



BARNOMSORGSavgIFTER 2022 för Jomala kommun

Antagna av kommunfullmäktige den 21 september 2021 § xxx
Ikraftträdande den 1 januari 2022.

Avgift för barnomsorg (daghem, gruppfamiljedaghem och familjedaghem) bestäms enligt familjens storlek och inkomst. Familjen ska årligen lämna in intyg över sina inkomster. När barnet börjar i barnomsorgen ska inkomstuppgifterna lämnas in inom samma månad barnet börjar.

Beskattningsintyg över den senast fastställda beskattningen ska lämnas av alla familjer. Då uppgifter om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 procent av lönen.

Om man inte lämnar in intyg eller om intygen är ofullständigt ifyllda debiteras högsta barnomsorgsavgift.

Familjestorlek	Nedre inkomstgräns euro/mån	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst som ger maxavgift, 240 euro
2 personer	1 248,-	11,5	3 334,96
3 personer	1 456,-	9,4	4 009,19
4 personer	1 664,-	7,9	4 701,97
5 personer	1 872,-	7,9	4 909,97
6 personer	2 080,-	7,9	5 117,97

Vid fastställande av familjestorlek beaktas i gemensamt hushåll sammanboende makar, personer i äktenskapsliknande förhållande (samboende) eller andra vårdnadshavare samt minderåriga barn som bor i samma hushåll.

Maxavgift: 240 euro, heldag över 35 timmar/vecka
192 euro, heldag 25-35 timmar/vecka, 80 %
144 euro, halvdag högst 25 timmar/vecka, 60 %

Avgiften är för det yngsta barnet i familjen (barn 1)

Syskonrabatt: 20 % för det näst yngsta barnet (barn 2)
50 % (barn 3, o.s.v.)

Avgiften för en plats 25-35 timmar/vecka är 80 % av heldagsavgiften.
Avgiften för en plats högst 25 timmar/vecka är 60 % av heldagsavgiften.

Förundervisningen är avgiftsfri året innan barnet börjat grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt.

För familjer med inkomster under avgiftstaxans nedre inkomstgräns fastställs avgiften till 0 euro.

Barnomsorgsavgifterna baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) samt på kommunfullmäktiges beslut.

FASTSTÄLLANDE AV BARNOMSORGSavgIFT

Barnomsorgsavgiften fastställs på basen av familjens sammanlagda bruttomånadsinkomster.

Som inkomst räknas INTE:

Barnbidrag, handikappbidrag, vårdbidrag, vårdbidrag för pensionstagare, barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen, bostadsbidrag, militärunderstöd, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring, studiestöd, stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen om sysselsättningsfrämjande utbildning, ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner, sysselsättningsstöd enligt landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet, stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet, stöd för närståendevård, stöd för vård av barn i hemmet samt familjevårdararvode enligt landskapslagen om tillämpning av familjevårdarlagen.

Såsom inkomst beaktas dock skattefria inkomster som t.ex. underhållsbidrag och underhållsstöd.

Som inkomstavdrag beaktas underhållsbidrag som familjen betalar, enligt bifogat intyg.

Avgiften för en **heldagsplats** är antingen **100 %** eller **80 %** av en heldagsavgift.

100 % om barnets vårdtid är i medeltal mer än 35 timmar/vecka,
80 % om barnets vårdtid är i medeltal mellan 25 och 35 timmar/vecka.

Avgiften för en **halvdagsplats**, vårdtid om i medeltal högst 25 timmar/vecka, är **60 %** av en heldagsavgift.

För ett barn som erhåller förundervisning året innan skolstart uppbärs avgift enligt 60 % om barnet har en heldagsplats på 100 % och enligt 30 % om barnet har en heldagsplats på 80 %. Om barnet har en halvdagsplats på 60 % uppbärs ingen avgift alls.

Utjämningsperioden vid oregelbunden vårdtid **på grund av vårdnadshavares skiftesarbete** är 4 veckor.

