



Sammanträdestid	30.10.2017 kl. 16:00 – 19:50.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Sommarhed Jonas, ersättare, avlägsnade sig under § 243, kl. 17:30, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Roger, Hambrudd Annika, Milestad-Styrström Suzanne, Eriksson Peggy.
Frånvarande	Jansson Harry, ordförande.
Övriga närvarande	Nordberg Mika, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson John, kommundirektör, Jansryd Mattias, tf. kommunsekreterare, sekreterare, Lindblom Dan, ekonomichef, §§ 220-243, kl. 16:00-19:20.
Paragrafer	§§ 220 – 251.
	Jomala den 30 oktober 2017 Carina Aaltonen Mattias Jansryd
Protokolljustering	Jomala den 30 oktober 2017 Annika Hambrudd Suzanne Milestad-Styrström
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 2 november 2017 Tf. kommunsekreterare Mattias Jansryd
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 201_ _____



Sammanträdestid	30.10.2017 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

220 §	Sammanträdetts konstituerande	1
221 §	Anmälningssändren	2
222 §	Inkomstskattesats 2018.....	3
223 §	Fastighetsskattesats 2018	4
224 §	Vattentaxa 2018.....	5
225 §	Avloppsvattentaxa 2018	6
226 §	Taxa för plogning av privata vägar 2018	7
227 §	Taxor, Rönngården 2018	8
228 §	Taxa för planläggningstjänster 2018	9
229 §	Byggnadstillsynsmyndighetens avgifter 2018 för Jomala kommun	10
230 §	Hemserviceavgifter 2018	11
231 §	Folkhälsans allaktivitetshus, justering av avgift från och med 1.1.2018	12
232 §	Barnomsorgsavgifterna fr.o.m. 1.1.2018.....	13
233 §	Fritidshemsavgifterna fr.o.m. 1.1.2018	14
234 §	Lekparksavgiften fr.o.m. 1.1.2018	15
235 §	Idrottsanläggningarnas avgifter 2018.....	16
236 §	Skolornas hyrestaxor 2018	17
237 §	Biblioteksavgifter och avgifter för annonsering i infobladet 2018	18
238 §	Taxor, externa tjänster	19
239 §	Taxor, kommunernas brandväsende.....	20
240 §	Principer för uppbärande av barnomsorgsavgift fr.o.m. 1.1.2018	21
241 §	Gemensam kartläggning och register för enskilda avlopp	22
242 §	Överby daghem, moduler	24
243 §	Budgeten 2018.....	25
244 §	Mise förbundsstämma 31.10.2017, direktiv till ombud	27



245 §	Arbetsgrupp för en strategi mot spridning av plaster och mikroplaster i miljön, förfrågan Ålands landskapsregering.....	31
246 §	Överföring av jordbruksförvaltningens uppgifter, ställningstagande.....	32
247 §	Anmälan om privat socialservice, Hjördis Dammvipa	34
248 §	Anmälan om privat socialservice, Fint på Åland Ab	36
249 §	Anmälan om privat socialservice, Tant Gröns Städa	38
250 §	Ålands brand- och räddningsförbund r.f., representant vid höstmöte 2017	40
251 §	Sammanträdets avslutande	41

220 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Annika Hambrudd och Suzanne Milestad-Styrström.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns oförändrad.

221 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Tjänstemannabeslut fattade under perioden 1.7.2017–30.9.2017 (kvartal 3):
 - Kommundirektör
 - Biblioteks- och kulturchef
 - Fritidschef
 - Teknisk chef
 - Socialförvaltning
 - Skolförvaltning
2. Kvartalsrapport (kvartal 3) från Mariehamns stads socialförvaltning angående barnskyddet.
3. Protokoll från KST-arbetsgruppens möte 5.10.2017. Arbetsgruppen behöver en sakkunnig referensgrupp och möjligt namn från Jomala kommuns sida är socialchef Jan Mattsson.
4. Ålands landskapsregering har 30.10.2017 inkommit med information angående hur kommunerna påverkas av landskapsregeringens budget 2018.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

222 §

INKOMSTSKATTESATS 2018

KST § 222/30.10.2017:

Meddelande om kommunfullmäktiges beslut om inkomstskattesats för 2018 ska meddelas skatteförvaltningen senast den 17 november 2017.

Kommunstyrelsens budgetförslag för 2018 bygger på en uttaxering om 16,50 %.

Cirka 15 720 324 euro förväntas inflyta i kommunalskatt på förvärvinkomster under 2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att inkomstskattesatsen för 2018 fastställs till 16,50 %.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

223 §

FASTIGHETSSKATTESATS 2018

KST § 223/30.10.2017:

Meddelande om kommunfullmäktiges beslut om fastighetsskattesatserna för 2018 ska meddelas skatteförvaltningen senast den 17 november 2017.

Med stöd av fastighetsskattelagen (ÅFS 1993:15) har kommunfullmäktige slagit fast att fastighetsskatteprocentsatserna för 2017 är följande:

1. Allmän fastighetsskatt	0,50 %
2. Fastighetsskatt för byggnader som används som stadigvarande bostäder	0,00 %
3. Fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader	0,90 %
4. Obebyggda byggnadsplatser	1,00 %
5. Allmännyttigt samfund, 13 a § (0,00-1,00 %)	0,00 %
6. För vissa anläggningar (kraftverk)	0,40 %

För 2017 har kommunfullmäktige inte fastställt någon särskild procentsats för allmännyttiga samfund.

Kommunstyrelsens budgetförslag för 2018 utgår från att den allmänna fastighetsskatten förblir 0,50 procent och fastighetsskatten för övriga bostadsbyggnader förblir 0,90 procent samt att även fastighetsskatten för byggnader som används som stadigvarande bostäder föreslås bli oförändrad 0,00 procent.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastighetsskattesatserna för 2018 i Jomala kommun fastställs oförändrade enligt följande:

1. Allmän fastighetsskatt	0,50 %
2. Fastighetsskatt för byggnader som används som stadigvarande bostäder	0,00 %
3. Fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader	0,90 %
4. Obebyggda byggnadsplatser	1,00 %
5. Allmännyttigt samfund, 13 a § (0,00-1,00 %)	0,00 %
6. För vissa anläggningar (kraftverk)	0,40 %

BESLUT:

Tomas Boedeker föreslår, understödd av Suzanne Milestad-Styrström, att kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att den allmänna fastighetsskatten för 2018 i Jomala kommun fastställs till 0,45 %. Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Tomas Boedekers förslag röstade Roger Eriksson, Jonas Sommarhed, Annika Hambrudd och Carina Aaltonen för kommundirektörens förslag medan Tomas Boedeker, Suzanne Milestad-Styrström och Peggy Eriksson röstade för Tomas Boedekers förslag.

