



Sammanträdestid	11.6.2019 kl. 19:00 – 20.20.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Nordberg Mika, ordförande, Karlström Fredrik, vice ordförande, Aller Kristian, Klingberg Dick, Eriksson Tage, Högman Gyrid, Ekström Siv, Jansson Dennis, Karlsson Bo-Yngve, Holmberg Sarah, Segerström Hanna, Sjöbacka Bäck Christina, Sjödahl Pamela, Slotte Roger, Stenros hedvig, Valve Wille
Frånvarande	Eriksson Anders, Rajamäki Niklas, Jansén Dan, Ekholm Marie,
Övriga närvarande	Jansson Harry, kommunstyrelsens ordförande, Aaltonen Carina, kommunstyrelsens vice ordförande, Boedeker Tomas, kommunstyrelseledamot, Eriksson John, kommundirektör, Josefsson Emilia, tf. kommunsekreterare, sekreterare, Lindblom Dan, ekonomichef, närvarar under § 26, kl. 19.15-19.50.
Paragrafer	§§ 23-33
	Jomala den 11 juni 2019 Mika Nordberg Emilia Josefsson
Protokolljustering	Jomala den 11 juni 2019 Dennis Jansson Bo-Yngve Karlsson
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 13 juni 2019 Tf. kommunsekreterare Emilia Josefsson



JOMALA KOMMUN

Organ

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

11.6.2019

Nr

4

Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 201_ <hr/>

JOMALA KOMMUN SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 1

Kommunfullmäktige

11.6.2019

kl. 19:00

Sammanträdestid	11.6.2019 kl. 19:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

23 §	SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	2
24 §	ANMÄLNINGSÄRENDEN.....	3
25 §	ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING FÖR DEL AV KVARTER 4186 OCH GATUOMRÅDE I KUNGSÖ BY	4
26 §	BOKSLUT 2018.....	7
27 §	OM- OCH TILLBYGGNAD AV VIKINGAÅSENS SKOLA, TILLÄGGSMEDEL	9
28 §	INFÖRANDE AV STUDIOR I JOMALA KOMMUNS LÅGSTADIESKOLOR	10
29 §	SAMGÅNGSAVTAL, EFTERHÖRANDE AV INTRESSE OCH TILLSÄTTANDE AV FÖRHANDLINGSGRUPP.....	12
30 §	INRÄTTANDE AV BEFATTNING SOM AKTIVITETSKOORDINATOR	14
31 §	ÄLDREOMSORGSPLAN 2019-2024	17
32 §	MOTION OM JUSTERING AV CENTRALOMRÅDETS DELGENERALPLAN	19
33 §	SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE.....	20

Protokolljustering: _____

23 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 19.00.

NAMNUPPROP

Vid namnuppropet är 13 ordinarie ledamöter närvarande. Niklas Rajamäki, Anders Eriksson och Dan Jansén har anmält förhinder. Niklas Rajamäki ersätts av Sarah Holmberg. Dan Jansén ersätts av Siv Ekström. Anders Eriksson ersätts av Dick Klingberg. Marie Ekholm står utan ersättare vid namnuppropet. Sålunda är sammanlagt 16 ledamöter närvarande vid uppropet.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunfullmäktige konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Dennis Jansson och Bo-Yngve Karlsson.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad, med tillägg av följande ärende:

§ 32 Motion om justering av centralområdets delgeneralplan

24 §

ANMÄLNINGSÄRENDE

Till kommunfullmäktige har delgetts:

1. Kommunstyrelsen har genom beslut KST § 81/13.5.2019 beslutat att sälja fastigheten Solkatten till Nora-hus Ab för 127 000 euro.
2. Slutrevision av kommunens räkenskaper och förvaltning för 2018 har hållits 15-16.5.2019. Kommunstyrelsen har genom beslut KST § 97/3.6.2019 beslutat om åtgärder till följd av revisionsprotokollet.
3. Kommunstyrelsen i Hammarland har 7.5.2019 beslutat att sälja en av Hammarlands kommuns andelar i Oasen boende- och vårdcenter k.f. Platsen säljs till Lemlands kommun till ett belopp om 17 500 euro. Orsaken till att endast en plats säljs är att Hammarlands kommun har haft ett större behov av platserna än beräknat.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