En överenskommelse om en reducerad avgift görs upp mellan barnets vårdnadshavare och daghemmets föreståndare eller familjedagvårdaren. Ändringar i vårdavtalet tillåts endast av synnerligen vägande skäl, som t.ex. arbetsplatsbyte, arbetslöshet och moderskaps-/vårdledighet. **Barnets och vårdnadshavares sjukdom och semester beaktas inte.** Vårdnadshavare ska varje dag på daghemmet fylla i barnets faktiska närvaro med 15 minuters noggrannhet och kvittera den med sina initialer.

Vårdnadshavare som inte klarar av att hålla de avtalade tiderna faktureras automatiskt enligt en högre kategori för ifrågavarande månad.

JUSTERING AV avgIFT

Ifall familjens inkomster ändras **varaktigt med 10 procentenheter eller mer** under året ska barnomsorgsavgiften justeras mitt under verksamhetsåret.



FRITIDSHEMSAVGIFT 2022 för Jomala kommun

Antagna av kommunfullmäktige den 21.9.2021 § xx
Ikraftträdande den 1 januari 2022

Avgiften för en fritidshemsplats bestäms enligt familjens storlek och inkomst. Familjen ska årligen lämna in intyg över sina inkomster.

Beskattningsintyg över den senast fastställda beskattningen ska lämnas av alla familjer. Då uppgifter om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 procent av lönen.

Om man inte lämnar in intyg eller om intygen är ofullständigt ifyllda debiteras högsta fritidshemsavgift.

Familjestorlek	Nedre inkomstgräns euro/mån	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst som ger maxavgift, 172,80 euro
2 personer	1 248,-	11,5	3 334,96
3 personer	1 456,-	9,4	4 009,19
4 personer	1 664,-	7,9	4 701,97
5 personer	1 872,-	7,9	4 909,97
6 personer	2 080,-	7,9	5 117,97

Vid fastställande av familjestorlek beaktas i gemensamt hushåll sammanboende makar, personer i äktenskapsliknande förhållande (samboende) eller andra vårdnadshavare samt minderåriga barn som bor i samma hushåll.

Avgiften för en fritidshemsplats är 72 % av heldagsavgiften för en barnomsorgsplats. Maxavgiften för en fritidshemsplats är 72 % av 240 euro = 172,80 euro.

Avgiften är för det yngsta barnet i familjen (barn 1)

Syskonrabatt: 20 % för det näst yngsta barnet (barn 2)
50 % (barn 3, o.s.v.)

Syskonrabatten tillämpas för barn både inom barnomsorgen och på fritidshemmen.

För familjer med inkomster under avgiftstaxans nedre inkomstgräns fastställs avgiften till 0 euro.

Fritidshemsavgiften baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) samt på kommunfullmäktiges beslut.

FASTSTÄLLANDE AV FRITIDSHEMSAVGIFT

Fritidshemsavgiften fastställs på basen av familjens sammanlagda bruttomånadsinkomster.

Som inkomst räknas INTE:

Barnbidrag, handikappbidrag, vårdbidrag, vårdbidrag för pensionstagare, barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen, bostadsbidrag, militärunderstöd, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring, studiestöd, stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen om sysselsättningsfrämjande utbildning, ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner, sysselsättningsstöd enligt landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet, stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet, stöd för närståendevård samt stöd för vård av barn i hemmet.

Såsom inkomst beaktas dock skattefria inkomster som t.ex. underhållsbidrag och underhållsstöd.

Som inkomstavdrag beaktas underhållsbidrag som familjen betalar, enligt bifogat intyg.

JUSTERING AV AVGIFT

Ifall familjens inkomster ändras **varaktigt med 10 procentenheter eller mer** under året ska fritidshemsavgiften justeras mitt under verksamhetsåret.



