



Sammanträdestid	10.6.2021 kl. 16:00 – 17.44.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Milestad-Styrström Suzanne, ersättare för Strand Jörgen, Aaltonen Carina, mötesordförande, dock frånvarande under § 123, Boedeker Tomas, dock frånvarande under § 127, kl. 17.40-17.42, Eriksson Peggy, mötesordförande under § 123, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, deltar via Teams, inkommer kl. 16.07 under § 112, Skogberg Marie,
Frånvarande	Strand Jörgen,
Övriga närvarande	Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Andersén Elin, ekonom, närvarar under § 112, kl. 16.09-16.31, Lindblom Dan, ek.chef, närvarar under § 113-114, kl. 16.32-16.50.
Paragrafer	§§ 109 - 129
	Jomala den 10 juni 2021
	Carina Aaltonen Peggy Eriksson Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 10 juni 2021
	Tomas Boedeker Peggy Eriksson
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2021
	Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_



Sammanträdestid	10.6.2021 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

109 §	Sammanträdets konstituerande.....	1
110 §	Anmälningsärenden.....	2
111 §	Granskning av kommunfullmäktiges protokoll av den 25 maj 2021	3
112 §	Plan för intern kontroll 2021	4
113 §	Bokslut 2020.....	5
114 §	Budgetdirektiv för 2022	7
115 §	Tekniska förvaltningens uppdrag i budget 2020, se över och ta fram en prioritetsordning vad gäller åtgärder för kommunens grusvägar.	8
116 §	Tekniska förvaltningens uppdrag i budget 2020, ta fram kostnadsunderlag för belysning längs med befintlig GC-led Solberget-Lemströms kanal.....	10
117 §	Förslag till ändring av grundavtal Södra Ålands Högstadiesdistrikt kf	11
118 §	Fritidshemmens arbetsplaner för läsåret 2021-2022	12
119 §	Upphandling av läromedel till lågstadieskolorna	13
120 §	Samverkansavtal om boendeservice med ÅHS.....	14
121 §	Svinryggens Deponi Ab:s bolagsstämma 11.6.2021, direktiv till ombud.....	15
122 §	Kommunernas socialtjänst k.f. förbundsstämma 11.6.2021, direktiv till ombud	17
123 §	Bolagsstämma FAB Jomalabostäder, direktiv till ombud	19
124 §	Bolagsstämma Jomala Energi Ab, direktiv till ombud	21
125 §	Åda Ab bolagsstämma 21.6.2021, direktiv till ombud.....	23
126 §	MISE k.f. förbundsstämma 17.6.2021, direktiv till ombud	24
127 §	Upphandling företagshälsovård.....	27
128 §	Lokal lönejusteringspott 2021	29
129 §	Sammanträdets avslutande	32

109 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00. Jörgen Strand är frånvarande varför Carina Aaltonen fungerar som mötesordförande.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Tomas Boedeker och Peggy Eriksson.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

110 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Inga anmälningsärenden föreligger.

111 §

GRANSKNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL AV DEN 25 MAJ 2021

KST § 111/10.6.2021:

Enligt 49 § 3 mom. kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) och Jomala kommuns förvaltningsstadga 48 § 2 mom. 2 p. ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har hållit sammanträde den 25 maj 2021. Protokollet i sin helhet finns att läsa på kommunens webbplats, på adressen www.jomala.ax/protokoll, under fliken Protokoll.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten har tillkommit i laga ordning och kan verkställas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

112 §

PLAN FÖR INTERN KONTROLL 2021

KST § 112/10.6.2021:

Kommunstyrelsen har tillsammans med kommundirektören det övergripande ansvaret för organiseringen av kommunens interna kontroll. Kommunstyrelsen ansvarar för att regler, riktlinjer och policys för kommunens verksamhet upprättas. Vidare ska kommunstyrelsen utifrån förvaltningarnas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och vid behov besluta om förbättringar.

Målsättningen är att uppmuntra till utveckling och förbättring i organisationen, inte att i första hand påvisa felaktigheter. Allvarliga brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunfullmäktige.

I enlighet med Jomala kommuns riktlinjer för intern kontroll har en särskild plan upprättats för det aktuella året. Plan för intern kontroll 2021, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 112

Planen för intern kontroll bygger på genomförda riskanalyser inom förvaltningarna. Riskanalyserna har genomförts av förvaltningscheferna och anslagsansvariga i samråd med ekonomen som är ansvarig för samordningen av den interna kontrollen.

De risker som behöver följas upp under året har förts in i planen för intern kontroll.

I planen för intern kontroll framgår vad som ska granskas under året, hur respektive risk/rutin/system ska granskas, vem som är ansvarig för att genomföra granskningen och till vem denna ska rapportera resultatet.

Ekonomen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Jomala kommuns plan för intern kontroll 2021 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

113 §

BOKSLUT 2020

KST § 107/10.5.2021:

Av 67 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) framgår:

”Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997)”.

I enlighet med 68 § kommunallagen är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning, en finansieringsanalys och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

En kommun som på det sätt som avses i bokföringslagen har bestämmanderätt i en annan bokföringsskyldig ska göra upp en koncernbalansräkning, som med bilagor tas in i bokslutet. Då koncernbalansräkningen görs upp ska bokföringslagen i tillämpliga delar iakttas. Bokslutet ska undertecknas av styrelseledamöterna och kommundirektören.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning, ekonomi och koncernbokslut och som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med 70 § kommunallagen ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. I enlighet med 77 § 2 mom. kommunallagen ska de redovisningsskyldiga, om fullmäktige så beslutar, beviljas ansvarsfrihet.