Dnr: DIARIET 113/19

25 §

ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING FÖR DEL AV KVARTER 4186 OCH GATUOMRÅDE I KUNGSÖ BY

KST § 144/19.06.2017:

Ägarna till fastigheterna Smultronudden 3:77, Solstrand 3:65, Saltkråkan 3:47, Lillebo 3:112, Vargen 3:103, Västerväg 3:94, Björkebo 3:93, Bautalid 3:46 och Vesterstrand 3:104 i Kungsö by har 8.5.2017 inkommit med en anhållan om detaljplaneändring. Syftet med detaljplaneändringen är att dela fastigheterna. Sökandena anhåller även om att detaljplaneändringen utförs av den externa planläggaren Ursula Koponen. Anhållan om detaljplaneändring, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 144

Planläggaren har inkommit med ett utlåtande över anhållan om detaljplaneering för ovan nämnda fastigheter. Planläggaren lyfter i sitt utlåtande fram att en detaljplaneändring i enlighet med anhållan förordas eftersom en tillräckligt stor helhet har ansökt om förtätning av området. I och med detaljplaneändringen utreds och fördelas nya tomter rättvist mellan de fastigheter som styckats från stomfastigheterna 3:13 och 3:33. Avslutningsvis förordas att extern planläggare Ursula Koponen utför detaljplaneändringen. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 144

Det kan dock konstateras att gatufrågan ännu inte är löst med markägarna i området.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet för att utreda gatufrågan.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 148/19.6.2018:

Mörstigens väglag i Kungsö har nu meddelat att de ombesörjer ombyggnad av Möstigen i Kungsö till kommunal standard och att de till fullo står för alla kostnader som uppkommer i samband med ombyggnad av gatan. Meddelande från väglaget och preliminära gaturitningar över föreslagen gata, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 148

Innan ombyggnation av gatan inleds bör dock detaljplaneändringen göras och gatuområdet för Möstigen bör inkluderas i detaljplaneändringen. Vid framtagandet av detaljplaneändringen bör även likabehandlingen i området ses över och vid behov utöka detaljplaneändringens omfattning. När detalj-

planeändringen är antagen kan gaturitningar tas fram av Mörstigens väglag i Kungsö för godkännande och antagande av kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att markägarna åtar sig att stå för planläggningskostnaderna och gatukostnaderna, godkänna anhållan om detaljplaneändring för fastigheterna 3:77, 3:65, 3:47, 3:112, 3:103, 3:94, 3:93, 3:46 och 3:104 i Kungsö by enligt Bilaga A med tillägget att gatuområdet för Möstigen ska inkluderas i detaljplaneändringen. Vid framtagandet av detaljplaneändringen bör även likabehandlingen i området ses över och vid behov utöka detaljplaneändringens omfattning. Kommunstyrelsen beslutar vidare godkänna att detaljplaneändringen görs av Ursula Koponen och i enlighet med gällande planläggningstaxor faktureras markägaren för den tid som Jomala kommuns planläggare använder för konsultation i planprocessen.

En förutsättning är även att markanvändningsavtal och föravtal ingås med kommunen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 34/11.3.2019:

Extern planläggare Ursula Koponen har uppgjort förslag till detaljplaneändring för del av kvarter 4186 och gatuområde i Kungsö by jämte beskrivning av den 7 november 2018, enligt bilaga:

./.
Bilaga D – KST § 34

Kommunens planläggare har 26.2.2019 meddelat att hon inte har några inläggningar mot förslaget.

Enligt 31 § 2 mom. plan- och bygglagen ska meddelande om att planförslaget ska ställas ut senast sju dagar före utställningen sändas per brev till kommuner som berörs av förslaget samt till markägare och andra av kommunen kända innehavare av mark inom planområdet. Ett meddelande behöver dock inte sändas om personerna i fråga har godkänt planen.

