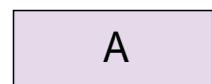
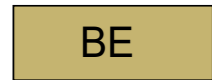


TECKENFÖRKLARINGAR OCH DETALJPLANEBESTÄMMELSER:



KVARTERSOMRÅDE FÖR ALLMÄNNA BYGGNADER.



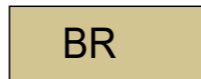
KVARTERSOMRÅDE FÖR EGNAHEMSBEBYGGELSE

- På varje tomt får en bostadsbyggnad inrymmande högst två lägenheter samt en separat ekonomibygnad/garage uppföras. Om tomten är minst 2000 m² får två ekonomibygnader uppföras.
- Byggnaderna ska förses med sadeltak, bruten sadeltak eller pulpettak. Taklutningen får variera mellan 8 och 32 grader.
- Fasaderna ska bestå av trä, puts eller en kombination av dem.
- Tomterna ska inhägnas mot P-, PN- och vägområden.



KVARTERSOMRÅDE FÖR EGNAHEM, RADHUS OCH KOPPLADE BYGGNADER FÖR BOSTADSÄNDAMÅL.

- På området får uppföras egna hemshus, kopplade småhus samt radhus för bostadsändamål. Förutom bostadshus får på tomten byggas separata ekonomibygnader, garage och biltak.
- Byggnaderna ska ha åstak eller en/tvåsidig pulpettak. Taklutningen får variera mellan 8-32 grader.
- Fasadmaterial ska bestå av trä eller puts eller en kombination av dem.
- Enhetlig fasad- och takåslinje får inte överstiga 25 meter utan ska brytas genom förskjutning eller indragning med minst 1 meter alternativt i höjdriktning med minst 0,5 m.
- Tomterna ska inhägnas mot P-, PN- och vägområden.



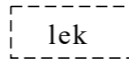
KVARTERSOMRÅDE FÖR RADHUS OCH KOPPLADE BYGGNADER FÖR BOSTADSÄNDAMÅL.

- På området får uppföras kopplade småhus samt radhus för bostadsändamål. Förutom bostadshus får på tomten byggas separata ekonomibygnader, garage och biltak.
- Byggnaderna ska ha åstak eller en/tvåsidig pulpettak. Taklutningen får variera mellan 6-32 grader.
- Fasadmaterial ska bestå av trä eller puts eller en kombination av dem.
- Enhetlig fasad- och takåslinje får inte överstiga 25 meter utan ska brytas genom förskjutning eller indragning med minst 1 meter alternativt i höjdriktning med minst 0,5 m.
- Tomterna ska inhägnas mot P-, PN- och vägområden.



PARKOMRÅDE INOM VILKET FÅR KVARTERS- OCH OMRÅDESEKPLATS IORDNINGSTÄLLAS.

Området ska behållas i parkartig skick. På området får byggas mindre konstruktioner som tjänar områdets användning för rekreation och friluftsliv samt områdeslekplats. På området får också uppföras mindre konstruktioner för kommunalteknisk försörjning. Inom området får anläggas en dagvattendamm.



Del av område, som skall byggas till lekplats. Gränserna riktgivande.

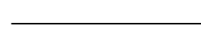


PARK I NATURTILLSTÅND

Området ska bevaras i naturligt tillstånd. Gallring är tillåtet. På området får anläggas stigar, sittplatser och mindre konstruktioner som betjänar områdets användning som friluftsområde. Området kan också innehålla mindre konstruktioner för kommunalteknisk försörjning. Inom området får anläggas en dagvattendamm.



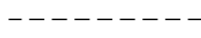
LINJE 3 m UTANFÖR DET PLANOMRÅDE SOM FASTSTÄLLESEN GÄLLER



KVARTERS-, KVARTERDELS- OCH OMRÅDESGRÄNS



TOMTGRÄNS



RIKTGIVANDE TOMTGRÄNS



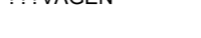
BYNUMMER



BYNAMN



NAMN PÅ GATA



KVARTERSNUMMER



TOMTNUMMER.



EXPLOATERINGSTAL, DVS FÖRHÅLLET MELLAN VÅNINGSYTAN OCH TOMTENS YTA



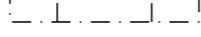
ROMERSK SIFFRA ANGER STÖRSTA TILLÄTNA ANTAL VÅNINGAR I BYGGNAD ELLER DEL DÄRAV.



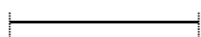
ROMERSK SIFFRA ANGER STÖRSTA TILLÄTNA ANTAL VÅNINGAR I BYGGNAD ELLER DEL DÄRAV.



BYGGNADSYTA



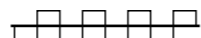
GATA



DEL AV TOMTGRÄNS, DÄR TOMTANSLUTNING ÄR FÖRBJUDEN.



OMRÅDE MED SPECIELLA NATURVÄRDEN. Klubbals-madkärr, viktig biotop för naturens mångfald enligt naturinventeringen.



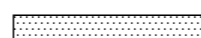
DEL AV OMRÅDE SOM FÅR ANVÄNDAS SOM TILLSKOTTSMARK TILL BEFINTLIG TOMT MEN BILDAR INTE EN EGEN TOMT ELLER BYGGPLATS. Området påverkar inte byggrätt i tomten den hör till.



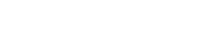
DEL AV OMRÅDE SOM SKA PLANTERAS. GENOM OMRÅDET FÅR INFARSTVÄG TILL TOMTEN ORDNAS.



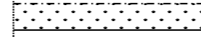
TRÄRAD SOM BÖR PLANTERAS.



DEL AV OMRÅDE SOM SKA PLANTERAS. GENOM OMRÅDET FÅR INFARSTVÄG TILL TOMTEN ORDNAS.



DEL AV OMRÅDE SOM SKA PLANTERAS. GENOM OMRÅDET FÅR INFARSTVÄG TILL TOMTEN ORDNAS.



DEL AV OMRÅDE SOM SKA PLANTERAS. GENOM OMRÅDET FÅR INFARSTVÄG TILL TOMTEN ORDNAS.



TRÄRAD SOM BÖR PLANTERAS.



TRÄRAD SOM BÖR PLANTERAS.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER:

- Byggnadernas avstånd från grannomtens gräns ska vara minst 5 meter om detaljplanekartan inget annat anvisar. Med grannens samtycke får en ekonomibygnad placeras närmare gränsen.
- Terrass, skärmtak och utrymmen som inte räknas till våningsytan får med grannens samtycke byggas utanför byggytan, dock inte närmare än 2 meter från tomtgränsen.
- Det vinkelräta avståndet från garageport till gatuumrådets gräns ska vara minst 6 meter.
- På varje BE- tomt ska minst 2 bilplatser reserveras/bostad.
- På varje BER- och BR-tomt ska minst 1 bilplats reserveras för lägenheter vars lägenhetsyta är mindre än 60 kvm och 2 bilplatser för lägenheter med 60 kvm eller större lägenhetsyta. Vid varje radhus ska 1 gästplats/5 lägenheter reserveras.
- Obebyggda delar av tomtområde, som inte används som gångbanor eller för bilparkering ska planteras eller på annat sätt bringas i värdat skick.
- Hårdgjorda ytor inom planområdet ska undvikas.
- Vid tomtgräns ska bredvidliggande tomter ha samma markhöjd. Slänter, murar o.d. får anläggas i samråd med grannen.

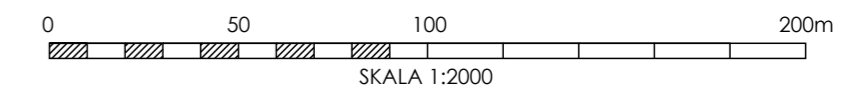
Antagen av kommunstyrelsen den xx xxxxx 2024, §xx.
Planen har vunnit laga kraft den xx xxxxx 2024.

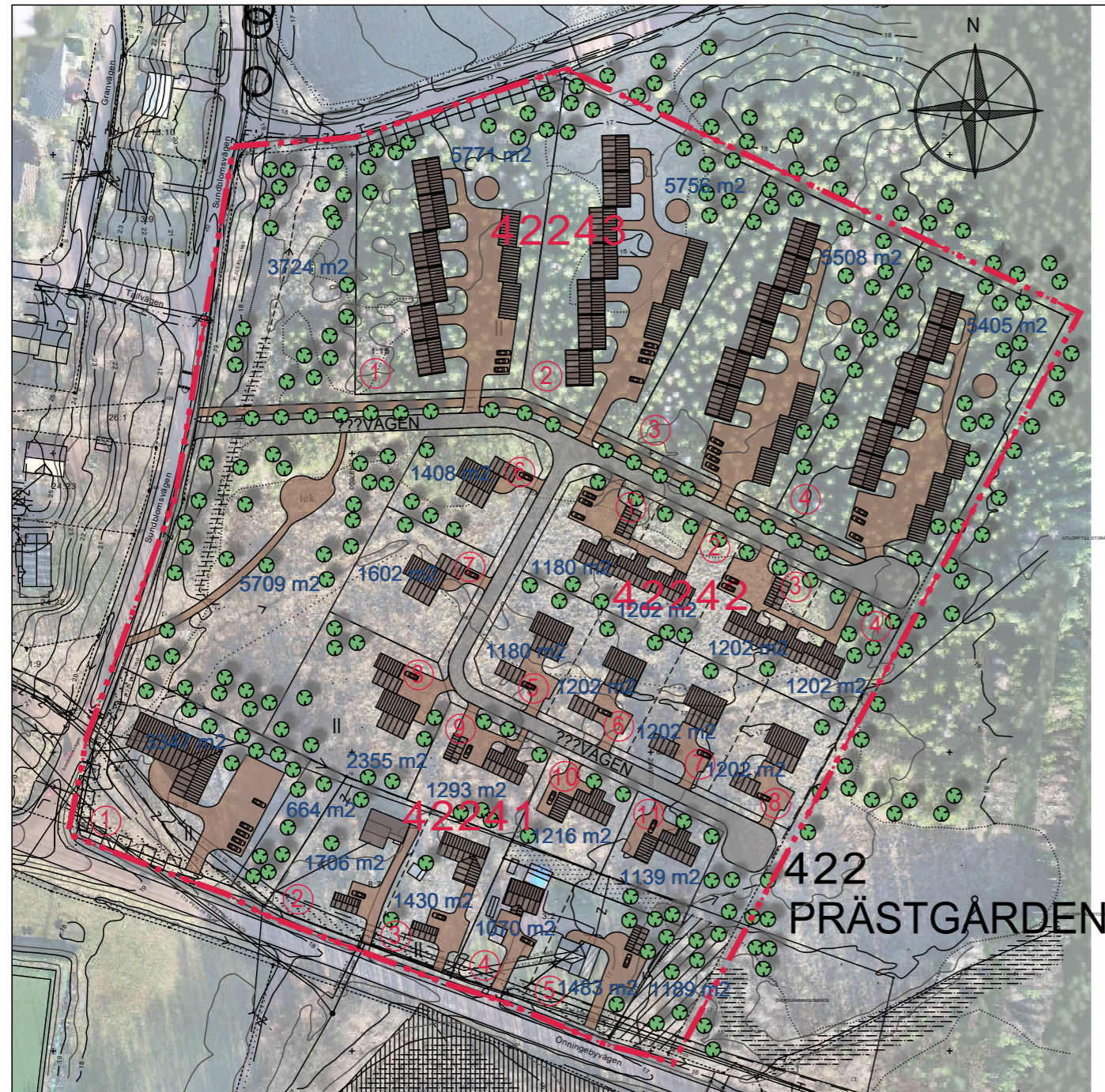


JOMALA Prästgården by

Detaljplan för kvarteren 42241-42243 samt park- och trafikområden.

DETALJPLANKARTA 1:2000
Mariehamn den 11 april 2024
Tiina Holmberg





Antagen av kommunstyrelsen den xx xxxx 2024, §xx.
Planen har vunnit laga kraft den xx xxxx 2024.



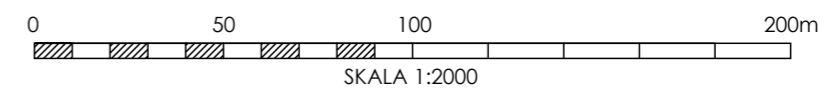
JOMALA Prästgården by

Detaljplan för kvarteren 42241-42243 samt park- och trafikområden.

ILLUSTRATION 1:2000

Mariehamn den 11 april 2024

Tiina Holmberg





JOMALA KOMMUN

PRÄSTGÅRDEN BY PLANBESKRIVNING ÖVER DETALJPLAN

Beskrivningen avser detaljplankarta som är daterad den 11 april 2024.

Detaljplanen omfattar ett 6,76 ha stort område inkluderande fastigheterna Vikingadalen 1:15, Backebo 8:6, Björkebo 8:7 och Roos 3:2 i Prästgården by.

Genom detaljplanen bildas kvarteren 42241-42243 samt park- och trafikområden.

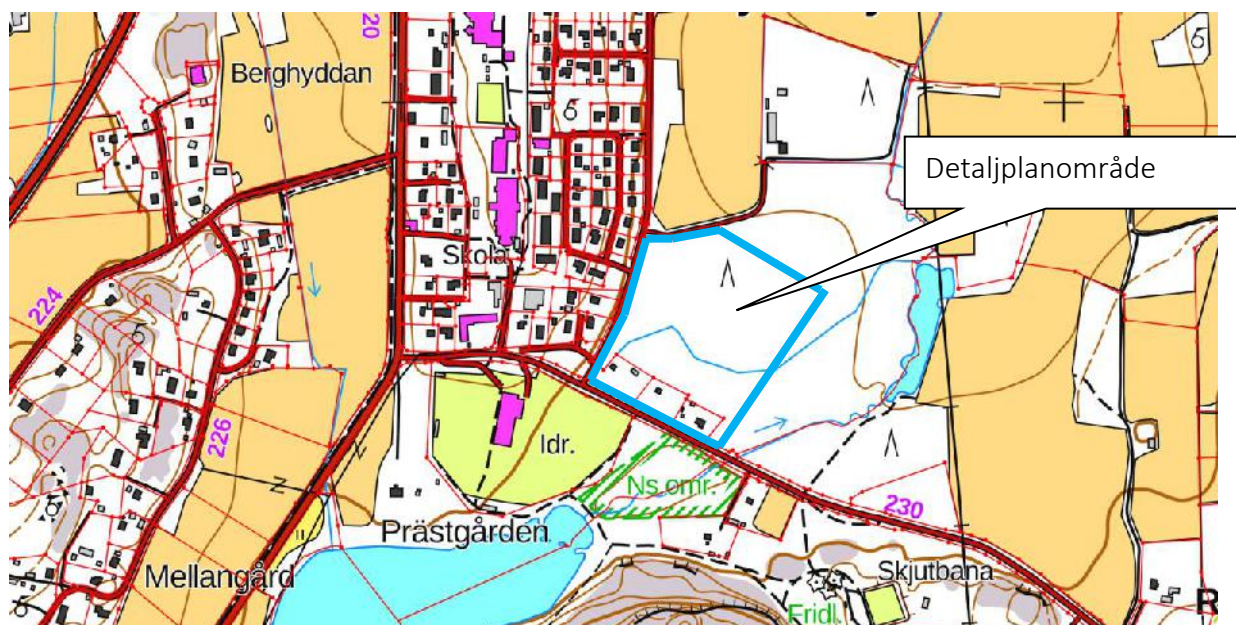


Bild 1. Utdrag ur baskartan med planområdet markerat.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING		sida
1.	HANDLINGAR	3
2.	PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG	
2.1	Planens syfte	3
2.2	Planens huvuddrag	3
3.	PLANDATA	
3.1	Lägesbeskrivning	3
3.2	Areal	3
3.3	Markägoförhållanden	3
4.	TIDIGARE BESLUT OCH STÄLLNINGSTAGANDEN	
4.1	Generalplanering	4
4.2	Detaljplanering	4
4.3	Byggnadsordning	5
4.4	Kommunala beslut	5
4.5	Fastighetsregister och tomtindelning	6
4.6	Byggnadsförbud	6
4.7	Baskarta	6
5.	BASFAKTA	
5.1	Bebyggelse, befolkning och arbetsplatser	6
5.2	Bebyggt omgivning	7
5.3	Naturmiljö	8
5.4	Fornminnen och kulturmiljö	10
5.5	Störande faktorer	11
6.	MÅLSÄTTNINGAR	11
7.	DETALJPLAN OCH DESS MOTIVERING	
7.1	Markanvändning	12
7.2	Planbestämmelserna och dess beskrivning	12
7.3	Teknisk försörjning och trafiklösning	14
7.4	Tomtindelning och byggnadsrätt	15
7.5	Kontakter till markägare och grannar	16
8.	GENOMFÖRANDET OCH KONSEKVENSER	
8.1	Genomförandet	17
8.2	Miljökonsekvenser	17
8.3	Fornlämningar och kulturlandskap	17
8.4	Konsekvenser till grannar och den bebyggda omgivningen	17

1. HANDLINGAR

Utställningshandlingar till detaljplanen består av följande:

- Detaljplankarta 1:2000 med teckenförklaring
- Illustrationskarta 1:2000
- Denna planbeskrivning

Som bilaga till handlingarna finns:

1. Mätningsskarta från GiTech 1:2500/A4
2. Naturinventering av Faunatica
3. Fågel- och fladdermusinventering av Faunatica
4. Redogörelse/protokoll från samrådsmötet xx.xx.2024

2. PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

2.1 Planens syfte

Planens syfte är att möjliggöra exploatering av området enligt de fastslagna målsättningarna. Delgeneralplanen förpliktar till detaljplanering före nya tomter får styckas. Området ligger vid befintlig, bebyggt kommunal teknik och nära till kommunal service: daghem, skola, bibliotek och idrottsanläggningar.

2.2 Planens huvuddrag

Detaljplanen fastslår placeringen av nya tomter för boendet och en allmän tomt, parkområden och vägområden. Området skall anpassa till bostadsområdet på västra sidan samt lämna fria ytor för rekreation.

3. PLANDATA

3.1 Lägesbeskrivning

Planområdet finns i Prästgården by norr om Vikingahallens idrottsanläggningar. Området är oexploaterat med kraftigt gallrat skog. Terrängen är nästan plant och stiger från sydvästra hörnet mot norr. En reservering för ledningar finns längs västra gränsen, längs Sundblomsvägen.

3.2 Areal

Planområdet omfattar ett 6,76 ha stort markområde.

3.3 Markägoförhållanden

Planområdet har 4 markägare: fastigheter Vikingadalen 1:15 och Backebo 8:6 ägs av Norahus Ab, fastighet Roos 3:2 ägs av Björn Humell och fastighet Björkebo 8:7 ägs av Anna Suzette Marchini och Nicholas James Mills.

4. TIDIGARE BESLUT OCH STÄLLNINGSTAGANDEN

4.1 Generalplanering och kommunöversikt

I kommunöversikt är enda markeringen att området har en delgeneralplan som ska uppdateras.

Området hör till delgeneralplan för Centralområdet, daterat den 19 januari 2015. Största delen av planområdet har planbeteckning BS-1, småhusdominerat bostadsområde som ska detaljplaneras. Norra gränsen har planbeteckning SJ, jordbruksområde.

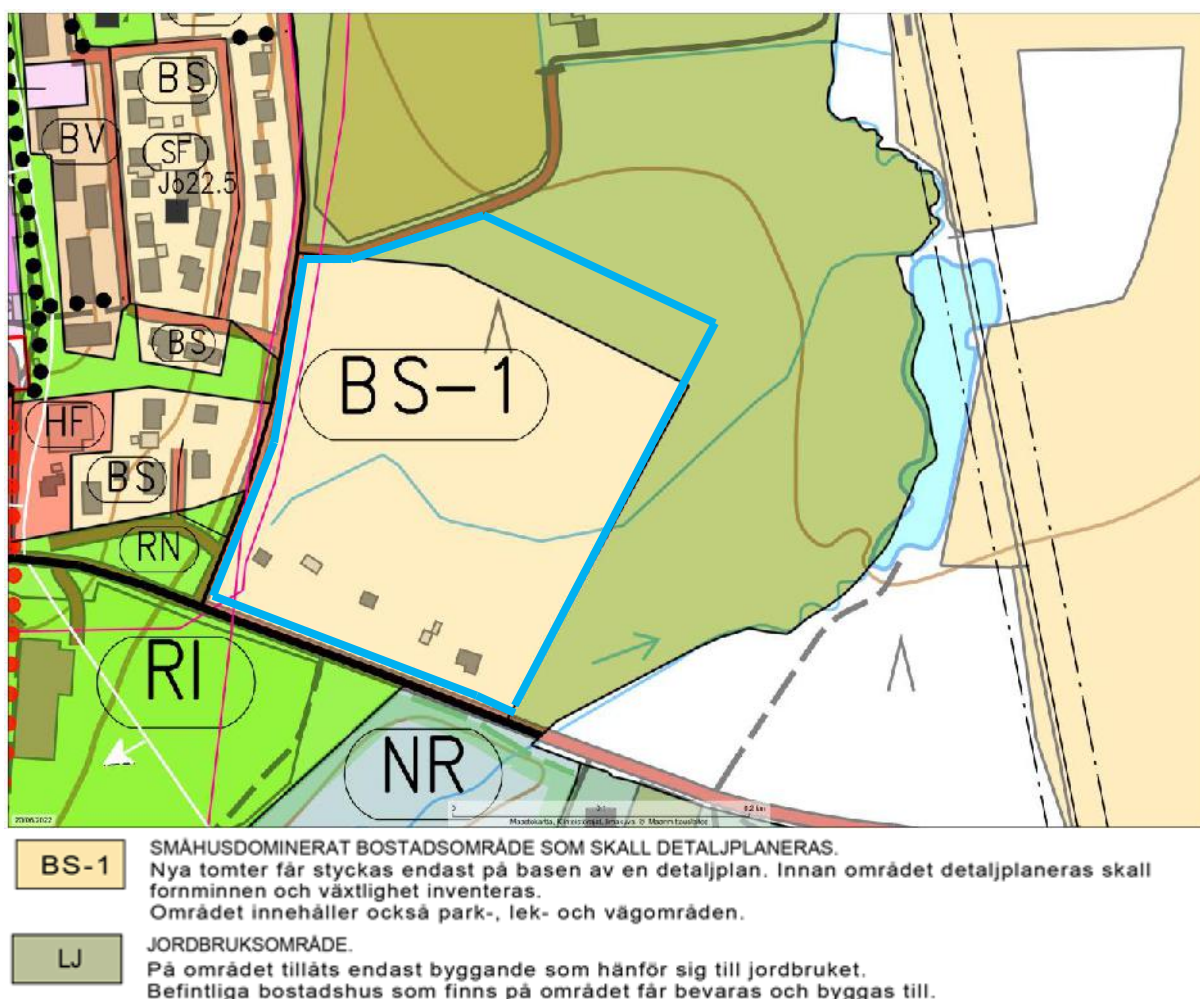


Bild 2. Utdrag ur Delgeneralplanen för Centralområdet, daterat den 19 januari 2015 och planbestämmelserna. Planområdet markerat med blått.

4.2 Detaljplanering

Västra delen av planläggningsområdet hör till Byggnadsplan omfattande en del av Prästgården, fastställt den 29 juni 1971. Den olivgröna markeringen betyder avgränsning för planbeteckning "L, lantbruksområde".

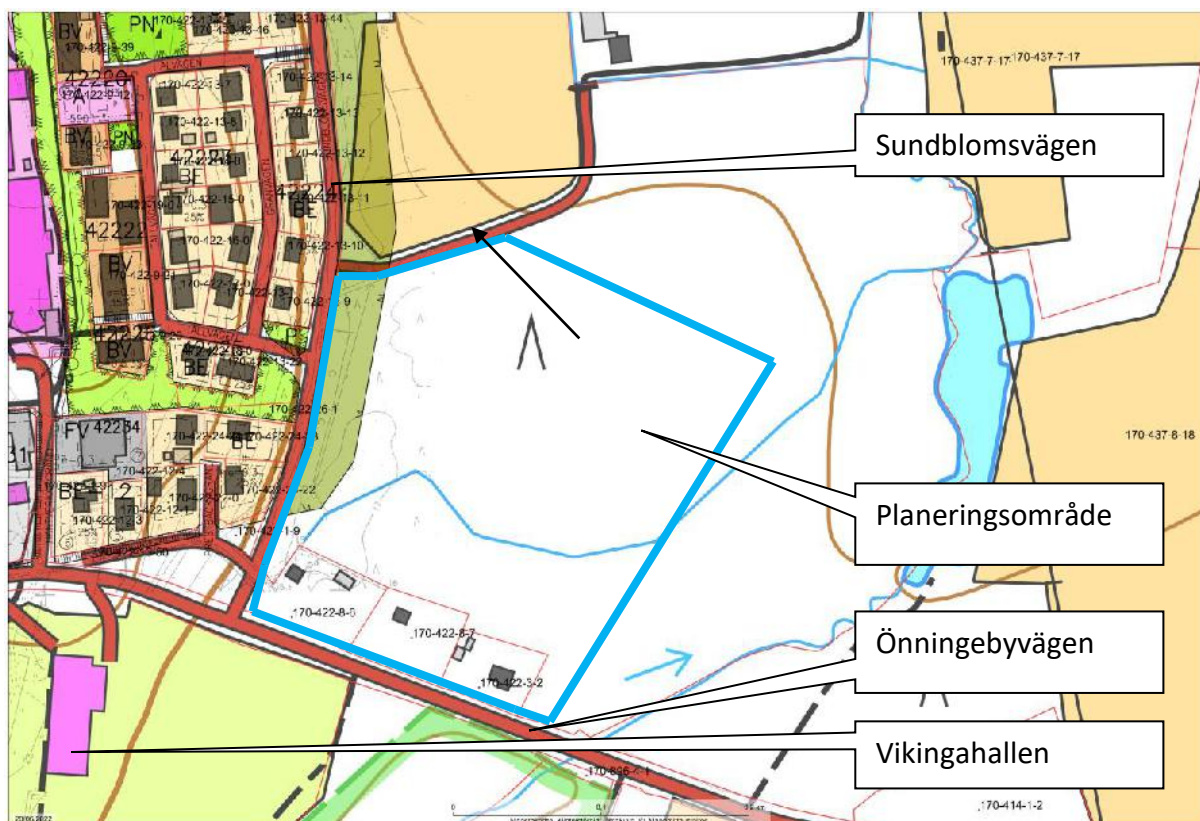


Bild 3. Utdrag från kommunens planöversikt för detaljplaner. Området som hör till anhållan är markerat med blått.

4.3 Byggnadsordning

Enligt Jomala kommunens nya byggnadsordning (24.06.2022) har planområdet inga specialbestämmelser.

4.4 Kommunala beslut

Kommunala beslut gällande detaljplanering av fastigheterna Vikingadalen 1:15, Backebo 8:6, Björkebo 8:7 och Roos 3:2 i Prästgården by:

- Den 11 september 2023 (KST§173/11.09.2023) godkänner kommunstyrelsen anhållan för detaljplanering för fastigheterna Vikingadalen 1.15 och Backebo 8:6), samt godkänner Tiina Holmberg som planläggare med villkor att markägaren står för samtliga planläggningskostnader och lämnar in målsättningar för fastställande.
- Den 30 oktober 2023 (KST§196/30.10.2023) beslöt kommunstyrelse att godkänna de inlämnade målsättningarna.
- **Samrådsmöte....**

4.5 Fastighetsregister och tomtindelning

Inom planområdet finns 4 fastigheter med 4 ägare:

1:15	Vikingadalen	5,828 ha	Norahus Ab
8:6	Backebo	0,3874 ha	Norahus Ab
8:7	Björkebo	0,3053 ha	Anna Marachini och Nicholas Mills
3:2	Roos	0,2414 ha	Björn Humell

Tomtindelningen regleras i detaljplanen. Kvartersnummer och tomtnummer beskrivs i detaljplanen.

4.6 Byggnadsförbud

Inga byggnads- eller åtgärdsförbud finns på planområdet.

4.7 Baskarta

Baskartan har uppgjorts av Björnin GiTech Ab den 8 februari 2023.

5. BASFAKTA

5.1 Bebyggelse, miljö, befolkning och arbetsplatser

Bebyggelse

Fastigheterna Björkebo 8:7 och Roos 3:2 vid Önningebyvägen är bebyggda med egnahemshus och ekonomibyggnader. Det gamla egnahemshuset vid 8:6 Backebo, vid korsning Önningebyvägen-Sundblomsvägen har rivits på grund av dåligt skick. Resten av området är oexploaterat.

Miljö

Planområdet har varit skogbevuxen med några egnahemshus vid södra gränsen åtminstone från 1960-talet. Vägområden har ändrats, men områdets form är tydlig i grundkartan från 1968. Skogarna har innehållit mestadels barrträd.

Befolkning

Inom området bor två familjer i dagsläget.

Arbetsplatser

Planområdet har inga arbetsplatser.

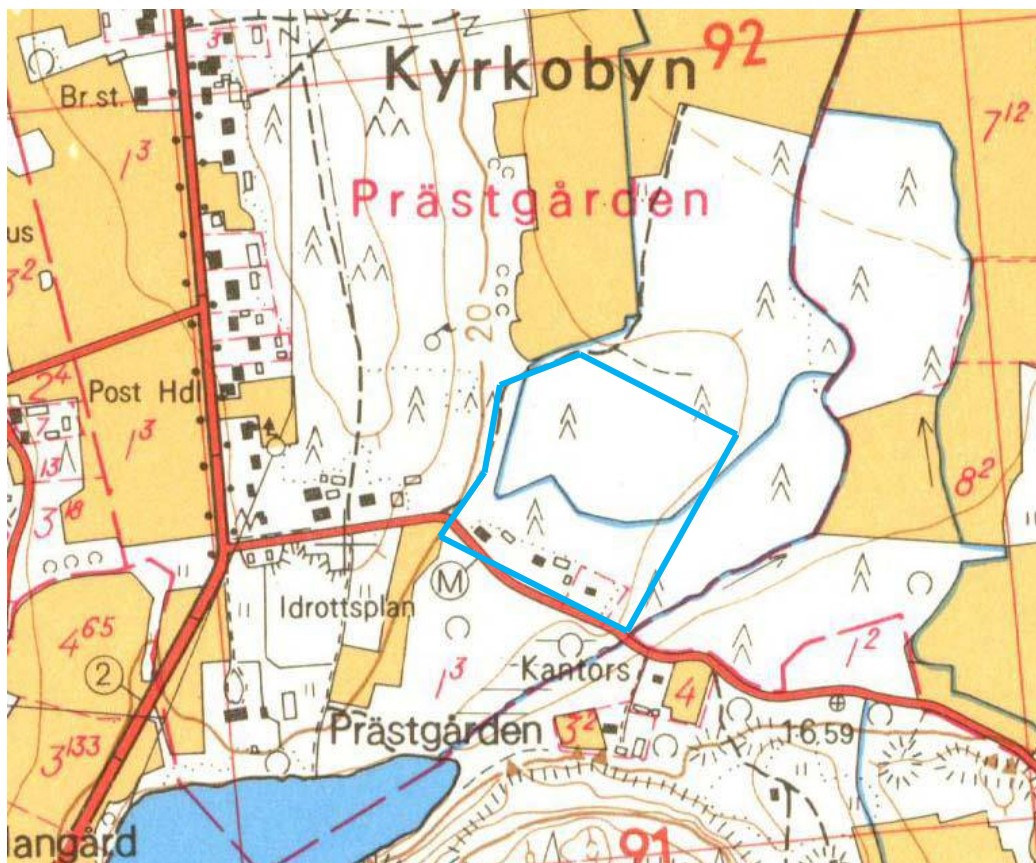


Bild 4: baskarta från 1968. Planområdet markerat med blått.

5.2 Bebyggt omgivning

Grannområdet på västra sidan består av egnahemshus och radhus, som är byggda under senaste 40 åren. Planområdet gränsar sig mot norr till Storängens stora åkerenhet. Mot öst finns skogspartier och våtmark. Mot söder bildar Önningebyvägen gränsen. På andra sidan av vägen finns Vikingahallens idrottsplaner och -hall.

Kommunkansliet ligger på 800 meters avstånd, skola och daghem på 300-600 meters avstånd. Närmaste matbutiken finns i Maxinge på 2,2 km avstånd och Mariehamns centrum på 6 km avstånd.

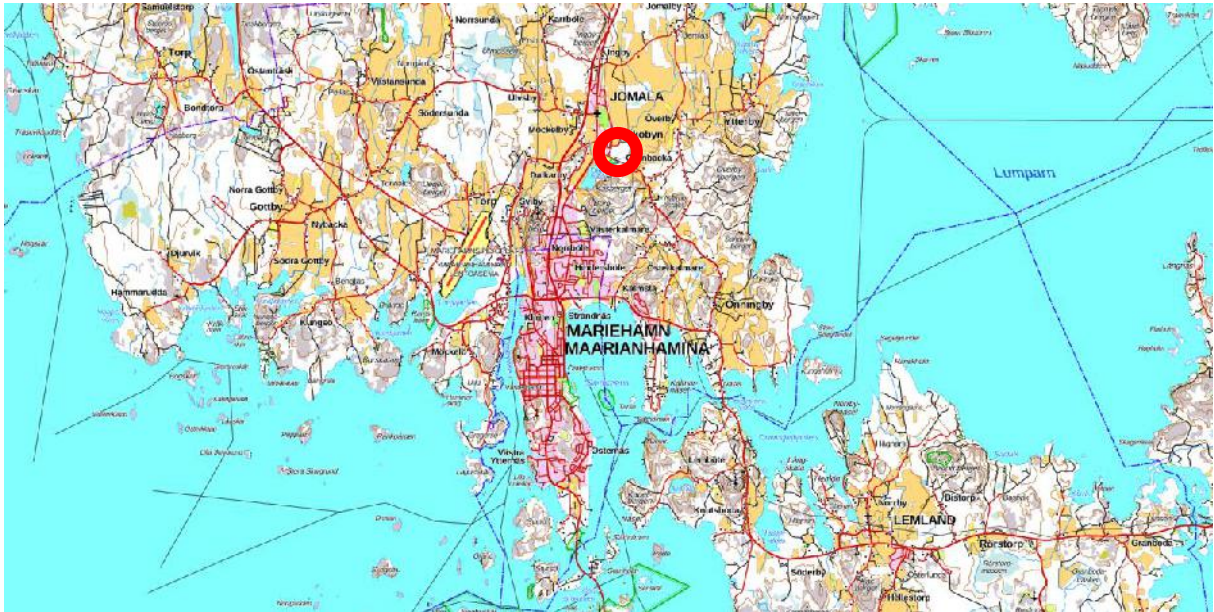


Bild 5. Lantmäteriets grundkarta med planområdet markerat.

5.3 Naturmiljö

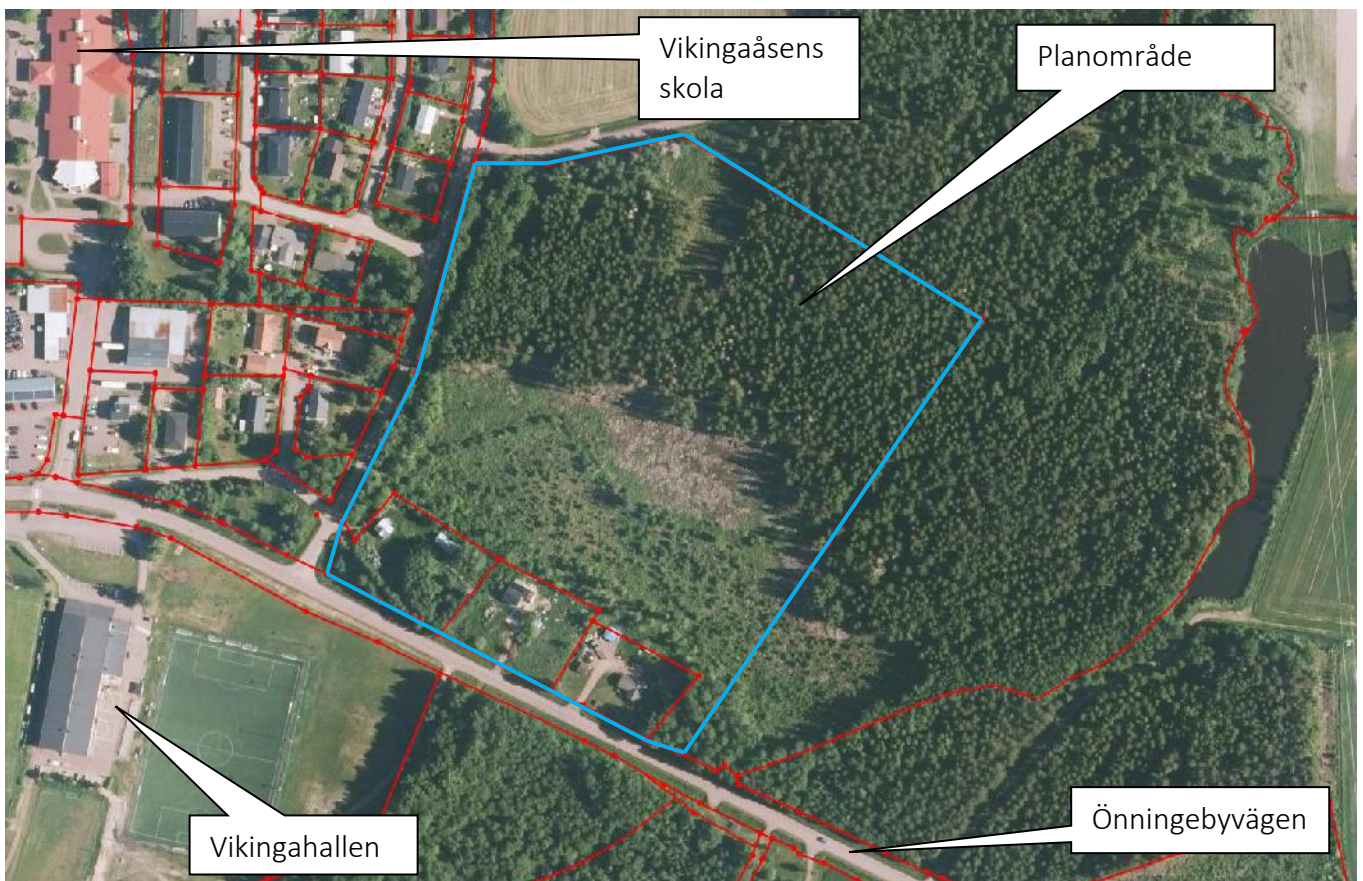


Bild 6. Utdrag ur Lantmäteriets ortofoto.

Landskapsregeringens Miljöbyrå har informerats i mars-april 2024 om kommande planläggning. **Miljöbyrå har gett ett utlåtande....**

En naturinventering beställdes i februari 2023 från Faunatica Oy, se bilaga 2 Naturinventering. Under fältarbetet påträffades inte några skyddade eller särskilt skyddsvärda eller hänsynskrävande biotoper, naturtyper eller arter enligt Landskapsförordning om skogsvård, Landskapsförordning om naturvård, Vattenlagen eller andra viktiga biotoper för naturens mångfald (Kontula&Rainio 2018). Enligt EU:s habitatdirektiv observerades inte heller några skyddsvärda arter. Ett område markerades som skyddsvärda pga värdefulla biotoper.

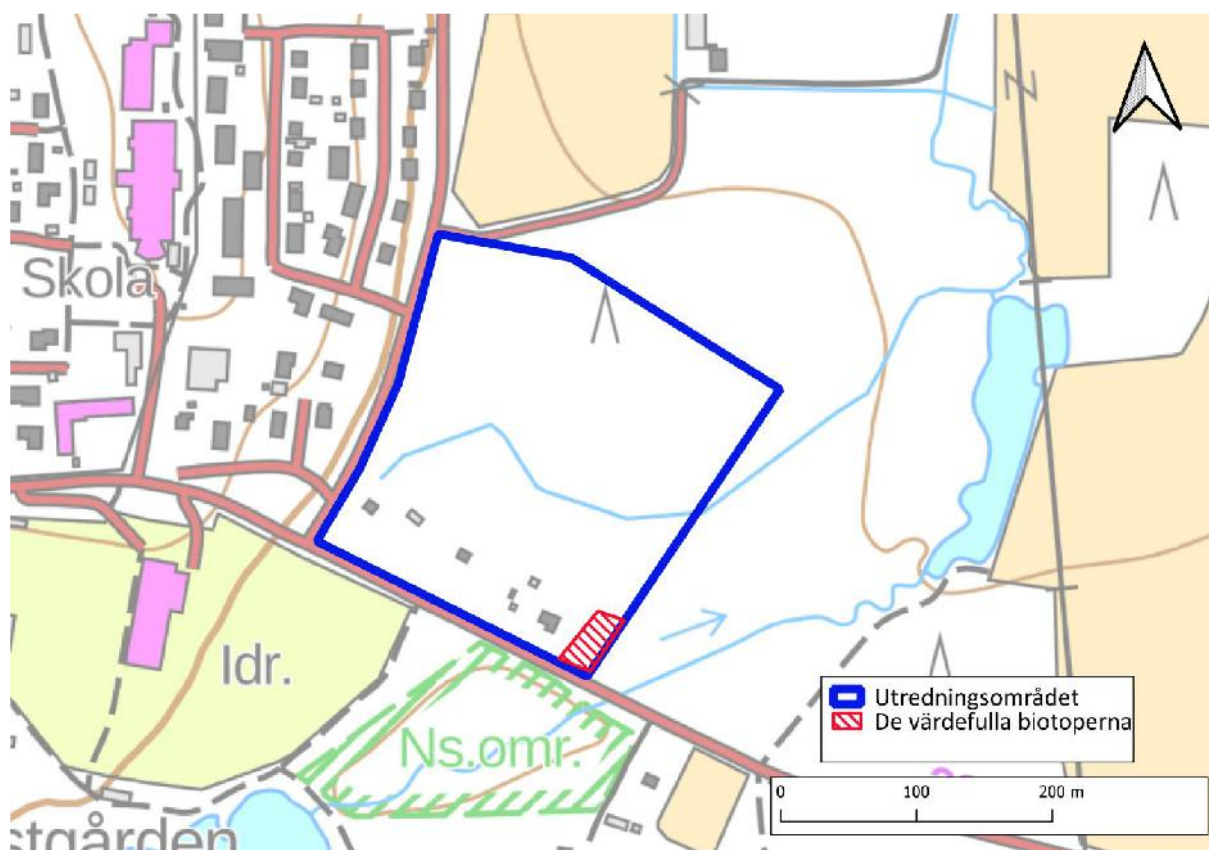


Bild 7: Faunaticas naturinventeringskarta.

En fågel- och fladdermusinventering beställdes på samma gång av Faunatica, se bilaga 3. I inventeringen utreddes de värdefullaste arterna enligt Finlands hotade och sårbara arter, arter listade i bilaga EU:s fågeldirektiv (Miljöministeriet2016) och andra nationellt eller regionellt skyddsvärda arter som är fåtaliga (Väisänen, Valkama, Koskimies).

Inom planområdet häckade inga hotklassificerade fågelarter, EU-fågeldirektivsarter eller andra fåtaliga arter. Till områdets häckande fågelfauna hör trädpiplärka, rödhake, rödvingetrast, lövsångare, talgoxe, blåmes, bofink och gulsparv. Revirtätheten är låg på grund av kalhygget. Inga fladdermöss observerades inom området.

5.4 Fornminnen och kulturmiljö

Landskapsregeringens Kulturbyrå informerades av kommande planläggning i mars-april 2024. [Kulturbyrån har gett ett utlåtande....](#)

Jomala kommun har beställt en fornminnesinventering av Ark-byroo för uppdatering av delgeneralplanen i Prästgården by i juli 2021. Detaljplanområdet hör till inventeringen. Inga fornminnen upptäcktes i inventeringen.

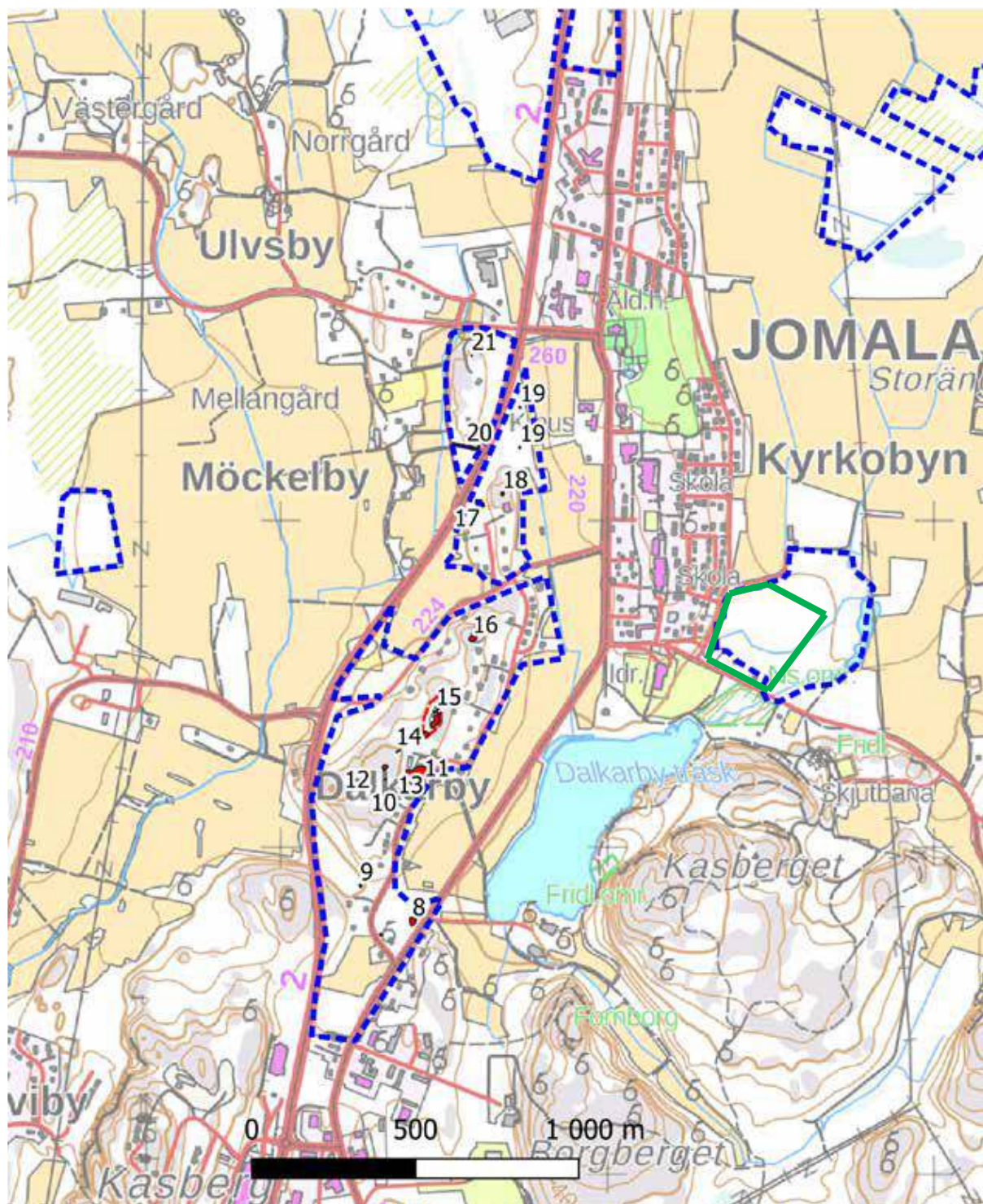


Bild 8. De inventerade områden avgränsade med blått och de upptäckta objekten med rött. Planområdet markerat med grönt.

5.5 Störande faktorer

Området lämpar sig bra för småskalig boende. Den enda störande faktorn kan anses vara ledningarna i sydvästra hörnet inom A-tomten. Ledningarna och deras eventuella flytt måste planeras i samband av framtida projektering av tomten. Tomtens storlek 4010 m² möjliggör också placering av huskroppen mot norra, utanför ledningsstråket.

Diket som löper genom området i väst-ostlig riktning har lokal betydelse, speciellt för den syd-västra hörnet av planeringsområdet. Tillrinningsområdet är inte stort men Sundblomsvägen och Öningebyvägen dammar syd-västra hörnet, som behöver diket för dagvattenhantering. Diket är planerat att flyttas till mitten av kvarter 42241 och sedan leds det längs planområdets östra gräns till det kopplas till befintlig placering öster om kvarter 42242. Tomtägarna för tomterna 2-5 vid Öningebyvägen önskar denna placering för att säkerställa dagvattenavrinning för sina tomter. Naturinventeringen ser inga nackdelar för den sträckningen.

6. MÅLSÄTTNINGAR

Den 11 september godkände kommunstyrelsen anhållan om planläggning (KST§173/11.09.2023) under förutsättning att markägaren åtar sig att stå för planläggningskostnaderna. Kommunstyrelsen godkände planläggaren och beslöt att separata målsättningar ska lämnas till kommunen innan ärendets nästa behandling.

Den 30 oktober 2023 godkände Kommunstyrelsen i Jomala (KST§96/30.10.2023) målsättningarna för planläggningen. De fastställda målsättningarna är:

- Att området planläggs för egnahemshus, kopplade småhus och radhus för boende enligt delgeneralplanen,
- Att en ny baskarta inmäts,
- Att en naturinventering genomförs och rekommendationerna beaktas i planeringen,
- Att inventeringar och utlåtanden från Landskapets Miljöbyrå, Kulturbyrå och Trafikavdelning beaktas,
- Att ny bebyggelse anpassas till terrängen och omgivningen,
- Att stora ingrepp till terrängen som vägschakt eller massiva påfyllningar undviks,
- Att tillräckligt stora fri/parkområden reserveras för rekreation och lek,
- Att vägnät och hårdgjorda ytor minimeras enligt kommunens principer för dagvattenhantering och att
- Att befintlig infrastruktur och service utnyttjas för de boende.

7. DETALJPLAN OCH DESS MOTIVERING

7.1 Markanvändning

Planlösningen baserar sig på markägandet, de fastslagna målsättningar, terrängförhållanden, kommunaltekniska ledningar, naturinventeringens rekommendationer och den gällande delgeneralplanen.

Den totala markanvändningen i detaljplanförslaget är följande:

	Areal ha	% av pl.omr
Bostadsbebyggelse (BE, BER, BR)	5,01	74 %
Parkområden, strövområden (P, PN)	1.12	17 %
Trafikområden	<u>0,62</u>	<u>9 %</u>
	6,75	100,0

7.2 Planbestämmelserna och dess beskrivning

Kvartersområde för allmänna byggnader (A)

Tomten för allmänna byggnader finns i planområdets sydvästra hörnet och har en areal på 3347 m². Exploateringsstalet är $e=0,35$, vilket ger en byggrätt på 1175 m². Det högsta tillåtna våningstalet är 2. Inom tomtområdet finns kommunala vatten- och avloppsledningar i sydvästra hörnet. Ledningarna ska tas hänsyn till i fortsatt planering av tomten. En cykel- och gångbana planeras till södra tomtgränsen längs Önningebyvägen. Ett smalt parkområde skiljer A-tomten från de befintliga bostadstomterna enligt markägarnas önskemål.

Kvartersområde för egnahemsbebyggelse (BE)

Egnahems kvarteren är placerade vid den minsta tomtvägen i baksidan av kvarter 42241. Arealen för egnahemshustomter varierar mellan 1139 och 2356 m². Tomtantalet är totalt 6. På varje tomt får en bostadsbyggnad inrymmande högst två lägenheter uppföras. Mängden ekonomibygnader som får uppföras är bunden till tomtens areal. Tomter under 2000 kvm får ha en ekonomibygnad, tomter över 2000 kvm två ekonomibygnader. Byggrätt är 20 % av tomtens areal och framgår i tabell i kapitel 7.4 "Tomtindelning och byggnadsrätt". Till byggrätten räknas bostadsbyggnad och alla ekonomibygnader.

Byggnadernas avstånd från granntomtens gräns ska vara minst 5 meter om detaljplanen inget annat anvisar. Med grannens samtycke får en ekonomibygnad placeras närmare gränsen. Det vinkelräta avståndet från garageport till gatuområdets gräns ska vara minst 6 meter. Terrass, skärmtak och utrymmen som inte räknas tillvåningsytan får med grannens samtycke placeras utanför byggytan, dock inte närmare än 2 meter från tomtgränsen.

På varje tomt ska minst 2 bilplatser reserveras per bostad. Vid tomtgränserna får inte finnas höjdskillnader mellan tomterna. Om grannen ger sitt skriftliga tillstånd kan dock stödmurar, slänter osv. byggas. De obebyggda delarna av tomtområde som inte används som gångbanor eller bilparkering ska planteras eller på annat sätt bringas i vårdat skick. Hårdgjorda ytor ska undvikas.

Byggnaderna ska förses med sadeltak, brutet sadeltak eller pulpettak. Fasaderna ska bestå av trä, puts eller en kombination av dessa. Det högsta tillåtna våningstalet är två.

Kvartersområde för egnahem, radhus och kopplade byggnader för bostadsändamål (BER)

BER-tomtarna finns i kvarter 42241 och 42242. Arealen enligt de riktgivande tomtgränserna varierar mellan 1070 och 1706 m² för 12 tomter. Tomtgränserna får justeras samt tomterna sammanslås. Förutom bostadshus får på tomten byggas separata ekonomibygnad, garage och biltak.

Byggnadernas avstånd från granntomtens gräns ska vara minst 5 meter om detaljplanen inget annat anvisar. Med grannens samtycke får en ekonomibygnad placeras närmare gränsen. Det vinkelräta avståndet från garageport till gatuområdets gräns ska vara minst 6 meter. Terrass, skärmtak och utrymmen som inte räknas tillvåningsytan får med grannens samtycke placeras utanför byggytan, dock inte närmare än 2 meter från tomtgränsen. Enhetlig fasad- och takåslinje får inte överstiga 25 meter utan ska brytas genom förskjutning eller indragning med minst 1 meter alternativt i höjdriktning med minst 0,5 meter.

Om tomterna byggs med egnahemshus eller parhus, ska minst 2 bilplatser reserveras per bostad. Om tomterna byggs med radhus, ska 1 bilplats reserveras för lägenheter vars lägenhetsyta är mindre än 60 kvm och 2 bilplatser för större lägenheter.

Vid tomtgränserna får inte finnas höjdskillnader mellan tomterna. Om grannen ger sitt skriftliga tillstånd kan dock stödmurar, slänter osv. byggas. De obebyggda delarna av tomtområde som inte används som gångbanor eller bilparkering ska planteras eller på annat sätt bringas i vårdat skick. Mot Önningebyvägen finns markerat en 5 m bred område, som ska planteras. Genom området får infartsväg till tomten ordnas. Kommunen reserverar möjlighet att i framtiden kunna använda en del av området för en kommunal gång- och cykelväg. Tomterna ska inhägnas mot P-, PN- och vägområden. Hårdgjorda ytor ska undvikas.

Byggnaderna ska förses med sadeltak, brutet sadeltak eller pulpettak. Taklutningen ska variera mellan 8 och 32 grader. Fasaderna ska bestå av trä, puts eller en kombination av dessa. Det högsta tillåtna våningstalet är två.

Kvartersområde för radhus och kopplade byggnader för bostadsändamål (BR)

BER-tomtarna finns i kvarter 42243. Arealen varierar mellan 5405 och 5771 m² för 4 tomter. Inom området får uppföras kopplade småhus och radhus för bostadsändamål. Förutom bostadshus får på tomten byggas separata ekonomibygnad, garage och biltak.

Byggnadernas avstånd från granntomtens gräns ska vara minst 5 meter om detaljplanen inget annat anvisar. Med grannens samtycke får en ekonomibygnad placeras närmare gränsen. Det vinkelräta avståndet från

garageport till gatuområdets gräns ska vara minst 6 meter. Terrass, skärmtak och utrymmen som inte räknas tillvåningsytan får med grannens samtycke placeras utanför byggytan, dock inte närmare än 2 meter från tomtgränsen. Enhetlig fasad- och takåslinje får inte överstiga 25 meter utan ska brytas genom förskjutning eller indragning med minst 1 meter alternativt i höjdriktning med minst 0,5 meter.

Vid tomtgränserna får inte finnas höjdskillnader mellan tomterna. Om grannen ger sitt skriftliga tillstånd kan dock stödmurar, slänter osv. byggas. De obebyggda delarna av tomtområde som inte används som gångbanor eller bilparkering ska planteras eller på annat sätt bringas i vårdat skick. Tomterna ska inhägnas mot P-, PN- och vägområden. Hårdgjorda ytor ska undvikas.

Byggnaderna ska förses med sadeltak, brutet sadeltak eller pulpettak. Taklutningen ska variera mellan 6 och 32 grader. Fasaderna ska bestå av trä, puts eller en kombination av dessa. Det högsta tillåtna våningstalet är två. 1 bilplats ska reserveras för lägenheter vars lägenhetsyta är mindre än 60 kvm och 2 bilplatser för större lägenheter.

