



Sammanträdestid	14.12.2020 kl. 16:00 – 17.30.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Blomqvist Susanne, ersättare för Aaltonen Carina, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Frånvarande	Aaltonen Carina,
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, Dreyer Christian, kommundirektör, sekreterare, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, frånvarande under §§ 265-272, kl. 16.00-16.45, Mattsson Åsa, planläggare, deltar under §§ 268-271, kl. 16.20, Milestad-Styrström Suzanne, ersättare kommunstyrelsen.
Paragrafer	§§ 265-283
	Jomala den _____ 2020 Jörgen Strand Christian Dreyer
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den _____ 2020 Sandra Listherby Tommy Nordberg
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2020 Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



Sammanträdestid	14.12.2020 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

265 §	Sammanträdets konstituerande	1
266 §	Anmälningsärenden	2
267 §	Konfidentiellt ärende: Sekretessbelagt enl. 9 § 1 mom. e punkten landskapslag om allmänna handlingars offentlighet (ÅFS 1977:72).....	3
268 §	Anhållan om styckningsutredning av fastigheten Pellas Lemström 8:3 i Önningeby by, Johansson.....	4
269 §	Anhållan om detaljplanering av fastighet Lövuuda 12:1 och del av fastighet Östergård 2:102 i Möckelö by, Nordenfelt och Nyman.....	6
270 §	Anhållan om detaljplanering av fastighet Flygfältshusen 12:1 i Sviby by, Crestum Ab.....	8
271 §	Anhållan om detaljplaneändring för kv. 4248 samt parkområden i Sviby, Maxinge Ab	10
272 §	Anhållan om vattenanslutning, fastigheten stenkulla RNr 3:34 i möckelö	12
273 §	Mise förbundsstämma 15.12.2020, direktiv till ombud	13
274 §	Anhållan om projektstöd, Mariehamns gymnastikförening	15
275 §	Sammanhållen hemvård, ingående av avtal med ÅHS	18
276 §	Finansieringsavtal, Svinryggens Deponi Ab	20
277 §	Avskrivningsplan	23
278 §	Jämställdhetsplan 2020-2021	24
279 §	Utbildningsstadga	26
280 §	Kommitté för samarbetsfrågor med Mariehamns stad för 2020-2021	27
281 §	Kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2021	28
282 §	Ansökan om tjänstledighet.....	29
283 §	Sammanträdets avslutande.....	30

265 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Sandra Listerby och Tommy Nordberg.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt med tillägg av följande ärende:
§ 282 Ansökan om tjänstledighet

266 §

ANMÄLNINGSÄRENDE

Till kommunstyrelsen har delgivits:

1. Anbudsbegäran på andelar i Oasen boende- och vårdcenter, Sunds kommun.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

267 §

**KONFIDENTIELLT ÄRENDE: SEKRETESSBELAGT ENL. 9 § 1
MOM. E PUNKTEN LANDSKAPSLAG OM ALLMÄNNA HAND-
LINGARS OFFENTLIGHET (ÅFS 1977:72)**

268 §

**ANHÅLLAN OM STYCKNINGSUTREDNING AV FASTIGHETEN
PELLAS LEMSTRÖM 8:3 I ÖNNINGEBY BY, JOHANSSON**

KST § 268/14.12.2020:

Kommunsekreterarens beredning:

Christer Johansson har 24.6.2020 inkommit med en anhållan om styckningsutredning av fastighet Pellas Lemström 8:3 (fastighetsbeteckning 170-435-8-3). Den sökandes önskemål är att kunna stycka fastigheten i fyra tomter. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 268

Planläggaren har lämnat ett utlåtande över anhållan. Utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 268

Begreppet styckningsutredning förekommer inte i plan- och bygglagen för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) varför dess juridiska betydelse är oklar. I praktiken görs styckningsutredningar i samband med upprättande av delgeneralplaner.

Av planläggarens utlåtande framgår följande:

Fastigheten är ca 2,9 ha och delad på två skiften. På fastigheten finns två bostadshus och en ekonomibyggnad. För området finns varken delgeneralplan eller detaljplan sedan tidigare. Kommunens byggnadsordning stadgar att tomtstorleken ska vara minst 7.000 m² för att få stycka en ny tomt. Det är dock under förutsättning att det gäller ett område utan tätbebyggelse. Det nu aktuella området har 2015 konstaterats vara tätbebyggt område enligt 10 § plan- och bygglagen, alltså anses området vara i behov av planläggning innan en ny byggnadstomt kan styckas. En styckning från Pellas Lemström gjordes 2014 varför planläggaren konstaterar att fastigheten redan har förbrukat sin rätt att utan plan eller styckningsutredning stycka nya byggnadstomter.

För att säkerställa att ett juridiskt dokument ligger till grund för eventuella styckningar föreslår planläggaren att området detaljplaneras. Eftersom området saknar en fastställd delgeneralplan ställer det dock högre krav på utredningen för att säkerställa att detaljplanen inte på ett ojämlikt sätt binder den framtida regleringen av användningen av andras markområden. Planläggaren föreslår vidare att flera grannfastigheter tas med i detaljplaneringen, särskilt fastigheten Solsidan 8:50 (fastighetsbeteckning 170-435-8-50). Fastigheterna Villa Lundberg 1:29 (fastighetsbeteckning 170-435-1-29) och Ers Lemströms 1:30 (fastighetsbeteckning 170-435-1-30) kunde också ingå, alternativt Södra Pellas 8:13 (fastighetsbeteckning 170-435-8-13). Syftet med detta är att få en tillräckligt stor och ändamålsenlig helhet för planeringen.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till markägarens anhållan. Innan kommunstyrelsen tar ställning till anhållan önskar dock kommunstyrelsen att markägaren utreder om de ovannämnda grannfastigheterna önskar delta i detaljplaneringen och kostnaderna för den. Detta för att möjliggöra en tillräckligt stor och ändamålsenlig helhet. Om någon grannfastighet är intresserad av att delta ska anhållan kompletteras.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