Kommunstyrelsen beslutar således godkänna kommundirektörens förslag.

224 §

VATTENTAXA 2018

KST § 224/30.10.2017:

Enligt förslag till budget 2018 föreslås vattenpriset höjt med 2 % till 1,44 euro/m³ (tidigare 1,41 euro/m³). Grundavgiften och mätarhyror bibehålls. Anslutningsavgiften bibehålls vid 1 500 euro/anslutning. Förslag till vattentaxa 2018, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 224

I sammanhanget kan nämnas att Ålands Vatten Ab höjer sin taxa för vatten med 3 %.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i vattentaxan för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i vattentaxan för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

225 §

AVLOPPSVATTENTAXA 2018

KST § 225/30.10.2017:

Avloppsvattenavgiften föreslås höjas med 2 % till 2,44 euro/m³ (tidigare 2,39 euro/m³). Likaså höjs avgiften för avloppsvatten från slutna system med 2 % till 5,86 euro/m³ (tidigare 5,74 euro/m³). Förslag till avloppsvattentaxa 2018, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 225

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i avloppsvattentaxan för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i avloppsvattentaxan för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

226 §

TAXA FÖR PLOGNING AV PRIVATA VÄGAR 2018

KST § 226/30.10.2017:

Plogningsavgiften föreslås höjas med 5 %, den höjdes senast 2012 med 5 %. För tiden 2017-2020 har nya plogningsavtal tecknats och beredskapsersättningen har stigit.

Avgiften baserar sig på vägsträckans längd enligt följande:

0 - 100 m	78,35 euro
101 - 200 m	85,89 euro
201 - 500 m	93,31 euro
över 500 m	130,71 euro

Vägsträckans längd utgör avståndet från allmän väg till berörd fastighets vändplan. Såvida fråga är om enskild väg, som är gemensam för flera fastigheter, debiteras dels en avgift av väglaget eller, om väglag inte finns, av den vägintrassent som anmält om plogningen, enligt det ovan sagda, samt dels en särskild avgift av varje fastighetsägare som önskar få sin egen infart plogad, varvid fastighetsägarens avgift är **22,49** euro. Förslag till taxa för plogning av privata vägar 2018, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 226

Avslutningsvis föreslås att kommunen fastställer taxan att gälla fr.o.m. den 15 november 2017.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxa för plogning av privata vägar för 2018 fastställs enligt Bilaga A och börjar gälla från och med den 15 november 2017.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxa för plogning av privata vägar för 2018 fastställs enligt Bilaga A och börjar gälla från och med den 15 november 2017.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

227 §

TAXOR, RÖNNGÅRDEN 2018

KST § 227/30.10.2017:

Taxor och avgifter i servicehuset föreslås oförändrade. Förslag till taxor och avgifter i servicehuset, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 227

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxor och avgifter i servicehuset Rönngården för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxor och avgifter i servicehuset Rönngården för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

228 §

TAXA FÖR PLANLÄGGNINGSTJÄNSTER 2018

KST § 228/30.10.2017:

Taxan för planläggningstjänster har inte höjts på två år varför vissa ändringar nu föreslås. En mindre detaljplaneändring föreslås kosta 1 540 euro mot tidigare 1 340 euro. Vidare föreslås att en ny detaljplan som följer delgeneralplanen (1-10 ha) ska kosta 6 900 euro mot tidigare 6 300 euro. Dessa två har varit låga i jämförelse mot arbetsinsatsen och mot vad övriga planläggningskonsulter debiterar. Övriga taxor indexjusteras förutom timersättningen för externa tjänster. Avslutningsvis föreslås att utlåtande till kommunstyrelsen över inlämnad anhållan om planläggning debiteras sökanden 200 euro ifall anhållan inte godkänns av kommunstyrelsen. Förslag till planläggningstaxor, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 228

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxan för planläggningstjänster 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

229 §

BYGGNADSTILLSYNSMYNDIGHETENS AVGIFTER 2018 FÖR JOMALA KOMMUN

BN § 102/27.09.2017

Enligt byggnämndens förslag till budget 2018 föreslås avgifterna vara oförändrade jämfört med föregående år.

./.

Förslag till avgifter enligt bilaga;
Bilaga A – BN § 102

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att byggnadstillsynsmyndighetens avgifter för Jomala kommun 2018 godkänns enligt bilaga A – BN § 102.

Beslut:

Byggnads- och miljöinspektörens förslag godkänns.

KST § 229/30.10.2017:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att byggnadstillsynsmyndighetens avgifter för Jomala kommun 2018 fastställs i enlighet med byggnämndens förslag i Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

230 §

HEMSERVICEAVGIFTER 2018

KST § 230/30.10.2017:

För kontinuerlig och regelbunden hemtjänst tas en månadsavgift ut. Månadsavgiftens storlek beror på servicens omfattning, klientens betalningsförmåga och hushållets storlek. Månadsavgiften regleras i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992). Med stöd av 2 § i landskapsförordning om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård (ÅFS 1995:103) kan kommunen själv fastställa grunderna för hur avgiften för hemtjänst ska uppbäras. Innebörden av detta är att rikets klientlagstiftning för hemtjänstavgifter gäller Åland, men att åländska kommuner har rätt att bestämma om avgifter som avviker från klientlagstiftningen.

De avgifter som tas ut för service inom social- och hälsovården och inkomstgränserna för inkomstrelaterade avgifter binds till index med stöd av 2 § 2 mom. i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 734/1992) och 33 a § i förordningen om klientavgifter. Indexjusteringar görs vartannat år. Enligt 2 § i lagen om klientavgifter får den avgift som tas ut för servicen vara högst lika stor som kostnaderna för serviceproduktionen. Kostnaderna för ett besök 2016 beräknades utgående från bokslutet till 42,53 euro netto.

Våra nuvarande avgifter och stödtjänster fastställdes av kommunfullmäktige genom § 67/30.08.2016 att gälla från och med 1.1.2017. Jomala kommun följer klientavgiftslagen och justerar inkomstgränserna i enlighet med de i förordningen angivna inkomstgränserna (se KFG § 20/16.03.2010).

Avgiften för hemservice liksom avgifterna för stödtjänster föreslås förbli oförändrade. I och med att avgiften inte får överstiga kostnaderna för produktion av tjänsten korrigeras dock det angivna självkostnadspriset för Jomala kommun i avgiften från 50,89 euro/besök till 42,53 euro/besök vilket är i enlighet med kommunens bokslut för 2016.