Parkområde inom vilket får kvarters- och områdeslekplats iordningställas (P)

Området har en areal på 5709 m² den finns i mellersta delen av planområdet, mot Sundblomsvägen. På området får förläggas mindre konstruktioner som betjänar områdets användning för lek, idrott eller rekreation. Området kan också innehålla mindre konstruktioner för kommunalteknisk försörjning. Inom området finns en lekplats riktgivande markerad. Inom området får en dagvattendamm anläggas.

Park i naturtillstånd (PN)

Området finns i två delar: i nordvästra hörnet och i sydöstra hörnet. Arealerna är 3724 m² och 1189 m². Området är i dagsläget hårt gallrat men ska i fortsättningen bevaras i naturligt tillstånd. Gallring för skötsel är tillåtet även i framtiden. På området får anläggas stigar, sittplatser och mindre konstruktioner som betjänar områdets användning som friluftsområde. Området kan också innehålla mindre konstruktioner för kommunalteknisk försörjning. Inom området får en dagvattendamm anläggas.

Vägområden

Infartsvägens bredd är 15 meter i det centrala området. De övriga vägarna har en bredd på 10 meter. Infartsvägen föreslås få en parkallé-liknande karaktär med en trädrad i området mellan körfält och cg-väg. Anslutningen, tomtvägen och kommunaltekniken för enskilda tomter ska vara byggda före tomterna får styckas eller bygglov beviljas. Området får dock förverkligas i flera etapper.

Trafikområdenas totalareal är 6221 m², endast 9 % av planområdets yta. Det låga procenttalet orsakas av effektiv tomtplacering och medveten minimering av väglängd.

7.3 Teknisk försörjning och trafiklösning

Vatten- och avloppsledning finns vid Sundblomsvägen, väster om planläggningsområdet.

Trafiklösningen är enkel och skapar ett lugnt nytt bostadsområde utan störning till befintliga bostadsområden. En ny anslutning behövs mot Sundblomsvägen. Från denna anslutning matas hela nya planområdet utan genomfart via området. Infartsvägen föreslås få en parkallé-liknande karaktär och tomtplacering möjliggör också en cg-väg vid västra planområdet, genom parkområden.

7.4 Tomtindelning och byggnadsrätt

Inom planeringsområde finns 3 kvarter där bostadstomterna och en allmän tomt är ordnade. Tomtindelningen och placering är visade på plankartan.

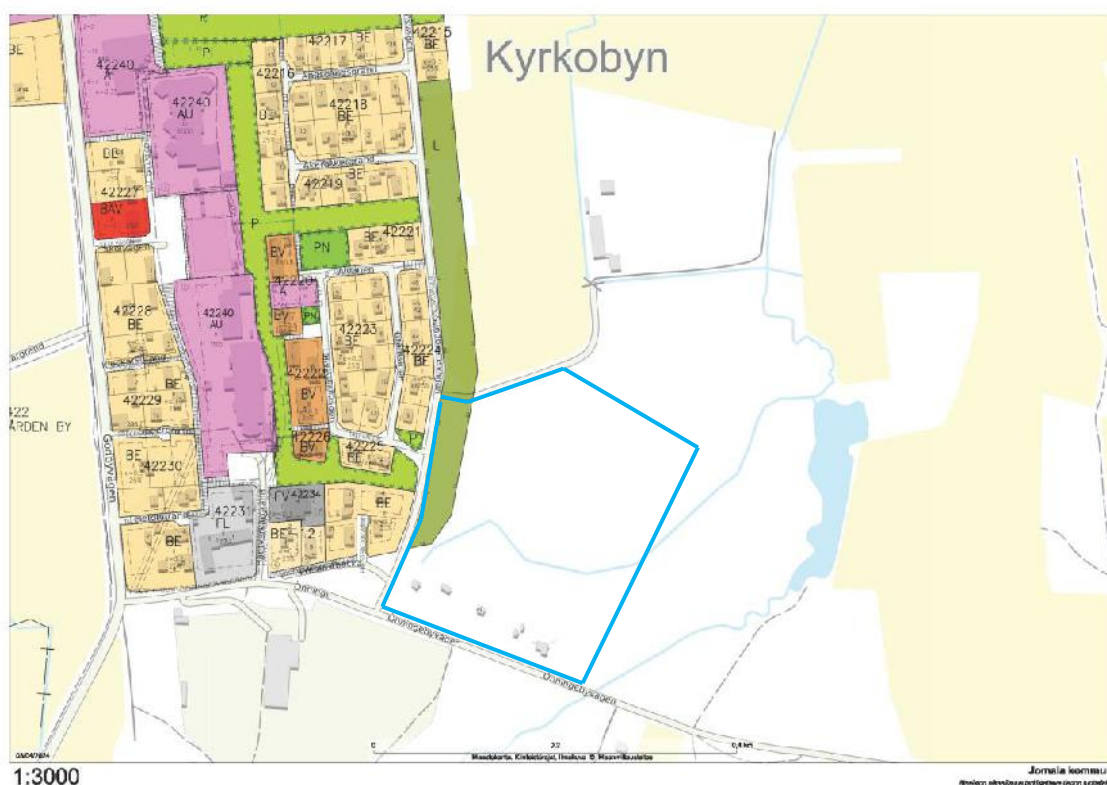


Bild 9: Utdrag ur kommunens plansammanställning för detaljplaner. Planområdet markerat med blått.

Planområdet gränsar sig till Prästgården byns tätbebyggelse och utvecklar bystrukturen längre österut enligt kommunens målsättningar som visas i delgeneralplanen. Därför är föreslagen byggrätt och mängd parkområden jämförbar med resten av Prästgården by, se bild 9.

Kvarter	Tomt	Planbeteckning	Areal	e-tal	Byggrätt
42241	1	A	3347	0,35	1171,45
	2	BER	1706	0,25	426,5
	3	BER	1430	0,25	357,5
	4	BER	1070	0,25	267,5
	5	BER	1483	0,25	370,75
	6	BE	1408	0,2	281,6
	7	BE	1602	0,2	320,4
	8	BE	2355	0,2	471
	9	BE	1293	0,2	258,6
	10	BE	1216	0,2	243,2
	11	BE	1139	0,2	227,8
42242	1	BER	1180	0,25	295
	2	BER	1202	0,25	300,5
	3	BER	1202	0,25	300,5
	4	BER	1202	0,25	300,5
	5	BER	1180	0,25	295
	6	BER	1202	0,25	300,5
	7	BER	1202	0,25	300,5
	8	BER	1202	0,25	300,5
42243	1	BR	5771	0,3	1731,3
	2	BR	5756	0,3	1726,8
	3	BR	5508	0,3	1652,4
	4	BR	5405	0,3	1621,5
			50061		13521,3

Bild 8. Tabell om tomtstorlek, exploateringsstal och byggrätt.

7.5 Kontakter till markägare och grannar

Detaljplanen är initierat av markägaren till de största fastigheter, Nora-hus. Ab. De andra markägarna har ställt sig positivt att medverka i planen. Planläggaren har haft aktiv kontakt med markägarna under planeringsprocessen för att informera och uppfylla markägarnas önskemål.

Grannar till planområdet är endast två: Jomala kommun och Jomala församling: Jomala församling har sålt fastigheterna till Nora-hus Ab för planläggning för byggnation och därav är medveten och har godkänt planläggningens syfte. Planläggaren har haft kontakt med kommunen vid flera tillfällen för att försäkra att detaljplanen följer kommunens långsiktiga målsättningar för områdets utveckling. Detaljplaneförslaget följer också kommunens gällande delgeneralplan i stora drag.

8. GENOMFÖRANDET OCH KONSEKVENSER

8.1 Genomförandet

Området har planlagts på markägarnas initiativ. Eftersom marken är i privat ägo, sker exploateringen i den takten markägaren vill. Vägförbindelserna och kommunaltekniken skall vara ordnade till tomten före byggandet kan påbörjas. Området får förverkligas i flera etapper.

8.2 Miljökonsekvenser

Området har varit oexploaterat men hård gallrat, delvis efter stormen Alfrida. Områdets mångfaldighet har lidit med gallringarna, som ändå ska räknas som vanligt skogsbruk. Ny exploatering kommer att skapa hårdlagda ytor samt monokulturer med tex gräsmatta. Slitaget av kvarvarande grönområden kommer att öka. På basis av boendetyper (småhus) och närliggande friluftsområden kommer slitaget att hållas på en rimlig nivå. 16% av planeringsområdet består av grönområden (P+PN). Byggnation med egnahemshus, småhus och radhus i högst 2 våningar är anpassat till den befintliga bebyggelsen väster om planområdet.

Detaljplanen uppfyller de framlagda kraven i Jomala kommuns Strategi för dagvattenhantering. All nybyggnation ska anslutas till kommunala nät och mängden hårdlagda ytor förblir liten även med tillåten maximal exploatering.

Naturinventeringens rekommendationer följs genom att de värdefulla biotoperna är inom PN-området hotas inte av byggnation.

8.3 Fornlämningar och kulturlandskap

Inom planeringsområdet finns inga fasta fornminnen eller kulturmiljöer.

8.4 Konsekvenser till grannar och den bebyggda omgivningen

Trafiken via Sundblomsvägen kommer att öka i den takten nya tomter styckas och byggs. Den utökade trafiken påverkas främst två egnahemshus väster om Sundblomsvägen. Dessa tomter har sina infarter västerifrån via Prästbackavägen vilket minskar ändringar i omständigheterna.

Trafikökningen vid Önningebyvägen kommer att vara så liten jämfört med dagens trafikmängd att den inte kan anses medföra betydande ändringar till dagsläget.

Antalet invånare kan stiga statistisk med 224 räknat med den genomsnittliga 3,5 personer per hushåll och fullbyggt område. De nya tomterna passar bra till barnfamiljer, vilket också stöds av närhet till daghem, skola och idrottsanläggningar. För kommunen är ett tillägsområde till tätbebyggelse nära befintlig service och kommunal teknik det effektivaste sättet för tillväxt.

Belastningen av grönområden inom planeringsområdet förväntas öka. Därför rekommenderas att cg-banor och stigar byggs och arrangeras inom området och kopplas till befintliga nät.

En allmän lekplats är markerat i den mellersta delen, inom P-område.

I Mariehamn den 11 april 2024,

Tiina Holmberg

Naturinventeringar för detaljplanområdet i Jomala Prästgården år 2023

Henna Saviharju



Naturinventeringar för detaljplanområdet i Jomala Prästgården år 2023

Henna Saviharju

Innehåll

INLEDNING	2
RESULTAT	4
Naturtyper och kärlväxter	4
SLUTSATSER OCH REKOMMENDATIONER	7
Naturtyper och kärlväxter	7
BILAGA 1. METODBESKRIVNINGAR	8
Naturtyper och kärlväxter.....	8

Översättning: Juha Laiho

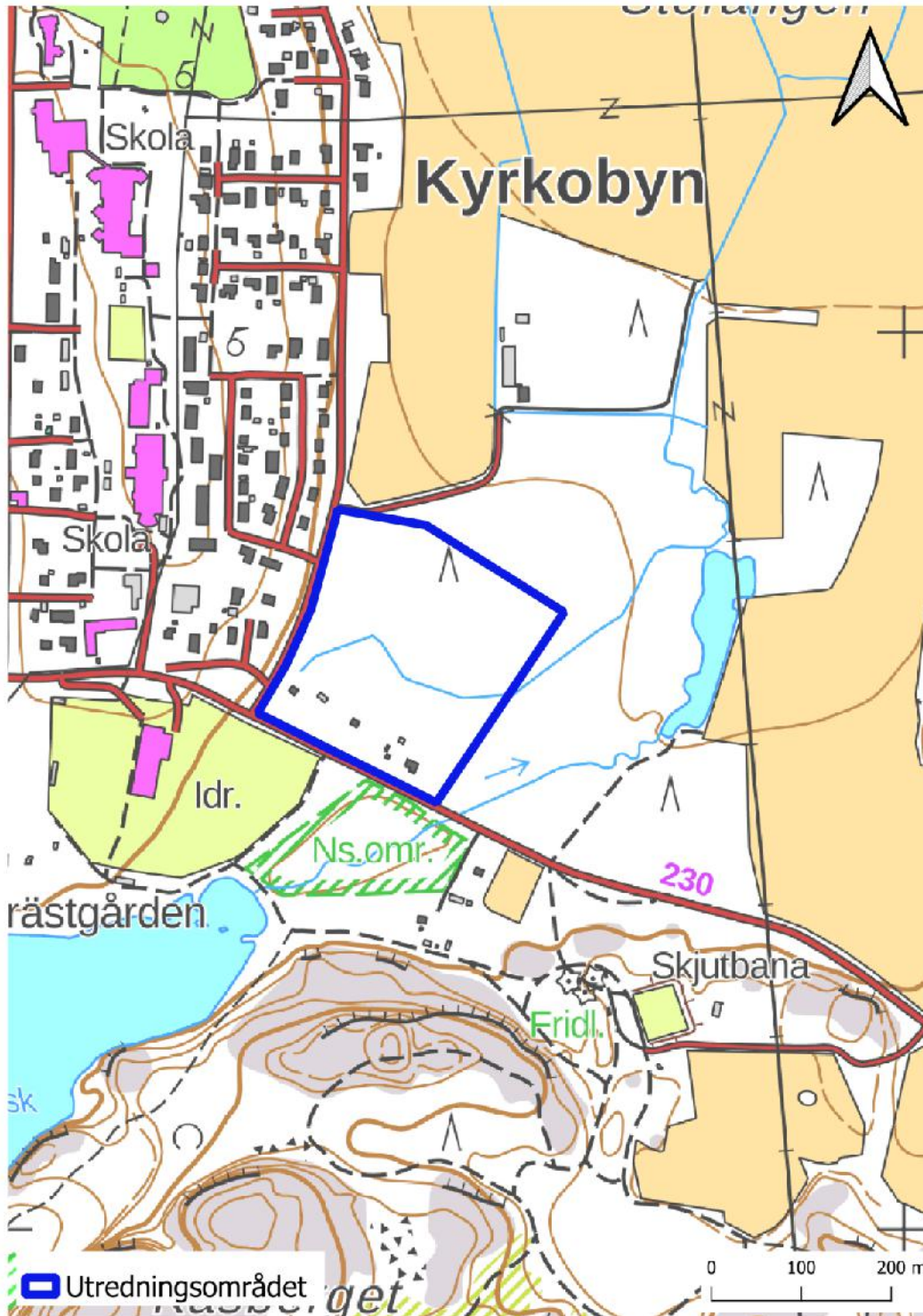
Inledning

Faunatica Oy har år 2023 på uppdrag av markägaren utfört en naturinventering på detaljplaneområdet i Jomala, Prästgården (ca. 6 ha; figur 1).

Utredningens mål var att inom områdena lokalisera förekomster av anmärkningsvärda kärlväxtarter och värdefulla naturtyper:

- särskilt hänsynskrävande biotoper enligt 11 § i landskapsförordningen om skogsvård (ÅFS 1998:86),
- särskilt skyddsvärda biotoper enligt 5 § i landskapsförordningen om naturvård (ÅFS 1998:113),
- naturtyper som är skyddade enligt vattenlagen (1996:61),
- andra viktiga biotoper för naturens mångfald (t.ex. hotade biotoper enligt Kontula & Raunio 2018).

I denna rapport presenteras de anmärkningsvärda naturtyp- och artförekomster som hittades i samband med utredningen, samt ges rekommendationer för hur dessa bör beaktas i samband med planeringen av området. Metodbeskrivningar finns i bilaga 1.



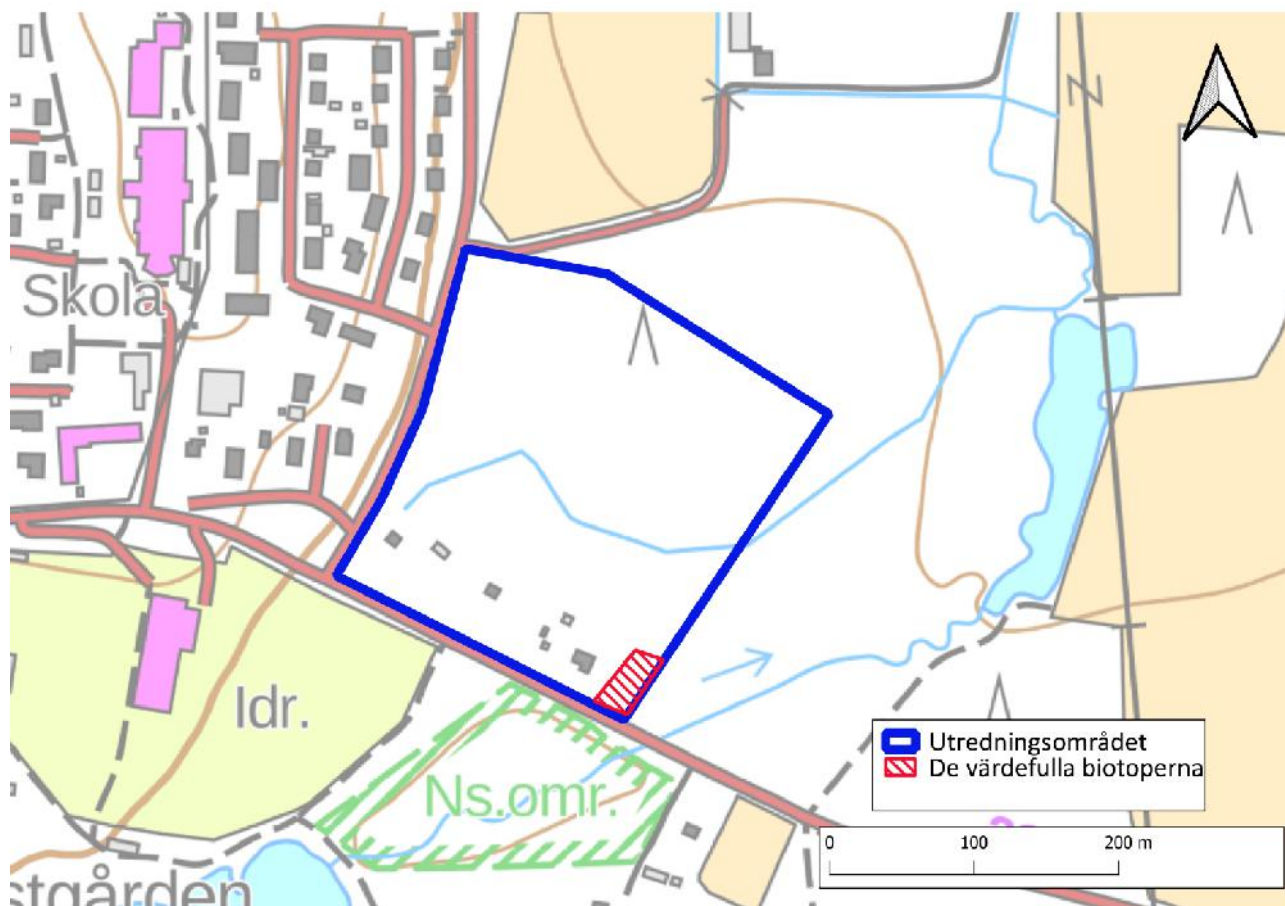
Figur 1. Utredningsområdet i Prästgården.

Resultat

Naturtyper och kärlväxter


Utredningsområdet angränsas i väster och i söder till vägar, i norr till en åker samt en ekonomitallskog och i öster till en mogen ekonomigranskog. I den södra delen av utredningsområdet finns tre tomter, varav byggnaderna är rivna på den västligaste. Området mellan tomterna och det djupa diket är avverkat för flera år sedan och där växer nu ett ungt tätt björkplantbestånd. Norr om diket finns en avverkad remsa från några år tillbaka, som växt igen av gräs. Den nordligaste delen av utredningsområdet har avverkats nyligen, troligen under det gångna året. I den sydöstra delen av undersökningsområdet finns ett litet klibbals-madkärr, som fortsätter öster om utredningsområdet. Platsen har definierats som en viktig plats för biologisk mångfald inom utredningsområdet (figur 2). Biotopobjektet presenteras nedan.

Det finns en tidigare iakttagelse av ängsstarr (*Carex lepidocarpa* subsp. *lepidocarpa*) från området, men förekomsten har dock bekräftats försvunnen redan för några år sedan. Inom utredningsområdet påträffades inga anmärkningsvärda växtarter.



Figur 2. De värdefulla biotoperna i Prästgården.

ID	1
Typ	En viktig biotop för naturens mångfald (madkärr)
Areal (ha)	0,1
Naturtyper	Klibbals-madkärr (EN)
Beskrivning	Objektets vattenbalans har störts till följd av dikning och avverkningarna i närheten. Objektet uppfyller inte kriterierna i landskapsförordningen om skogsvård. Det dominerande trädbeståndet består av grov klibbal, upp till 50 cm vid brösthöjd. Blandträden är gråal, björk, sälg och gran. I buskskiktet några stora hasselbuskar (<i>Corylus avellana</i>), hägg (<i>Prunus padus</i>) och skoghallon (<i>Rubus idaeus</i>). I fältskiktet förekommer lundbräken (<i>Dryopteris dilatata</i>), majbräken (<i>Athyrium filix-femina</i>), älggräs (<i>Filipendula ulmaria</i>), brännässla (<i>Urtica dioica</i>), vitsippa (<i>Anemone nemorosa</i>), harsyra (<i>Oxalis acetocella</i>) och rankstarr (<i>Carex elongata</i>). Bottenskiktet har öppningar. Död ved förekommer tämligen rikligt. Det finns också flera grova markträd med tickor.
Värdeklass	III (måttligt värdefull)



Slutsatser och rekommendationer

Naturtyper och kärlväxter

Från området avgränsades en anmärkningsvärd naturtyp som tillhör värdeklass III (figur 2). Biotopobjekten i värdeklass III rekommenderar vi att bevaras från byggverksamhet och annan försvagande verksamhet, alltid då det med måttliga medel är möjligt.

Inom utredningsområdet påträffades inga anmärkningsvärda växtarter.

Bilaga 1. Metodbeskrivningar

I utredningens bakgrundsmaterial ingick följande material:

- Kartmaterial och flygfotografier
- Laji.fi databasens uppgifter över hotade och andra anmärkningsvärda arter
- Uppgifter över naturskyddsområden och områden i skyddsprogram.

Naturtyper och kärlväxter

Uppgifterna har använts både som 1) stöd för fältarbetet och 2) i rapporteringsskedet för att utvärdera naturvärdena i enskilda naturobjekt, möjliga effekter på naturvärdena och för att avgränsa objekten.

Henna Saviharju utförde fältarbetet 6.7.2023. Utredningsområdet promenerades genomgående för att observera vegetationen och livsmiljöerna. Värdefulla naturobjekt avgränsades i fält på karta. Samsung Galaxy Tab Active Pro-surfplatta och QField-datainsamlingsapplikation baserad på QGIS geospatial programvara användes för positionering. Noggrannheten på platsinformationen är vanligtvis 3–8 m, mindre exakt i täckt terräng än på öppen plats.

För varje biotopobjekt antecknades vegetationen och floran, trädbeståndets strukturegenskaper, förekomsten av murken ved samt andra särdrag utförligt på ett fältformulär. Växtarterna identifierades på plats.

För behandling av platsdata och kartmaterial användes QGIS -mjukvara; för avgränsningen och som hjälpmedel för tolkningarna användes även flygfotografigranskning (bottenkartor och flygfoton: © Lantmäteriverket).

Biotopobjekten klassificerades i värdeklasser på basen av deras naturskyddsmässiga värden: tabell 1.1.

Tabell 1.1. De värdefulla naturtypsobjektens värdeklassificering på basen av naturskyddsmässiga värden.

Värdeklass	Beskrivning
I (Mycket värdefull)	Landskapsmässigt sett mycket värdefullt eller t.o.m. nationellt värdefullt objekt. Sällsynt flora och/eller naturtyper. Naturvärdena har inte märkbart försvagats.
II (Värdefull)	Landskapsmässigt värdefullt eller lokalt mycket värdefullt objekt. Naturvärdena har inte märkbart försvagats.
III (Måttligt värdefull)	Några (eller ibland många) lokalt värdefulla naturvärden, naturvärdena som mest lite försvagade. Också Landskapsmässigt värdefulla naturvärden kan förekomma, men då har naturtillståndet klart försvagats.
IV (Icke betydande)	Endast lite naturvärden; objektet skiljer sig inte till sin fördel från de omgivande områdena. Naturtillståndet har klart försvagats.

Fågel- och fladdermusinventering för detaljplanområdet i Jomala Prästgården år 2023

Ville Vasko



Fågel- och fladdermusinventering för detaljplanområdet i Jomala Prästgården år 2023

Ville Vasko

Innehåll

INLEDNING	2
RESULTAT	
Fågelfaunan	4
Fladdermöss	4
SLUTSATSER OCH REKOMMENDATIONER	6
BILAGA 1. METODBESKRIVNINGAR	7
1.1. Fågelinventeringen	7
1.2. Fladdermusinventeringen	8

Översättning: Juha Laiho

Inledning

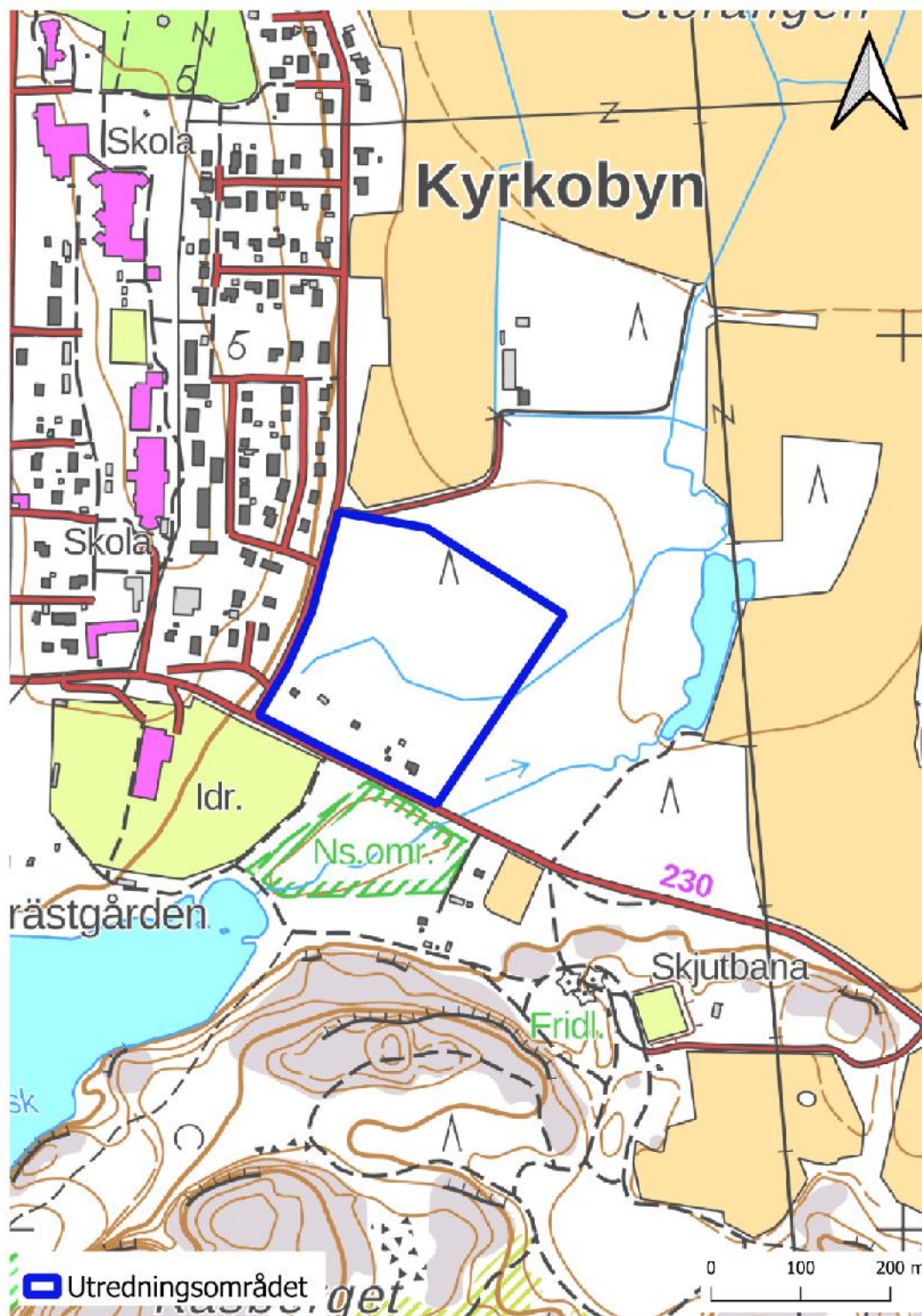
Faunatica Oy har år 2023 på uppdrag av markägaren utfört en fågel- och fladdermusinventering för detaljplaneområdet i Jomala, Prästgården (ca. 6 ha; figur 1).

Fågelinventeringens syfte var att utreda utredningsområdets häckande fågelfauna och särskilt förekomsten av arter med högsta skyddsvärde. Som de värdefullaste arterna utreddes arter tillhörde följande grupper, samt deras par- och revirantal och livsmiljöns placering:

- Finlands hotade och sårbara arter (enligt klassificeringen år 2019, Lehtikoinen m.fl. (2019b)),
- arter listade i bilaga I i EU:s fågeldirektiv (1979) (Miljöministeriet 2016), och
- andra nationellt eller regionalt skyddsvärda arter som är fåtaliga eller som indikerar särskilda skyddsvärden i sin livsmiljö (Väisänen m.fl. 1998, Valkama m.fl. 2011, Koskimies 2018a).

Fladdermusinventeringens mål var att lokalisera fladdermössens förökningskolonier.

I denna rapport presenteras de anmärkningsvärda fågel- och fladdermusobservationer som gjordes i samband med utredningen, samt ges rekommendationer för hur dessa bör beaktas i samband med planeringen av området. Metodbeskrivningarna finns i bilaga 1.



Figur 1. Utredningsområdet.

Resultat

Fågelfaunan

Inom området häckar inga arter upptagna i hotklassificeringen, EU:s fågeldirektiv eller andra fåtaliga arter.

Till områdets häckande fågelfauna hör trädpiplärka, rödhake, rödvingetrast, lövsångare, talgoxe, blåmes, bofink och gulspurv.

Revirtätheten för häckande fåglar är mycket låg på grund av kalhygget, som är lämplig häckningsmiljö för endast ett fåtal arter.

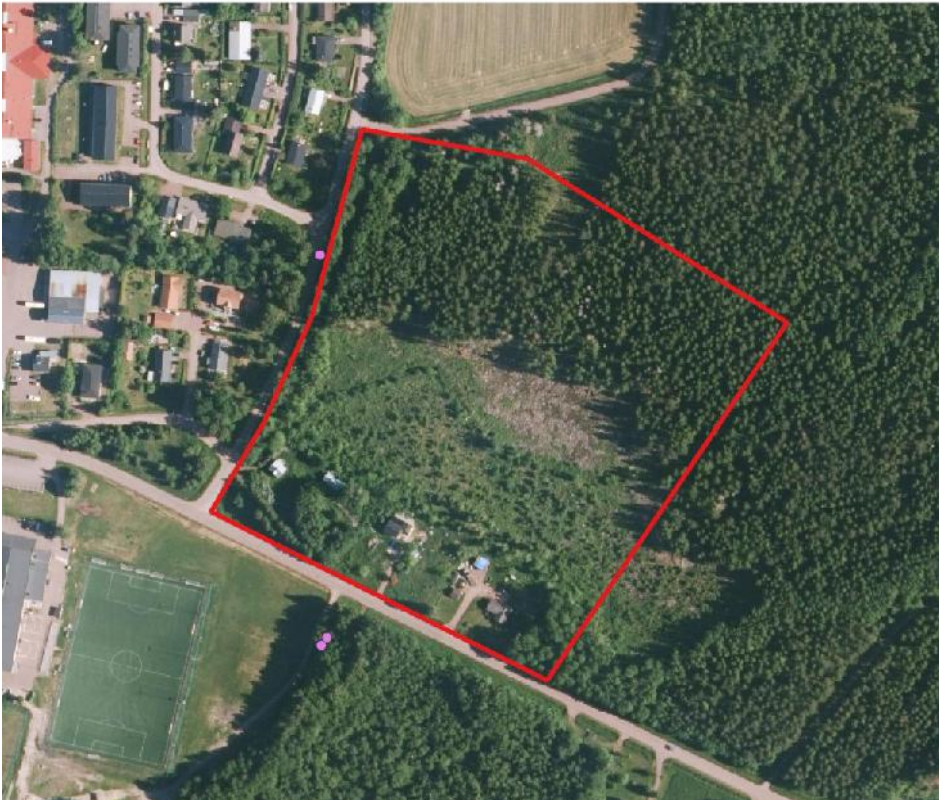
Fladdermöss

Inga fladdermöss observerades inom själva utredningsområdet. Söder om området, på parkeringen väster om Iriskärrets naturskyddsområde, observerades jagande nordfladdermöss vid båda besöken, i augusti till och med ett flertal individer. Under besöket i juni observerades dessutom en förbiflygande nordfladdermus väster om utredningsområdet.

Det finns två bostadshus inom utredningsområdet som kunde erbjuda lämpliga daggömslen för fladdermöss, men utifrån observationerna förekommer inga daggömslen i dessa.

● Nordfladdermus

0 50 100 m



Figur 2. Fladdermusobservationerna inom utredningsområdet år 2023.

Slutsatser och rekommendationer

Fåglarna i området är typiska skogsfåglar och revirtätheten är låg på grund av kalhygget. Någon särskilt anmärkningsvärd fågelfauna förekommer inte i området. Fåglarna behöver inte beaktas i samband med markanvändningsplaneringen.

Skogen i området averkades efter att flygfotot togs, vilket ytterligare har minskat andelen lämplig miljö för fladdermöss. Dessutom har den gamla byggnaden i områdets sydvästra hörn rivits, vilket har minskat antalet lämpliga daggömslen.

Områden som tidigare kan ha varit viktiga för fladdermöss har förlorats. Följaktligen behöver fladdermössen inte längre beaktas i samband med markanvändningsplaneringen.

Iriskärrets naturskyddsområde, söder om utredningsområdet, har tidigare visat sig vara ett utmärkt födoområde för fladdermöss, men de fladdermöss som jagar där använder inte utredningsområdet på basen av denna inventering.

Bilaga 1. Metodbeskrivningar

1.1. Fågelinventeringen

För planeringen av inventeringen, rapporteringen och fältarbetena ansvarade biolog, FM Ville Vasko.

Syftet med fågelinventeringen var att utreda utredningsområdets häckande fågelfauna och särskilt förekomsten av arter med högsta skyddsvärde. Som de värdefullaste arterna utreddes arter tillhörde följande grupper, samt deras par- och revirantal och livsmiljöns placering:

- Finlands hotade och sårbara arter (enligt klassificeringen år 2019, Lehtikoinen m.fl. (2019b)),
- arter listade i bilaga I i EU:s fågeldirektiv (1979) (Miljöministeriet 2016), och
- andra nationellt eller regionalt skyddsvärda arter som är fåtaliga eller som indikerar särskilda skyddsvärden i sin livsmiljö (Väisänen m.fl. 1998, Valkama m.fl. 2011, Koskimies 2018a).

Den grundläggande metoden för inventeringen är den metod som utvecklats för användning i samband med den nationella fågeltaxeringen. Metoden förklaras i detalj i publikationerna Linnustonseurannan havainnointiohjeet, 2. upplagan (Koskimies & Väisänen 1988), Monitoring Bird Populations: A Manual of Methods applied in Finland (Koskimies & Väisänen 1991) och Linnuston seuranta ympäristöhallinnon hankkeissa (Koskimies 1994).

Metoden rekommenderar tio besök under häckningssäsongen, om syftet är att noggrant och tillförlitligt fastställa revir- och parantal för alla häckande fågelarter. I denna utredning låg fokus endast på ett fåtal arter och därtill var utredningsområdet litet till arealen och lätt att observera. Det gjordes därför endast två inventeringsbesök, på basis av vilka ett tillräckligt tillförlitligt resultat erhöles för att kunna utvärdera de anmärkningsvärda arternas skyddsvärde i området.

Besöken genomfördes under gynnsamma väderförhållanden (uppehåll, inte för kallt eller blåsigt) under morgonen, då fåglarna sjunger och rör sig aktivast vid sina häckningsplatser och revir och med största sannolikhet kommer att noteras.

Området promenerades lugnt till fots. Ibland gjordes uppehåll för att lyssna efter ljud som kom längre ifrån. Rutterna planerades med hjälp av karta och flygbilder på ett sådant sätt att ingen punkt var mer än 50 meter bort från inventerarens rutt. Fågelobservationsplatserna och beteendet (sång, varning, sökande efter föda, bofynd, etc.) markerades noggrant på kartan. Observationerna tolkades som revir i enlighet med metodens anvisningar.

Tabell 1.1. Tidpunkten för fågelinventeringarna och väderleken under inventeringen.

Datum	Kl	Temperatur	Vind	Molnighet
28.5.2023	5:40-6:20	10 °C	4-5 m/s SW	0/8
20.6.2023	5:15-6:00	13 °C	1 m/s E	7/8

1.2. Fladdermusinventeringen

Vid inventering av fladdermöss är det viktigaste att hitta fladdermössens förökningskolonier. Den bästa tiden att hitta kolonier är kring mitten av sommaren. Det första besöket gjordes i början av fladdermössens förökningsäsongen, när honorna letar föda nära förökningskolonierna. Det andra besöket gjordes i början av augusti, då ungarna flyger.

Fladdermusinventeringen gjordes som en aktiv inventering. Under inventeringen användes hela tiden två ultraljudsdetektorer, varav den ena (Pettersson D240X) användes för att aktivt lyssna efter fladdermöss och den andra (Anabat Express) för att spela in observationerna på ett minneskort med platsdatainformation. Observationerna som samlats på kortet fastställdes på en dator med hjälp av programmet AnaLook och överfördes till kartbotten.

Inventeringarna genomfördes under regnfria, vindstilla och varma (>+10 C) nätter, eftersom fladdermössens aktivitet minskar vid dåliga väderförhållanden.

Inventeringen påbörjades och avslutades i närheten av byggnaderna för att lokalisera eventuella daggömslen.

Områdenas värden för fladdermöss har klassificerats enligt följande principer:

Klass I: Fortplantnings- eller rastplats. Förbjudet att förstöra eller försämra enligt naturvårdslagen.

Klass II: En viktig födoplats eller förflyttningsrutt. Områdets värde för fladdermöss skall beaktas i samband med markanvändning (EUROBATS-avtalet).

Klass III: Annat område som används av fladdermöss. Områdets värde för fladdermöss beaktas i mån av möjlighet i samband med markanvändningen.

Planeringen och genomförandet av fladdermusinventeringen gjordes av en biolog specialiserad på fladdermöss, FM Ville Vasko, som har erfarenhet av tiotals fladdermuskarteringar.



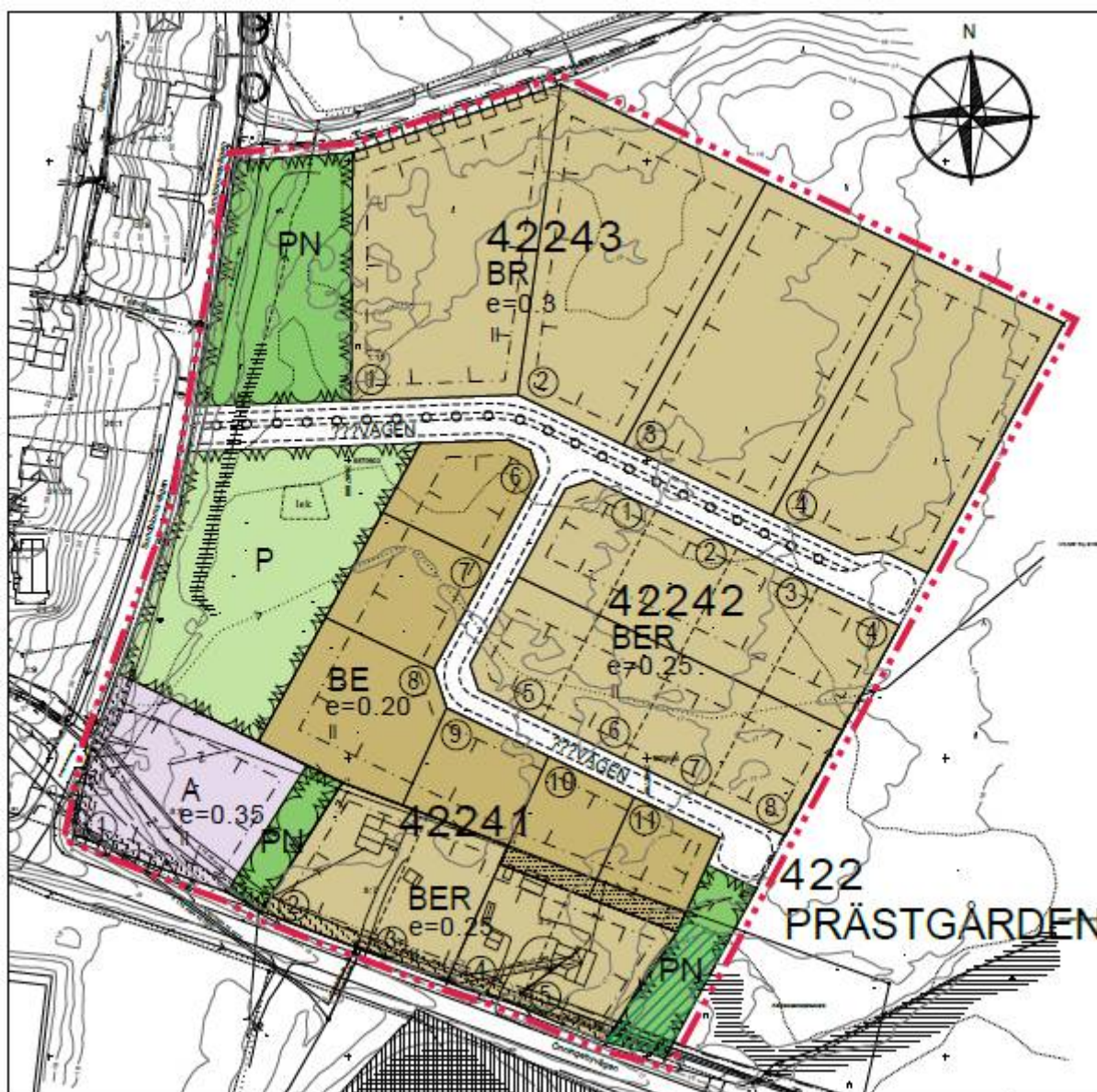
Till kommunstyrelsen i Jomala

Jomala den 12 april 2024

Utlåtande över Nora Hus AB:s detaljplanering av fastigheterna 170-422-1-15 och 170-422-8-6 i Prestgården by.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har 11.9.2023 - KST §173 godkänt markägarens ansökan om planläggning av 170-422-1-15 Vikingadalen och 170-422-8-6 Backebo i Prestgården by. Målsättningar har godkänts av kommunstyrelsen 30.10.2023 - KST §196.



Figur 1, Detaljplanförslag dat 11.4.2024



Bilaga E - KST § 68

Utlåtande och slutsats

Planeförslaget jämte beskrivning dat. 11.4.2023 följer målsättningarna och de riktlinjer som KST godkänt. Grannfastigheterna 170-422-3-2 och 170-422-8-7 har anslutit sig till detaljplaneringen vilket är positivt då förverkligas hela i delgeneralplanen anvisade bostadsområdet i en och samma detaljplan, områdets storlek ökar därmed till ca. 6,8 ha.

I detaljplanen bildas kvarter för egnahemshus, radhus och kopplade byggnader för bostadsändamål. Kvarteret 42241 är bebyggt med två bostadshus, de övriga kvarteren är obebyggda. Andelen grönområden är lägre än normalt i Jomala men områdesfördelningen följer det intilliggande planområdet och närhet till rekreations- och friluftsområden gör att exploateringsgraden är rimlig. Parkområdet (P) för områdeslekplats är generöst och ger bra möjligheter för lek och utvistelse på området. Parkområdet (PN) bevaras i naturtillstånd på området ges möjligheten att anlägga en dagvattendamm. Det öppna diket som löper genom området flyttas söderut så att det sammanfaller med de nya kvartersgränserna, tillrinningsområdet är lokalt begränsat inom området, främsta tillrinningen sker från sydvästra hörnet, dagvattenhanteringen från tomterna för de befintliga bostadshusen befrämjas av en dikesflytt.

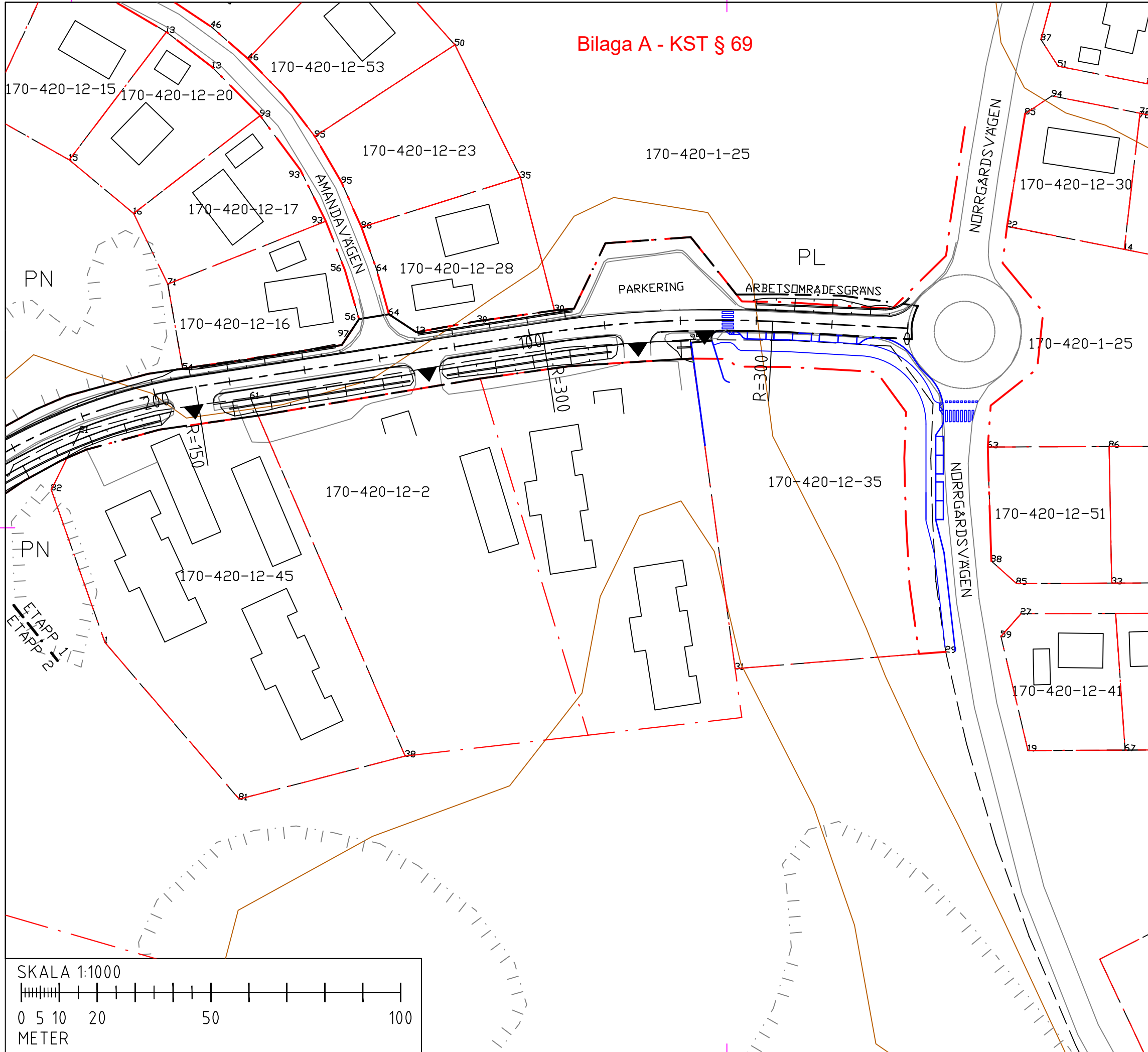
Infart till området sker via kommunal gata från Sundblomsvägen.

Antalet nya invånare på området uppskattas till 224 personer. De nya tomterna på området passar bra för barnfamiljer, vilket också stöds av närhet till daghem, skola och idrottsanläggningar.

Planområdet utökas med fastigheterna 170-422-3-2 och 170-422-8-7 samma målsättningar tillämpas. Planförslaget jämte beskrivning kan omfattas och föras vidare till samråd för att officiellt höra berörda grannar och myndigheter.