269 §

**ANHÅLLAN OM DETALJPLANERING AV FASTIGHET
LÖVUDDA 12:1 OCH DEL AV FASTIGHET ÖSTERGÅRD 2:102 I
MÖCKELÖ BY, NORDENFELT OCH NYMAN**

KST § 269/23.11.2020:

Kommunsekreterarens beredning:

Patrik Nordenfelt har 2.11.2020 inkommit med en anhållan om detaljplanering av fastigheten Lövudda RNr 12:1 (fastighetsbeteckning 170-420-12-1) i Möckelö by. Av anhållan framgår att den sökande har vidtalat planläggare Ursula Koponen för uppdraget. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 269

Kristina Nyman har 2.11.2020 inkommit med en anhållan om detaljplanering av del av fastigheten Östergård RNr 2:102 (fastighetsbeteckning 170-420-2-102) i Möckelö by. Av anhållan framgår att planläggare Ursula Koponen har vidtalats för uppdraget. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 269

Planläggaren har lämnat ett gemensamt utlåtande över Nordenfelts och Nymans anhållan. Utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 269

Av planläggarens utlåtande framgår följande:

Aktuellt skifte av Östergård 2:102 samt Lövudda 12:1 omfattas av en fastställd delgeneralplan. I planen har området visats som naturskyddsområde (SN), område för handel, förvaltning och service (HF), skyddsgronområde (EP) samt rekreationsområde (R). HF-området ska detaljplaneras innan nya tomter får styckas. I områdets västra gräns visas en kommunal huvudväg. Huvudvägen fortsätter sedan mot nordost genom HF-område vidare mot Medimar. Vid en detaljplanering ingår, i HF-området, även område för trafikleder, parkområden samt områden för teknisk försörjning. Vid detaljplanering ska delgeneralplanens rekreationsområde, skyddspark och naturskyddsområde ingå. För området finns ingen detaljplan.

Fastighet Lövudda 12:1 är ca 10,5 ha. Aktuellt skifte av fastighet Östergård 2:102 är ca 7,7 ha. Området är dels bevuxet med skog och dels avverkat område. Lövudda gränsar till Lövuddsvägen i öster.

Eftersom området enligt delgeneralplanen ska detaljplaneras förordar planläggaren detaljplanering. Dock så att del av fastighet Norrgårds 12:2 (fastighetsbeteckning 170-420-12-2) som gränsar till Östergård 2:102 ska ingå i detaljplanen. Detta för att säkerställa gemensamma behov av markanvändning och kommunalteknik. Planläggaren föreslår vidare att markägaren begär uppgifter från landskapsregeringen om vilka inventeringar som ska utföras. Planläggaren begär också att separata målsättningar för detaljplanen lämnas in. I samband med detaljplaneringen behöver föravtal och markanvändningsavtal ingås. Markägarna ska även stå för planläggningskostnader,

inventeringar och kostnader som uppkommer för kommunens planläggningstjänster. Avslutningsvis förordas Ursula Koponen som planläggare.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till markägarnas anhållan. Innan kommunstyrelsen tar ställning till anhållan önskar dock kommunstyrelsen att markägarna utreder om den ovannämnda grannfastigheten önskar delta i detaljplaneringen och kostnaderna för den. Detta för att säkerställa gemensamma behov av markanvändning och kommunalteknik. Om grannfastigheten är intresserad av att delta ska anhållan kompletteras.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

270 §

ANHÅLLAN OM DETALJPLANERING AV FASTIGHET FLYGFÄLTSHUSEN 12:1 I SVIBY BY, CRESTUM AB

KST § 270/14.12.2020:

Kommunsekreterarens beredning:

Crestum Ab har 18.9.2020 inkommit med en anhållan om detaljplanering av fastigheten Flygfältshuset RNr 12:1 (fastighetsbeteckning 170-424-12-1) i Sviby by. Av anhållan framgår att den sökandes målsättning med detaljplaneringen är att möjliggöra lägenhetshus i två våningar i mindre huskroppar så att områdets parkliknande karaktär bibehålls och att bibehålla befintliga vägar inom området. Den sökande önskar vidare placera de nya huskropparna vid sidorna och bakom det befintliga radhuset så att vyerna och landskapsbilden ändras så lite som möjligt. Som planläggare föreslås planläggare Tiina Holmberg. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 270

Planläggaren har lämnat ett utlåtande över anhållan. Utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 270

Av planläggarens utlåtande framgår följande:

Området som berörs är ca 2,2 ha och har en bygg rätt. För området finns en fastställd delgeneralplan enligt vilken det aktuella området är planerat för småhusdominerat bostadsområde (BS). På området får uppföras nya bostadsbyggnader på tomter som visas i delgeneralplanen. Inom BS-området tillåts högst 13 bostadshus, varav 12 redan har byggts. (Den tomt som berättigar till byggnation av det trettonde bostadshuset ägs inte av Crestum Ab.) Området gränsar till småhusdominerat bostadsområde som ska detaljplaneras före nya tomter får styckas (BS-1), område för närrökreation (RN) och skyddsgrön område (EP). På området finns ingen antagen eller påbörjad detaljplan.

Området är i dagsläget bebyggt med ett radhus med sex lägenheter och två fristående byggnader. Kring bebyggelsen finns gräsmattor och tallar och björkar. Den norra delen av området har mer skogsliknande karaktär. Till området finns avloppsledning. Däremot saknas vatten från kommunens stamledning. En eventuell förtätning på området föranleder en utredning av VA-ledningarnas kapacitet innan exploatering.

Planläggaren föreslår i första hand att anhållan inte godkänns eftersom området anses vara för litet för att bilda en helhet som ger goda förutsättningar för att få fram en bra detaljplan. Ett förordande av anhållan skulle inte heller följa delgeneralplanens syfte och det har inte påvisats sådana särskilda skäl som skulle föranleda ett förordande.

Planläggaren föreslår i andra hand, om kommunstyrelsen trots ovanstående är positiva till en detaljplanering, att del av den angränsande fastigheten Framnäs 6:82 (fastighetsbeteckning 170-424-6-82) ska ingå i planområdet.