./. Bokslut inklusive verksamhetsberättelse har uppgjorts, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 107

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna bokslutet för 2020 samt underteckna handlingarna och överlämnar bokslutet för revision och slutgiltigt godkännande till kommunfullmäktige. Med anledning av resultatet och framtida investeringsbehov föreslår kommunstyrelsen att årets överskott om 1 320 985 euro förs mot det fria egna kapitalet.

Kommunfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Handlingarna överlämnas till revisorerna för slutrevision den 18-19 maj 2021.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 113/10.6.2021:

Slutrevision har hållits 18-19 maj 2021. Revisorerna har önskat ändringar av teknisk karaktär som påverkar tabellerna i bokslutet. En uppdaterad version av bokslutet har därför tagits fram. Ändringarna påverkar inte resultatet.

./.
Uppdaterat bokslut inklusive verksamhetsberättelse, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 113

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna det uppdaterade bokslutet för 2020 samt underteckna handlingarna och överlämnar bokslutet för revision och slutgiltigt godkännande till kommunfullmäktige. Med anledning av resultatet och framtida investeringsbehov föreslår kommunstyrelsen att årets överskott om 1 320 985 euro förs mot det fria egna kapitalet.

Kommunfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

114 §

BUDGETDIREKTIV FÖR 2022

KST § 114/10.6.2021:

Förslag till budgetdirektiv för uppgörande av budget 2022 och ekonomiplan för 2023 - 2024 har tagits fram.

Direktiven för gemensam budget och ekonomiplan baseras på den fastställda budgeten för 2021 samt bokslut 2020. De satsningar utöver ram som tidigare funnits är också borttagna ur direktivet då utgångspunkten är att inga eller få satsningar ryms i budget 2022. I direktivet har också beaktats kända kostnadsökningar där lagändringar är kostnadsdrivande samt personalkostnadsökningar som följer av kollektivavtal.

Värt att notera är också en ändring av budgetens beredande: vid budgetseminarierna skall ett färdigt budgetförslag inklusive textdelarna ha tagits fram. Detta för att i ett tidigt skede kunna diskutera budgeten som helhet och eventuella politiska prioriteringar.

./.
Förslag till budgetdirektiv, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 114

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna budgetdirektiv för 2022 och ekonomiplan för 2023 - 2024 enligt bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 190/21

115 §

TEKNISKA FÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2020, SE ÖVER OCH TA FRAM EN PRIORITETSORDNING VAD GÄLLER ÅTGÄRDER FÖR KOMMUNENS GRUSVÄGAR.

KST § 115/10.6.2021:

Tekniska chefens beredning:

Tekniska förvaltningen fick i uppdrag att under 2020 se över och ta fram en prioritetsordning vad gäller åtgärder för kommunens grusvägar.

Jomala kommun har i dagsläget ca 12 661 meter grusvägar, varav 20 stycken om 12 311 meter är klassade som kommunalvägar. Resterande 2 stycken om 350 meter är klassade som gata. Totalt 21 vägar och gator som idag är grusvägar.

Jomala kommun har genom KFG § 10/25.2.2014 antagit en turordningsplan där samtliga kommunalvägar, inkl. grusvägar, är med. Grusvägarna kan enligt åtgärdsplanen åtgärdas enligt beslut. Ombyggnad av samtliga grusvägar till en bättre grusvägsstandard beräknas kosta 902 129 euro exklusive sprängning, och för ombyggnad och beläggning av gator 39 375 euro exklusive sprängning. Totalt 941 504 euro, enligt bilaga:

./. Bilaga A– KST § 115

En grusväg som grundförbättras behöver inte per automatik betyda lägre underhållskostnader, eftersom farten ökar med en bättre standard, vilket i sin tur leder till samma typ av underhållsåtgärder. Tidigare har det även inom tekniska förvaltningen tagits fram en kostnadsjämförelse där det kan konstateras att en belagd väg är dyrare långsiktigt än en grusväg, däremot är standarden bättre för en belagd väg under beläggningsintervallet 25 år.

I bilaga A framkommer enligt väg antalet fast bosatta, fritidsbostäder, industri- eller affärsfastighet och övrigt. En prioriteringsordning vad gäller åtgärder bör grunda sig på antalet fast bosatta och industri- eller affärsfastigheter och en övergripande generalplan eller kommunöversikt för vilka områden som på sikt kommunen har för avsikt att exploatera. I gällande generalplan inryms endast väg 297 Brändö, 269 Torp skogen och 219 Möckelö havsbad.

Tekniska förvaltningen kan inte ta ställning till prioriteringsordningen och utvecklingen av infrastrukturen innan det finns en övergripande plan för vilka områden kommunen har för avsikt att exploatera. Därtill kan konstateras att samtliga grusvägar idag har liknande standard, så en prioriteringsordning enligt skick är svår att ta ställning till.

Tekniska chefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar att inte ta ställning till en prioritetsordning innan en övergripande plan finns för kommunen. Kommunstyrelsen kan

ändå enligt beslut vidta åtgärder för grusvägarna enligt nuvarande turordningsplan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte ta ställning till en prioritetsordning innan en övergripande plan finns för kommunen. Kommunstyrelsen kan ändå enligt beslut vidta åtgärder för grusvägarna enligt nuvarande turordningsplan.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 191/21

116 §

TEKNISKA FÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2020, TA FRAM KOSTNADSUNDERLAG FÖR BELYSNING LÄNGS MED BEFINTLIG GC-LED SOLBERGET-LEMSTRÖMS KANAL.