Förslag till nya hemserviceavgifter fr.o.m.1.1.2018, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 230

./.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att de nya hemserviceavgifterna från 1.1.2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att de nya hemserviceavgifterna från 1.1.2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

231 §

FOLKHÄLSANS ALLAKTIVITETSHUS, JUSTERING AV AVGIFT FRÅN OCH MED 1.1.2018

KST § 231/30.10.2017:

Avgifterna på Folkhälsans Allaktivitetshus bör justeras. Folkhälsan delar upp serviceavgiften i två kategorier, baserad på vårdtyngden. För gränsdragningen mellan kategorierna används mätinstrumentet RAI. Folkhälsan planerar ingen avgiftshöjning till år 2018, men däremot har vårdtyngden ökat kraftigt så att i dagsläget placerar sig de flesta klienterna i vårdkategorin med högre vårdbehov. Dygnsprisen ser ut enligt följande:

	<i>Normalt behov</i>	<i>Högre vårdbehov</i>
Hyra	28,00 euro/ dygn	28,00 euro/ dygn
Kost	16,25 euro/ dygn	16,25 euro/ dygn
Serviceavgift	<u>155,00 euro/ dygn</u>	<u>168,00 euro/ dygn</u>
Totalt	199,25 euro/ dygn	212,25 euro/ dygn

Kommunen fastställer sina egna avgifter vad gäller hyra och kost. Serviceavgift fastställs i enlighet med förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992).

I förslag till ny avgiftstaxa för Folkhälsans allaktivitetshus från och med 1.1.2018 har avgiften för hyra/m² och kost/dag höjts med 0,25 euro i jämförelse mot avgifterna 2017. Förslag, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 231

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgiftstaxa för Folkhälsans allaktivitetshus för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgiftstaxa för Folkhälsans allaktivitetshus för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

232 §

BARNOMSORGSAVGIFTERNA FR.O.M. 1.1.2018

KST § 232/30.10.2017:

I revideringen av 22 § i barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 2017:56), som träder i kraft den 1 januari 2018, har maxavgiften för en barnomsorgsplats höjts till 240 euro/månad (tidigare 230 euro/månad). De lagstadgade nedre bruttomånadsinkomsterna har också justerats.

I samband med justeringen av kommunens barnomsorgsavgifter har även gjorts en förändring av den icke lagstadgade syskonrabatten.

Nu gällande barnomsorgsavgifter, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 232

Förslag till nya barnomsorgsavgifter fr.o.m. 1.1.2018, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 232

Socialchefen förordar:

Att barnomsorgsavgifterna från och med 1.1.2018 för kommunens daghem, gruppfamiljedaghem och familjedaghem fastställs enligt Bilaga B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att barnomsorgsavgifterna från och med 1.1.2018 för kommunens daghem, gruppfamiljedaghem och familjedaghem fastställs enligt Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

233 §

FRITIDSHEMSAVGIFTERNA FR.O.M. 1.1.2018

KST § 233/30.10.2017:

I revideringen av 22 § i barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 2017:56), som träder i kraft den 1 januari 2018, har maxavgiften för en barnomsorgsplats höjts till 240 euro/månad (tidigare 230 euro/månad). De lagstadgade nedre bruttomånadsinkomsterna har också justerats.

I samband med justeringen av kommunens fritidshemssavgift har även gjorts en förändring av den icke lagstadgade syskonrabatten. Förslag till ny fritidshemssavgift fr.o.m. 1.1.2018, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 233

Skoldirektören förordar:

Att fritidshemssavgifterna från och med 1.1.2018 för kommunens fritidshem samt fritidshemmet Ugglan i Mariehamns stad fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fritidshemssavgifterna från och med 1.1.2018 för kommunens fritidshem samt fritidshemmet Ugglan i Mariehamns stad fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

234 §

LEKPARKSAVGIFTEN FR.O.M. 1.1.2018

KST § 234/30.10.2017:

Lekparksavgiften har varit oförändrad sedan den 1 januari 2015. Avgiften består av en fast avgift om 10 euro/månad samt 2,10 euro/närvarodag.

Socialchefen förordar:

Att avgiften i kommunens lekparker fr.o.m. den 1 januari 2018 består av en fast avgift om 11 euro/månad samt 2,20 euro/närvarodag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgiften i kommunens lekparker fr.o.m. den 1 januari 2018 fastställs till en fast avgift om 11 euro/månad samt 2,20 euro/närvarodag.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

235 §

IDROTTSANLÄGGNINGARNAS AVGIFTER 2018

KST § 235/30.10.2017:

Fritidschefen föreslår i idrottsanläggningarnas avgifter för 2018 en ny avgift för lilla gräsplan. I övrigt föreslås helt oförändrade avgifter för 2018. Förslag till avgifter, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 235

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastställa idrottsanläggningarnas avgifter för 2018 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

236 §

SKOLORNAS HYRESTAXOR 2018

KST § 236/30.10.2017:

./.

Skolförvaltningen föreslår justerade taxor om ungefär 1,5 % inför 2018. Förslag till hyrestaxor, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 236

Hyrestaxorna gäller för samtliga organisationer och personer, även för medborgarinstitutet. Hem & Skola får vid behov använda skolans lokaler avgiftsfritt. Skolorna uthyrs i princip inte för logi, eftersom det då skulle bli en osund konkurrens med privata näringsidkare. Vid enstaka storsamlingar i landskapet har dock skolorna upplåtits för logi till en kostnad om 8 euro per person. Skolorna har utbyte med andra skolor och får vid besök övernatta gratis hos dem. Det samma gäller när "utbyteselever" kommer på besök till Södersunda och Vikingaåsens skolor. Den olika prissättningen på Södersunda och Vikingaåsens slöjd- och matsalar beror på att salarna har olika standard.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att skolornas hyrestaxor för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att skolornas hyrestaxor för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

237 §

BIBLIOTEKSAVGIFTER OCH AVGIFTER FÖR ANNONSERING I INFOBLADET 2018

KST § 237/30.10.2017:

Bibliotekets avgifter föreslås bli oförändrade under 2018. Förseningsavgifterna utgör en mycket liten inkomstkälla och många låntagare sköter numera sina omlån själva på nätet, varvid det inte blir så mycket förseningsavgifter som tas ut. Höjs avgiften är det risk att vi tappar låntagare. Priset för de gallrade böckerna kan inte höjas då det är en bråkdel som säljs, resterande förstörs och slängs eller skänks till organisationer och dylikt. Avgiften för förkomna och förstörda medier avspeglar i stort inköpspriset för ersättningsartikel. Avgiften för barnmedier måste hålla ett så lågt pris att det inte avskräcker familjer från att låna dessa. Annonspriserna i infobladet är redan höga om man jämför med andra kommuners annonspriser. Förslag till avgifter, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 237

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastställa biblioteksavgifter och avgifter för annonsering i infobladet för 2018 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

238 §

TAXOR, EXTERNA TJÄNSTER

RN § 28/13.09.2017

./.