Anläggandet av kommunalteknik i området så som gatan ska hanteras genom att avtal om anläggande av gata ingås med berörda markägare senast i samband med att gaturitningar antas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna förslaget till detaljplaneändring för del av kvarter 4186 och gatuområden i Kungsö by jämte beskrivning av den 7 november 2018 enligt Bilaga D och framlägger förslaget till allmänt påseende under 30 dagar.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 80/13.5.2019:

Under utställningstiden 25.3.2019 – 23.4.2019 har inga anmärkningar inkommit.

Som tidigare konstaterats ska i samband med att gaturitningar antas även avtal om anläggande av gata och övrig kommunal teknik ingås med berörda markägare. Detta görs istället för att ingå markanvändnings- och föravtal.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar anta förslaget till detaljplaneändring för del av kvarter 4186 och gatuområden i Kungsö by jämte beskrivning av den 7 november 2018 enligt Bilaga D.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 25/11.6.2019:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

26 §

BOKSLUT 2018

KST § 82/13.5.2019:

Av 67 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) framgår:

”Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997)”.

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång. I enlighet med 68 § kommunallagen är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning, en finansieringsanalys och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

En kommun som på det sätt som avses i bokföringslagen har bestämmanderätt i en annan bokföringsskyldig ska göra upp en koncernbalansräkning, som med bilagor tas in i bokslutet. Då koncernbalansräkningen görs upp ska bokföringslagen i tillämpliga delar iakttas. Bokslutet ska undertecknas av styrelseledamöterna och kommundirektören.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning, ekonomi och koncernbokslut och som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med 70 § kommunallagen ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. I enlighet med 77 § 2 mom. kommunallagen ska de redovisningsskyldiga, om fullmäktige så beslutar, beviljas ansvarsfrihet.

Bokslut inklusive verksamhetsberättelse har uppgjorts, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 82

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna bokslutet för 2018 samt underteckna handlingarna och överlämnar bokslutet för revision och slutgiltigt godkännande till kommunfullmäktige. Med anledning av resultatet och framtida investeringsbehov föreslår kommunstyrelsen att årets överskott förs mot det fria egna kapitalet.

Kommunfullmäktige

11.6.2019

kl. 19:00

Handlingarna överlämnas till revisorerna för slutrevision den 15-16 maj 2019.

Kommunfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 96/3.6.2019:

Vid revisionen av kommunens bokslut den 15-16 maj 2019 uppmärksammades att vissa förvaltningar inte i verksamhetsberättelsen besvarat budgetuppdrag och budgetmålsättningar samt att vissa nyckeltal i måluppföljningstabeller var felaktiga. Dessa felaktigheter i verksamhetsberättelsen har nu korrigerats. Sifferdelen i bokslutet har inte påverkats av ändringarna. Bokslut inklusive ändrad verksamhetsberättelse 2018, enligt bilaga: Bilaga B – KST § 96

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna bokslutet inklusive den ändrade verksamhetsberättelsen för 2018 och överlämnar bokslutet för slutgiltigt godkännande till kommunfullmäktige. Med anledning av resultatet och framtida investeringsbehov föreslår kommunstyrelsen att årets överskott förs mot det fria egna kapitalet.

Kommunfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 26/11.6.2019:

Revisorerna har i sin revisionsberättelse, daterad 16.5.2019, förordat att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns. Kommunfullmäktige beslutar vidare att bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet.

Dnr: DIARIET 252/19

27 §

**OM- OCH TILLBYGGNAD AV VIKINGAÅSENS SKOLA, TILL-
ÄGGSMEDEL**

KST § 98/3.6.2019:

Projekteringsgruppen för om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola har ett investeringsanslag om 40 000 euro i budget 2019. För en vidare utredning, projektering och kostandskalkylering.