Mathias Rösgren
planläggare

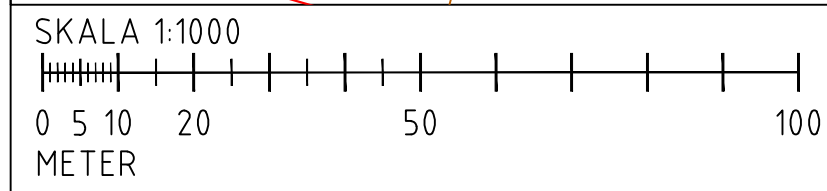
Bilaga A - KST § 69



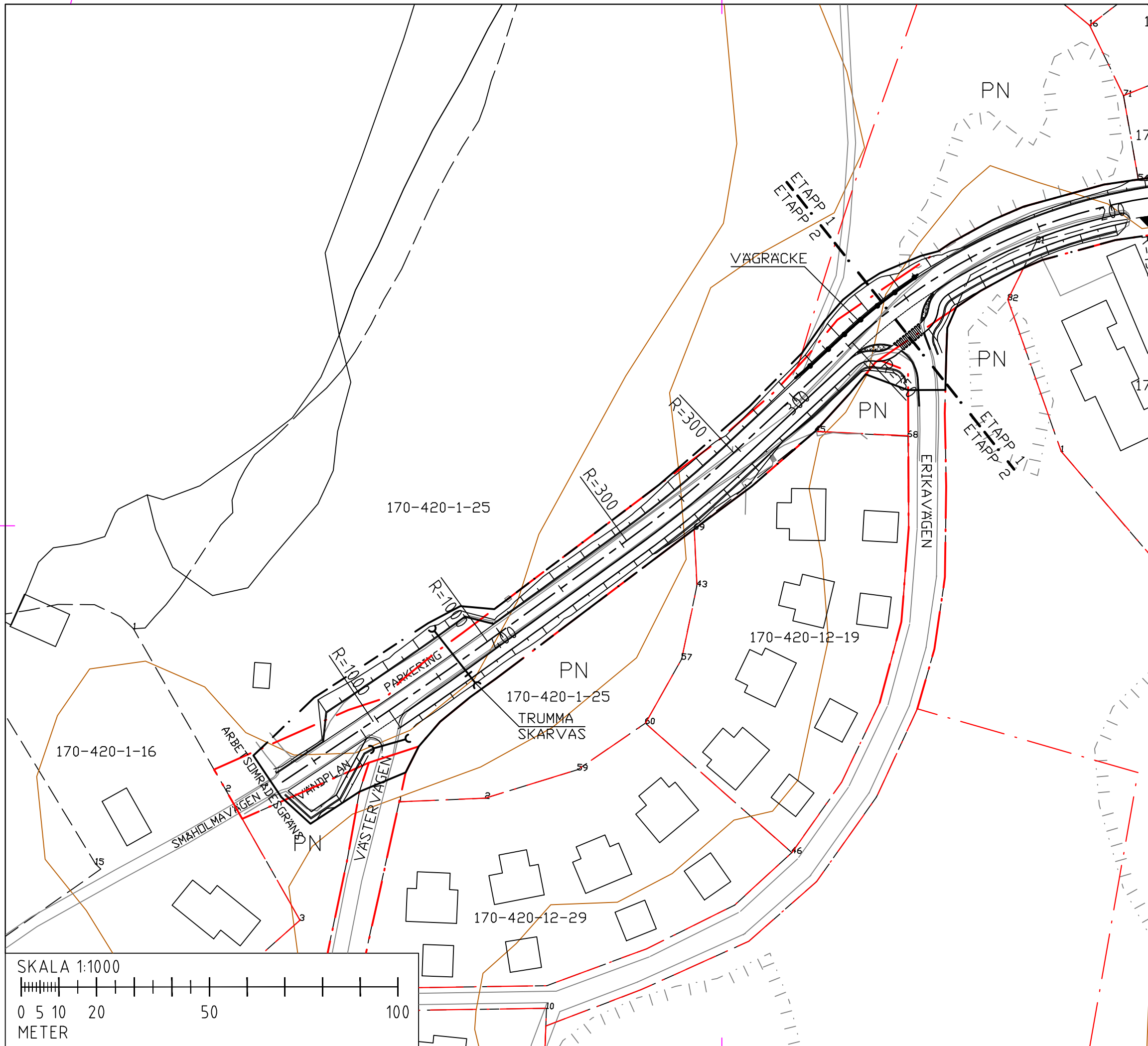
KOORDINATSYSTEM: ETRS-GK20
HÖJDSYSTEM: N2000

TECKENFÖRKLARING

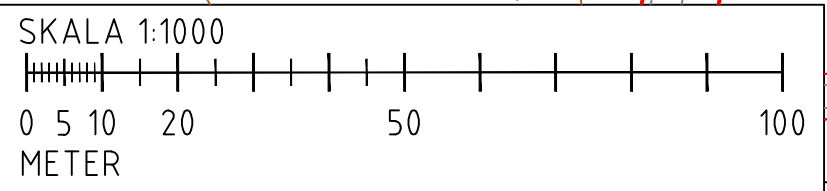
- Arbetsområdesgräns
- Centrumlinje projekterad väg
- Anslutning för bostadstomt eller bebyggelse
- Berg konturlinje
- Fastighetsgräns
- Fastighetsbeteckning
- Elledning luftlinje
- Vagräcke
- Trumma
- Detaljplanegräns
- Vattenavrinningspil
- Utförs i skild entreprenad



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
JOMALA KOMMUN			
GRUNDFÖRBÄTTRING AV SMÅHOLMAVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I MÖCKELÖ, JOMALA			
Planritning			
Sektion 0/000 - 0/220			
SKALA	NUMMER	BET	
1:1000	101T0201		
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV		
2400302	Gustaf Qvarnström		
DATUM	GRANSKAD AV		
12.04.2024	David Björlin		
Björlin GITech Ab Storagatan 3 22100 Mariehamn +358 40 5935832			



- KOORDINATSYSTEM: ETRS-GK20
 HÖJDSYSTEM: N2000
- TECKENFÖRKLARING**
- Arbetsområdesgräns
 - Centrumlinje projekterad väg
 - Anslutning för bostadstomt eller bebyggelse
 - Berg konturlinje
 - Fastighetsgräns
 - Fastighetsbeteckning
 - Elledning luftlinje
 - Vägräcke
 - Trumma
 - Detaljplanegräns
 - Vattenavrinningspil
 - Utförs i skild entreprenad



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



GRUNDFÖRBÄTTRING AV SMÅHOLMAVÄGEN
SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I MÖCKELÖ, JOMALA

Planritning
Sektion 0/220 - 0/470

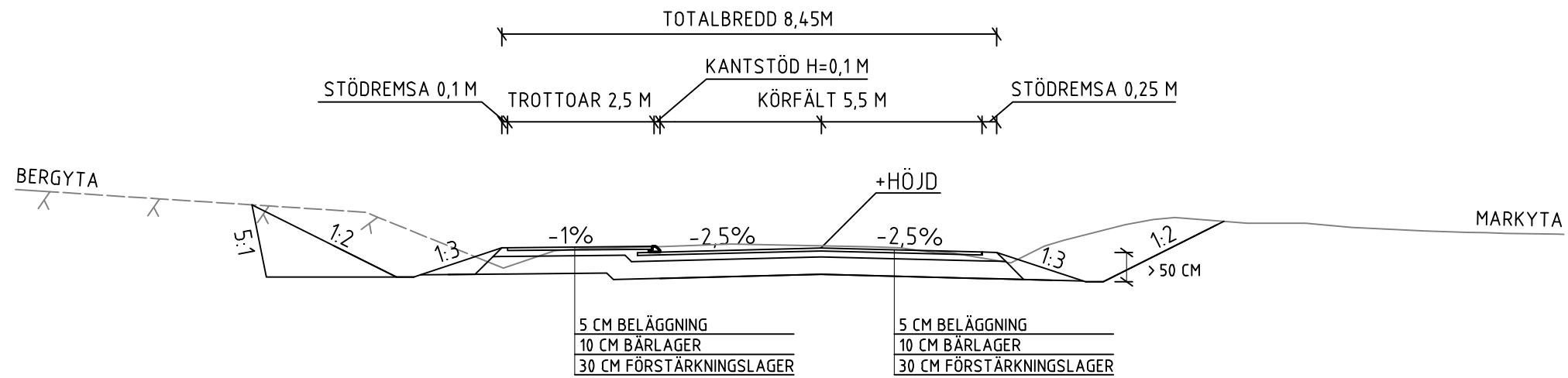
SKALA	NUMMER	BET
1:1000	101T0202	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2400302	Gustaf Qvarnström

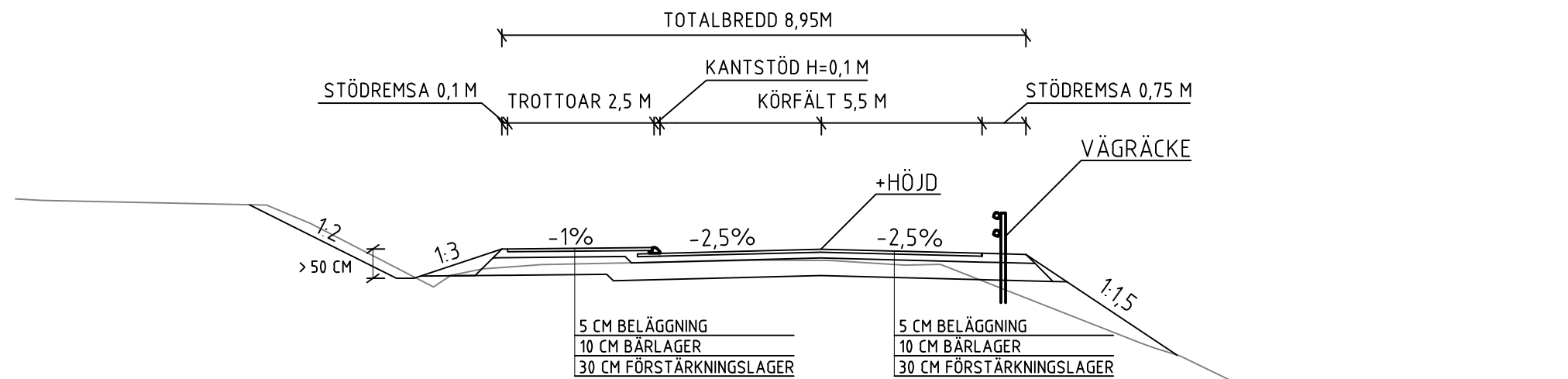
DATUM	GRANSKAD AV
12.04.2024	David Björlin

Björlin GiTech Ab Storagatan 3 22100 Mariehamn +358 40 5935832	
--	--

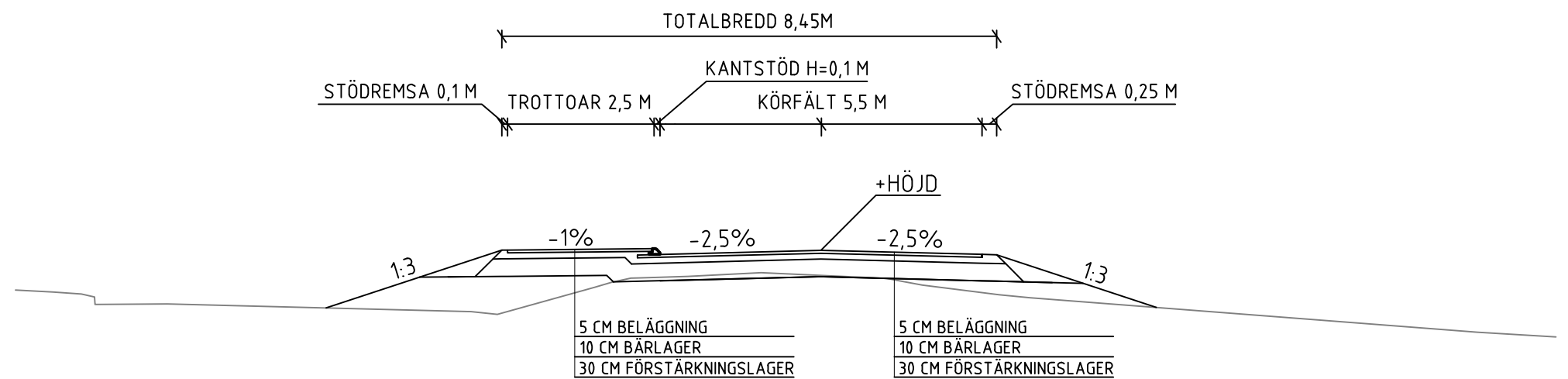
SKÄRNING



VÄGRÄCKE



FYLLNING



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

GRUNDFÖRBÄTTRING AV SMÅHOLMAVÄGEN
SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I MÖCKELÖ, JOMALA

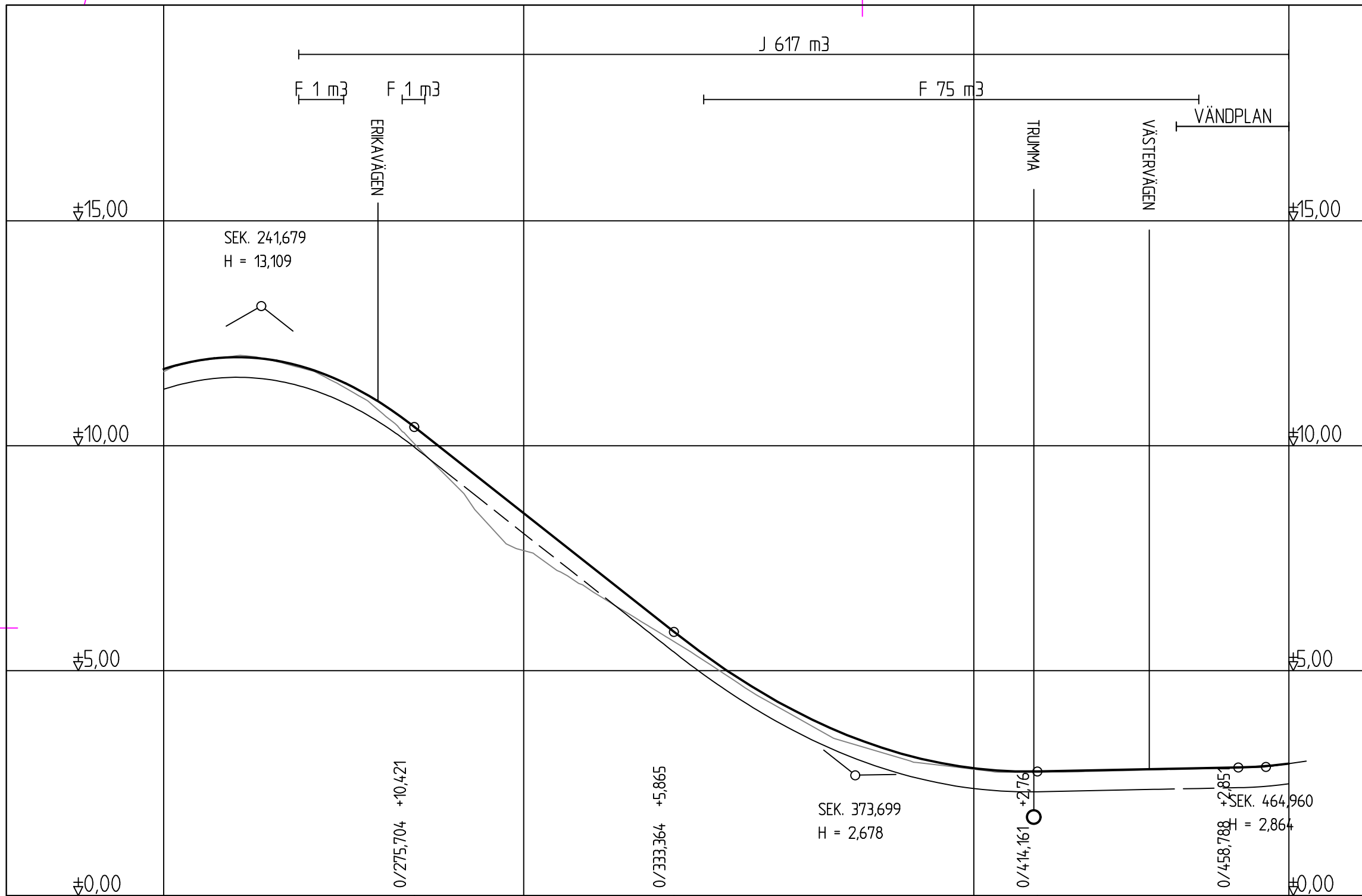
Normalsektioner

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0401	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2400302	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
12.04.2024	David Björnin

Björnin GiTech Ab Storgatan 3 22100 Mariefhamn +358 40 5935832	
--	--



LUTNING / RADIE	Rv 500					-7,9 %										Rv -1000					0,2 %					Rv -1000		
PROFILHÖJD	+11,93	+11,96	+11,79	+11,41	+10,84	+10,08	+9,29	+8,50	+7,71	+6,92	+6,13	+5,36	+4,69	+4,12	+3,65	+3,27	+3,00	+2,83	+2,76	+2,77	+2,79	+2,81	+2,83	+2,85	+2,94			
LÄNGDMÄTNING	0/250					0/300					0/350					0/400					0/450					0/470		
PLANDATA	R=-150																											
	RL					R=300					RL					R=1000					RL							
VÄNSTER	----- 5%																											
TVÄRFALL	----- 2,5%																											
HÖGER	----- -5%																											
ÖVERBYGGNAD	----- 45CM																											

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



GRUNDFÖRBÄTTRING AV SMÅHOLMAVÄGEN
SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I MÖCKELÖ, JOMALA

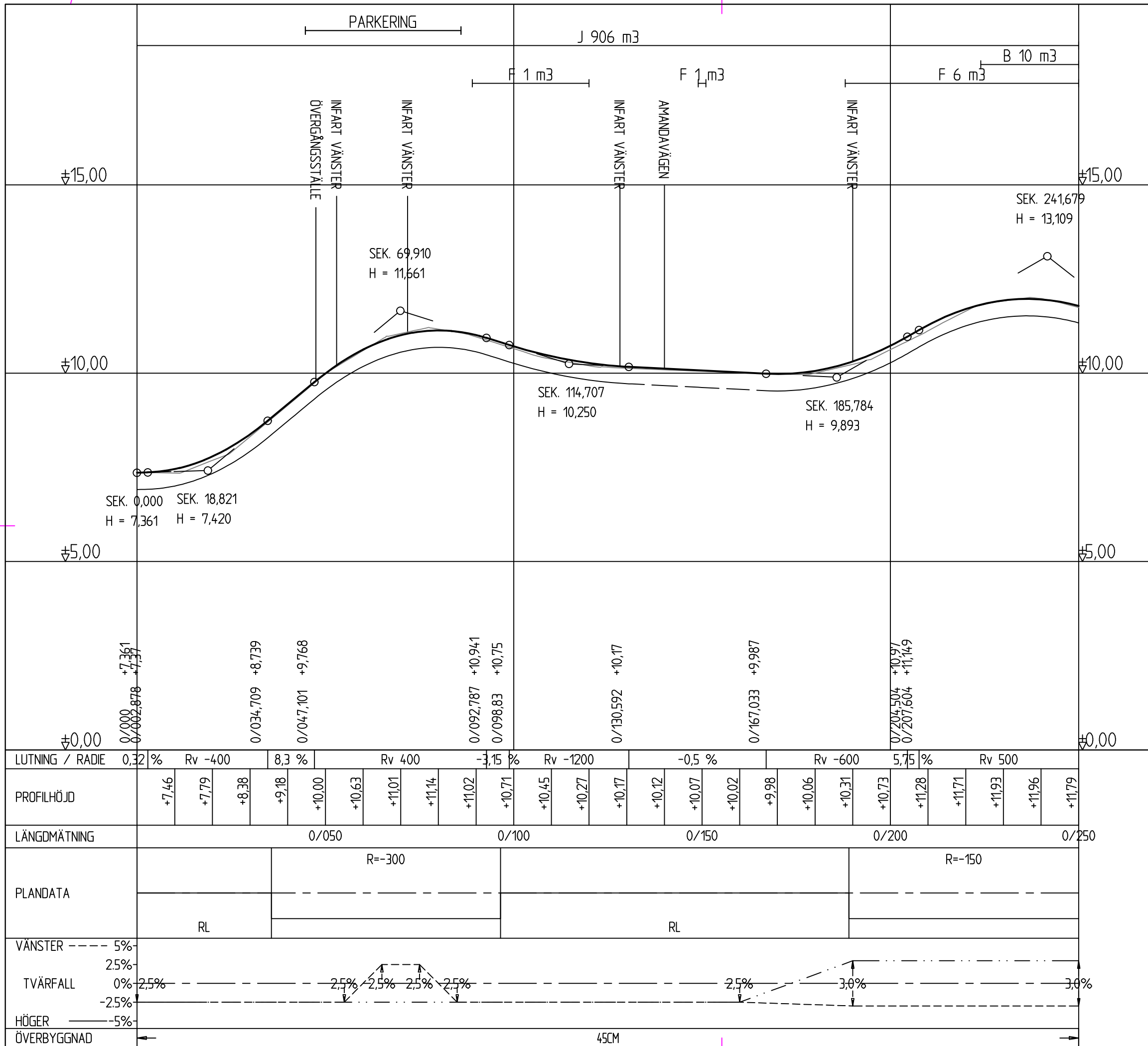
Längdprofil
Sektion 0/220 - 0/470

SKALA	NUMMER	BET
1:1000/1:100	101T0302	

UPPDRAG NR 2400302 RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström

DATUM 12.04.2024 GRANSKAD AV David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

GRUNDFÖRBÄTTRING AV SMÅHOLMAVÄGEN
SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I MÖCKELÖ, JOMALA

Längdprofil

Sektion 0/000 - 0/250

SKALA	NUMMER	BET
1:1000/1:100	101T0301	

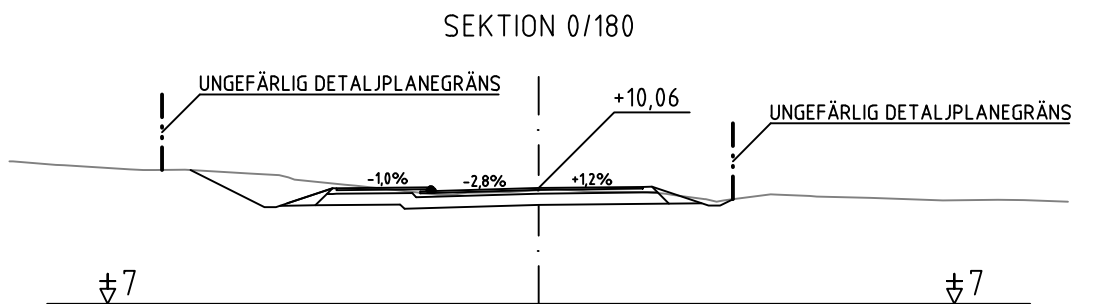
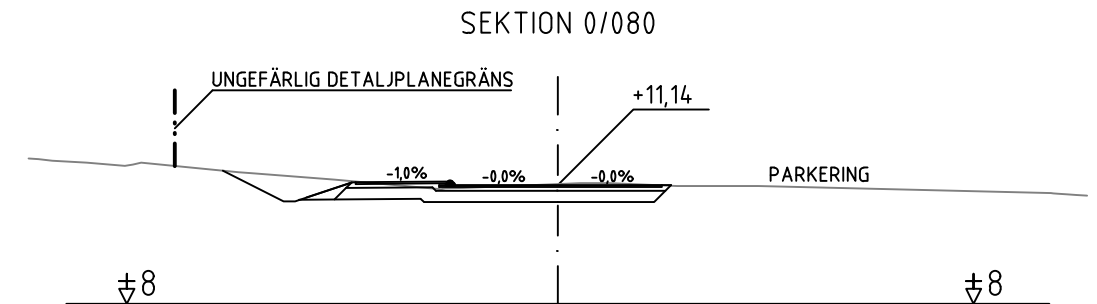
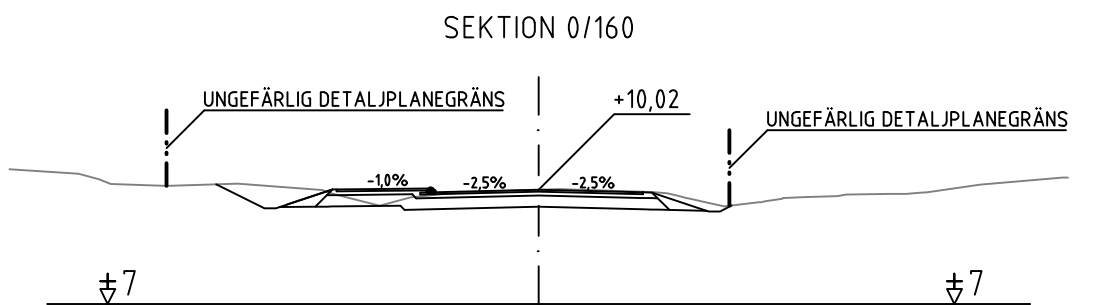
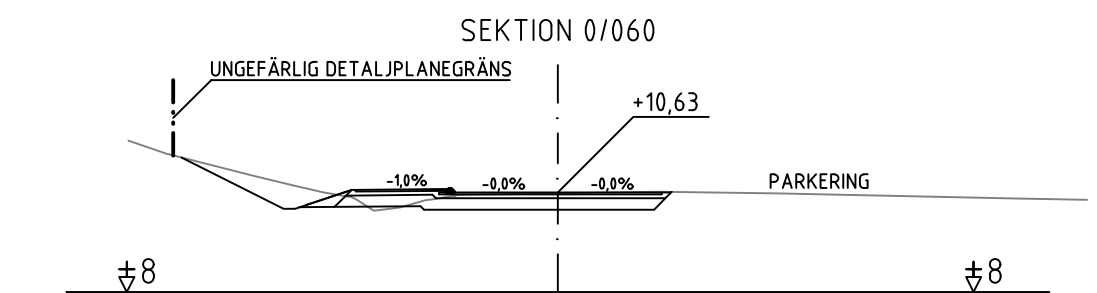
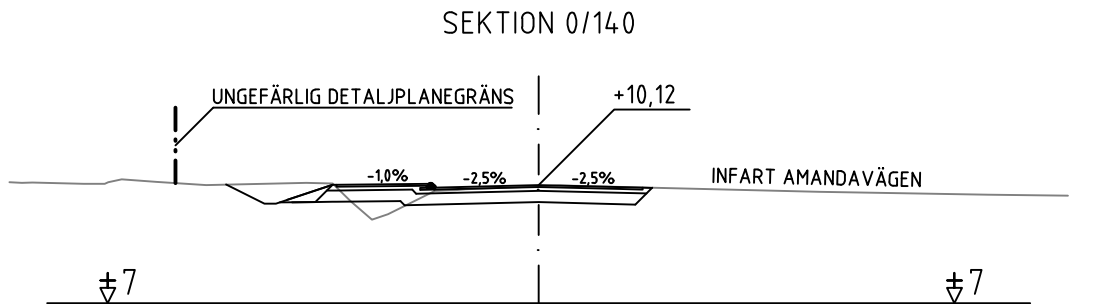
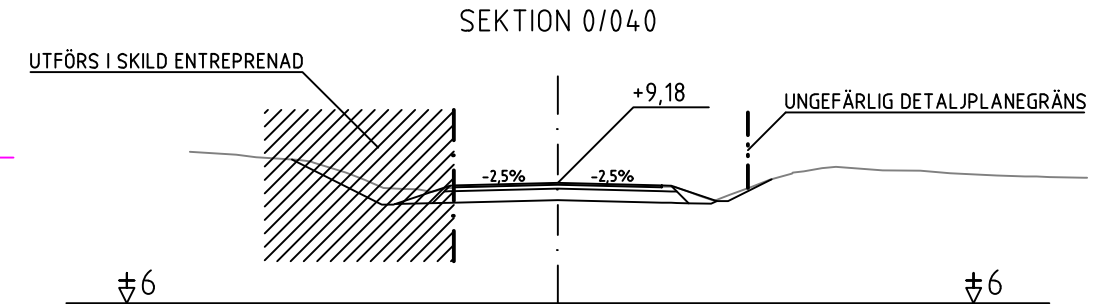
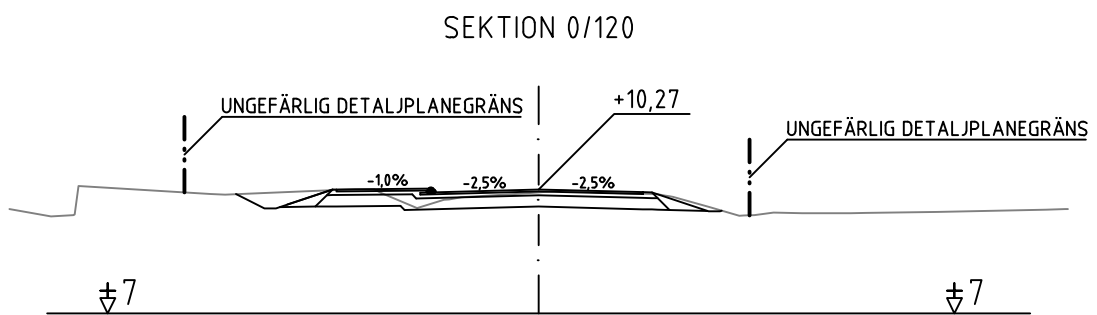
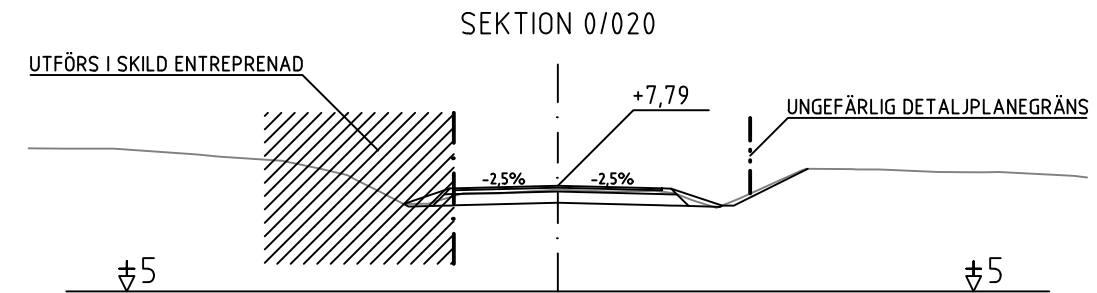
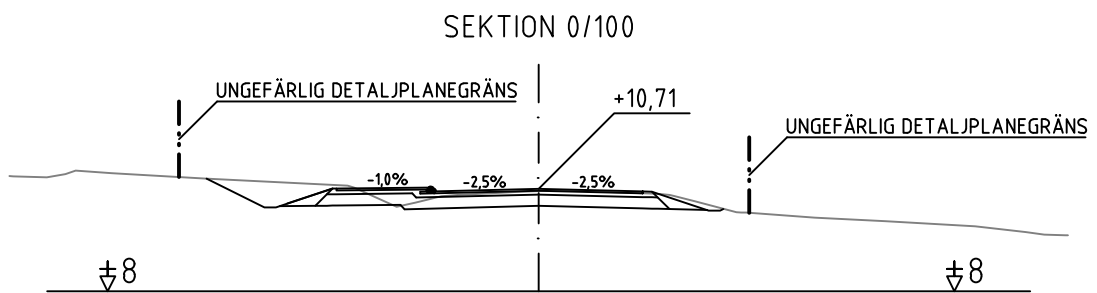
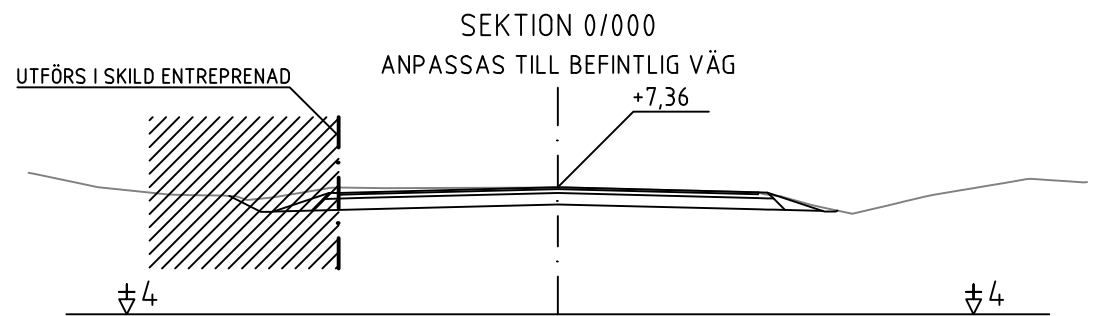
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2400302	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
12.04.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832



LUTNING / RADIE	0,32 %	Rv -400	8,3 %	Rv 400	-3,15 %	Rv -1200	-0,5 %	Rv -600	5,75 %	Rv 500																		
PROFILHÖJD	+7,46	+7,79	+8,38	+9,18	+10,00	+10,63	+11,01	+11,14	+11,02	+10,71	+10,45	+10,27	+10,17	+10,12	+10,07	+10,02	+9,98	+10,06	+10,31	+10,73	+11,28	+11,71	+11,93	+11,96	+11,79			
LÄNGDMÄTNING	0/050				0/100				0/150				0/200				0/250											
PLANDATA	R=-300								R=-150																			
VÄNSTER	----- 5%																											
	----- 2,5%																											
TVÄRFALL	----- 0%																											
	----- 2,5%																											
HÖGER	----- -5%																											
ÖVERBYGGNAD	←----- 45CM -----→																											



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

GRUNDFÖRBÄTTRING AV SMÅHOLMAVÄGEN
SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I MÖCKELÖ, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/000 - 0/180

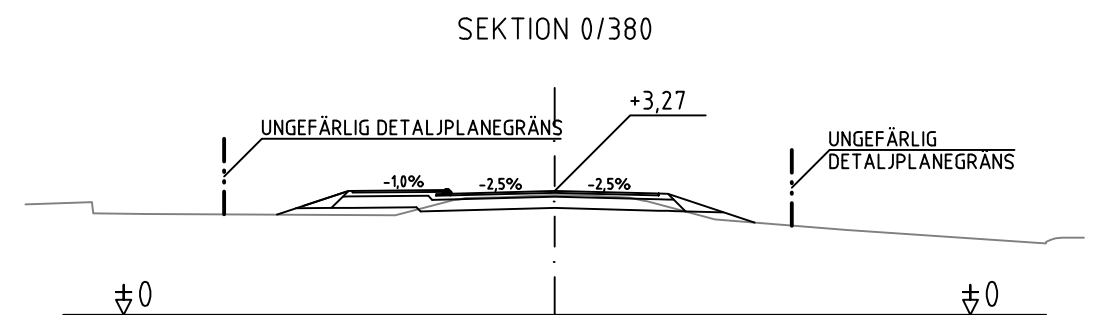
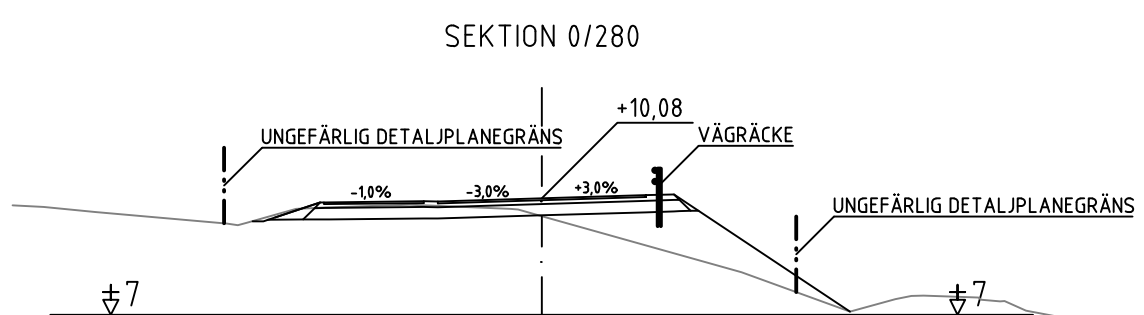
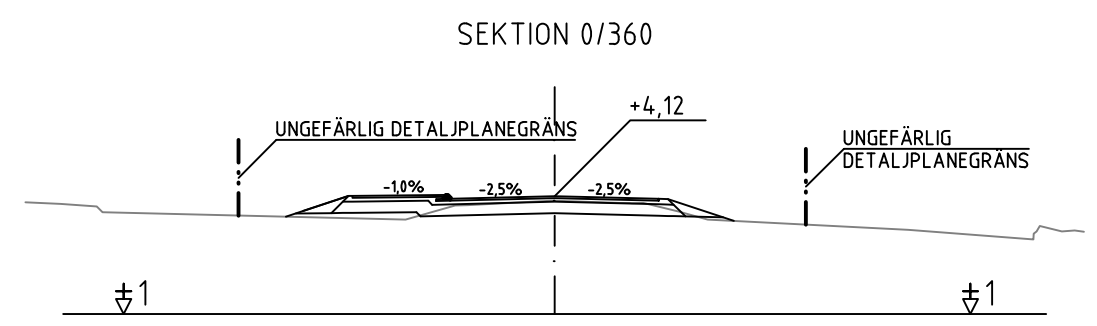
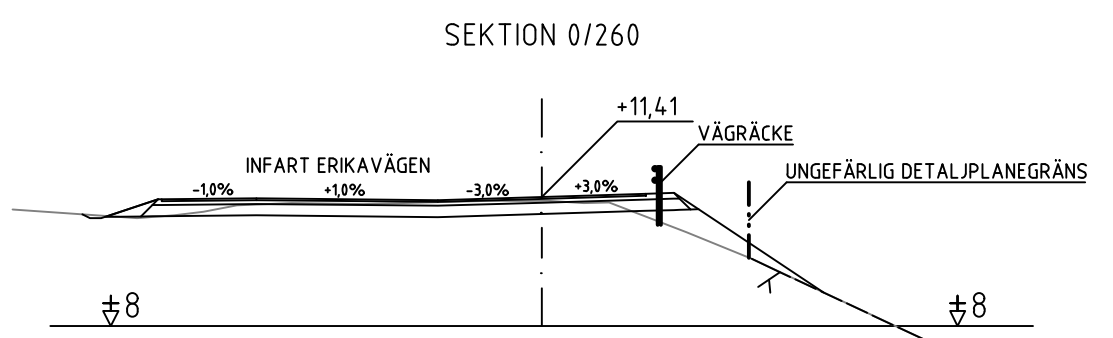
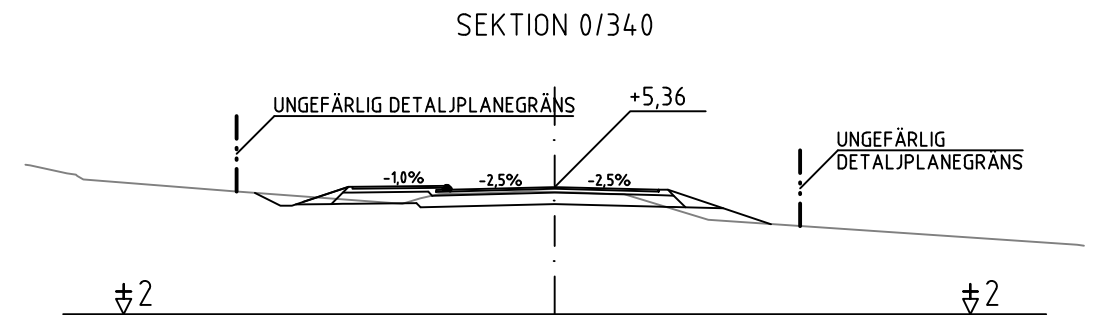
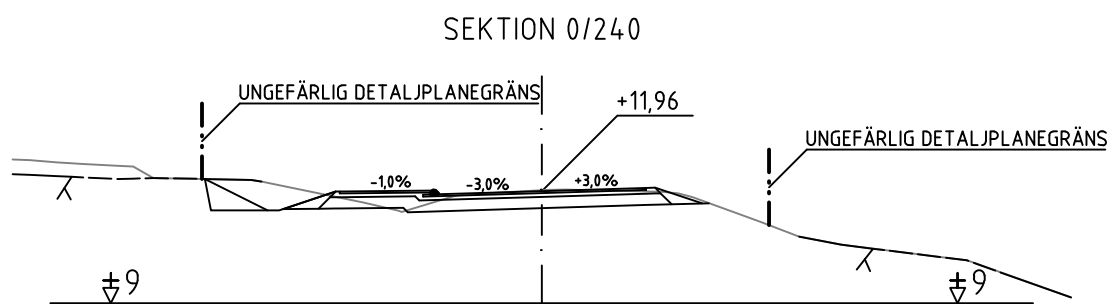
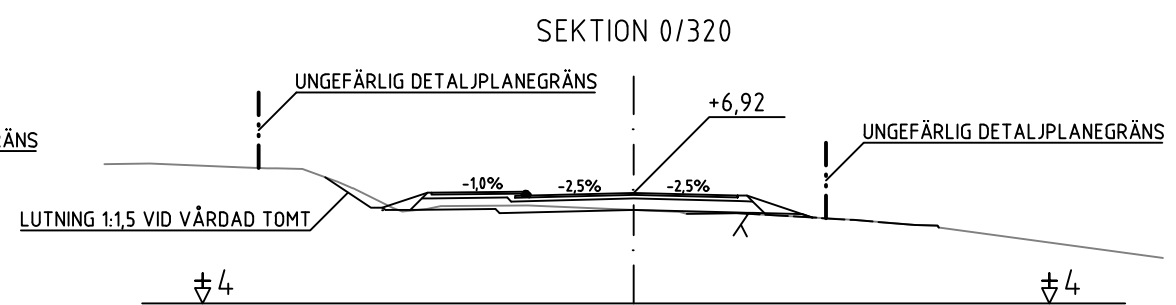
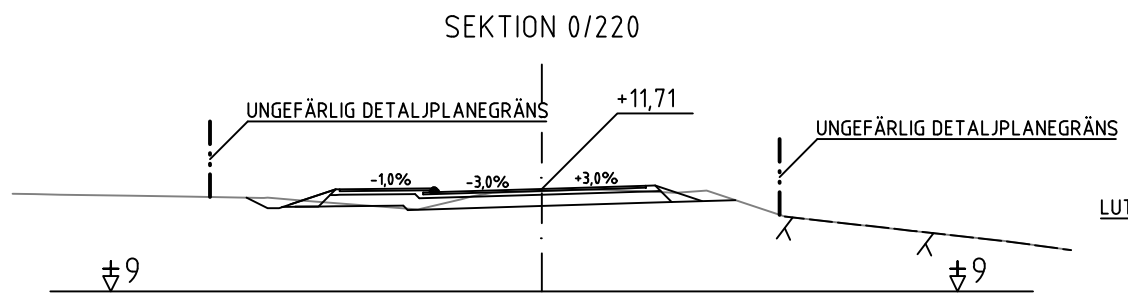
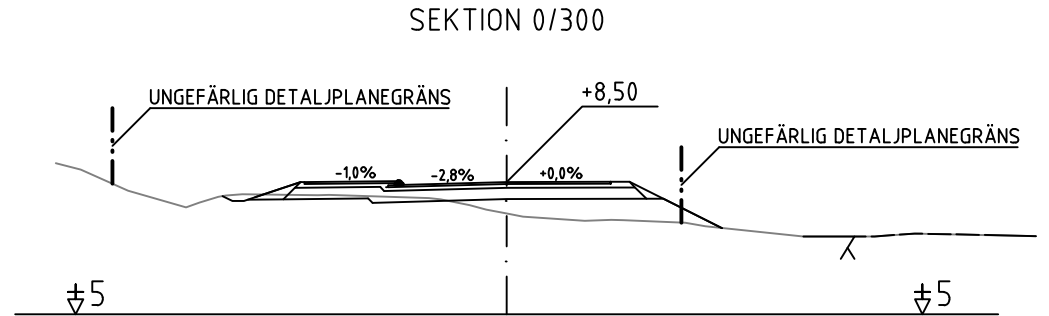
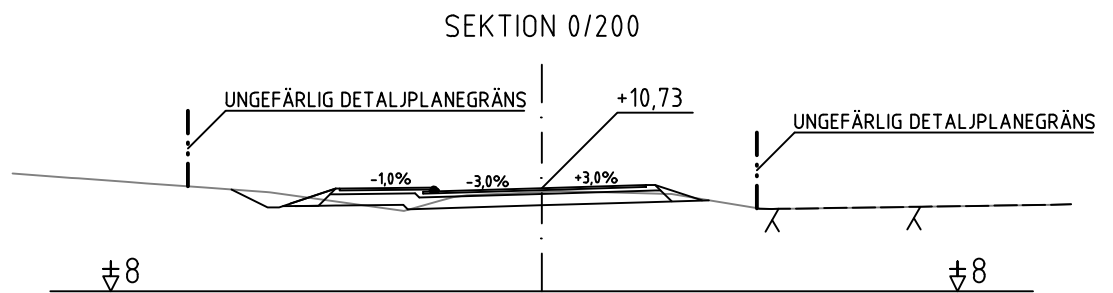
SKALA	NUMMER	BET
1:200	101T0901	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2400302	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
12.04.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

GRUNDFÖRBÄTTRING AV SMÅHOLMAVÄGEN
SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I MÖCKELÖ, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/200 - 0/380

SKALA	NUMMER	BET
1:200	101T0902	

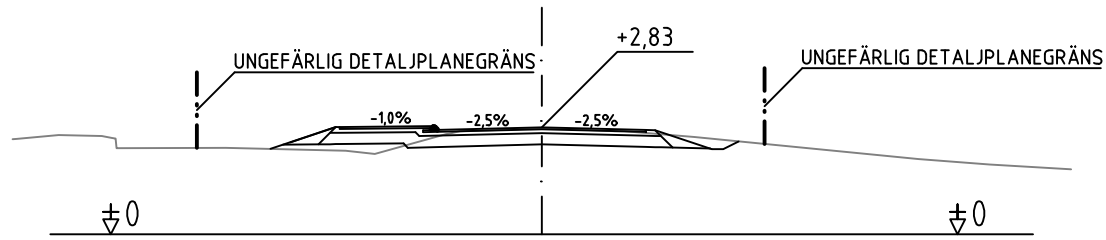
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2400302	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
12.04.2024	David Björlin

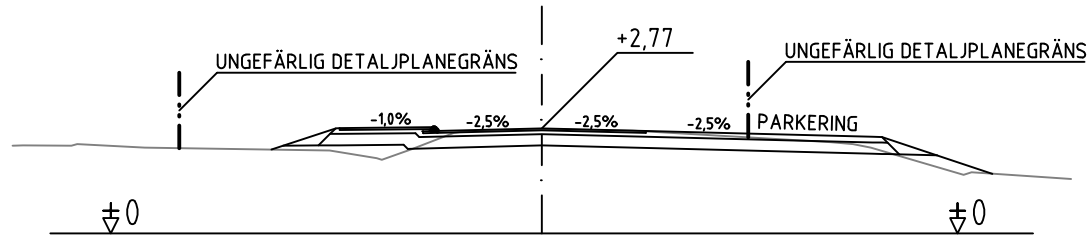
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



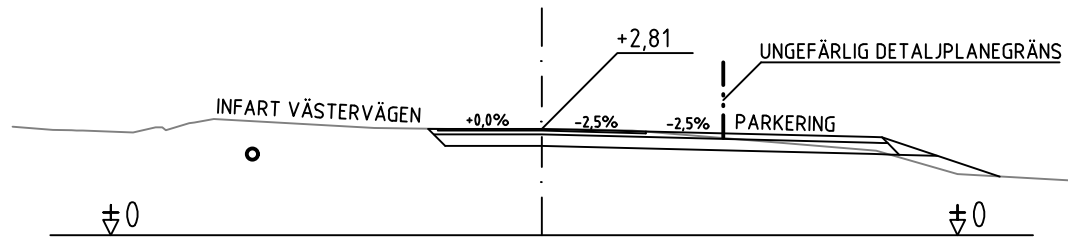
SEKTION 0/400



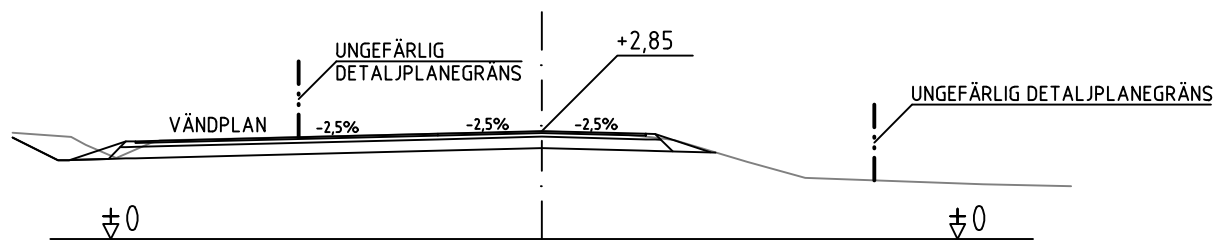
SEKTION 0/420



SEKTION 0/440



SEKTION 0/460



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

GRUNDFÖRBÄTTRING AV SMÅHOLMAVÄGEN
SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I MÖCKELÖ, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/400 - 0/460

SKALA	NUMMER	BET
1:200	101T0903	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2400302	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
12.04.2024	David Björlin

Björlin GiTech Ab Storgatan 3 22100 Mariehamn +358 40 5935832	
---	--

Bilaga A - KST § 70

Uppdragsnummer: 2300303

Handlingsnummer: 1T070001

Upprättad datum: 18.10.2023




JOMALA KOMMUN

UTREDNING AV FÖRBÄTTRINGSMÖJLIGHETER GÄLLANDE TRAFIK OCH SÄKERHET FÖR ÖSTERHAGSVÄGEN

BESKRIVNING

BJÖRLIN GITECH AB



 Björilin GITech Ab AX-22100 MARIEHAMN, Åland Besök: Storagatan 3 Tel: +358 40 5935832	BESKRIVNING		UPPDRAGSNUMMER 2300303
	UPPDRAGSNAMN UTREDNING AV FÖRBÄTTRINGSMÖJLIGHETER GÄLLANDE TRAFIK OCH SÄKERHET FÖR ÖSTERHAGSVÄGEN		FÖRFATTARE Gustaf Qvarnström
	SVIBY, JOMALA KOMMUN		GRANSKAD David Björilin
	SKEDE		DATUM 18.10.2023
	GRANSKNINGSSTATUS	TEKNIKOMRÅDE Vägutformning och trafik	

INLEDNING

Björilin GITech Ab har fått i uppdrag av Jomala kommun att utreda möjliga säkerhetsförbättringar för Österhagsvägen i Sviby by, Jomala kommun. Denna utredning resulterar i ett huvudförslag samt alternativa förslag.

BAKGRUND

Österhagsvägen har idag en vägområdesbredd om ca 10 meter och en asfalterad körbana om ca 4,4-4,7m. Vägen nyttjas av 19 tomter varav alla utom en är bebyggda. Dimensionerande hastighet är 30 km/h.

Ytorna mellan beläggning och tomtgräns utgörs idag till stora delar av vårdad mark. Planteringar, häckar, murar och stenläggningar finns delvis innanför vägområdet.

Österhagsvägen saknar anvisat utrymme för lätt trafik i form av gång- och cykelväg eller trottoar. Vägen ansluter i söder till Bäckvägen och avslutas i norr av en vändplan. I detaljplaneförslaget "Detaljplan för kvarteren 42451-42457 samt jord- och skogsbruks-, ströv- och trafikområden" av den 25.1.2023, rev 8.6.2023, fortsätter Österhagsvägen norrut och förser 28 nya bostadstomter med väganslutning.

SYFTE

Syftet med utredningen är att se över möjligheterna för förbättring av trafiksäkerheten för både bil- och gång- och cykeltrafik.

Trafiksäkerheten är idag bristfällig då bilister och fotgängare samsas om en relativt smal väg. Belastningen på vägen ökar ytterligare genom aktuellt detaljplaneförslag.

UNDERLAG

Som underlag för utredningen har använts:

- "Byggnadsplan för en del av fastigheten Nybondas 3:103", fastställd 20 september 2005
- "Detaljplan för kvarteren 42451-42457 samt jord- och skogsbruks-, ströv- och trafikområden", av den 8 juni 2023, reviderad 8 juni 2023
- Inmätning utförd av Björilin GITech Ab
- Drönbild tagen av Björilin GITech Ab
- Fastighetsregister- och terrängdatabasmaterial från Lantmäteriverket
- VGU, Vägar och gators utformning 2022:001 utgiven av Trafikverket



UTREDNINGSPROCESSEN

Under behandlingen av förslaget på förbättringsåtgärder har utgångsläget varit befintlig situation. Hur vägen ser ut idag, hur vägen ligger i förhållande till vägplaneområdet och vad området där mellan har för beskaffenhet.

När befintliga förhållanden klargjorts har fokus lagts på behov. Vad som idag fungerar bra/dåligt och vilka åtgärder som behövs för att förbättra situationen.

När dessa aspekter sedan ska sammanfogas till ett genomförbart och ändamålsenligt projekt inser man ganska snabbt att utrymmet är knappt. Resultatet blir således en kompromiss där prioriteringar avgör förhållandet mellan trafiksäkerhet, befintliga förhållanden och ekonomi.

Under utredningen har kontrollerats sektioner var tionde meter samt därtill utvalda sektioner med särskilda förutsättningar för att säkerställa genomförbarheten.

FÖRSLAG

Österhagsvägens körbana breddas till 5m och en 2m bred trottoar anläggs på västra sidan om vägen från vändplanen i norr till anslutning mot befintlig trottoar vid Bäckvägen.

Se planritningar 101T0201 – 101T0202, längdprofiler 101T0301 – 101T0302 och tvärsektioner 101T0901 – 101T0904.

För att verkställa förslaget ändras vägens geometri och anpassas till befintligt vägområde med beaktande av rådande förhållanden och hänsyn till intilliggande tomter i mån av möjlighet.

Förslaget tar fasta på Trafikverkets krav om att åtminstone gångtrafik bör separeras från biltrafik samt att särskild hänsyn ska tas till barn.

TRAFIKSÄKERHET

Vägens utformning har anpassats enligt Trafikverkets krav och rekommendationer med hänsyn till trafiksäkerhet och för att medföra så liten negativ miljöpåverkan som möjligt inom ramen för projektspecifika förutsättningar och befintliga förhållanden.

I förslaget ökar trafiksäkerheten avsevärt, speciellt med beaktande av den lätta trafiken. Breddningen av körbanan medför att det blir lättare och säkrare för bilar att mötas och trottoaren innebär att den lätta trafiken avskiljs från huvudvägen och kan ta sig fram på ett tryggare sätt.

En del tomtanslutningar får mer ändamålsenlig lutning mot vägen vilket höjder säkerheten vid trafik till och från tomten.

Noteras bör att R15 kurvan vid sektion ca 270 - 280 är väldigt snäv och uppfyller inte Trafikverkets dimensionerande krav. En större radie är att föredra, befintligt vägområde tillåter dock inte ändring av detta.

PÅVERKAN PÅ OMGIVNING

Förslaget medför att en stor del av den yta som idag är belägen mellan Österhagsvägen och intilliggande tomtgränser anläggs till väg. Vikt har dock lagts vid att i så stor utsträckning som möjligt bibehålla befintliga murar, häckar och planteringar som är belägna i närheten av tomtgränserna.

För att uppnå detta har vägen höjts i de fall den ligger i skärning i lägre nivå än intilliggande tomter samt sänkts då intilliggande tomter är belägna lägre än befintlig väg.



I och med att vägen breddas åt båda sidor bör befintliga avlopps- och dagvattenbrunnar höjas enligt nivå på omgivande terräng. I samband med breddningen flyttas även dikesbotten eller lågpunkten för vägområdet utåt.

För att säkerställa en fungerande dagvattenhantering förespråkas att nya brunnsbetäckningar av typen spygatt vid behov anläggs ytterom befintliga dagvattenbrunnar och ansluts till de befintliga brunnarna.

Förslaget medför inte flytt av befintliga elskåp. Befintliga belysningsstolpar kommer att vara belägna nära intill trottoaren, två av dem så pass nära att de föranleder flytt av stolparna.

Övriga anses inte utgöra betydande hinder. De rader av postlådor som befinner sig i närheten av befintlig väggkant flyttas utåt mot tomtgräns.

I samband med ombyggnaden av vägen anpassas tomtinfarterna till ny väggkant.

Trottoaren ligger på en nivå om ca +10cm från vägen, vid tomtanslutningar sänks kantstenen och trottoaren så att höjdskillnaden blir ca +3cm.

ALTERNATIVA LÖSNINGAR

Ovan redogjorda förslag är en möjlig lösning för trafiken på Österhagsvägen. Beroende på vad som prioriteras finns alternativa lösningar.

Ett alternativt förslag är att körbanan breddas till 5m i likhet med föregående förslag men i stället för trottoar anläggs ett tredje 1,5m brett körfält för gång- och cykeltrafik i anslutning till, och i samma nivå, som Österhagsvägen.

GC fältet förses med vägmarkeringar ex. heldragen linje eller målas i sin helhet för att tydliggöra att det endast är till för lätt trafik.

Med ett sådant alternativ minskar bredden på själva vägbanan från 7m till 6,5m, ett avstånd som då fås till godo vid tomtgränserna.

Ur trafiksäkerhetsperspektiv är detta inte lika ändamålsenligt, men ändå en tydlig förbättring mot befintlig situation då gång- och cykeltrafiken separeras från biltrafiken.

Ett annat alternativt förslag är att bredda körbanan till 6m. 5m avsätts för biltrafik och avgränsas med kantlinjer mot vägrenen, som då kan nyttjas av lätt trafik. Detta kan genomföras utan större ingrepp i omgivningen och föranleder inte flytt av befintliga anläggningar. Trafiksäkerhetsmässigt rekommenderas dock inte ett sådant förslag. Den lätta trafiken prioriteras bort och flera problem vi ser idag kvarstår.

SLUTSATS

Trafiksäkerhet är viktigt. En trygg miljö för barn, äldre och alla andra som väljer att ge sig ut till fots eller på cykel bör prioriteras högt. Österhagsvägen är idag i och med sin smala körbana undermålig inte bara för lätt trafik utan även för bilister. Ifall nyttjandet av vägen ökar ytterligare blir problemen än mer akuta. Rekommenderat förslag är ett sätt att förbättra tillvaron för trafikanterna längs vägen.