TAXA FÖR PLOGNING AV PRIVATA VÄGAR 2022 för Jomala kommun

Antagen av kommunfullmäktige den **xx november 2021 § xx**
Ikraftträdande den 15 november 2021

Med privata vägar avses i denna taxa vägvagnsnitt mellan allmän väg och vändplaner vid bostadshus och företag inom kommunen. Privat väg kan vara såväl enskild väg gemensam för flera fastigheter som infart till enskild fastighet.

För snöplogning av privata vägar debiteras avgifter i enlighet med denna taxa. Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt. Vid debitering tilläggs lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall sådan ska debiteras.

1 §

Avgiften baserar sig på vägsträckans längd enligt följande:

0-100 m	78,35 euro	(97,15 euro inkl. moms*)
101-200 m	85,89 euro	(106,50 euro inkl. moms*)
201-500 m	93,31 euro	(115,70 euro inkl. moms*)
Över 500 m	130,71 euro	(162,08 euro inkl. moms*)

* Priserna inklusive moms avser moms om 24 procent.

Vägsträckans längd utgör avståndet från allmän väg till berörd fastighets vändplan.

Såvida fråga är om enskild väg, som är gemensam för flera fastigheter, debiteras dels en avgift av väglaget, eller, om väglag inte finns, av den vägintressent som anmält om plogningen, enligt det ovan sagda, samt dels en särskild avgift av varje fastighetsägare som önskar få sin egen infart plogad, varvid fastighetsägarens avgift är **22,49 euro** (27,89 euro inkl. moms).

2 §

Avgiften för plogningssäsongen ska betalas senast på förfallodagen av de som anmält sig till plogning för ifrågavarande säsong. För den som betalar därefter höjs avgiften med 50 %.

3 §

Följande regler för plogning av infarter gäller:

- Plogningen utförs bara för fastigheter som inte ligger inom byggnadsplaneområde;
- Kommunen plogar infarter åt kommuninvånare och företag inom kommunen;
- Infart och vändplan ska vara utmärkta med reflekterande plogkäppar och fria från fasta hinder och grenar till en höjd av 4 m och till en bredd av 3 meter.
- Vändplan plogas så att det går att vända en personbil på denna;
- Vid snöfall nattetid eftersträvas att plogningen är färdigställd kl. 07.00. I övrigt utförs plogning vid behov därav enligt direktiv som utfärdas av tekniska chefen.

4 §

Frågor i anslutning till denna taxa avgörs av kommunstyrelsen.



Jomala kommun
www.jomala.ax



Bilaga A - KST § 146

KONCERNDIRJEKTIV FÖR JOMALA KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige den 18 maj 1999 § 59
Ändrade av kommunfullmäktige den 1 mars 2016 § 27
Ändrade av kommunfullmäktige den x xxx 2021 § xx

Innehållsförteckning

1. KONCERNDIRKIVETS SYFTE OCH MÅL	1
2. KONCERNDIRKIVETS TILLÄMPNINGSSOMRÅDE	1
3. KOMMUNKONCERNENS VERKSAMHETSIDÉ	2
4. KONCERNSTYRNING OCH –LEDNING	2
4.1 KONCERNLEDNINGEN OCH DESS UPPGIFTER	2
4.1.1 <i>Kommunfullmäktige</i>	2
4.1.2 <i>Kommunstyrelsen</i>	2
4.2 PRINCIPER FÖR VAL AV REPRESENTANTER TILL FÖRVALTNINGSORGAN I SAMFUNDEN	3
4.3 ANVISNINGAR TILL FÖRETRÄDARNA	3
4.4 UPPLYSNINGAR TILL MODERSAMFUNDET	3
5. UPPGIFTER SOM BEHÖVS FÖR UPPGÖRANDE AV KONCERNBOKSLUT	4
5.1 DETALDIRKIV FÖR KONCERNEN	4
5.1.1 <i>Bokslutsperiod och tid för uppgörande av bokslut</i>	4
5.1.2 <i>Väsentliga händelser som gäller koncernen</i>	5
5.1.3 <i>Koncernbalansräkningen</i>	5
5.1.4 <i>Värderings- och redovisningsprinciper</i>	5
6. FINANSIERING	6
7. INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING	6
8. PERSONALPOLITIK OCH GEMENSAMMA TJÄNSTER	7
9. INFORMATION OM KONCERNEN	7
10. JOMALA KOMMUNS KONCERNSAMFUND	7
11. ÖVRIGT	7

