



Sammanträdestid	10.5.2021 kl. 16:00 – 20.14.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Nordberg Mika, ersättare för Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Frånvarande	Boedeker Tomas,
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, deltar under § 88, kl. 17.15-18.15, Eriksson Tage, kommunfullmäktiges vice ordförande och styrelseordförande Svinryggens Deponi Ab, Blomqvist Susanne, ersättare kommunstyrelsen, Milestad-Styrström Suzanne, ersättare kommunstyrelsen, deltar under § 88, kl. 16.00-17.00, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Svanfelt Jesper, VD Svinryggens Deponi Ab, deltar under § 88, kl. 17.15-18.15, Flöjt Henrik, styrelseledamot Svinryggens Deponi Ab, deltar under § 88, kl. 17.15-18.15, Sundback Barbro, styrelseledamot Svinryggens Deponi Ab, deltar under § 88, kl. 17.15-18.15, Lindblom Dan, ekonomichef, deltar under § 107, kl. 18.30-19.03.
Paragrafer	§§ 87 - 108
	Jomala den 10 maj 2021
	Jörgen Strand Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 10 maj 2021
	Marie Skogberg Carina Aaltonen
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2021
	Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



Sammanträdestid	10.5.2021 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

87 §	Sammanträdets konstituerande	1
88 §	Anmälningsärenden	2
89 §	Anhållan om detaljplaneändring för specialfritidshem i Prestgården by, SÅHD	3
90 §	Anhållan om detaljplaneändring för fastigheter i kvarter 4208 tomt 1 RNr 10:20 och tomt 2 RNr 10:19, fastigheten Blombergs RNr 10:22 och Möckelö Norra RNr 10:1 i Möckelö	6
91 §	Arrende av jakträtt på kommunens fastigheter, Möckelö	12
92 §	Arrende av jakträtt på kommunens fastigheter, anhållan Dalkarby rådjursjaktlag	14
93 §	Planerare, inrättande av tjänst	15
94 §	Val av planläggare	17
95 §	Anhållan om projektstöd, Mariehamns gymnastikförening	19
96 §	Befrielse från förtroendeuppdrag och fyllnadsval	22
97 §	Tillsättande av arbetsgrupp, skolfrågor	23
98 §	Avgiftsfrihet inom barnomsorgen	25
99 §	Stipendier 2021	27
100 §	Motion om Jomalas granskning av utträde ur Mise	28
101 §	Lokal lönejusteringspott 2021	32
102 §	Friskvårdsprogram 2021	34
103 §	Arkivplan för Jomala kommuns förvaltning	35
104 §	Bolagsstämma för Ålands Vatten Ab 20.5.2021, direktiv till ombud	41
105 §	Oasen boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige 26.5.2021, direktiv till ombud	43
106 §	Fullmakt till Kommunernas socialtjänst k.f.	45
107 §	Bokslut 2020	46
108 §	Sammanträdets avslutande	48

87 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Marie Skogberg och Carina Aaltonen.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

88 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Kommunstyrelsen besöker Möckelö strand för syn av bl.a. uppsamlingsplats för skolskjuts.
2. Information och diskussion med Jesper Svanfelt, VD Svinryggens Deponi Ab.
3. Sammanställning över tjänstemannabeslut fattade under kvartal 1, 2021.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

89 §

ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING FÖR SPECIALFRITIDSHEM I PRESTGÅRDEN BY, SÅHD

KST § 24/15.2.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Södra Ålands högstadiedistrikt (SÅHD) har 29.1.2021 inkommit med en anhållan om detaljplaneändring gällande tomt 2 i kvarter 42220 i Prestgården by. SÅHD har tidigare anhållit om att köpa del av fastigheterna som utgör tomt 2 i kvarter 42220 av kommunen för att möjliggöra byggandet av ett specialfritidshem på tomten. Kommunfullmäktige har genom § 6/2.2.2021 godkänt anhållan om köp och utkast till köpebrev. Anhållan om detaljplaneändring, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 24

Av anhållan framgår att SÅHD:s nuvarande skissritningar till viss del överskrider den markerade byggnadsytan. Genom planändringen hoppas SÅHD kunna utnyttja gårdsytan på bästa sätt, ha en säker trafiklösning och få in ett leksaks- och fastighetsförråd som inte äter av lekmiljön på gården.

Planläggaren har 3.2.2021 lämnat synpunkter gällande anhållan. Planläggaren framför att detaljplaneändringen är möjlig att genomföra så att detaljplanen anpassas till den tänkta byggnationen om följande villkor följs:

- Parkeringsplatsernas tänkta placering är på område som ska planteras med buskar och träd enligt gällande detaljplan, därför ska området för parkeringsplatserna förses med underlag som släpper igenom vatten.
- Planerade förrådsbyggnader ska förses med grönt tak, det vill säga med vegetation.

Byggnads- och miljöinspektören och tekniska chefen har 5.2.2021 informerat om att de i detta läge inte har några synpunkter gällande SÅHD:s anhållan.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att sökanden åtar sig att stå för planläggningskostnaderna, att godkänna anhållan gällande detaljplaneändring av tomt 2 kvarter 42220 i Prestgården by. Kommunens planläggare får i uppdrag att utföra planändringen. Uppdraget ska prioriteras framom övriga aktuella ärenden.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 44/15.3.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Kommunens planläggare har i samråd med SÅHD tagit fram ett förslag till detaljplaneändring av tomt 2 kvarter 42220 i Prestgården by. Skoldirektör Mathias Eriksson har 5.3.2021 bekräftat att SÅHD står för planläggningskostnaderna. Förslag till detaljplaneändring av tomt 2 kvarter 42220 i Prestgården by jämte beskrivning av den 4.3.2021, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 44

Av förslaget framgår att markanvändningen ändras så att det framgår att på tomt får en allmän byggnad samt en separat ekonomibyggnad uppföras.

Ekonomibyggnadens tak ska anläggas med takvegetation som t.ex. sedum eller mossa. A-tomtens byggnadsyta förstoras för att möjliggöra byggandet av ett specialfritidshem som anpassats och godkänts av SÅHD. Förutom att byggnadsytan förstoras något ändras talet som anger hur många procent av byggnadstomtens areal som får bebyggas till 24 % från tidigare 22 %. Ökningen om 2 % motsvarar 30 m². Den del av område som ska planteras, med buskar och träd, på östra delen av tomten minskar mot norr och öster. Tomtens byggrätt, våningstal och allmänna bestämmelser är samma som i nuvarande detaljplan.

Eftersom området sedan tidigare är detaljplanerat och justeringarna små bedöms ändringen inte medföra sådana konsekvenser att det är ändamålsenligt med tanke på planens syfte och betydelse att hålla samråd enligt 30 § plan- och bygglagen. Under utställningstiden finns det möjligheter till insyn och påverkan.

Innan en plan antas ska kommunen ställa ut förslaget under minst 30 dagar enligt 31 § plan- och bygglagen. Meddelande om att planförslaget ska ställas ut ska senast sju dagar före utställningen sändas per brev till kommuner som berörs av förslaget samt till markägare och andra av kommunen kända innehavare av mark inom planområdet. Ett meddelande behöver dock inte sändas om personerna i fråga har godkänt planen.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar framlägga förslaget till detaljplaneändring av tomt 2 kvarter 42220 i Prestgården by enligt bilaga B till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar vidare begära byggnämndens och teknisk chefs utlåtande över förslaget.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 89/10.5.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Under utställningstiden 26.3.2021 - 26.4.2021 har inga anmärkningar inkommit.

Teknisk chef har 28.4.2021 meddelat att han inte har några synpunkter gällande planförslaget.

Byggnämnden i Jomala kommun har genom beslut BN § 39/24.3.2021 konstaterat att planförslaget till samtliga delar följer lagar och förordningar på området och således kan omfattas.

I enlighet med 49 § förvaltningsstadgan av 8.12.2020 beslutar kommunstyrelsen om ändringar av detaljplaner inom delgeneralplanerade områden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta detaljplaneändring av tomt 2 kvarter 42220 i Prestgården by enligt bilaga B jämte beskrivning av den 4 mars 2021.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 535/18

90 §

**ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING FÖR FASTIGHETER I
KVARTER 4208 TOMT 1 RNR 10:20 OCH TOMT 2 RNR 10:19,
FASTIGHETEN BLOMBERGS RNR 10:22 OCH MÖCKELÖ
NORRA RNR 10:1 I MÖCKELÖ**

KST § 187/10.9.2018:

Varuboden på Åland Ab har 28.8.2018 inkommit med en anhållan om detaljplaneändring av S-Markets fastigheter kvarter 4208 tomt 1 RNR 10:20 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-20) och tomt 2 RNR 10:19 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-19), fastigheten Blombergs RNR 10:22 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-22) och del av Jomala kommuns fastighet Möckelö Norra RNR 10:1 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-1) i Möckelö. Anhållan avser ombyggnation av parkeringen och närområdet vid S-Market samt flytt av infarten till S-Markets parkering vid Lövuddsvägen mer norrut på Flygfältsvägen. Vidare anhåller sökanden om att planläggningen företas av planläggare Jens Karmert vid Atom arkitekter. Sökanden anhåller slutligen om inlösen av del av Jomala kommuns fastighet Möckelö Norra RNR 10:1 såvida detta kan ske till skäligt pris. Varuboden på Åland Ab har förvärvat fastigheten Blombergs RNR 10:22 och inväntar lagfart för fastigheten. Planläggaren har samtyckt till att inleda planlägningsprocessen i enlighet med anhållan. Teknisk chef har även samtyckt till att inleda planlägningsprocessen i enlighet med anhållan så länge eventuella förändringar rörande kommunaltekniken så som vatten- och avlopp samt gatubelysningen hanteras under planlägningsprocessen. Anhållan om detaljplaneändring, enligt bilaga;

./.