KST § 116/10.6.2021:

Tekniska chefens beredning:

Tekniska förvaltningen fick i uppdrag att under 2020 ta fram kostnadsunderlag för belysning längs med befintlig GC-led Solberget - Lemströms kanal.

Kostnaden för att anlägga belysning längs GC-leden från Solberget till Lemströms kanal, en sträcka om ca 3 200 meter, uppgår till ca 165 000 euro exkl. moms, samt därtill drift och underhållskostnader på ca 5 000 euro/år.

Tekniska chefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar behandla eventuella investeringsmedel för projektet inför budget 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att behandla eventuella investeringsmedel för projektet inför budget 2022.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att inte prioritera projektet 2022.

Dnr: DIARIET 206/20

117 §

**FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV GRUNDAVTAL SÖDRA ÅLANDS
HÖGSTADIEDISTRIKT KF**

KST § 117/10.6.2021:

Förbundsfullmäktige för Södra Ålands högstadiedistrikt har behandlat en ändring av grundavtalet för kommunalförbundet. Ett antal ändringar kan konstateras, bland annat att förbundet byter namn till Södra Ålands Utbildningsdistrikt.

Inför förbundsfullmäktiges möte behandlades förslaget till nytt grundavtal i Jomala kommunstyrelse (§ 85/12.4.2021) och följande konstaterades då:

Då grundavtalet ändrades förra gången behandlades det i Jomala kommunstyrelse § 138/17.8.2020 och då framförde kommunstyrelsen att det i grundavtalsförslaget inte var stadgat hur kostnader för kanslifunktion, elevvård eller datanätverk ska fördelas. Gällande kanslifunktion ansåg kommunstyrelsen att fördelningen bör ta i beaktande faktisk fördelning av arbetsbelastning, inte bara utgå från elevantal. Dessa synpunkter gäller även detta nya grundavtalsförslag och förslaget bör alltså återremitteras.

Vid förbundsfullmäktiges möte förde Jomalas representant fram detta men förslaget fick inget understöd. Det framkommer inte helt tydligt ur protokollet att förbundsfullmäktige godkände grundavtalsförslaget eftersom det endast står att beslut är ”enligt förslag” och förbundsstyrelsens beslut (som ju är förslaget) var att ”skicka det vidare till förbundsfullmäktige för behandling”. Det är dock en rimlig tolkning att förbundsfullmäktige mot Jomalas vilja omfattade förslaget.

För att grundavtalsförändringen skall börja gälla krävs att den godkänns i en majoritet av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Protokollsutdrag från förbundsfullmäktige 29.4.2021, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 117

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inte godkänna ändringen av grundavtalet för Södra Ålands högstadiedistrikt med hänvisning till att kostnadsfördelningen inte är rättvis.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 192/21

118 §

FRITIDSCHEMMENS ARBETSPLANER FÖR LÄSÅRET 2021-2022

KST § 118/10.6.2021:

Utbildningschefens beredning:

Enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) del II kap. 1 § 2 ska varje gruppfamiljedaghem, daghem och fritidshem göra upp en arbetsplan som beskriver hur verksamheten ska genomföras.

Arbetsplanen ska godkännas av kommunen och vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen.

Kommunens fritidshem har med de av Ålands landskapsregering fastställda "Grunderna för förundervisningen för barnomsorgen i landskapet Åland" som utgångspunkt utarbetat arbetsplaner för verksamhetsåret 2021-2022. Grunderna för förundervisningen finns tillgängliga på www.regeringen.ax.

./.
Förslag till arbetsplan för fritidshemmet Humlan, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 118

./.
Förslag till arbetsplan för Södersunda fritidshem, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 118

Förändringar i arbetsplanerna framgår som gulmarkeringar.

Utbildningschefen förordar:

Kommunstyrelsen godkänner fritidshemmens arbetsplaner för verksamhetsåret 2021-2022 enligt bilaga A och B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner fritidshemmens arbetsplaner för verksamhetsåret 2021-2022 enligt bilaga A och B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

119 §

UPPHANDLING AV LÄROMEDEL TILL LÅGSTADIESKOLORNA

KST § 119/10.6.2021:

Utbildningschefens beredning:

Kommunen har genom annons i lokala tidningarna 6.5.2021 begärt in anbud via e-Avrop gällande inköp av läromedel till lågstadieskolorna. Upphandlingen har gjorts genom förenklat förfarande då anbuderna inte beräknats överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärden om 214 000 euro. Anbudsförfrågan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 119

Vid anbudstidens utgång 27.5.2020 hade totalt två (2) associationer inlämnat anbud i upphandlingen av läromedel till lågstadieskolorna. Vid öppningstillfället 28.5.2020 konstaterades att båda associationerna inlämnat godkända anbud.

Det godkända anbudet från Lisco om 57 109,22 euro exkl. moms bör antas då detta, i enlighet med 6.2. punkten i anbudsförfrågan, är det godkända anbudet med det lägsta priset. Anbudssammanställning, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 119

Utbildningschefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med 6.2. punkten i anbudsförfrågan, anta Liscos anbud om 57 109,22 euro exkl. moms då detta är det godkända anbudet med det lägsta priset.

