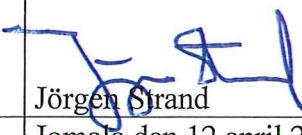




Sammanträdestid	12.4.2021 kl. 16:13 – 18:10.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Frånvarande	
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson Tage, kommunfullmäktiges vice ordförande, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Blomqvist Susanne, ersättare kommunstyrelsen.
Paragrafer	§§ 63-86
	Jomala den 12 april 2021  Jörgen Strand
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 12 april 2021  Sandra Listherby
	 Tommy Nordberg
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 13/4 2021  Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala 13 / 4 2021 



Sammanträdestid	12.4.2021 kl. 16:13
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

63 §	Sammanträdet konstituerande	1
64 §	Anmälningsärenden	2
65 §	Granskning av kommunfullmäktiges protokoll av den 30 mars 2021	3
66 §	Anhållan om ändring av delgeneralplan och detaljplan för tomt 3 i kv. 4206 i Möckelö, Holmbergs Fastighets Ab	4
67 §	Anhållan om planering av fastigheten Nötbacka RNr 2:15 i Vestansunda by	8
68 §	Anhållan om detaljplanering av fastighet 1:4, 1:7, 1:8, 1:13, 1:14, 1:15, 1:29, 1:30, 1:37, 8:3 och 8:50 i Önningeby by, Johansson m.fl.	9
69 §	Detaljplan för del av fastigheten Backas RNr 6:4 och Fridhem 3:44 i Ingby by, anhållan av Katarina Eriksson och Greger Eriksson samt Matts Stenlund	
70 §	Utvidgning av vatten- och avloppsvätskets verksamhetsområde längs Klockargatan i Dalkarby	15
71 §	Hastighetsbegränsning, Båtnäsgatan Gottby	17
72 §	Avtal mellan Jomala kommun och Kommunernas socialtjänst kf vad gäller hemservice och öppenvårdstjänster	19
73 §	Ålands brand- och räddningsförbund R.F.:s vårmöte, utse representant	21
74 §	Tillsättande av äldreåd	22
75 §	Om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola	25
76 §	Enkät om MISE	31
77 §	Färdplan för ett hållbart Jomala	33
78 §	Medborgarförslag fritidsförvaltningen	34
79 §	Mer offentlighet i kommunens arbete	35
80 §	Val av rektor till Jomala kommuns lågstadieskolor	38
81 §	Val av biträdande rektor till Södersunda skola	40
82 §	Val av biträdande rektor till Vikingaåsens skola	42
83 §	Rättelseyrkande gällande val av fritidschef	44
84 §	Ansökan om utmärkelsetecken 2021	47



85 §	SÅHD k.f.:s förbundsfullmäktige 29.4.2021, direktiv till ombud	48
86 §	Sammanträdets avslutande.....	50

63 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.13.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Sandra Listherby och Tommy Nordberg.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt med tillägg av följande ärende:
§ 85 SÅHD k.f.:s förbundfullmäktige 29.4.2021, direktiv till ombud

Dnr: DIARIET 121/21

76 §

ENKÄT OM MISE

KST § 76/12.4.2021:

./.

Kommunstyrelseledamot Peggy Eriksson har tagit initiativ till att Jomala kommun skall genomföra en enkätundersökning om hur invånarna uppfattar avfallshanteringsservicen och myndighetsutövningen som utförs av kommunalförbundet Ålands Miljöservice (MISE). Initiativ, enligt bilaga: Bilaga A – KST § 76

För det första kan konstateras att ansvaret för uppföljning av servicen i första rummet är kommunalförbundets ansvar. MISE har en kundundersökning planerad till 2022 då fyrfackssystemet varit igång en tid.