Förslag till taxor för de externa tjänsterna för räddningsområdet 2018.
Bilaga A-RN § 28, taxor, externa tjänster.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för externa tjänster 2018 enligt bilaga A-RN § 28.

Beslut:
Enligt förslag.

KST § 238/30.10.2017:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxorna för externa tjänster för räddningsområdet 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:
Kommundirektörens förslag godkänns.

239 §

TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 29/13.09.2017

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2018. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor. Bilaga A-RN § 29, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

./.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2018 enligt bilaga A-RN § 29.

Beslut:

Enligt förslag.

KST § 239/30.10.2017:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxorna för kommunernas brand- och räddningsväsende 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

240 §

**PRINCIPER FÖR UPPBÄRANDE AV BARNOMSORGSavgIFT
FR.O.M. 1.1.2018**

KST § 240/30.10.2017:

Följande ändringar och tillägg har gjorts i kommunens principer för uppbärande av barnomsorgsavgift:

Om barnet är frånvarande p.g.a. sjukdom minst tio sammanhängande verksamhetsdagar uppbärs halv månadsavgift. Om sjukfrånvaron går över månadsskiftet sänks avgiften endast för en månad.

Om föräldrarna själva kan ordna vården under barnomsorgens planeringsdagar är de dagarna avgiftsfria (gäller även nu enligt socialnämndens beslut § 258/20.11.2002).

./.
Förslag till principer för uppbärande av barnomsorgsavgift, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 240

Eftersom principerna i dagsläget gäller alla barnomsorgsavgifter (inklusive avgifterna för fritidshem) bör även de ändrade principerna gälla både barnomsorg (dagem, gruppfamiljedagem, familjedagem) och fritidshem.

I och med att de föreslagna principerna avgör hur barnomsorgsavgiften ska uppbäras inom kommunen ska de enligt 12 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) antas av kommunfullmäktige.

Socialchefen förordar:

Att principer för uppbärande av barnomsorgsavgifter inklusive fritidshemsavgifter från och med 1.1.2018 antas i enlighet med Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att anta nya principer för uppbärande av barnomsorgsavgifter inklusive fritidshemsavgifter från och med 1.1.2018 i enlighet med Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

241 §

GEMENSAM KARTLÄGGNING OCH REGISTER FÖR ENSKILDA AVLOPP

BN § 103/27.09.2017

Ålands Vatten Ab tilldelades 2015 mandat och finansiering av Ålands landskapsregering och Ålands lagting. Den övergripande målsättningen med planen är att skapa en långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning och avloppsvattenhantering. Arbetet påbörjades i februari 2016 och pågår för fullt. I ledningen för arbetet finns en styrgrupp med representanter för kommunerna. Landskapsregeringen har fungerat i sin egenskap av beställare och finansiär som gruppens ordförande. Ålands första VA-plan kommer att lämnas in till landskapsregeringen januari 2018.

Styrgruppen för VA-plan föreslår att ett samarbetsprojekt startas mellan kommunerna, Ålands Vatten Ab och Ålands landskapsregering för att kartlägga och ta fram ett gemensamt register över enskilda avlopp. Styrgruppen önskar att svar angående deltagande i projektet lämnas av respektive kommun senast 6 nov 2017 till projektledare David Ståhlman.

Finansiering och kostnadsfördelning

Nedan följer förslag på kostnadsfördelning för det fortsatt samarbetsprojektet gällande enskilda avlopp:

Förslag:

40 000 €	LR/AMS
20 000 €	Ålands Vatten
<u>40 000 €</u>	Kommunerna (exkl. Mariehamn) (2,30 €/inv)
100 000 €	Totalbudget

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att samarbete enligt modellen är bra men att kostnaderna bör betalas av upphovsmännen, Landskapsregeringen.

Jomala har redan i dag god kontroll över de enskilda avloppen speciellt inom avrinningsområden till dricksvattentäkterna i Kommunen.

Beslut:

Byggnads- och miljöinspektörens förslag godkänns.

KST § 241/30.10.2017:

Det är byggnämnden i Jomala samt byggnads- och miljöinspektören som är ansvariga för hanteringen av och tillstånd för enskilda avlopp i kommunen. Vad gäller planläggningen, som faller inom kommunstyrelsens ansvarsområde, kan konstateras att samtliga generalplaner och detaljplaner tydligt anvisar tillrinningsområden för dricksvattentäkterna i kommunen. Inom dessa områden tillämpas särskilda bestämmelser vad gäller enskilda avlopp.

Även om hanteringen av och tillstånd för enskilda avlopp fungerar bra i Jomala kommun kan problem förekomma på resterande Åland som i slutändan även påverkar miljön och vattenkvalitén i Jomala. Kostnaden för

Jomala kommun att vara med i projektet skulle uppgå till cirka 11 500 euro. Dessa medel finns inte med i byggnämndens budgetförslag för 2018.

I och med införandet av det nya byggregistreringsprogrammet ADAM 2.0 inom byggförvaltningen så införs även en systemfunktion för registrering av enskilda avlopp.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med byggnämndens förslag.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

242 §

ÖVERBY DAGHEM, MODULER

KST § 242/30.10.2017:

I driftsramen 2017 finns anslaget 100 000 euro för etablering och upphyrning av moduldaghem vid Överby daghem med en våningsyta om cirka 220 m², anpassat för 16-20 barn 1-3 år. Behovet av modulerna uppstår fr.om den 1 januari 2018 för att möjliggöra rivning av daghemmet Myran och Gamla brandstation. Upphandlingen innefattar etableringskostnad och hyra över 48 månader (4 år). Projektet har utannonserats med annons i dagstidningarna. Anbud har begärts in enligt anbudsförfrågan och öppnats i närvaro av två tjänstemän vid ett protokollfört öppningstillfälle den 19 oktober 2017, vilket är i enlighet med punkten 4.4. i kommunens upphandlingsdirektiv.