1. Koncerndirektivets syfte och mål

För att klargöra omfattningen av kommunkoncernen samt för att underlätta uppgörandet av koncernbalansräkning för kommunkoncernen för Jomala kommun utfärdas följande koncerndirektiv. Direktiven ska ses som bindande för dottersamfunden och som rekommendationer vad beträffar kommunalförbund.

I dessa koncerndirektiv ges direktiv och riktlinjer för verksamheten på koncernnivå. Direktiven strävar också till att klarlägga den kommunala organisationen vad beträffar koncernledningen. Med hjälp av koncerndirektiven styrs verksamheten på ett sådant sätt att hela koncernens mål och intressen blir beaktade.

Koncerndirektivet innehåller frågor om ledning, styrning och övervakning av koncernen samt definierar samarbetets omfattning bland annat när det gäller finansiering, bokföringsprinciper, placeringsverksamhet, riskhantering och personalfrågor.

2. Koncerndirektivets tillämpningsområde

Koncerndirektivet gäller Jomala kommun och närstående samfund. Kommunkoncernen består av:

1. kommunen (modersamfundet),
2. samfund som enligt bokföringslagen (FFS 1336/1997) definieras som dottersamfund,
3. samägda samfund,
4. samfund som enligt bokföringslagen definieras som intressesamfund, samt
5. kommunalförbund som alltid ska ingå i kommunkoncernen.

Samfunden som avses i 2 punkten utgör dottersamfund. Samfunden som avses i 3-5 punkterna utgör delar av kommunkoncernen.

Bestämmanderätten kan även grunda sig på att nämnda samfund ensamt eller tillsammans med andra samfund, som hör till kommunkoncernen, har bestämmanderätt i ett annat samfund. Koncerndirektivet ska behandlas av dottersamfundens bolagsstämman eller motsvarande förvaltningsorgan. På så sätt blir koncerndirektivet förpliktande för dottersamfunden som bildar kommunkoncernen.

Koncernförhållandet bestäms på basis av den faktiska bestämmanderätten och de bestämmelser som gäller kommunkoncernen. Ett samfunds koncernförhållande upphör om kommunen genom försäljning eller annars avsäger sig sin bestämmanderätt.

3. Kommunkoncernens verksamhetsidé

Kommunens dottersamfund och övriga samfund i kommunkoncernen är skyldiga att meddela kommunen sina gällande verksamhetsidéer.

Kommunens verksamhetsidé är riktgivande för samfundens operativa ledning som vid alla beslut bör beakta ägarens förväntningar på verksamheten.

Till kommunens företrädares uppgifter i övriga samfund hör att delge samfundets ledning kommunens verksamhetsidé.

4. Koncernstyrning och – ledning

4.1 Koncernledningen och dess uppgifter

4.1.1 Kommunfullmäktige

- har den högsta kontrollen över kommunkoncernens verksamhet;
- godkänner målen och verksamhetsprinciperna för kommunen i budgeten och verksamhet- och ekonomiplanen, vilka samtidigt också utgör mål och principer för kommunkoncernen;
- väljer företrädare till kommunalförbundens förbundsfullmäktige eller förbundsstämmor samt till samfundens förvaltningsorgan med undantag av delvis kommunägda samfundsstämmor och styrelser (bolag, andelslag, föreningar och övriga sammanslutningar som kommunen äger till 50 % eller mindre eller enbart är medlem i); och
- godkänner koncerndirektivet.