Projekteringsgruppen har genom ett riktat förfarande upphandlat arkitekt för planeringen. Den planerade projekteringen har visat sig vara dyrare än beräknat då digitala ritningsunderlag inte finns för Vikingaåsens skola samt då skolan är om- och tillbyggd sedan tidigare i flera skeden. Projekteringskommittén vill även säkerhetsställa skolans nuvarande skick i form av en konditionsgranskning.

Den preliminära kostnaden för att förverkliga planeringen är cirka 120 000 euro exkl. moms.

Teknisk chef förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 80 000 euro beviljas för planeringen av Vikingaåsens skola till investeringsanslaget 86118 Vikingaåsen, fastighetsförbättring.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 80 000 euro beviljas för planeringen av Vikingaåsens skola till investeringsanslaget 86118 Vikingaåsen, fastighetsförbättring.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 27/11.6.2019:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 259/19

28 §

**INFÖRANDE AV STUDIOR I JOMALA KOMMUNS LÅGSTADIE-
SKOLOR**

KST § 87/13.5.2019:

Inför läsåret 2019-2020 finns det ett behov av att införa studior i Jomala kommuns lågstadieskolor. Studiorna är en form av smågruppsundervisning som riktar sig till elever i behov av stöd i sociala och/eller emotionella situationer. Verksamhetsformen har under det senaste läsåret prövats i Mariehamns stads skolor och utfallit till belåtenhet. Mariehamns stads utredning om studior, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 87

För Jomalas del skulle idealet vara att ha en studio i respektive skola. I Södersunda skola är bedömningen att det för närvarande finns 3-4 elever som skulle vara i behov av denna undervisningsform. I Vikingaåsens skola är motsvarande antal 5-8 elever.

Kostnaden för att införa denna verksamhetsform under höstterminen 2019 skulle bli ca 40 000 euro om man anställer två behöriga speciallärare med högre högskoleexamen utan ålderstillägg. Om man har en ambulerande speciallärare som är gemensam för båda skolor blir kostnaden i stället 20 000 euro. Om man tänker sig att läraren ifråga ambulerar mellan skolorna en gång per arbetsdag påverkas undervisningsskyldigheten så att den minskar från 24 timmar/vecka till 22 timmar/vecka. Väljer man att anställa två klasslärare, en i varje skola, för att sköta verksamheten så innebär det att kostnaden blir 39 000 euro. Löneutredningar, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 87

En eventuell inbesparing kan tidigast låta sig göras från 1.1.2020. Rektorn kommer att granska behovet av elevassistenter i samband med tillsättandet av de tidsbundna anställningarna inför läsåret 2019-2020 och vid uppgörande av budget för 2020 och ekonomiplan för 2021-2022.

I båda skolor finns det redan utrymmen som skulle passa för ändamålet. Övriga kostnader som tillkommer under höstterminen är inventarieanskaffningar om cirka 5 000 euro och undervisningsmaterial för cirka 2 000 euro.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar införa studior i såväl Vikingaåsens skola som Södersunda skola fr.o.m. 1.8.2019. En speciallärare anställs till respektive skola för att handha verksamheten. I första hand finansieras studiorna inom respektive skolas budget och i andra hand finansieras verksamheten genom att nödvändiga medel tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

Kommundirektörens förslag:

Ärendet lyfts upp till kommunstyrelsen för kännedom och för en principiell diskussion gällande stödformen studior samt för en diskussion gällande pedagogisk personal kontra elevassistenter. I och med att införandet av stödformen studior sannolikt omfattar flera budgetår och är en helt ny stödform och verksamhetsform inom skolförvaltningen i Jomala kommun kan även kommunfullmäktige behövas involveras i ärendet. Ett eventuellt beslut om införande av studior som stödform och ny verksamhetsform måste oavsett tydligt kopplas till ett tidsbestämt utvärderingsuppdrag som både beaktar pedagogiska och ekonomiska effekter samt påverkan på anställda och elever.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att ett tilläggsmedel om 47 000 euro beviljas för att införa stödformen studios i Jomala kommuns lågstadieskolor from 1.8.2019. Kommunstyrelsen beslutar vidare befullmäktiga skolförvaltningen att inleda rekryteringen av behövlig personal i väntan på kommunfullmäktiges beslut. En mellanrapport och utvärdering ska ges till kommunstyrelsens sammanträde 25.11.2019.