Anbudsförfrågan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 242

Protokoll fört vid öppningstillfället, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 242

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samtliga inkomna anbud då de uppfyller kriterierna i anbudsförfrågan och beslutar att anta anbudet givet av Temporent Oy då anbudet i enlighet med urvalgrunderna i anbudsförfrågan är det godkända anbudet med det lägsta priset (224 116 euro exklusive moms.). Kommunstyrelsen utser sålunda Temporent Oy till entreprenör för projektet och befullmäktigar samtidigt teknisk chef att ingå avtal för kommunens räkning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samtliga inkomna anbud då de uppfyller kriterierna i anbudsförfrågan och beslutar att anta anbudet givet av Temporent Oy då anbudet i enlighet med urvalgrunderna i anbudsförfrågan är det godkända anbudet med det lägsta priset (224 116 euro exklusive moms.). Kommunstyrelsen utser sålunda Temporent Oy till entreprenör för projektet och befullmäktigar samtidigt teknisk chef att ingå avtal för kommunens räkning.

Jäv:

Tomas Boedeker anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

243 §

BUDGETEN 2018

KST § 214/09.10.2017:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på Hotell Pommern inför 2018 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Skolförvaltningen, tekniska förvaltningen, biblioteks- och kulturförvaltningen och centralförvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2018 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet bordläggs.

KST § 218/10.10.2017:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på Hotell Pommern inför 2018 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Socialförvaltningen, byggnämnden, fritidsförvaltningen och gemensamma räddningsnämnden presenterar sina budgetförslag för 2018 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

KST § 243/30.10.2017:

Förslag till budget för 2018, enligt bilaga:
./.
Bilaga A – KST § 243

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av beredningens förslag till budget för 2018 och beslutar om anslagens ramar, anslagen för investeringar, budgetens bindande verkan, de allmänna motiveringarna och detaljmotiveringarna samt föreslår för kommunfullmäktige att fullmäktige håller remissdebatt om budgetförslaget den 14 november 2017, varefter budgetförslaget återremitteras till kommunstyrelsen för eventuell justering.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt om en allmän inbesparing om 25 000 euro vad gäller Vikingaåsens skola inom skolförvaltningens ram.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att understöd för sammanslutningar gällande idrottverksamhet höjs med 25 000 euro inom fritidsförvaltningens ram och betonar att även flickor ska aktiveras inom idrottsverksamheten.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att investeringen gällande Torpvägen förflyttas till 2020.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att ge socialförvaltningen i uppdrag att under 2018 utreda hur det nya avgiftssystemet för hemservice utfallit jämfört med det tidigare systemet.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att ge centralförvaltningen i uppdrag att under 2018 se över kommunens arbetsutvärderingar för samtliga befattningar och tjänster och lyfta upp behov av eventuella uppdateringar.

I övrigt godkänns kommundirektörens förslag.

244 §

MISE FÖRBUNDSSTÄMMA 31.10.2017, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 244/30.10.2017:

Renhållningsmyndigheten Ålands Miljöservice k.f. ("Mise") har 10.10.2017 per e-post översänt en kallelse till förbundsstämma 31.10.2017 kl. 13.00 vid Ålands konstmuseum på Strandgatan 1 i Mariehamn. Mise har även 30.10.2017 per e-post kompletterat sitt budgetförslag för 2018 med bland annat en finansieringsanalys och ett bemyndigande att uppta lån om 250 000 euro. Jomala kommuns ombud är Harry Jansson och Carina Aaltonen. Vid stämman ska följande ärenden behandlas:

- § 1 Förbundsstämman öppnas
- § 2 Förbundsstämmans beslutförhet och laglighet
- § 3 Val av ordförande och viceordförande för stämman
- § 4 Val av sekreterare och två protokolljusterare för stämman samt rösträknare
- § 5 Dagordning fastställs
- § 6 Godkännande av Mises avgifter 2018
- § 7 Godkännande av Mises budget 2018
- § 8 Renhållningsföreskrifter
- § 9 Budgetuppföljning 2017
- § 10 Förbundsstämmans avslutande

Kallelsen till Mises förbundsstämma inklusive alla bilagor har delgetts kommunstyrelsen per e-post 11.10.2017.

Avgifter

Fram tills 30.6.2018 föreslås inte större förändringar i avgifterna. Vad gäller de av Mise föreslagna avgifterna efter 1.7.2018 kan däremot konstateras att dessa är svåra att jämföra med tidigare års avgifter i och med förändringen av renhållningssystemet, där Mise nu både tar ut en grundavgift och en rörlig avgift. Både avgifterna, valfriheten, sorteringen och själva servicen kommer att ändra jämfört med tidigare när privata entreprenörer ansvarade för och fakturerade den rörliga delen av avgiften (d.v.s. tömningen av avfall). Utan att direkt gå in och jämföra Mises föreslagna rörliga avgifter för samtliga tjänster med avgifter privata entreprenörer tog ut för sina tjänster, kan konstateras att avgiftsnivåerna för majoriteten av Jomala kommuns cirka 2 250 hushåll/enheter i princip kommer att vara oförändrade. De hushåll som kommer att få lägre avgifter är sådana som tidigare haft 2-fack och nu ska erhålla 4-fack (cirka 150 hushåll). De hushåll/enheter som däremot kommer att få högre avgifter är de som tidigare haft 1-fack och tömning var 4:e vecka och nu erhåller 4-fack (cirka 260 hushåll), fritidshus (335), låst hus både nu och sedan (cirka 65 hushåll) samt de som tidigare haft 8-fack med tömning var fjärde vecka för B-kärl och varje vecka för A-kärl (cirka 55). Totalt sätt leder således de föreslagna avgiftsjusteringarna till att cirka 770 av Jomala kommuns 2 250 hushåll/enheter kommer att få högre avgifter 1.7.2018 om ändringar i tjänsten inte görs. De föreslagna avgiftsjusteringarna leder även till högre avgifter totalt jämfört med tidigare. Den

största förändringen kommer de hushåll som tidigare haft 1-fack och tömning var 4:e vecka som nu får 4-fack att få. Ifall dessa hushåll t.ex. inte hittar någon att dela avfallshanteringen med blir höjningen cirka 120 euro per år beroende på hur avtalet tidigare såg ut med privat entreprenör. Utöver detta införs även nya avgifter för t.ex. dragväg ifall avfallsskärlen måste dras längre än 5 meter vid tömning.