Bilaga A – KST § 187

Vid andra liknande fastighetsaffärer i samband med planläggning har 25 euro/m² ansetts som ett marknadsmässigt pris. För att verkställa detaljplaneändringen och hantera kommunaltekniken krävs även att ett markanvändningsavtal och föravtal ingås med kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att markägaren står för planlägningskostnaderna och kostnaderna för att verkställa detaljplaneändringen, att godkänna anhållan om detaljplaneändring av fastigheterna kvarter 4208 tomt 1 RNR 10:20 och tomt 2 RNR 10:19, fastigheten Blombergs RNR 10:22 och del av Jomala kommuns fastighet Möckelö Norra RNR 10:1 i enlighet med Bilaga A. Kommunstyrelsen beslutar vidare att markanvändningsavtal och föravtal ska upprättas där det av kommunen begärda priset om 25 euro/m² för kommunens mark är en förutsättning. Kommunstyrelsen beslutar slutligen att godkänna Jens Karmert vid Atom arkitekter som extern planläggare.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Protokolljustering: _____

KST § 243/5.11.2018:

Varuboden på Åland Ab har 9.10.2018 inkommit med en anhållan och komplettering om att det av kommunen begärda priset om 25 euro/m² för kommunens mark, som är en förutsättning för detaljplaneändringen, ska sänkas till 15 euro/m². Som motivering anges i korthet att Varuboden på Åland Ab är villiga att ta över underhållsansvaret för den gång- och cykelväg i grus som går från landsväg 1 till Lövdalsvägen och att kommunen i och med detaljplaneändringen blir av med östra delen av Lövdalsvägen samt tillhörande underhållskostnader. Varuboden på Åland Ab framhåller även att de markområden som köps av Jomala kommun och som genom detaljplaneändringen införlivas i deras fastigheter/tomt kan köpas utan byggrätt på det sättet att den totala byggrätten för existerande fastigheter/tomter sätts som angiven högsta byggrätt för den nya större fastigheten/tomten. Sammantaget anser därför Varuboden på Åland Ab att den nu aktuella marköverlåtelsen därför inte kan jämföras med andra försäljningar Jomala kommun tidigare gjort där trafiklösningarna redan är tillräckliga. Anhållan med komplettering, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 243

Inledningsvis kan konstateras att det för trafiksituationen och parkeringsmöjligheterna i området är mycket tacksamt att Varuboden på Åland Ab har målsättningen att göra förbättringsåtgärder. Vad gäller den gångstig av grus som går från landsväg 1 till Lövdalsvägen är denna dock inte en formell gång- och cykelväg utan endast något som anlades i aktuellt parkområde för att underlätta för den lätta trafiken att ta sig till tomterna/fastigheterna vid östra Lövdalsvägen. Underhållskostnaderna för gångstigen är även mycket begränsade. Gångstigen i grus blir också mindre behövlig då landskapsregeringen nu realiserar trafiklösningen med gång- och cykelväg med tunnel vid rondellen Landsväg 1 och Flygfältsvägen. Ifall den nu av Varuboden på Åland Ab inledda detaljplaneändringsprocessen verkställs och östra delen av Lövdagsvägen blir tomtmark, kommer gångstigen i grus också endast betjäna den tomt/fastighet som ägs av Varuboden på Åland Ab.

Vad gäller östra delen av Lövdalsvägen, som skulle överlåtas till Varuboden på Åland Ab, i samband med detaljplaneändringen kan även konstateras att det allmänna intresset av gatan redan minskat då gatan i nuläget endast betjänar tomter/fastigheter ägda av Varuboden på Åland Ab. Kostnaden för att underhålla gatan, som är cirka 110 meter lång, uppgår också endast till cirka 150 euro per år och är därmed inte en omständighet som väsentligt påverkar beslutet att överlåta marken eller det förutsatta priset 25 euro per m² (kostnaden är uträknad utgående från att kommunens underhållskostnader enligt bokslut 2017 för 1 km gata i snitt var 1 471 euro).

Varuboden på Åland Ab har även framfört att de för att sänka priset per m² till 15 euro är villiga att begränsa byggrätten till nuvarande byggrätt på befintliga tomter/fastigheter då bolaget i nuläget främst ute efter att ordna en bättre parkering och trafiksituation för detaljhandelsbutiken samt övriga bu-

tiker i området. Från kommunens sida kan dock konstateras att det inte finns några hinder för en ökad byggrätt och exploatering i området. I området finns redan all behövlig kommunal teknik och trafiksituationen i området kommer att förbättras genom de nu av landskapet initierade projekten med gång- och cykelvägar samt tunnel vid rondellen landsväg 1 och Flygfältsvägen. Ur ett hållbarhetsperspektiv är det också bättre att samla byggnation och exploatering till vissa särskilda områden framom att sprida ut exploateringen.

Avslutningsvis bör påpekas att den nu föreslagna marköverlåtelsen där allmänna områden genom detaljplaneändringar blir privat tomtmark inte är unik i Jomala kommun. Som exempel kan nämnas att kommunstyrelsen genom beslut § 188/10.9.2018 godkände en anhållan om detaljplaneändring under förutsättning att den mark kommunen ska överlåta har priset 25 euro/m² och genom beslut § 223/29.10.2018 godkändes en detaljplaneändring och en marköverlåtelse där priset var 35 euro/m² utan att markägaren fick förhöjd byggrätt för sin affärstomt. Utgående från likabehandlingsprincipen i 4 § förvaltningslagen (ÅFS 2008:9) finns således begränsade möjligheter att, utan särskilda tunga motiverade skäl, sänka priset om 25 euro/m² för kommunens mark som är en förutsättning för nu aktuell detaljplaneändring.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till det som framkommer ovan, inte sänka priset för kommunens mark till 15 euro/m² och ber samtidigt Varuboden på Åland Ab inkomma med besked ifall bolaget trots detta är intresserade av den initierade detaljplaneändringen. Ifall Varuboden på Åland Ab inte vill fortgå med detaljplaneändringsprocessen avslutas formellt processen.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt återremittera ärendet.

KST § 275/26.11.2018:

Efter återremitteringen av ärendet har en närmare utredning kring marknadspriset för liknande tomter och mark i närområdet gjorts. Det kan konstateras att rörande fastigheten Värmeland RNr 10:10 (fastighetsbeteckning: 170-420-10-10) har flera fastighetsöverlåtelser gjorts. Den första försäljningen genomfördes 2011 och då rörde det sig om en obebyggd FA-2 tomt (kvartersområde för småindustri- och affärsbyggnader) som såldes för cirka 38 euro/m². Genom en fastighetsöverlåtelse 2017 gjordes även en försäljning av ett outbrutet område av samma fastighet utgörande en egen tomt för cirka 37 euro/m². Vad gäller fastigheten Värmeland RNr 10:10 verkställdes 2018 också en fastighetsöverlåtelse nu med bebyggelse för 500 euro/m². Den närmaste fastigheten/tomten Blombergs RNr 10:22 (fastighetsbeteckning 170-420-10-22) med detaljplanebeteckningen HF (kvartersområde för handel, förvaltning och service) såldes 2018 i sin tur bebyggd för cirka 1010 euro/m². Sammantaget finns således stöd för att priset 25 euro/m² för

det område Jomala kommun avser att överlåta till Varuboden på Åland Ab med eller utan ökad byggrätt måste anses utgöra ett marknadsmässigt pris då området ska bli en del av en HF-tomt (kvartersområde för handel, förvaltning och service) i samband med den nu initierade detaljplaneändringen.

Varuboden på Åland Ab har per e-post 19.11.2018 inkommit med en komplettering av sin begäran där bolaget framför att deras begäran att få köpa mark av Jomala kommun för 15 euro/m² är väl motiverad. Ett sätt att lösa prisfrågan skulle dock vara ett pris om 20/m² men med byggrätt, även om byggrätten inte är aktuell och av primärt intresse i detta skede. Den ursprungliga begäran är dock fortsättningsvis ett pris om 15 euro/m² utan ytterligare byggrätt. Komplettering av begäran, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 275

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till det som framkommer ovan, inte sänka priset för kommunens mark till 15 euro/m² utan ytterligare byggrätt eller 20 m² med ytterligare byggrätt. Varuboden på Åland Ab bör inkomma med ett besked ifall bolaget trots detta är intresserat av den initierade detaljplaneändringen. Ifall Varuboden på Åland Ab inte vill fortgå med detaljplaneändringsprocessen avslutas formellt processen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 4/18.1.2020:

Kommunsekreterarens beredning:

Varuboden på Åland Ab har bekräftat att de önskar fortgå med detaljplaneändringsprocessen och har därför 4.12.2020 inkommit med en slutligt reviderad anhållan om godkännande över mål- och förutsättningar för den aktuella detaljplanändringen. Anhållan om godkännande över mål- och förutsättningar inkl. bilaga, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 4

Materialet som Varuboden har inkommit med är mycket omfattande. De punkter som är mest relevanta och som kommunstyrelsen aktivt bör ta ställning till i detta skede är punkt 7.1.1 *Åtgärdsprogram* och 7.1.2 *Målsättningar*. Övrig information beaktas som icke bindande och kommunstyrelsen tar inte i detta skede ställning till informationen utöver punkt 7.1.1 och punkt 7.1.2 i bilaga D. Övriga frågor regleras i ett senare skede genom t.ex. den slutliga planändringen, föravtal, köpebrev, markanvändningsavtal eller bygglov.

Utöver det kan noteras att Varuboden inte avser göra någon naturinventering av området. Med tanke på områdets karaktär som redan exploaterat för handel kan det inte anses nödvändigt att nu göra en inventering.

Kommunens planläggare, tekniska chefen och brandinspektören har tagit ställning till uppgifter gällande sina respektive områden i anhallan. Planläggaren har dock framfört ett önskemål om att Varuboden ska uppdatera baskartan för området så att transformatorstationens nya placering (från december 2020) tas med i kartan. Kvartersområdets gräns ska i det fortsatta arbetet med planändringen anpassas till transformatorstationens nuvarande placering.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna de målsättningar som framkommer i punkt 7.1.1 *Åtgärdsprogram* och 7.1.2 *Målsättningar* i bilaga D. Övrig information beaktas som icke bindande och kommunstyrelsen tar inte i detta skede ställning till informationen utöver punkt 7.1.1 och 7.1.2 i bilaga D. Kommunstyrelsen beslutar vidare begära att markägaren tar fram en ny baskarta där transformatorstationens nya placering (från december 2020) finns med.

Nästa steg i processen är att Varuboden på Åland Ab inkommer med ett förslag till detaljplaneändring innehållandes plankarta och -beskrivning i enlighet med målsättningarna.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 45/15.3.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Varuboden på Åland Ab har 9.3.2021 inkommit med ett förslag till detaljplaneändring. Förslag till detaljplaneändring, enligt bilaga:

./.

Bilaga E – KST § 45

Genom detaljplaneändringen bildas i huvudsak ett nytt kvarter (kv. 42034). Del av parkområde och gatuområde vid Lövuddsvägen ombildas till kvartersområde för handel, förvaltning och service. Kapitel 7 i planbeskrivningen redogör närmare för planändringen. Kommunens planläggare har 10.3.2021 meddelat att planförslaget uppfyller kraven för detaljplaner.

Eftersom området sedan tidigare är detaljplanerat för handel, förvaltning och service bedöms ändringen inte medföra sådana konsekvenser att det är ändamålsenligt med tanke på planens syfte och betydelse att hålla samråd enligt 30 § plan- och bygglagen. Under utställningstiden finns möjligheter till insyn och påverkan.