KFG § 28/11.6.2019:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

29 §

**SAMGÅNGSAVTAL, EFTERHÖRANDE AV INTRESSE OCH
TILLSÄTTANDE AV FÖRHANDLINGSGRUPP**

KST § 100/3.6.2019:

Landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland (ÅFS 2019:28) trädde i kraft 1.5.2019, enligt bilaga;

./.

Bilaga A – KST § 100

Jomala kommun ingår, enligt 3 § 2 mom. landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland, i samarbetsområdet ”Södra Åland” där även Eckerö kommun, Hammarlands kommun, Lemlands kommun och Lumparlands kommun ingår. Enligt 7 § landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland ska varje samarbetsområde gemensamt utarbeta ett samgångsavtal som sedan ska godkännas av respektive kommuns fullmäktige. Landskapsregeringen ska därefter, enligt 9 § 2 mom. landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland, utan dröjsmål fastställa ändringen av kommunindelningen inom respektive samarbetsområde i enlighet med det samgångsavtal som kommunerna godkänt. Målet är att reformen av kommunstrukturen på Åland verkställs under åren 2019-2022. Rätten till samgångsunderstöd regleras i 4 kap. landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland.

För att uppfylla skyldigheten i 7 § landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland att samarbetsområdet ”Södra Åland” gemensamt ska utarbeta ett samgångsavtal finns skäl att översända en formell intresseförfrågan till Eckerö kommun, Hammarlands kommun, Lemlands kommun och Lumparlands kommun. På detta sätt utreds omgående om förutsättningarna att utarbeta ett samgångsavtal och sedan verkställa en eventuell kommunsammanslagning finns. För att effektivisera processen kan även en förhandlingsgrupp samtidigt utses. Förhandlingsgruppen kan t.ex. bestå av kommunstyrelsens presidie, kommunfullmäktiges presidie och kommundirektören.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en formell intresseförfrågan skickas till Eckerö kommun, Hammarlands kommun, Lemlands kommun och Lumparlands kommun gällande att gemensamt utarbeta ett samgångsavtal för samarbetsområdet ”Södra Åland”. Respektive kommun bör tydligt svara ja eller nej på denna fråga för att kartlägga om förutsättningarna finns för en eventuell kommunsammanslagning. Svar önskas senast 30.9.2019.

Kommunstyrelsen beslutar även föreslå för fullmäktige att en förhandlingsgrupp för att utarbeta ett samgångsavtal ska utses.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 29/11.6.2019:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns. Kommunfullmäktige beslutar utse kommunstyrelsens presidie, kommunfullmäktiges presidie och kommundirektören till förhandlingsgruppen.

30 §

INRÄTTANDE AV BEFATTNING SOM AKTIVITETSKOORDINATOR

KST § 48/11.3.2019:

I kommunens budget 2019 finns anslag för inrättande av en ny befattning som 0,6 aktivitetskoordinator inom äldreomsorgen. I aktivitetskoordinatorns arbete ingår planering, utveckling och genomförande av aktiviteter för den äldre befolkningen i kommunen, både som stationerad i vid Rönngårdens servicehus och mobilt hemma hos de äldre som av olika anledningar inte vill eller kan delta i gruppaktiviteter. Avsikten med den nya befattningen är att både koordinera och komplettera dagens utbud av aktiviteter som främjar såväl det fysiska som det psykosociala välbefinnandet hos individen.

I enlighet med 67 § förvaltningsstadgan av 12.6.2018 beslutar kommunfullmäktige om inrättande av befattningar och tjänster som tillsätts tillsvidare. Kommunstyrelsen fastställer, enligt 74 § förvaltningsstadgan, i sin tur personalens löner. Arbetsbeskrivningen antas av anställande organ enligt 68 § förvaltningsstadgan.