Sammantaget kan således konstateras att även om målsättningen med det nya renhållningssystemet, att uppnå en bättre kontroll och sorteringsgrad på avfall, eventuellt uppfylls så höjs avgifterna totalt för hushåll/enheter efter 1.7.2018. Nya avgifter införs även vad gäller t.ex. dragväg. En förutsättning för att de nya avgifterna ska träda i kraft från 1.7.2018 är att marknadsdomstolen inte upphäver det upphandlingsbeslut Mises fattat.

Budget

Enligt Mises budgetförslag för 2018 förväntas verksamhetskostnaderna öka med 1 024 260 euro eller 68,14 % jämfört med budget för 2017 och 1 324 424 euro eller 83,33 % jämfört med bokslutet för 2016. Den väsentliga kostnadsökningen beror på det nya renhållningssystemet där Mise, genom upphandling av transporter, ansvarar för avfallshämtningar. I det nya systemet styrs även flera hushåll/enheter till fastighetsnära hämtning med 4-fack. Överlag kan också konstateras att den föreslagna investeringen om 462 100 euro för inköp av 4-fackskärl är ett nytt äskande. Med tanke på att denna investering utgör cirka 17,41 % av Mises årliga driftskostnader borde denna väsentliga investering redan ha omnämnts i ekonomiplanen för 2018 eller åtminstone förklarats närmare i budgetförslaget för 2018. Det totala antalet projekt och kostnaden för projekt minskar 2018 jämfört med 2017 från 155 700 euro till 119 294 euro. Vad gäller personalstyrkan ökar denna 2018 från 6,2 till 6,5 årsverken och medför en merkostnad om 3 110 euro. Motiveringen av personalutökningen är ett ökat behov av miljöingenjörstjänster och förändringarna i renhållningssystemet.

Avslutningsvis kan poängteras att trots de väsentligt ökade verksamhetskostnaderna har Mise budgeterat in ett förväntat överskott för 2018 om 60 940 euro. Mises verksamhet medför således inte några direkta merkostnader för medlemskommunerna 2018. Däremot minskar Mises kassa väsentligt 2018 från 49 550 till 10 000 euro och Mise varnar även för att planerade investeringar eventuellt medför att lån måste upptas. Med tanke på att Mise ännu inte återbetalat medlemskommunerna tidigare kapitaltillskott om totalt 206 788 euro bör detta uppmärksammas speciellt. Jomala kommuns fordran gentemot Mise för tidigare kapitaltillskott är 47 490,07 euro.

Renhållningsföreskrifter

Utöver mindre justeringar gällande avfallsmängder och sortering av plast m.m. hinnehåller förslaget till ändrade renhållningsföreskrifter främst nya definitioner och strängare krav på hämtningsplatser, hämtningsfordonens uppställningsplatser och s.k. dragvägar för avfallsskärlen. Dragvägen ska högst vara 5 meter annars tillkommer en extra avgift från 26 euro till 181

euro per år och dragvägar över 40 meter får inte förekomma. På hämtningsdagen ska avfallsskärlen även placeras med handtagen utåt.

Budgetuppföljning 2017

Av den kortfattade budgetuppföljningen som finns med i kallelsen går att utläsa att Mise beräknar få ett minusresultat om 29 000 euro 2017 p.g.a. kostnadsdrivande åtgärder för att implementera det nya renhållningssystemet. Mises styrelse har därför begärt tilläggsmedel om 30 000 euro 2017 för köpta avfallshanteringstjänster och ökade personalkostnader. Av budgetuppföljningen kan även utläsas att Mise planerar att ta lån under 2017 samt att det tidigare kapitaltillskottet från medlemskommuner om 206 788 euro åtminstone inte återbetalas fram tills 2024. Däremot planeras ett positivt vinst/förlust konto 2024.

Det bör framhållas att Mise i budgetuppföljningen borde ha nämnt att det budgeterade resultatet för 2017 från början var plus 40 000 euro och att man nu, till skillnad från det som planerades i budgeten för 2017, kommer att uppta lån. Utan denna information är det svårt att få en helhetsbild över den uppkomna ekonomiska situationen och förstå att Mise inte längre kommer att vara skuldfritt. Motiveringen att lån upptas får att balansera underskotten lämnar också mycket frågor då inte underskott behöver finansieras utan lån tas t.ex. vid likviditetsproblem. Med tanke på att Mise även 2016 överskred budgeten är det väsentligt att så mycket information som möjligt ges till medlemskommunerna för att medlemskommunerna ska kunna bedöma hur den uppkomna situationen ska hanteras och för att Mise inte ska hamna i likviditetsproblem. Det är dock positivt att Mise denna gång begärt tilläggsmedel i stället för att hantera liknade budgetöverskridningar i bokslut.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ge följande utlåtande till Mise och direktiv till ombuden:

1. Med beaktande av osäkerheten kring det nya renhållningssystemet och pågående processer i marknadsdomstolen antas de föreslagna avgifterna fram tills 30.6.2018. Vad gäller de föreslagna avgifterna från 1.7.2018 kan dessa hanteras vid Mises förbundsstämma våren 2018. Fram till dess bör Mise, i enlighet med mål 6 i renhållningsplan 2019 (en del av Renhållningsplan 2014-2024 s. 41), utreda ifall vissa avgifter kan sänkas så att målsättningen att avgifterna ska vara så låga som möjligt uppnås. Med tanke på att många hushåll/enheter kommer att tvingas in i ett nytt system och att hårdare krav ställs på kunderna vad gäller hämtningsplatser, hämtningsfordonens uppställningsplatser och s.k. dragvägar för avfallsskärlen är det väsentligt för allmänhetens acceptans att inte de totala kostnaderna för avfallshanteringen höjs väsentligt jämfört med tidigare system.
2. Jomala kommun motsätter sig att det låsta huset i Gottby stängs.
3. Med tanke på att Mise andra året i rad inte håller sin budget och då likviditeten märkbart försämrats de senaste åren bör Mise återkomma med en tydlig redogörelse till medlemskommunerna kring den ekonomiska situationen samt en plan kring hur eventuella kostnader kan sänkas och vilka

eventuella lån som ska upptas eller redan upptagits. Förbundsstämman har inte tidigare, utgående från Jomala kommuns kännedom, hanterat frågan om upptagandet av eventuella lån. Det långsiktiga målet bör även vara att Mise ska återbetala tidigare kapitaltillskott om totalt 206 788 euro till medlemskommunerna. Mise bör dock erhålla det begärda tilläggsanlaget om 30 000 euro för 2017 då andra alternativ, enligt tillgänglig information, inte finns att tillgå.