Innan en plan antas ska kommunen ställa ut förslaget under minst 30 dagar enligt 31 § plan- och bygglagen. Meddelande om att planförslaget ska ställas ut ska senast sju dagar före utställningen sändas per brev till kommuner som berörs av förslaget samt till markägare och andra av kommunen kända

innehavare av mark inom planområdet. Ett meddelande behöver dock inte sändas om personerna i fråga har godkänt planen.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar framlägga förslaget till detaljplaneändring av kvarter 4208 och 4209 samt park- och gatuområde i Möckelö by enligt bilaga E till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar vidare begära byggnämnden och teknisk chefs utlåtande över förslaget.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 90/10.5.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Under utställningstiden 26.3.2021 - 26.4.2021 har inga anmärkningar inkommit.

Teknisk chef har 28.4.2021 meddelat att han inte har några synpunkter gällande planförslaget. Byggnämnden i Jomala kommun har genom beslut § 40/24.3.2021 konstaterat att planförslaget till samtliga delar följer lagar och förordningar på området och således kan omfattas.

Markanvändnings- och föravtal har 5.5.2021 ingåtts mellan kommunen och Varuboden på Åland Ab. Markanvändnings- och föravtal, enligt bilaga: Bilaga F – KST § 90

./.

I enlighet med 49 § förvaltningsstadgan av 8.12.2020 beslutar kommunstyrelsen om ändringar av detaljplaner inom delgeneralplanerade områden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta detaljplaneändring av kvarter 4208 och 4209 samt park- och gatuområde i Möckelö by enligt bilaga E jämte beskrivning av den 9 mars 2021. Kommunstyrelsen beslutar även godkänna markanvändnings- och föravtalet enligt bilaga F där försäljningspriset är 25 euro/m² för kommunens områden.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

91 §

**ARRENDE AV JAKTRÄTT PÅ KOMMUNENS FASTIGHETER,
MÖCKELÖ**

KST § 80/23.4.2018:

Möckelö jaktlag, genom jaktledare Stig-Göran Nyman, har 9.4.2018 inkommit med en anhållan om att få arrendera jakträtten på av Jomala kommun ägda markområden på Möckelö, fastigheterna Västerstrand RNr 1:12 (fastighetsnummer 170-420-1-12) och Möckelö Norra RNr 10:1 (fastighetsnummer 170-420-10-1), för en tid av tre år räknat från den 1 augusti 2018.

Det kan konstateras att 32 § jaktlagen (ÅFS 1985:31) medger tillstånd för jakt på rådjur för en tid av tre år åt gången. Enligt rekommendation från landskapsregeringen uppmanas jaktlagen att arrendetider på jaktmark och tillstånd till jakt ska gälla samtidigt.

Möckelö jaktlag har från 1997 fortlöpande arrenderat jakträtten för kommunens områden på Möckelö.

I enlighet med 49 § i förvaltningsstadgan för Jomala kommun av den 29 augusti 2017 § 41 beslutar kommunstyrelsen om uthyrning av fast egendom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Möckelö jaktlag, genom jaktledare Stig-Göran Nyman, rätt att vederlagsfritt från och med den 1 augusti 2018 och tre år framåt, inräkna kommunens markområden på Möckelö, Västerstrand RNr 1:12 (fastighetsnummer 170-420-1-12) och Möckelö Norra RNr 10:1 (fastighetsnummer 170-420-10-1), i jaktlagets jaktareal för rådjursjakt utan att jakt tillåts ske i områdena. Tillståndet inbegriper rätt att hämta och tillvarata rådjur som påskjutits utanför, men fallit inom områdena. Likaså ges jaktlaget tillstånd att jaga rådjur om skadeskjutning skett och rådjuret befinner sig inom områdena.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 91/10.5.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Möckelö jaktlag anhåller genom Stig-Göran Nyman om arrende av jakträtt för rådjur på kommunens fastighet Västerstrand RNr 1:25 (fastighetsbeteckning 170-420-1-25) och del av kommunens fastighet Möckelö Norra RNr 10:23 (fastighetsbeteckning 170-420-10-23) (nordväst om Medimars lokaler) i Möckelö by för en tid av tre år räknat från 1.8.2021. Möckelö jaktlag har sedan 1997 fortlöpande arrenderat jakträtten för kommunens områden på Möckelö.

Det kan konstateras att 32 § jaktlagen (ÅFS 1985:31) medger tillstånd för jakt på rådjur för en tid av tre år åt gången. Enligt rekommendation från landskapsregeringen uppmanas jaktlagen att arrendetider på jaktmark och tillstånd till jakt ska gälla samtidigt. Enligt 2 § landskapsförordningen (ÅFS 2006:70) om jakt är jakttiden 15.8-31.8 för rådjursbock och 1.9-31.1 för rådjur och vitsvanshjort.

I enlighet med 49 § i förvaltningsstadgan för Jomala kommun av den 8.12.2020 beslutar kommunstyrelsen om uthyrning av fast egendom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Möckelö jaktlag rätt att vederlagsfritt från och med den 15 augusti 2021 till och med den 31 januari 2024 inräkna kommunens fastighet Västerstrand RNr 1:25 och del av fastighet Möckelö Norra RNr 10:23 (nordväst om Medimars lokaler) i Möckelö by i jaktlagets jaktareal för rådjursjakt utan begränsningar i jakträtten.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 559/20

92 §

**ARRENDE AV JAKTRÄTT PÅ KOMMUNENS FASTIGHETER,
ANHÅLLAN DALKARBY RÅDJURSJAKTLAG**

KST § 92/10.5.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Dalkarby rådjursjaktlag anhåller genom Peter Gustavsson om arrende av jakträtt på kommunens fastighet Fågelberget RNr 3:163 (fastighetsbeteckning 170-424-3-163) i Sviby by 15.8.2021-31.1.2025.

Det kan konstateras att 32 § jaktlagen (ÅFS 1985:31) medger tillstånd för jakt på rådjur för en tid av tre år åt gången. Enligt rekommendation från landskapsregeringen uppmanas jaktlagen att arrendetider på jaktmark och tillstånd till jakt ska gälla samtidigt. Enligt 2 § landskapsförordningen (ÅFS 2006:70) om jakt är jakttiden 15.8-31.8 för rådjursbock och 1.9-31.1 för rådjur och vitsvanshjort.

I enlighet med 49 § i förvaltningsstadgan för Jomala kommun av den 8.12.2020 beslutar kommunstyrelsen om uthyrning av fast egendom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Dalkarby rådjursjaktlag rätt att vederlagsfritt från och med den 15 augusti 2021 till och med den 31 januari 2024 inräkna kommunens fastighet Fågelberget RNr 3:163 (fastighetsbeteckning 170-424-3-163) i Sviby by i jaktlagets jaktareal för rådjursjakt utan begränsningar i jakträtten.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

93 §

PLANERARE, INRÄTTANDE AV TJÄNST

KST § 36/23.3.2020:

Kommunfullmäktige har genom § 93/10.12.2019 avlagt medel för en ny tjänst som planerare. Personalchef, planläggare och kommundirektör har tagit fram en arbetsvärdering för tjänsten. Planläggaren ansåg dock att den uppgiftsrelaterade lönen kunde diskuteras. Arbetsvärdering, enligt bilaga: Bilaga A – KST § 36

./.

Ifall kommunfullmäktige inrättar tjänsten och kommunstyrelsen fastställer arbetsvärderingen innehållande uppgiftsrelaterad lön ska kommundirektören, enligt 73 § och 69 § Jomala kommuns förvaltningsstadga av 10.12.2019, anta en tjänstebeskrivning. Personalchef, planläggare och kommundirektör har tagit fram en tjänstebeskrivning, enligt bilaga: Bilaga B – KST § 36

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en tjänst som planerare i Jomala kommun inrättas.

Kommunstyrelsen beslutar även, under förutsättning att fullmäktige inrättar tjänsten som planerare, fastställa arbetsvärderingen och den uppgiftsrelaterade lönen enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 25/31.3.2020:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att inte inrätta tjänsten.

KST § 93/10.5.2021:

Kommunfullmäktige har ånyo anslagit medel för en tjänst som planerare, denna gång genom beslut § 89/8.12.2020.

Kommundirektör, kommunsekreterare och personalchef har tagit fram ett förslag till tjänstebeskrivning samt en tillhörande arbetsvärdering.

Ifall kommunfullmäktige inrättar tjänsten skall kommundirektören anta en tjänstebeskrivning och kommunstyrelsen en arbetsvärdering innehållande uppgiftsbaserad lön.

För att påskynda rekrytering föreslås att ledigansläende görs före det att kommunfullmäktige inrättat tjänsten, dock med förbehåll att rekryteringen avbryts om inte kommunfullmäktige inrättar tjänsten.

./.

Tjänstebeskrivning, enligt bilaga:
Bilaga C – KST § 93

./.

Arbetsvärdering, enligt bilaga:
Bilaga D – KST § 93

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att en tjänst som planerare i Jomala kommun inrättas.

Kommunstyrelsen beslutar även, under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsten som planerare, fastställa arbetsvärderingen och den uppgiftsrelaterade lönen enligt bilaga D.

Kommunstyrelsen beslutar att tjänsten kan lediganslås före det att kommunfullmäktige inrättat tjänsten, dock med förbehåll att rekryteringen avbryts om inte kommunfullmäktige inrättar tjänsten.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

94 §

VAL AV PLANLÄGGARE

KST § 94/10.5.2021:

Tjänsten som ledande planläggare har varit lediganslagen 22.2.2021-19.3.2021. Inom tiden inkom 11 ansökningar. En ansökan inkom för sent för att beaktas. Rekryteringen handhades av kommundirektören, kommunsekreteraren, personalchefen samt kommunstyrelsens ledamot med ansvar för tekniska sektorn.

Av de i tid inkomna ansökningarna valdes fem ut för intervjuer. Intervjuerna skedde digitalt via Teams. Referenser togs på de fem som intervjuades. Efter detta hölls ytterligare en fördjupad intervju med två av kandidaterna. En av kandidaterna drog under beredningen tillbaka sin ansökan.

Annons och sammanställning över de sökande, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 94

./.

Vid intervjuerna användes ett av personalchefen framtaget frågeformulär. Till detta togs en lista över de uppgifter planläggaren ska kunna hantera för att sköta tjänsten. Vid urvalet beaktades kunskaper och förmågor som krävs för att kunna:

- leda kommunens planläggningskontor
- planera kommunens utveckling inom planläggning
- uppgöra kommunens detalj- och generalplaner
- bistå kommunstyrelsen i ärenden som gäller planläggning
- uppgöra budgetförslag och verksamhetsberättelse inom verksamhetsområdet
- på begäran bistå byggnämnden i ärenden som gäller lov-, tillsyns- och inspektionsfrågor och därmed sammanhängande verksamhet
- följa med utvecklingen inom byggnadsväsendet
- företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar inom verksamhetsområdet
- regelbundet samarbete med kommunens tekniska förvaltning

Efter att ha beaktat och utvärderat arbetserfarenhet, utbildning och intervjuerna av de sökande har bedömningen gjorts att Mathias Rösgren är den som bäst motsvarar förväntningarna. Rösgren har relevant utbildning och många års erfarenhet av arbete vid lantmäteriverket med ansvarsuppgifter inom offentlig förvaltning. Rösgren kan om han väljs tillträda tjänsten 1 juli.