Kommunstyrelsen befullmäktigar utbildningschefen att upprätta och ingå köpeavtal för läromedel till lågstadieskolorna för läsåret 2021-2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med 6.2. punkten i anbudsförfrågan, anta Liscos anbud om 57 109,22 euro exkl. moms då detta är det godkända anbudet med det lägsta priset.

Kommunstyrelsen befullmäktigar utbildningschefen att upprätta och ingå köpeavtal för läromedel till lågstadieskolorna för läsåret 2021-2022.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

120 §

SAMVERKANSAVTAL OM BOENDESERVICE MED ÅHS

KST § 120/10.6.2021:

Äldreomsorgschefens beredning:

Kommunen har 4.5.2021 mottagit ett förslag till samverkansavtal om boendeservice med Ålands hälso- och sjukvård. Förslaget har tagits fram av projektledare Susanne Lehtinen på uppdrag finansierat av landskapet. Förslag till samverkansavtal, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 120

Till följd av lagändringar som trädde i kraft 1.1.2021 ska samverkansavtal med ÅHS ingås enligt 69 § landskapslagen (ÅFS 2020:12) om socialvård och 19 a § landskapslag (ÅFS 2011:114) om hälso- och sjukvård. Genom det lagstadgade samverkansavtalet ska parterna komma överens om gemensamma mål för de samordnade tjänsterna, ansvarsfördelningen och övergripande rutiner för samarbetet. Syftet är att ÅHS tjänster och övrig socialvård och omsorg vid serviceboenden ska bilda en funktionell helhet för klienten. Avtalet föreslås träda i kraft 1.6.2021 och gälla tillsvidare med årliga utvärderingar.

Kommunens ansvar, främst kopplat till vård och omsorg, regleras i punkt 6 i avtalet. ÅHS ansvar, främst kopplat till rehabiliteringstjänster och hälso- och sjukvårdstjänster, regleras i punkt 7 i avtalet. Samverkansavtalet behövs även om Jomala kommun inte har egna dygnet runt-boenden eftersom avtalet även omfattar boendeservice i hemmet. I avtalet ingår även ett uppdrag att se över möjligheterna till hemrehabilitering, vilket i Jomala kunde ske i samarbete med kommunens aktivitetskoordinator.

Äldreomsorgschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att samverkansavtalet enligt bilaga A godkänns och att kommundirektören befullmäktigas att underteckna avtalet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att samverkansavtalet enligt bilaga A godkänns och att kommundirektören befullmäktigas att underteckna avtalet.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 170/21

121 §

**SVINRYGGENS DEPONI AB:S BOLAGSSTÄMMA 11.6.2021,
DIREKTIV TILL OMBUD**

KST § 121/10.6.2021:

Svinryggens Deponi Ab har 24.5.2021 inkommit med kallelse till bolagsstämma 11.6.2021 kl. 9.00 i Stadshuset, Mariehamn. Jomala kommuns ombud vid bolagsstämman är Marie Skogberg med Peggy Eriksson som ersättare. Både Skogberg och Eriksson har meddelat förhinder varför ett tillfälligt ombud för denna bolagsstämma bör utses. Vid bolagsstämman ska följande ärenden behandlas:

- 1 § Bolagsstämmans öppnande
- 2 § Val av ordförande för bolagsstämman. Ordförande kallar en sekreterare att föra protokollet
- 3 § Fastställande av röstlängd
- 4 § Beslut om bolagsstämmans lagenlighet och beslutsförhet
- 5 § Val av protokolljusterare
- 6 § Fastställande av föredragningslista
- 7 § Bokslutet för år 2020 omfattande resultaträkningar, balansräkning och verksamhetsberättelse föredras för bolagsstämman
- 8 § Revisionsberättelsen föredras för bolagsstämman
- 9 § Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen för år 2020
- 10 § Beslut om dividend för år 2020
- 11 § Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar och verkställande direktör
- 12 § Val av styrelse
- 13 § Väljes en ordinarie revisor och en revisorssuppleant
- 14 § Beslut om arvoden till styrelsemedlemmar och revisorer
- 15 § Stämmans stöd för styrelsens beslut om investering i en slutbehandlingsanläggning för bioavfall
- 16 § Bolagsstämmans avslutande

Kallelsen till Svinryggens Deponi Ab:s bolagsstämma med tillhörande handlingar har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 4.6.2021.

Det kan konstateras att Svinryggens Deponi Ab:s resultat för 2020 var 192 323,68 euro före bokslutsdispositioner och skatter. I styrelsen sitter Tage Eriksson (ordf.), Barbro Sundback, Peter Enberg, Henrik Flöjt, Agneta Mannberg-Jansson och Markus Metsola.

Kommundirektören har från Svinryggen begärt en mer detaljerad beräkning av investeringsprojektet slutbehandlingsanläggning för bioavfall. VD Jesper Svanfeldt har 1.6.2021 inkommit med kompletterat underlag.

Lönsamhetskalkyl för bioavfallsanläggning, enligt bilaga:

Protokolljustering: _____

./. Bilaga A – KST § 121

Med denna kalkyl som underlag föreslås att Jomala kommun ställer sig bakom investeringsplanerna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse XX till tillfälligt ombud för Svinryggens Deponi Ab:s bolagsstämma 11.6.2021.