För det andra kan konstateras att en utredning gjord av förvaltningen visar att det är ekonomiskt orealistiskt att gå ur MISE innan den nu beslutade upphandlingsperioden löper ut. Det skulle kosta kommunen ca tre miljoner euro att lämna förbundet då kommunen i så fall måste betala värdet av gjorda upphandlingar fram till 2027 till MISE. Det är också praktiskt svårt att med kort varsel sätta upp en egen organisation inom kommunen för avfallshantering och myndighetsutövning inom avfallsområdet. I sammanhanget kan noteras att Jomala kommunstyrelse genom § 273/16.12.2019 har godkänt avfallsplanen som MISE nu verkställer och att grundavtalet godkänts av Jomala kommunfullmäktige genom § 10/27.1.2015.

Om kommunstyrelsen vill veta vad just Jomala kommuns invånare tycker om MISE för att bedöma om Jomala ska verka för att gå ur MISE kunde kommunstyrelsen besluta om att göra en undersökning senast 2025, vilket i så fall lämnar 2026 till att få till stånd en egen organisation. Om kommunstyrelsen istället går in för att göra en undersökning nu riskerar man att få information som är inaktuell när ett eventuellt utträde ur MISE är möjligt att genomföra. I dagsläget finns inte heller några konkreta uppgifter om vilka kostnader en avfallsorganisation i egen regi skulle innebära.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att senast 2025, som beslutsunderlag inför planeringen av framtida avfallshantering och myndighetsutövning, genomföra en enkät eller annan undersökning av invånarnas inställning till avfallshantering och myndighetsutövning ordnad av MISE jämfört med detsamma i kommunens egen regi. Undersökningen ska innehålla ett konkret alternativt organisationsförslag med en uppskattad kostnadsbild.

Diskussion:

Peggy Eriksson föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt följande: Jomala kommun har gång på gång påtalat att kostnaderna för medborgarna när det gäller avfallshanteringen inte får fortsätta att öka. I kommunens utlåtande över MISE:s budget § 273/16.12.2019 nämndes ”Att målsättningen

fortsättningsvis måste vara att privatpersoners avfallshanteringskostnader inte ska öka med anledning av alla förändringar då detta är centralt för allmänhetens acceptans av förändringarna.” Men effekten har blivit rakt den motsatta. Jomala kommun kan inte blunda för detta längre och bara skjuta alla problem på framtiden. Av respekt för kommuninvånarna bör en enkät om invånarnas åsikter om dagens avfallshantering genomföras redan nu för att utgöra underlag för framtida åtgärder i ärendet. Förslaget vinner inte understöd och förfaller därmed.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Peggy Eriksson reserverar sig mot beslutet.

86 §

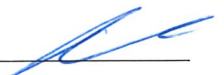
SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 18.10.

./.

Besvärсанvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

Protokolljustering: _____



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **64, 65, 68, 69, 70, 73, 76, 78, 79, 84, 85.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **63, 71, 72, 74, 75, 77, 80, 81, 82.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **63, 71, 72, 74, 75, 77, 80, 81, 82.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: **83.**

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Förvaltningsbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas.

Besvär vad gäller beslut i ärenden om antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland får anföras av

- den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- kommunmedlemmar,
- landskapsregeringen, och
- en i landskapet registrerad sammanslutning, i ärenden som hör till dess verksamhetsområde.

Paragrafer i protokollet: **66, 67.**

Besvärstiden för beslut i ärenden gällande antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för att beslutet bör ändras
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn, postadress och kontaktuppgifter

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som för hans eller hennes talan. Om talan förs av ombud ska också dennas kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska fogas det överklagade beslutet med besvärсанvisning, utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet och de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till besvärsmyndigheten.

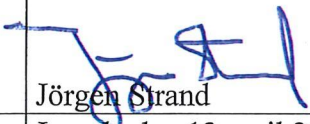
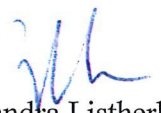
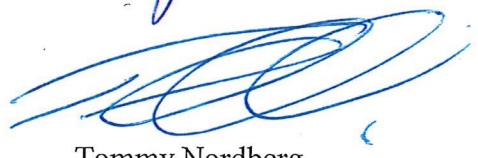
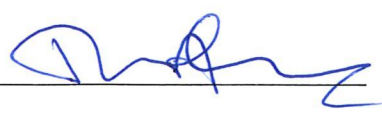
Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).