I enlighet med 73 § förvaltningsstadgan av 8.12.2020 är det kommunstyrelsen som väljer och anställer verksamhetschefer eller motsvarande ledande eller självständig personal.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar välja Mathias Rösgren till tjänsten som ledande planläggare. Tillträde sker enligt överenskommelse med kommundirektören. En provotid om sex (6) månader tillämpas. Lön samt övriga villkor fastställs enligt gällande kollektivavtal (TS). Separat körsättning utgår mot redovisning. Föreskrivet läkarintyg skall uppvisas inom 30 dagar från tillträddande av tjänsten.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

95 §

ANHÅLLAN OM PROJEKTSTÖD, MARIEHAMNS GYMNASTIKFÖRENING

KST § 106/8.6.2020:

Mariehamns gymnastikförening har 3.12.2019 anhållit om projektstöd för förverkligande av projektet Gymnastikarena Åland. Av anhållan framgår att föreningen planerar att bygga en ny gymnastikhall på en arrenderad tomt i Möckelö. Föreningen har runt 800 medlemmar som för närvarande huserar i Bollhalla. Föreningen har verksamhet alla dagar och har medlemmar från alla kommuner på fasta Åland samt Föglö och Vårdö. Föreningen har i dagsläget ca 100 barn i kö som inte kan tas emot på grund av platsbrist. Satsningen beräknas kosta 2 750 000 euro. Finansieringen utgörs av landskapsstöd om 1 375 000 euro samt ett lån om 1 000 000 euro. Föreningen anhåller om att Jomala kommun beviljar dem ett projektstöd om 250 000 euro för förverkligande av projektet. Anhållan, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 106

Beviljande av bidrag regleras i *Principer för fritidsförvaltningens verksamhetsbidrag och övriga bidrag* antagna av kommunstyrelsen genom § 32/12.2.2018 och *Regler för beviljande av understöd för renovering av byggnad eller iordningställande och underhåll av plats* antagna av kommunstyrelsen genom § 305/1.10.2012.

Enligt 12 punkten *Principer för fritidsförvaltningens verksamhetsbidrag och övriga bidrag* kan kommunens verksamhetsbidrag endast beviljas till lokala idrottsföreningar med Jomala kommun som hemort. Mariehamns gymnastikförening har Mariehamn som registrerad hemort och uppfyller därmed inte hemortskravet för att beviljas verksamhetsbidrag.

Enligt *Regler för beviljande av understöd för renovering av byggnad eller iordningställande och underhåll av plats* kan föreningar och organisationer beviljas understöd för renovering av byggnad eller iordningställande av plats, under förutsättning att kommunfullmäktige har beviljat fritidsförvaltningen budgetmedel för ändamålet. För understödet krävs bland annat att föreningen är registrerad med Jomala kommun som hemort, att minst hälften av föreningens medlemmar har Jomala kommun som hemkommun och att föreningen uppnår en 75-procentig egenfinansiering för de avsedda åtgärderna. Mariehamns gymnastikförening har som tidigare konstaterats Mariehamn som hemort och föreningen uppnår inte en 75-procentig egenfinansiering för projektet. Därmed uppfyller föreningen inte villkoren för att beviljas understöd för iordningställande av plats.

Det kan även konstateras att fritidsförvaltningen inte har budgeterade medel för stöd i denna storleksklass.

Sammanfattningsvis finns det inte någon grund för att bevilja Mariehamns Gymnastikförening anhållan om projektstöd.

Dock kan projektet för Jomala kommun och dess invånare anses vara bra. Jomala vill vara en kommun som möjliggör utövande av fritidsintressen för så många som möjligt. Trots att det inte finns några formella grunder för att i nuvarande form bevilja det sökta bidraget föreslås därför att kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp med uppgift att närmare undersöka omständigheterna och olika tillvägagångssätt för kommunen att underlätta byggandet av Gymnastikarena Åland. Alternativ som kan undersökas är samarbete med andra kommuner och huruvida föreningen kan bolagisera byggande och drift av arenan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar avslå Mariehamns Gymnastikförenings anhållan om projektstöd för Gymnastikarena Åland med hänvisning till beredningen ovan.

Kommunstyrelsen utser en arbetsgruppen för vidare beredning av frågan.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Kommunstyrelsen beslutar utse följande personer till arbetsgruppen för vidare beredning av frågan:

Sandra Litherby

Tomas Boedeker

Christian Dreyer

KST 274/14.12.2020:

Kommunstyrelsens arbetsgrupp har sammankommit med Gymnastics Åland samt representanter från Mariehamns stad. Kontakt har också tagits med Lemlands kommun. För att långsiktigt möjliggöra föreningens satsning på en ny arena krävs ett årligt tillskott om ca 110.000 euro.

Kommunrepresentanterna enades om att ett intressant alternativ är att alla åländska kommuner tillsammans stödjer föreningen med denna årliga summa där varje kommun går in med sin andel av medlemsantalet, förslagsvis räknas medlemmar i åldern 7-20 år. För att gå vidare i frågan måste ett avtal mellan föreningen och Ålands kommuner tas fram och förankras. Innan arbetet eventuellt fortskrider bör kommunstyrelsen ställa sig bakom konceptet. För Jomalas del rör det sig som om 25-30.000 om året under en tioårsperiod.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att preliminärt ställa sig bakom konceptet och att uppdra åt förvaltningen att arbeta vidare med ett avtalsförslag, samt att rikta en förfrågan om att vara med till övriga kommuner på Åland.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 95/10.5.2021:

Svar har inkommit från ett antal kommuner:

Geta	Avböjer medverkan
Eckerö	Vill medverka
Finström	Avböjer medverkan
Föglö	Vill medverka
Lemland	Avböjer medverkan
Lumparland	Avböjer medverkan
Mariehamn	Avböjer medverkan
Saltvik	Avvaktar beslut i KFG
Sund	Avböjer medverkan

Det är olyckligt att så få kommuner är beredda att ordna kommunöverskridande samarbete, särskilt som det rör sig om ett projekt som berör väldigt många unga ålänningar varav en majoritet är flickor. En kommunal kraftsamling i frågan hade visat att Ålands kommuner trots sin fragmentisering kan samarbeta i viktiga frågor. Det hade även visat att kommunerna värdesätter en satsning på en verksamhet som i mångt och mycket är en satsning på en grupp som annars ofta inte är den största mottagaren av offentliga satsningar.

Då initiativet till en kommunöverskridande lösning inte visat sig framkomligt återstår för Jomala kommun att hänvisa gymnastikföreningen till kommunens ordinarie bidragssystem. Om föreningen har något annat konkret förslag till samarbete i frågan är man välkommen att åter kontakta kommunen. Ett alternativ som för många underlättat satsningen vore att bolagisera byggandet eftersom kommuner, privatpersoner och företag då kunde stöttat projektet med aktiekapital.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att initiativet till kommunalt samarbete inte fallit väl ut då endast två av femton kommuner har önskat medverka till förslaget.

Kommunstyrelsen konstaterar att det i nuläget inte finns några ytterligare åtgärder kommunen kan vidtaga för att möjliggöra byggandet av en gymnastikarena och att arbetsgruppens uppgift därmed är slutförd. Vid behov kan kommunen fortsätta dialogen med föreningen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

96 §

BEFRIELSE FRÅN FÖRTROENDEUPPDRAG OCH FYLLNADSVÄL

KST § 96/10.5.2021:

Ted Häggblom har 21.4.2021 anhållit om befrielse från förtroendeuppdrag inom Jomala kommun. Ted Häggblom utsågs ursprungligen till andra ersättare för Obunden Samling i kommunfullmäktige, men valdes därefter till personlig ersättare för Peggy Eriksson i kommunstyrelsen. Ted Häggblom motiverar sin anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag med att han ska flytta från kommunen 1.5.2021. Anhållan av 21.4.2021, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 96

Ted Häggbloms anhållan om befrielse påverkar inte Obunden Samlings ersättare till kommunfullmäktige i och med att de har ett ordinarie mandat och två ersättare redan. Däremot vad gäller ersättare till kommunstyrelsen behöver fyllnadsval förrättas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar meddela kommunfullmäktige att Ted Häggblom, enligt 36 och 47 §§ kommunallagen (ÅFS 1997:73), förlorat sin valbarhet och kan därmed inte fullfölja förtroendeuppdraget som personlig ersättare i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att fyllnadsval förrättas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

97 §

TILLSÄTTANDE AV ARBETSGRUPP, SKOLFRÅGOR

KST § 39/23.3.2020:

Under våren 2019 deltog rektor Pia Axberg och skolkurator Alexandra Sundholm vid ett kommunstyrelsesammanträde för information och diskussion om psykisk hälsa i skolan. Av diskussionen framgick att det fanns önskemål om en arbetsgrupp som skulle kunna hantera frågor gällande skolsektorn och fungera som ett bollplank vad gäller utvecklingsmöjligheter för skolan men också i specifika ärenden. En arbetsgrupp för skolfrågor tillsattes därför av kommunstyrelsen genom § 47/11.3.2019.

Kommunstyrelsen beslöt genom § 20/3.2.2020 att avsluta alla befintliga arbetsgrupper inom barnomsorg och skola. Därför bör en ny arbetsgrupp för skolfrågor tillsättas.

I enlighet med 64 § förvaltningsstadgan av 10.12.2019 kan kommunstyrelsen tillsätta arbetsgrupper bestående av representanter från olika förvaltningar. Arvoden utgår i enlighet med arvodesstadgan för Jomala kommun fastställd av kommunfullmäktige 10.12.2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en arbetsgrupp för skolfrågor och fastställa något krav på återkoppling.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en arbetsgrupp för skolfrågor med följande personer:

Tommy Nordberg, kommunstyrelsens representant med särskilt ansvar för skolfrågor, ordförande,
Pia Axberg, rektor, sekreterare,
Tomas Boedeker, kommunstyrelseledamot,
Peggy Eriksson, kommunstyrelseledamot.