Kommunfullmäktige kan också vid behov uppställa ekonomiska ramar och resurser för dottersamfunden och övriga samfund, vilkas storlek i euro preciseras årligen i samband med budgeten eller genom särskilt beslut. Kommunfullmäktige kan också fatta beslut om att täcka dottersamfundens och övriga samfunds eventuella förluster eller bevilja eventuella understöd för förlustbringande verksamhet.

4.1.2 Kommunstyrelsen

- leder och övervakar kommunkoncernen;
- ger vid behov detaljerade anvisningar utöver koncerndirektivet eller delegerar befogenheten att ge anvisningar;
- väljer företrädare till delvis kommunägda samfunds stämmor (bolag, andelslag, föreningar och sammanslutningar som kommunen äger till 50 % eller mindre eller enbart är medlem i);
- väljer företrädare till kommunalförbundens förbundsfullmäktige eller förbundsstämmor samt till samfundens förvaltningsorgan;
- avger utlåtande om samfundens budgeter och ekonomiplaner samt andra framtidsplaner;

- ger anvisningar i enlighet med kommunallagen om ställningstagande i frågor;
- informerar kommunfullmäktige i samband med verksamhetsberättelsen om samfundens verksamhet; och
- följer upp samfundens verksamhet och gör vid behov förslag till åtgärder för att avhjälpa observerade brister.

4.2 Principer för val av representanter till förvaltningsorgan i samfunden

Personer som väljs att företräda kommunen i samfundens förvaltningsorgan förväntas ha sakkunskap och förmåga att bedöma ledningens verksamhet i samfundet utgående från verksamhetsidé, strategierna och resultatet av verksamheten i förhållande till de uppställda målen.

Företrädarna ska även kunna hålla sig à jour med utvecklingen inom branschen.

4.3 Anvisningar till företrädarna

Kommunstyrelsen ger vid behov anvisningar till de som företräder kommunen i olika samfunds förvaltningsorgan om hur kommunen ska ställa sig till de frågor som behandlas. Anvisningarna specificeras i protokollsutdrag eller i fullmakter. För avsteg från anvisningarna krävs alltid vägande skäl.

4.4 Upplysningar till modersamfundet

Samfunden ska tillstålla kommunen en utredning över sin ekonomiplan samt sitt bokslut.

Kommunstyrelsen kan med stöd av kommunens ägande- och bestämmanderätt besluta om vilka utredningar de olika samfunden ska ge kommunen om sin verksamhet och sin ekonomiska ställning.

Utredning betyder här:

- en verksamhetsöversikt som, utöver rapportering av målen för verksamheten och ekonomin, ger svar på hurudan totalproduktionen av tjänster och prestationer har varit;
- hur investeringarna och låneupptagningen har utvecklats; och
- vilka nyckeltal som allmänt används för att beskriva verksamheten.

Till verksamhetsöversikten ska bifogas resultaträkning och finansieringsanalys.

Bokslutsuppgifterna ska uppges i enlighet med bokföringslagen och andra föreskrifter som gäller bokföringen. Om uppgifter för koncernbokslutet och andra föreskrifter bestäms nedan.

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelser från samfundens skyldighet att ge upplysningar.

5. Uppgifter som behövs för uppgörande av koncernbokslut

Kommunens koncernbokslut består av koncernbalansräkning och bilageuppgifter. Koncernbokslutet klarlägger de tillgångar, skulder och ansvarsförbindelser som Jomala kommun som modersamfund på grund av ägande eller avtal har bestämmande över, skyldighet eller ansvar för.

Kommunallagen förutsätter inte uppgörande av vare sig koncernresultaträkning eller finansieringsanalys av koncernen. Bokföringsnämndens kommunsektion rekommenderar dock en koncernresultaträkning för att riktiga och tillräckliga uppgifter ska fås, om slutsumman i kommunens och samfundens sammanlagda balansomslutning väsentligt överskrider slutsumman i kommunens balans.

Samfunden ska lämna uppgifter från sitt senaste bokslut som behövs för uppgörande av koncernbokslutet och bokslutssammanställningen. Alla uppgifter ska lämnas så att det är möjligt för kommunen att uppgöra koncernbokslutet inom utsatt tid.