Då bildas en helhet som ger goda förutsättningar för att få fram en bra detaljplan och i linje med delgeneralplanens syfte. Innan en eventuell detaljplanering inleds ska dock en utredning av VA-ledningarnas kapacitet göras och området inventeras.

Crestum Ab har 8.12.2020 inkommit med en kompletterad anhållan. Av anhållan framgår det att Crestum Ab nyligen har förvärvat fastigheten Framnäs 6:82. I och med detta har även deras målsättningar justerats. Kompletterad anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 270

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Under förutsättning att markägaren står för planlägnings- och inventeringskostnaderna beslutar kommunstyrelsen godkänna anhållan enligt Bilaga C, där del av fastigheten Framnäs 6:82 (fastighetsbeteckning 170-424-6-82) ingår i planområdet. Då bildas en helhet som ger goda förutsättningar för att få fram en bra detaljplan och i linje med delgeneralplanens syfte. Innan detaljplaneringen inleds ska en utredning av VA-ledningarnas kapacitet göras av kommunens tekniska förvaltning och området inventeras. Därtill behöver planeraren inkomma med separata målsättningar till kommunstyrelsen. Eventuella markanvändningsavtal ingås innan detaljplanens antagande.

Diskussion

Ledamot Peggy Eriksson anmäler jäv vilket godkänns. Eriksson lämnar rummet och deltar inte i ärendets behandling. Fullmäktiges ordförande Eriksson anmäler även han jäv vilket godkänns och inte heller han deltar i ärendets behandling.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

271 §

**ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING FÖR KV. 4248 SAMT
PARKOMRÅDEN I SVIBY, MAXINGE AB**

KST § 122/22.6.2020:

Maxinge Ab har 27.2.2020 inkommit med en anhållan om detaljplaneändring och köp av mark från kommunen. Av anhållan framgår att Maxinge Ab önskar utöka parkeringsområdet vid Maxinge köpcenter utan att påverka byggrätten. Detta för att öka antalet parkeringsplatser och öka säkerheten för fotgängare. Maxinge Ab önskar köpa ca 830 m² mark, delat på två områden, till en erbjuden köpeskilling om 35 euro/m². Maxinge Ab åtar sig kostnaderna för planändringen och önskar att Tiina Holmberg godkänns som extern planläggare. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 122

Planläggaren har lämnat ett utlåtande över anhållan. Utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 122

Av planläggarens utlåtande framgår följande:

Området som den sökande önskar köpa är detaljplanerat som parkområde som ska iordningställas (P). Den sökande önskar ändra området till kvartersområde för handel, förvaltning och service (HF). Enligt befintlig detaljplan ska bilplatsområden som är större än 1 000 m² planteras eller på annat sätt bringas i vårdat skick. Planteringarnas areal ska vara minst 5 % av parkeringsområdets areal. Detta har inte tillämpats i dagsläget. Det är alltså mindre än 5 % av arealen som har planterats i enlighet med nu gällande detaljplan.

Av utlåtandet framgår slutligen att planläggaren inte förordar Maxinge Ab:s anhållan. Motiveringen är att det inte vore lämpligt ur planeringssynvinkel och inte heller ur hållbarhetssynvinkel att minska grönytorna ytterligare. Det finns inte heller något område som kunde ersätta den del av parkområdet som minskar och det finns inget område att flytta befintliga planteringar till.

Kommundirektören anser vidare att Maxinge Ab inte har påvisat ett faktiskt behov av ytterligare parkeringsplatser. Hur ofta är alla parkeringsplatser upptagna? Det framgår heller inte av anhållan på vilket sätt säkerheten för fotgängare skulle öka genom ändringen.

Om kommunstyrelsen anser att kravet om plantering inte är ändamålsenligt bör man initiera en ändring av detaljplanen i det avseendet snarare än att bortse från kravet i detaljplanen.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen avslår anhållan med motiveringarna som framkommer ovan.

Diskussion:

Mika Nordberg föreslår, understödd av Jörgen Strand, att kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan i sin helhet enligt Bilaga A. Med tillägget att det nya förslaget till detaljplan får innebära en sänkning om kravet om 5 % plantering.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Mika Nordbergs förslag röstade Carina Aaltonen, Peggy Eriksson och Sandra Listerby för kommundirektörens förslag medan Mika Nordberg, Tommy Nordberg, Marie Skogberg och Jörgen Strand röstade för Mika Nordbergs förslag.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan i sin helhet enligt Bilaga A. Med tillägget att det nya förslaget till detaljplan får innebära en sänkning om kravet om 5 % plantering.

KST § 271/14.12.2020:

Kommunsekreterarens beredning:

Planläggare Tiina Holmberg har uppgjort förslag till detaljplanändring för kv. 4248 samt parkområden i Sviby by jämte beskrivning av den 20 november 2020, enligt bilaga:

./.
Bilaga C – KST § 271

Kommunens planläggare anser att förslaget är uppgjort i enlighet med kommunstyrelsens beslut § 122/22.6.2020. Utlåtande över ändringsförslaget bör inhämtas av kommunens tekniska chef och byggnämnden.

Enligt 31 § 2 mom. plan- och bygglagen ska meddelande om att planförslaget ska ställas ut senast sju dagar före utställningen sändas per brev till kommuner som berörs av förslaget samt till markägare och andra av kommunen kända innehavare av mark inom planområdet. Ett meddelande behöver dock inte sändas om personerna i fråga har godkänt planen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna förslaget till detaljplanändring för kv. 4248 samt parkområden i Sviby by jämte beskrivning av den 20 november 2020 enligt Bilaga C och framlägger förslaget till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar även inhämta utlåtande från teknisk chef och byggnämnden gällande förslaget.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

272 §

ANHÅLLAN OM VATTENANSLUTNING, FASTIGHETEN STENKULLA RNR 3:34 I MÖCKELÖ

KST § 272/14.12.2020:

Mona-Britt Finell anhåller om att få ansluta ett befintligt fritidshus, ett cirka 1 500 m² stort område på fastigheten Stenkulla RNR 3:34 i Möckelö, till kommunens vattenverk. Anhållan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 272

Enligt kommunfullmäktiges delegeringsbeslut av 16.6.2020 ingår teknisk chef avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk beträffande byggnad som ligger inom vatten- och avloppsverkens verksamhetsområde och som kan anslutas med iakttagande av de allmänna anslutningsbestämmelserna antagna av kommunfullmäktige 31.1.2017.