KST § 97/10.5.2021:

Jomala kommun har inte längre någon socialförvaltning och barnomsorgen lyder i enlighet med den nya lagen om barnomsorg och grundskola under samma förvaltning som skolan. I Jomala kommun benämns förvaltningen bildningsförvaltning. Då kommunstyrelsens arbetsgrupp för skolfrågor hade möte 14.4.2021 lyftes ett önskemål om att barnomsorgen tas in i arbetsgruppen. Detta framförallt för att skapa den övergripande styrning och samordning som förutsätts när verksamheterna nu ligger under samma förvaltning.

Gruppens protokoll 14.4.2021, enligt bilaga:
Bilaga A - KST § 97

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ändra benämningen på arbetsgruppen till arbetsgrupp för bildningsfrågor.

Kommunstyrelsen beslutar vidare lägga till kommunstyrelseledamot Sandra Litherby och barnomsorgsledare Michaela Tuominen-Gällros som ledamöter i arbetsgruppen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

98 §

AVGIFTSFRIHET INOM BARNOMSORGEN

KST § 56/15.3.2021:

Barnomsorgsledarens beredning:

I februari 2021 konstaterades smitta av Covid-19 vid ett av kommunens daghem och ett antal barn sattes i samband med detta i karantän.

Enligt principer för uppbärande av barnomsorgs- och fritidshemsavgift antagna av kommunfullmäktige den 15 september 2020 § 163 har kommunstyrelsen, om särskilda samhällsomsfattande tillstånd råder, rätt att för max två månader besluta om temporära regler för avgiftsfrihet. Beslutet kan vid behov gälla retroaktivt.

Med anledning av ovanstående bedöms det som skäligt att de barn som sätts i karantän under pågående coronapandemi beviljas avgiftsfrihet för dagarna i karantän.

Utbildningschefen förordar:

Att de barn inom barnomsorgen som sätts i karantän under pågående coronapandemi beviljas avgiftsfrihet för dagarna i karantän.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att för tiden 15.2.2021-15.4.2021 beviljas inskrivna vid kommunens barnomsorg och fritidshem vid uppvisande av "Beslut om karantän" eller "Beslut om isolering" från smittskyddet avgiftsfrihet för den tid den inskrivna är i lagstadgad karantän eller isolering.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 98/10.5.2021:

Coronapandemin fortgår och barn vid kommunens daghem och fritidshem sätts i karantän varför avgiftsfrihet fortsättningsvis bör beviljas för den tid det inskrivna barnet är i lagstadgad karantän eller isolering. Kommunstyrelsens rätt att besluta om temporära regler för avgiftsfrihet är för max två månader varför beslut om fortsatt rätt till avgiftsfrihet bör tas av kommunfullmäktige.

Utbildningschefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att för tiden 16.4-31.12.2021 beviljas inskrivna vid kommunens barnomsorg eller fritidshem vid uppvisande av "Beslut om karantän" eller "Beslut om isolering" från smittskyddet avgiftsfrihet för den tid den inskrivna är i lagstadgad karantän eller isolering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att för tiden 16.4-31.12.2021 beviljas inskrivna vid kommunens barnomsorg eller fritidshem vid uppvisande av "Beslut om karantän" eller "Beslut om isolering" från smittskyddet avgiftsfrihet för den tid den inskrivna är i lagstadgad karantän eller isolering.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

99 §

STIPENDIER 2021

KST § 99/10.5.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Kommunstyrelsen har 18.3.2021 lediganslagit de två kommunala stipendierna á 250 euro som inrättats. Sista ansökningsdag var 19.4.2021. Inom utsatt tid har sex ansökningar inkommit. Förteckning över de sökande, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 99

Kvalificerad att söka de kommunala stipendierna, enligt de av fullmäktige genom § 65/21.9.2004 antagna reglerna, är studeranden som har bedrivit studier under minst två terminer vid sin nuvarande läroanstalt och vars studier beräknas fortgå ytterligare minst två terminer, innevarande termin inräknad. Gällande hemort stadgas att sökanden ska ha Jomala kommun som hemort under ansökningsåret och de två föregående kalenderåren. Dock så att studeranden som bytt hemort till studieorten ska ha haft Jomala kommun som hemort vid studiernas påbörjande och de två föregående kalenderåren. Vidare ska till ansökan följande handlingar bifogas:

- utredning över att studerandes hemort är Jomala kommun eller var Jomala kommun när studierna började,
- utredning över studieprestationerna,
- övriga utredningar och intyg sökanden önskar åberopa.

Av de sökanden som uppfyller kvalificeringskraven ska sedan ett val göras. Enligt regelverket för utdelning av kommunala stipendier i Jomala kommun ska vid val av stipendiat sökandens studieresultat i relation till ifrågasatt utbildningsnivå i första hand beaktas och i andra hand ska sökandens ekonomiska och sociala situation beaktas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att till stipendiater för 2021 utse Ellen Mattsson som studerar till ämneslärare inom slöjdvetenskap vid Åbo Akademi och Tobias Häggblom som studerar till ämneslärare inom matematik och fysik vid Åbo Akademi, då dessa studerandes studieresultat i relation till utbildningsnivå är högre än övriga sökanden som uppfyller kvalifikationskraven. Ett belopp om 250 euro utbetalas till vardera stipendiat.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

100 §

MOTION OM JOMALAS GRANSKNING AV UTTRÄDE UR MISE

KFG § 82/10.11.2020:

Inför kommunfullmäktiges sammanträde har till ordföranden inlämnats en motion undertecknad av René Janetzko. Motion, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KFG § 82

BESLUT:

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

KST § 100/10.5.2021:

Motionen uttrycker en önskan om att kommunen utreder möjligheterna att Jomala kommun utträder ur kommunalförbundet Ålands miljöservice k.f. (benämnt "MISE").

Enligt 14 § grundavtalet för MISE gäller följande: "Om en kommun utträder under en upphandlingsperiod ansvarar utträdande kommunen för kostnader som hänför sig till den utträdande kommunens del av upphandlingsperioden". En sammanställning över de avtal MISE (och därmed indirekt Jomala) är bundna av och behöver betala för även vid utträde alternativt få MISE att omförhandla med avtalsparten har inhämtats från MISE:s verksamhetsledare:

Miro Transport Ab 1.11.2020-31.10.2025 , option 1+1 år (2027), avfallshämtning i fyrfackskärl
Transmar Ab 7.7.2020-6.7.2024, inköp av fyrfackskärl
Transmar Ab 2.9.2020-2.9.2022, montering och utkörning nya fyrfackskärl
Ålands Budbilsservice Ab 2.9.2020-2.9.2021, utkörning av matavfallspåsar
Jubilo Oy, 1.1.2019-31.12.2023, inköp av matavfallspåsar
Transmar Ab 1.1.2019-31.12.2023, avfallshämtning från flerbostadshus, verksamheter och återvinningsstationer
Finncont Ab, 7.7.2020-6.7.2024, inköp av kärl 140-660 l
Svinryggens Deponi Ab, 1.1.2017-2036, hyra ÅVC
Svinryggens Deponi Ab, 1.1.2019-31.12.2023, drift av ÅVC
Svinryggens Deponi Ab, 1.1.2019-31.12.2023, mobil ÅVC tjänst
Svinryggens Deponi, 1.1.2019-31.12.2028, avtal om omlastning av avfall
Därtill finns ett antal avtal på 5-6 år med Svinryggens Deponi gällande flak, containers och komprimatorer. Hyresavtal för kontoret är på 10 år från och med ombyggnation i år.

Enligt beräkningar från MISE handlar detta om avtal för vilka Jomalas andel sammanlagt uppgår till åtminstone ca 3 miljoner euro. Beroende på när Jomala skulle gå ur kan summan bli mindre (eftersom vissa upphandlade

avtal då gått ut) men då måste också MISE låta bli att för Jomalas del ingå nya avtal fram till utträdet.

Något som antyds i motionen är att prissättningen i MISE är ofördelaktig för Jomalas invånare. Detta stämmer på ett sätt men inte på ett annat. Varken grundavgift eller tömningsavgift är väsentligt högre än i de flesta kommuner, så till den delen kan inte MISE anses vara en kostnadsdrivande organisation. Däremot har det nu införda systemet med fastighetsnära hämtning inte utformats med hänsyn till olika kunders olika behov av tömningsintervall. Det innebär att de allra flesta hushåll är tvungna att ha hämtning minst 2 gånger i månaden, vilket av somliga hushåll dels upplevs som onödigt och dels som dyrt. Trots att grundavgiften och avgiften per tömning är låg blir den totala kostnaden för kunden ofta högre eftersom man med det nya systemet tvingas till tätare tömningar. Dessutom är det ologiskt och orättvist att endast enpersonshushåll erbjuds alternativet att ha egen kompostering.

En sammanställning över kostnaden för en familj med fyra personer och tömning två gånger i månaden visar att det inte är själva avgiften som är orimligt hög utan just kravet på tömningsintervall. I tabellen nedan är det endast MISE som har detta krav på tömningsintervall vilket betyder att hushåll i övriga kommuner de facto har en lägre årskostnad om de tömmer mer sällan.

Man kan också notera att det enda sättet att ordentligt få ner priset i någon kommun är att inte ha fastighetsnära tömning. Priset för ett hushåll är rejält lägre i de kommuner som inte har hämtning (=tre skärgårdskommuner). Det är ju däremot inte tillåtet på alla ställen enligt 35 § avfallslagen utan endast där

”kommunikationerna är besvärliga, avfallsinnehavarna är få eller mängden avfall som behöver transporteras är liten [...]”. I hela Finland är det, enligt vad som framkommit vid beredningen, endast i några av Ålands skärgårdskommuner som fastighetsvis hämtning inte erbjuds till någon privatperson.

Ur tabellen nedan framgår också att åtminstone Eckerö och Saltvik finansierar delar av sitt avfallssystem med skattemedel. Det bryter sannolikt mot 78 § avfallslagen som lyder: *”För avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med denna lag ska kommunen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften”*.

Jämförelse avfallsavgifter				Prisexempel 4 personer 2 tömningar per månad billigaste entreprenören hushållet har kompost	
	grund- avgift	tömning	anmärkning		
Brändö	410/230	nej	avgift med/utan egen kompost	230	ej hämtning
Vårdö	359/263	nej	avgift med/utan egen kompost	263	ej hämtning
Kumlinge	292/204	nej	avgift med/utan egen kompost	204	ej hämtning
Eckerö	45	entrepr.	För full kostnadstäckning borde kommunen enligt egen utredning ta 100 euro i grundavgift. Nu är ca 50% skattefinansierat.	416	
Finström	120/75	entrepr.	med/utan flerfack	445,76	
Föglö	150/70	entrepr.	om ej hämtning tillkommer 8 e per 200 liter 10 e per 25 liter bioavfall. Grundavgiften 70 om flerfack.	465,76	
Geta	95	entrepr.	om ej hämtning tillkommer 10 e per 200 liter	465,76	
Lemland	554	entrepr.	10% rabatt om egen kompost. 25% rabatt om egen hämtning brännbart. 46% rabatt om 8-fackhämtning.	730,86	
Saltvik	0	entrepr.	Ca 35% skattefinansierat . Om ej hämtning tillkommer 9 e per säck brännbart	370,76	
Sund	448/317	entrepr.	avgift med/utan egen kompost. I avgiften ingår 5 säckar per månad med brännbart som lämnas till ÅVC samt returmaterial.	687,76	
MISE	122	11,16	kräver 26 tömningar per år	412,16	

Källa: kommunernas information på respektive hemsida samt prisuppgifter från MIRO och Renhållningen.