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

1. Bokslutet kan godkännas.
2. Förslaget från styrelsen om inga dividender kan godkännas.
3. Ansvarsfrihet kan beviljas.
4. Ny styrelse skall väljas. Kommunstyrelsen tar ställning till om man vill föreslå återval till den del Jomala beslutar om nomineringar.
5. Jomala kommun meddelar att kommunen som ägare ställer sig bakom förslaget om investering i slutbehandlingsanläggning för bioavfall och detta förutsätter att ägarna hörs om förutsättningarna ändras avsevärt.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar utse kommunsekreterare Emilia Josefsson till tillfälligt ombud för Svinryggens Deponi Ab:s bolagsstämma 11.6.2021.

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

1. Bokslutet kan godkännas.
 2. Förslaget från styrelsen om inga dividender kan godkännas.
 3. Ansvarsfrihet kan beviljas.
 4. Ny styrelse skall väljas. Kommunstyrelsen önskar återval till den del Jomala beslutar om nomineringar.
 5. Jomala kommun meddelar att kommunen som ägare ställer sig bakom förslaget om investering i slutbehandlingsanläggning för bioavfall och detta förutsätter att ägarna hörs om förutsättningarna ändras avsevärt.
-

Dnr: DIARIET 176/21

122 §

**KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F. FÖRBUNDSSTÄMMA
11.6.2021, DIREKTIV TILL OMBUD**

KST § 122/10.6.2021:

Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) håller förbundsstämma 11.6.2021 kl. 13.00 i auditoriet vid Sjöfartsmuseet i Mariehamn. Jomala kommuns ombud är Tage Eriksson (ersättare Jonas Sommarhed). Christian Dreyer sitter för närvarande som ledamot på ett Jomalamandat i förbundsstyrelsen. I kallelsen, som delgivits kommunstyrelsen 4.6.2021 på kommunens intranät, finns följande punkter upptagna:

- 1 § Sammanträdets öppnande
- 2 § Val av mötesordförande
- 3 § Fastställande av röstlängd för sammanträdet
- 4 § Sammanträdets beslutförhet och laglighet
- 5 § Godkännande av föredragningslistan
- 6 § Val av protokolljusterare
- 7 § Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2020
- 8 § Beviljande av ansvarsfrihet
- 9 § Information från planeringskommittén för nybyggnation på fastigheten Svedgränd
- 10 § Anmälningssärendet, information om KST

Vad gäller bokslutet och verksamhetsberättelsen för 2020 kan konstateras att KST totalt hade verksamhetskostnader om 11 410 653 euro (10 916 699 euro 2019). Totalt hade KST verksamhetsintäkter om 11 650 509 euro (11 145 293 euro 2019). Totalt hade KST budgeterat för ett minusresultat om -9 000 euro. Efter avskrivningar enligt plan landar dock bokslutet på ett minusresultat om -15 226 euro för 2020. Av revisionsberättelsen framgår att förvaltningen har skötts enligt lag och förbundsfullmäktiges beslut samt att bokslutet är korrekt upprättat.

Jäv:

Christian Dreyer är styrelseledamot i KST och är således en av de vars ansvarsfrihet stämman ska ta ställning till. Dreyer är därmed jävig i frågan om direktiv till Jomalas ombud till denna del och deltar därför inte i ärendets behandling.

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

1. Bokslutet kan godkännas och de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

BESLUT:

Kommunsekreterarens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 179/21

123 §

BOLAGSTÄMMA FAB JOMALABOSTÄDER, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 123/10.6.2021:

Fastighets Ab Jomalabostäder kallar till bolagstämma 22.6.2021 kl. 9:00 på kommunkansliet i Jomala. Kommunens ombud är Siv Ekström, John Farell och Ralf Häggblom.

./. Kallelse, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 123

Föredragningslista:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande och sekreterare för stämman.
3. Val av protokolljusterare.
4. Konstaterande av närvarande aktieägare och aktieägarrepresentanter.
5. Fastställande av röstlängd.
6. Konstaterande av stämmans laglighet.
7. Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2020.
8. Revisionsberättelsen.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning.
10. Åtgärder med anledning av bokslutet.
11. Ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör.
12. Styrelsemedlemmarnas och revisoreernas arvoden.
13. Fastställande av antalet styrelsemedlemmar.
14. Val av styrelsemedlemmar. Kommunstyrelsen föreslår.
15. Val av revisor jämte revisorssuppleant.
16. Stämmans avslutande.

Föregående period har styrelsen bestått av:

Carina Aaltonen, ordförande

Dick Klingberg

Markus Metsola

Jäv:

Carina Aaltonen är styrelseledamot i FAB Jomalabostäder och är således en av de vars ansvarsfrihet stämman ska ta ställning till. Aaltonen är därmed jävig i frågan om direktiv till Jomalas ombud till denna del och deltar därför inte i ärendets behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger följande direktiv:

1. Bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas.
2. Kommunstyrelsen föreslår styrelsemedlemmar.

Protokolljustering: _____

BESLUT:

Kommunstyrelsen ger följande direktiv:

1. Bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas.
 2. Kommunstyrelsen önskar återval av styrelsemedlemmarna.
-

124 §

BOLAGSTÄMMA JOMALA ENERGI AB, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 124/10.6.2021:

Jomala Energi Ab kallar till bolagstämma 15.6.2021 kl. 12:00 på kommunkansliet i Jomala. Kommunens ombud är Stig-Göran Nyman och Peggy Eriksson.