Byggnaden är belägen i Möckelö och cirka 650 meter från kommunal stamledning längs Möckelövägen och 450 meter från kommunal serviceledning på fastigheten Pellas RNR 3:50 Den är således utanför vattenverkets verksamhetsområde, som sträcker sig till 300 meter från befintlig stamledning enligt de allmänna anslutningsbestämmelserna. Sökande har för avsikt att ansluta till privat ledning ca 20 meter från byggnad.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunens allmänna anslutningsbestämmelser och vattentaxa att bevilja Mona-Britt Finells anhållan om att ansluta ett fritidshus på fastigheten Stenkulla RNR 3:34 i Möckelö till kommunens vattenverk. Förbindelsepunkt anvisas vid befintlig serviceledning på fastighet Pellas RNR 3:50, varifrån sökanden får anlägga och bekosta serviceledning till sin byggnad. Sökanden måste själv utverka berörda markägares samtycke till ledningsdragningen eller ingå avtal om anslutning till befintlig privat ledning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunens allmänna anslutningsbestämmelser och vattentaxa att bevilja Mona-Britt Finells anhållan om att ansluta ett fritidshus på fastigheten Stenkulla RNR 3:34 i Möckelö till kommunens vattenverk. Förbindelsepunkt anvisas vid befintlig serviceledning på fastighet Pellas RNR 3:50, varifrån sökanden får anlägga och bekosta serviceledning till sin byggnad. Sökanden måste själv utverka berörda markägares samtycke till ledningsdragningen eller ingå avtal om anslutning till befintlig privat ledning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

273 §

MISE FÖRBUNDSSTÄMMA 15.12.2020, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 273/14.12.2020:

Ålands miljöservice k.f. som fungerar som kommunens renhållningsmyndighet har kallat till förbundsstämma 15.12.2020 kl. 13 i Hotell Pommern i Mariehamn. Jomala kommuns ombud är Jörgen Strand (ersättare Dennis Jansson) och Carina Altonen (ersättare Linda Valve).

Vid stämman skall följande ärenden behandlas:

- § 13 Förbundsstämman öppnas
- § 14 Förbundsstämmans beslutsförhet och laglighet
- § 15 Val av ordförande och viceordförande för stämman
- § 16 Val av sekreterare och två protokollsjusterare för stämman, samt rösträknare
- § 17 Förbundsstämmans dagordning fastställs
- § 18 Budget 2020 förslag till förändring
- § 19 Budget 2021
- § 20 Avfallstaxa 2021

Kallelsen har delgivits kommunstyrelsen på kommunens intranät 9.12.2020.

Gällande § 18 saknas styrelsens förslag i den utskickade kallelsen. Däremot framgår ur styrelsens protokoll från 23.11.2020 att styrelsen godkänt förslaget efter återremiss 17.11.2020. Ur bilagan framkommer att det handlar om tilläggsanslag i investeringsbudgeten på 166 030 euro varav allt tas genom checkkredit eller egna medel. Samtidigt förändras ekonomiplanen för 2021 och 2022 med sammanlagt – 144 208 euro. Vidare föreslås en förändring av resultaträkningen med en liten ökning av årsbidraget men också ökade avskrivningar. Summeringen ger ett ca 10.000 euro sämre resultat mot gällande budget. Ärendet borde benämnts ändring i budget för 2020 och ekonomiplan för 2021-2022. Detta påtalade Jomala även då budgeten behandlades första gången vid stämman 2019.

Gällande § 19 konstateras ett antal brister i budgetförslaget. Bland annat överensstämmer inte investeringsbudgeten för 2021 med den ekonomiplan för 2021 som föreslås i § 18. Vidare stämmer inte siffrorna i tabellen projekt på s. 9 med alla siffror i investeringsbudgeten. Tabellen är också svåröverskådlig eftersom inte alla siffror som anges är merkostnader utan en del bara är prioriteringar inom befintlig arbetstid. Även finansieringsanalysen på s. 20 tycks bristfällig då det inte ur den går att utläsa vilka nya lån som ska tas 2021. Det kan också konstateras att MISE vid utgången av 2021 budgeteras ha endast 5.000 euro i kassan. Det kan tilläggas att MISE för närvarande har en utnyttjad checkkredit på ca 200.000 euro. Förbundets finansiella ställning kan anses svag och trots det framgår ur budget och ekonomiplan att de flesta investeringar planeras göras med egna medel. Detta

kan ifrågasättas. Ärendet borde benämnts budget för 2021 och ekonomiplan för 2022-2023. Detta påtalade Jomala även vid stämman 2019.

Slutligen § 20 i vilket även detta saknas styrelsens beslut i beredningen. Ur protokollet 23.11.2020 framgår dock att styrelsen efter en bordläggning beslutat i enlighet med ett nytt förslag. Det kan noteras att det är ett formellt fel att förvaltningen efter en bordläggning ändrar sitt förslag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombuden:

- Ändringen i § 18 kan godkännas.
- Budget och ekonomiplan i § 19 kan godkännas dock så att projektet ”kundportal” i investeringsbudgeten justeras i enlighet med inkomna offerter.
- Ombuden bör i samband med budgetbehandlingen föreslå en kläm med innebörden att förbundet måste göra en ordentlig analys av kassaflödet och ta fram en strategi för att minska sitt beroende av checkkredit. Förbundet bör också finansiera investeringar med långsiktiga lån istället för egna medel. Myndigheten skall primärt fokusera enbart på sin kärnverksamhet att så kostnadseffektivt som möjligt insamla avfall och att verksamheten måste effektiviseras. Dessutom bör kostnadsfördelningen inom producentansvaret klargöras.
- Genom att använda egna medel till investeringar lånar man pengar gratis av kunderna och urholkar sin egen kassa med ökande behov av checkkredit som resultat. När man når taket på checkkrediten kommer man behöva uppta lån och dessutom ha förbrukat flexibiliteten checkkrediten ger. Optimalt bör amorteringar finansieras genom att avskrivningarna är en del av kundernas avgifter.
- Avfallstaxan kan godkännas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

