällande uppförande av Samlingshuset och meddelade även berörda garantigivare om hävningen. Garantigivaren meddelade 1.4.2020 att de av praktiska orsaker inte kan överta entreprenaden. Byggnadskommittén beslöt därefter att upphandla resterande arbeten som en delad entreprenad där projektledaren för Samlingshuset fungerar som samordnare.

Byggnadskommittén har upphandlat delar av de återstående arbetena och kan konstatera att investeringsanslaget om 5 500 000 euro inte räcker till för att förverkliga projektet.

Den preliminära kostnaden för att förverkliga projektet är cirka 650 000 euro exkl. moms. Byggnadskommittén vill däremot understryka att Jomala kommun har beviljats investeringsstöd ur PAF-medel om 1 375 000 euro om Miljöbyggnad nivå silver uppfylls på 10 av 15 kriterier, vilket vi fått prognos på att vi sannolikt uppnår. Därtill arbetar kommittén aktivt med att garantigivaren och tidigare huvudentreprenör ska ersätta oförutsägbara kostnader som uppkommit.

Byggnadskommitténs ordförande och teknisk chef är inkallade som sakkunniga.

Teknisk chef förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 650 000 euro beviljas till investeringsanslaget 86112 *Samlingshus* för att förverkliga projektet Samlingshuset.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 650 000 euro beviljas till investeringsanslaget 86112 *Samlingshus* för att förverkliga projektet Samlingshuset.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns. Kommunstyrelsen beslutar även att byggnadskommittén får i särskilt uppdrag att garantera att villkoren för investeringsstödet om 1 375 000 euro säkerställs och att övriga garantier hanteras.

KFG § 37/18.5.2020:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

38 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 20.00.

B E S V Ä R S A N V I S N I N G

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragrafer: **31, 33.**

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: **30, 32, 34, 35, 36, 37.**

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den -.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslut
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.