Uppdragsnummer: 2300303

Handlingsnummer: 1T120001

Upprättad datum: 19.01.2024




JOMALA KOMMUN

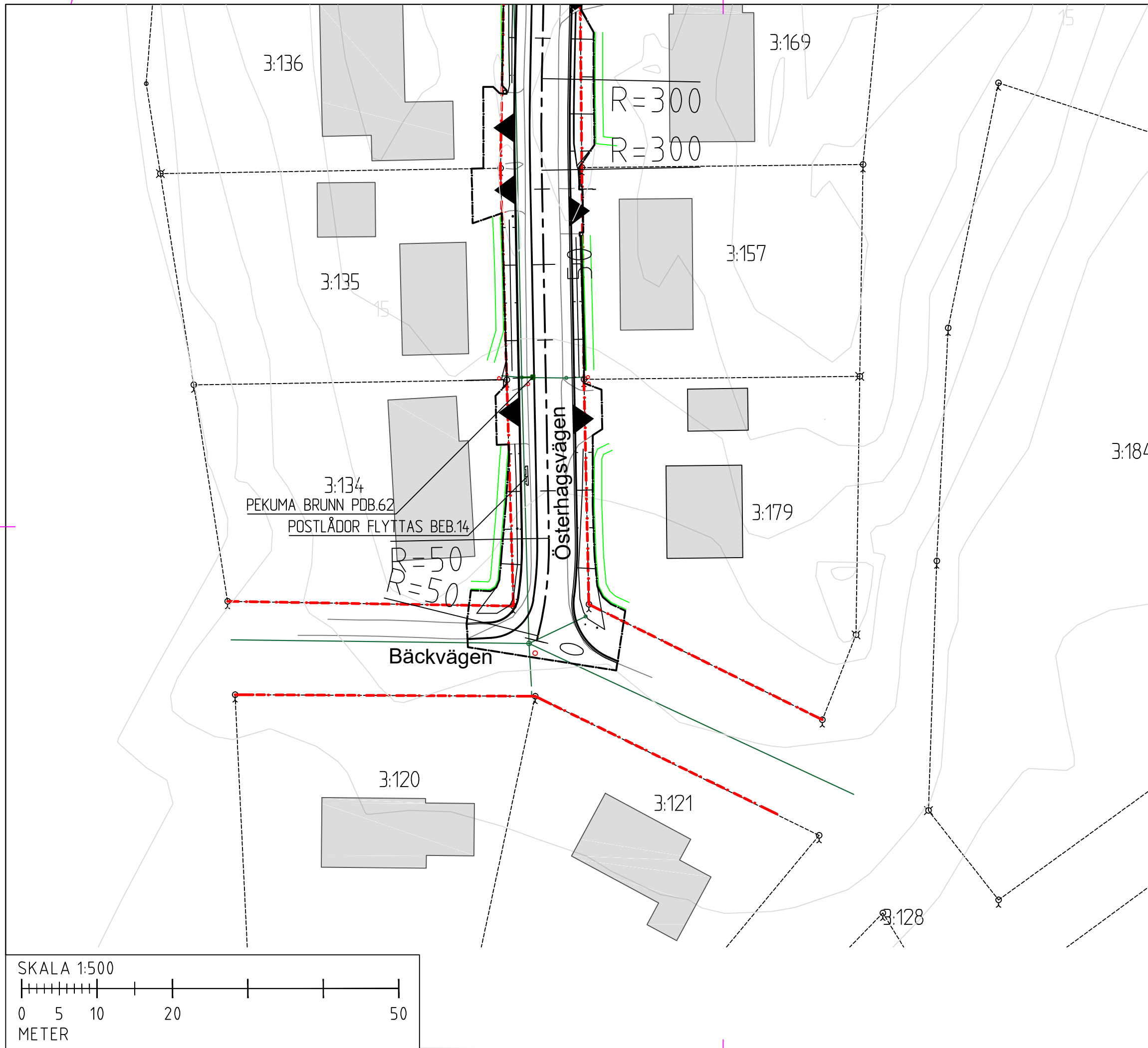
**BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN
SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA**

RITNINGSFÖRTECKNING

BJÖRLIN GITECH AB

 Björilin GITech Ab AX-22100 MARIEHAMN, Åland Besök: Storagatan 3 Tel: +358 40 5935832		RITNINGSFÖRTECKNING			DIARIENUMMER
		UPPDRAGSNAMN BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR SVIBY, JOMALA KOMMUN			FÖRFATTARE Gustaf Qvarnström
					DATUM 19.01.2024
					ÄNDRINGSDATUM
SKEDE FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		GRANSKNINGSSTATUS		TEKNIKOMRÅDE Vägutformning och trafik	
Ritningsnummer	Ritningens beteckning	Skala	Ritningsdatum	Ändringsdatum	
101T0201	Planritning sektion 0/000 – 0/080	1:500	19.01.2024		
101T0202	Planritning sektion 0/060 – 0/200	1:500	19.01.2024		
101T0203	Planritning sektion 0/190 – 0/320	1:500	19.01.2024		
101T0301	Längdprofil sektion 0/000 – 0/200	1:1000/100	19.01.2024		
101T0302	Längdprofil sektion 0/150 – 0/320	1:1000/100	19.01.2024		
101T0401	Normalsektioner	1:100	19.01.2024		
101T0402	Typsektioner Dagvatten	1:50	19.01.2024		
101T0403	Typritning Kantstöd	1:20	19.01.2024		
101T0910	Tvärsektioner sektion 0/000 – 0/010	1:100	19.01.2024		
101T0911	Tvärsektioner sektion 0/020 – 0/030	1:100	19.01.2024		
101T0912	Tvärsektioner sektion 0/040 – 0/050	1:100	19.01.2024		
101T0913	Tvärsektioner sektion 0/060 – 0/070	1:100	19.01.2024		
101T0914	Tvärsektioner sektion 0/080 – 0/090	1:100	19.01.2024		
101T0915	Tvärsektioner sektion 0/100 – 0/110	1:100	19.01.2024		
101T0916	Tvärsektioner sektion 0/120 – 0/130	1:100	19.01.2024		
101T0917	Tvärsektioner sektion 0/140 – 0/150	1:100	19.01.2024		
101T0918	Tvärsektioner sektion 0/160 – 0/170	1:100	19.01.2024		
101T0919	Tvärsektioner sektion 0/180 – 0/190	1:100	19.01.2024		
101T0920	Tvärsektioner sektion 0/200 – 0/210	1:100	19.01.2024		

 Björilin GITech Ab AX-22100 MARIEHAMN, Åland Besök: Storagatan 3 Tel: +358 40 5935832	RITNINGSFÖRTECKNING			DIARIENUMMER
	UPPDRAGSNAMN			FÖRFATTARE
	BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR SVIBY, JOMALA KOMMUN			DATUM
				19.01.2024
SKEDE	GRANSKNINGSSTATUS		TEKNIKOMRÅDE	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Vägutformning och trafik	
101T0921	Tvärsektioner sektion 0/220 – 0/230	1:100	19.01.2024	
101T0922	Tvärsektioner sektion 0/240 – 0/250	1:100	19.01.2024	
101T0923	Tvärsektioner sektion 0/260 – 0/270	1:100	19.01.2024	
101T0924	Tvärsektioner sektion 0/280 – 0/290	1:100	19.01.2024	
101T0925	Tvärsektioner sektion 0/300 – 0/318	1:100	19.01.2024	
101T0926	Tvärsektioner infarter sektion 0/030 & 0/057	1:100	19.01.2024	
101T0927	Tvärsektioner infarter sektion 0/060 & 0/068	1:100	19.01.2024	
101T0928	Tvärsektioner infarter sektion 0/086 & 0/108	1:100	19.01.2024	
101T0929	Tvärsektioner infarter sektion 0/111 & 0/145	1:100	19.01.2024	
101T0930	Tvärsektioner infarter sektion 0/155 & 0/187	1:100	19.01.2024	
101T0931	Tvärsektioner infarter sektion 0/191 & 0/201	1:100	19.01.2024	
101T0932	Tvärsektioner infarter sektion 0/222 & 0/232	1:100	19.01.2024	
101T0933	Tvärsektioner infarter sektion 0/237 & 0/265	1:100	19.01.2024	
101T0934	Tvärsektioner infarter sektion 0/274 & 0/282	1:100	19.01.2024	



TECKENFÖRKLARING

KOORDINATSYSTEM: ETRS-GK20
HÖJDSYSTEM: N2000

- Rålinje
- 1:14 Fastighetsbeteckning
- +--- Centrumlinje projekterad väg
- 50 Ny väggkant
- +--- Vägområdesgräns i detaljplan
- +--- Arbetsområdesgräns
- +--- Trumma
- +--- Höjdkurva ekv. 1 m
- Befintlig avloppsbrunn
- Befintligt dagvatten
- +--- Häck/Vårdad gårdsyta
- +--- Befintlig väg
- ▲ Infart

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Planritning

Sektion 0/000 - 0/080

SKALA	NUMMER	BET
1:500	101T0201	

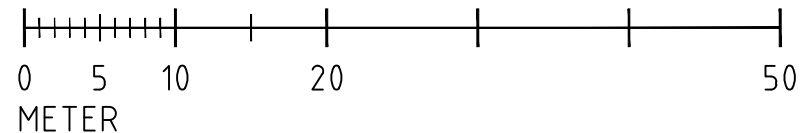
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

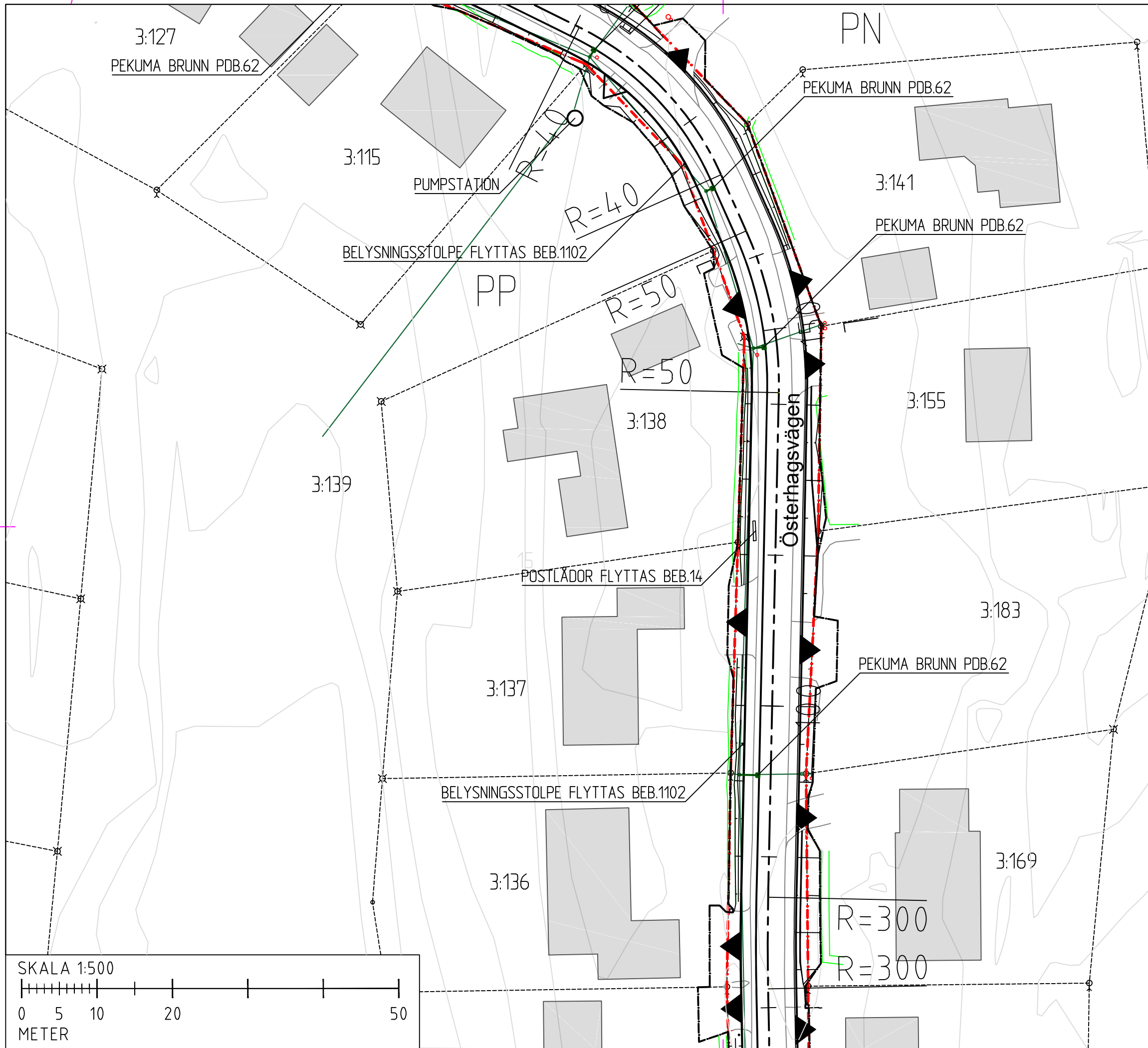
DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SKALA 1:500





TECKENFÖRKLARING

KOORDINATSYSTEM: ETRS-GK20
HÖJDSYSTEM: N2000

- Rålinje
- Fastighetsbeteckning
- Centrumlinje projekterad väg
- Ny väkant
- Vägområdesgräns i detaljplan
- Arbetsområdesgräns
- Trumma
- Höjdkurva ekv. 1 m
- Befintlig avloppsbrunn
- Befintligt dagvatten
- Häck/Vårdad gårdsyta
- Befintlig väg
- Infart

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

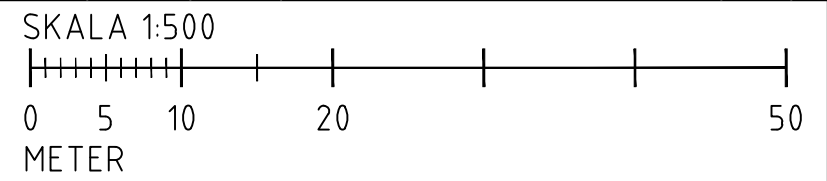
Planritning
Sektion 0/060 - 0/200

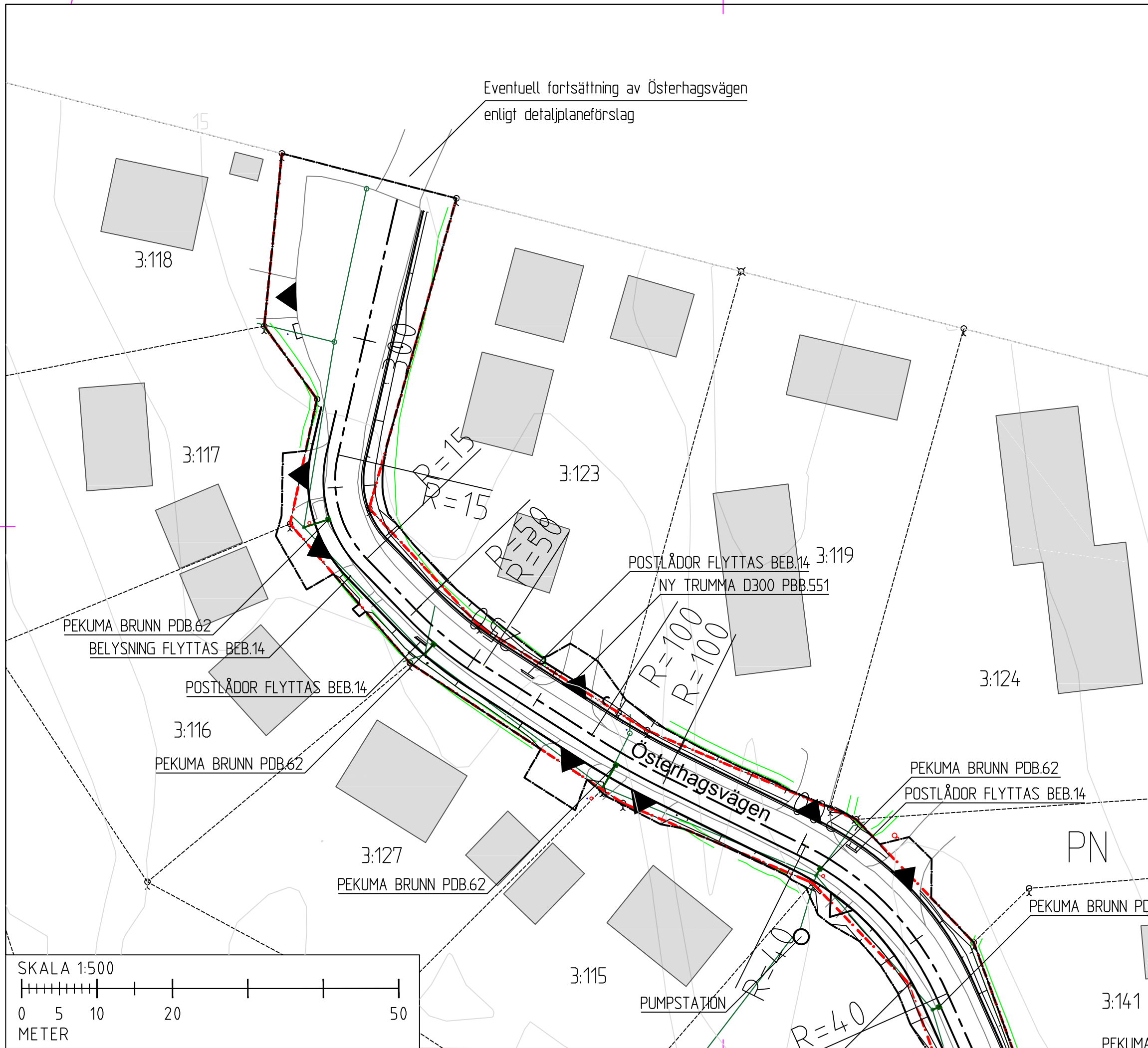
SKALA	NUMMER	BET
1:500	101T0202	

UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström
-----------------------	---

DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin
---------------------	------------------------------

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832





TECKENFÖRKLARING

KOORDINATSYSTEM: ETRS-GK20
HÖJDSYSTEM: N2000

- Rålinje
- 1:14 Fastighetsbeteckning
- +---+--- Centrumlinje projekterad väg
- 05 Ny vägkant
- +---+--- Vägområdesgräns i detaljplan
- +---+--- Arbetsområdesgräns
- +---+--- Trumma
- Höjdkurva ekv. 1 m
- Befintlig avloppsbrunn
- Befintligt dagvatten
- +---+--- Häck/Vårdad gårdsyta
- Befintlig väg
- ▲ Infart

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Planritning
Sektion 0/170 - 0/320

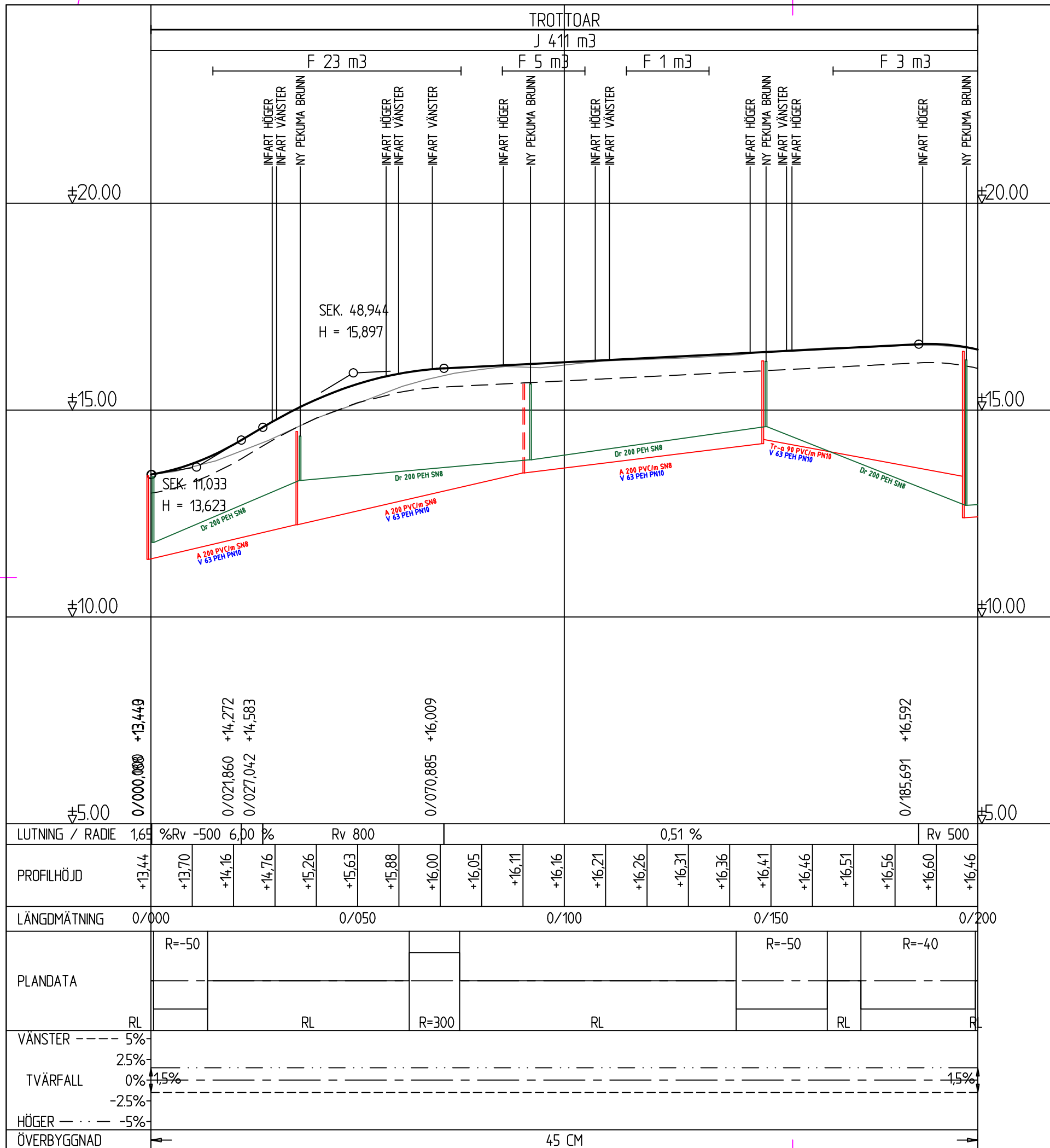
SKALA	NUMMER	BET
1:500	101T0203	

UPPDRAG NR 2300303 RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström

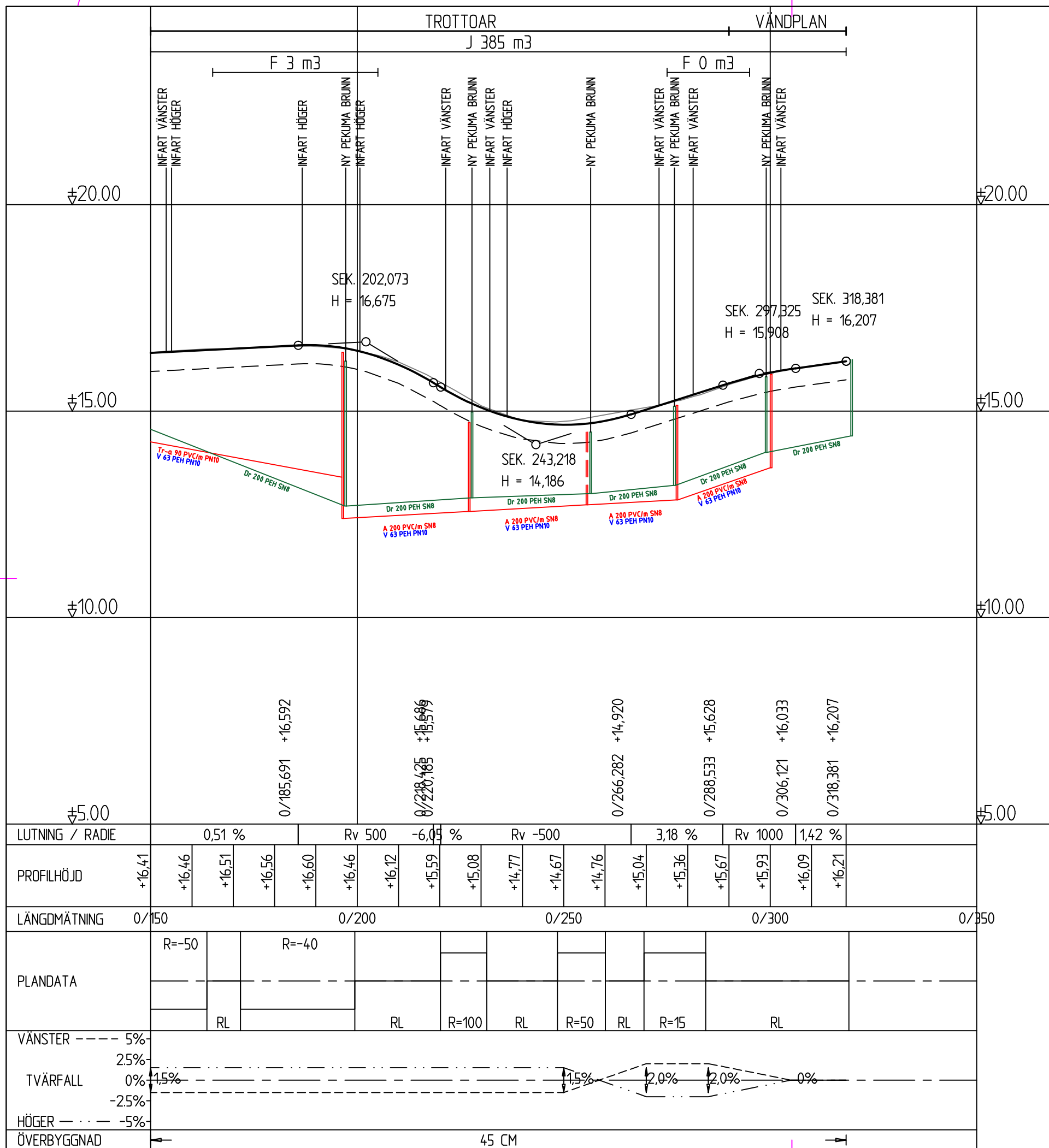
DATUM 19.01.2024 GRANSKAD AV David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
JOMALA KOMMUN			
BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA			
Längdprofil			
Sektion 0/000 - 0/200			
SKALA	NUMMER	BET	
1:1000/100	101T0301		
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström		
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin		
Björlin GITech Ab Storigatan 3 22100 Mariehamn +358 40 5935832			



0/185,691	+16,592
0/220,185	+15,579
0/266,282	+14,920
0/288,533	+15,628
0/306,121	+16,033
0/318,381	+16,207

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Längdprofil
Sektion 0/150 - 0/318

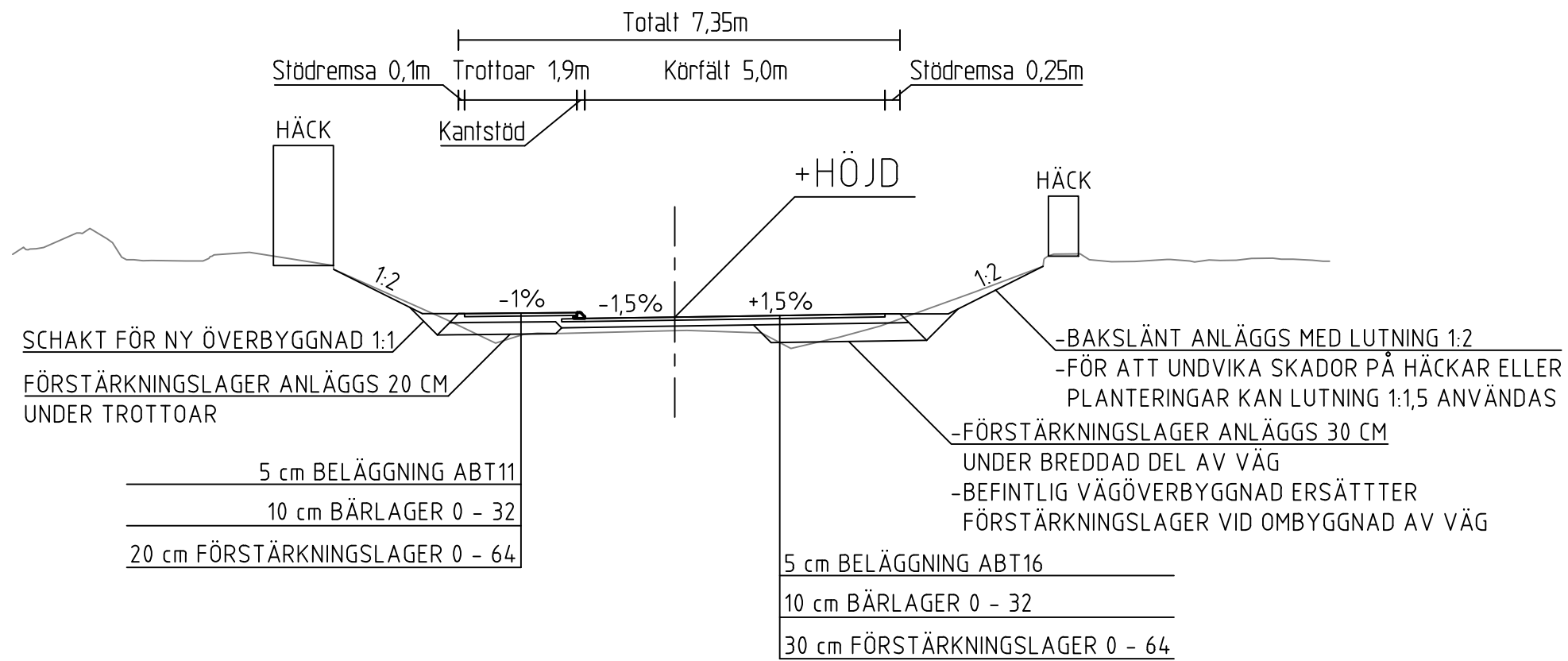
SKALA	NUMMER	BET
1:1000/100	101T0302	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

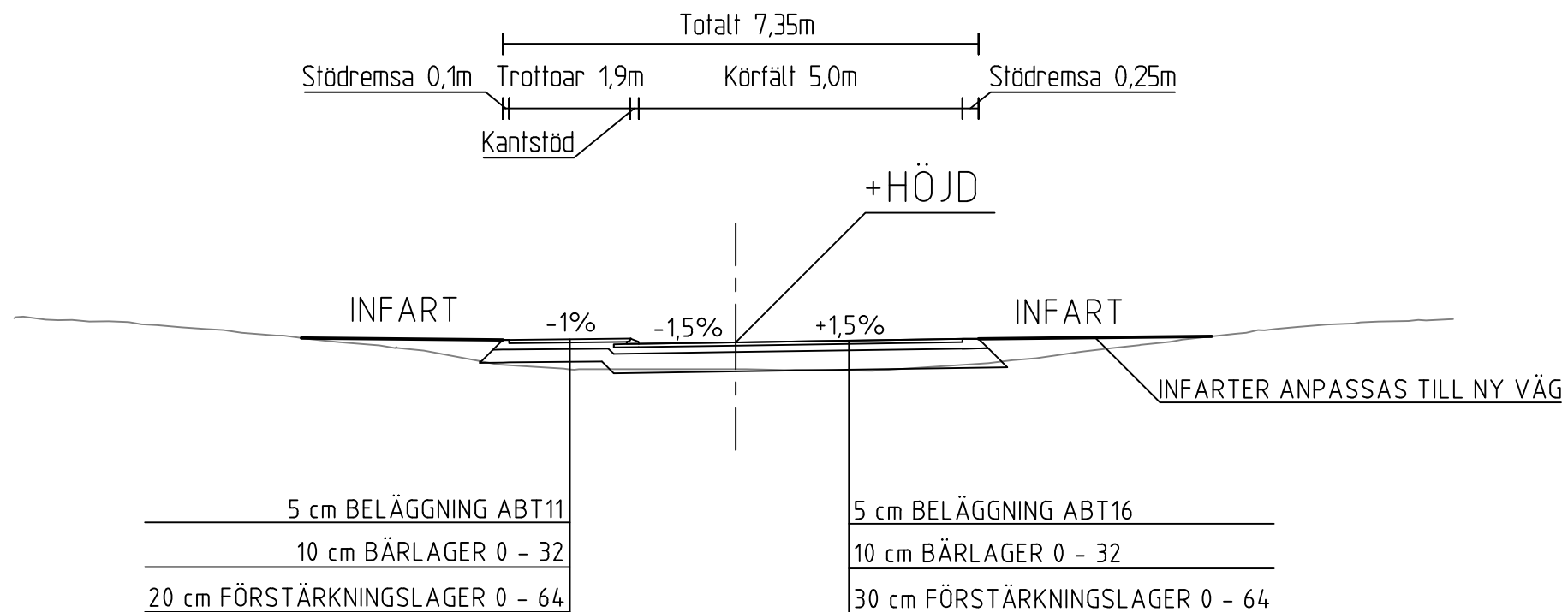
DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832

SKÄRNING



FYLLNING



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

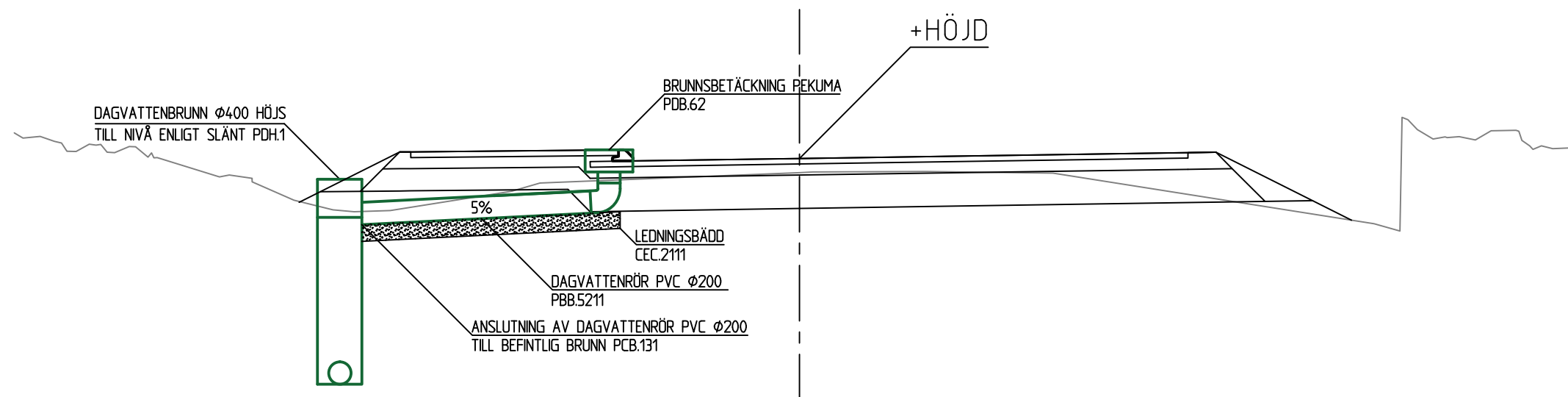
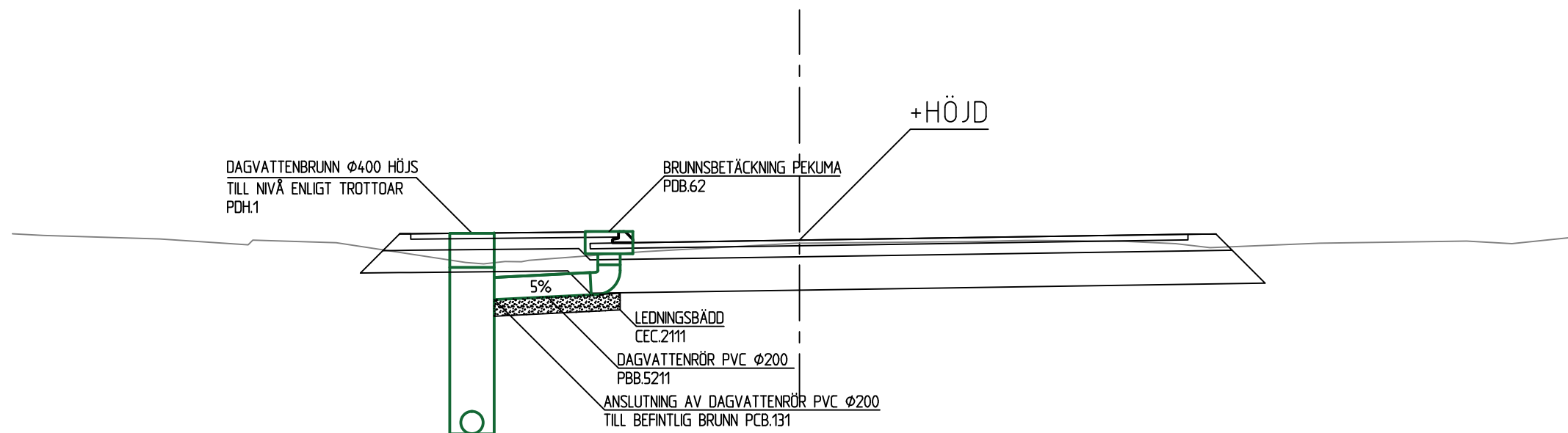
Normalsektioner

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0401	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



TYPSEKTION PEKUMA



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

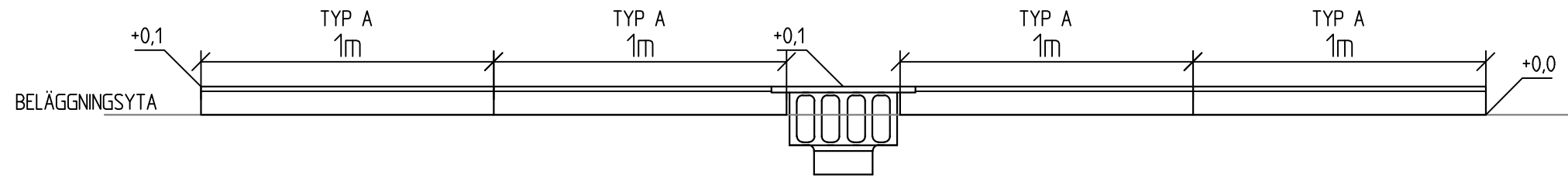
Typsektioner
Dagvatten

SKALA	NUMMER	BET
1:50	101T0402	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

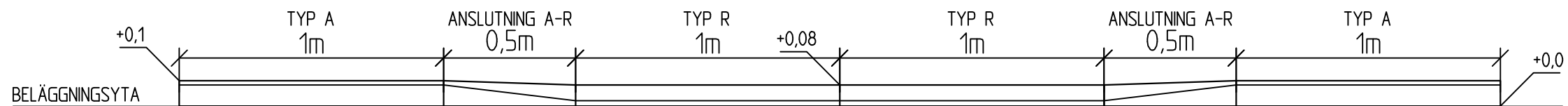
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



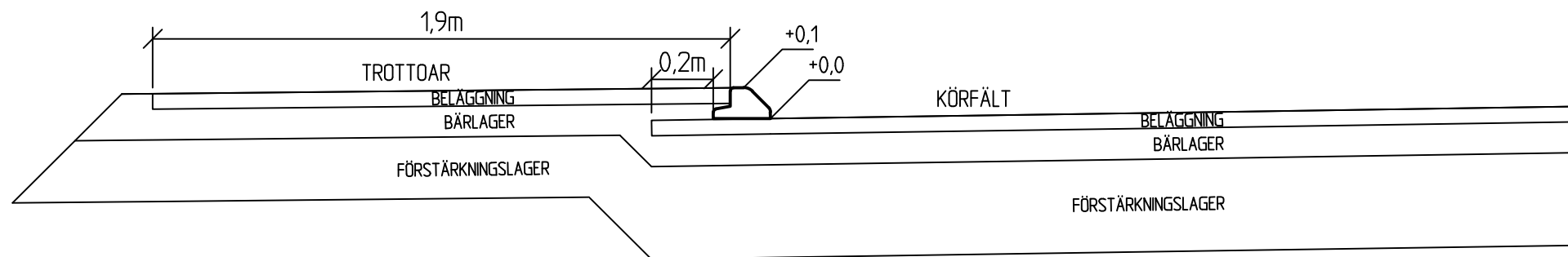
KANTSTÖD VID PEKUMA BRUNNSBETÄCKNING



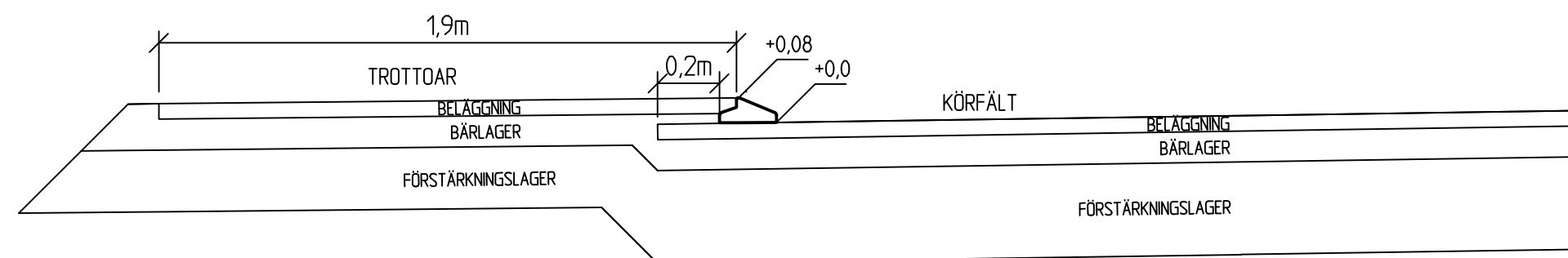
KANTSTÖD VID INFART



KANTSTÖD TYP A



KANTSTÖD TYP R



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

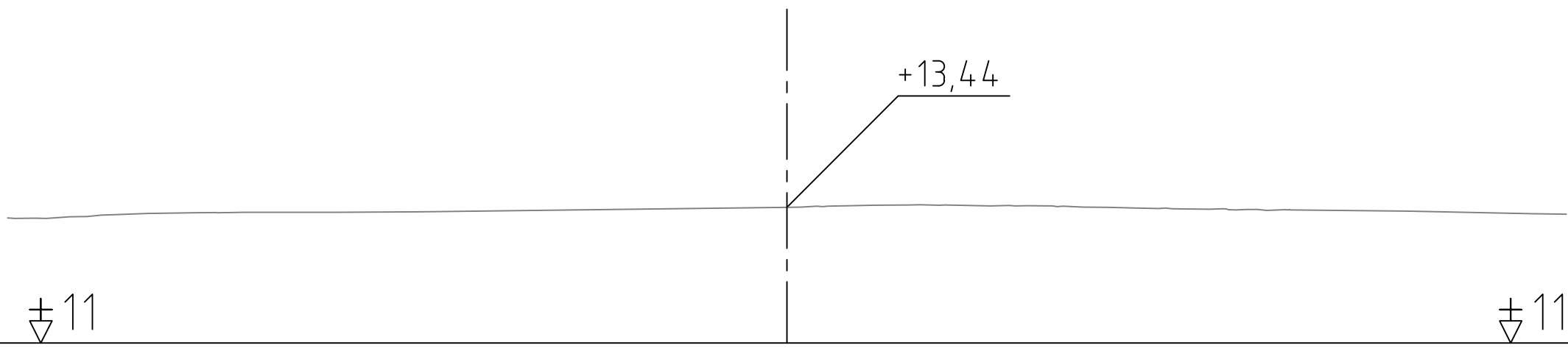
Typritning
Kantstöd

SKALA	NUMMER	BET
1:20	101T0403	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/000



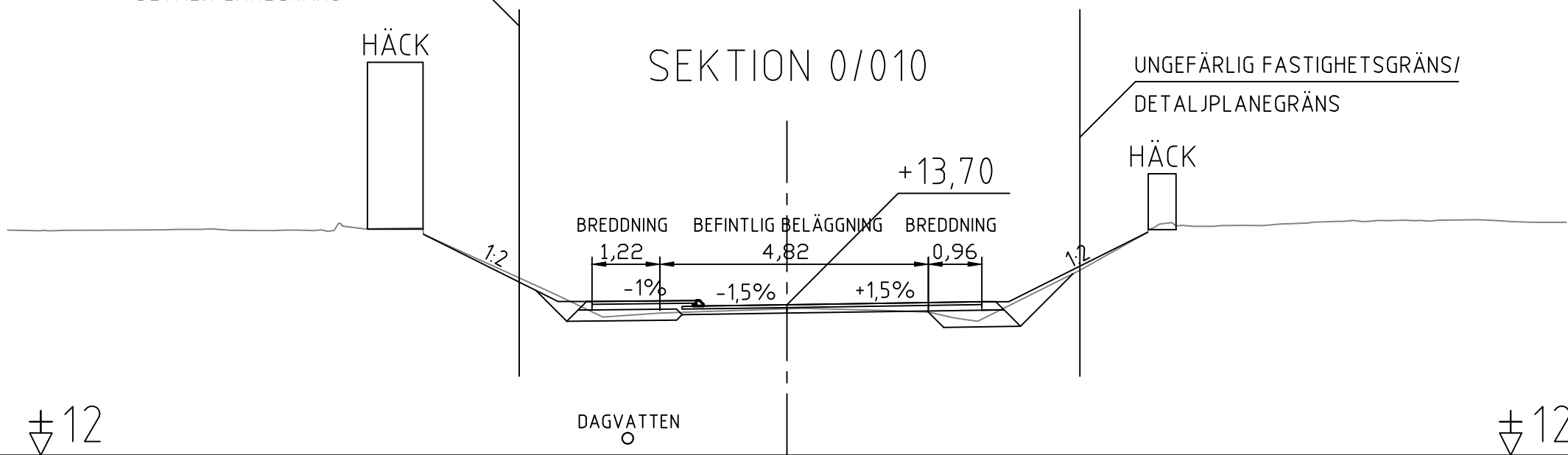
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

HÄCK

SEKTION 0/010

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

HÄCK



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/000 - 0/010

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0910	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

HÄCK

SEKTION 0/020

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

HÄCK

+14,16

BREDDNING BEFINTLIG BELÄGGNING BREDDNING

1,21 4,71 1,08
-1% -1,5% +1,5%

DAGVATTEN

±12

±12

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/030

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

+14,76

BREDDNING BEFINTLIG BELÄGGNING BREDDNING

1,08 4,49 1,43
-1% -1,5% +1,5%

INFART

INFART

DAGVATTEN

±12

±12

BET ÄNDRINGEN AVSER DATUM SIGN.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/020 - 0/030

SKALA 1:100 NUMMER 101T0911 BET

UPPDRAG NR 2300303 RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström

DATUM 19.01.2024 GRANSKAD AV David Björlin

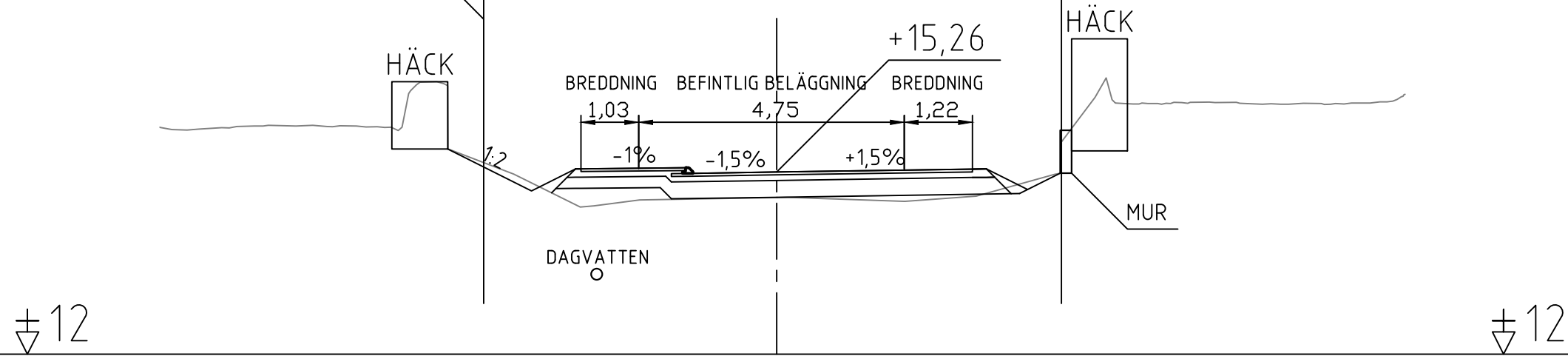
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/040

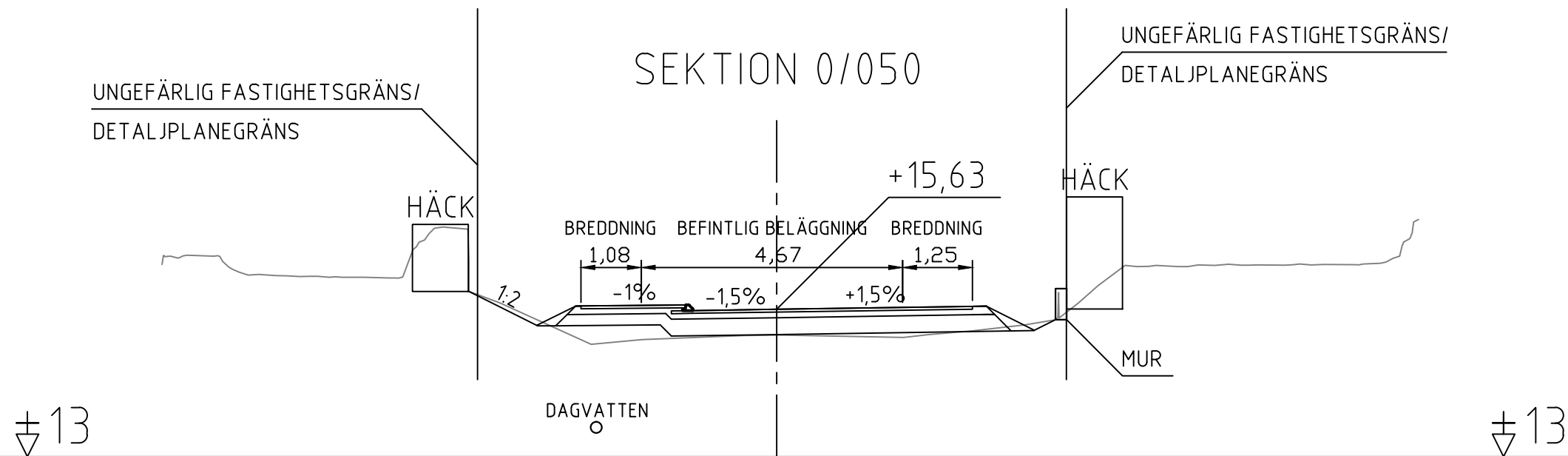
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/050

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

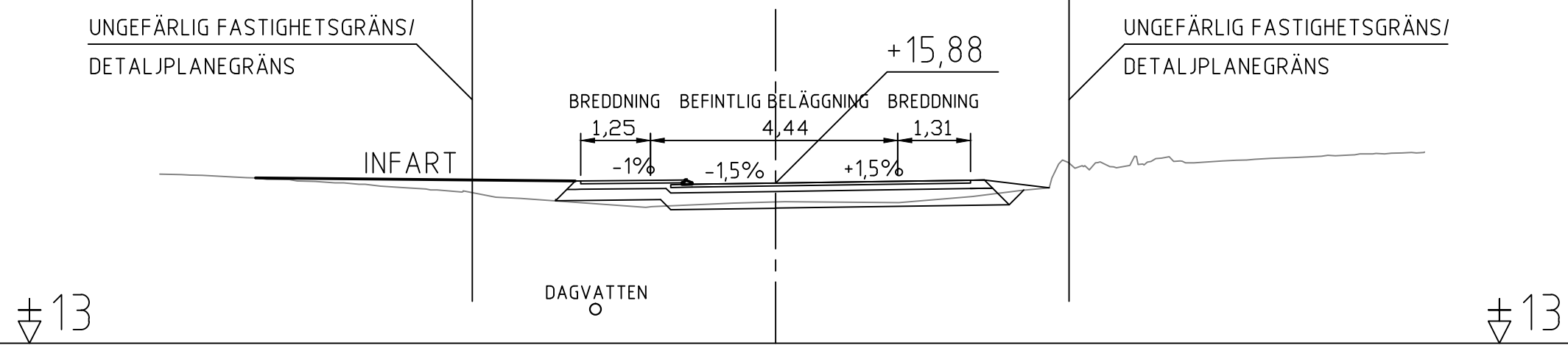
Sektion 0/040 - 0/050

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0912	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

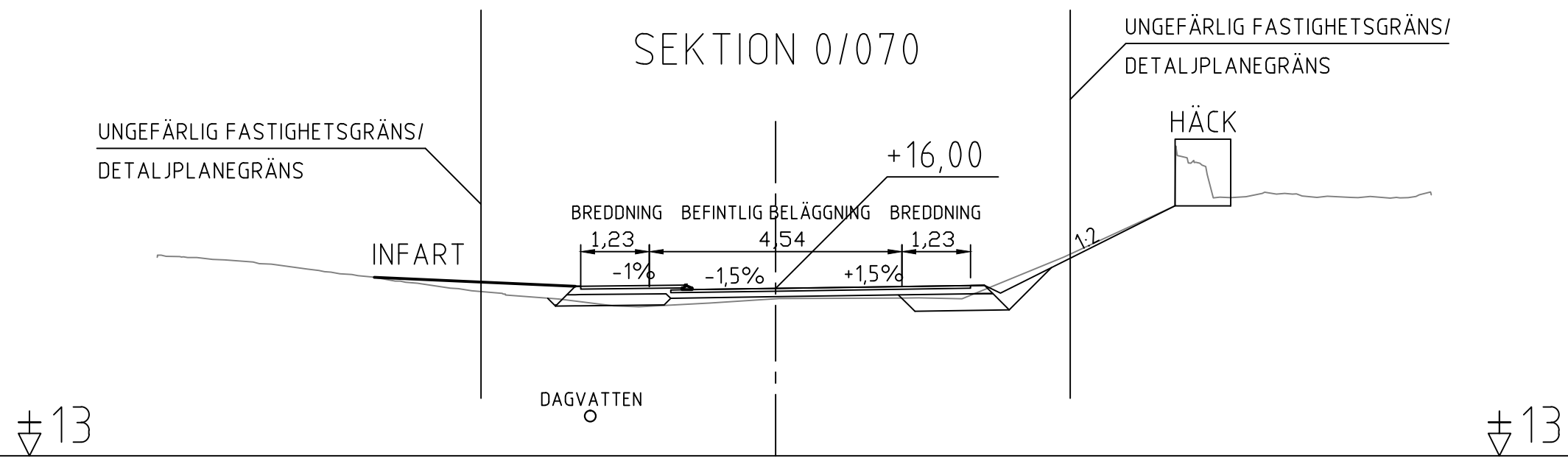
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832





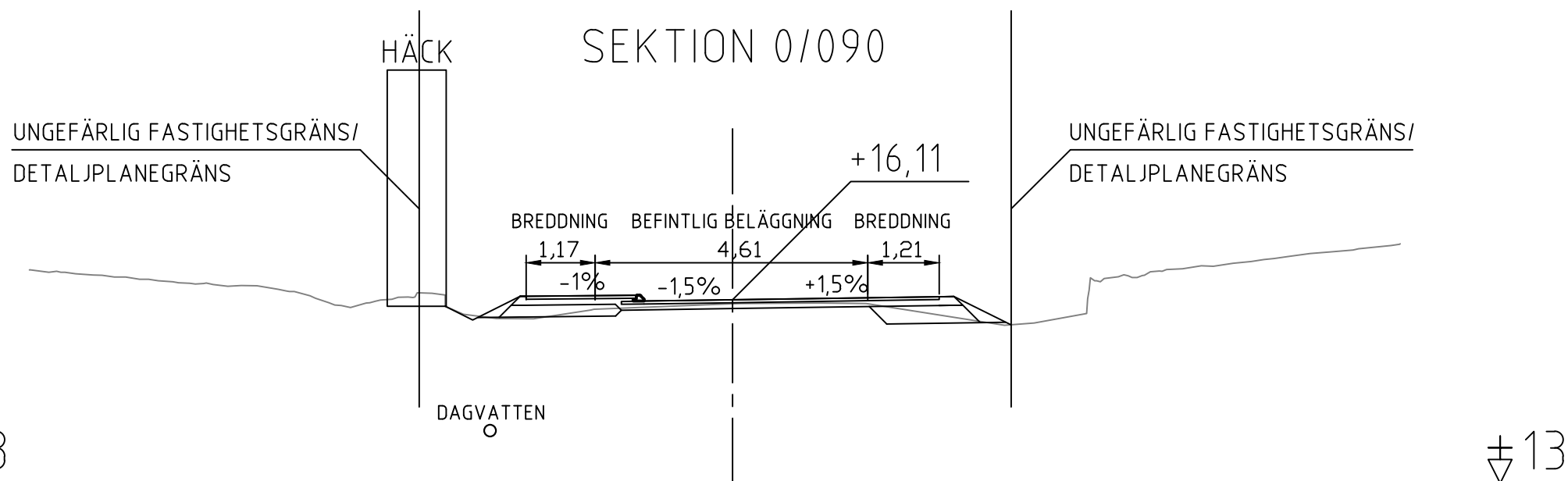
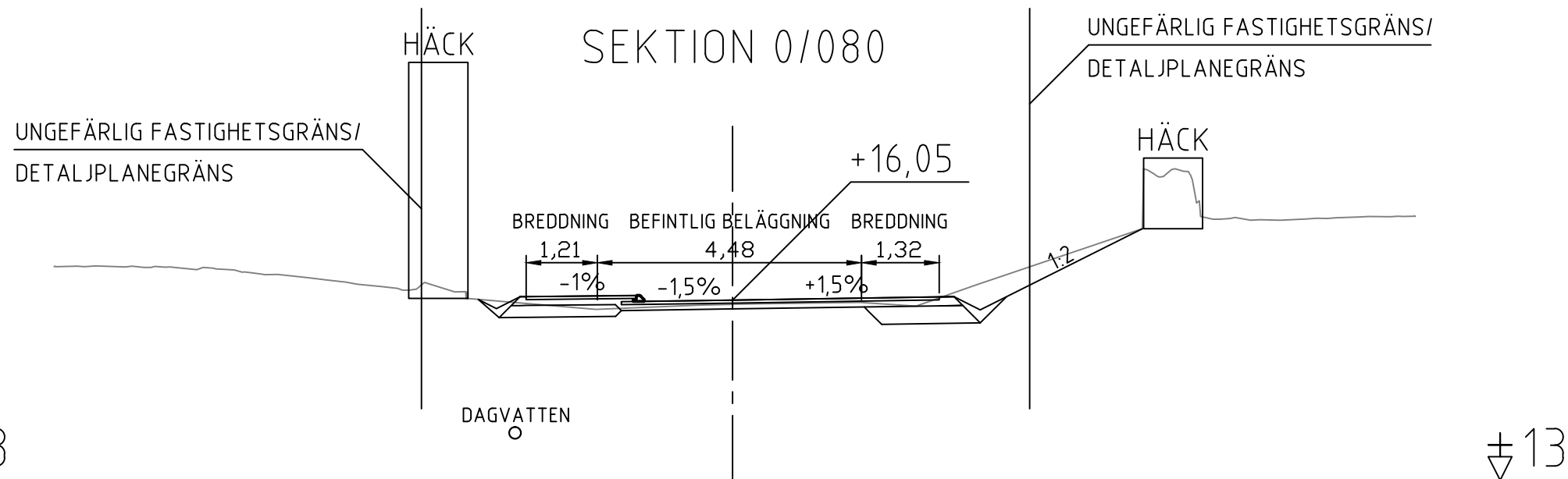
SEKTION 0/060



SEKTION 0/070



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
 JOMALA KOMMUN			
BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA			
Tvärsektioner			
Sektion 0/060 - 0/070			
SKALA	NUMMER	BET	
1:100	101T0913		
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV		
2300303	Gustaf Qvarnström		
DATUM	GRANSKAD AV		
19.01.2024	David Björlin		
Björlin GiTech Ab Storgatan 3 22100 Mariehamn +358 40 5935832			



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

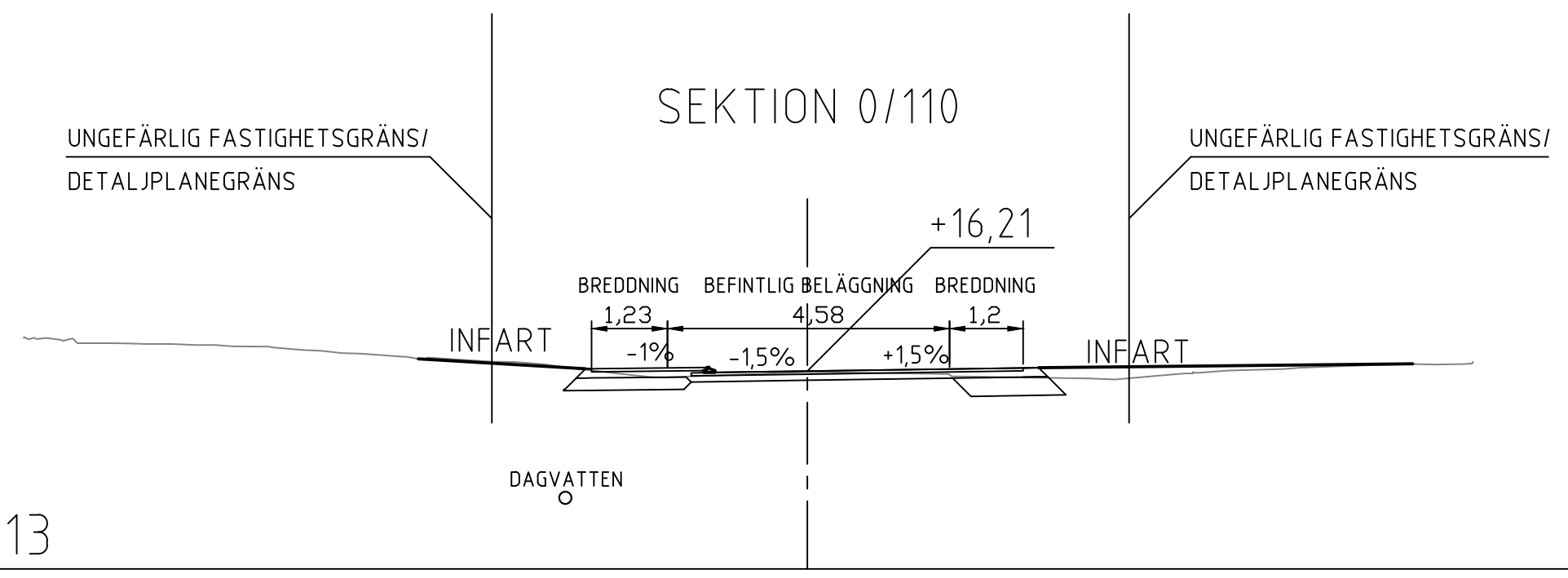
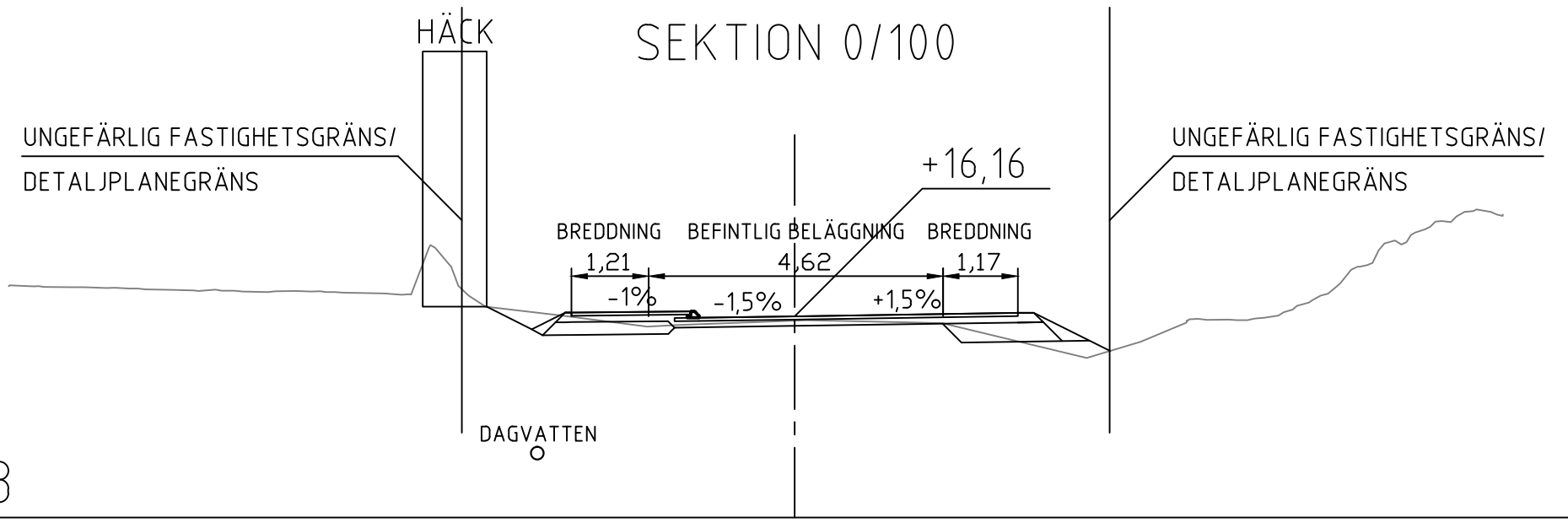
Tvärsektioner