274 §

ANHÅLLAN OM PROJEKTSTÖD, MARIEHAMNS GYMNASTIKFÖRENING

KST § 106/8.6.2020:

Mariehamns gymnastikförening har 3.12.2019 anhållit om projektstöd för förverkligande av projektet Gymnastikarena Åland. Av anhållan framgår att föreningen planerar att bygga en ny gymnastikhall på en arrenderad tomt i Möckelö. Föreningen har runt 800 medlemmar som för närvarande huserar i Bollhalla. Föreningen har verksamhet alla dagar och har medlemmar från alla kommuner på fasta Åland samt Föglö och Vårdö. Föreningen har i dagsläget ca 100 barn i kö som inte kan tas emot på grund av platsbrist. Satsningen beräknas kosta 2 750 000 euro. Finansieringen utgörs av landskapsstöd om 1 375 000 euro samt ett lån om 1 000 000 euro. Föreningen anhåller om att Jomala kommun beviljar dem ett projektstöd om 250 000 euro för förverkligande av projektet. Anhållan, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 106

Beviljande av bidrag regleras i *Principer för fritidsförvaltningens verksamhetsbidrag och övriga bidrag* antagna av kommunstyrelsen genom § 32/12.2.2018 och *Regler för beviljande av understöd för renovering av byggnad eller iordningställande och underhåll av plats* antagna av kommunstyrelsen genom § 305/1.10.2012.

Enligt 12 punkten *Principer för fritidsförvaltningens verksamhetsbidrag och övriga bidrag* kan kommunens verksamhetsbidrag endast beviljas till lokala idrottsföreningar med Jomala kommun som hemort. Mariehamns gymnastikförening har Mariehamn som registrerad hemort och uppfyller därmed inte hemortskravet för att beviljas verksamhetsbidrag.

Enligt *Regler för beviljande av understöd för renovering av byggnad eller iordningställande och underhåll av plats* kan föreningar och organisationer beviljas understöd för renovering av byggnad eller iordningställande av plats, under förutsättning att kommunfullmäktige har beviljat fritidsförvaltningen budgetmedel för ändamålet. För understödet krävs bland annat att föreningen är registrerad med Jomala kommun som hemort, att minst hälften av föreningens medlemmar har Jomala kommun som hemkommun och att föreningen uppnår en 75-procentig egenfinansiering för de avsedda åtgärderna. Mariehamns gymnastikförening har som tidigare konstaterats Mariehamn som hemort och föreningen uppnår inte en 75-procentig egenfinansiering för projektet. Därmed uppfyller föreningen inte villkoren för att beviljas understöd för iordningställande av plats.

Det kan även konstateras att fritidsförvaltningen inte har budgeterade medel för stöd i denna storleksklass.

Sammanfattningsvis finns det inte någon grund för att bevilja Mariehamns Gymnastikförening anhållan om projektstöd.

Dock kan projektet för Jomala kommun och dess invånare anses vara bra. Jomala vill vara en kommun som möjliggör utövande av fritidsintressen för så många som möjligt. Trots att det inte finns några formella grunder för att i nuvarande form bevilja det sökta bidraget föreslås därför att kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp med uppgift att närmare undersöka omständigheterna och olika tillvägagångssätt för kommunen att underlätta byggandet av Gymnastikarena Åland. Alternativ som kan undersökas är samarbete med andra kommuner och huruvida föreningen kan bolagisera byggande och drift av arenan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar avslå Mariehamns Gymnastikförenings anhållan om projektstöd för Gymnastikarena Åland med hänvisning till beredningen ovan.

Kommunstyrelsen utser en arbetsgruppen för vidare beredning av frågan.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Kommunstyrelsen beslutar utse följande personer till arbetsgruppen för vidare beredning av frågan:

Sandra Litherby

Tomas Boedeker

Christian Dreyer

KST 274/14.12.2020:

Kommunstyrelsens arbetsgrupp har sammankommit med Gymnastics Åland samt representanter från Mariehamns stad. Kontakt har också tagits med Lemlands kommun. För att långsiktigt möjliggöra föreningens satsning på en ny arena krävs ett årligt tillskott om ca 110.000 euro.

Kommunrepresentanterna enades om att ett intressant alternativ är att alla åländska kommuner tillsammans stödjer föreningen med denna årliga summa där varje kommun går in med sin andel av medlemsantalet, förslagsvis räknas medlemmar i åldern 7-20 år. För att gå vidare i frågan måste ett avtal mellan föreningen och Ålands kommuner tas fram och förankras. Innan arbetet eventuellt fortskrider bör kommunstyrelsen ställa sig bakom konceptet. För Jomalas del rör det sig som om 25-30.000 om året under en tioårsperiod.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att preliminärt ställa sig bakom konceptet och att uppdra åt förvaltningen att arbeta vidare med ett avtalsförslag, samt att rikta en förfrågan om att vara med till övriga kommuner på Åland.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

275 §

SAMMANHÅLLEN HEMVÅRD, INGÅENDE AV AVTAL MED ÅHS

KST § 30/11.02.2013:

./.

Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) har inkommit med förslag gällande *Avtal rörande sammanhållen hemvård*. Avtalsförslag, enligt bilaga: Bilaga A-KST § 30.

Utgångspunkten är att ÅHS delegerar vissa sjukvårdsuppgifter till kommunens närvårdare. Enligt avtalsförslaget utgår ingen ersättning till kommunerna, men ÅHS åtar sig att som kompensation utföra vissa hemvårdsuppgifter exempelvis medicinhämtning, intagande av post, framställande av mat och allmänna tillsyns besök. För de patienter som inte är hemvårdsklienter har kommunen rätt att fakturera ÅHS en avgift motsvarande 20 euro/påbörjad kvart samt eventuell bilersättning.