./. Kallelse, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 124

Föredragningslista:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande och sekreterare för stämman.
3. Val av protokolljusterare.
4. Konstaterande av stämmans stadgeenliga sammankallande och beslutförhet.
5. Föredragning av verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse 2020.
6. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
7. Beslut om åtgärd som föranledes av vinst eller förlust.
8. Beslut om beviljande av ansvarsfrihet för bolagets styrelse samt verkställande direktör
9. Beslut om arvode för styrelseordförande samt medlemmar.
10. Beslut om arvode för revisorer.
11. Fastställande av antalet styrelsemedlemmar.
12. Val av styrelsemedlemmar.
13. Val av revisorer samt suppleanter.
14. Stämmans avslutande

Föregående period har styrelsen bestått av:

Siv Ekström, ordförande
Joakim Blom
Markus Metsola

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger följande direktiv:

1. Bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas.
2. Kommunstyrelsen föreslår styrelsemedlemmar.

BESLUT:

Kommunstyrelsen ger följande direktiv:

1. Bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas.
2. Kommunstyrelsen önskar återval av styrelsemedlemmarna.

125 §

ÅDA AB BOLAGSSTÄMMA 21.6.2021, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 125/10.6.2021:

Åda Ab har kallat till bolagsstämma 21.6.2021 kl. 15. Jomala kommuns ombud vid bolagsstämman är Jörgen Strand med Carina Aaltonen som ersättare. Aaltonen har meddelat förhinder.

Ärenden som skall tas upp är:

1. Öppnande av stämman.
2. Val av ordförande och sekreterare för stämman.
3. Val av protokolljusterare.
4. Bolagsstämmans stadgeenliga sammankallande. Fastställande av röstlängd.
5. Framläggande av årsredovisning omfattande verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning.
6. Framläggande av revisionsberättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Åtgärder som föranleds av vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning.
9. Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören.
10. Styrelsemedlemmarnas arvoden.
Förslag: ingen ändring
11. Antalet ordinarie styrelsemedlemmar.
Förslag: sex medlemmar
12. Val av styrelsemedlemmar och styrelseordförande.
Förslag: Omval av Anna Dahlman, Tom Gråhn, Marika Mattfolk, Barbara Heinonen, Jeanette Pajunen samt som ordförande Johan Rothberg.
13. Val av revisor.
Förslag: David Mattsson (KPMG) med Fredrik Salonen (KPMG) som ersättare.
14. Revisorns arvode.
15. Val av valberedning och valberedningens anvisningar
Förslag: Presenteras på stämman och inga förändringar i anvisningarna.
16. Ådas kommande uppdrag
17. Övriga ärenden

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte ge några direktiv till ombudet.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns. Som tillfällig ersättare för Jörgen Strand utses kommunsekreterare Emilia Josefsson.

Dnr: DIARIET 175/21

126 §

MISE K.F. FÖRBUNDSSTÄMMA 17.6.2021, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 126/20.6.2021:

Ålands miljöservice k.f. (Mise) har kallat till förbundsstämma 17.6.2021 kl. 13.00 på Hotell Pommern. Jomala kommuns ombud vid förbundsstämman är Jörgen Strand och Carina Aaltonen med Dennis Jansson och Linda Valve som ersättare. I Mises förbundsstyrelse sitter Tomas Boedeker på ett Jomalamandat. Vid förbundsstämman ska följande ärenden behandlas:

- § 1 Förbundsstämman öppnas
- § 2 Förbundsstämmans beslutsförhet och laglighet
- § 3 Val av ordförande och viceordförande för stämman
- § 4 Val av sekreterare och två protokolljusterare för stämman, samt rösträknare
- § 5 Förbundsstämmans dagordning fastställs
- § 6 Bokslut 2020
- § 7 Budget 2021 styrelsens förslag till förändring
- § 8 Slam diskussionsärende

Kallelsen till Mises förbundsstämma med tillhörande handlingar har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 4.6.2021.

Mises resultat för 2020 var -39 888,22 euro. Som tidigare konstaterats har MISE ett alltför stort ackumulerat underskott och kassan är negativ om man beaktar checkkrediten.

Revisorerna förordar att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

Gällande ärendet budgetändring konstateras att det i uppställningen över lån och investeringen framgår att planerade investeringar 2021 uppgår till 458.543,55 euro. I budget för 2021 har beviljats investeringar till ett belopp om 411.112 euro. Således bygger lånebehovskalkylen på en investeringsnivå 2021 som överskrider den av stämman beviljade budgeten för samma år. Rimligen ska stämman inte godkänna lån utöver de investeringsbelopp stämman beviljat utan måste i så fall också ändra budget för 2021. Vidare har framkommit att budgetändringen till den del den gäller checkkredit redan har verkställts av styrelsen för att undvika att en leverantör skulle stå utan ersättning. Det är förståeligt att styrelsen vill undvika att leverantörer får lida av förbundets likviditetsstörningar men av detta kan man också dra slutsatsen att förbundet måste bli bättre på likviditetsplanering. Ett plötsligt behov av checkkredit på 200.000 euro skall inte kunna uppstå vid god planering. På så vis kan kommunförbundet undvika att ställa stämman inför fullbordat faktum i framtiden.