4. Upprepat krav i enlighet med Mises förbundsstämmas beslut § 7/30.05.2017 att Mise bland annat ska ta fram en utredning kring hur den interna kontrollen kan förbättras och hur budgetöverskridningar har kunnat inträffa.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

245 §

ARBETSGRUPP FÖR EN STRATEGI MOT SPRIDNING AV PLASTER OCH MIKROPLASTER I MILJÖN, FÖRFRÅGAN ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

KST § 245/30.10.2017:

Ålands landskapsregering har 13.10.2017 inkommit med en förfrågan angående tillsättande av en arbetsgrupp för ta fram en övergripande strategi mot spridning av plaster och mikroplaster i miljön. Landskapsregeringen önskar förslag på person som ska ingå i arbetsgruppen senast 31.10.2017. Förfrågan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 245

Landskapsregeringen skriver in sin förfrågan att det behövs direkta, kunskapshöjande och utbildande åtgärder på området. Samtliga aktörer behöver involveras i processen, då det handlar om att bryta gamla vanor och beteendemönster. Målsättningen är att arbetsgruppen ska bestå av Mariehamns stad, övriga kommuner, Ålands miljöservice k.f., Ålands Renhållnings Ab, Ålands näringsliv, Ålands producentförbund r.f., Ålands Vatten Ab, Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet och Ålands Natur och Miljö. Gruppen ska ta fram en heltäckande strategi med konkreta förslag till åtgärder och genomförande av dessa. Arbetet väntas börja hösten 2017 och pågå till slutet av 2018.

Från Jomala kommuns sida vore byggnads- och miljöinspektören en lämplig representant då denne för kommunen fungerar som miljöinspektör inom miljövårdssektorn.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Ålands landskapsregering att byggnads- och miljöinspektören ska företräda Jomala kommun i arbetsgruppen för en strategi mot spridning av plaster och mikroplaster i miljön.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

246 §

ÖVERFÖRING AV JORDBRUKSFÖRVALTNINGENS UPPGIFTER, STÄLLNINGSTAGANDE

KST § 246/30.10.2017:

Statens ämbetsverk på Åland har 10.10.2017 inkommit med en begäran om ställningstagande gällande överföringen av jordbruksförvaltningens uppgifter. Enligt regeringens beslut av 5.4.2016 ska jordbruksförvaltningens uppgifter i riket överföras på landskapen från och med ingången av 2020. I samband med landskapsreformen behöver det avgöras vilken myndighet på Åland som därefter ska sköta de jordbruksuppgifter som för närvarande hör till kommunerna. Den föreslagna lösningen är att dessa uppgifter överförs till Statens ämbetsverk på Åland. Överföringen kommer att påverka tre kommunala lantbrukssekreterare på Åland. Det har i samband med beredningen av frågan tagits upp att dessa tjänsteinnehavare ska ges en lagstadgad möjlighet att övergå från kommunerna till Statens ämbetsverk på Åland. En liknande skrivelse har också skickats till de kommunala lantbrukssekreterarna och de ges således möjlighet att personligen få tycka till om förslaget om överföring till Statens ämbetsverk på Åland. Statens ämbetsverk på Ålands begäran om ställningstagande, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 246

Under de år som Jomala kommun varit huvudman för lantbruksförvaltningen har samarbetet mellan kommunerna fungerat bra och det är med andra ord beklagligt att lantbruksförvaltningen nu föreslås försvinna från kommunen. Överföringen till Statens ämbetsverk kommer också innebära att Jomala kommuns jordbrukare inte längre kommer att ha lantbruksadministrationen i sin egen kommun och den närhet till beslutsfattandet och servicen som länge funnits försvinner därmed till viss del genom föreliggande lagförslag. Förslaget är tyvärr ännu en del av den ökade centraliseringen som just nu pågår och är ännu ett förslag i mängden där tjänsteinnehavare föreslås flytta från landsbygden till Mariehamn.

Vad som dock kan konstateras är att Statens ämbetsverk på Åland redan idag utför uppgifter som hänförs till lantbruksförvaltningen såsom övervakning av stöd för jordbrukare. IT-systemen som lantbrukssekreteraren använder sig av upprätthålls av den statliga myndigheten Landsbygdverket i Finland. Det är således ett logiskt steg att hela lantbruksförvaltningen hamnar under Statens ämbetsverk på Åland och förhoppningsvis minskar byråkratin inom lantbruket när färre aktörer är inblandade i beslutsfattandet.

Avslutningsvis vill Jomala kommun lyfta fram att kommunen, oavsett huvudmannaskap, har beredskap och om pågående reformer förverkligas även lokaler för att inrymma alla lantbrukssekreterare på Åland. På detta sätt skulle närservicen förbättras jämfört med att alla lantbrukssekreterare flyttar till Statens ämbetsverk på Ålands lokaler i Mariehamn. Miljömässigt är även detta att föredra då avstånden och därmed körsträckorna för tjänstemännen och jordbrukarna blir kortare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar inlämna det som framgår ovan såsom ställningstagande till Statens ämbetsverk på Åland.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

247 §

**ANMÄLAN OM PRIVAT SOCIALSERVICE, HJÖRDIS DAMM-
VIPPA**

KST § 247/30.10.2017

En anmälan om privat socialservice från företaget Hjördis Dammvippa (FO-nummer 2466487-2) har inkommit 30.8.2017. Företaget kommer att bedriva privat hemservice för målgruppen äldre/vuxna personer och servicen ges i klientens hem eller med utgångspunkt från hemmet. Verksamheten är ej dygnet runt och kräver inget tillstånd från Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM). Det räcker således med en anmälan till kommunen som godkänner verksamheten. Till anmälan begär kommunen in av sökanden de bilagor som nämns i 1 § social- och hälsovårdsministeriets förordning om privat socialservice (FFS 1053/2011), i de tillämpliga delar som nämns i paragrafen samt en egenkontrollplan.

På begäran från socialförvaltningen har Hjördis Dammvippa kompletterat med verksamhetsplan, egenkontrollplan, försäkringsintyg och intyg från Valvira gällande närvårdarexamen. Anmälan om privat socialservice tillsammans med övriga inlämnade handlingar, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 247

Efter att kommunen godkänt anmälan om privat socialservice och infört företaget i registret över godkända privata producenter kan sedan kunderna anlita företaget. Villkoret är att en vård- och serviceplan uppgörs samt att ett skriftligt avtal upprättas mellan kund och företag. Inget beslut från kommunen om service behövs. Kunden har sedan rätt att få service från företaget momsfritt. Skattemyndigheten har att utöva tillsyn över de godkända socialserviceproducenterna som finns i kommunen.