Bedömningen är att det i princip kommer att vara en ensidig uppgiftsöverföring från landskapsnivå till kommunal nivå. Uppgiftsföringen till ÅHS är inte lika tydligt reglerad som den delegering som sker till hemvården. Trots detta ses avtalet kunna gynna hemvårdsklienterna som får färre besök, men även arbetssituationen för närvårdarna som får möjlighet att nyttja hela sin yrkeskompetens. Personalen är positiv till möjligheten till delegering, men konstateras att vissa förtydliganden måste göras om hur det ska fungera i praktiken.

Ett ingående av avtal förutsätter således att kommunen är medveten om att det innebär att kommunen åtar sig uppgifter som den inte har skyldighet att utföra. Avtalsförslaget innebär ett avsteg från principen att all uppgiftsöverföring till kommunerna ska ske genom lagstiftning. Uppsägningstiden är 90 dagar, vilket möjliggör för kommunen att pröva och utvärdera arrangementet efter en viss tid. Uppstår det behov av nyanställningar inom hemvården eller andra kostnader på grund av avtalet är till exempel detta en grund för uppsägning av avtalet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen försätter förhandlingarna gällande *Avtal om sammanhållen hemvård*.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 109/25.03.2013:

För att förtydliga ansvarsfrågan vid förhinder för hemvårdens personal att utföra till dem delegerad uppgift föreslås punkt 4. *Avtalsvillkor/Förhinder* få följande lydelse:

”Om kommunen, på grund av frånvaro av behörig personal eller av andra skäl, är förhindrad att utföra uppgift som delegerats till kommunen, skall kommunen skyndsamt meddela detta till ansvarig för hemsjukvården. Meddelandet kan lämnas muntligen (dock inte på telefonsvarare). Ansvar för delegerad uppgift återgår till ÅHS omedelbart när ansvarig för hemsjukvården mottagit meddelandet om att kommunen är förhindrad att utföra uppgiften. ÅHS ansvarar för att kommunen har uppdaterade kontaktuppgifter till ansvarig för hemsjukvården.”

./.
Justerat avtalsförslag, enligt bilaga:
Bilaga B-KST § 109.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att *Avtal om sammanhållen hemvård* godkänns enligt Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 46/26.03.2013:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

KST §275/14.12.2020:

Den nya socialvårdslagstiftningen leder till att det tidigare frivilliga avtalet om sammanhållen hemvård ersätts med ett lagstadgat samverkansavtal för hemvård. Avtalsförslag har tagits fram genom ett samarbete mellan ÅHS, Kommunernas socialtjänst och Ålands kommunförbund. Från Kommunförbundets sida har Susanne Lehtinen fungerat som projektledare.

Förslag till samverkansavtal för hemvård i enlighet med 20 § socialvårdslagen och 38a § hälso- och sjukvårdslagen samt 3 § 2 mom. landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård, enligt bilaga:

./.
Bilaga C – KST § 275

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att *samverkansavtal för hemvård* godkänns enligt Bilaga C.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

276 §

FINANSIERINGSAVTAL, SVINRYGGENS DEPONI AB

KST 276/14.12.2020:

Svinryggens Deponi Ab avser byta bank. I samband med detta krävs att de två största ägarna tecknar avtal i vilket man förbinder sig att inte ändra ägarstrukturen. Detta eftersom villkoren mellan Svinryggen och banken bygger på den säkerhet det ger att bolaget ägs av Ålands två största kommuner.

./.
Förslag till avtal, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 276

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner avtalsförslaget och befullmäktigar kommundirektören att godkänna mindre ändringar och att underteckna det å kommunens vägnar.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

277 §

ÄNDRING AV AVSKRIVNINGSPLAN

KST § 427/4.10.1999:

KFG har godkänt grunderna för avskrivningsplan för kommunens anläggningstillgångar vid sitt sammanträde 1999-09-21. I enlighet med kommunens förvaltningsstadga § 78 skall KST utifrån de grunder som kommunfullmäktige antagit för avskrivningarna enligt plan antaga avskrivningsplaner för enskilda nyttigheter eller kategorier av nyttigheter. Kommunstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

Förslag till avskrivningsplan för kategorier av anläggningstillgångar, enligt bilaga.

./.

Bilaga A – KST § 427.

Varje enskild anläggningstillgång styrs till respektive kategori i kommunens anläggningstillgångsregister.

Förslaget (såsom budget 1999 och 2000) är uppbyggt på att gränsen för småanskaffningar sätts till 50.000 mark exkl. moms brutto.

Kommundirektörens förslag:

KST besluter fastställa avskrivningsplan för kategorier i enlighet med bilaga A – KST § 427 att gälla fr.o.m. 1.1.1999. Som gräns för småanskaffningar som inte aktiveras utan upptages som årskostnad sätts 50.000 mark exkl. moms brutto.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkändes.

KST § 549/30.12.2002:

I och med att Finland övergick till euro år 2002 bör gränsen för småanskaffningar på 50.000 mark korrigeras till ett jämnt eurobelopp. 50.000 mark motsvarar 8.409,40 euro. Bokföringsnämndens kommunsektion har i sin rekommendation sagt att 10.000 euro är det maximala belopp som kan bokföras som årskostnad. För Jomala kommun torde ett belopp på 8.500 euro vara lämpligt som gräns för småanskaffningar som inte aktiveras utan upptas som årskostnad. I budgeten för år 2003 har gränsen 8.500 euro använts i investeringsdelen.

I samband med saneringen och ombyggnaden av högstadieskolan i kommunalförbundet Södra Ålands Högstadiedistrikt inköptes s.k. kvalitetsmoduler för specialklassen. Kommunens andel för modulerna ingår som en del i det totalanslag som kommunen betalar för ombyggnadsprojektet. Ombyggnaden av högstadieskolan är ännu inte klar medan specialklassen utnyttjat modulerna redan i ett år. Avskrivning på den betalningsandel som kan hänföras till modulerna bör således göras för år 2002.

Betalningsandelar för investeringar i kommunalförbunden bokförs under gruppen immateriella tillgångar. Kommunfullmäktige har fastslagit att betalningsandelar för kommunalförbundens byggnader kan avskrivas på 10 till 40 år. Under immateriella tillgångar har kommunstyrelsen fastslagit två kategorier som berör betalningsandelar till kommunalförbunden, en för lös-egendom och en för byggnader. Den förra har en avskrivningstid om fyra år medan den senare har en avskrivningstid på 40 år.