Sektion 0/080 - 0/090

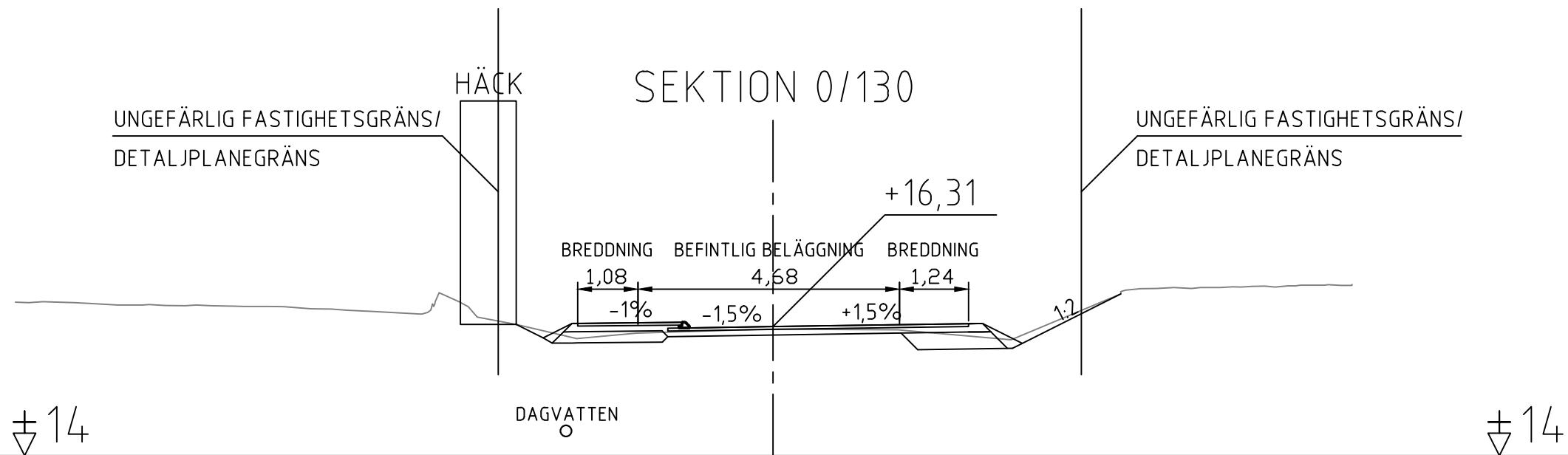
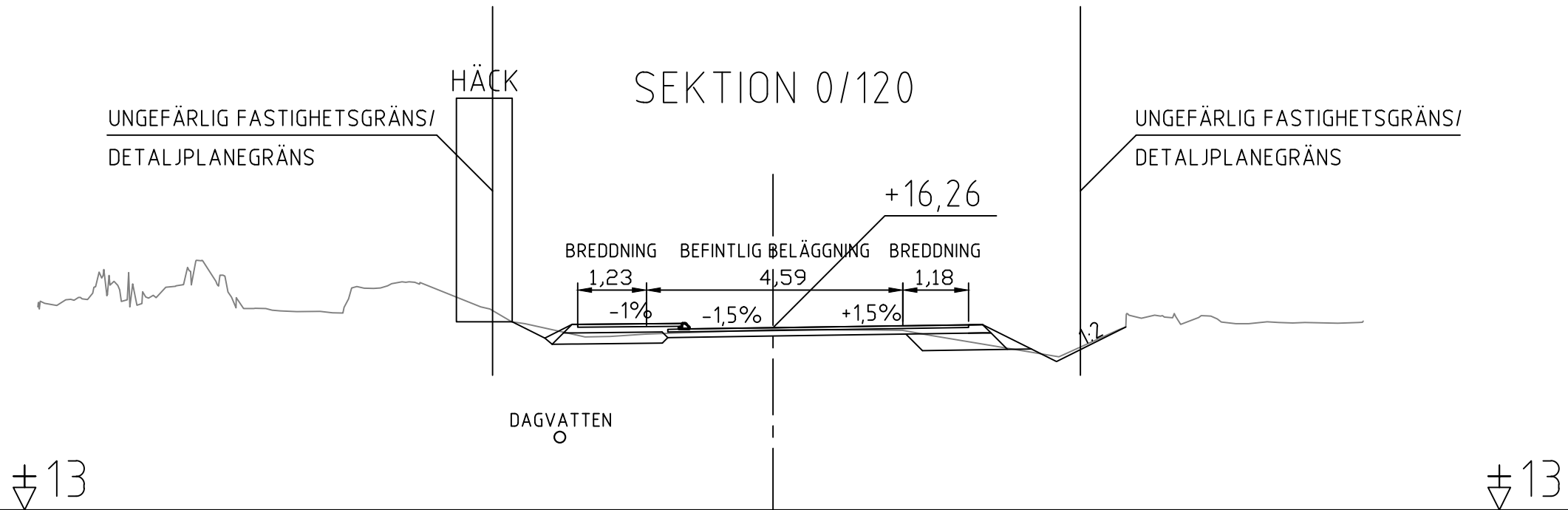
SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0914	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
 JOMALA KOMMUN			
BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA			
Tvärsektioner			
Sektion 0/100 - 0/110			
SKALA	NUMMER	BET	
1:100	101T0915		
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV		
2300303	Gustaf Qvarnström		
DATUM	GRANSKAD AV		
19.01.2024	David Björlin		
Björlin GITech Ab Storagatan 3 22100 Mariehamn +358 40 5935832			



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

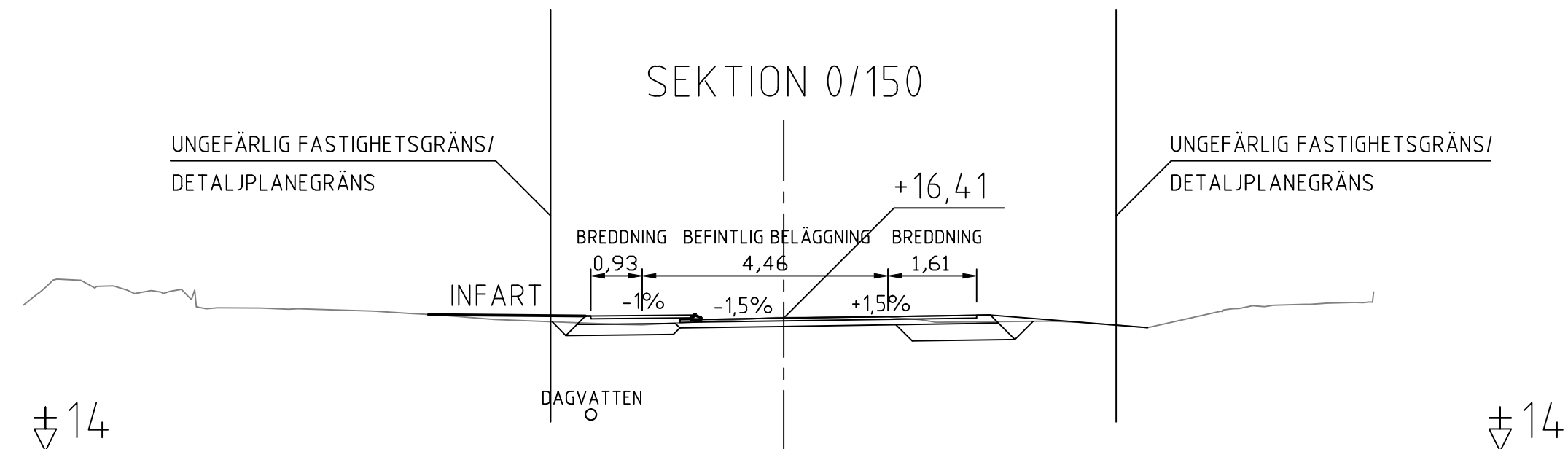
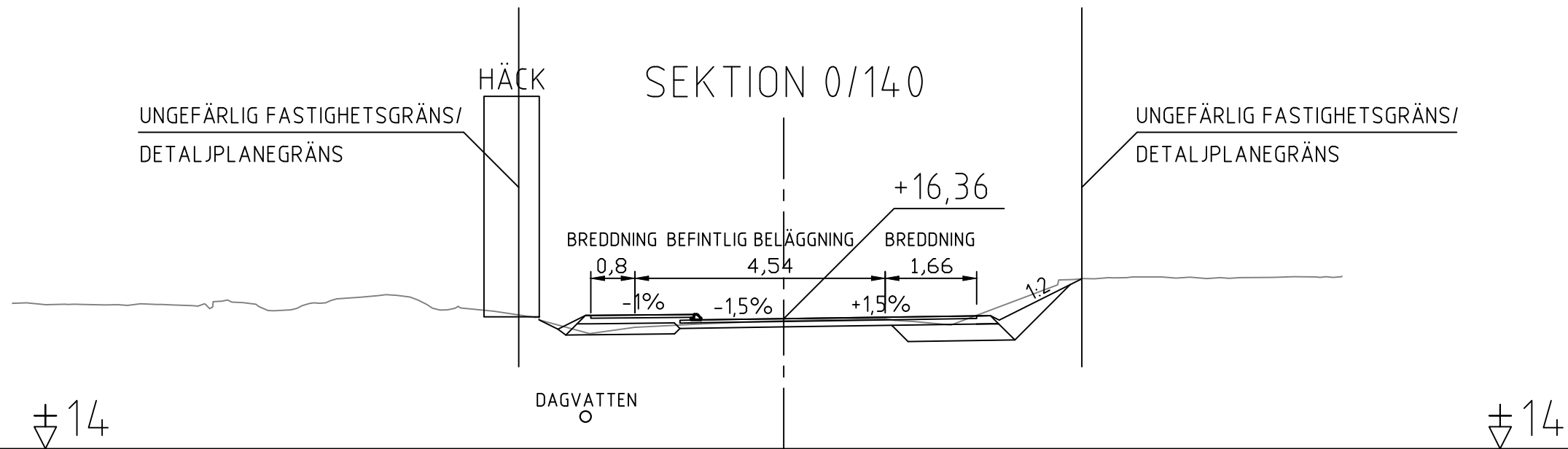
Tvärsektioner

Sektion 0/120 - 0/130

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0916	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

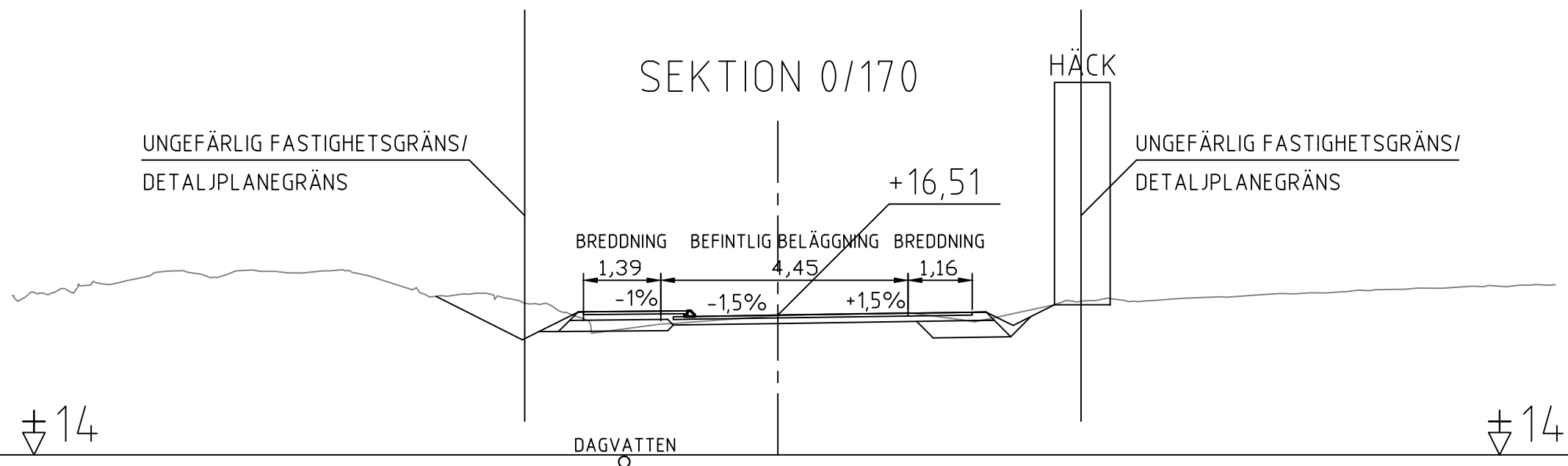
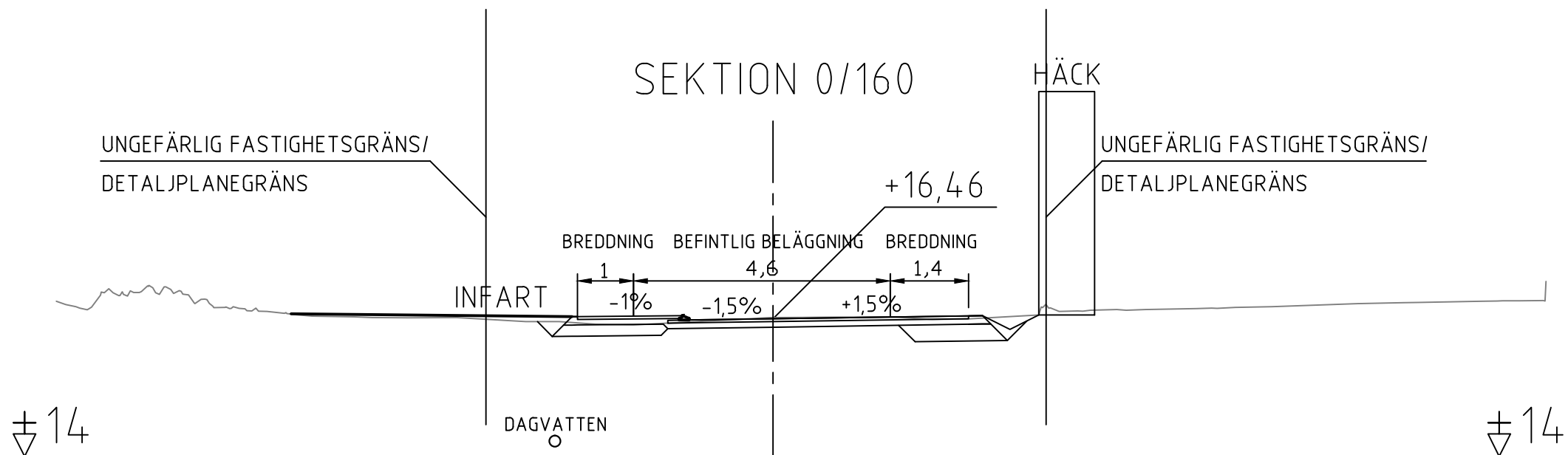
Tvärsektioner

Sektion 0/140 - 0/150

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0917	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/160 - 0/170

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0918	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/180

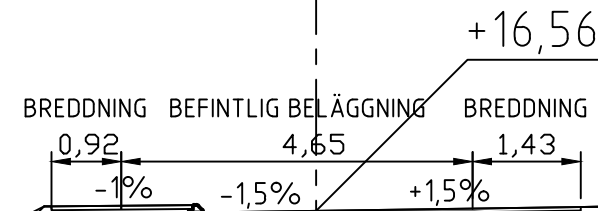
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

±14

±14

DAGVATTEN



SEKTION 0/190

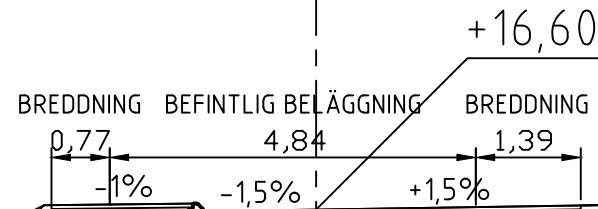
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

±14

±14

DAGVATTEN



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

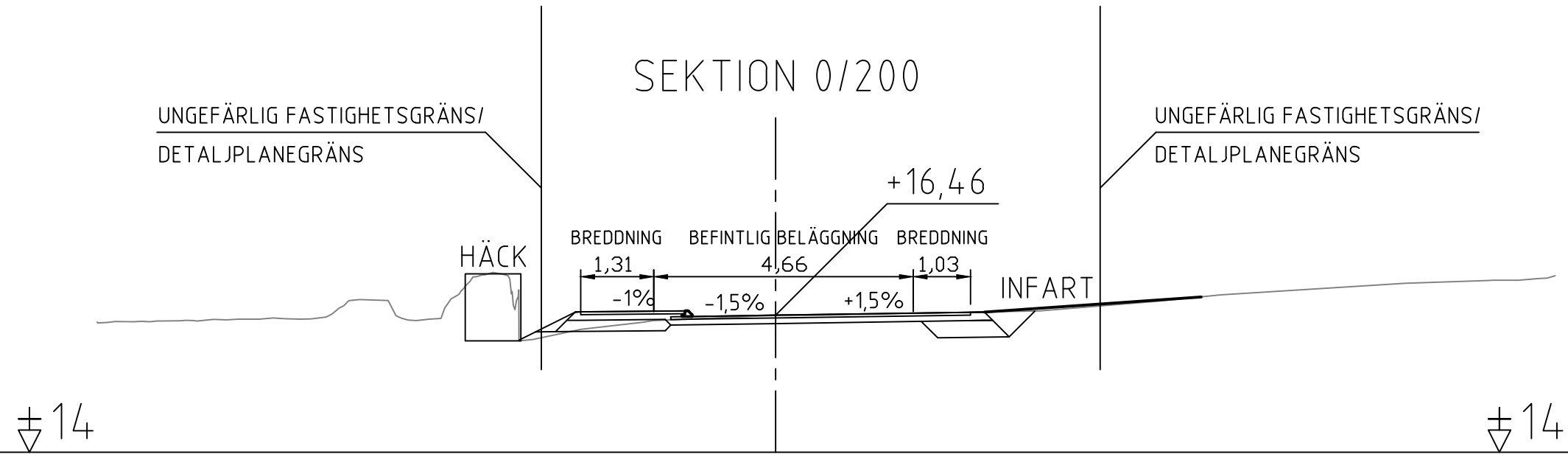
Sektion 0/180 - 0/190

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0919	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832

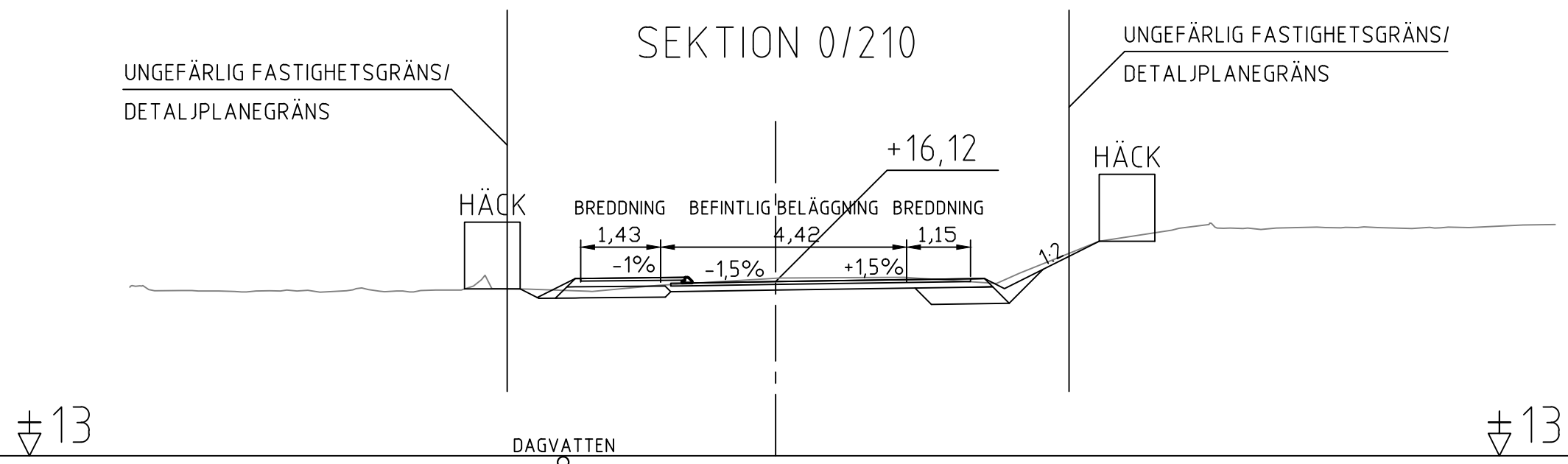


SEKTION 0/200



DAGVATTEN

SEKTION 0/210



DAGVATTEN

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/200 - 0/210

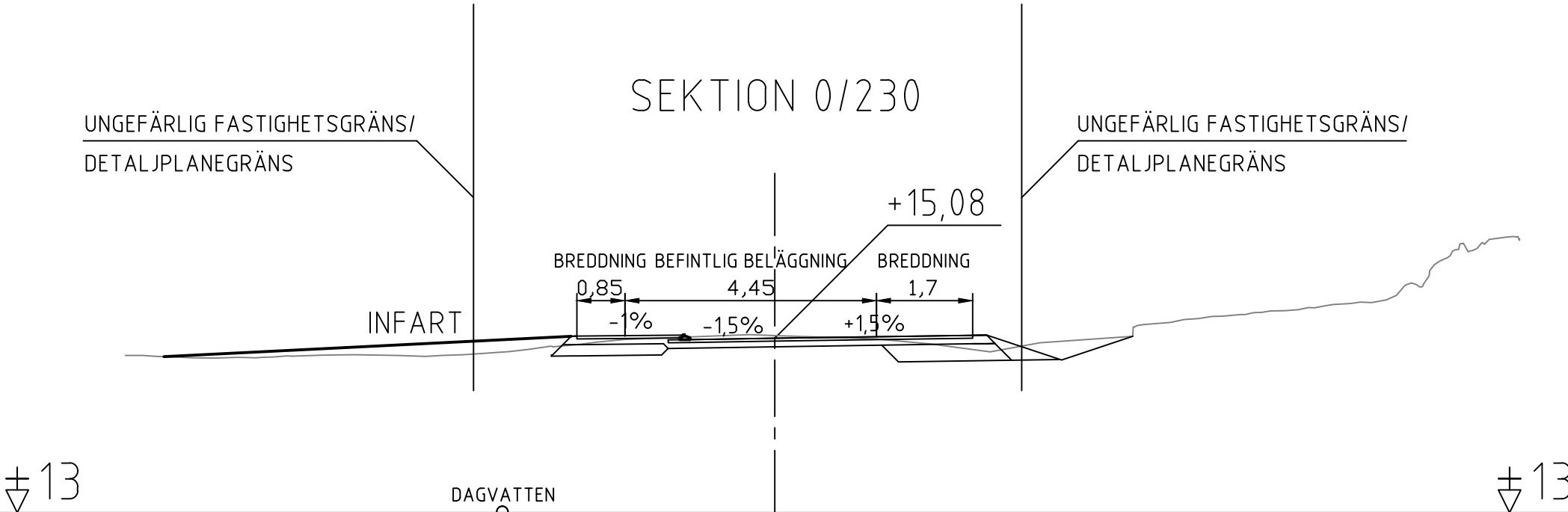
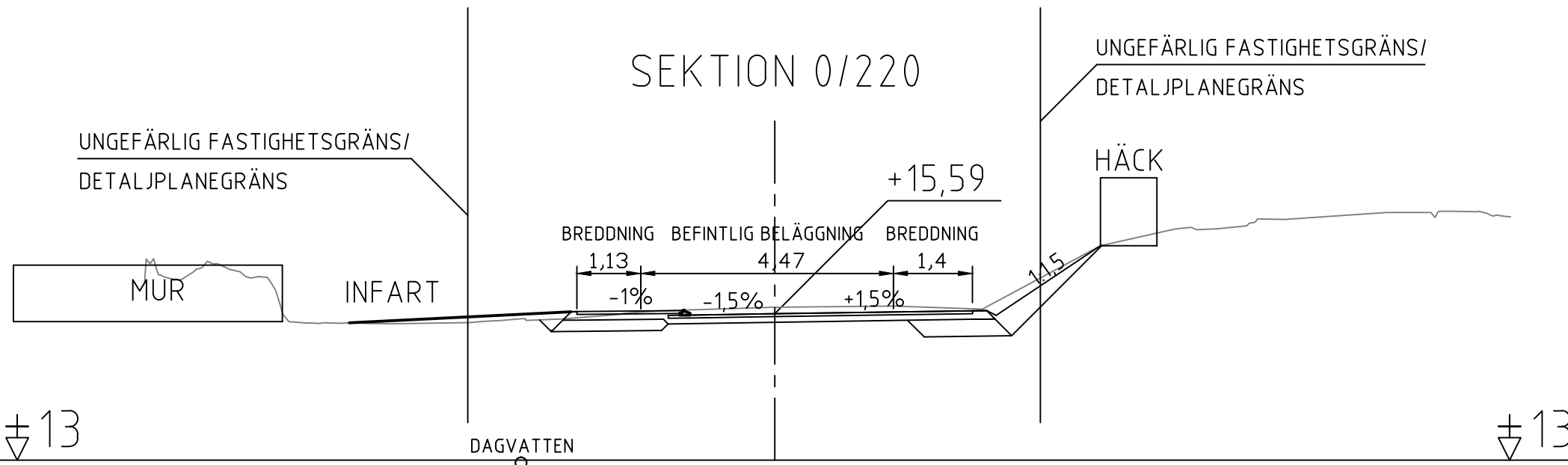
SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0920	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner
Sektion 0/220 - 0/230

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0921	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

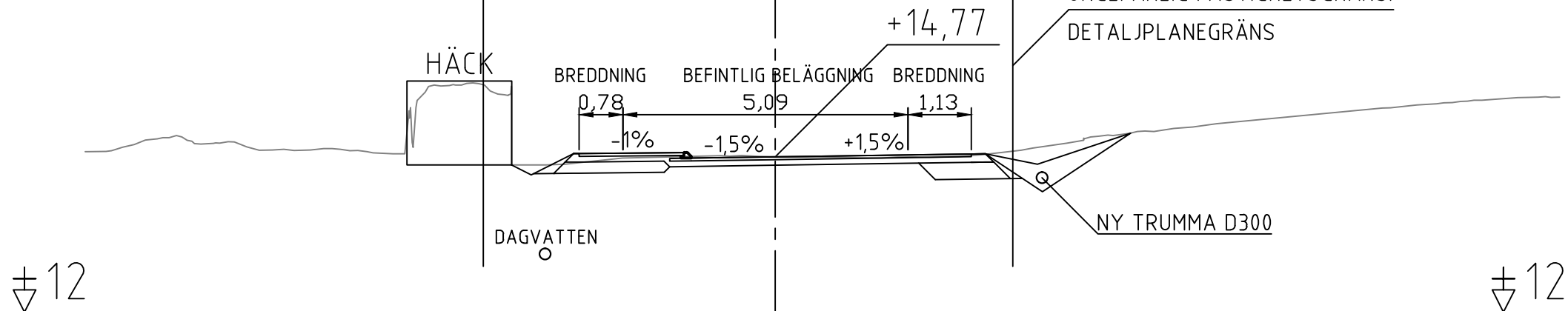
DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/240

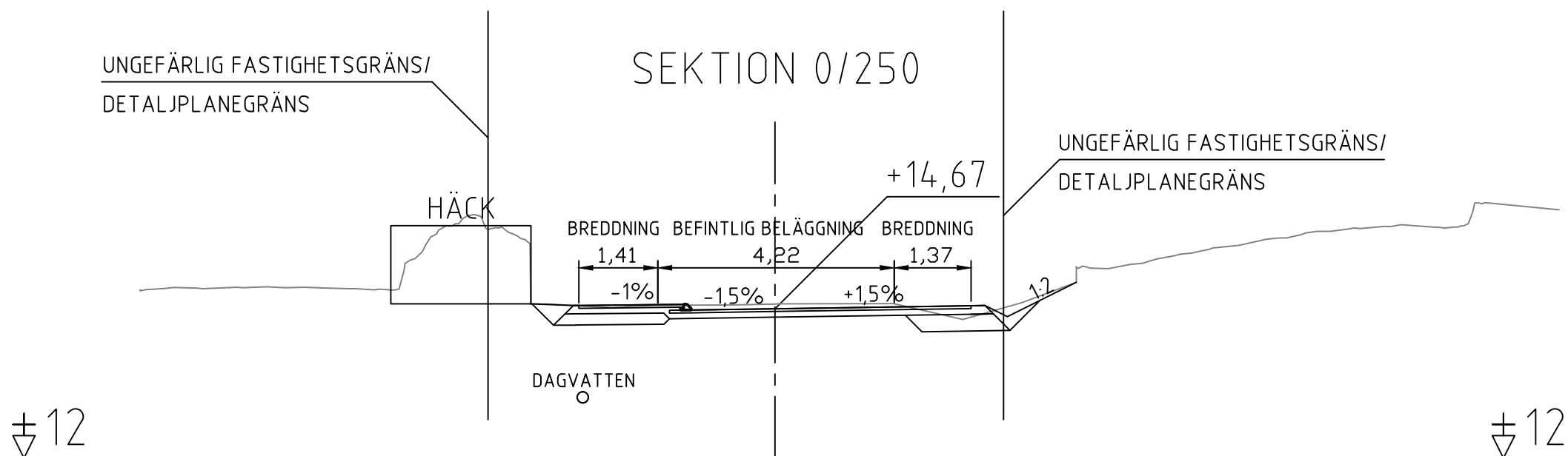
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/250

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/240 - 0/250

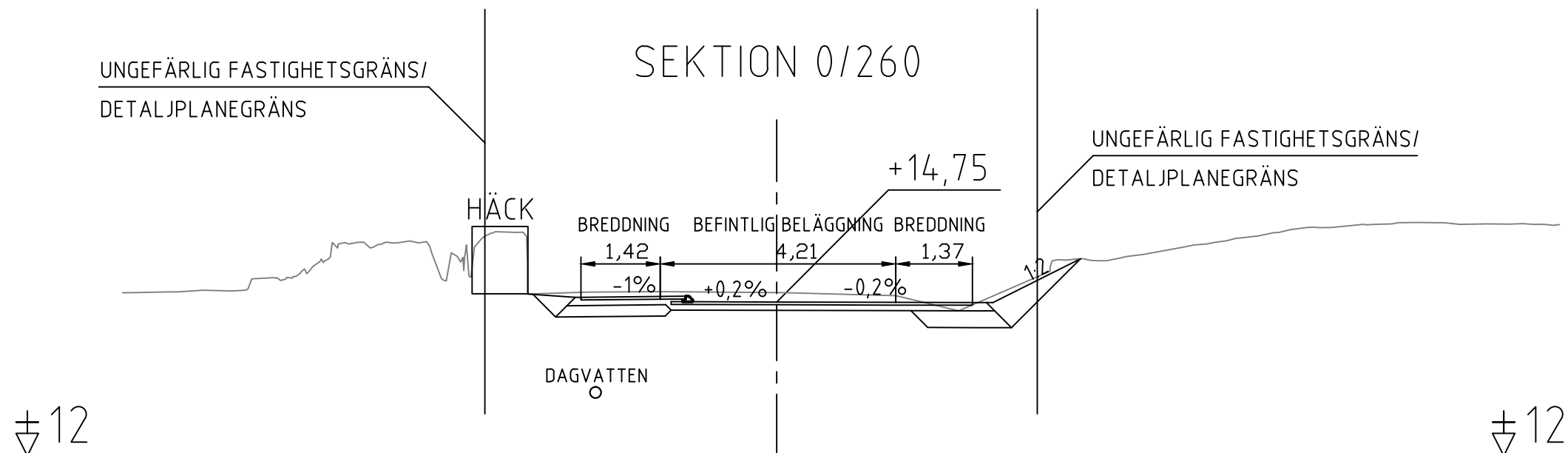
SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0922	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



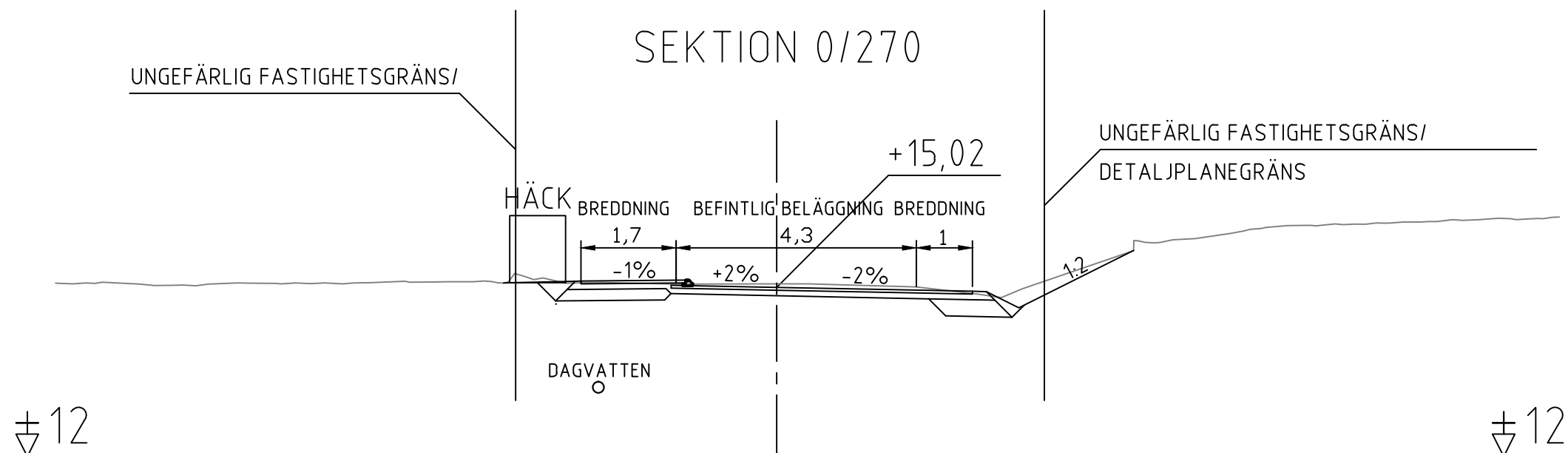
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/260



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/270



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

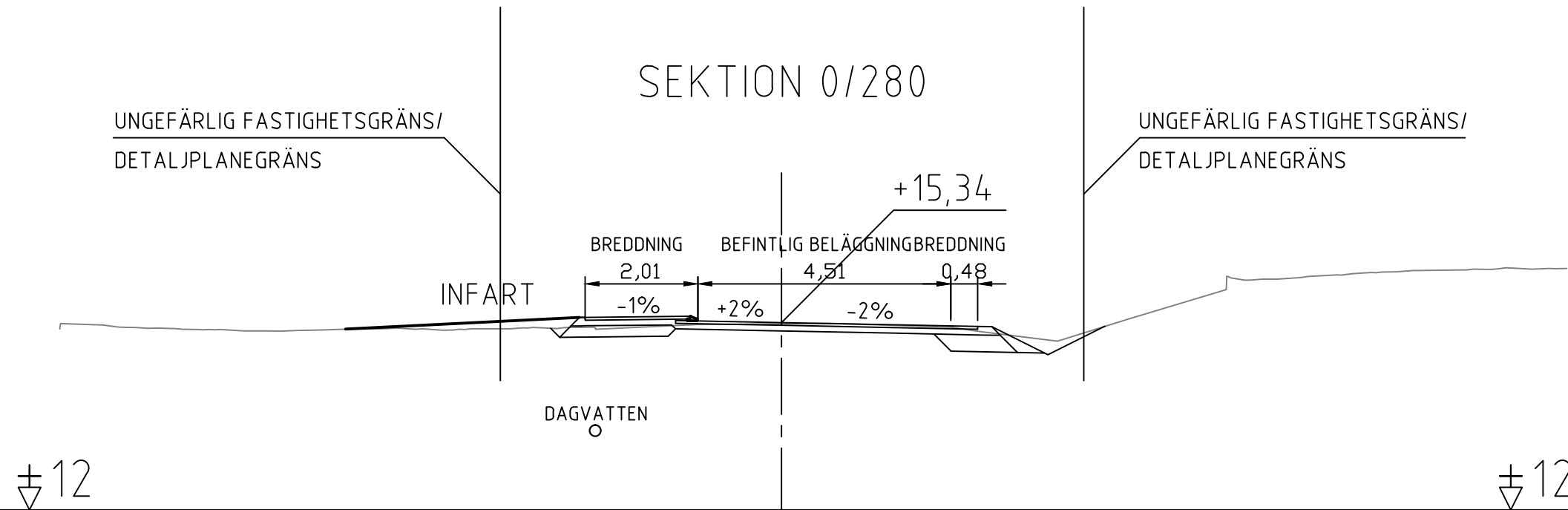
Sektion 0/260 - 0/270

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0923	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

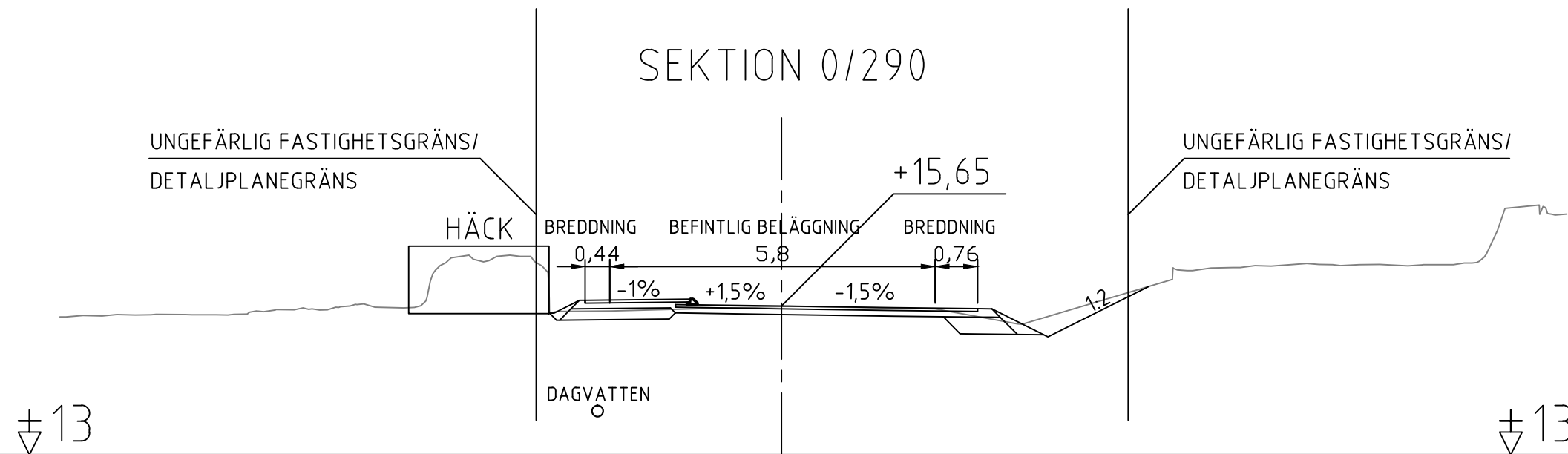
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/280



SEKTION 0/290



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

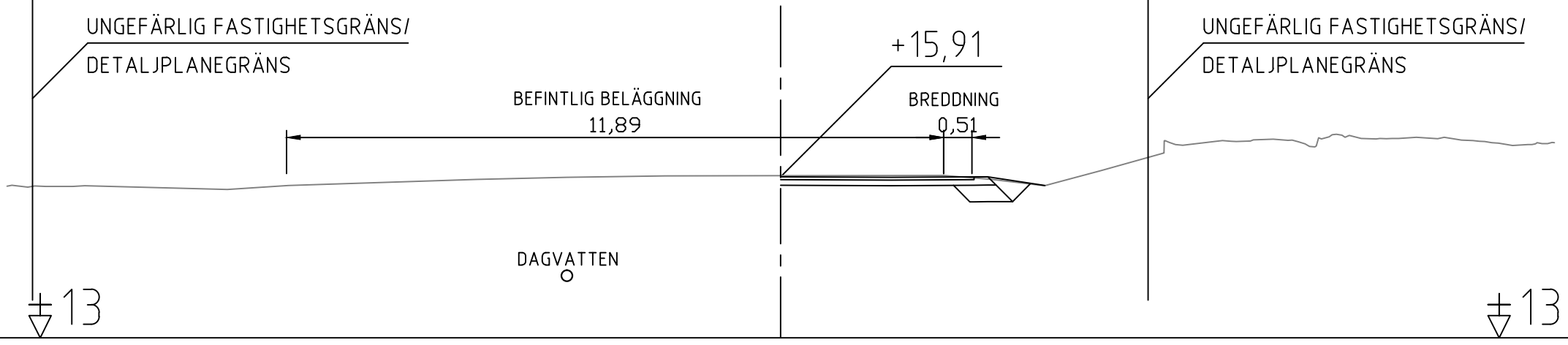
Sektion 0/280 - 0/290

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0924	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

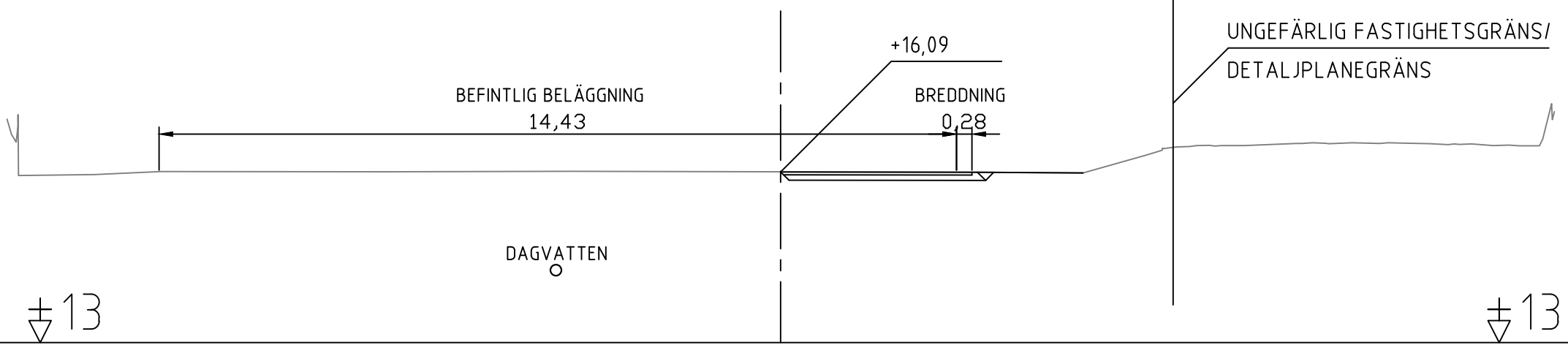
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



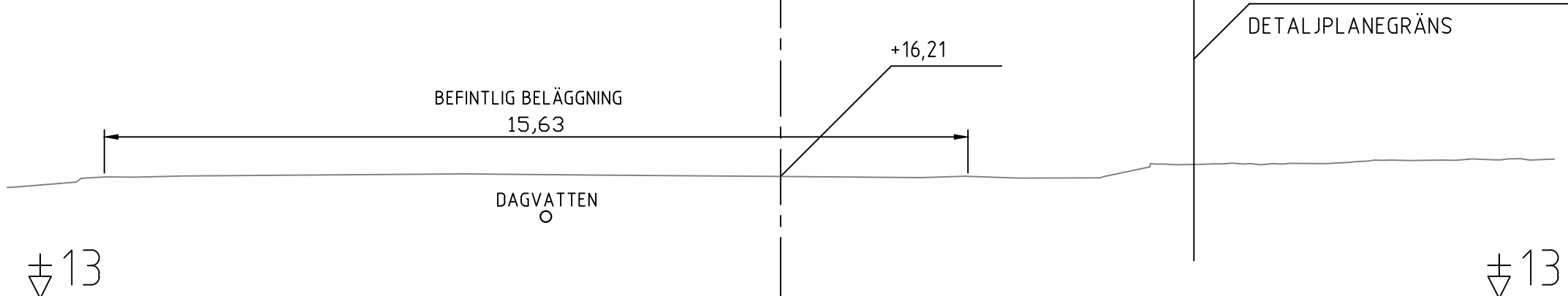
SEKTION 0/300



SEKTION 0/310



SEKTION 0/318



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/300 - 0/318

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0925	

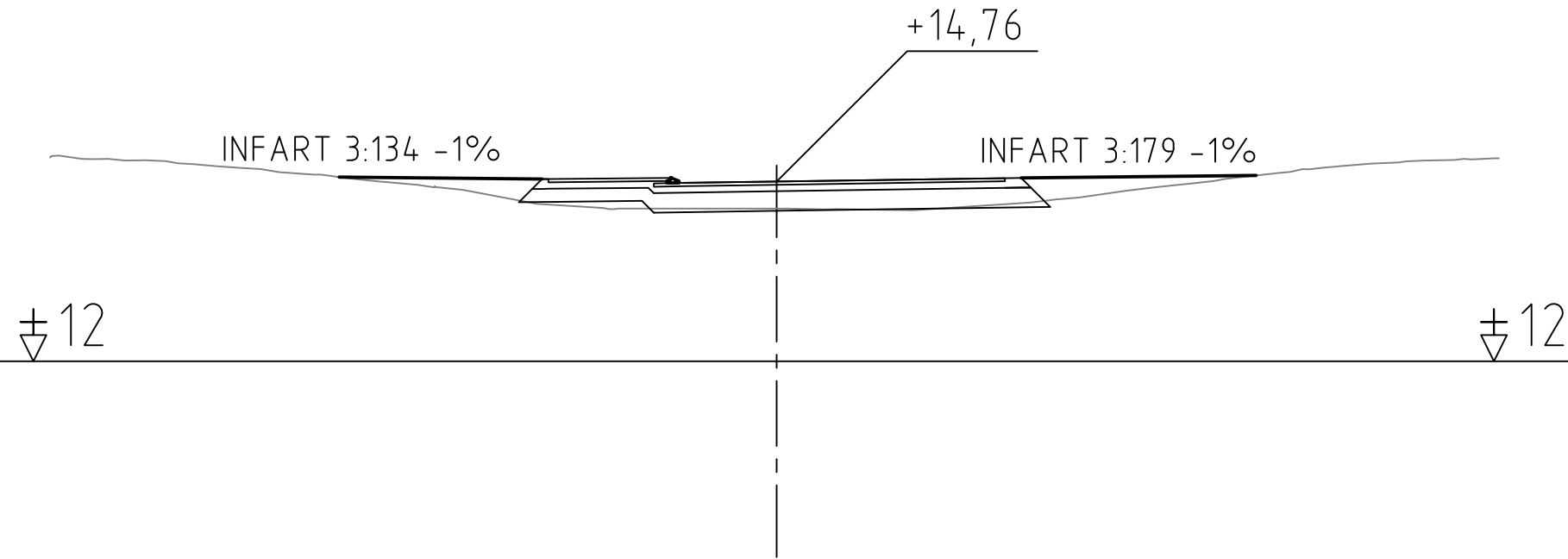
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

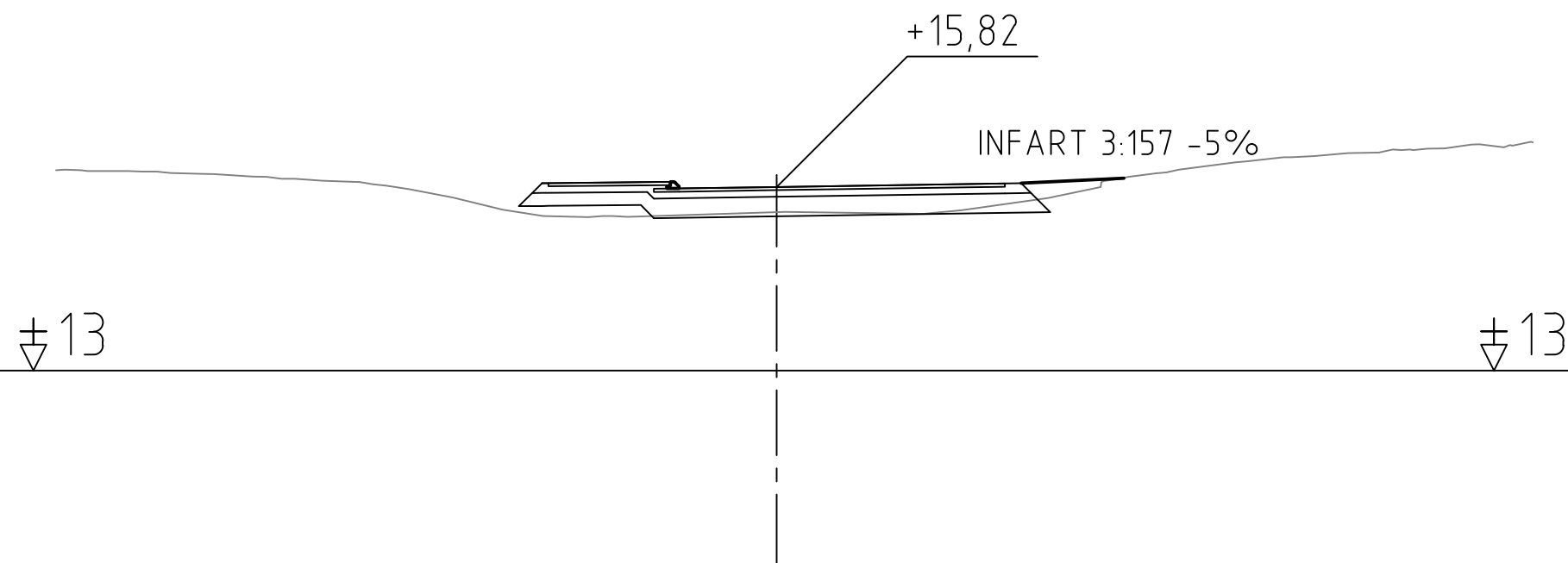
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/030



SEKTION 0/057



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

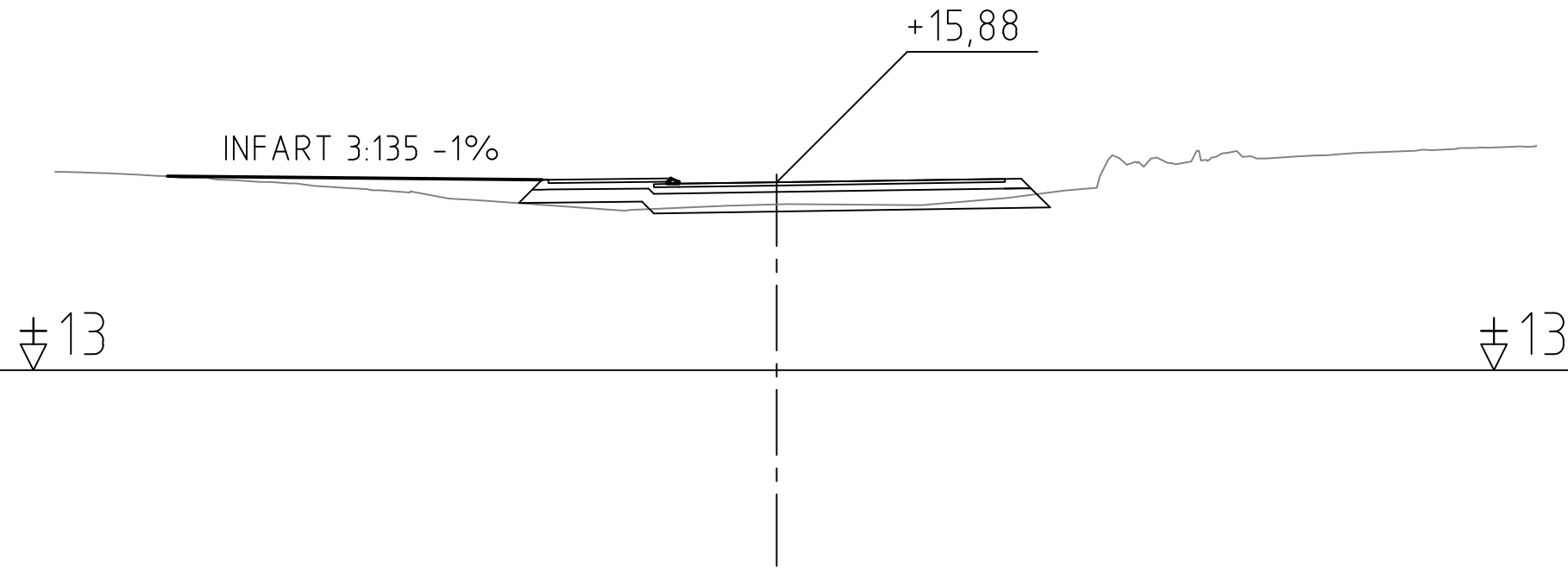
Sektion 0/030 & 0/057

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0926	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

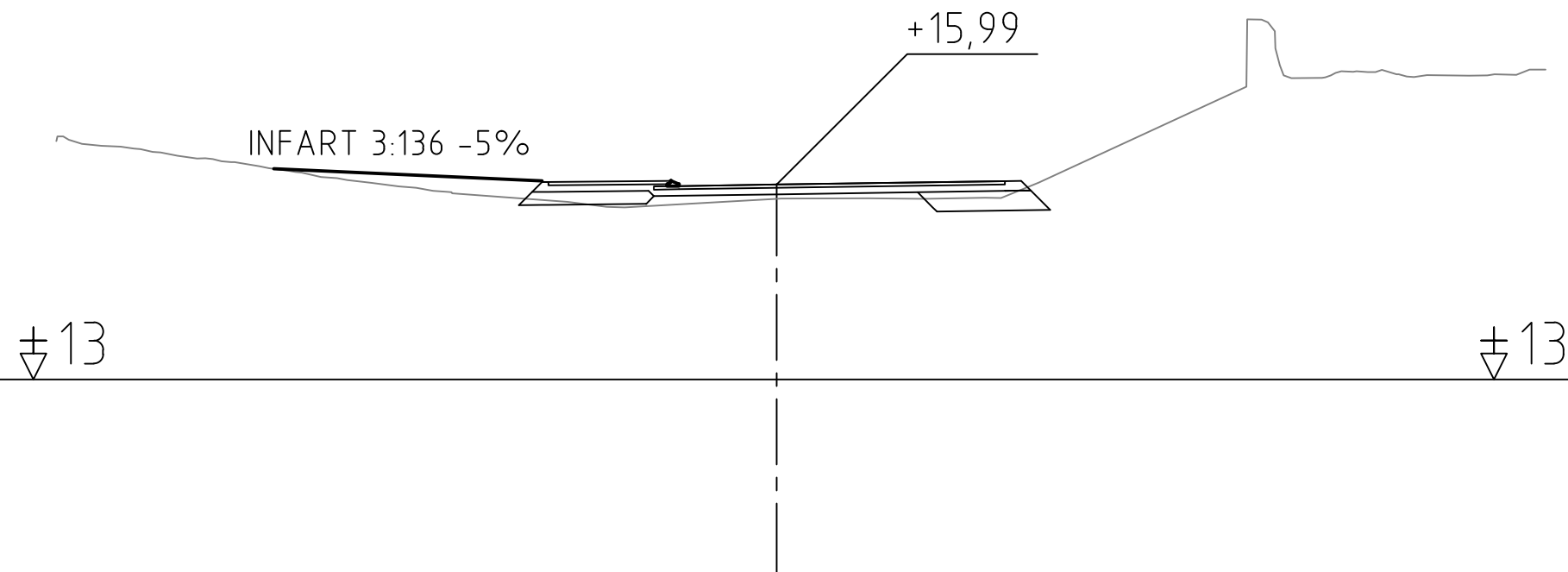
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/060