Samfunden bör uppge åtminstone följande basuppgifter:

- namn och hemort
- kontaktuppgifter
- grunderna för bestämmanderätt
- uppgör samfundet underkoncernbokslut
- är samfundet samfund i kommunens underkoncern
- när det gäller ett kommunalförbund, grundkapitalandelen
- kommunens ägarandelar och andel i röstetal
- andelen aktier/andelar ägda av kommunen
- totala antalet aktier
- eventuellt nominellt värde på aktier
- bokföringsvärde på aktier
- balans-, resultaträkning, finansieringsanalys
- övriga bokslutsuppgifter som ska uppges i enlighet med bokföringslagen och andra föreskrifter som gäller bokföringen

5.1 Detaljdirektiv för koncernen

De dottersamfund som ingår i kommunkoncernen ska följa följande direktiv:

5.1.1 Bokslutsperiod och tid för uppgörande av bokslut

Bokslutsperioden utgörs av ett kalenderår 1.1 – 31.12.

Samfunden som ingår i kommunkoncernen ska senast den 15 februari varje år tillstålla kommunen sina bokslut. Detta för att kommunen inom mars månad ska kunna göra upp eget bokslut samt koncernbalansräkning för koncernen.

5.1.2 Väsentliga händelser som gäller koncernen

Koncernsamfunden ska beakta att kommunens verksamhetsberättelse ska innehålla uppgifter om faktorer som är viktiga med tanke på utvärdering av koncernen, men som inte behöver redovisas i koncernens balansräkning. I koncernsamfundens verksamhetsberättelser ska således redogöras för händelser som är viktiga för koncernen, även om de ägt rum efter räkenskapsperiodens slut.

5.1.3 Koncernbalansräkningen

Koncernsamfunden ska i sina räkenskaper möjliggöra att kommunen kan uppgöra en koncernbalansräkning specificerad så att följande nyckeltal kan räknas ut gällande koncernens:

- soliditet
- lånestock per 31.12
- lån euro/invånare
- finansieringsförmögenhet euro/invånare
- skuldsättningsgrad
- ackumulerat överskott
- likvida medel per 31.12

5.1.4 Värderings- och redovisningsprinciper

Hela koncernen ska sträva till att enhetliga värderings- och redovisningsprinciper tillämpas. I detta avseende följs gällande kommunallag, bokföringslag samt bokföringsförordning. Därtill tillämpas bokföringsnämndens kommunsektions anvisningar. Ur koncernsamfundens bokslut ska kunna utläsas vilka värderings- och periodiseringsprinciper som tillämpats.

Kommunen och dess koncernsamfund ska ha så enhetliga kontoplaner som möjligt så att benämningarna i balans- och resultaträkningarna innehållsmässigt möjliggör en sammanställning. Innehållet i kontoplanernas benämningar ändras att såvitt möjligt motsvara kontoplansmodellen som Ålands statistik- och utredningsbyrå (ÅSUB) rekommenderar att användas för de åländska kommunerna. Denna kontoplan motsvarar i stort den kontoplan som bokföringsnämndens kommunsektion i Finland har föreslagit ska användas.

Koncernens interna affärshändelser avstäms och elimineras för varje samfund som hör till koncernen. Konton som avstäms och elimineras är kontona för koncernens ömsesidiga fordringar (försäljnings-, låne-, transport- och övriga tillgodohavanden) och koncernens ömsesidiga skuldkonton (masskuldebrevslån, långfristiga lån, erhållna förskottsbetalningar, övriga långfristiga skulder samt leverantörsskulder och resultatregleringar). Elimineringen av koncerninterna bidrag sker i anläggningstillgångs- och omsättningsposterna samt i koncernens egna kapital. Om koncernresultaträkning och en finansieringsanalys för koncernen görs upp är det interna intäkter och kostnader av intern handel och finansiering samt till dessa hörande rättelseposter som elimineras.