Ytterligare kan konstateras att MISE har ett svagt ekonomiskt läge. I många år har MISE:s ägare aktivt hållit igen med avgiftsökningar samtidigt som kostnaderna i samhället ökat (exempelvis löner, köp av tjänster, avfallsmottagning). Ägarna har alltså beslutat om bibehållna och även utökade tjänster men motsatt sig avgiftshöjningar. I bokslutet 2020 har MISE ett upparbetat underskott som leder till att Jomala bör reservera ett belopp för sin del av denna förlust för att ha beredskap om kommunalförbundet inte klarar upp sin egen ekonomi. I klartext kan man säga att kommunalförbundet tillåtits ha en ekonomi som potentiellt belastar ägarna.

En annan sak som påverkar kostnaden för invånarna negativt är att det saknas full kostnadstäckning för det förpackningsmaterial som företagen har ansvar för men som hanteras i MISE:s avfallssystem. Uppskattningsvis står intäkterna från PROANS för endast ca 30 % av kostnaderna, vilket innebär att mellanskillnaden blir avgifter för invånarna.

Jomala kommun har medverkat till att fatta de beslut som lett till den situation MISE idag befinner sig i. Avfallsplaner och grundavtal har godkänts, och Jomala har haft styrelserepresentation som varit med och fattat beslut om upphandlingar.

På senare tid har frågan om MISE påmint sig inte bara genom denna motion utan även då kommunstyrelsen behandlat förslag på budget för MISE. Frå-

gan om slamhanteringsupphandling har också aktualiserats. I de här frågorna har kommunstyrelsen aktivt arbetat för att bevaka invånarnas intressen utifrån de förutsättningar som ges av ingångna avtal. På kommunstyrelsens initiativ fattade MISE:s stämma beslut om att utreda kostnadstäckningen för förpackningsmaterial och MISE:s styrelse har (delvis på grund av Jomalas agerande) dragit i handbromsen gällande upphandling av slamtransporter. Jomala kommunstyrelse har även skickat ett initiativ till MISE:s styrelse om att helt avbryta slamtömningsupphandlingen och givit ett förslag åt MISE på hur man istället kan organisera saken.

Sammantaget är bedömningen vid den preliminära utredningen att ett utträde ur MISE för närvarande är dyrt, komplicerat och sannolikt mindre ändamålsenligt än att arbeta för att reformera MISE. En mer ingående utredning skulle inkludera att i detalj ta fram ett förslag på hur och till vilken kostnad kommunen kunde ordna avfallshantering i egen regi. En sådan utredning bedöms tids- och resurskrävande och med hänvisning till vad som framkommit ovan föreslås att en sådan inte görs. Istället föreslås att kommunen vidtar följande åtgärder i syfte att sänka invånarnas årskostnader för avfallshantering:

- Följ upp att företagens kostnadstäckning för förpackningsmaterial blir så hög som möjligt, helst 100%, så att avgifterna kan sänkas.
- Verka för att MISE reformerar sitt system så att hushåll får möjlighet till färre tömningar än två per månad och verka för att möjligheten att avstå från bioavfallsinsamling införs.
- Verka för att MISE uttryckligen endast utför tjänster som är lagstadgade.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige med beredningen ovan anser motionen besvarad.

Peggy Eriksson föreslår att kommunfullmäktige omfattar motionen och att kommunen låter utreda ett utträde ur MISE efter denna upphandlingsperiod. Kommunen initierar därtill till landskapsregeringen en reform av avfallslagen.

Förslaget vinner inte understöd, varför det förfaller.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Peggy Eriksson reserverar sig mot beslutet.

101 §

LOKAL LÖNEJUSTERINGSPOTT 2021

KST § 101/10.5.2021:

Personalchefens beredning:

I enlighet med det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) samt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk sektor (TS) 2020-2021 ska arbetsgivarna fördela en lokal justeringspott om 0,8 procent av lönesumman vilken beräknas på den lönesumma som föregår den andra allmänna justeringen vid 1.2.2021. När den lokala justeringspotten fördelas är syftet först och främst att arbeta fram eller vidareutveckla de lokala lönesystemen, rätta till lokala missförhållanden i lönerna och stödja resultatfrämjande omorganiseringar av verksamheten och uppgifterna. Samtidigt bör man se till att lönenivån för personer i lednings- och chefsställning och för andra som står utanför den uppgiftsrelaterade lönesättningen står i rätt förhållande till de underställdas löner eller till lönerna i jämförbara grupper. Arbetsgivaren bör fästa vikt vid att den lokala justeringspotten fördelas så jämlikt som möjligt mellan de olika lönebilagorna med beaktande av bilagornas lönesummor. De som står utanför lönesättningen betraktas då som en egen grupp. Den lokala justeringspotten används för höjning av uppgiftsrelaterade löner och/eller för betalning av individuella tillägg eller motsvarande förhöjningar.

Den lokala arbetsgivarens och huvudavtalsorganisationernas representanter förhandlar om användningen av den lokala justeringspotten. Målet för förhandlingarna är att ge personalen faktiska påverkningsmöjligheter och att i mån av möjlighet uppnå samförstånd genom att höra förhandlingsparterna på lika villkor. Över förhandlingarna ska upprättas ett protokoll där parternas ståndpunkter med eventuella motiveringar framgår. Om den kommunala arbetsgivaren inte har sammankallat parterna för lokala förhandlingar vid fördelningen av den lokala justeringspotten och om arbetstagarparten inte i efterhand godkänner arbetsgivarens ensidiga beslut om fördelningen skall potten fördelas som en allmän förhöjning åt alla anställda i kommunen.

Enlig Kommunala avtalsdelegationens cirkulär 11/2020 kan de lokala förhandlingarna om den lokala justeringspotten med fördel ske enligt följande schema:

1. En representant för arbetsgivaren kartlägger löneuppgifterna och hör huvudavtalsparterna.
2. Arbetsgivaren hör personalen (genom samarbetsorgan så som arbetarskyddskommission).
3. Ärendet förs fram till det organ som fastställer lönerna.
4. Arbetsgivaren utser förhandlare med fullmakt att förhandla och fastställa resultat.
5. Arbetsgivaren förhandlar med huvudavtalsorganisationerna.

6. Arbetsgivaren fastställer fördelningen med beaktande av de synpunkter som framgått i förhandlingarna.

Enligt 91 § förvaltningsstadagan av 8.12.2020 förs förhandlingar om lönejusteringar av kommundirektören eller personalchefen eller annan av kommundirektören utsedd tjänsteman. Förhandlingsresultaten fastställs av kommunstyrelsen.

Den exakta fördelningen av den lokala justeringspotten är för arbetsgivaren kostnadsneutral eftersom det är en bestämd summa som fördelas.

Personalchefen förordar följande process för att fastställa fördelningen av den lokala justeringspotten:

1. Personalchefen begär in synpunkter från huvudavtalsparterna gällande kommunens löneuppgifter.
2. Personalchefen begär in synpunkter från förvaltningscheferna samt arbetsskyddskommissionen gällande kommunens löneuppgifter.
3. Kommundirektören och personalchefen sammanställer ett förhandlingsbud med utgångsläge i kommunens arbetsvärderingssystem samt de synpunkter som inhämtats från parterna.
4. Kommundirektören och personalchefen förhandlar med huvudavtalsparterna.
5. Kommunstyrelsen fastställer formellt förhandlingsresultaten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner följande process för att verkställa fördelningen av den lokala justeringspotten:

1. Personalchefen begär in synpunkter från huvudavtalsparterna gällande kommunens löneuppgifter.
2. Personalchefen begär in synpunkter från förvaltningscheferna samt arbetsskyddskommissionen gällande kommunens löneuppgifter.
3. Kommundirektören och personalchefen sammanställer ett förhandlingsbud med utgångsläge i kommunens arbetsvärderingssystem samt de synpunkter som inhämtats från parterna.
4. Kommundirektören och personalchefen förhandlar med huvudavtalsparterna.
5. Kommunstyrelsen fastställer formellt förhandlingsresultaten.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

102 §

FRISKVÅRDSPROGRAM 2021

KST § 102/10.5.2021:

Personalchefens beredning:

Målet för kommunens friskvårdsverksamhet är att få friskare medarbetare, skapa ökad trivsel och förbättra arbetsmiljön samt åstadkomma högre kvalitet i verksamheten. Arbetsgivaren har ett ansvar gentemot sina anställda att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att se till att arbetsmiljön är god såväl fysiskt som psykiskt samt att samverka med de anställda för att uppnå detta. Regelbunden motion förhindrar att bland annat ensidiga rörelser och stillasittande arbete leder till problem. En enda sjukskrivning kan i förlängningen kosta kommunen avsevärt mer än det totala anslaget för friskvård.

I kommunens budget för 2021 har i ramen för den allmänna förvaltningen inräknats ett belopp om 12 000 euro för personalrekreation för kommunens anställda.

Förslaget till friskvårdsprogram för 2021 följer i stort sett samma upplägg som 2020 och behandlades vid arbetarskyddskommissionens möte 5.2.2021. Nytt i förslaget för 2021 är en möjlighet att utnyttja ett större belopp per enskilt massagetillfälle. Totalbeloppet per år är fortsättningsvis detsamma. Nytt är också en skrivning om att personalen under 2021 kan inkomma med förslag på kulturleverantörer till friskvårdsprogrammet. En förutsättning för att kommunen ska ingå avtal med de föreslagna leverantörerna är att tjänsten inte klassas som skattepliktig inkomst.

Förslag till kommunens friskvårdsprogram, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 102

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta Jomala kommuns friskvårdsprogram 2021 för de anställda i kommunen enligt bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

103 §

ARKIVPLAN FÖR JOMALA KOMMUNS FÖRVALTNING

KST § 169/22.8.2016:

I enlighet med arkivlagen för landskapet Åland (ÅFS 2004:13), vilken trädde i kraft 1.1.2005 och även omfattar kommunala myndigheter och organ, ska en arkivplan uppgöras för varje kommun. Arkivplanen antas av kommunstyrelsen och ska fastställas av Ålands landskapsregering. De i nuläget gällande arkivbildningsplanerna är inte fastställda av Ålands landskapsregering.