Beslut om godkännande av anmälan om privat socialservice kommer att delges ÅMHM för kännedom.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från Hjördis Dammvippa (FO-nummer 2466487-2) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lagen om privat socialservice (FFS 922/2011) samt enligt landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice (ÅFS 2012:36). Verksamheten bedrivs inte dygnet runt och behöver därmed inget tillstånd i övrigt. Hjördis Dammvippa införs i kommunens register över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från Hjördis Dammvippa (FO-nummer 2466487-2) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lagen om privat socialservice (FFS 922/2011) samt enligt landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice (ÅFS 2012:36). Verksamheten bedrivs inte dygnet runt

och behöver därmed inget tillstånd i övrigt. Hjärdis Dammvippa införs i kommunens register över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

248 §

ANMÄLAN OM PRIVAT SOCIALSERVICE, FINT PÅ ÅLAND AB

KST § 248/30.10.2017

En anmälan om privat socialservice från företaget Fint på Åland Ab (FO-nummer 2554076-7) har inkommit 8.9.2017. Företaget kommer att bedriva privat hemservice för målgruppen äldre/vuxna personer och servicen ges i klientens hem eller med utgångspunkt från hemmet. Verksamheten är ej dygnet runt och kräver inget tillstånd från Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM). Det räcker således med en anmälan till kommunen som godkänner verksamheten. Till anmälan begär kommunen in av sökanden de bilagor som nämns i 1 § social- och hälsovårdsministeriets förordning om privat socialservice (FFS 1053/2011), i de tillämpliga delar som nämns i paragrafen samt en egenkontrollplan.

På begäran från socialförvaltningen har Fint på Åland 9.10.2017 kompletterat med närmare uppgifter om serviceproducenten, utdrag ur handelsregistret och även bifogat ett intyg från försäkringsbolaget gällande verksamhets- och produktansvarsförsäkring. Anmälan om privat socialservice tillsammans med övriga inlämnade handlingar, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 248

Efter att kommunen godkänt anmälan om privat socialservice och infört företaget i registret över godkända privata producenter kan sedan kunderna anlita företaget. Villkoret är att en vård- och serviceplan uppgörs samt att ett skriftligt avtal upprättas mellan kund och företag. Inget beslut från kommunen om service behövs. Kunden har sedan rätt att få service från företaget momsfrött. Skattemyndigheten har att utöva tillsyn över de godkända socialserviceproducenterna som finns i kommunen.

Beslut om godkännande av anmälan om privat socialservice kommer att delges ÅMHM för kännedom.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från Fint på Åland Ab (FO-nummer 2554076-7) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lagen om privat socialservice (FFS 922/2011) samt enligt landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice (ÅFS 2012:36). Verksamheten bedrivs inte dygnet runt och behöver därmed inget tillstånd i övrigt. Fint på Åland Ab införs i kommunens register över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från Fint på Åland Ab (FO-nummer 2554076-7) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lagen om privat socialservice (FFS 922/2011) samt enligt landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice (ÅFS 2012:36). Verksamheten bedrivs inte dygnet runt och

behöver därmed inget tillstånd i övrigt. Fint på Åland Ab införs i kommunens register över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

249 §

ANMÄLAN OM PRIVAT SOCIALSERVICE, TANT GRÖNS STÄD

KST § 249/30.10.2017

En anmälan om privat socialservice från företaget Tant Gröns städ (FO-nummer 2778551-4) har inkommit 4.10.2017. Företaget kommer att bedriva privat hemservice för målgruppen äldre/vuxna personer och servicen ges i klientens hem eller med utgångspunkt från hemmet. Verksamheten är ej dygnet runt och kräver inget tillstånd från Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM). Det räcker således med en anmälan till kommunen som godkänner verksamheten. Till anmälan begär kommunen in av sökanden de bilagor som nämns i 1 § social- och hälsovårdsministeriets förordning om privat socialservice (FFS 1053/2011), i de tillämpliga delar som nämns i paragrafen samt en egenkontrollplan.

Anmälan om privat socialservice tillsammans med övriga inlämnade handlingar, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 249

Efter att kommunen godkänt anmälan om privat socialservice och infört företaget i registret över godkända privata producenter kan sedan kunderna anlita företaget. Villkoret är att en vård- och serviceplan uppgörs samt att ett skriftligt avtal upprättas mellan kund och företag. Inget beslut från kommunen om service behövs. Kunden har sedan rätt att få service från företaget momsfritt. Skattemyndigheten har att utöva tillsyn över de godkända socialserviceproducenterna som finns i kommunen.

Beslut om godkännande av anmälan om privat socialservice kommer att delges ÅMHM för kännedom.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från Tant Gröns städ (FO-nummer 2778551-4) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lagen om privat socialservice (FFS 922/2011) samt enligt landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice (ÅFS 2012:36). Verksamheten bedrivs inte dygnet runt och behöver därmed inget tillstånd i övrigt. Tant Gröns städ införs i kommunens register över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från Tant Gröns städ (FO-nummer 2778551-4) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lagen om privat socialservice (FFS 922/2011) samt enligt landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice (ÅFS 2012:36). Verksamheten bedrivs inte dygnet runt och behöver därmed inget tillstånd i övrigt. Tant Gröns städ införs i kommunens register över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

250 §

ÅLANDS BRAND- OCH RÄDDNINGSFÖRBUND R.F., REPRESENTANT VID HÖSTMÖTE 2017

KST § 250/30.10.2017:

Ålands Brand- och räddningsförbund r.f. (ÅBF) har skickat en inbjudan till höstmöte 11.11.2017 kl. 18.30 på Breidablick i Finström. Vid höstmötet ska bland annat budget och verksamhetsplan för ÅBF 2018 och val av ny styrelse behandlas.

Inbjudan till höstmötet inklusive budgetförslag och verksamhetsplan har delgetts kommunstyrelsen per e-post 25.10.2017.

Jomala kommun är medlem i ÅBF och har därmed rätt att delta. Ordförande för Jomala FBK Edgar Kalm har anmält intresse att representera Jomala kommun vid höstmötet för ÅBF.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse Edgar Kalm som Jomala kommuns representant vid höstmötet för Ålands Brand- och räddningsförbund r.f. 11.11.2017 kl. 18.30.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

251 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 19.50.

Besvärсанvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 243, 244, 245, 246.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **220, 241, 242, 247, 248, 249, 250.**

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **220, 241, 242, 247, 248, 249, 250.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget **2.11.2017**.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtogs. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskiftan ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skiftan. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskiftan ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.