PLANMÄSSIGA AVSKRIVNINGAR

Med beaktande av eventuella skattemässiga och rent resursmässiga begränsningar tillåts koncernsamfunden tillämpa olika avskrivningstider för anläggningstillgångar, utgående från att målsättningen om återspeglning av den ekonomiska brukstiden uppfylls. För fastighetsbolag, som inte är skyldiga att tillämpa planmässiga avskrivningar, gäller vad som stadgas nedan.

Fastän ett samfund inte i sitt eget bokslut gjort avskrivningar enligt plan, bör det dock i bilageuppgifterna till bokslutet uppge beloppet av ackumulerade avskrivningar enligt plan samt det enligt planenliga avskrivningar uträknade icke-avskrivna beloppet av anläggningstillgångarna. De planenliga avskrivningarna uträknas enligt den allmänna anvisningen om avskrivningar enligt plan för kommuner och samkommuner som utges av bokföringsnämndens kommunsektion.

Fastighetsbolagets avskrivningar på anläggningstillgångar ska justeras så att de motsvarar koncernens avskrivningar enligt plan och skillnaden mellan restvärdena upptas bland bolagets eget kapital under posten *Vinst/Förlust från tidigare räkenskapsperioder*.

PERIODISERING; KOSTNAD, INTÄKT

Koncernsamfunden ska periodisera väsentliga kostnader och intäkter. Övriga periodiseringar gör respektive samfund utgående från egna förutsättningar och behov men åtminstone räntekostnader och – intäkter ska periodiseras.

6. Finansiering

Varje samfund svarar för sin del för att finansierings- och lånekostnaderna minimeras. Varje samfund underhandlar självständigt om frågor som hänför sig till upptagning av lån och anlitanade av andra banktjänster. Interna betalningar sköts normalt via bank.

Samfunden ska i sin placeringsverksamhet iaktta försiktighet. Placeringsverksamheten får inte leda till likviditetsproblem.

Samfunden ska vid behov på förhand underrätta ekonomichefen i Jomala kommun om följande års finansieringsbehov samt ge en redogörelse om de lån och borgensförbindelser som ingår i bokslutet.

7. Intern kontroll och riskhantering

Dottersamfunden ska på förhand inhämta samtycke av kommunstyrelsen beträffande väsentliga händelser. Exempel på dessa händelser kan vara:

- En breddning av verksamhetsområdet;
- Stora investeringar och betydande ändringar i egendomen; och

- Inteckning av egendom.

Dottersamfunden ska iaktta kommunens principer för intern kontroll, riskhantering och försäkringar.

8. Personalpolitik och gemensamma tjänster

Personalpolitiken ska i huvuddrag följa kommunens personalpolitik. Arvodesstadgan för Jomala kommun tillämpas i tillämpliga delar visavi sammanträdesarvoden och årsarvoden (gäller dottersamfunden). I detta hänseende ska dottersamfunden likställas med "övriga organ" och inte kommunstyrelsen.

9. Information om koncernen

Samfunden informerar om enskilda frågor som gäller deras egen verksamhet. Om frågor som gäller kommunkoncernen informerar kommunstyrelsen eller av kommunstyrelsen förordnad förtroendevald eller tjänsteinnehavare.

10. Jomala kommuns koncernsamfund

Här skall en vid varje tillfälle uppdaterad lista finnas. Den ändras å tjänstens vägnar och blir inte föremål för ändring i koncerndirektiven.

11. Övrigt

Vid behov kompletteras dessa koncerndirektiv av kommunstyrelsen i Jomala.

Ekonomichefen i Jomala kommun har rätt att meddela närmare forskrifter om de uppgifter som behövs för koncernbokslutet samt om ordnande av ekonomi- och räkenskapsfrågor.

Att ovanstående direktiv överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut intygas av:

Jomala den x xxx 2021

Christian Dreyer
Kommundirektör