Förslag till arkivplan, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 169

./.

Förslaget till arkivplan följer Finlands kommunförbunds rekommendation ”Kommunala handlingars förvaringstider”, Arkivverkets ”Kommunernas gemensamma uppgiftsklassificering”, lag om klienthandlingar inom socialvården (FFS 254/2015) samt Lemlands kommuns arkivplan, vilken är den enda kommunala arkivplan på Åland som har fastställts av Ålands landskapsregering.

Enligt 6 § arkivlagen ska det av arkivplanen framgå åtminstone följande:

- 1) förvaringstiderna för handlingar som inkommer och uppstår till följd av skötseln av arkivbildarens verksamhet,
- 2) förvaringssätten för ovan nämnda handlingar,
- 3) vilka handlingar och uppgifter i handlingar som skall bevaras varaktigt,
- 4) vilka arkivutrymmen som används för handlingar som skall förvaras varaktigt,
- 5) vilka material och metoder som används för framställning av handlingar och för lagring av information och
- 6) vilka handlingar som kan utgallras ur arkivet.

Finlands kommunförbund rekommenderar att när förvaringstiderna bestäms är det ändamålsenligt att kommunalt material av liknande art omfattas av samma förvaringstid oberoende av vilken förvaltning handlingarna tillhör. Därför har det i arkivplanen uppgjorts så att handlingsslag som återfinns under framförallt rubrikerna 00 Förvaltningsärenden och 01 Personalärenden ska tillämpas i lämplig utsträckning för samtliga förvaltningar, så att exempelvis diarium, protokoll och tjänstemannabeslut hanteras likadant inom hela kommunen oavsett förvaltning.

Jomala kommuns arkivfunktion består framför allt av arkivplanen, instruktionen för arkivfunktionen och arkivskematan. Arkivplanen utgör grunden i kommunens arkivfunktion och tanken är att denna inte ska bli inaktuell och

behöva uppdateras vid varje förändring av förvaltningen. Instruktionen för arkivfunktionen utgör ett komplement till arkivplanen, där tanken är att instruktionen ska vara möjlig att anpassa allteftersom kommunens förvaltning utvecklas och förändras. Till arkivfunktionen hör även arkivschema som förvaltningscheferna upprättar i samråd med den tjänsteman som ansvarar för centralarkivet. Arkivschema skapas för att förtydliga hur arkivet är organiserat och för att säkerställa att var och en i personalen enkelt kan etablera och upprätthålla korrekta arkivrutiner i den dagliga verksamheten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta förslaget till arkivplan för Jomala kommun enligt Bilaga A samt att översända arkivplanen till Ålands landskapsregering för fastställelse.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 176/20.8.2018:

Arkivplan för Jomala kommun, antagen av kommunstyrelsen genom § 169/22.8.2016, har inte fastställts av Ålands landskapsarkiv. I stället har en dialog förts mellan landskapsarkivet och kommunen om behovet av att komplettera och justera arkivplanen inom vissa områden.

I stor utsträckning saknas det lagstöd för förvaringstider för olika handlingar och i förekommande fall är det oftast minimiförvaringstider som lagen upptar. Därför innebär arbetet med upprättande och revidering av arkivplaner i stort från rekommendationer och uppfattningar om vad som torde vara ändamålsenligt att förvara varaktigt med tanke på arkivlagen för landskapet Ålands (ÅFS 2004:13) bestämmelser om bevarandet av vårt åländska kulturarv och för att främja forskning. Arkivfunktionen ska vidare skötas så att den tillgodoser enskilda personers och sammanslutningars rätt att få ut uppgifter ur offentliga handlingar, att enskilda personers och sammanslutningars rättsskydd samt datasekretess beaktas på behörigt sätt, att tillgången på handlingar som ansluter sig till enskilda personers och sammanslutningars rättsskydd säkerställs och att handlingarna betjänar forskningen. Med beaktande av detta och kommentarer från Ålands landskapsarkiv har arkivplanen reviderats för att bättre motsvara kommunens behov, verksamhet och lagens förväntningar.

Förslag till reviderad arkivplan för Jomala kommun, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 176

./.

Arkivplanen ska antas av kommunstyrelsen och fastställas av Ålands landskapsregering. Innan Ålands landskapsregering fastställer arkivplanen ska ett utlåtande begäras in från riksarkivet till den del beslutet rör utgällning av handlingar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget till reviderad arkivplan för Jomala kommun enligt Bilaga B samt att översända arkivplanen till Ålands landskapsregering för fastställelse. Kommunstyrelsen uppmanar även landskapsarkivet att, trots eventuella invändningar, omgående inhämta ett utlåtande från riksarkivet så att arkivplanen kan fastställas så snabbt som möjligt.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 154/19.8.2019:

Ålands landskapsregering (ÅLR) har 12.6.2019 inkommit med beslut i ärende om fastställande av arkivplan. Efter att representanter från Jomala kommun kontaktat ÅLR inkom 18.6.2019 ett förtydligande gällande beslutet om fastställande av arkivplan, enligt bilaga:

./.

Bilaga C – KST § 154

ÅLR meddelar att Jomala kommun bör inkomma med en reviderad arkivplan där uppdelningen av uppgiftsklassificeringen 05 Socialvård och 06 Hälsovård samt användandet av 07 Informationshantering och kommunikationstjänster införs. ÅLR fastställer därefter arkivplanen. Riksarkivets utlåtande tillställs kommunen endast för kännedom.

Ett förslag till en reviderad arkivplan i enlighet med ÅLR:s beslut och förtydligande har tagits fram. Ändringarna är gulmarkerade. Förslag till reviderad arkivplan, enligt bilaga:

./.

Bilaga D – KST § 154

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta och översända den reviderade arkivplanen enligt Bilaga D till Ålands landskapsregering för slutlig fastställelse.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 11/18.1.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Ålands landskapsregering har 4.12.2020 inkommit med beslut gällande arkivplanen antagen av kommunstyrelsen genom § 154/19.8.2019. Landskapsregeringen beslöt återremittera arkivplanen för vissa anpassningar och kompletteringar innan fastställandet. I arkivplanen hade kommunen genomfört de korrigeringar som efterfrågades av landskapsregeringen genom protokoll fört vid enskild föredragning 18.6.2019 nr. 3 (se ovan).

./.

Beslut om återremiss, inklusive kompletterande bilaga gällande undervisningsväsendet, enligt bilaga:
Bilaga E – KST § 11

Landskapsregeringen önskar nu att kommunen arkiverar följande handlingar varaktigt:

- Alla upphandlingsärenden i sin helhet.
- All leverantörsreskontra (externa fakturor). Därtill önskas det att en förvaringstid om 10 år för övrig reskontra tas med i arkivplanen.
- Alla klienthandlingar inom socialvården.

Att spara något varaktigt innebär att det sparas för all framtid. Motiveringen är att gallring av de ovannämnda handlingarna skulle vara till stort men för framtida forskning. Gallring innebär förstöring efter utgången av den aktuella förvaringstiden. Vidare påtalar landskapsregeringen att avsnittet gällande undervisningsväsendet behöver bearbetas ytterligare i enlighet med den kompletterande bilagan.

I dagsläget finns det inte stöd i arkivlagen (ÅFS 2004:13) för att använda elektroniska arkiv då det gäller varaktig förvaring. En handling som ska sparas varaktigt i Jomala kommun sparas därför i pappersform. Ett alternativ som har framförts av landskapsarkivet är formatet microfiche. Kommunen saknar i dagsläget de tekniska verktygen för microfiche och det skulle även innebära en enorm arbetsmängd att överföra handlingar i pappersform till microfiche.

En omarbetning av arkivplanen har på nytt gjorts där landskapsregeringens synpunkter gällande socialvården och undervisningsväsendet till stor del har beaktats. Vid omarbetningen har även Lumparlands kommuns arkivplan beaktats och till stor del följts. Lumparlands arkivplan fastställdes av landskapsregeringen 1.12.2020.

Förvaringstiden gällande leverantörsreskontra, alltså samtliga externa fakturor som kommunen mottar, har inte ändrats. Om fakturorna ska sparas för all framtid, så som landskapsregeringen önskar, krävs det att de sparas i pappersform. Majoriteten av kommunens fakturor mottas i dagsläget i elektronisk form. Förvaltningen skulle därmed bli tvungen att skriva ut varje faktura för att kunna spara den varaktigt. Nyttan i det förfarandet kan svårligen motiveras av framtida forskning. Då behov uppstår kan kommunen skriva ut de fakturor som efterfrågas. Vidare kan bokföringslagen (FFS 1336/1997) beaktas vilken endast kräver en förvaringstid om 10 år respektive 6 år för arkivering av bokföringsmaterial. Vad gäller övrig reskontra, utöver leverantörsreskontran, har en förvaringstid om 10 år införts i arkivplanen i enlighet med vad landskapsregeringen har önskat.

Förvaringstiden gällande upphandlingar är varaktig, dock så att icke antagna anbud ska arkiveras i 10 år. Detta har inte ändrats vid omarbetningen av arkivplanen. Förvaltningen anser inte att det vore till stort men för framtida forskning att inte spara icke antagna anbud i pappersform. Anbudet

sparas elektroniskt i kommunens diarium från vilket handlingarna kan skrivas ut vid behov.

All myndighetsutövning behöver vara proportionerlig. Jomala kommun menar att forskningsintresset ges alltför stor vikt i landskapsregeringens återremitterade beslut och menar att beslutet därför inte är proportionerligt. Forskningsintresset måste vägas mot andra intressen som praktisk genomförbarhet, effektivitet och ekonomiska aspekter. Av arkivlagens förarbeten framgår det även att det inte endast är forskningen som ska betjänas av lagstiftningen, utan även arkivbildarens egen verksamhet bland annat (FR 21/2002-2003 s. 5). Därtill torde det allmänna intresset vara litet för att över tio år senare forska i fakturor eller icke antagna anbud.

Slutligen konstateras att det dröjde över ett år innan kommunen fick svar på sin begäran om fastställelse av arkivplanen av landskapsregeringen och då i form av en återremiss. Då arkivplanen på nytt skickas till landskapsregeringen ber kommunen att landskapsregeringen fattar ett slutligt beslut om fastställelse eller icke fastställelse. Denna begäran har även framförts vid ett möte vid Ålands landskapsregering 29.10.2020.