Utgiften för en investering bör fördelas på flera år utgående ifrån hur många år tillgången har betydelse för kommunens serviceproduktion men hänsyn bör också tas till tillgångens förslitningstakt. Bokföringsnämndens kommunsektion rekommenderar att avskrivningstiden väljs så att den blir kortare än den tid under vilken tillgången används för serviceproduktionen.

Modulerna är så kallade kvalitetsmoduler men med en enklare konstruktion än hus byggda på plats. Betalningsandelar för modulerna bör därför ha en avskrivningstid som är kortare än avskrivningstiden för egentliga byggnader. Som jämförelse kan konstateras att den rekommenderade avskrivningstiden för ekonomibygnader är 15 till 20 år och för förvaltningsbyggnader 30 till 50 år.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar komplettera avskrivningsplanen med en ny kategori, betalningsandelar kommunalförbund moduler, med en avskrivningstid om 20 år. Kommunstyrelsen beslutar vidare att som gräns för småanskaffningar, som inte aktiveras utan upptags som årskostnad, sätts 8.500 euro exkl. moms brutto att gälla från och med 1.1.2003.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 250/23.11.2020:

Gränsen för småanskaffningar har inte justerats sedan 2002. Förvaltningen anser det ändamålsenligt att höja gränsen till 10.000 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att justera avskrivningsplanen så att gräns för småanskaffningar som inte aktiveras utan upptags som årskostnad sätts till 10.000 euro exkl. moms brutto att gälla från och med 1.1.2021.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 277/14.12.2020:

Det har efter förra behandlingen framkommit att bestämmelser rörande kommunens gräns för småanskaffningar inte fanns i den tidigare avskrivningsplanen utan i *Direktiv för värdering, aktivering av inköp* från 2004.

Föreslås att beloppet förs in endast i avskrivningsplanen och stryks ur *Direktiv för värdering, aktivering av inköp*.

./.
Förslag till avskrivningsplan, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 277

./.
Förslag till ändrat Direktiv för värdering, aktivering av inköp, enligt bilaga:
Bilaga C – KST § 277

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna avskrivningsplan i enlighet med Bilaga B. Kommunstyrelsen beslutar vidare ändra *Direktiv för värdering, aktivering av inköp* enligt Bilaga C.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

278 §

JÄMSTÄLLDHETSPLAN 2020-2021

KST § 278/14.12.2020:

Personalchefens beredning:

En ny plan för likabehandling och jämställdhet på arbetsplatsen har arbetats fram av personalchefen och personalrepresentanterna i arbetarskyddskommissionen. Arbetsgivarens lagstadgade skyldigheter beträffande främjande av likabehandling regleras i 7 § 2 mom. diskrimineringslagen (FFS 2014:1325) och i 27 § 21 p. självstyrelselagen för Åland (ÅFS 1991:71). Förslag till Plan för likabehandling och jämställdhet på arbetsplatsen, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 278

Förutom mindre ändringar och uppdateringar i planen från 2017 har en ny del skrivits in i dokumentet, del 2 Jämställdhetsplan 2021-2022. Detta för att uppfylla de krav som framgår i Ålands ombudsmannamyndighets anvisning till Jomala kommun att upprätta en jämställdhetsplan i enlighet med landskapslag (ÅFS 1989:27) om tillämpningen i landskapet Åland av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män. Anvisningen antecknades kommunstyrelsen till kännedom den 23 mars 2020. Nu gällande plan för likabehandling och jämställdhet på arbetsplatsen från 2017, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 278

För den del som rör jämställdhet på arbetsplatsen finns krav på att planen uppdateras minst vartannat år medan den del som rör likabehandling inte har samma specificerade tidsramar. Således anges tidsramen för jämställdhetsplanen i dokumentet.

I detta dokument inkluderas inte läroanstaltens jämställdhetsplan som rör utbildningsverksamheten. Läroanstaltens jämställdhetsplan hanteras av skolförvaltningen.

Vid framtagandet av jämställdhetsplanen har personalrepresentanter getts möjlighet att delta i och involverats i arbetet.

Förslaget till ny Plan för likabehandling och jämställdhet på arbetsplatsen har godkänts i arbetarskyddskommissionen 3 december 2020 § 24.

Personalchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar anta Plan för likabehandling och jämställdhet på arbetsplatsen enligt Bilaga A. Samtidigt upphävs den tidigare Planen för likabehandling och jämställdhet på arbetsplatsen antagen av kommunstyrelsen 11 september 2017 § 192 enligt Bilaga B.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anta Plan för likabehandling och jämställdhet på arbetsplatsen enligt Bilaga A. Samtidigt upphävs den tidigare Planen för likabehandling och jämställdhet på arbetsplatsen antagen av kommunstyrelsen 11 september 2017 § 192 enligt Bilaga B.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att utse personalchefen till ansvarig för genomförandet av planen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

279 §

UTBILDNINGSTADGA

KST § 279/14.12.2020:

Skoldirektörens beredning:

Utbildningsstadgan är i behov av en revidering då kommunen fr.o.m.

1.1.2021 tillämpar den nya landskapslagen och landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola. I den nya landskapsförordningen för barnomsorg och grundskola 6 kap. 33 § finns angivet vilka bestämmelser om de allmänna grunderna för barnomsorgens och grundskolans verksamhet som ska finnas i kommunernas utbildningsstadga, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 279

Skolförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny utbildningsstadga, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 279

Förslaget till ny utbildningsstadga har tagit fasta på det innehåll som anges i landskapsförordningen och beskriver hur barnomsorgen och grundskolan skall vara ordnad i Jomala kommun fr.o.m. 1.1.2021.

Kommunfullmäktige ska enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:52) 4 § del VI anta en utbildningsstadga för barnomsorgen och grundskolan. Utbildningsstadgan ska skickas till landskapsregeringen för kännedom. Då kommunfullmäktige inte kommer att hinna behandla den nya utbildningsstadgan före årsskiftet bör utbildningsstadgan godkännas retroaktivt så att den tas i bruk fr.o.m. 1.1.2021.