Vidare föreslås i tilläggsbudgeten medel för att utöka personalen. Det framgår att planen är att successivt de kommande åren utöka personalstyrkan. Detta kan förvisso vara påbjudet men en större utredning av förbundets organisation och ledning är påkallad. Därför föreslås att Jomala ska yrka på att tilläggsbudgeten nekas och att stämman istället tillsätter ett utskott för att ta fram förslag på ny förvaltningsstadga och nytt organisationsschema. Utskottet föreslås bestå av förbundsstyrelsens presidium samt en representant vardera från kommunerna Mariehamn, Jomala och Hammarland. Utskottet föreslås ha möjlighet att anlita extern expertis till ett belopp om 5.000 euro. Stämmans mandat att utse utskott regleras i 3 § förvaltningsstadgan för Mise.

Ärendet benämnt ”Slam diskussionsärende” saknar beredning från styrelsen och har heller inte ett beslutsförslag som uppfyller formkraven på ett lagenligt beslutsförslag. Styrelsen bör fatta ett beslut om vad styrelsen föreslår för stämman och återkomma i ärendet. Därför bör ärendet avföras från listan till den nu aktuella stämman. Om stämman ändå tar upp ärendet bör Jomala kräva att alla stämmorepresentanter får ta del av Jomala kommunstyrelsens initiativ i frågan och att stämman återremitterar ärendet till förbundsstyrelsen för beredning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombuden:

1. Bokslutet för 2020 kan godkännas och de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet för 2020.

2. Budgetändringen ska inte godkännas i föreliggande form. Ett lån som motsvarar beviljad investeringsbudget kan beviljas, dvs 47.431,55 euro lägre än äskat. Stämman ska också påtala för förbundsstyrelsen att den i fortsättningen inte accepterar att krediter förs till stämman först efter deras verkställande. Vidare ska inte budgetändringen gällande personalbudget beviljas utan istället ett förslag om att tillsätta ett utskott för att ta fram nytt förslag till förvaltningsstadga och organisationsschema tillsätts. Följande förslag ska till den delen ställas eller understödjas:

Jomala kommun föreslår med stöd av 3 § förvaltningsstadgan för Mise att stämman tillsätter ett utskott för att ta fram förslag på ny förvaltningsstadga och nytt organisationsschema. Utskottet skall bestå av förbundsstyrelsens presidium samt en representant vardera från kommunerna Mariehamn, Jomala och Hammarland som dessa kommuner utser internt. Utskottet ges möjlighet att anlita extern expertis till ett belopp om 5.000 euro.

3. Ärendet ”Slam diskussionsärende” bör avföras från listan. Om stämman under § 5 Förbundsstämmans dagordning fastställs motsätter sig detta ska Jomala yrka på att alla stämmorepresentanter får ta del av Jomala kommunstyrelsens initiativ i frågan och att stämman återremitterar ärendet till förbundsstyrelsen för beredning.

Jäv:

Tomas Boedeker är styrelseledamot i Mise och är således en av de vars ansvarsfrihet stämman ska ta ställning till. Boedeker är därmed jävig i frågan om direktiv till Jomalas ombud till denna del och deltar därför inte i ärendets behandling.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

127 §

UPPHANDLING FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

KST § 91/18.5.2020:

Avtalet för anordnandet av företagshälsovården för Jomala kommun löper ut 31.12.2020. Med anledning av detta är det skäl för kommunen att göra en upphandling av företagshälsovården för kommunens anställda. Förvaltningen har tagit fram underlag för upphandling. Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 214 000 euro för varuupphandling och tjänsteupphandling. I enlighet med 1 § 1 mom. landskapslag (ÅFS 2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling tillämpas därför lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inbegära anbud vad gäller företagshälsovård för anställda i Jomala kommun. Upphandlingen genomförs i det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop. Upphandlingen ska även annonseras på Jomala kommuns webbplats. Upphandlingen ska göras i form av ett öppet förfarande.

KST § 127/10.6.2021:

Personalchefens beredning:

Kommunen har begärt in anbud för företagshälsovård. Anbuderna öppnas 7 juni 2021. Upphandlingen har genomförts i det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop. Upphandlingen har även annonseras på Jomala kommuns webbplats. Upphandlingen har gjorts i form av ett öppet förfarande.

Under upphandlingsprocessen har det konstaterats att det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet inte överskrids i och med att det rör sig om upphandling av sociala tjänster.

Anbudet med det lägsta totala priset antas (jämförelsen av anbud görs utgående från totalkostnaden och som utvärderingsgrund används av leverantören uppgivna ersättningar samt utnyttjade företagshälsovårdstjänster och sjukvårdstjänster på allmänläkarnivå för anställda inom Jomala kommun enligt i anbudsformuläret uppskattat antal/år).

Godkänt anbud med lägsta totala priset, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 127

Det godkända anbudet enligt bilaga A bör antas då detta är det godkända anbudet med det lägsta totala priset.