Inrättandet av befattningen som aktivitetskoordinator går i linje med landskapets riktlinjer att minst 90 % av de personer som fyllt 75 år ska ha möjlighet att bo i eget hem. Målsättningen inom kommunens äldreomsorg är en god och säker äldreomsorg byggd på livskvalitet som förstärker möjligheterna att bo kvar i det egna hemmet. Genom hälsofrämjande insatser och rehabiliterande arbetssätt tas klientens egna styrkor till vara samtidigt som förutsättningarna för bevarandet av den kvarvarande funktionsförmågan förstärks.

./.
Utkast till arbetsbeskrivning för aktivitetskoordinator, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 48

Äldreomsorgsledaren har tillsammans med personalchefen upprättat en arbetsvärdering med fastställd uppgiftsrelaterad lön om 2 610,61 euro för 100 %.

./.
Utkast till arbetsvärdering för aktivitetskoordinator, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 48

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att en befattning i arbetsavtalsförhållande som 0,6 aktivitetskoordinator inrättas från och med 1.4.2019. Under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar befattningen fastställer kommunstyrelsen arbetsvärderingen enligt Bilaga B och den uppgiftsrelaterade lönen till 2 610,61 euro för 100 %.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att en befattning i arbetsavtalsförhållande som 0,6 aktivitetskoordinator inrättas från och med 1.4.2019. Under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar befattningen fastställer kommunstyrelsen arbetsvärderingen enligt Bilaga B och den uppgiftsrelaterade lönen till 2 610,61 euro för 100 %.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 16/19.3.2019:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att återremittera ärendet till styrel-

sen.

KST § 113/3.6.2019:

Äldreomsorgsledaren har vidare utrett vad som planeras ingå i befattningen aktivitetskoordinator och huruvida det skulle vara lönsamt att köpa tjänsten/servicen från en utomstående entreprenör.

Arbetsuppgifterna, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 113

Budgetanslag för befattningen aktivitetskoordinator inklusive lönekostnad, tjänster och material beräknas i kommunal regi uppgå till 30 777 euro per år. I befattningen ingår 23 veckotimmar arbetstid.

Socialförvaltningen har gjort en s.k. inofficiell marknadsundersökning och skickat en riktad förfrågan till såväl företaget Björkkö Ab som Folkhälsan på Åland huruvida intresse skulle finnas att sälja motsvarande tjänst till Jomala kommun. Båda aktörerna har visat intresse, men endast Björkkö Ab har lämnat uppgifter om kostnaden. Björkkö Ab har beräknat 42 000 euro per år som ungefärlig kostnad för en personalresurs på 60 % inklusive aktiviteterna. Med ett anslag om 30 777 euro per år, som kommunen budgeterat för servicen, skulle kommunen kunna köpa enbart 16,5 veckotimmar av företaget Björkkö Ab enligt inofficiell offert som lämnats in. En minskning av arbetstimmar skulle onekligen innebära att vissa delar av de planerade arbetsuppgifterna skulle behöva plockas bort.

Den nya äldreagen som varit på remiss till kommunerna poängterar vikten av förebyggande arbete för att minska trycket på boendeplatser. Såväl socialförvaltningen i Jomala som den tillsatta äldreomsorgsgruppen i kommunen är eniga om att aktivitetskoordinatorn fyller en mycket viktig funktion i detta förebyggande arbete. Med tanke på verksamheten, som inte är statisk alla dagar, är en egen anställd att föredra. På detta sätt kan arbetsuppgifterna med kort varsel planeras om utan tillkommande extra kostnader. Äldreomsorgsgruppen står efter utredningen fast vid sin tidigare bedömning och önskar att fullmäktige inrättar befattningen vid nästa sammanträde.