Skoldirektören förordar:

Att kommunstyrelsen omfattar förslaget till ny utbildningsstadga och skickar den vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Kommundirektörens beredning:

Ett antal ändringar föreslås i skoldirektörens förslag. Ändringarna framgår ur:

./. Bilaga C – KST § 279

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att utbildningsstadga enligt skoldirektörens förslag med ändringarna i Bilaga C antas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

280 §

**KOMMITTÉ FÖR SAMARBETSFRÅGOR MED MARIEHAMNS
STAD FÖR 2020-2021**

KST § 18/3.2.2020:

I och med att kommunstyrelsen inleder en ny mandatperiod för åren 2020-2021 ska kommunens representation i samarbetskommittén med Mariehamns stad vid behov revideras.

Under perioden 2018-2019 har kommunens representanter i kommittén för samarbetsfrågor med Mariehamns stad varit kommunfullmäktiges ordförande samt kommunstyrelsens ordförande med kommunfullmäktiges vice ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande som ersättare. Kommundirektören har deltagit på tjänstens vägnar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser kommunens representanter i samarbetskommittén med Mariehamns stad för perioden 2020-2021.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar utse kommunens representanter i samarbetskommittén med Mariehamns stad för perioden 2020-2021 enligt följande:

Kommunfullmäktiges ordförande
ers. Kommunfullmäktiges vice ordförande

Kommunstyrelsens ordförande
ers. Kommunstyrelsens vice ordförande

KST § 280/14.12.2020:

Det har politiskt framförts att kommittén borde utökas med 1-2 medlemmar. Förslagsvis utses namngivna representanter. Kommundirektören och kommunsekreteraren deltagar å tjänstens vägnar och behöver inte utses.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser kommunens representanter i samarbetskommittén med Mariehamns stad för 2021.

BESLUT:

Kommunstyrelsen utser följande personer:
Jörgen Strand, Anders Eriksson, Sandra Listerby och Tage Eriksson med Carina Aaltonen som ersättare om någon har förhinder.

281 §

KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR 2021

KST § 281/14.12.2020:

Enligt 93 § i förvaltningsstadgan för Jomala kommun, fastställd av kommunfullmäktige genom § 95/8.12.2020, håller kommunstyrelsen sina sammanträden vid de tidpunkter och på den plats som kommunstyrelsen beslutar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att sammanträdena under 2021 preliminärt hålls enligt nedanstående förslag:

Måndagen den 18 januari
Måndagen den 15 februari
Måndagen den 15 mars
Måndagen den 12 april
Måndagen den 10 maj
Måndagen den 14 juni

Måndagen den 23 augusti
Måndagen den 13 september
Måndagen den 4 oktober
Måndagen den 18 oktober (budgetseminarium)
Tisdagen den 19 oktober (budgetseminarium)
Måndagen den 8 november
Måndagen den 29 november

Sammanträdena inleds klockan 16.00 och hålls i kommunkansliet. Avvikande tider och dagar för kommunstyrelsens sammanträden kan gälla, då skäl därtill föreligger. Kommunstyrelsen kan även vid behov hålla extra sammanträde.

Kallelse till ordinarie sammanträde bör vara de ordinarie ledamöterna och ersättarna tillhanda minst fem dagar före sammanträdet och sänds endast per e-post. Har ordinarie ledamot förhinder att närvara ska denna själv vidtala ersättaren. Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande ska meddelas om sammanträdet.

Kommunstyrelsens protokoll bör framläggas till allmänt påseende på kommunkansliet senast tredje dagen efter sammanträdesdagen. Platsen och tidpunkten för framläggandet ska på förhand meddelas på kommunens anslagstavla och webbplats.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

282 §

ANSÖKAN OM TJÄNSTLEDIGHET

KST § 282/14.12.2020:

./.

Planläggare Åsa Mattsson har inkommit med en ansökan om tjänstledighet. Ansökan, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 282

Enligt 80 § förvaltningsstadgan av 10.12.2019 beslutar kommunstyrelsen om tjänstledigheter över tre månader för verksamhetschefer vilket likställs med ”motsvarande ledande eller självständig personal” enligt § 73. Planläggaren är anställd av kommunstyrelsen.

För att ta ställning till ansökan om tjänstledighet bör åtminstone följande beaktas:

1. Finns fullgod vikarielösning?
2. Kan tjänstledigheten antas vara till nytta för kommunen i så motto att tjänsteinnehavaren kan lära sig nya saker och komma tillbaka till kommunen med nya färdigheter?

Vad gäller första punkten är svaret inte känt. Planläggaren har en nyckelposition i kommunen och avdelningen skall dessutom under våren utökas med ytterligare en resurs. Att i det skedet bli av med den nuvarande planläggaren som sitter på kunskap om pågående processer och skulle vara viktig för att sätta in en ny planläggare i kommunens rutiner är inte optimalt. Det är okänt hur utbudet på kompetent personal inom området ser ut. Det är dessutom svårare att rekrytera en vikarie på 6 månader än en fast tjänst.

Vad gäller andra punkten är svaret ja, man kan anta att en tid hos ny arbetsgivare med nya arbetsuppgifter kan vara utvecklande och sannolikt bidra till en ökad kompetens om planläggaren återvänder till Jomala kommun.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet för att annonsera efter vikarierande planläggare för tiden 1.3.2021-31.8.2021. Efter att ansökningstiden gått ut och det finns underlag för att bedöma möjligheten att hitta en fullgod vikarie tas ärendet upp igen. Om planläggaren drar tillbaka sin ansökan avbryts annonseringen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

283 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 17.30.

Besvärсанvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **266, 268, 269, 270, 271, 273, 274, 275, 279, 281.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **265, 272, 276, 277, 278, 280.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **265, 272, 276, 277, 278, 280.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslags-tavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget -

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.

JOMALA KOMMUN
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 35

Kommunstyrelsen

14.12.2020

kl. 16:00

Protokolljustering: _____