./.
Omarbetad arkivplan, enligt bilaga:
Bilaga F – KST § 11

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta och översända den reviderade arkivplanen enligt bilaga F till Ålands landskapsregering för slutlig fastställelse.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 103/10.5.2021:

./.
Kommunsekreterarens beredning:
Ålands landskapsregering har 13.4.2021 slutligen fastställt arkivplanen för Jomala kommun i enlighet med bilaga F, dock med ett ersättande avsnitt för kapitel 12 gällande undervisningsväsendet. Landskapsarkivarien har lämnat en skiljaktig mening över beslutet om fastställelse. Landskapsregeringens beslut, inkl. skiljaktig mening av landskapsarkivarien, enligt bilaga:
Bilaga G – KST § 103

./.
Fastställd arkivplan för Jomala kommun inkl. ersättande kap. 12, enligt bilaga:
Bilaga H – KST § 103

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar sig Ålands landskapsregerings beslut enligt bilaga G och arkivplanen enligt bilaga H till kännedom och konstaterar att ar-

kivplanen, justerad enligt landskapsregeringens beslut, därmed ska tillämpas i kommunens förvaltning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

104 §

BOLAGSSTÄMMA FÖR ÅLANDS VATTEN AB 20.5.2021, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 104/10.5.2021:

Kommunsekreterarens beredning.

Ålands Vatten Ab har kallat till bolagsstämma 20.5.2021 kl. 10.00 i Blomstringe, Jomala. I bolagets styrelse sitter Camilla Gunell (ordf.), Lene-Maj Johansson (vice ordf.), Bo-Yngve Karlsson, Rauli Lehtinen, Tomas Mörn, Conny Nylund och Jan-Anders Öström. Bo-Yngve Karlsson sitter på Jomalamandat. Jörgen Strand är utsedd till Jomala kommuns ombud till bolagsstämman med Sandra Listerby som ersättare. Jomala kommun äger 1 261 aktier av 11 258 aktier i Ålands Vatten Ab (11,20 %). Vid bolagsstämman ska beslutas om sedvanliga stämмоärenden. Kallelsen till Ålands vatten Ab:s bolagsstämma med tillhörande handlingar har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 5.5.2021.

Bolagets resultat för 2020 är en vinst om 88 615 euro (3 240,92 euro 2019). Bolagsstyrelsen föreslår att ingen dividend utdelas. Under året har ca 559 000 euro investerats (375 000 euro 2019). Av dessa är bland annat ca 235 000 euro investering i en ny pumpstation för råvatten, 209 000 euro pågående investering för ny vattenledning genom Markusbölefjärden och 70 000 euro för färdigställande av ny ringledning i Emkarby. Av revisionsberättelsen framgår inga synpunkter.

Under året har bolaget levererat ca 2 147 000 m³ vatten, vilket är en ökning från föregående år med 3,7 %. Som förklaring framför verkställande direktören skillnader i väderleken och att fler ålänningar var hemma mer än tidigare på grund av pandemin. Av den totala vattenkonsumtionen var Jomalas andel 20 % (22 % 2019). Vattenläckorna eller spillprocenten för 2020 var 21,1 % (16,8 % 2019, 20,3 % 2018).

Åtgärder som har fortgått under 2020 är bland annat miljöförbättring av vattenkvalitén i Långsjön och Markusbölefjärden, samt det långsiktiga VA-samarbetet mellan Ålands Vatten och tolv kommuner. Ett förslag till våtmarkslösning kring diket mellan Emkarbyvägen och Långsjön är under planering och genomförs så snart överenskommelser med markägare är klara och pandemiläget tillåter. Vidare framgår att fyra kommuner inom VA-samarbetet, varav Jomala är en, har beslutat installera vattenmätare till kommunernas vattendistributionsnät. Mätarna ska ge en bättre översikt av flöden och skapa bättre förutsättningar för läcksökning. Detta med beaktande av att tillgänglig data visar att trenden för vattenspill är stigande på Åland.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om följande direktiv till ombudet:

1. Bo-Yngve Karlsson med Wille Valve som ersättare ska återväljas till styrelsen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

105 §

OASEN BOENDE- OCH VÅRDCENTER K.F. FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 26.5.2021, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 105/10.5.2021:

Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Oasen) har 28.4.2021 inkommit med kallelse till förbundsfullmäktigesammanträde 26.5.2021 kl. 13.00 i lagtingets auditorium. Jomala kommuns ombud är Peggy Eriksson med Tage Eriksson som ersättare. Vid sammanträdet ska preliminärt följande ärenden behandlas:

- § 9 Sammanträdets öppnande
- § 10 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 11 Godkännande av föredragningslistan
- § 12 Val av protokolljusterare
- § 14 [sic!] Verksamhetsberättelse och bokslut 2020
- § 15 Utökad banklimit vid Ålandsbanken
- § 16 Budgetändring 2021
- § 17 Information/diskussion
- § 18 Sammanträdets avslutande

Kallelsen inklusive bilagor har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 5.5.2021.

Verksamhetskostnaderna för 2020 var 142 000 euro lägre än budgeterat och intäkterna 154 000 lägre än budgeterat. Årsbidraget var 148 000 euro vilket var ca 12 000 lägre än budgeterat. Observeras bör att i bokslutet har ingen hänsyn tagits till den utstående ansökan om statligt coronastöd om ca 300 000 euro som väntar på behandling. Högst sannolikt kommer stödet att beviljas och således bli en extra intäkt 2021, vilket kan anses vara fel eftersom det då sänker avgifterna för 2021 och inte för 2020 vilket det borde för att belasta kommuner enligt nyttjandegrad respektive år.

Det faktiska vårdpriset i förhållande till budget utföll enligt följande:

	Budget 20	Bokslut 20
Institution, sjukvård och rehab	175,03	206,10
Institution, demens	204,17	201,96
ESB	132,70	159,11
Grundavgift	44,12	33,87

De ökade kostnaderna förklaras delvis av coronapandemin och det vore därför mer ändamålsenligt att intäkten om 300 000 sattes in på 2020.

Gällande ärendet om utökad banklimit finns inget förslag från styrelsen i beredningen utan det står att ärendet är ”under beredning”. I 33 § Oasens förvaltningsstadga står att ”Föredragningslistan ska innehålla en redogö-

relse för de ärenden som ska behandlas och förslag till förbundsfullmäktigebeslut och den ska sändas med kallelsen till mötet.” Kallelsetiden för förbundsfullmäktige är 21 dagar och om inte beredningen inom den fristen kompletterats kan förbundsfullmäktige inte fatta beslut i frågan.

Ärendet om budgetändring beror på en felbudgetering och kan godkännas. Med ändringen sjunker budgeterade vårdpriser.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till ombudet:

1. Ansvarsfrihet kan beviljas och bokslutet godkännas. Dock bör styrelsen utreda hur ett eventuellt statligt stöd ska fördelas så att det tillkommer kommunerna enligt nyttjande 2020 och inte 2021.
2. Är ärendet om utökad banklimit inte i tid försett med beslutsförslag från styrelsen måste ärendet avföras från listan, alternativt återremitteras.
3. Budgetändringen kan godkännas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

106 §

FULLMAKT TILL KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F.

KST § 106/10.5.2021:

Kommunernas socialtjänst k.f. (KST k.f.) har enligt överenskommelse i grundavtal och med stöd av lag ansvar för all socialvård förutom äldreomsorg och barnomsorg.

Sålunda ansvarar KST k.f. också för en del av det arbete som härrör till integration. Kommunerna har därför i grundavtalet förbundit sig att förmedla de stöd kommunerna får för flyktingmottagning till KST k.f. Ur grundavtal 1.1.2021 för Kommunernas socialtjänst k.f. 19 §:

Utöver vad som stadgas ovan är medlemskommun förbunden att till kommunalförbundet vidarebefordra sådana kostnadsersättningar som tillkommer primärkommun trots att verksamheten egentligen utförs av kommunalförbundet, till exempel för integrationsarbete. Dessa intäkter räknas till förbundets övriga intäkter och dras inte från enskild kommuns betalningsandel.

Utöver de schablonersättningar kommunerna får för mottagna flyktingar kan kommunen också söka särskild ersättning för t.ex. utkomststöd, specialistsjukvård, tolkning etc. Kommunen har tidigare givit ÅHS fullmakt att söka stöd för sjukvård. Nu önskar KST k.f. att kommunerna även ger KST k.f. fullmakt att söka ut stöd från NTM-centralen till den del KST k.f. utför stödberättigat integrationsarbete. Vidare innebär fullmakten att kommunen får med Kommunernas socialtjänst k.f. dela information om de flyktingar som berörs så att KST k.f. kan fullfölja fullmakten.

Utdrag ur förbundsstyrelsens protokoll 27.4.2021 inklusive förslag på fullmaktsgivande, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 106

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Jomala kommun ska ge Kommunernas socialtjänst k.f. fullmakt enligt bilaga A. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna fullmakten.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

107 §

BOKSLUT 2020

KST § 107/10.5.2021:

Av 67 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) framgår:

”Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997)”.

I enlighet med 68 § kommunallagen är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning, en finansieringsanalys och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

En kommun som på det sätt som avses i bokföringslagen har bestämmanderätt i en annan bokföringsskyldig ska göra upp en koncernbalansräkning, som med bilagor tas in i bokslutet. Då koncernbalansräkningen görs upp ska bokföringslagen i tillämpliga delar iakttas. Bokslutet ska undertecknas av styrelseledamöterna och kommundirektören.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning, ekonomi och koncernbokslut och som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med 70 § kommunallagen ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. I enlighet med 77 § 2 mom. kommunallagen ska de redovisningsskyldiga, om fullmäktige så beslutar, beviljas ansvarsfrihet.

Bokslut inklusive verksamhetsberättelse har uppgjorts, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 107

./.

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna bokslutet för 2020 samt underteckna handlingarna och överlämnar bokslutet för revision och slutgiltigt godkännande till kommunfullmäktige. Med anledning av resultatet och framtida investeringsbehov föreslår kommunstyrelsen att årets överskott om 1 320 985 euro förs mot det fria egna kapitalet.

Kommunfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Handlingarna överlämnas till revisorerna för slutrevision den 18-19 maj 2021.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

108 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 20.14.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **88, 93, 95, 96, 98, 100,101, 103, 104, 105, 107.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **87, 91, 92, 94, 97, 99, 102, 106.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **87, 91, 92, 94, 97, 99, 102, 106.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Förvaltningsbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas.

Besvär vad gäller beslut i ärenden om antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland får anföras av

- den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- kommunmedlemmar,
- landskapsregeringen, och
- en i landskapet registrerad sammanslutning, i ärenden som hör till dess verksamhetsområde.

Paragrafer i protokollet: **89, 90.**

Besvärstiden för beslut i ärenden gällande antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för att beslutet bör ändras
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn, postadress och kontaktuppgifter

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som för hans eller hennes talan. Om talan förs av ombud ska också dennas kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska fogas det överklagade beslutet med besvärсанvisning, utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet och de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till besvärsmyndigheten.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).