SEKTION 0/068



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

Sektion 0/060 & 0/068

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0927	

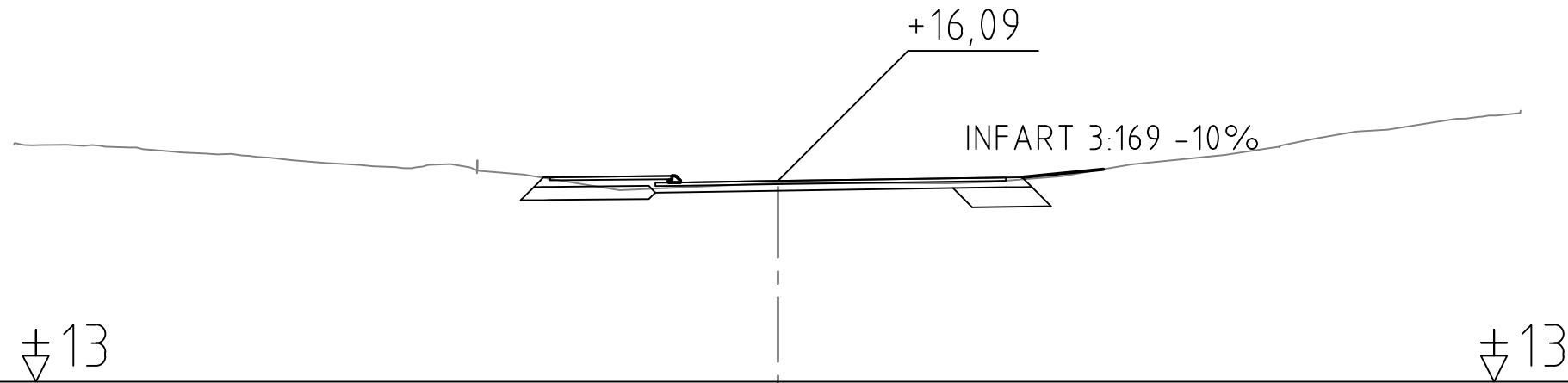
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

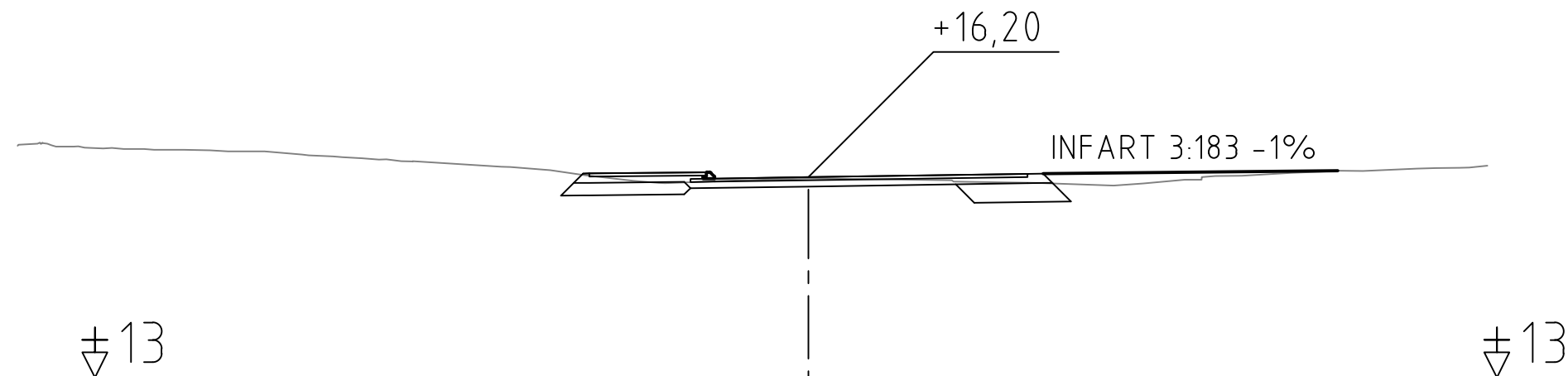
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/086



SEKTION 0/108



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

Sektion 0/086 & 0/108

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0928	

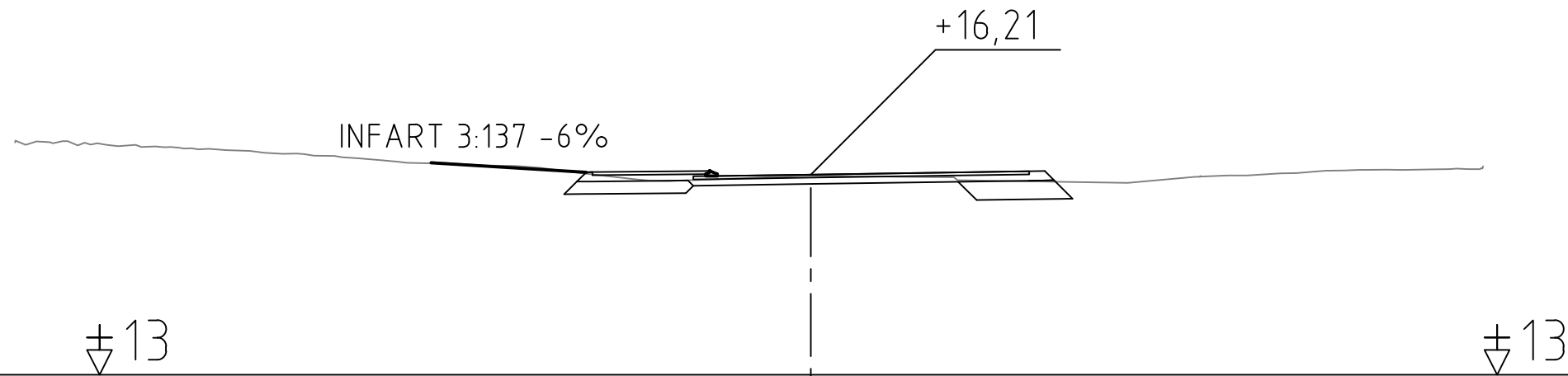
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

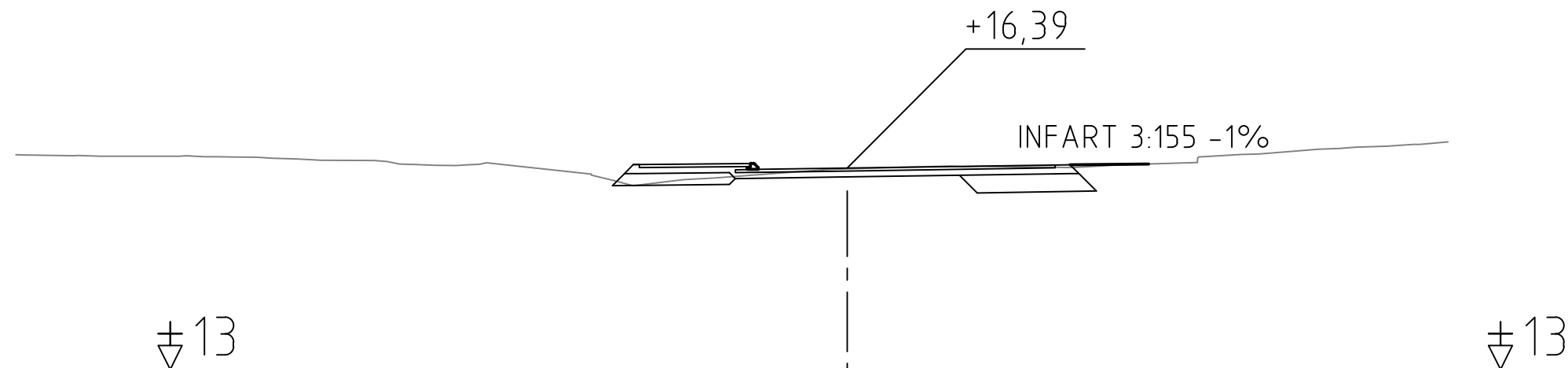
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/111



SEKTION 0/145



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

Sektion 0/111 & 0/145

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0929	

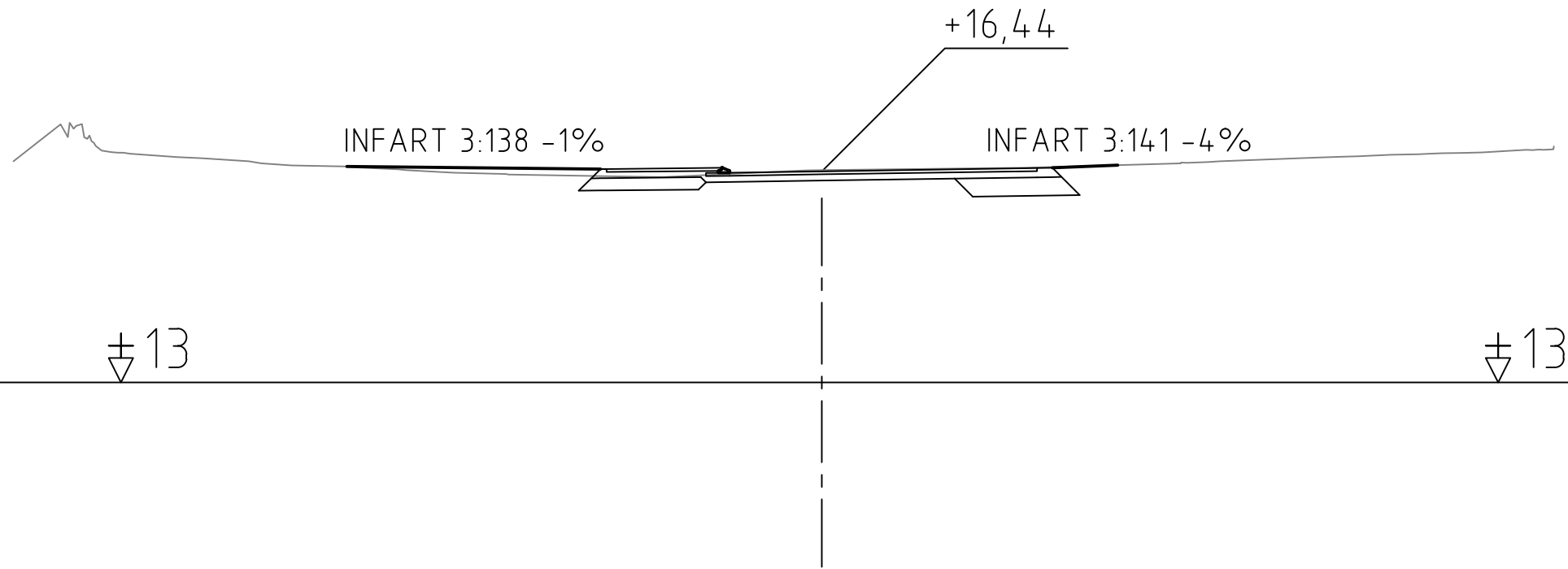
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

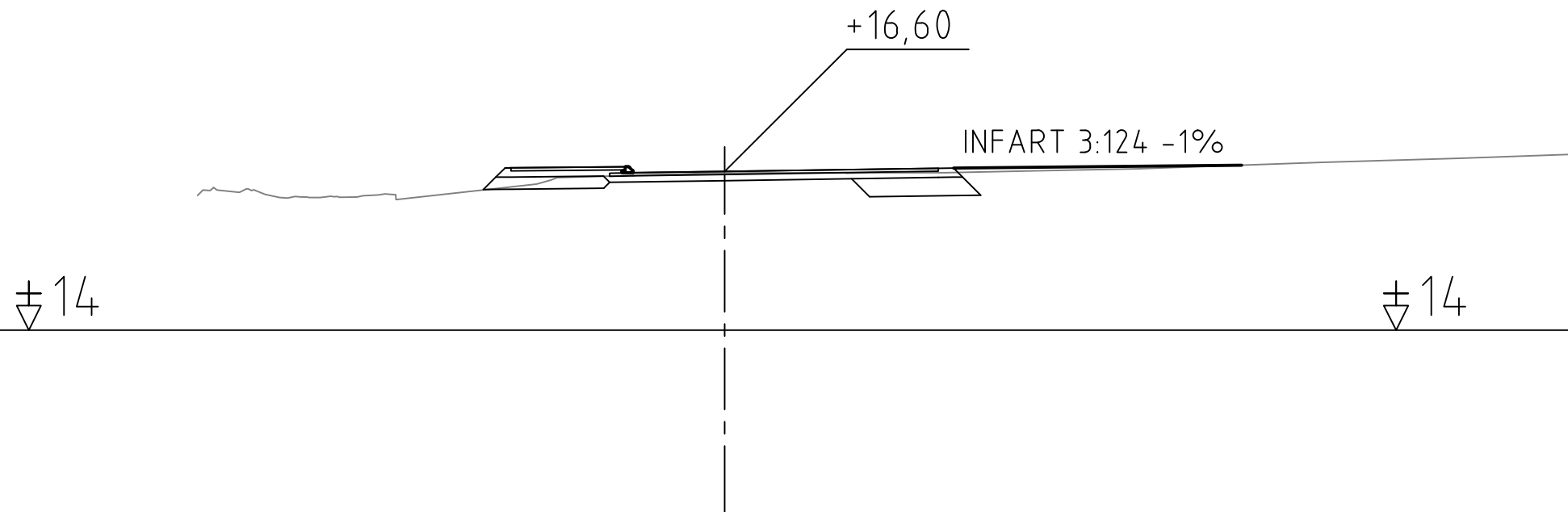
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/155



SEKTION 0/187



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

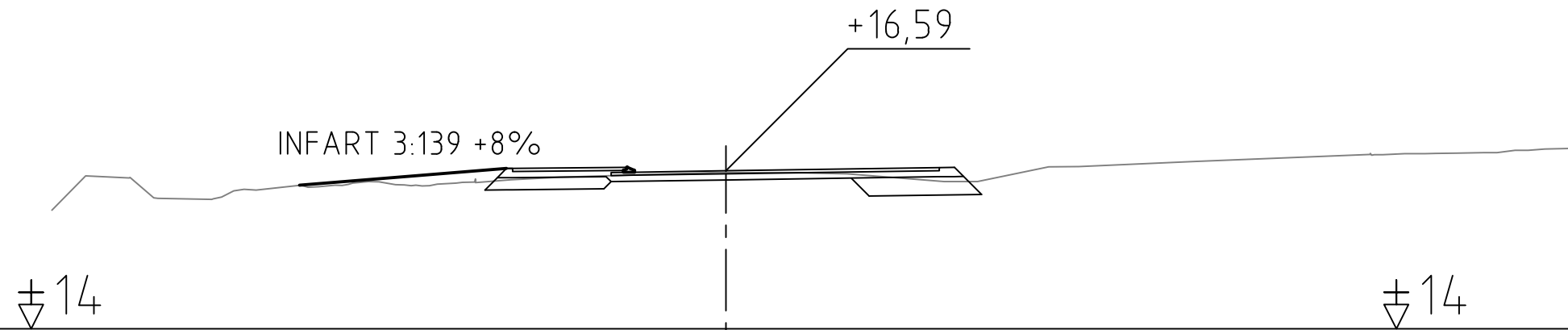
Sektion 0/0155 & 0/187

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0930	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

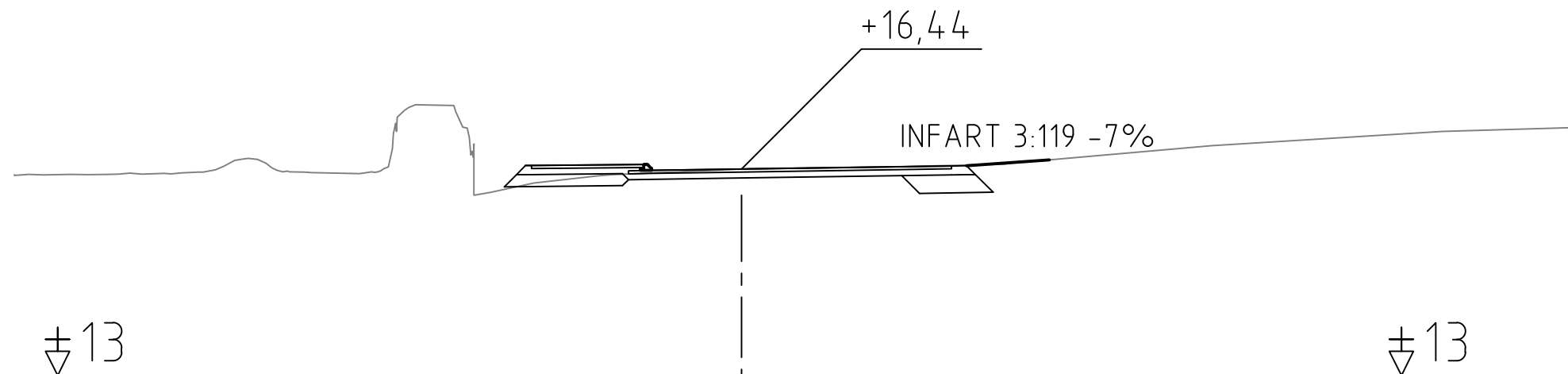
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/191



SEKTION 0/201



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

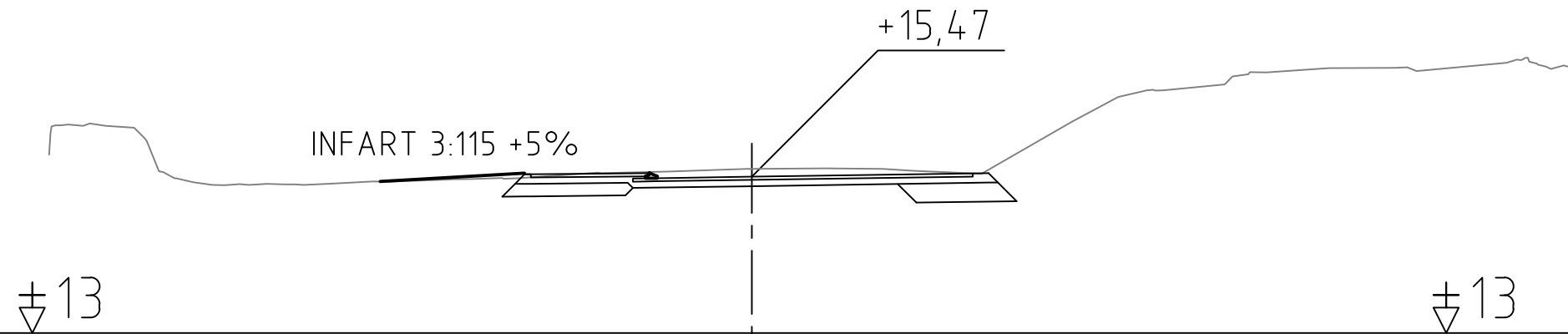
Sektion 0/191 & 0/201

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0931	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

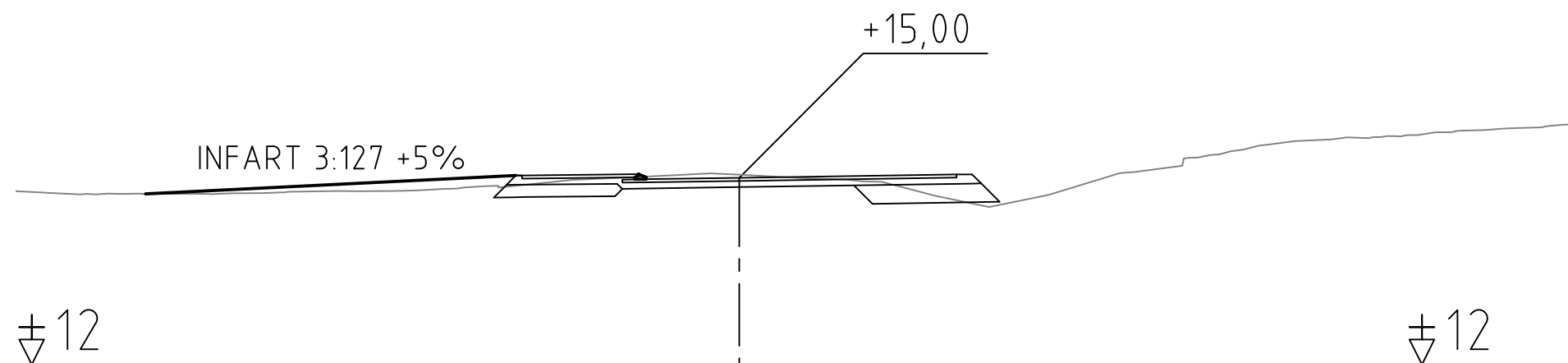
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/222



SEKTION 0/232



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

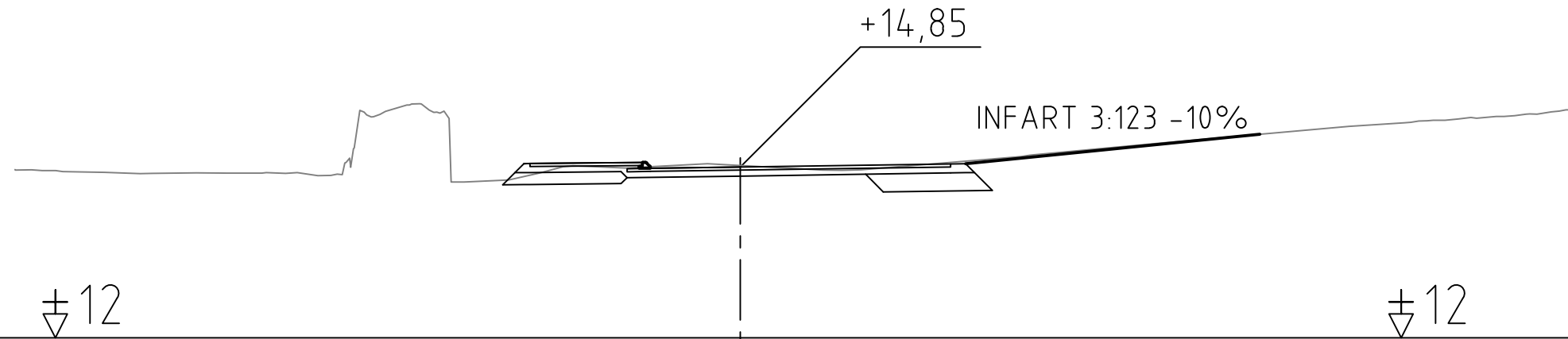
Sektion 0/222 & 0/232

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0932	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

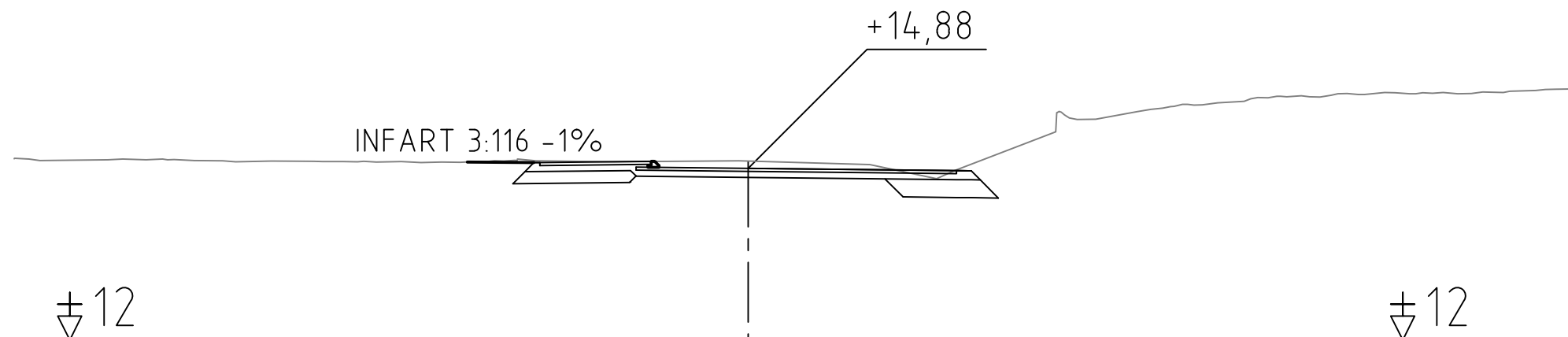
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/237



SEKTION 0/265



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

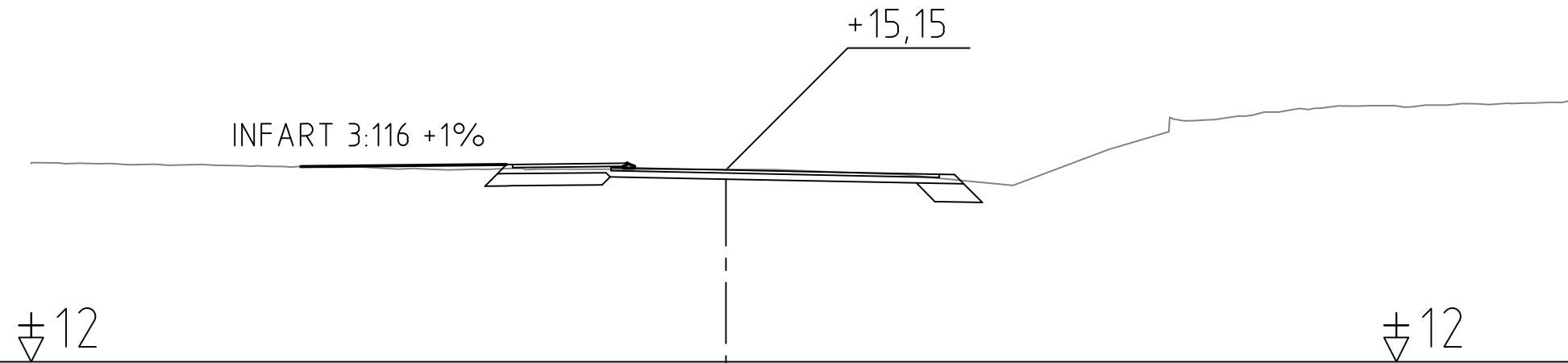
Sektion 0/237 & 0/265

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0933	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

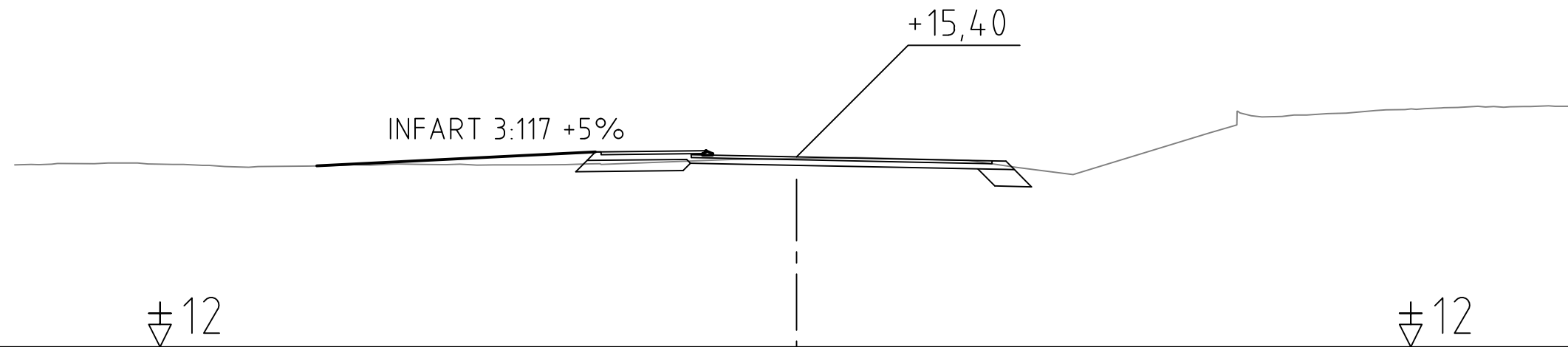
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/274



SEKTION 0/282



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

Sektion 0/274 & 0/282

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0934	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



Bilaga A - KST 72



Jomala kommun

Ansökan om anslutning till vatten- och avloppsverket

Undertecknad anhåller härmed om:

- anslutning till kommunens vattenverk
 anslutning till kommunens avloppsverk

Lägenhetens namn:

RNr:

Fastighetens adress:

By:

Byggnadstyp:

Antal lägenheter:

Fastighetens ägare:

Telefon:

E-post:

Faktureringsadress:

Tilläggsuppgifter:

Vattenmätarens placering:

Bilagor:

Situationsplan

Översiktskarta

Annat: _____

Datum och underskrift:

Signatur: _____

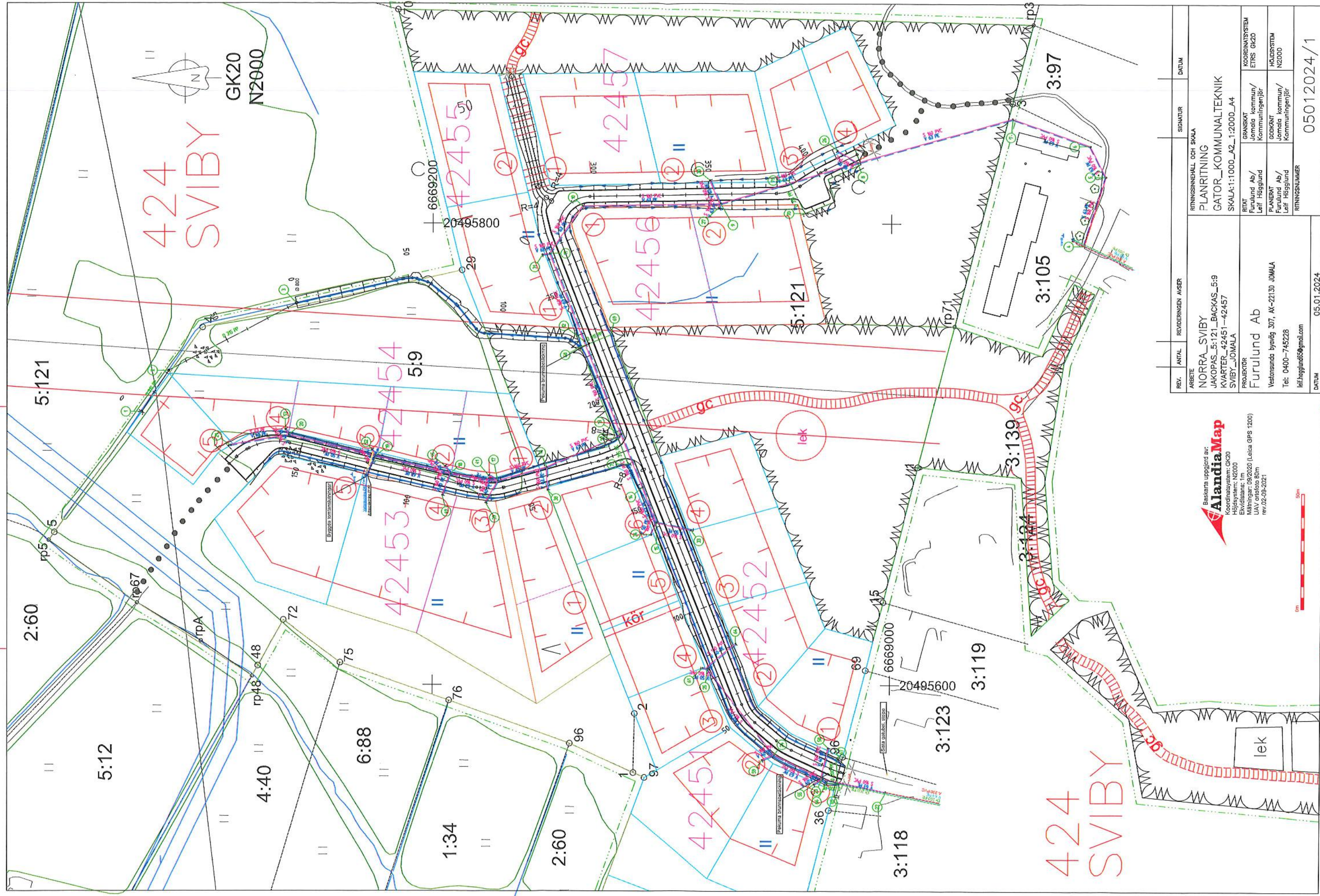
Datum: _____

Förtydligande: _____

Lämna ifyllt och signerad blankett till kommunkansliet.

För vidare information kan du kontakta kommunkansliet via telefon eller e-post.

Kontaktuppgifter finnes nedan.



REV.	ANTAL	REVIDERENGEN ANSER	SIGNATUR	DATUM
ARBETE				
NORRA_SVIBY				
JAKOPAS_5:121_BACKAS_5:9				
KVARTER_42451-42457				
SVIBY_JOMALA				
PROJEKTOR				
Furulund Ab				
Vestonsanda byväg 307, AK-22130 JOMALA				
Tel: 0400-745228				
leif.hagglund65@gmail.com				
DATUM		05.01.2024		
RITNINGSNÄHET OCH SKALA				
PLANRITNING				
GATOR_KOMMUNALTEKNIK				
SKALA:1:1000_A2_1:2000_A4				
RITAT				
Furulund Ab/				
Leif Hagglund				
KOORDINATSYSTEM				
ETRS GK20				
PLANBYT				
Furulund Ab/				
Leif Hagglund				
HÖJDSYSTEM				
N2000				
RITNINGSNUMMER				
				05012024/1

Bilaga A - KST § 73

Dalkarby rådjursjaktlag
c/o Peter Gustavsson
Länsmansgränd 9
22100 Mariehamn
Telefon:0405502423
Peter.4321@hotmail.com

Jomala kommun
Kommundirektören
PB 2
22151 Jomala

Anhållan om fortsättningsvis jakträtt:

Dalkarby rådjursjaktlag, genom Peter Gustavsson, anhåller om arrende av jakträtt på följande fastighet Fågelberget 170-424-3-163 och Borgberget 170-405-3-129 från och med den 15 augusti 2024 till 31 januari 2027(enligt förlängd jakt tid januari ut).

För att arrende tiden ska stämma med tillstånd för rådjursjakt, enligt önskan från Ålandslandskapsregering om att i mån av möjlighet följa deras 3-års perioder för rådjurslisenser.

10.4.2024

Dalkarby rådjursjaktlag
gm Peter Gustavsson



Bilaga A - KST § 77

Från: Diana Lönngren <diana.lonngren@regeringen.ax>
Skickat: tisdag 19 mars 2024 13:57
Till: Kommuner; Kommunförbundet Info
Ämne: Lagförslag om tillfälligt likviditetsstöd för kommuner
Bifogade filer: Brev 18 L1.pdf; Remiss 2024-03-19.pdf

Hej,

Landskapsregeringen ber härmed om Ert yttrande över ett lagförslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner.

Era synpunkter ska för att kunna beaktas vara landskapsregeringen tillhanda senast den 3 maj 2024. Detta brev sänds enbart i elektronisk form och remissvaren skickas till registrator@regeringen.ax.

Remisshandlingarna finns även på www.regeringen.ax under "Åländsk lagstiftning" och "Remisser".

Vänliga hälsningar
Diana Lönngren, lagberedare

Hänvisning

Enligt sändlista

Kontaktperson
Diana Lönngrén

Ärende

Lagförslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

Landskapsregeringen ber härmed om Ert yttrande över ett lagförslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner.

Era synpunkter ska för att kunna beaktas vara landskapsregeringen tillhanda senast den 3 maj 2024. Detta brev sänds enbart i elektronisk form och remissvaren skickas till registrator@regeringen.ax.

Remisshandlingarna finns även på www.regeringen.ax under "Åländsk lagstiftning" och "Remisser".

Lagberedare

Diana Lönngrén

BILAGOR	Lagförslaget
FÖR KÄNNEDOM	Lagtingsgrupperna
SÄNDLISTA	Brändö kommun, Eckerö kommun, Finströms kommun, Föglö kommun, Geta kommun, Hammarlands kommun, Jomala kommun, Kumlinge kommun, Kökars kommun, Lemlands kommun, Lumparlands kommun, Mariehamns stad, Saltviks kommun, Sottunga kommun, Sunds kommun, Vårdö kommun, Ålands kommunförbund kf

Till Ålands lagting

REMISSVERSION
19.3.2024

Tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

Huvudsakligt innehåll

Landskapsregeringen föreslår att lagtinget antar en landskapslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner. Likviditetsstödet kan beviljas en kommun vars ekonomiska problem är så svåra att den till följd av likviditetsbrist inte längre kan garantera den lagstadgade servicen till invånarna. Stödet är avsett att beviljas i ett läge där kommunen själv redan har vidtagit alla till buds stående åtgärder för att kunna klara av att upprätthålla servicen.

Syftet med likviditetsstödslagen är att garantera medborgarna i alla kommuner lagstadgade rättigheter. Likviditetsstödet beviljas enligt prövning av landskapsregeringen efter att medel har upptagits i budgeten.

Den föreslagna lagen är avsedd att vara tidsbestämd så att den kan tillämpas under den tid det tar att få kriskommunslagstiftningen på plats. Enligt förslaget ska lagen tillämpas under åren 2024–2026.

INNEHÅLL	
Huvudsakligt innehåll	1
Allmän motivering	3
1. Bakgrund	3
1.1 Målsättningar i regeringsprogrammet	3
1.2 Kommunernas ekonomi	3
2. Landskapsregeringens överväganden och förslag	3
3. Förslagets effekter	4
4. Beredning och ikraftträdande.....	5
Detaljmotivering	5
Landskapslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner	5
Lagtext	7
L A N D S K A P S L A G om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner.....	7

Allmän motivering

1. Bakgrund

1.1 Målsättningar i regeringsprogrammet

Landskapsregeringen betonar i sitt regeringsprogram att kommunerna levererar viktig närservice till sina invånare och att alla på Åland ska ha tillgång till lagstadgade rättigheter när det gäller kommunal service. Samtidigt konstaterar landskapsregeringen också att den kommunala vardagen blir alltmer komplex samtidigt som den ekonomiska situationen i flera kommuner är utmanande. I regeringsprogrammet aviseras att en kriskommunslagstiftning ska framtas i syfte att skydda de enskilda individerna i de fall en kommun av ekonomiska skäl inte längre kan utföra sina lagstadgade åtaganden. I det sammanhanget understryks att kommunerna ändå har ett ansvar att genom egna proaktiva insatser försöka undvika en sådan situation. Avsikten är att ett sådant lagförslag ska kunna lämnas till lagtinget under 2024 för att lagstiftningen ska kunna träda i kraft vid ingången av 2026. I första hand ska dock en likviditetsstödslag antas i syfte att garantera medborgarna i alla kommuner lagstadgade rättigheter.

1.2 Kommunernas ekonomi

En sammanställning av kommunernas budgetar för 2024¹ visar att de förväntar sig en ökning av verksamhetsintäkterna med 3,4 miljoner till 70,9 miljoner euro sammantaget i jämförelse med året innan. Under samma period förväntas verksamhetskostnaderna öka med 11,4 miljoner jämfört med 2023 till 241,1 miljoner. Av verksamhetskostnaderna utgör personalutgifterna den största andelen och uppgår till 44 procent. För 2024 beräknas personalutgifterna bli 12,2 miljoner högre än i 2022 års bokslut.

Samtidigt beräknas de sammanlagda skatteintäkterna uppgå till nästan 115 miljoner, vilket är en minskning med 12,9 miljoner jämfört med bokslutet 2022. Jämför man med budgeten för 2023 är det en minskning med 13,0 miljoner euro. Tre kommuner Föglö, Jomala och Vårdö budgeterar högre skatteintäkter för 2024 jämfört med bokslutet 2022, alla övriga kommuner förväntar sig lägre skatteintäkter.

Totalt sett förväntar sig kommunerna högre landskapsandelar jämfört med bokslutet 2022. En orsak till ökningen från bokslutet 2022 är att basbeloppet justerades inför 2023 års landskapsandelar vilket även höjer landskapsandelarna för 2024. Sammantaget budgeteras 45 miljoner euro i landskapsandelar, vilket är nästan tio miljoner mer än i 2022 års bokslut. Vid jämförelse med budgeten för 2023 är ökningen fem miljoner euro.

Kommunernas sammanlagda årsbidrag beräknas till minus tio miljoner, en minskning jämfört med bokslutet 2022 med nästan 24 miljoner euro. Jämför man med budgeten (inklusive tilläggsbudget) för 2023 är det en minskning med drygt 16 miljoner euro. Alla kommuner förutom Sottunga och Sund förväntar sig ett negativt årsbidrag. Endast Sund har ett årsbidrag som är högre än avskrivningarna. Det sammanlagda resultatet för räkenskapsperioden 2024 budgeteras till -22,9 miljoner. I 2022 års bokslut var resultatet 1,4 miljoner euro. Alla kommuner utom Sund förväntar sig ett minusresultat. Sund budgeterar sitt resultat för räkenskapsperioden till 75 tusen euro.

2. Landskapsregeringens överväganden och förslag

För närvarande är det ingen kommun som befinner sig i en akut likviditetskris. Under tiden fram tills att kriskommunslagstiftningen har trätt i kraft och kan tillämpas kan det emellertid uppstå situationer där någon kommun

¹ Statistikmeddelande 2024:1, Ålands statistik- och utredningsbyrå

hamnar i en ekonomiskt ohållbar situation till följd av bristande likviditet. I nuläget har landskapsregeringen ingen laglig grund för att stödja en kommun ekonomiskt i en sådan situation. Med hänvisning till det samt till regeringsprogrammet föreslår landskapsregeringen att en landskapslag om likviditetsstöd till kommunerna antas.

En liknande lag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner tillämpades under åren 2021 och 2022². Liksom enligt den tidigare lagen ska stödet kunna beviljas en kommun vars ekonomiska problem är så svåra att den till följd av likviditetsbrist inte längre kan garantera den lagstadgade service som invånarna har rätt till. Stödet är avsett att vara en sistahandslösning, som kommer i fråga först efter att kommunen själv uttömt alla möjligheter att upprätthålla sin likviditet så att servicen inte äventyras. Till skillnad från i den tidigare lagen understryks i detta förslag att det kan innebära att kommunen i första hand måste ta lån för att bibehålla sin likviditet. Det betyder dock inte att kommunen ska tvingas att höja sin inkomstkattesats till en nivå som är avsevärt högre än det åländska genomsnittet.

Målsättningen med lagstiftningen är att på kort sikt trygga den lagstadgade servicen till invånarna när en kommun inte längre har råd att bedriva sin verksamhet. Det föreslagna likviditetsstödet är därför uttryckligen tillfälligt och således inte avsett att lösa kommunens ekonomiska problem på längre sikt. För att kunna lösa en kommuns ekonomiska problem på längre sikt kan det bli aktuellt för landskapsregeringen att ta initiativ till en särskild kommunindelingsutredning enligt kommunstrukturlagen (2019:29) för Åland, om inte kommunen själv gör det. Enligt kommunstrukturlagen kan landskapsregeringen på eget initiativ fatta beslut om att en sådan utredning ska genomföras. Beslutet kan också fattas på framställning av en kommun. Enligt lagen har kommunerna en generell skyldighet att medverka i en sådan utredning. Denna skyldighet gäller således alla kommuner oberoende av om de beviljas tillfälligt likviditetsstöd eller inte.

Lagen om tillfälligt likviditetsstöd föreslås vara tidsbegränsad så att stöd kan beviljas fram till att kriskommunslagstiftningen kan börja tillämpas. Inom ramen för den lagstiftningen kommer det att ingå ett stöd som motsvarar det här föreslagna likviditetsstödet och som ska vara tillgängligt för kommuner under den tid ett utvärderingsförfarande pågår. Avsikten är att kriskommunslagstiftningen ska träda i kraft vid ingången av 2026, vilket innebär att ett förfarande enligt den kan inledas tidigast under hösten samma år. Med hänvisning till det föreslås att tillfälligt likviditetsstöd med stöd av den här föreslagna lagen ska kunna beviljas för tiden fram till utgången av 2026.

3. Förslagets effekter

Förslaget innebär att landskapet under perioden fram till utgången av 2026 kommer att ha ett verktyg när det gäller att trygga invånarnas rätt till lagstadgad service i situationer där kommunen på grund av likviditetsbrist inte kan göra det. Detta minskar risken för att enskilda behandlas ojämnt beroende på i vilken kommun de är bosatta. Samtidigt innebär det här att landskapets kostnader kommer att kunna öka under den angivna tidsperioden.

Förslaget ökar de administrativa uppgifterna vid den allmänna förvaltningens finansavdelning där ansökan om stöd från kommunerna ska behandlas och där även uppföljningen av beviljade stöd ska hanteras.

I vilken grad kostnaderna och de administrativa uppgifterna ökar för landskapsförvaltningen är helt och hållet beroende på i vilken utsträckning kommuner kommer att ansöka om tillfälligt likviditetsstöd samt i vilken omfattning stöd kommer att beviljas. I vilken mån den föreslagna lagen har påverkan på miljön, effekter för jämställdheten eller barnkonsekvenser är knappast

² Landskapslag (2021:63) om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

möjligt att avgöra, eftersom det sist och slutligen beror på hur kommunen väljer att använda ett beviljat likviditetsstöd. Att den kommunala servicen kan upprätthållas är dock generellt att betrakta som positivt sett ur dessa perspektiv.

4. Beredning och ikraftträdande

Lagförslaget har beretts vid lagberedningen. Det har skickats på remiss till kommunerna och Ålands kommunförbund.

Avsikten är att den föreslagna lagen om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner ska kunna träda i kraft under hösten 2024. Stöd kommer således att vid behov kunna beviljas enligt lagen i slutet av detta år och under 2025–2026.

Detaljmotivering

Landskapslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

1 § *Lagens tillämpningsområde.* Den föreslagna lagen innehåller bestämmelser om tillfälligt ekonomiskt stöd till kommuner som befinner sig i en ytterst svår ekonomisk situation och därmed inte kan upprätthålla sin likviditet. Med det avses att kommunens ekonomiska situation som helhet är svår och där de åtgärder som rimligtvis kan krävas för att komma till rätta med den redan har vidtagits av kommunen.

Det föreslagna likviditetsstödet ska kunna beviljas i den mån anslag för det har godkänts av lagtinget i ett budgetbeslut.

2 § *Tillfälligt likviditetsstöd.* I den föreslagna paragrafen preciseras under vilka förhållanden en kommun kan beviljas tillfälligt likviditetsstöd. Förutom att kommunens ekonomiska situation som helhet ska betraktas som ytterst svår, förutsätts att kommunen befinner sig i ett läge där den lagstadgade servicen till invånarna inte längre kan garanteras till följd av likviditetsbrist.

Det tillfälliga likviditetstödet beviljas enligt prövning av landskapsregeringen. Vid prövningen har landskapsregeringen att ta ställning till två olika aspekter: dels hur svår den aktuella kommunens ekonomiska situation som helhet är dels hur allvarlig likviditetsbristen är. I praktiken kommer det bland annat att bli frågan om att bedöma om kommunen har vidtagit alla tillgängliga åtgärder eller om det finns ytterligare åtgärder som skulle kunna leda till en förbättring av situationen. Vilka åtgärder som krävs innan likviditetsstödet kan bli aktuellt kommer i viss mån att variera beroende på övriga förhållanden i kommunen. I regel kommer det att förutsättas att kommunen i första hand tar lån för att upprätthålla sin likviditet. En liten kommun med allvarliga ekonomiska problem och lågt befolkningsunderlag kommer dock knappast att beviljas lån utan landskapsgaranti. I ett sådant undantagsfall kan bedömningen vara att likviditetsstöd beviljas oberoende av kommunens skuldsättningsgrad.

Vid prövningen kommer det också att bli frågan om att bedöma om ett ekonomiskt stöd är nödvändigt för att kortsiktigt trygga kommuninvånarnas rätt till lagstadgad service. Om det exempelvis är frågan om en omedelbar likviditetsbrist som gör att kommunen inte kan betala löner eller fakturor inom den närmaste tiden är sannolikheten hög att invånarnas rätt till service äventyras.

3 § *Beviljande och utbetalning.* Landskapsregeringen fattar beslut om att bevilja tillfälligt likviditetsstöd efter en ansökan från kommunen. I lagen specificeras inte vilka uppgifter som ska ingå i ansökan eftersom det kan variera från fall till fall, beroende på vilken situation den aktuella kommunen befinner sig i och vilka förhållanden som har lett till den. Landskapsregeringen

ska dock ha rätt att få de uppgifter från kommunen som behövs för att kunna göra de bedömningar som behandlingen av ansökan förutsätter.

För att underlätta uppföljningen av stödet och den effekt det har på kommunens ekonomiska situation föreslås att det ska kunna beviljas för högst sex månader åt gången samt att det ska betalas ut en gång i månaden.

4 § *Uppföljning och redovisning.* Enligt förslaget ska landskapsregeringen samtidigt som beslut fattas om beviljande av tillfälligt likviditetsstöd, även fatta beslut om uppföljningen av stödet och kommunens rapporteringsskyldighet vad gäller hur stödet används. Det här innebär inte att landskapsregeringen kan ställa specifika villkor för användningen av stödet.

5 § *Återbetalning och avbrytande av utbetalning.* Enligt förslaget ska en kommun som beviljats likviditetsstöd kunna bli återbetalningsskyldig om beviljandet har skett på felaktiga grunder eller om kommunen inte redovisar hur stödet används.

Att beslut om beviljande har skett på felaktiga grunder avser förhållandena vid tidpunkten för beslutsfattandet. Om förhållandena ändrar efter att likviditetsstödet har beviljats kan det i regel inte anses att beslutet fattades på felaktiga grunder. Stödet kan till exempel inte återkrävas i en situation där skatteintäkterna oförutsett ökar till följd av att skatter redovisas till kommunen efter att stöd har beviljats, även om skatterna hänför sig till tiden före beviljandet. I en sådan situation föreslås i stället att landskapsregeringen ska kunna låta bli att betala ut ett redan beviljat stöd om det då visar sig att kommunens ekonomiska situation inte längre är så svår att stödet är nödvändigt. Den del av likviditetsstödet som redan betalats ut ska dock i det fallet inte återkrävas.

6 § *Ikraftträdande.* Enligt förslaget är lagen temporär och gäller stöd fram till utgången av 2026. Det innebär att ett tillfälligt likviditetsstöd som beviljas med stöd av lagen ska avse tiden fram till och med den 31 december 2026. Stöd enligt lagen kan således inte hänföra sig till eller betalas ut under januari 2027 eller senare även om ett beslut om beviljande skulle fattas före detta datum. Däremot kan lagens bestämmelser om återkrav tillämpas på beviljade stöd även efter utgången av 2026.

Lagtext

Landskapsregeringen föreslår att följande lag antas.

LANDSKAPSLAG om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner

I enlighet med lagtingets beslut föreskrivs:

1 §

Lagens tillämpningsområde

I denna lag finns bestämmelser om tillfälligt ekonomiskt stöd till kommuner som befinner sig i en ytterst svår ekonomisk situation och därmed inte kan upprätthålla sin likviditet.

Stöd enligt denna lag kan beviljas om anslag för det har tagits upp i Ålands budget.

2 §

Tillfälligt likviditetsstöd

Landskapsregeringen kan bevilja ett tillfälligt likviditetsstöd till en kommun som är i en så svår ekonomisk situation att den till följd av bristande likviditet inte längre kan garantera den lagstadgade servicen till invånarna. Stödet beviljas först efter att kommunen själv har vidtagit alla tillgängliga åtgärder för att upprätthålla likviditeten.

3 §

Beviljande och utbetalning

Beslut om tillfälligt likviditetsstöd fattas efter ansökan från kommunen. Kommunen ska lämna de uppgifter till landskapsregeringen som behövs för behandlingen av ansökan.

Det tillfälliga likviditetsstödet beviljas för högst sex månader åt gången och betalas ut månadsvis.

4 §

Uppföljning och redovisning

I samband med beviljande av ett tillfälligt likviditetsstöd ska landskapsregeringen besluta om uppföljningen av det beviljade stödet och om hur kommunen ska redovisa användningen av det.

5 §

Återbetalning och avbrytande av utbetalning

Landskapsregeringen kan besluta att kommunen ska återbetala hela eller en del av det tillfälliga likviditetsstödet om beslutet om beviljande av stödet fattades på felaktiga grunder eller om kommunen inte redovisar användningen av stödet på föreskrivet sätt.

Landskapsregeringen kan besluta att ett beviljat likviditetsstöd inte ska betalas ut om de förhållanden som rådde vid tidpunkten för beviljandet har förändrats så att kommunen inte längre befinner sig i en sådan situation som avses i 2 §.

6 §

Ikraftträdande

Denna lag träder i kraft den... och gäller tillfälligt likviditetsstöd som beviljas för tiden fram till och med den 31 december 2026.

En anhållan om ekonomiskt stöd som har lämnats in av en kommun före lagens ikraftträdande kan behandlas enligt lagen.

Mariehamn den

L a n t r å d

Katrin Sjögren

Föredragande minister

Mats Perämaa

Kallelse

Oasen boende- och vårdcenter k.f

Förbundsfullmäktige sammanträde

6.5.2024 kl.13.

Hotell Arkipelag Styrmansrummet

Kallelsen utfärdad 12.4.2024



Edgar Kalm
Förbundsstyrelsens ordförande

Obs! Deltagande i Teams/på distans ej möjligt denna gång.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Föredragningslistan:

- 1§ Sammanträdets konstituerande
- 2§ Val av ordförande och viceordförande för år 2024
- 3§ Centralnämnd för proportionella val i fullmäktige
- 4§ Val av förbundsstyrelse och förbundsstyrelsens ordförande och viceordförande för perioden 2024–2025
- 5§ Val av revisorer för räkenskapsåren 2024–2027
- 6§ Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2023
- 7§ Arvodesstadga
- 8§ Förbundsdirektörens uppsägning
- 9§ Information/diskussion
- 10§ Sammanträdets avslutande

Jomala den 12.4.2024

Edgar Kalm
Styrelsens ordförande

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Sammanträdestid	6.5.2024		
Sammanträdesplats	Hotell Arkipelag, Styrmansrummet		
Kommun:	Ledamöter:		Suppleanter:
Brändö	Margaret Lundberg		Marja Tuomola
Eckerö	Jan-Anders Öström		Sven-Eric Carlsson
Finström	Åsa Mattsson		Cecilia Berndtsson
Geta	Niklas Oriander		Camilla Sjöström
Hammarland	Tomas Blomberg		Egil Sundström
Jomala	Peggy Eriksson		Mona Karlsson
Kumlinge	Mia Hanström		Marika Blomqvist
Kökar	Harry Holmström		Sara Hellström
Lemland	Roger Sundman		Patrik Eriksson
Lumparland	Yasmine Blom		Tatiana Roos
Sottunga	Rosita Stenros		Lena Andersson
Sund	Christina Nukala-Pengel		Johan Lindholm
Vårdö	Krister Johansson		Matilda Björklund

Övriga närvarande	Förbundsstyrelsens ordförande Edgar Kalm Vårdkoordinator Heidi Viktorsson Ekonom Jim Bergbo § 6	
Paragrafer	1-10	
Underskrifter	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100%;"/> XXX, ordförande </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100%;"/> Heidi Viktorsson, sekreterare </div> </div>	

Organ
Förbundsfullmäktige

Sammanträdesdatum
6.5.2024

Nr
1/2024

Protokolljustering	Protokollet justerat XX.2024 _____ XXXX
Protokollet framlagt till påseende	Oasen boende- och vårdcenter, Jomala dd.mm.åååå _____ Heidi Viktorsson, vårdkoordinator
Intygar	

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

1§ SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

FFGE 1§/6.5.2024

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnas av den förbundsfullmäktigeledamot som längst innehaft ett förbundsfullmäktigeuppdrag i kommunalförbundet och denna leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för förbundsfullmäktige, förvaltningsstadgans 30§.

BESLUT:

NAMNUPPROP

Förbundsfullmäktiges sammanträde inleds med namnupprop. Sedan namnupprop förrättats ska ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förfall och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe. Här efter ska ordföranden konstatera, huruvida förbundsfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört, förvaltningsstadgans 37§.

Närvaro och representerat röstetal vid mötet

Kommun	Platsandelar/ röstetal	Närvaro
Brändö	1	
Eckerö	4	
Finström	12	
Geta	2	
Hammarland	2	
Jomala	25	
Kumlige	2	
Kökar	1	
Lemland	5	
Lumparland	2	
Sottunga	2	
Sund	2	
Vårdö	1	
	61	61

BESLUT:

SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Förbundsstyrelsens ordförande utfärdar kallelse till förbundsfullmäktiges första sammanträde efter nyval, förvaltningsstadgans 31§.

Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträden ska minst (21) dagar före sammanträdesdagen sändas till varje förbundsfullmäktigeledamot separat. Samtidigt ska kallelsen tillställas förbundsstyrelsens ledamöter och medlemskommunerna samt andra som har yttranderätt.

Kallelsen ska även anslås på förbundets anslagstavla och på förbundets webbplats.

Förbundsfullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande, och då minst hälften av medlemskommunernas sammanlagda röstetal är representerat vid förbundsfullmäktigemötet (Grundavtalet 8§)

BESLUT:

PROTOKOLLJUSTERING

Protokollet ska justeras på det sätt som förbundsfullmäktige beslutar, förvaltningsstadgan 60§

BESLUT:

Till protokolljusterare väljs xxx och xxx.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

BESLUT:

2§ VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICEORDFÖRANDE FÖR ÅR 2024

FFGE 2§/6.5.2024

Förbundsfullmäktige väljer bland sina ledamöter ett presidium som består av ordförande och högst två viceordförande. Presidiet väljs för ett år i sänder, kommunallagen 40§.

För förbundsfullmäktige väljs (1) vice ordförande. (Förvaltningsstadgan 30§)

Förbundsfullmäktiges ordförande leder beredningen av konstitueringen av förbundsfullmäktiges verksamhet, ifall inte förbundsfullmäktige beslutar något annat. (Förvaltningsstadgan 30§)

BESLUT:

3§ CENTRALNÄMND FÖR PROPORTIONELLA VAL I FULLMÄKTIGE

FFGE 3§/6.5.2024

För förrättande av proportionella val utser förbundsfullmäktige en centralnämnd för sin mandattid. Nämnden består av 3 (tre) medlemmar och 1 (en) ersättare för varje medlem. Fullmäktige utser en av medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Som nämndens sekreterare fungerar förbundsfullmäktiges protokolljusterare, om inte förbundsfullmäktige beslutar något annat.

(Förvaltningsstadgans 53§)

BESLUT:

Förbundsfullmäktiges centralnämnd för proportionella val har följande sammansättning under mandatperioden:

Ordinarie	Personlig ersättare

4§ VAL AV FÖRBUNDSSTYRELSE OCH FÖRBUNDSSTYRELSENS ORDFÖRANDE OCH VICEORDFÖRANDE FÖR PERIODEN 2024–2025

FFGE 4§/6.5.2024

Förbundsfullmäktige utser en styrelse som består av 5–7 ledamöter jämte personliga ersättare. Bland ledamöterna i styrelsen utser förbundsfullmäktige ordförande och viceordförande.

Ledamöterna och personliga ersättare i styrelsen utses två år åt gången. (Grundavtal 9§)

BESLUT:

5§ VAL AV REVISORER FÖR RÄKENSKAPSÅREN 2024–2027

FFGE 5§/6.5.2024

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som ska utföras för varje löpande räkenskapsperiod, väljer förbundsfullmäktige efter nyval för sin mandatperiod 3 (tre) revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare. Som en av revisorerna kan ett revisionssamfund utses. Förbundsfullmäktige utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande.

Revisorernas uppgift omfattas granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar. Revisorernas uppdrag upphör då förbundsfullmäktige har fastställt bokslutet och beviljat samtliga redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

(Förvaltningsstadgan 74, 76 §§)

Revisorer räkenskapsåren 2020–2024 har varit:

Robert Lindfors, ordförande för revisorerna
Linda Kuitunen
Av BDO Audiator Ab utsedd revisor

ersättare Fredrik Lindqvist
ersättare Christina Nukala-Pengel
ersättare utses av BDO Audiator Ab

Följande har vidtalats och accepterar att bli valda för 2024–2027:

Robert Lindfors	ersättare Fredrik Lindqvist
Linda Kuitunen	ersättare Maarit Grönlund
Av BDO Audiator Ab utsedd revisor	ersättare utsedd av BDO Audiator Ab

BESLUT:

6§ BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2023

FFGE 6§/6.5.2024

FST 16§/ 21.3 2024

Oasens bokslut och verksamhetsberättelse för perioden 1.1-31.12 2023 är sammanställt och granskats av revisorerna 12.3 2024. Revisorerna granskar räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut och avger en revisionsberättelse.

Året 2023 har varit turbulent på flera sätt. Det har handlat om utträde ur kommunalförbundet som inträde. Det har diskuterats kommunalförbundets grundavtal och värdkommuns koncept.

Under året 2023 fick kommunalförbundets förvaltning förstärkning genom anställning av ekonom och en HR-tjänst. En ny förbundsdirektör rekryterades under hösten 2023.

En förändringsbudget godkändes av fullmäktige 15.11 2023, 27§. I samband med förändringbudgeten förändrades även enhetspriser samt vårdformernas olika kostnader. Detta gjordes pga. ett budgeteringsfel i den tidigare budgeten. Två överskridningar har uppkommit under året. Ramen för fastigheten har överskridits med ca 52 000 euro.

Flertalet mindre reparationer uppkom och värmekostnaderna blev inte så låga som beräknades i samband med förändringsbudgeten. Under december drabbades kökets kylkompressor av haveri, vilket medförde extra kostnader för hyra av ersättande frysar och modul. Fastigheten är gammal och fortsättningsvis finns behov av mindre och större reparationer och åtgärder.

Totala investeringarna har överskridits med ca 50 000 euro. Vid sanering av Gläntan framkom brister i grundläggande konstruktioner. Även kostnader för Liljans kansli var väsentligt dyrare än vad som förutsågs vid planeringen. Under året har flertalet mindre investeringar bokförts på "brådskande renoweringar" men huvudsakligen är överskridningen beroende av renoweringen av Gläntan samt Liljans kansli.

Organ

Förbundsfullmäktige

Sammanträdesdatum

6.5.2024

Nr

1/2024

Förbundsdirektörens förslag: Förbundsstyrelsen godkänner bokslut och verksamhetsberättelsen för 2023. Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att överskridningarna för 2023 godkänns.

Beslut: enligt förslag

FFGE 6§/6.5.2024

Bilagor:

1. Bokslut och verksamhetsberättelse 2023
2. Revisionsberättelse

BESLUT:

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

7§ ARVODESSTADGA**FFGE 7§/6.5.2024**

FST 7§ /29.2 2024

FST 23§/4.4.2024

FST 7§/29.2.2024

Förbundsdirektörens beredning:

Oasens arvodesstadga har ej reviderats sedan 19.6 2012. Brukligt hade det varit att man inför varje kommande mandatperiod hade granskat och vid behov reviderat arvodesstadgan.

Eftersom arvodesstadgan ej reviderats sedan 2012 finns ett behov av att se över och höja arvodena för ledamöterna och för ordförandeposterna. Efter en smärre jämförelse mellan olika kommuner och kommunförbund kan det konstateras att arvodenas belopp varierar mellan kommunerna på Åland och det är svårt att bedöma på vilken nivå arvodena kunde vara.

Enligt nuvarande arvodesstadga har följande belopp utbetalats till ledamöter:

Förbundsfullmäktige	56 euro
Förbundsstyrelsen	56 euro
Kommitté och övriga organ	56 euro

Särskilda årsarvoden erläggs till ordförandeposterna för förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen och enligt nuvarande arvodesstadga är årsarvodena följande:

Förbundsfullmäktiges ordförande 600 euro

Förbundsstyrelsens ordförande 1100 euro

Förslaget är att arvodena höjs enligt följande:

Förbundsfullmäktige	75 euro
Förbundsstyrelsen	75 euro
Kommitté och övriga organ	75 euro

Förbundsstyrelsens ordförande föreslår att årsarvodena för ordförandeposterna inom kommunalförbundet höjs enligt följande:

Förbundsfullmäktiges ordförande 1000 euro

Förbundsstyrelsens ordförande 2200 euro

Ekonomisk konsekvens ifall arvoden höjs från 1.8 2024.

Förbundsfullmäktige har budgeterat för år 2024 sammanträdesarvode för 4000 euro. Utgående från att fullmäktige sammanträder fyra (4) gånger per år skulle det slutsumman bli 4599 euro, dvs 599 euros överskridning. Uträkningen baserar sig på att alla 13 ledamöter är närvarande på alla möten samt årsarvoden för ordföranden och arvode för sekreterare.

Förbundsstyrelsen har budgeterat för år 2024 sammanträdesarvode för 9105 euro. Utgående från att förbundsstyrelsen sammanträder 12 gånger per år skulle det slutsumman bli 9732 euro, dvs 627 euros överskridning. Uträkningen baserar sig på att alla sju (7) ledamöter samt två övriga närvarande är med på alla möten samt årsarvoden för ordförande och arvode för sekreterare.

Uträkningen utgår från att fram till 31.7 2024 utbetalas arvoden till ledamöter och ordföranden enligt nuvarande taxa och efter 1.8 2024 tas de nya arvoden i bruk.

Den totala budgeten för både förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen kommer högst troligt att ej överskridas genom denna förhöjning av arvodesstadgan.

Förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen föreslår för förbundsfullmäktige att fastställa arvodesstadgan att gälla från 1.8 2023

Beslut: Ärendet återremitterades

FST 23§/4.4.2024

Beslut enligt bilaga 1

FFGE 7§/6.5.2024

Bilaga 3 – arvodesstadga som styrelsen fört fram FST23§/4.4.2024 för beslut i fullmäktige

BESLUT:

8§ FÖRBUNDSDIREKTÖRENS UPPSÄGNING

FFGE 8§/6.5.2024

FST 22§/4.4.2024

Förbundsdirektör Ann-Christine Österbacka har begärt avsked från förbundsdirektörstjänsten under sin prövotid och har avslutat sin tjänstgöring 27.3.2024

Beslut:

Styrelsen förordar avskedsansökan och ärendet förs till fullmäktige för beslut

FFGE 8§/2024

BESLUT:

9§ INFORMATION/DISKUSSION

FFGE 9§/6.5.2024

BESLUT:

10§ SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

FFGE 10§/6.5.2024

BESLUT:



BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023

Innehållsförteckning

1.	Oasen vård- och boendecenter	4
1.1.	Förbundsdirektörens översikt	4
1.2.	Verksamhetens målsättning	5
2.	Bedömning av de viktigaste riskerna och säkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling	7
2.1.	Risker och andra faktorer som påverkar	7
2.2.	Ledningens interna kontroll	8
3.	Kommunalförbundets organisation	10
3.1.	Politisk organisation	10
3.2.	Administrativa organisationen	11
4.	Budgetens bindande nivåer	12
4.1.	Driftsekonomi	12
4.2.	Investeringar	13
5.	Förvaltning	13
5.1.	Allmän förvaltning	13
5.2.	Kvalitetsarbete	14
5.3.	Demenscenter	14
6.	Vård- och omsorgsverksamhet	15
6.1.	Beläggningsgrad	15
6.2.	Effektiverat serviceboende (ESB)	16
6.3.	Institutionsvårdens verksamhet och innehåll	17
7.	Kök och fastighet	20
7.1.	Köket	20
7.2.	Fastighet	20
8.	Ekonomi	22
8.2.	Driftsekonomin utfall	22
8.3.	Interna fördelningar	23
8.4.	Analys av väsentliga händelser i resultaträkningen	23
8.5.	Budgetändringar av förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse	24
8.6.	Fördelning av grundavgift	24
8.7.	Avskrivningsutgifter	27
8.8.	Investeringsutfall	27
9.	Personalbokslut	28
9.1.	Personalläget och utmaningar	28
10.	Bokslutskalkyler	34
10.1.	RESULTATRÄKNING 01.01.2022-31.12.2023	34
10.2.	BALANSRÄKNING 31.12.2023	35
10.3.	FINANSIERING	36

11	Noter till bokslutet	36
12	Avskrivningsplan	42
13	Underskrifter	43
14	Revisorsanteckning	44

1. Oasen vård- och boendecenter

1.1. Förbundsdirektörens översikt

De senaste åren har vårt samhälle präglats av pandemin och kriget i Ukraina. Det oroliga världsläget skapar samhällsekonomiska risker och hot såsom den ökande inflationen, el-priset och stigande räntor etc. Det fanns stor oro för hur tex kostnaderna för el och livsmedel skulle utvecklas under det gångna året. Kostnader för byggarbete och -material har likaså ökat och kan framledes påverka i vilken takt underhållet av Oasens fastighet kan ske.

Under 2023 trädde Hammarland ur Oasen för att senare träda in igen. Frågan om en revidering av kommunalförbundets grundavtal aktualiserades i samband med detta. En arbetsgrupp tillsattes för att se över grundavtalet. Arbetsgruppen noterar att det inte finns en samstämmighet bland medlemskommunerna till vad som bör förändras i grundavtalet. Således konstaterar arbetsgruppen att det inte finns underlag för fortsatt arbete kring revisionen av grundavtalet.

Under hösten 2023 godkändes en förändringsbudget. Förändringsbudgeten genomfördes främst på grund av felaktiga enhetspriser och kommunernas nettokostnader är lägre än vad som planerades i ursprunglig- och förändringsbudget.

Fortsättningsvis är det utmaningar inom själva vård- och omsorgsverksamheten på grund av bristen på behörig vård- och omsorgspersonal och det är det som är mest överhängande och som syns i det dagliga arbetet. Det har även varit utmaningar inom förvaltningen där flera poster tidvis varit vakanta. Allt detta påverkar hela organisationen och det finns en förväntan på stabilitet och nystart inom hela organisationen.

Trots utmaningar att få behörig personal gör personalen ett gott jobb och de äldre får god vård och omsorg och vardagarna fylls med olika aktiviteter på avdelningarna. Under det gångna året påbörjades ett projekt inom Oasen för att stärka kvaliteten på vård-och omsorgsarbetet. Målsättningen är att implementera kvalitetsteamerna så att de blir en del av verksamheten.

Jag vill rikta ett stort tack till all personal som sett till att de äldre som bor på Oasen får en god vård och omsorg.

Ann-Christine Österbacka

Förbundsdirektör

1.2. Verksamhetens målsättning

Oasen boende- och vårdcenter är ett kommunalförbund där följande kommuner är medlemmar: Brändö, Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Sottunga, Sund och Vårdö. Medlemskommunerna har tillsammans totalt 61 ägoandelar. Oasen är ett kommunalförbund som tidigare hette De Gamlas Hem. Under år 2017 registerades verksamheten som Oasen boende- och vårdcenter. Antalet vårdplatser uppgår till 67. Kommunal förbundets högsta beslutande organ är förbundsfullmäktige.

Den huvudsakliga vårdformen idag är långvarig institutionsvård samt daglig verksamhet för hemmaboende äldre. Verksamheten fokuserar på ett ge god och kvalitativ vård och omsorg till äldre som har ett omfattande vård- och omsorgsbehov som inte kan tillgodoses i medlemskommunens egna äldreomsorg.

Verksamhetens långsiktiga målsättning är att:

- *Bedriva och utveckla en evidensbaserad och personcentrerad vård i syfte att främja de boendes hälsostatus och upplevda hälsa*
- *Bedriva en sådan vård- och omsorgsverksamhet att de boende aktiveras på ett individuellt sätt och så att deras vardag känns så meningsfull som möjligt och att se till att inom- och utomhusmiljön upplevs välkomnande och trivsamt*
- *Ge medlemskommunerna tillgång till kvalitativ institutionsvård*
- *Bedriva vård- och omsorgsverksamhet på ett ekonomiskt effektivt sätt med de boendes bästa som utgångspunkt*
- *Utveckla verksamheten i samarbete med medlemskommunerna*
- *Upprätthålla en funktionsduglig fastighet genom regelbundet underhåll*

Verksamheten styrs av bland annat följande lagar:

- Äldrelag (2020:9) för Åland
- Landskapslag (2020:12) om socialvård
- Landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård
- Landskapslag (2012:36) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice
- Lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 734/1992)
- Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000)
- Lagen om privat socialservice (FFS 922/2011)
- Lagen om stöd för närståendevård (FFS 937/2005)
- Landskapslag (2020:26) om klienthandlingar inom socialvården
- Landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård.
- Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992)
- Landskapslag (2020:24) om yrkesutbildade inom socialvården
- Landskapsförordning (2020:25) om yrkesutbildade inom socialvården

Därtill har landskapsregeringens antagit följande styrdokument beträffande äldreomsorgen.

- Riktlinjer för omsorg och vård vid demenssjukdom
- Kvalitetsrekommendation - Tjänster för äldre demenssjukdom
- Slutrapport äldreomsorgen 2006 demenssjukdom
- Riktlinjer för långvarig institutionsvård för äldre

2. Bedömning av de viktigaste riskerna och säkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling

2.1. Risker och andra faktorer som påverkar

Konsumentprisernas höjning

Kostnadsutvecklingen i samhället kan ses i förhöjda priser på livsmedel, vårdmaterial och byggnadsarbete- samt material. Enligt ÅSUB steg de åländska konsumentpriserna med 4,7 procent i december 2023 jämfört med december 2022. Detta påverkar förstås negativt kommunalförbundets ekonomi.

Personalkostnader

Personalkostnaderna påverkades av avtalsenliga löneförhöjningar uppgående till 2,2 procent och lokaljustering om 1,9 procent. I juni 2023 utbetalades även ett engångsbelopp till de anställda, vilken uppgick till 30 444,15 euro.

Grundavtal

Under längre tid har det från en del kommuner funnits en önskan om revidering av grundavtalet. En arbetsgrupp för att ta fram ett nytt grundavtal tillsattes en arbetsgrupp av kommunförbundets styrelse (FST 15§ 2.2 2023). Arbetsgruppen sammanträdde fyra gånger. Enligt kommunförbundets styrelsebeslut (FST 77 28.6 2023) framlades fyra olika revideringsförslag av grundavtalet som skickades ut på remiss till medlemskommunerna. Inom utsatt tid inlämnades nio remissvar till arbetsgruppen. Sammanfattningen av remissvaren är att initiativet skall tas av medlemskommunerna till revidering av grundavtalet. Grundavtalsgruppen konstaterar att det inte finns underlag för fortsatt arbete kring revisionen av grundavtalet.

IT

IT-skulden har haft konsekvenser för smidigheten och arbetsbördan i flera arbetsmoment. Under 2024 avses ett ärendehanteringssystem och avvikelserapporteringsprogram upphandlas. Det planerade gemensamma ekonomisystemet som i samarbete med ÅDA och kommuner och kommunalförbund upphandlades 2020 planeras av avropas under 2025. Systemet implementeras och utvecklas för tillfället i några av de större kommunerna. I samband med införandet krävs att ytterligare personalresurser finns att tillgå. Lönesystemet är från och med första januari 2024 utbytt till nytt system och utvecklingsarbetet pågår.

Förvaltningen och övrig personal

Under maj månad 2023 anställdes en ekonom om 60 procent och första januari 2024 en ordinarie förbundsdirektör. Uppgörande av arbetsprocesser pågår och beräknas fortgå under 2024. Förvaltningen har små resurser och personberoendet är fortsättningsvis stort. En HR-tjänst har varit vakant sedan november 2023. Två avdelningsskötarevakanser har likaså varit vakanta vilket belastat vårdkoordinatören. Förvaltningsstrukturen och säkrandet av att funktionerna fungerar även när personalen har ledigheter ect. behöver stärkas. Arbetsmiljön påverkas negativt av denna skörhet.

Yttre faktorer som påverkar verksamheten

Oasen belastas av en rättstvist vars utfall inte torde ha ekonomisk betydelse. Därtill finns två pågående brottsutredningar.

Förändrad lagstiftning och andra styrdokument kan påverka verksamhetens innehåll och ekonomi. Ny klientavgiftslag har tagits i bruk på Åland.

2.2. Ledningens interna kontroll

Syftet med den interna kontrollen i förbundet är att försäkra att förbundets verksamhet är effektiv och främjar uppnående av goda resultat och att de beslut som fattas bygger på korrekt information. Bokföringens och andra informationssystemers tillförlitlighet ska säkras, och eventuella misstag ska uppdagas och åtgärdas. Genom intern kontroll ska förverkligandet av uppställda mål och iakttagandet av lagar, förordningar, styrdokument och fattade beslut säkerställas.

Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut

Förbundets organisation finns fastslagen i budgeten. Anslagsansvarig och godkännare inom respektive resultat- och balansräkningsenhet fastställs genom skilt beslut i styrelsen och budget. Tjänsteinnehavare med beslutanderätt är skyldiga att, i löpande nummerordning, föra förteckning över fattade tjänstemannabeslut. Avsaknaden av ordinarie personal har under hösten medfört en minskad internkontroll. Förvaltningen har inte uppmärksammat större avvikelser från kommunalförbundets bestämmelser.

Uppnående av mål, tillsyn över användningen av tillgångar, kompetent och tillförlitlig bedömning av lönsamheten

Under 2023 uppgjordes budgetuppföljningar kvartalsvis till förbundsstyrelsen och under hösten genomfördes en förändringsbudget. Under våren uppkom en likviditetsbrist på grund av felaktig budgetering av kommunalförbundets enhetspriser. Avsaknaden av personella resurser inom förvaltningen medförde brister av kontrollen av kommunalförbundets likviditet. Kommunalförbundet har vidtagit åtgärder, genom en utökad kreditlimit samt bättre likviditetsuppföljning.

Planerade åtgärder för att på kort och lång sikt hantera avvikelser

- Budgetuppföljning har intensifierats inom organisationen med målsättning att åtgärder ska ske vid en tidigare tidpunkt och att verksamhetsresurser fördelas på ett bättre sätt.
- En ekonom om 60 procent är anställd för att planera och följa ekonomin.
- En utökad kreditlimit är upptagen för att hantera ekonomiska fluktuationer under året.
- Personalen uppmärksammas om budget och ekonomiplan.
- Förvaltningen saknar uppgjorda processer och rutiner för arbetssätt. Förvaltningen behöver ytterligare dokumentera processer samt minska personberoendet.

Ordning av riskhantering

De ekonomiska riskerna i anslutning till verksamheten, investeringar och finansieringen bärs i slutändan av medlemskommunerna.

Avtal

Förbundets avtal finns samlade i mappar.

Fakturahantering

Förbundets fakturahantering kräver att minst två personer behandlar fakturan innan utbetalning sker. Avsaknaden av personalresurser under året har medfört svårigheter att genomföra kontroller av alla flöden. Under 2024 kommer fakturahanteringen att ändras för att underlätta och säkerställa att hanteringen följer kommunalförbundets regelverk.

Rutiner

Arbetsrutiner finns delvis nedtecknade såväl inom vården som förvaltningen. Arbetet med att dokumentera rutiner och processer för olika arbetsmoment inom organisationen påbörjades redan 2021 och fortsätter kontinuerligt.

Bedömning av hur den interna tillsynen är ordnad

Förbundsstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen och utfärdar vid behov direktiv för denna övervakning. Den interna kontrollen sköts i första hand av respektive tjänsteman. Granskning och godkännande av utbetalningar sköts av olika personer. Missbruk har inte uppdagats.

Försäkringsskydd

Förbundets försäkringsskydd består av egendomsförsäkring, verksamhetsförsäkring samt lagstadgad olycksfalls- och pensionsansvarsförsäkringar.

Egendomsförsäkringen omfattar förbundets byggnad, maskiner och inventarier. Byggnaden är försäkrad som fullvärdesförsäkring, maskiner och inventarier har ett fastställt försäkringsbelopp. Egendomsförsäkringen täcker skador vid brand, naturskada, inbrott, vatten samt annan skadehändelse.

Verksamhetsförsäkringen täcker såväl ansvar- och rättsskydd för fastighetsägare som verksamhets- och produktansvar, utvidgat ansvar för omhändertagen egendom och förmögenhetsskada.

Förbundets fordon och släpvagn är försäkrade.

Lagstadgad olycksfallsförsäkring är tecknad för förbundets samtliga löntagare.

3. Kommunalförbundets organisation

3.1. Politisk organisation

Förbundsfullmäktige utses för fyra år i taget. Mandatperioden 2020 – 2023 har förbundsfullmäktige nedanstående sammansättning.

Kommun	Ordinarie ledamot	Ersättare
Brändö	Margaret Lundberg	Marja Tuomola
Eckerö	Jan-Anders Öström, v. ordf.	Susann Fagerström
Finström	Håkan Lundberg, ordf.	Camilla Bergendahl
Geta	Niklas Oriander	Diana Lindström
Hammarland	Egil Sundström	Stig A. Mattsson
Jomala	Peggy Eriksson	Tage Eriksson
Kumlinge	-	Mia Hanström
Kökar	Camilla Enberg	Siv Relander
Lemland	Patrik Eriksson	Andrea Sandberg
Lumparland	Annsöfi Joelsson	Lil Strandholm-Karlsson
Sottunga	Rosita Stenros	Birgitta Saurén
Sund	Petter Johansson	Christina Nukala-Pengel
Vårdö	Krister Johansson	Marja Elomaa-Andersson

Förbundsfullmäktige valde den 29 juni 2022 följande förbundsstyrelse för perioden 2022–2024:

Styrelseledamöter	Personlig ersättare
Edgar Kalm, ordförande	Tage Eriksson
Rolf Karlsson, viceordförande	Leif Karlsson
Hedvig Stenros	Susanne Blomqvist
Sandra Listerby	Hanna Segerström
Thomas Snällström	Mikael von Beetzen
Ulla-Britt Dahl	Britt Danielsson *
Susanne Nordberg	Björn Rönnlöf

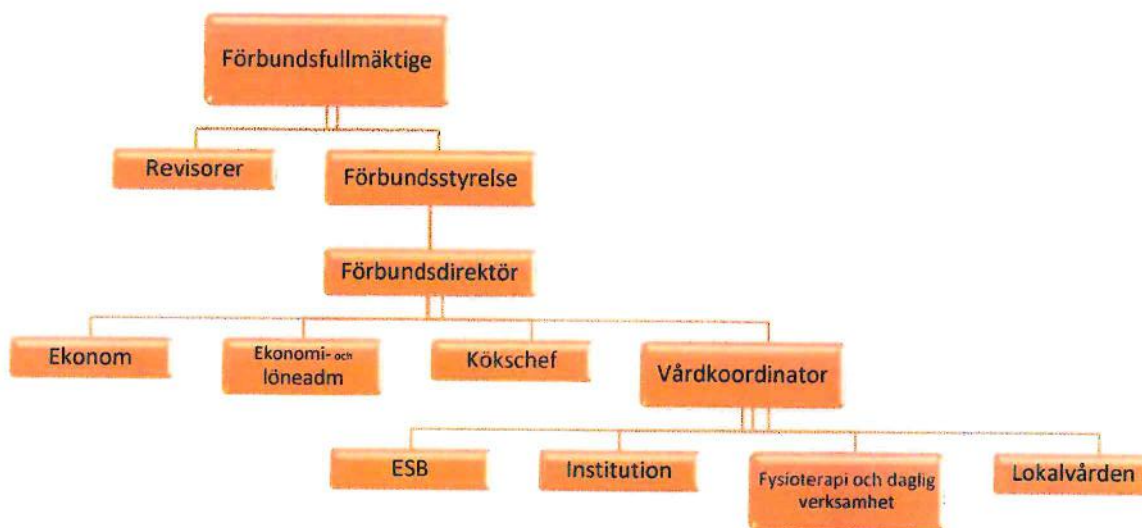
*Beviljades befrielse från förtroendeuppdraget den 3.3.2023. Ingen ersättare är vald

Förbundsfullmäktige valde den 24 april 2020 följande revisorer för räkenskapsåren 2020–2023:

Revisorer	Personlig ersättare
Robert Lindfors	Fredrik Lindqvist
Linda Kuitunen	Christina Nukala-Pengel
Av BDO Audiator utsedd revisor	Utses av BDO Audiator

3.2 Administrativa organisationen

I den administrativa organisationen arbetar tjänstemän som verkställer de politiskt fattade besluten. Det administrativa arbetet leds av förbundsdirektören som är underställd förbundsstyrelsen. Kommunalförbundet verksamhetsområden omfattar ekonomiförvaltning, vård- och omsorgsverksamhet, storkök och fastighet inklusive fastighetsunderhåll.



4. Budgetens bindande nivåer

4.1. Driftsekonomi

Oasen boende- och vårdcenter är indelat i fem bindningsnivåer.

Förbundsfullmäktige godkände (§7/15.05.2017) att budgeten binds till nettobelopp enligt följande fem verksamhetsområden:

1. **Allmän förvaltning** som omfattar fullmäktige, styrelse, ekonomikansli, gemensam administrativ avdelning, revision och Hemgården
2. **Effektiverat serviceboende** (ESB) som omfattar avdelningen Liljan
3. **Institutionsvård** omfattande vårdkansli, fyra avdelningar, fysioterapi, daglig verksamhet och lokalvård
4. **Kök**
5. **Fastighet**

	Bokslut 2022	Ursprunglig budget 2023	Budgetändring	Budget efter ändring 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2023 / Budget 2023	Bokslut 2023 / Bokslut 2022
C10 ALLMÄN FÖRVALTNING	-571 763	-685 032	80 000	-605 032	-571 794	95%	100%
C21 ESB Liljan	-565 850	-574 321	-22 409	-596 730	-583 913	98%	103%
C22 INSTITUTIONSVERKSAMHETEN	-3 254 949	-3 624 393	-36 542	-3 660 935	-3 401 050	93%	104%
C25 Kök	-397 628	-380 790	-343	-381 133	-362 556	95%	91%
C28 FASTIGHET	-209 385	-167 976	4 296	-163 680	-215 793	132%	103%
Totalsumma	-4 999 574	-5 432 512	25 002	-5 407 510	-5 135 107	95%	103%

I bilden ovan ingår även interna debiteringar. Observera att ovan endast innehåller bindningsnivåer för Oasens fem verksamhetsområden, d v s kommunandelar ingår ej i ovan.

Budgetjusteringar under året

En förändringsbudget godkändes av fullmäktige den 15.11.2023 FFGE 27§. De budgeterade driftskostnaderna minskades totalt med 25 000 euro, finansieringskostnaderna ökades med drygt 15 100 euro och avskrivningarna minskades med nästan 47 000 euro. Totalt beräknades kommunandelarna, via försäljningsintäkter, minskas med drygt 56 800 euro.

I samband med förändringsbudgeten förändrades även enhetspriser samt vårdformernas olika kostnader. Enhetspriserna justerades upp på grund av ett budgeteringsfel i den ursprungliga budgeten. I samband med förändringen av enhetspriserna justerades även de interna intäkterna och kostnaderna mellan de olika vårdformerna.

Den allmän förvaltningens budget justerades då den pensionsuppgiftsbaserade avgiften inte utföll under 2023. Då samtliga tjänster inte heller varit tillsatta under året justerades ramen för den allmänna förvaltningen ned med 80 000 euro.

Energikostnaderna bedömdes vid årets början att bli exceptionellt höga. Priserna stabiliserades på en lägre nivå än budgeterat. Även Kostnaderna för el beräknades att understiga de budgeterade. Totalt justerades fastighetskostnaderna att minska med 70 000 euro, vilket i efterskott visade sig vara en felaktig bedömning. Hyresintäkten från lagunen omdisponerades delvis från fastigheten till intäkter för lokalvård samt kök, vilket föranledde en budgetändring.

Budgeterade kostnadsökningar beräknades för livsmedel inom ramen för köket samt särskilda ersättningar inom ramen för institution.

De finansiella kostnaderna justerades att öka med drygt 15 000 euro, då Euribor räntan ökat väsentligt under 2023.

På grund av att alla investeringar inte kunde genomföras under året samt att ibruktagningsdatumet var senare än planerat minskades även de budgeterade avskrivningarna med cirka 47 000 euro.

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget ändring	Fastställt budget Totalt	Bokslut 2023	Avvikelse efter ändring	Proc förbrukn.
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	6 138 970	6 765 782	-44 417	6 721 365	6 625 175	-96 190	98,6%
A3120 Försäljningsintäkter	5 217 967	5 711 338	-56 828	5 654 510	5 379 866	-274 644	95,1%
A3150 Ersättningar av kommuner och samkommuner	5 217 967	5 711 338	-56 828	5 654 510	5 379 866	-274 644	95,1%
A3170 Avgiftsintäkter	668 173	705 540		705 540	683 942	-21 598	96,9%
A3240 Understöd och bidrag	25 433	25 300		25 300	29 650	4 350	117,2%
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	227 397	323 604	12 411	336 015	531 717	195 702	158,2%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 920 577	-6 486 956	12 591	-6 474 365	-6 380 416	93 949	98,5%
A4110 Personalkostnader	-4 730 378	-5 173 801	5 000	-5 168 801	-5 093 291	75 510	98,5%
A4120 Löner och arvoden	-3 856 886	-4 211 800	-75 000	-4 286 800	-4 235 946	50 854	98,8%
A4130 Lönebikostnader	-873 492	-962 001	80 000	-882 001	-857 345	24 656	97,2%
A4170 Köp av tjänster	-533 135	-464 700	-22 409	-487 109	-540 632	-53 523	111,0%
A4200 Material, förnödenheter och varor	-549 731	-718 233	30 000	-688 233	-658 589	29 644	95,7%
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-107 333	-130 222		-130 222	-87 904	42 318	67,5%
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-2 996	-6 839	-15 161	-22 000	-21 904	96	99,6%
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-215 397	-271 987	46 987	-225 000	-222 855	2 145	99%
Totalsumma							

4.2 Investeringar

Bindningen inför förbundsfullmäktige gäller för total investeringsbudget. I samband med förändringsbudgeten minskades de beräknade medlem med 125 178 till ett totalt nettobelopp om 420 000 euro. Under hösten framkom akuta behov av renovering av fastigheten, varför det totala anslaget överskreds med cirka 50 000 euro.

5. Förvaltning

5.1. Allmän förvaltning

Från och med 2021 kostnadsförs kökschef, HR, vårdkoordinator under allmän förvaltning. I förvaltningen jobbar det tre personer; förbundsdirektör, ekonom och löne- och ekonomiadministratör. Ekonom tjänstgör om 60 procent och löneadministratör om 80 procent.

Resultatanalys

Under året gjordes en budgetförändring då den pensionsuppgiftsbaserade avgiften inte utföll under 2023. Intäkterna består av reserverade medel från Lanskaresregeringen för ersättning av uppkomna kostnader av "demenscenterprojektet". Experttjänsterna är dyrare än beräknat vid

året början på grund av inköp av juridisk hjälp samt inköp av konsultation på grund av vakanta tjänster. Disponibla medel har inte förbrukats under året och därav uppvisar posten övriga verksamhetskostnader en positiv budgetavvikelse för perioden. Förvaltningen har inte haft samtliga tjänster tillsatta under året, vilket även bidragit till lägre kostnader än budgeterat.

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget ändring	Fästställd budget Totalt	Bokslut 2023	Avvikelse efter ändring	Proc förbrukn.
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					13 724	13 724	
A3240 Understöd och bidrag					13 724	13 724	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-571 763	-685 032	80 000	-605 032	-585 518	19 514	96,8%
A4110 Personalkostnader	-398 562	-541 259	80 000	-461 259	-428 295	32 964	92,9%
A4120 Löner och arvoden	-327 365	-377 337		-377 337	-359 759	17 578	95,3%
A4130 Lönebidkostnader	-71 197	-163 922	80 000	-83 922	-68 536	15 386	81,7%
A4170 Köp av tjänster	-155 045	-102 267		-102 267	-138 005	-35 738	134,9%
A4200 Material, förnödenheter och varor	-11 566	-11 506		-11 506	-19 217	-7 711	167,0%
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-6 590	-30 000		-30 000		30 000	
Totalsumma	-571 763	-685 032	80 000	-605 032	-571 794	33 238	94,5%

Det finns inte några interna poster inom allmän förvaltning

5.2. Kvalitetsarbete

Under 2023 påbörjades ett kvalitetshöjande projekt på Oasen. Samarbetet med kvalitetsteamet sker genom att medlemmar från Oasens olika avdelningar sammanstrålar. Syftet med teamen är att utveckla vårdkvaliteten, men också att främja delaktighet och lärande bland medarbetarna samt samarbetet mellan olika professioner och avdelningar/enheter.

Under året har arbete i kvalitetsteam kring följande teman inletts:

- Akuta situationer samt kontroll av vitala parametrar
- Dokumentation; Hygien, infektioner och smittspridning/-skydd
- Orörlighet, trycksår, fall
- Personcentrering, värdegrund och vårdmiljö
- Sysselsättning, kultur och fysisk aktivitet
- Sårvård
- Ätande, nutrition och munhälsa

Arbetet i teamen har inletts med att genomföra en skattning av kvaliteten inom respektive tema, för att sedan sätta upp konkreta mål att arbeta mot. Teamen har sedan arbetat med att uppnå och utvärdera målen under 2023.

Kvalitetsteamens arbete finns dokumenterat på intranätet och således tillgängligt för vård- och omsorgspersonalen. Genom detta projekt har ett flertal processer förtydligats och dokumenterats som stöder och hjälper vård- och omsorgspersonalen i det direkta vårdarbetet.

5.3. Demenscenter

En ansökan om finansiering av ett projekt för förverkligandet av planer på ett demenscenter lämnades in till Ålands Landskapsregering och under 2023 fick Oasen pengar för ett tvåårigt projekt.

Arbetet med projektet är upplagt som en förstudie där relevant fakta kring demenssjukdom sammanställts. Hemgårdens framtid ingår i de planer som initierats under 2021 angående ett demenscenter. En arbetsgrupp har bildats bestående av ledande sysselsättningsterapeut, vårdkoordinator och förbundsdirektören.

Äldreomsorgsledare inom Oasens medlemskommuner gett en bild av nuläget kring hur demensvården bedrivs samt deras behov av ett demenscenter. Resultatet från nulägesanalysen presenteras genom fem huvudkategorier; vårdmiljön inom- och utomhus kopplat till demenssjukdom, bemanning och utbildningsnivå, avlastning och närstående, aktiviteter och preventiva åtgärder samt förväntningar på ett framtida demenscenter.

Resultatet från nulägesanalysen relateras till forskning och rekommendationer samt att det presenteras konkreta förslag kring vilka förändringar som kan göras i dagsläget för att stödja personer med demenssjukdom som redan nu vårdas på Oasen samt hur stöd kan ges till närstående. Det anses fördelaktigt att i ett tidigt stadium, redan innan demenscentret fysiskt är en verklighet, etablera fungerande aktiviteter och verksamheter som stödjer personer med demenssjukdom och deras närstående. Utöver förändringar som kan göras inom Oasens befintliga verksamhet lyfts även synpunkter kring vad som kan tas i beaktande i utformningen av ett framtida demenscenter.

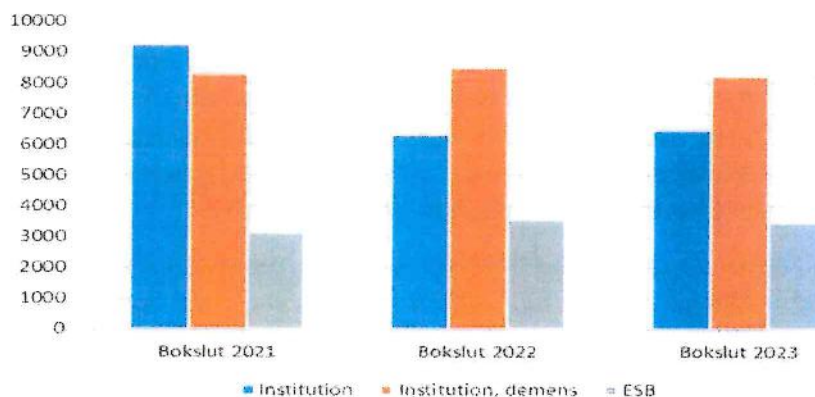
6. Vård- och omsorgsverksamhet

6.1 Beläggningsgrad

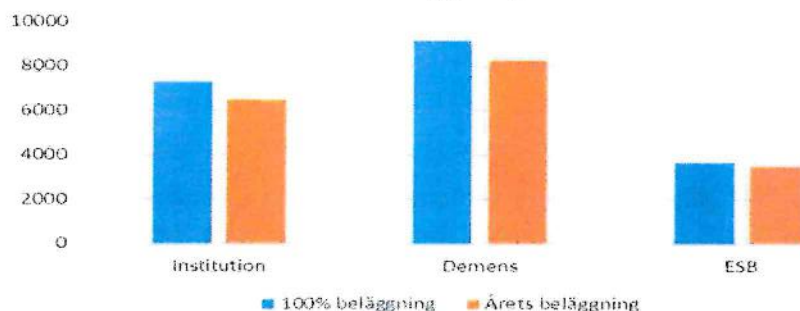
Beläggningen under året 2023 har varit hög. Jämförelse mellan de senaste tre åren ger inte en korrekt bild av utvecklingen av antalet vårddygn. Antalet vårddygn har minskat i första hand på grund av att en avdelning stängdes under år 2022. Beläggningsgraden påverkas även av att stundvis är platserna korta perioder tomma. Behovet av platser varierar, men vanligtvis är det en konstant kö. Andra faktorer som påverkar antalet vårddygn och beläggningsprocenten är att det pågått och pågår fortfarande renoveringsarbete på avdelningarna. Tidvis är har en del rum inte varit tillgängliga för klienterna.

Beläggning	Beläggning enligt					
	förändringsbudget	Bokslut 2023	Över/under	% av dygn	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Institution	6 549	6 476	-73	99%	6 327	9 242
Demens	8 181	8 241	60	101%	8 502	8 280
ESB	3 555	3 489	-66	98%	3 583	3 155

Beläggning under åren 2021–2023



Jämförelse budgeterad beläggning - utfall beläggning



6.2 Effektiverat serviceboende (ESB)

Verksamhetsinnehåll

Verksamheten på effektiverade serviceboendet Liljan, omfattar 10 vårdplatser för personer som behöver stöd i vardagen och som skulle ha svårt att klara sig själva i det egna hemmet. Målsättningen för Liljan är att erbjuda service och omsorg vilken utgår från de individuella resurserna, livsstil och önskemål. Tankeramen är en hälsofrämjande verksamhet där målsättningen är att erbjuda de äldre en möjlighet till en meningsfull tillvaro. Målet är att stärka de äldres funktionsförmåga, initiativkraft och självständighet. På Liljan strävar man att fylla dagarna med aktiviteter som ger känsla av meningsfullhet och som stöder de äldres fysiska och psykiska funktionsförmåga.

Måluppfyllelse

Vård- och omsorgspersonalen har arbetat med ett personcentrerat arbetssätt. Olika aktiviteter har under året ordnats både individuella som gruppaktiviteter. De äldre har besökt ljusterapin och fysioterapin. Under vår och sommar har altanen varit välbesökt och många måltider intagits utomhus då det funnits möjlighet.

Resultatanalys

Budgetändringen under året består av intern kostnadsfördelning, främst på grund av justerade enhetspriser mellan olika vårdformer. Liljan har haft bra beläggning under året och även kunnat fylla de flesta pass med vikarier, tillgången till utbildad personal för Liljans del har även den varit tillfredsställande. Full vikarieteckning har dock inte kunnat erhållas, vilket påverkat till en positiv budgetavvikelse. På grund av en god beläggning har även intäkterna varit högre än beräknat vid budgetberedningen. Under året 2023 anställdes en ledande närvårdare till Liljan, arbetsbeskrivningen behövs ses över så att den ledande närvårdaren inte handhar personalansvar (äldrelagen 2020:9 § 22) alternativt ombilda den tillbaka till en närvårdarbefattning.

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget ändring	Fastställd budget Totalt	Bokslut 2023	Avvikelse efter ändring	Proc förbrukn.
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	113 630	113 356		113 356	128 060	14 704	113,0%
A3170 Avgiftsintäkter	82 818	85 056		85 056	96 074	11 018	113,0%
A3240 Understöd och bidrag	52				312	312	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	30 759	28 300		28 300	31 675	3 375	111,9%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-545 503	-584 382		-584 382	-575 289	9 093	98,4%
A4110 Personalkostnader	-542 990	-575 021		-575 021	-566 561	8 460	98,5%
A4120 Löner och arvoden	-439 213	-475 141		-475 141	-469 685	5 456	98,9%
A4130 Lönebidrag	-103 776	-99 880		-99 880	-96 876	3 004	97,0%
A4170 Köp av tjänster	-1 345	-1 300		-1 300	-1 768	-468	136,0%
A4200 Material, förnödenheter och varor	-1 168	-7 890		-7 890	-6 959	931	88,2%
A4270 Övriga verksamhetskostnader		-171		-171		171	
Totalsumma	-431 873	-471 026		-471 026	-447 229	23 797	94,9%

Tabellen ovan innehåller externa poster

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget ändring	Fastställd budget Totalt	Bokslut 2023	Avvikelse efter ändring	Proc förbrukn.
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-133 976	-103 295	-22 409	-125 704	-136 685	-10 981	108,7%
A4170 Köp av tjänster	-133 976	-103 295	-22 409	-125 704	-136 685	-10 981	108,7%
Totalsumma	-133 976	-103 295	-22 409	-125 704	-136 685	-10 981	108,7%

Tabellen ovan innehåller endast interna poster

6.3 Institutionsvårdens verksamhet och innehåll

Institutionsavdelningarna

På demensavdelningarna Lugnet och Solsidan vårdas äldre med demensdiagnoser i sena stadier av sjukdomen, vilket ställer krav på en adekvat bemanning. Flertalet har BPSD, beteendemässiga psykiska symptom vid demens. Medicinering är inte förstahandsvalet, däremot personalnärvaro samt att avleda och förebygga utåtagerande episoder. Trots dessa åtgärder finns ca 30 avvikelser per månad om våld på demensavdelningarna.

År 2023 har personalen på demensavdelningarna arbetat med kontinuitet bland personalen och förnyelse av vårdmiljön för att öka trivselen för både klienter som personal, bland annat förnyades golvmattan på Lugnet och Solsidan fick nya inne- och utemöbler.

På institutionsavdelningarna har personalen på Korallen och Gläntan förgyllt de äldres vardag genom individanpassade aktiviteter och samvaro.

Fokus under året sattes på individuell stimulans samt utevistelse för de äldre. Jomala församling besökte de boende på avdelningarna. Nattvard hölls i matsalen. Under hösten 2023 fram till jul förekom underhållning i matsalen en gång i månaden vilket var mycket uppskattat av de äldre.

Side-by-side cykeln som införskaffades på hösten var mycket uppskattad.

Fysioterapi och sysselsättning

Målsättning

Fysioterapienheten på Oasen ansvarar för att främja de boendes fysiska och psykiska hälsa genom att erbjuda rehabilitering och/eller aktivering utifrån deras individuella önskemål och behov. Syftet är att upprätthålla och förbättra funktionsförmågan, men också att främja den psykiska hälsan. Enheten strävar efter att kunna erbjuda alla boende någon form av aktivitet som känns meningsfull oberoende av deras funktionsförmåga. Enheten ansvarar även för att tillgodose hjälpmedelsbehovet för de boende.

Måluppfyllelse

Fysioterapienheten har arbetat med att göra utbildningen i ergonomi och förflyttningsteknik digital. Materialet finns nu tillgängligt för all vård- och omsorgspersonal.

Oasens fysioterapeut deltog i en styrgrupp på uppdrag av landskapsregeringen; "koordinering och samordning av hjälpmedel och välfärdsteknik i landskapet". Där kunde konstateras att det system som finns i landskapet nu är bristfälligt, kostnadsineffektivt och ej samordnat. Servicen av hjälpmedel blir ofta lidande på grund av bristande kunskap och bristen på serviceproducenter som utför den.

På Oasen gjordes i början av 2023 checklistor för genomgång av bashjälpmedel.

De äldres individuella träning har fortsättningsvis varit i fokus under året. I snitt har fysioterapin haft 61 individuella träningar/vecka, och som mest 82 träningar/vecka. Grupp gymnastik har utökats under hösten 2023.

Under året har 10 äldre personer erhållit intensiv rehabilitering på Oasen och kunnat flytta tillbaka till kommunens boende eller till det egna hemmet. 3 hembesök har gjort under året, inför flytt till hemmet.

Dagverksamhet

Dagverksamheten har tidvis haft få klienter i verksamheten. För att åtgärda detta inbjöds olika samarbetsparter från både intresseorganisationer som från ÅHS. Flertalet av de inskrivna klienterna flyttade permanent till Oasens boende ledde till att antalet minskade och nya klienter kom inte in.

Verksamheten har haft stor betydelse för anhöriga som vårdar en närstående i det ordinära hemmet. Utan den avlastning som erbjuds de anhöriga skulle flertalet av klienterna vara i behov av en vårdplats.

Under år 2023 höll verksamheten öppet 174 dagar. I medeltal deltog 3–4 klienter per gång. Deltagarna kom från fem olika kommuner.

Lokalvården

Lokalvårdarna är en viktig länk och spelar en stor roll i Oasens verksamhet. De ansvarar för både vårdtagarnas och personalens trivsel och för att hålla lokalernas allmänna renlighet på en hög nivå och därmed minska risken för smitta. Lokalvårdarna har i nuläge ingen utsedd förman.

Resultatanalys för institutionen

Vid förändringsbudgeten justerades personalkostnader för särskilda ersättningar att öka och intäkter för lokalvård att tillkomma. I samband med förändringen av enhetspriserna justerades även de interna intäkterna.

Avgiftsintäkterna var något för högt budgeterade i förhållande till verkligt utfall.

Intervallvårdsintäkterna är förhållandevis högre än 2022 för att vårdperioderna varit kortare. Under året har extra personalkostnader om cirka 175 000 euro utbetalats på grund av ett stort omvårdnadsbehov för en klient. Kostnaderna har i efterhand fakturerats "Icke medlemskommun", vilka då inkommer under intäkter. De extra uppkomna personalkostnaderna och motsvarande fakturerade intäkterna ska ses som en isolerad händelse och kommer inte uppkomma under följande verksamhetsår. Under året har tillgången till personal varit begränsad, varför personalkostnaderna understiger de budgeterade. Detta gäller även för sommarperioden. Institution har positiva budgetavvikelser för medicin, vårdförnödenheter samt inventarier.

	✓ Bokslut 2022	Budget 2023	Budget ändring	Fastställd budget Totalt	Bokslut 2023	Avvikelse efter ändring	Proc förbrukn.
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	620 715	649 384	18 941	668 325	806 488	138 163	120,7%
A3170 Avgiftsintäkter	585 355	620 484		620 484	587 868	-32 616	94,7%
A3240 Understöd och bidrag	25 381	25 300		25 300	15 615	-9 685	61,7%
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	9 979	3 600	18 941	22 541	203 005	180 464	900,6%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 926 801	-4 310 267	-60 000	-4 370 267	-4 263 655	106 612	97,6%
A4110 Personalkostnader	-3 501 139	-3 796 620	-60 000	-3 856 620	-3 816 131	40 489	99,0%
A4120 Löner och arvoden	-2 857 086	-3 143 441	-60 000	-3 203 441	-3 171 672	31 769	99,0%
A4130 Lönebikostnader	-644 053	-653 179		-653 179	-644 459	8 720	98,7%
A4170 Köp av tjänster	-131 020	-146 809		-146 809	-138 290	8 519	94,2%
A4200 Material, förnödenheter och varor	-198 407	-268 287		-268 287	-225 967	42 320	84,2%
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-96 234	-98 551		-98 551	-83 267	15 284	84,5%
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER							
Totalsumma	-3 306 086	-3 660 883	-41 059	-3 701 942	-3 457 167	244 775	93,4%

Tabellen innehåller endast externa poster.

	✓ Bokslut 2022	Budget 2023	Budget ändring	Fastställd budget Totalt	Bokslut 2023	Avvikelse efter ändring	Proc förbrukn.
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	51 136	36 490	4 517	41 007	56 117	15 110	136,8%
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	51 136	36 490	4 517	41 007	56 117	15 110	136,8%
Totalsumma	51 136	36 490	4 517	41 007	56 117	15 110	136,8%

Tabellen innehåller endast interna poster.

7. Kök och fastighet

7.1.Köket

Köket har verksamhet alla dagar i veckan. Köket producerar näringsrika måltider i enlighet med kostrekommendationer. Personalen är måna om att göra mat från grunden och användning av processade livsmedel är liten. Köket bakar bröd ock bakverk till de äldre. Köket har en kontinuerlig dialog med vårdpersonal för att kunna ta hänsyn till allergier och andra behov av konsistensanpassning.

Köket har ett kontinuerligt behov av att förbättra ytor och maskiner. ÅMHM gav under året 2023 anmärkningar på flera punkter och det har lett till att en del förbättringsarbete påbörjats och de flera åtgärds punkterna på ÅMHM:s lista är åtgärdade.

Köket beaktar de äldres önskemål vid tex födelsedagar samt att göra traditionella rätter till olika högtider.

Resultatanalys

Under året har del av hyresintäkten från hyra av Lagunen omdisponerats till köket, vilket föranledde en budgetändring. Övriga externa intäkter justerades i förändringsbudgeten att minska något och kostnader för semestervikarier och livsmedel att öka. Interna intäkter justerades på grund av en felaktig ursprunglig budget.

Med beaktande av förändringsbudgeten uppvisar köket en positiv budgetavvikelse. Kostnader för livsmedel har ökat kraftigt under de två senaste åren. Köket har dock varit restriktiv vid inköp av livsmedel, varför kostnaderna inte fullt uppgår till de budgeterade.

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget ändring	Fastställd budget Totalt	Bokslut 2023	Avvikelse efter ändring	Proc förbrukn
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	24 805	35 370	36 765	72 135	81 798	9 663	113,4%
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	24 805	35 370	36 765	72 135	81 798	9 663	113,4%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-505 273	-482 965	-55 000	-537 965	-524 922	13 043	97,6%
A4110 Personalkostnader	-287 687	-260 901	-15 000	-275 901	-282 304	-6 403	102,3%
A4120 Löner och arvoden	-233 222	-215 881	-15 000	-230 881	-234 830	-3 949	101,7%
A4130 Lönebikostnader	-54 465	-45 020		-45 020	-47 474	-2 454	105,5%
A4170 Köp av tjänster	-3 633	-6 300		-6 300	-1 494	4 806	23,7%
A4200 Material, förnödenheter och varor	-210 824	-215 764	-40 000	-255 764	-237 237	18 527	92,8%
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-3 129				-3 887	-3 887	
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER							
Totalsumma	-480 468	-447 595	-18 235	-465 830	-443 124	22 706	95,1%

Tabellen innehåller endast externa poster.

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget ändring	Fastställd budget Totalt	Bokslut 2023	Avvikelse efter ändring	Proc förbrukn
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	82 840	66 805	17 892	84 697	80 568	-4 129	95,1%
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	82 840	66 805	17 892	84 697	80 568	-4 129	95,1%
Totalsumma	82 840	66 805	17 892	84 697	80 568	-4 129	95,1%

Tabellen innehåller endast interna poster.

7.2.Fastighet

Inom ansvarsområdet ingår fastigheten och tillkommande kostnader för fastighetsinventarier och energikostnader. Fastighetsservicen har under 2023 fortsatt som en köptjänst. Från och med 1.7.2022 har ett 3-årigt kontrakt ingåtts med ett fastighetservicebolag.

De budgeterade renoveringarna (investeringarna) genomfördes till största del enligt plan. En större badrumsrenovering kombinerat med ytrenovering av boenderummen genomfördes simultant på Pellas och Mattas rehab.

Resultatanalys

Energikostnaderna bedömdes vid årets början att bli exceptionellt höga. Priserna stabiliserades under året på en lägre nivå än budgeterat. I samband med förändringsbudgeten bedömdes att 70 000 euro kunde omdisponeras för andra ändamål. Under hösten uppkom information om oförutsedda kostnader för fastighetsunderhåll. Flertalet mindre reparationer uppkom och värmekostnaderna blev inte så låga som beräknades i samband med förändringsbudgeten. Under december drabbades kökets kylkompressor av haveri, vilket medförde extra kostnader för hyra av ersättande frysar och modul. Fastigheten är gammal och fortsättningsvis finns behov av mindre och större reparationer och åtgärder. Under året har delar av hyresintäkten för Lagunen flyttats från fastigheten till intäkt för lokalvård och kök, vilket även föranledde minskade intäkter i förändringsbudgeten.