./.
Anbudssammanställning, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 127

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta det godkända anbudet med lägsta totala pris enligt bilaga A.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att upprätta och ingå köpeavtal för perioden 1.9.2021-31.12.2024 med option på förlängning till 31.12.2025.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

128 §

LOKAL LÖNEJUSTERINGSPOTT 2021

KST § 101/10.5.2021:

Personalchefens beredning:

I enlighet med det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) samt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk sektor (TS) 2020-2021 ska arbetsgivarna fördela en lokal justeringspott om 0,8 procent av lönesumman vilken beräknas på den lönesumma som föregår den andra allmänna justeringen vid 1.2.2021. När den lokala justeringspotten fördelas är syftet först och främst att arbeta fram eller vidareutveckla de lokala lönesystemen, rätta till lokala missförhållanden i lönerna och stödja resultatfrämjande omorganiseringar av verksamheten och uppgifterna. Samtidigt bör man se till att lönenivån för personer i lednings- och chefsställning och för andra som står utanför den uppgiftsrelaterade lönesättningen står i rätt förhållande till de underställdas löner eller till lönerna i jämförbara grupper. Arbetsgivaren bör fästa vikt vid att den lokala justeringspotten fördelas så jämlikt som möjligt mellan de olika lönebilagorna med beaktande av bilagornas lönesummor. De som står utanför lönesättningen betraktas då som en egen grupp. Den lokala justeringspotten används för höjning av uppgiftsrelaterade löner och/eller för betalning av individuella tillägg eller motsvarande förhöjningar.

Den lokala arbetsgivarens och huvudavtalsorganisationernas representanter förhandlar om användningen av den lokala justeringspotten. Målet för förhandlingarna är att ge personalen faktiska påverkningsmöjligheter och att i mån av möjlighet uppnå samförstånd genom att höra förhandlingsparterna på lika villkor. Över förhandlingarna ska upprättas ett protokoll där parternas ståndpunkter med eventuella motiveringar framgår. Om den kommunala arbetsgivaren inte har sammankallat parterna för lokala förhandlingar vid fördelningen av den lokala justeringspotten och om arbetstagarparten inte i efterhand godkänner arbetsgivarens ensidiga beslut om fördelningen skall potten fördelas som en allmän förhöjning åt alla anställda i kommunen.

Enlig Kommunala avtalsdelegationens cirkulär 11/2020 kan de lokala förhandlingarna om den lokala justeringspotten med fördel ske enligt följande schema:

1. En representant för arbetsgivaren kartlägger löneuppgifterna och hör huvudavtalsparterna.
2. Arbetsgivaren hör personalen (genom samarbetsorgan så som arbetarskyddskommission).
3. Ärendet förs fram till det organ som fastställer lönerna.
4. Arbetsgivaren utser förhandlare med fullmakt att förhandla och fastställa resultat.
5. Arbetsgivaren förhandlar med huvudavtalsorganisationerna.

6. Arbetsgivaren fastställer fördelningen med beaktande av de synpunkter som framgått i förhandlingarna.

Enligt 91 § förvaltningsstadagan av 8.12.2020 förs förhandlingar om lönejusteringar av kommundirektören eller personalchefen eller annan av kommundirektören utsedd tjänsteman. Förhandlingsresultaten fastställs av kommunstyrelsen.

Den exakta fördelningen av den lokala justeringspotten är för arbetsgivaren kostnadsneutral eftersom det är en bestämd summa som fördelas.

Personalchefen förordar följande process för att fastställa fördelningen av den lokala justeringspotten:

1. Personalchefen begär in synpunkter från huvudavtalsparterna gällande kommunens löneuppgifter.
2. Personalchefen begär in synpunkter från förvaltningscheferna samt arbetsskyddskommissionen gällande kommunens löneuppgifter.
3. Kommundirektören och personalchefen sammanställer ett förhandlingsbud med utgångsläge i kommunens arbetsvärderingssystem samt de synpunkter som inhämtats från parterna.
4. Kommundirektören och personalchefen förhandlar med huvudavtalsparterna.
5. Kommunstyrelsen fastställer formellt förhandlingsresultaten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner följande process för att verkställa fördelningen av den lokala justeringspotten:

1. Personalchefen begär in synpunkter från huvudavtalsparterna gällande kommunens löneuppgifter.
2. Personalchefen begär in synpunkter från förvaltningscheferna samt arbetsskyddskommissionen gällande kommunens löneuppgifter.
3. Kommundirektören och personalchefen sammanställer ett förhandlingsbud med utgångsläge i kommunens arbetsvärderingssystem samt de synpunkter som inhämtats från parterna.
4. Kommundirektören och personalchefen förhandlar med huvudavtalsparterna.
5. Kommunstyrelsen fastställer formellt förhandlingsresultaten.

KST § 128/10.6.2021:

Personalchefens beredning:

Kommundirektören och personalchefen har efter att ha hört och beaktat synpunkter från förvaltningschefer samt huvudavtalsparterna tagit fram ett förhandlingsbud. Det slutliga förhandlingsbudet togs fram efter att ha behandlats i arbetarskyddskommissionen. Förhandlingsbudet enligt bilaga A accepterades av huvudavtalsparterna. Under hösten bör berörda arbetsvärderingsdokument uppdateras så att de stämmer överens med förhandlingsresultatet.

./.
Förhandlingsbud, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 128

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer lönerna i enlighet med förhandlingsresultatet enligt bilaga A. Under hösten uppdateras berörda arbetsvärderingsdokument så att de stämmer överens med förhandlingsresultatet.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

129 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 17.44.

./.
Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 129.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **109, 118, 119, 127, 128.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **109, 118, 119, 127, 128.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Förvaltningsbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för att beslutet bör ändras
- vad besvärsrätten grundar sig på, om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn, postadress och kontaktuppgifter

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som för hans eller hennes talan. Om talan förs av ombud ska också dennas kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska fogas det överklagade beslutet med besvärсанvisning, utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet och de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till besvärsmyndigheten.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).