Äldreomsorgsledaren har vidare fått i uppdrag att se över huruvida man genom befattningen aktivitetskoordinator kunde uppfylla kravet på egen kontaktperson i enlighet med 42 § i förslaget till ny socialvårdslag. En egen kontaktperson ska enligt bestämmelsen utses för socialvårdsklienten för den tid klientrelationen pågår med följande undantag: ”En egen kontaktperson behöver inte utses om det för klienten redan har utsetts en annan anställd som ansvarar för servicen eller om det av någon annan orsak är uppenbart onödigt att utse en egen kontaktperson”. Socialförvaltningens bedömning är att kravet på egen kontaktperson redan uppfylls i och med att äldreomsorgsledaren är ansvarig för all den service som klienterna inom äldreomsorgen erhåller och fungerar tillsammans med kommunens hemservicedare som kontaktperson i alla klientärenden rörande äldreomsorgens service. Det förefaller inte heller naturligt att en aktivitetskoordinator med huvudsaklig arbetsuppgift och ansvar över aktiviteterna inom kommunen och för kommunens äldre också skulle handha uppgiften som kontaktperson med behövlig kunskap om all service och alla tjänster inom kommunens äldreomsorg.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen antecknar ovanstående redogörelse till kännedom.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en befattning i arbetsavtalsförhållande om 0,6 aktivitetskoordinator inrättas från och med 1.9.2019. Under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar befattningen fastställer kommunstyrelsen arbetsvärderingen enligt Bilaga B och den uppgiftsrelaterade lönen till 2 610,61 euro per månad för 100 %.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ovanstående redogörelse till kännedom.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en befattning i arbetsavtalsförhållande om 0,6 aktivitetskoordinator inrättas från och med 1.9.2019. Under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar befattningen fastställer kommunstyrelsen arbetsvärderingen enligt Bilaga B och den uppgiftsrelaterade lönen till 2 610,61 euro per månad för 100 %.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 30/11.6.2019:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

31 §

ÄLDREOMSORGSPLAN 2019-2024

KST § 114/3.6.2019

Kommunens gällande äldreomsorgsplan 2011-2020 (KFG § 67/12.6.2012), vars uppsatta utvecklingsbehov till stora delar antingen förverkligats eller befinner sig under pågående process, är i behov av revidering.

Äldreomsorgsledaren har i samråd med den tillsatta äldreomsorgsgruppen tagit fram ett förslag till ny äldreomsorgsplan. Planen omfattar perioden 2019-2024 och är en fortsättning på den tidigare äldreomsorgsplanen.

Förslag till ny äldreomsorgsplan, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 114

./.

Planen har gjorts om från grunden. Det finns därför inga gulmarkerade ändringar. För en sammanfattning av planperioden kan man särskilt notera rubrik 1.1 Målsättningar under planperioden.

Utgående från äldreomsorgens styrdokument och den demografiska utvecklingen i Jomala kommun presenterar planen kommande periodens målsättningar och de utmaningar som kommunen under kommande planperiod behöver ta ställning till. De lagändringar som utgör den rättsliga grunden för vård av och tjänster för de äldre medför vidare att planen sannolikt behöver revideras innan planperiodens slut.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta förslaget till äldreomsorgsplan för perioden 2019-2024 enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta förslaget till äldreomsorgsplan för perioden 2019-2024 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 31/11.6.2019:

Bo-Yngve Karlsson föreslår, understödd av Hanna Segerström, att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt återremittera ärendet till kommunstyrelsen för en genomgång av användandet av vissa termer i planen, för att utreda möjligheter till fortbildning för personalen inom bl.a. bemötande och

för att se över Oasen boende- och vårdcenter k.f.:s roll vad gäller demensvård.

Dnr: DIARIET 273/19

32 §

MOTION OM JUSTERING AV CENTRALOMRÅDETS DELGENERALPLAN

KFG § 32/11.6.2019:

Inför kommunfullmäktiges sammanträde har till ordföranden inlämnats en motion undertecknad av samtliga närvarande fullmäktigeledamöter om justering av centralområdets delgeneralplan. Motion, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KFG § 32

BESLUT:

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

33 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 20.20.

Besvärсанvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

B E S V Ä R S A N V I S N I N G

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragrafer: **24, 29, 32.**

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: **23, 25, 26, 27, 28, 30, 31.**

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den **13 juni 2019.**

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslut
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskiftan ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skiftan. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskiftan ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.