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget ändring	Fastställd budget Totalt	Bokslut 2023	Avvikelse efter ändring	Proc förbrukn.
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	27 877	153 039	-65 704	87 335	78 554	-8 781	89,9%
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	27 877	153 039	-65 704	87 335	78 554	-8 781	89,9%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-237 262	-321 015	70 000	-251 015	-294 348	-43 333	117,3%
A4170 Köp av tjänster	-108 116	-104 729	-104 729	-104 729	-124 390	-19 661	118,8%
A4200 Material, förnödenheter och varor	-127 766	-214 786	70 000	-144 786	-169 208	-24 422	116,9%
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-1 380	-1 500	-1 500	-1 500	-749	751	50,0%
Totalsumma	-209 385	-167 976	4 296	-163 680	-215 793	-52 113	131,8%

Det finns inte några interna poster inom fastigheten

8. Ekonomi

8.2 Driftsekonomin utfall

Resultaträkning budgetuppföljning 01.01.2023-31.12.2023 (externa poster)

	Ursprunglig budget 2023	Förändringar budget 2023	Budget efter förändring	Bokslut 2023	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter						
Försäljningsintäkter	5 711 338	-56 828	5 654 510	5 379 866	-274 644	95,1
Avgiftsintäkter	705 540		705 540	683 942	-21 598	96,9
Understöd och bidrag	25 300		25 300	29 650	4 350	117,2
Övriga verksamhetsintäkter	220 309	-9 998	210 311	395 032	184 721	187,8
	6 662 487	-66 826	6 595 661	6 488 491	-107 170	98,4
Verksamhetskostnader						
Personalkostnader						
Löner och arvoden	-4 211 800	-75 000	-4 286 800	-4 235 946	50 854	98,8
Lönebikostnader						
Pensionskostnader	-815 914	80 000	-735 914	-724 512	11 402	98,5
Övriga lönebikostnader	-146 087		-146 087	-132 833	13 254	90,9
Köp av tjänster	-361 405		-361 405	-403 947	-42 542	111,8
Material, förnödenheter och varor	-718 233	30 000	-688 233	-658 589	29 644	95,7
Övriga verksamhetskostnader	-130 222		-130 222	-87 904	42 318	67,5
	-6 383 661	35 000	-6 348 661	-6 243 731	104 930	98,3
Verksamhetsbidrag	278 826	-31 826	247 000	244 760		99,1
Finansiella intäkter och kostnader						
Ränteintäkter				121	121	
Övriga finansiella intäkter				94	94	
Räntekostnader	-6 839	-15 161	-22 000	-20 999	1 001	95,5
Övriga finansiella kostnader				-1 120	-1 120	
	-6 839	-15 161	-22 000	-21 904	96	99,6
Årsbidrag	271 987	-46 987	225 000	222 855	-2 145	99,0
Avskrivningar och nedskrivningar						
Avskrivningar enligt plan	-271 987	46 987	-225 000	-222 855	2 145	99,0
Extra ordinära poster						
Räkenskapsperiodens resultat	0	0	0	0		
Räkenskapsperiod.över- underskott	0	0	0	0		

Resultaträkning budgetuppföljning 01.01.2023-31.12.2023 (externa och interna poster)

	Ursprunglig budget 2023	Förändringar budget 2023	Budget efter förändring	Bokslut 2023	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter						
Försäljningsintäkter	5 711 338	-56 828	5 654 510	5 379 866	-274 644	95,1
Avgiftsintäkter	705 540		705 540	683 942	-21 598	96,9
Understöd och bidrag	25 300		25 300	29 650	4 350	117,2
Övriga verksamhetsintäkter	323 604	12 411	336 015	531 717	195 702	158,2
	6 765 782	-44 417	6 721 365	6 625 175	-96 190	98,6
Verksamhetskostnader						
Personalkostnader						
Löner och arvoden	-4 211 800	-75 000	-4 286 800	-4 235 946	50 854	98,8
Lönebikostnader						
Pensionskostnader	-815 914	80 000	-735 914	-724 512	11 402	98,5
Övriga lönebikostnader	-146 087		-146 087	-132 833	13 254	90,9
Köp av tjänster	-464 700	-22 409	-487 109	-540 632	-53 523	111,0
Material, förnödenheter och varor	-718 233	30 000	-688 233	-658 589	29 644	95,7
Övriga verksamhetskostnader	-130 222		-130 222	-87 904	42 318	67,5
	-6 486 956	12 591	-6 474 365	-6 380 416	93 949	98,5
Verksamhetsbidrag	278 826	-31 826	247 000	244 760		99,1
Finansiella intäkter och kostnader						
Ränteintäkter				121	121	
Övriga finansiella intäkter				94	94	
Räntekostnader	-6 839	-15 161	-22 000	-20 999	1 001	95,5
Övriga finansiella kostnader				-1 120	-1 120	
	-6 839	-15 161	-22 000	-21 904	96	99,6
Årsbidrag	271 987	-46 987	225 000	222 855	-2 145	99,0
Avskrivningar och nedskrivningar						
Avskrivningar enligt plan	-271 987	46 987	-225 000	-222 855	2 145	99,0
Räkenskapsperiodens resultat	0	0	0	0		
Räkenskapsperiod.över- underskott	0	0	0	0		

8.3 Interna fördelningar

Effektiverade serviceboendet tar del av interna kostnaderna för kök, fastighet samt gemensamma kostnader inom institution.

	Budget 2023	Budgetändring	Fast. Budget	Bokslut 2023	Avvikelse	Bokslut 2022
Verksamhetskostnader totalt	- 103 295	- 22 409	- 125 704	- 136 685	- 10 981	- 133 976
Effektiverat serviceboende	- 103 295	- 22 409	- 125 704	- 136 685	- 10 981	- 133 976
Verksamhetsintäkter totalt	103 295	22 409	125 704	136 685	10 981	133 976
Kök	66 805	17 892	84 697	80 568	- 4 129	82 839
Lokalvård	27 059	2 460	29 519	29 157	- 362	28 183
Vårdkansli	9 431	2 057	11 488	26 960	15 472	22 953

Vårdkostnad

Tabellen nedan visar jämförelsen mellan budgeterad och förverkligad vårdkostnad.

Vårdkostnad	Bokslut 2023	Ändrad budget	Över (+)/ under (-)	% av Budget	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Institution	269,50	277,55	-8,05	97,1%	263,44	216,73
Demens	244,91	267,24	-22,33	91,6%	233,57	205,34
ESB	167,36	167,86	-0,50	99,7%	157,93	135,49
Grundavgift	36,36	35,51	0,85	102,4%	32,06	41,80

8.4 Analys av väsentliga händelser i resultaträkningen

Enhetspriserna har justerats under året för att motsvara verkliga vårdkostnader och kostnad. Vid årets slut kan konstateras att försäljningsintäkterna, d v s kommunernas nettokostnader, är drygt 274 000 euro lägre än vad som bedömdes i förändringsbudgeten. Nettodriftskostnaden har ökat med cirka 135 000 euro eller 2,7 procent utifrån bokslut 2022.

Övriga intäkter är högre än beräknat på grund av att icke medlemskommun ersatt Oasen för extra uppkomna personalkostnader. Detta medför att intäkterna såväl som personalkostnaderna är lägre för Oasens "normala" verksamhet, än vad siffrorna uppvisar. Under året har extra personalkostnader om cirka 175 000 euro utbetalats på grund av ett stort omvårdnadsbehov för en klient. De extra uppkomna personalkostnaderna och motsvarande fakturerade intäkterna ska ses som en isolerad händelse och kommer inte uppkomma under följande verksamhetsår.

Personalkostnaderna är lägre än beräknat på grund av brist på tillgång av personalresurser. Detta har medfört att bemanningen under vissa perioder varit lägre än planerat. Personalbrist har medfört övertid samt att inhyrd personal använts under året. Avsaknaden av egen personal och liten organisation har även medfört högre kostnader för experttjänsterna än vad som beräknades vid budgetberedningen. Köptjänster för juridisk rådgivning, IT samt konsultation är högre än vad som planerades i budgetberedningen.

Kostnaden för livsmedel har ökat väsentligt under senare åren och är en av de varugruppen som enligt ÅSUB haft högsta prisökningen på Åland. Även fastighetsrelaterade kostnader och material har blivit märkbart dyrare än under tidigare år. Under hösten gjordes flertalet reparationer och åtgärder vilket föranledde höga fastighetskostnader.

8.5 Budgetändringar av förbundsfullmäktige

Följande budgetändring gjordes av förbundsfullmäktige den 15.11.2023 (FFGE 27§) genom en förändringsbudget. Den justerade ramen enligt nedanstående tabell innehållande externa och interna poster.

Budgetändringar resultaträkningen (interna och externa):

	Värden		
	Budget 2023	Budgetändring	Fastställd budget
C10 ALLMÄN FÖRVALTNING	-685 032,00	80 000,00	-605 032,00
C21 ESB Liljan	-574 321,00	-22 409,00	-596 730,00
C22 INSTITUTIONSVERKSAMHETEN	-3 624 393,00	-36 542,00	-3 660 935,00
C25 Kök	-380 790,00	-343,00	-381 133,00
C28 FASTIGHET	-167 976,00	4 296,00	-163 680,00
C30 FINANSIERING	5 711 338,00	-56 828,00	5 654 510,00
C32 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-6 839,00	-15 161,00	-22 000,00
C35 AVSKRIVNINGAR	-271 987,00	46 987,00	-225 000,00
Totalsumma		-	

Budgetändringar investeringar:

	Budget 2023	Budgetändring	Fastställd budget
C2 INVESTERINGAR	- 545 178	125 178	- 420 000
Totalsumma	- 545 178	125 178	- 420 000

Förbundsfullmäktige beslutar om det totala beloppet för investeringar. Förbundsstyrelsen kan omdisponera mellan olika projekt, men inom det totala investeringsanslaget.

8.6 Fördelning av grundavgift

Från och med 2016 uppbärs för varje plats andel en grundavgift. Grundavgiften motsvarar den enskilda platsandelens andel av verksamhetens fasta kostnader, såsom fastighetsutgifterna, förvaltningen och ledningen inom vård och kök.

Följande kostnadsställen ingår i grundavgiften:

- Allmän förvaltning (inklusive kökschef, överskötare, vårdkoordinator och Hemgården)
- Fastighetskostnader: fastighetsskötare, uppvärmning, el, material, köp av tjänster
- Finansieringskostnader

	Fastställt			
	Budget 2023	Budgetändring	budget Totalt	Bokslut 2023
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	153 039	-65 704	87 335	92 278
A3240 Understöd och bidrag				13 724
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	153 039	-65 704	87 335	78 554
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 006 047	150 000	-856 047	-879 866
A4110 Personalkostnader	-541 259	80 000	-461 259	-428 295
A4120 Löner och arvoden	-377 337		-377 337	-359 759
A4130 Lönebikostnader	-163 922	80 000	-83 922	-68 536
A4170 Köp av tjänster	-206 996		-206 996	-262 396
A4200 Material, förnödenheter och varor	-226 292	70 000	-156 292	-188 426
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-31 500		-31 500	-749
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-6 839	-15 161	-22 000	-21 904
Totalsumma	-859 847	69 135	-790 712	-809 492

Tabellen nedan specificerar nettokostnaderna som ingår i grundavgiften.

	Fastställt budget			
	Budget 2023	Budgetändring	totalt	Bokslut 2023
C10 ALLMÄN FÖRVALTNING	-685 032,00	80 000,00	-605 032,00	-571 794,30
C28 FASTIGHET	-167 976,00	4 296,00	-163 680,00	-215 793,48
C32 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-6 839,00	-15 161,00	-22 000,00	-21 904,40
Totalsumma	-859 847	69 135	-790 712	-809 492

Grundavgiften om 809 492 euro delas mellan alla ägarkommuner, kommuner och kommunalförbund baserat på använda platser den första varje månad. Grundavgiften uppbärs även om platsandelen inte används, såvida andelen inte nyttjas av annan kommun.

Medlemskommuner	Antal andelar	% enligt ägarandel	Fördelning enligt månader	Kommunens nettokostn.	Förskott	Återbet/Tillägg
Brändö	1	1,6%	1,5%	12 164,50	11 882,31	282,19
Eckerö	4	6,6%	5,7%	46 446,27	45 368,82	1 077,45
Finström	12	19,7%	18,9%	152 609,18	149 068,98	3 540,20
Geta	2	3,3%	2,5%	19 905,55	19 443,78	461,77
Hammarland	2	3,3%	2,9%	23 223,14	22 684,41	538,73
Jomala	25	41,0%	45,8%	370 464,32	361 870,35	8 593,97
Kumlinge	2	3,3%	2,5%	19 905,55	19 443,78	461,77
Kökar	1	1,6%	0,8%	6 635,18	6 481,26	153,92
Lemland	5	8,2%	7,1%	57 504,91	56 170,92	1 333,99
Lumparland	2	3,3%	2,5%	19 905,55	19 443,78	461,77
Sottunga	2	3,3%	3,1%	25 434,86	24 844,83	590,03
Sund	2	3,3%	2,5%	19 905,55	19 443,78	461,77
Värdö	1	1,6%	1,0%	7 741,05	7 561,47	179,58
Icke medlemskommuner						
KST			3,4%	27 646,59	27 005,25	641,34
Sammanlagt	61	100%	100%	809 492,18	790 713,72	18 778,46

Fördelning av driftskostnader

I tabellerna anges de beräknade vårddygnspriser som kommunerna debiteras för enskilda vårdtagare som vårdas på Oasen boende- och vårdcenter. Kommunens vårddygnspris för en enskild vårdtagare varierar beroende på vårdtagarens egenandel, som i sin tur är beroende av vårdtagarens inkomster.

Icke medlemskommuner debiteras en 25-procentig förhöjning på nettokostnaden, ifall inte förbundsstyrelsen beslutat annat. Detta påslag - en summa om 7 274 euro för institutionsvårdens del och 48 850 euro för demensvårdens del - tillfaller ägarkommunerna och är noterat i kolumnen "fördelning av förhöjning icke-medlem".

FÖRDELNING AV DRIFTSKOSTNADER INSTITUTION, EXKLUSIVE GRUNDAVGIFT

	Använda vård dygn	Brutto kostnad drift	Vårdavgift	Andra ink. an vårdavg.	Kommunens netto-kostnader	Fördeln av förhöjning icke-medlem	Kommunens netto-kostnader inkl +/- förhöjning icke medlem	Debiterade förskott	Återbet./Tillagg
Brändö	295	89 531,40	8 099,29	120,71	81 311,40	-	336,34	84 375,20	3 400,14
Eckerö	142	43 096,47	2 998,20	58,11	40 040,16	-	161,90	42 465,15	2 586,89
Finström	1 359	412 451,44	51 920,63	556,11	359 974,70	-	1 549,45	371 639,45	13 214,20
Geta	98	29 742,64	5 580,29	40,10	24 122,24	-	111,73	33 306,00	9 295,49
Hammarland	379	115 025,09	11 395,43	155,09	103 474,57	-	492,11	101 305,75	1 736,71
Jomala	3 550	1 077 411,78	116 087,38	1 452,67	959 871,73	-	4 047,50	953 939,35	1 884,89
Kumlinge	301	91 352,38	12 819,85	123,17	78 409,36	-	343,18	75 771,15	2 295,03
Lemland	200	60 699,26	7 318,10	81,84	53 299,31	-	228,03	58 840,60	5 769,31
Sund	3	910,49	68,40	1,23	840,86	-	3,42	8 604,05	7 766,61
Vårdö	53	16 085,30	1 208,40	21,69	14 855,21	-	60,43	8 604,05	6 190,74
Icke medlems-kommuner							Förhöjning icke-medlem		
KST	96	29 135,64	-	39,28	29 096,36	-	7 274,09	30 183,78	6 186,67
Summa	6 476	1 965 441,89	217 495,97	2 650,00	1 745 295,92		7 274,09	1 769 034,53	23 738,61
Bruttokostnad per anv vård dygn									401,50
Vårdavgifter per anv vård dygn									33,58
Övriga inkomster per anv vård dygn									0,41
Nettokostnad per anv vård dygn									269,50

FÖRDELNING AV DRIFTSKOSTNADER DEMENSVÅRD, EXKLUSIVE GRUNDAVGIFT

	Använda vård dygn	Brutto kostnad drift	Vårdavgift	Andra ink. an vårdavg.	Kommunens nettokostnader	Fördeln av förhöjning icke-medlem	Kommunens netto-kostnader inkl förhöjning icke medlem	Debiterade förskott	Återbet./Tillagg
Eckerö	638	195 875,76	18 210,25	13 882,04	163 783,47	-	4 124,73	171 033,60	-11 374,86
Finström	2 122	651 486,47	100 583,16	46 171,94	504 731,37	-	13 718,91	568 953,96	-77 941,50
Hammarland	204	62 631,12	1 062,63	4 438,77	57 129,72	-	1 318,88	57 456,60	-1 645,76
Jomala	3 170	973 238,51	154 056,64	68 975,04	750 206,83	-	20 494,32	861 047,28	-131 334,78
Lemland	637	195 568,75	28 365,27	13 860,28	153 343,19	-	4 118,26	149 224,93	-13 256,99
Sottunga	565	173 463,65	22 258,86	12 293,66	138 911,13	-	3 652,77	135 258,35	-11 456,41
Sund	217	66 622,32	7 789,40	4 721,64	54 111,29	-	1 402,92	48 904,92	3 803,44
Vårdö	3	921,05	163,74	65,28	692,03	-	19,40	8 284,44	-7 611,81
Icke medlems-kommuner							Förhöjning icke-medlem		
KST	685	210 305,48	-	14 904,70	195 400,78	-	48 850,20	224 146,04	20 104,94
Summa	8 241	2 530 113,11	332 489,95	179 313,35	2 018 309,81		48 850,20	2 249 023,52	-230 713,71
Bruttokostnad per anv vård dygn									307,02
Vårdavgifter per anv vård dygn									40,35
Övriga inkomster per anv vård dygn									21,76
Nettokostnad per anv vård dygn									244,91

FÖRDELNING AV DRIFTSKOSTNADER ESB, EXKLUSIVE GRUNDAVGIFT

	Använda vård dygn	Brutto kostnad drift	Vårdavgift	Andra ink. an vårdavg.	Kommunens nettokostnader	Debiterade förskott	Återbet./Tillagg
Övriga kommuner	-	-	-	-	-	-	-
Jomala	3 489	711 973,30	96 074,05	31 986,24	583 913,01	592 713,66	8 800,65
Summa	3 489	711 973,30	96 074,05	31 986,24	583 913,01	592 713,66	8 800,65
Bruttokostnad/vård dygn							204,06
Vårdavgifter per anv vård dygn							27,54
Övriga inkomster per anv vård dygn							9,17
Nettokostnad per anv vård dygn							167,36

8.7 Avskrivningsutgifter

Avskrivningarna för 2023 var budgeterade till 225 000, inklusive förändringsbudget, och utfall är 222 855,15.

	Antal Platser	Avskrivningar	Fakturerade avskrivningar	Återbetalning ar
Brändö	1	3 653,36	3 688,52	- 35,16
Eckerö	4	14 613,45	14 754,09	- 140,64
Finström	12	43 840,36	44 262,28	- 421,92
Geta	2	7 306,73	7 377,05	- 70,32
Hammarland	2	7 306,73	7 377,05	- 70,32
Jomala	25	91 334,08	92 213,08	- 879,00
Kumlinge	2	7 306,73	7 377,05	- 70,32
Kökar	1	3 653,36	3 688,52	- 35,16
Lemland	5	18 266,82	18 442,62	- 175,80
Lumparland	2	7 306,73	7 377,05	- 70,32
Sottunga	2	7 306,73	7 377,05	- 70,32
Sund	2	7 306,73	7 377,05	- 70,32
Vårdö	1	3 653,36	3 688,52	- 35,16
Summa	61	222 855,15	224 999,93	- 2 144,78

8.8 Investeringsutfall

	Budget 2023	Budgetändring	Fastställt budget totalt	Bosköt 2023	Avvikelse efter ändring	Proc. förbr.
9002 Förnya IT enligt plan	-54 500	54 500				
9302 Diverse bråskande renoveringar fastighet	-21 700	-42 656	-64 356	-117 586	-53 230	182,7%
9303 Badrumsrenovering mm	-318 578	78 578	-240 000	-248 276	-8 276	103,4%
9308 Altan						
9321 Luftvärmepumpar	-25 000	-6 531	-31 531	-31 531		100,0%
9322 Solceller	-95 400	33 287	-62 113	-50 198	11 915	80,8%
9323 Korridorer mm	-18 000	-4 000	-22 000	-22 801	-801	103,6%
9324 Trapphiss	-12 000	12 000				
Totalsumma	-545 178	125 178	-420 000	-470 392	-50 392	112,0%

Investeringarna finansieras genom egna medel och lån. Egna medel erhålls genom att kommunalförbundet debiterar avskrivningskostnader av medlemskommunerna.

Förbundsfullmäktige beslutade att de budgeterade investeringsutgifterna skulle minskas med 125 178 euro och totalt uppgå till 420 000 euro. Kommunstyrelsen konstaterade under FST 148 § att det uppkommit oförutsedda och brådskaende renoveringsåtgärder. Vid sanering av Gläntan framkom brister i grundläggande konstruktioner. Även kostnader för Liljans kansli var väsentligt dyrare än vad som förutsågs vid planeringen. Under året har flertalet mindre investeringar bokförts på "brådskaende renoveringar" men huvudsakligen är överskridningen beroende av renoveringen av Gläntan samt Liljans kansli.

Badrumsrenoveringen var årets största projekt och under hösten bedömdes att medel om drygt 78 500 kunde om disponeras till andra projekt. Vid årets slut konstateras ett underskott om 8 276 euro för projektet. Avsaknaden av ordinarie förbundsdirektör har försvårat uppföljning och kontroll av projektet.

9. Personalbokslut

9.1 Personalläget och utmaningar

Förvaltning

Strukturella förändringar inom organisationen påbörjades under år 2023. En HR- tjänst tillsattes under hösten, dock blev den vakant efter ett par månader. Organisationen är starkt personbunden vilket gör hela organisationen sårbar och skör vid bortfall av personal. Under året 2023 köptes även timresurser för att avlasta vårdkoordinatören i och med att två avdelningsskötare sade upp sig.

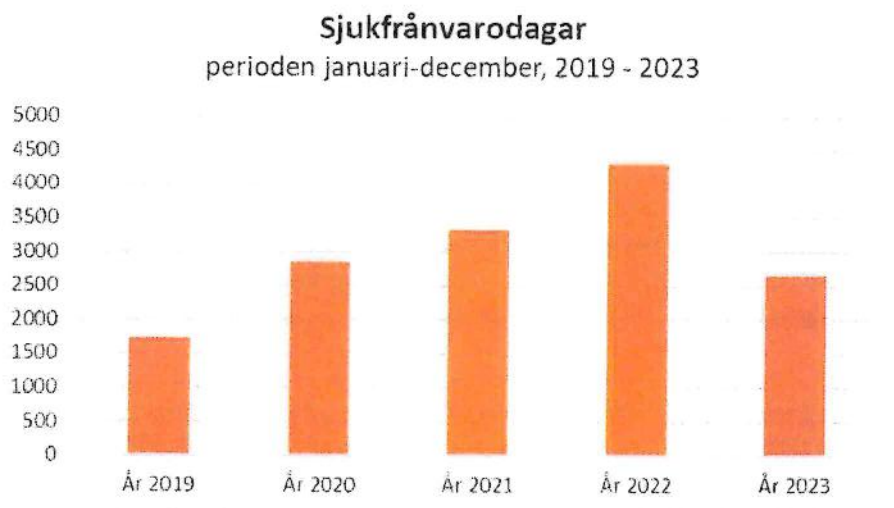
Arbete med att omstrukturera avdelningsskötarna till omvårdnadsledare inleddes och intern rekrytering påbörjades. I och med att HR-tjänsten blev vakant och vikarierande förbundsdirektör slutade, stannade hela omstruktureringsprocessen i väntan på ny förbundsdirektör.

Vård- och omsorgspersonal

Tillgången till behörig personal är bland de största utmaningarna som arbetsgivaren har. Detta gäller även Oasen som arbetsgivare. Det är stor omsättning på vård- och omsorgspersonalen. Det åtgår mycket personresurser på rekrytering. Även om tillgången till inhoppare och andra tillfälliga vikarier finns är det tungt för vårdpersonalen att kontinuerligt skola in nya kollegor. En tillfällig resurs som inringare anställdes under året för att avlasta vårdpersonalen. Oasen har en poolverksamhet där en närvårdare är anställd och ska i första hand täcka akuta vikariebehov. Poolverksamheten behöver utvärderas under år 2024.

Vårdtyngden på avdelningarna ökar i och med att klienternas vård- och omsorgsbehov ökar och de behöver mycket hjälp. Sjukfrånvaro hos personalen omfattas av bland annat ledrelaterade sjukdomar och en del utmattningssymtom. Tidvis har Oasen haft hög sjukfrånvaro men under 2023 har sjukfrånvaron sjunkit jämfört med tidigare år.

Arbetsgivaren har satsat på tidiga insatser, större möjlighet för personalen att kunna påverka sitt arbete och ett tätt samarbete med personalhälsovården där man har strävat till att hitta individuella anpassningar i arbetet.



Sammanställningen över sjukfrånvaro innefattar sjukfrånvaro full lön, sjukfrånvaro 2/3 lön samt sjukfrånvaro utan lön. Antalet sjukdagar år 2023 uppgick till 2 682 dagar, vilket är en minskning från föregående år med 38 %. Detta innebär i medeltal ca 34 sjukdagar per anställd (51 år 2021), en minskning om 17 dagar/per anställd.

Sjukfrånvaro, antal sjukfrånvarotillfällen	2019	2020	2021	2022	2023
1-3 dagar*	238	172	219	131	134
4-9 dagar **	63	107	66	119	79
10 kalenderdagar eller mera	45	83	94	103	39

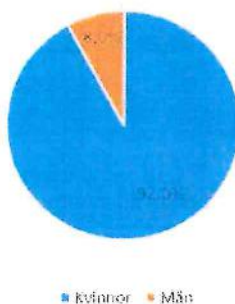
Sjukfrånvaro, antal dagar	2019	2020	2021	2022	2023
Sjukledighet, full lön	1231	1883	2019	2496	1700
Sjukledighet, 2/3-del lön	343	904	899	1169	425
Sjukledighet utan lön	189	88	434	668	557
	2019	2020	2021	2022	2023
Arbetsolycksfall	70	12	53	99	38
Sjukfrånvaro	1 763	2 875	3 352	4 333	2 682
Rehabilitering u lön		5	31	120	245
Rehabilitering m lön		57	5	7	
Vård av sjukt barn	99	434	108	96	87
Graviditets- och föräldraledigheter	945	1 678	720	931	1 068
Vårdledighet	1 031	1 012	643	795	1 017
Tjänstledighet oavlönad	1 849	211	952	1 298	1 415
Tjänstledighet avlönad	18	11	112	48	3
Kurs	18		10	40	
Studieledighet	545		652	686	445
Övrig frånvaro	9	2	8	103	7
Totalt	6 347	6 297	6 646	8 556	7 007
Dagar sjukfrånvaro (i snitt) per anställd	21	33	39	51	34
Sjukfrånvaroprocent	6%	9,3%	10,8%	14,0%	9,2%

Årsverken	Årsverken utfall 2023	Årsverken budget 2023	Årsverken utfall 2022	Årsverken utfall 2021	Årsverken utfall 2020
Förbundskansliet					
Förbundsdirektör	1	1	1,05	1,02	0,99
Ekonom	0,39	1	0,36	0,92	1
Löneräknare	0,8	1	1,71	1,32	0,94
Demensprojekt	0,25	* ej klar ansökan vid budget			
Vårdverksamhet					
Överskötare/HR från 2023	0,62	1	1,33	0	1,09
Vårdkoordinator	1	0,8	0	1	0
Sjukskötare	7,55	6	7,24	6,85	6,23
Närvårdare pool	0,31	1	0,8	1,15	1,1
Fysioterapeut	2,3	2	1,98	2,23	1,92
Ledande sysselsättning	1	1	1	1	1
Sysselsättningsterapeut	1,04	1	1,1	1,15	1,07
Avdelning Liljan					
Avdelningsskötare	1,3	1	0,91	0,66	1,15
Närvårdare	7,13	7	9,05	7,05	8,79
Avdelning Solsidan					
Avdelningsskötare	1	1	1	1	1,07
Närvårdare	10,64	10,34	11,7	11,39	11,53
Avdelning Mattas demens					
Avdelningsskötare	0,48	1	1	1,11	0,53
Närvårdare	10,67	10,34	13,76	11,82	12,85
Assistenter	2,57	* KST finansierar			
Avdelning Pellas					
Avdelningsskötare *inkl projektledare	0,25	1	0,78	1,02	0,88
Närvårdare	18,96	18,27	18,85	16,41	15,76
Kök					
Kökschef	1	1	1	1	1
Kock	5,23	4,46	5,83	5,03	5,38
Fastighet					
Fastighetsskötare	0	0	0	0,24	0,17
Anstaltsbiträde	4,12	3,8	4,12	4,31	4,71
Summa	79,61	75,01	84,57	85,43	87,92

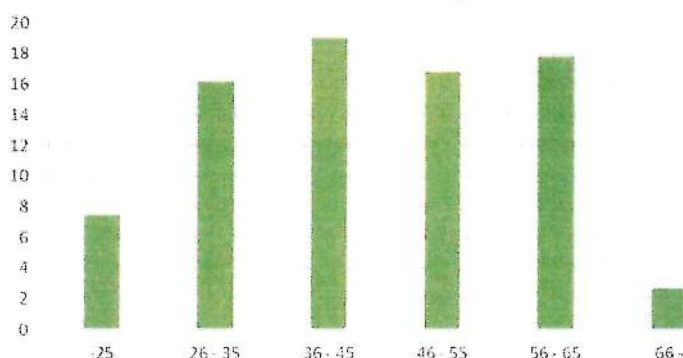
Då man analyserar och jämför antalet heltidstjänster i budgeten och utfallet 2023, finns en diskrepans om 4,6 tjänster. Differensen beror på att man i budgeten hanterar fastanställda och vikarier på annat sätt. I bokslutet har man slagit ihop de facto heltidstjänster med vikarier, vilket gör att siffran är högre än i budget. De budgeterade medlen för korttidssjukfrånvaro har därmed konverterats till heltidstjänster. Oasen har från och med första januari 2024 nytt lönesystem, vilket innebär att en utveckling av nuvarande rapportering möjliggörs.

Könsfördelningen

Fördelning mellan män och kvinnor



Åldersfördelning



Flera vårdare närmar sig pensionsåldern de kommande åren. En positiv trend kan ses där många pensionerade vårdare fortsätter att göra inhopp på sin "gamla" arbetsplats.

Friskvård och rekreation

Oasens personal har till sitt förfogande enligt anställningsgrad ett friskvårdsbidrag för maximalt 150 euro. Under 2023 ändrades det till att man själv fick välja på vilken tjänst man satte sin friskvårdspeng motion/kultur och/eller massage. Tjänsten köps av postens friskvård. Under 2023 användes 8 313,90euro till motion, 699 euro till kultur och 3 643 euro till massage. Användningen ökade från föregående år pga ökad frihet att välja önskad form av friskvård.

Julfesten hölls 2023 på Silverskär vilket var uppskattat.

Avdelningarna har kunnat hålla planeringsdagar vilket har varit viktigt för kontinuiteten på avdelningarna. Planeringsdagarna har fokuserat på att uppdatera rutiner och processer. Tidvis har läget varit utmanande pga. avsaknad av vårdledning

Planeringsdag med ämnen som berört empatitrötthet inom vården, diskussion kring arbetsglädje och olika hjälpmedel som checklistor och rutiner har hållits.

Personalen har även gjort olika utflykter till Ramsholmen, Maxinge och svamplockning.

Fortbildning

Ordinarie personal deltar i RAI-skolningar som sker via nätet.

Läroavtal ges till intresserade. Under år 2023 utexaminerades en elev i läroavtal och handhar nu en ordinarie befattning. Tre personer har pågående läroavtal.

Följande fortbildning har ordnats för personalen:

- Munhälsa och vård
- Informationstillfälle om VIS-projektet (vårdinformationssystemet) inom ÅHS.
- Konsekvenser av orörlighet
- Livräddande första hjälp 4 timmar
- Betydelsen av levnadberättelsen i vården av äldre personer
- Kompressionsbehandling.
- Hygien, infektioner och smittspridning.
- Handledning i bemötande och vård av klienter med psykisk ohälsa.

Fysioterapeuterna har aktivt varit involverade i kvalitetsteamet och har ordnat förevisningstillfällen under året, såsom förevisning av den nyinköpta Raizer, som på ett lätt sätt tar upp personer som ramlat på golvet upp i sittande/stående ställning samt gett förevisning av benlindning, kontrakturprofylax samt gett information från kurs "verktyg för god demensvård".



BOKSLUTSKALKYLER

10. Bokslutskalkyler

10.1 RESULTATRÄKNING 01.01.2022-31.12.2023

	01.01-31.12.23	01.01-31.12.22
Verksamhetsintäkter	6 488 491	6 004 994
Försäljningsintäkter	5 379 866	5 217 967
Avgiftsintäkter	683 942	668 173
Understöd och bidrag	29 650	25 433
Övriga verksamhetsintäkter	395 032	93 420
Verksamhetskostnader	-6 243 731	-5 786 601
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-4 235 946	-3 856 886
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-724 512	-762 515
Övriga lönebikostnader	-132 833	-110 977
Köp av tjänster	-403 947	-399 159
Material, förnödenheter och varor	-658 589	-549 731
Övriga verksamhetskostnader	-87 904	-107 333
Verksamhetsbidrag	244 760	218 393
Finansiella intäkter och kostnader	-21 904	-2 996
Ränteintäkter	121	3
Övriga finansiella intäkter	94	64
Räntekostnader	-20 999	-2 761
Övriga finansiella kostnader	-1 120	-302
Årsbidrag	222 855	215 397
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-222 855	-215 397
Extraordinära poster	0	0
Räkenskapsperiodens resultat	0	0
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	0	0

10.2 BALANSRÄKNING 31.12.2023

	31.12.2023	31.12.2022
AKTIVA		
BESTÅENDE AKTIVA		
Immateriella tillgångar	-	8 641
Sa Immateriella tillgångar	-	8 641
Materiella tillgångar		
Tomter	126	126
Byggnader	559 692	618 197
Fasta konstruktioner och anordningar	1 224 135	904 095
Maskiner och inventarier	12 112	17 469
Sa Materiella tillgångar	1 796 065	1 539 887
Placeringar	2 814	2 814
Övriga fordringar	35 104	35 104
Sa Placeringar	37 918	37 918
SA BESTÅENDE AKTIVA	1 833 983	1 586 446
FÖRVALTADE MEDEL		
Donationsfonder	2 668	2 648
Övriga förvaltade medel	2 152	61 259
SA FÖRVALTADE MEDEL	4 821	63 908
RÖRLIGA AKTIVA		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	515 748	530 165
Övriga fordringar	156 570	188 310
Resultatregleringar	60 981	209 777
	Av medlemskommuner	
Sa Kortfristiga fordringar	733 298	928 251
Kassa-och banktillgodohavanden	527 989	402 878
SA RÖRLIGA AKTIVA	1 261 287	1 331 129
TOTALT AKTIVA	3 100 090	2 981 482
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Grundkapital	996 774	1 094 818
SA EGET KAPITAL	996 774	1 094 818
FÖRVALTAT KAPITAL		
Donationsfonder	2 668	2 648
Övrigt förvaltad kapital	2 152	61 259
SA FÖRVALTAT KAPITAL	4 821	63 908
FRÄMMANDE KAPITAL		
Långfristigt		
Lån från finansinstitut och försäkringsinrättningar	558 697	351 323
Övriga skulder	-	-
Kortfristigt		
Lån från finansinstitut och försäkringsinrättningar	62 065	36 487
Skulder till leverantörer	336 806	372 281
Erhållna förskott	-	-
Övriga skulder	187 779	184 701
Resultatregleringar	953 149	877 965
SA FRÄMMANDE KAPITAL	2 098 496	1 822 757
TOTALT PASSIVA	3 100 090	2 981 482

10.3 FINANSIERING

	01.01- 31.12.2023	01.01- 31.12.2022	Budget 2023	Förändrings budget	budget 2023	Avvikelse mot budget
Kassaffödet i verksamheten						
Årsbidrag	222 855	215 397	271 987	-46 987	225 000	-2 145
Extraordinära poster	0	0	0		0	0
Investeringarnas kassafföde						
Investeringsutgifter	-470 392	-418 545	-545 178	125 178	-420 000	-50 392
Verksamhetens och investeringarnas kassafföde	-247 537	-203 148	-273 191	78 191	-195 000	-52 537
Finansieringens kassafföde						
Förändringar i lånestocken						
Ökning av långfristiga lån	207 374	159 920	270 000		270 000	-62 626
Minskning av långfristiga lån			-71 120		-71 120	71 120
Förändring av kortfristiga lån	25 578	14 444	30 000		30 000	-4 422
Förändringar i eget kapital	-98 043			-98 043	-98 043	0
Övriga förändringar i likviditeten						
Förändring av förvaltade medel och förvällat kap.						
Förändring av omsättningstillgångar						
Förändring av fordringar	194 953	-109 325		-15 000	-15 000	209 953
Förändring av räntefria skulder	42 787	-391 001		-20 000	-20 000	62 787
Finansieringens kassafföde	372 648	-325 962	228 880	-133 043	95 837	276 811
Förändring av likvida medel	125 111	-529 109	-44 311	-54 852	-99 163	224 275
Förändring av likvida medel						
Likvida medel 31.12	527 989	402 878			303714	224 275
Likvida medel 1.1	402 878	931 987			402878	0
	125 111	-529 109			-99 164	224 275

11 Noter till bokslutet

Not angående förvaltade medel

Thure Nordenfelts minnesfond

Kommunalförbundet De Gamlas Hem erhöll år 2002 del av fastighet genom testamenterat arv efter Thure Nordenfelt. Fastigheten såldes och kommunalförbundets intäkter från fastighetens försäljning uppgick till 69 502,43 euro. Dessa medel placerades i fonden Ålandsbanken Euro Bond B och fonden fick namnet Thure Nordenfelts minnesfond.

Fondens medel ska enligt testatorns vilja användas för underhåll och utvidgning av De Gamlas Hem. Fondens kapital ska förvaltas åtskilt från De Gamlas Hems övriga egendom.

Förbundsstyrelsen beslutar om användningen av medel från fonden utgående från testatorns vilja. Kostnaderna uppkomna genom fonden ska täckas ur fondens medel. 2022 byggdes en altan vid matsalen för 46 102,19 euro. Under 2023 har medel om 13 004,85 använts för inköp av utemöbler och solskydd till altanen.

Marknadsvärdet för placeringen per den 31.12.2023 är 34 885,08 euro (90 019,88 euro 31.12.2022).

Not angående kostnadsfördelningsprincip

Allmän förvaltning

Nettokostnaderna för allmän förvaltning, utom styrelsens disponibla medel, fördelas till

grundavgiften. Används styrelsens disponibla medel så belastar kostnaden det kostnadsställe det berör.

Institution

Överskötarens lönekostnader belastar grundavgiften.

Demensavdelningarnas lönekostnader belastar demensavdelningarna och vanliga institutionens lönekostnader belastar institutionen.

För övriga kostnader inom institution så görs en intern fördelning där demensavdelningarna belastas med 25/55 eller 25/45 (antalet använda platser) av kostnaderna och institution 20/55 eller 20/45 (antalet använda platser) av kostnaderna. Berör kostnaden även effektiviserat serviceboende deltar de i fördelningen med 10/55 (antalet använda platser).

Bruttokostnaden fördelas enligt antalet vårddygn.

Vårdintäkterna fördelas till vårdtagarens hemkommun, vilket innebär att bruttokostnaden per vårddygn är lika för alla kommuner men inte nettokostnaden eftersom den beror på vårdtagarens betalningsförmåga.

Effektiverat serviceboende

Effektiverade serviceboendet tar del av de interna kostnaderna för kök, fastighet, lokalvård samt gemensamma kostnader inom institution, se mer detaljerat under interna fördelningar.

Nettokostnaderna fördelas enligt antalet vårddygn.

Kök

Kökschefens lönekostnader belastar grundavgiften och är kostnadsförd under allmän förvaltning.

En intern fördelning görs där ESB belastas med 10/55 av kökets nettokostnader och institutionen 45/55 av kökets nettokostnader.

Institutionens nettokostnader fördelas enligt platser mellan demens och vanlig institution så att demens belastas med 25/45 och vanlig institution 20/45.

Fastighet

Hela kostnadsstället fastighetsskötsel belastar grundavgiften.

Lokalvård

Kostnader för lokalvård görs en intern fördelning där ESB får 10/55 av kostnaderna och institutionen får 45/55 av lokalvårdens kostnader.

Grundavgift

Grundavgiften baserar sig på använda och obelagda platser. Obelagda plaster fördelar sig mellan kommunerna som inte nyttjar egna platser vid månadens första dag.

Uthyrning av avdelning Mattas rehab

KST hyr 7 platser på Mattas rehab-avdelningen. Från och med 2024 hyr KST avdelningens alla 9 platser. KST deltar i Oasens kostnader genom att betala en hyra som baserar sig på delar av grundavgiften enligt fördelningen 7/67 (9/67 efter att renoveringen är klar) samt motsvarande fördelning av avskrivningarna. Kostnader för kök och lokalvård fördelas enligt samma princip.

Noter angående personal, personalkostnader och revisorarvoden.

Antalet anställda 31.12.2023		
	2023	2022
Allmän förvaltning	2,44	3,12
Effektiverat serviceboende	8,43	9,96
Institutionsvård	58,39	60,54
Kök	6,23	6,83
Fastighetsskötsel	4,12	4,12
Totalt	79,61	84,57

	2023	2022
Arvoden till revisorer	10 895,00	11 380,00

Personalkostnader			
	2023	2022	Förändring
Löner och arvoden	4 235 946	3 856 886	379 060
Lönebikostnader	857 345	873 492	-16 147
Summa	5 093 291	4 730 378	362 913

Noter angående tillämpade boksluts principer

Värdering av bestående aktiva

Materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. Planavskrivningarna har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan.

Värdering av placeringar

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift.

Debitering av grundavgift

Grundavgiften per platsandel slutregleras utgående från bokslutet.

Under pågående verksamhetsår debiteras grundavgiften löpande enligt plats andel den första varje månad.

Efter räkenskapsårets slut räknas den slutliga grundavgiften ut, baserade på reella kostnader. Det betyder att medlemskommunerna kan få en återbetalning eller tilläggsbetalning gällande grundavgiften.

Noter till balansräkningen

Aktiva

Bestående aktiva

Immateriella tillgångar

	Datorprogram
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1	8 641,21
Ökning under räkenskapsperioden	
Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	
Minskning under räkenskapsperioden	
Överföringar mellan poster	
Avskrivning under räkenskapsperioden	8 641,21
Oavskriven anskaffningsutgift 31.12	0,00

Materiella tillgångar

	Markområden	Byggnader	Fasta konstruktioner o anordningar	Maskiner och inventarier	Sammanlagt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1	126,14	618 196,73	904 095,17	17 469,09	1 539 887,13
Ökning under räkenskapsperioden			470 391,79		
Finansieringsandelar under räkenskapsperioden					
Minskning under räkenskapsperioden					
Överföringar mellan poster					
Avskrivning under räkenskapsperioden		58 504,93	150 352,08	5 356,93	
Oavskriven anskaffningsutgift 31.12	126,14	559 691,80	1 224 134,88	12 112,16	1 796 064,98

Placeringar

	Anslutningar	Aktier o andelar	Sammanlagt
Anskaffningsutgift 1.1	35 103,60	2 813,96	37 917,56
Ökning			
Minskning			
Anskaffningsutgift 31.12	35 103,60	2 813,96	37 917,56
Bokföringsvärde 31.12	35 103,60	2 813,96	37 917,56

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

	2023	2022
Kommuner	394 106,72	423 577,76
Vårdavgifter	81 356,03	75 799,81
Övriga	40 284,83	30 786,96
Totalt	515 747,58	530 164,53

Övriga fordringar och resultatregleringar

	2023	2022
Övriga fordringar	156 569,77	188 310,03
Resultatregleringar (slutregleringar kommuner)	60 980,87	209 776,58
Totalt	217 550,64	398 086,61

Medlemskommunernas andel av grundkapitalet

Kommun	Andelar	2023	Andelar	2022
Brändö	1	16 341	1	16 341
Eckerö	4	65 362	4	65 362
Finström	12	196 087	12	196 087
Geta	2	32 681	2	32 681
Hammarland	2	32 681	7	114 384
Jomala	25	408 514	25	408 514
Kumlinge	2	32 681	2	32 681
Kökar	1	16 341	1	16 341
Lemland	5	81 703	5	81 703
Lumparland	2	32 681	2	32 681
Sottunga	2	32 681	1	16 341
Sund	2	32 681	4	65 362
Vårdö	1	16 341	1	16 341
	61	996 774	67	1 094 818

Under 2023 har grundkapitalet minskat till 61 andelar och 996 774 euro. Det minskade grundkapitalet är återbetalt till Hammarlands kommun.

Passiva

Lån från finansinstitut, kort och långfristiga skulder

Oasen har under 2023 upptagit ett lån från Andelsbanken om totalt 270 000 euro.

Vid årsskiftet uppgår skulderna till 620 761,66 euro.

Långfristigt lån	558 696,58
Kortfristigt lån	62 065,08
Totalt	620 761,66

Utöver lån har kommunalförbundet utökat kreditlimiten med 350 000 euro under 2023. Den totala kreditlimiten uppgår till 500 000 euro. 31.12.2023 var kreditlimiten helt outnyttjad.

Resultatregleringar, skulder

	2023	2022
Periodisering av löner/semesterlöner	621 782,54	662 497,58
Periodiserade kommunandelar	307 600,16	203 417,50
Övriga	23 766,25	12 049,78
Totalt	953 148,95	877 964,86

12 Avskrivningsplan

Enligt bokföringslagen ska en avskrivningsplan uppgöras.

I planen ska både avskrivningstid och avskrivningsmetod definieras.

Avskrivningsmetod: Lineär

- samma eurobelopp per år under hela avskrivningstiden
- ett fast %-tal räknat på anskaffningsutgiften.

Restvärdesavskrivning

- ett fast %-tal räknat på utgiftsresten
- utgiftsresten = Anskaffningsutgiften - gjorda avskrivningar

Endast anskaffningar som används för flera än en räkenskapsperiod aktiveras.

Anskaffningsutgiften för en grundförbättring adderas till den icke avskrivna anskaffningsutgiften.

Endast anskaffningar med ett värde av minst 10,000 euro exkl. moms aktiveras.

Materiella tillgångar	Avskrivningsmetod
<ul style="list-style-type: none"> • Byggnader- och konstruktioner <ul style="list-style-type: none"> Förvaltnings- och institutionsbyggnader 	Lineär avskrivning 20 år (20–50 år)
<ul style="list-style-type: none"> • Fasta konstruktioner och anordningar <ul style="list-style-type: none"> Fasta lyft- och flyttanordningar Fjärrvärmenät Telefonnät, central o. abonnentcentr. Övriga fasta maskiner, anordn. o. konstr. 	Lineär avskrivning 15 år (15–20 år) Lineär avskrivning 20 år (20–30 år) Lineär avskrivning 10 år (10–12 år) Lineär avskrivning 10 år (10–15 år)
<ul style="list-style-type: none"> • Maskiner och inventarier 	Restvärdesavskrivning 30 % (30–40 %)
<ul style="list-style-type: none"> • ADB-utrustning 	Restvärdesavskrivning 30 % (30–40 %)
<ul style="list-style-type: none"> • Bilar 	Restvärdesavskrivning 30 % (25–30 %)

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 43 pages before this page
Dokumentet inneholder 43 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 43 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 43 sider før denne side

Detta dokument innehåller 43 sidor före denna sida

ROBERT LINDFORS

aa23f62c-4f3b-4d9d-bb5b-649576f67c7e - 2024-04-05 12:45:18 UTC +03:00
BankID / MobileID - 9e327d5a-9bd8-4024-8dba-351a28e17e71 - FI

LINDA KUITUNEN

271df456-95bd-4ca9-bd5c-6ba53743641d - 2024-04-05 12:48:17 UTC +03:00
BankID / MobileID - 3170c26b-a702-4870-ad8b-ae5ed84e291b - FI

Krister Herbert Rehn

1711186d-690c-4992-bd44-24dade89a390 - 2024-04-05 12:52:09 UTC +03:00
BankID / MobileID - e0f61ba1-2a31-457d-be0a-03af6593d2e5 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuuus
nimenkirjoitusoikeus
nuoitaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

13 Underskrifter

Styrelsen konstaterar att kommunalförbundet har ett nollresultat vilket inte föranleder åtgärder.

På kommunalförbundets och Oasen boende- och vårdcenters vägnar:

Jomala den 21.3.2024



Edgar Kalm

Förbundsstyrelsens ordförande



Leif Karlsson

Ersättare

Hedvig Stenros

Ledamot

Sandra Listerby

Ledamot




Susanne Nordberg

Ledamot



Ulla-Britt Dahl

Ledamot



Thomas Snällström

Ledamot



Ann-Christine Österbacka

Förbundsdirektör

REVISIONSANTECKNING

Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Jomala, 5.4.2024

Robert Lindfors
Ordförande

Linda Kuitunen
Vice ordförande

BDO Audiator Ab,
revisionsammanslutning
Krister Rehn, OFGR, GR

REVISIONSBERÄTTELSE 2023

Till förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Oasen boende- och vårdcenter

Vi har granskat kommunalförbundet Oasen boende- och vårdcenters förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2023. Bokslutet omfattar kommunalförbundets balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Förbundsstyrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Förbundsstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för kommunalförbundets förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Förbundsstyrelsen och förbundsdirektören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Förbundsstyrelsen och förbundsdirektören har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av kommunalförbundets interna kontroll och riskhantering.

Förbundsstyrelsen och förbundsdirektören ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorers skyldighet

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida kommunalförbundets interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i kommunalförbundets interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för landskapsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen sköts enligt lag och fullmäktiges beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Kommunalförbundets förvaltning har sköts enligt lag och fullmäktiges beslut.

Kommunalförbundets interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för landskapsandelarna är riktiga.

Kommunalförbundets bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Jomala, 5.4.2024

Robert Lindfors

Linda Kuitunen

BDO Audiator Ab,
revisionsammanslutning
Krister Rehn, OFGR, GR

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 1 pages before this page

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Arvodesstadga för Kommunalförbundet Oasens förtroendevalda



FASTSTÄLLT AV KOMMUNALFÖRBUNDETS FULLMÄKTIGE XX.XX.XXXX

Innehåll

§1 Tillämpningsområde	2
§ 2 Sammanträdesarvoden	2
§ 3 Sammanträden som hålls samma dag.....	3
§ 4 Årsarvoden.....	3
§ 5 Revisorers arvoden	3
§ 6 Förtroendevald sekreterares arvode	3
§ 7 Ersättning för förgången inkomst	4
§ 8 Arvode för särskilda förtroendeuppdrag	4
§ 9 Protokoll som arvodesgrund	4
§ 10 Ersättning för resekostnader	5
§ 11 Utbetalningsdagar av arvoden.....	5
§ 12 Ikraftträdande	5

§1 Tillämpningsområde

Till förtroendevald erläggs arvode för skötseln av förtroendeuppdraget, ersättning för frångången inkomst och för kostnader som föranleds av förtroendeuppdraget såsom ersättning åt vikarie, utgifter för barntillsyn eller för annan motsvarande kostnad, samt ersättning för resekostnader och dagtraktamente i enlighet med denna stadga. Denna stadga tillämpas även på förbundets tjänstemän och arbetstagare då dessa utanför sin ordinarie arbetstid, på tjänstens vägnar, närvarar vid förbundsfullmäktiges och förbundsstyrelsens sammanträden samt övriga kollegiala organs sammanträden. Till tjänstemän och arbetstagare som är föredragande eller sekreterare vid sammanträden betalas ett grundarvode höjt med 50 procent. Paragraf 7 i denna stadga tillämpas dock inte på tjänstemän eller arbetstagare.

§ 2 Sammanträdesarvoden

Till kommunalförbundets förtroendevalda ledamöter erläggs följande sammanträdesarvoden:

Förbundsfullmäktige	75 euro
Förbundsstyrelsen	75 euro
Kommitté och övriga organ	50 euro

Sammanträdesarvode erhålls för möten som är lagenligt sammankallat och vid vilket protokoll förts. För att erhålla arvode behöver det i protokoll antecknas närvaro, plats och tid för sammanträdet, och protokollet delges lönekontoret.

Till förtroendevald, som avlägsnar sig från sammanträdet efter mindre än hälften av den totala protokollförda sammanträdestiden, erläggs ovan nämnt arvode sänkt med 50 procent dock så att för minst en och en halv timmes deltagande utbetalas helt arvode oberoende av den totala protokollförda sammanträdestiden.

Till förbundsfullmäktiges ordförande och viceordförande som deltar i förbundsstyrelsens sammanträden, samt åt ledamöter, som i egenskap av kommunalstyrelsens representanter deltar i kommunalfullmäktiges sammanträde, eller i övriga förvaltningsorgans sammanträden, erläggs sammanträdesarvode enligt samma grunder som för vederbörande organs ledamöter.

För sammanträde som varar mer än två timmar erläggs ovannämnda sammanträdesarvoden med 100 % av sagda oförhöjda arvodesbeloppet för varje påbörjad timme efter de två första timmarna, dock inte efter det att sammanträdet pågått i mer än sex timmar. För ajournerat möte utgår nytt arvode enligt ovan om ajourneringstiden är mer än fyra timmar.

För kommunalförbundets egna anställda tjänsteinnehavare, som under annan än ordinarie byråarbetstid eller sin egentliga arbetstid, deltar som föredragande, sekreterare eller inkallad sakkunnig i sammanträde, erhåller arvode i enlighet med vad som tillämpas för förtroendevalda men med 50 % höjning för föredragande. Tjänsteinnehavare kan även räkna det som arbetstid i form av mertid. Detta kan kompenseras så långt som möjligt som ledig tid, timme mot timme. Då erhålles inget arvode.

§ 3 Sammanträden som hålls samma dag

Håller ett organ under samma kalenderdygn flera sammanträden betraktas dessa då sammanträdesarvode erläggs som ett enda sammanträde, såvida tiden mellan sammanträdena inte överskrider fyra timmar. Ajourneras ett sammanträde utgår nytt arvode om ajourneringstiden överskrider fyra timmar

§ 4 Årsarvoden

Till ordförande i förbundsfullmäktige och -styrelse erläggs utöver i 2 § denna stadga nämnt mötesarvode för utom sammanträdena skötta uppdrag årsarvode av följande storlek:

Förbundsfullmäktiges ordförande	1000 euro
Förbundsstyrelsens ordförande	2200 euro
Övriga styrelseledamöter	500 euro

Är ordförande förhindrad att handha sitt uppdrag längre tid än en kalendermånad tillkommer inte årsarvode för tiden därutöver och så länge hindret varar. Vice ordförande har härvid rätt att uppbära en proportionell del av årsarvodet.

§ 5 Revisorers arvoden

Till revisorerna erläggs arvode enligt räkning.

§ 6 Förtroendevald sekreterares arvode

Till förtroendevald medlem i förvaltningsorgan, vilken verkat som sekreterare i kommunalförbundets organ, erläggs sammanträdesarvode förhöjt med 50%, om inte särskilt års-, månads- eller annat arvode utgår för uppdraget.

§ 7 Ersättning för frångången inkomst

Till förtroendevald erläggs för varje påbörjad timme, ersättning för frångången inkomst under regelbunden arbetstid samt för i 1 § avsedda, av förtroendeuppdraget föranledda kostnader, likväl inte för mer än åtta timmar per kalenderdygn. Timmersättningens maximibelopp är 35 euro. Den förtroendevalda bör för att erhålla ersättning för frångången inkomst förete arbetsgivarens intyg däröver. Ur intyget bör även framgå, att förtroendeuppdragets skötsel skett på den förtroendevaldas arbetstid och att lön för denna tid inte utbetalas till honom eller henne.

Förtroendevald som utför förvärvs- eller annat arbete utan att befinna sig i arbetsförhållande eller i tjänste- eller annat offentligrättsligt befattningsförhållande, ska uppvisa tillräcklig utredning över den frångångna inkomsten. För att erhålla ersättning för de kostnader förtroendeuppdraget i form av avlöande av vikarie, anordnande av barnvård eller annan motsvarande orsak medför bör den förtroendevalda skriftligen uppvisa tillräcklig utredning över dessa kostnader.

§ 8 Arvode för särskilda förtroendeuppdrag

Till förtroendevald som i enlighet med förvaltningsorgans beslut deltar i syner, förhandlingar eller andra förrättningar eller som av förvaltningsorgan utsetts till sådan ombudsstämma, kommission eller sådant organ som inte hör till kommunalförvaltningens egentliga område eller till annat motsvarande förtroendeuppdrag, för vilket inte erläggs arvode eller ersättning, erläggs arvode som motsvarar sammanträdesarvode för ledamot i det organ som gett uppdraget, om inte förbundsstyrelsen i särskilt fall annorlunda beslutar. För protokolljustering som sker utom sammanträde erläggs arvode om 20 euro per gång.

§ 9 Protokoll som arvodesgrund

De i denna stadga nämnda arvodena ska grunda sig på mötesprotokoll uppgjorts beträffande handhavande av förtroendeuppdrag. Förvaltningsorganets sekreterare eller uppdragsgivare ska åtminstone halvårsvis lämna rapporter om utbetalningen av arvoden. Yrkande på ersättning för frångången inkomst och för kostnader som föranletts av förtroendeuppdrag ska inom sex månader framställas till den person, på vilken det enligt gällande bestämmelser ankommer att godkänna räkningar.

§ 10 Ersättning för resekostnader

Förtroendevald har rätt att på grund av skötseln av förtroendeuppdraget erhålla resekostnadsersättningar i enlighet med det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA), likväl sålunda, att stadsstyrelsen i enskilda fall har rätt att bestämma annorlunda om logiersättning.

§ 11 Utbetalningsdagar av arvoden

Arvoden som nämns i denna stadga betalas två gånger per år i efterskott per 30.6 och 31.12.

§ 12 Ikraftträdande

Denna stadga träder i kraft från och med 6.5.2024 och ersätter den av förbundsfullmäktige godkända arvodesstadga från 19.6 2012. Skall revideras inför varje ny mandatperiod av avgående styrelse och fullmäktige.