Sammanträdestid	12.4.2021 kl. 16:13 – 18:10.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Frånvarande	
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson Tage, kommunfullmäktiges vice ordförande, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Blomqvist Susanne, ersättare kommunstyrelsen.
Paragrafer	§§ 63-86
	Jomala den 12 april 2021  Jörgen Strand  Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 12 april 2021  Sandra Listherby  Tommy Nordberg
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den <u>13/4</u> 2021  Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala <u>13 / 4</u> 2021 



Sammanträdestid	12.4.2021 kl. 16:13
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

63 §	Sammanträdet konstituerande	1
64 §	Anmälningsärenden	2
65 §	Granskning av kommunfullmäktiges protokoll av den 30 mars 2021	3
66 §	Anhållan om ändring av delgeneralplan och detaljplan för tomt 3 i kv. 4206 i Möckelö, Holmbergs Fastighets Ab	4
67 §	Anhållan om planering av fastigheten Nötbacka RNr 2:15 i Vestansunda by	8
68 §	Anhållan om detaljplanering av fastighet 1:4, 1:7, 1:8, 1:13, 1:14, 1:15, 1:29, 1:30, 1:37, 8:3 och 8:50 i Önningeby by, Johansson m.fl.	9
69 §	Detaljplan för del av fastigheten Backas RNr 6:4 och Fridhem 3:44 i Ingby by, anhållan av Katarina Eriksson och Greger Eriksson samt Matts Stenlund	
70 §	Utvidgning av vatten- och avloppsverkets verksamhetsområde längs Klockargatan i Dalkarby	15
71 §	Hastighetsbegränsning, Båtnäsgatan Gottby	17
72 §	Avtal mellan Jomala kommun och Kommunernas socialtjänst k.f. vad gäller hemservice och öppenvårdstjänster	19
73 §	Ålands brand- och räddningsförbund R.F.:s vårmöte, utse representant	21
74 §	Tillsättande av äldreåd	22
75 §	Om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola	25
76 §	Enkät om MISE	31
77 §	Färdplan för ett hållbart Jomala	33
78 §	Medborgarförslag fritidsförvaltningen	34
79 §	Mer offentlighet i kommunens arbete	35
80 §	Val av rektor till Jomala kommuns lågstadieskolor	38
81 §	Val av biträdande rektor till Södersunda skola	40
82 §	Val av biträdande rektor till Vikingaåsens skola	42
83 §	Rättelseyrkande gällande val av fritidschef	44
84 §	Ansökan om utmärkelsetecken 2021	47



85 §	SÅHD k.f.:s förbundsfullmäktige 29.4.2021, direktiv till ombud	48
86 §	Sammanträdet avslutande.....	50

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

63 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.13.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Sandra Listherby och Tommy Nordberg.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt med tillägg av följande ärende:
§ 85 SÅHD k.f.:s förbundfullmäktige 29.4.2021, direktiv till ombud

Dnr: DIARIET 489/20

78 §

MEDBORGARFÖRSLAG FRITIDSFÖRVALTNINGEN

KST § 78/12.4.2021:

Fritidschefens beredning:

Kommunen har fått ett medborgarförslag från Andreas Johansson 9.11.2020 gällande utegym och ökade öppettider vid Vikingahallen. Förslag, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 78

Fritidschefen ställer sig positiv till att anlägga ett utegym på lämplig plats i närheten av Vikingahallen. Fritidsförvaltningen föreslår att saken utreds inför budget 2022.

Fritidschefen avser undersöka möjligheten att hålla squash öppet tidigare på morgonen än i dag genom ett nyckelsystem eller genom ett automatiskt system med tagg eller kodlås eller både och. Fritidsförvaltningen ämnar först göra en enkät bland sina kunder om intresset för att träna tidigare än de ordinarie öppettiderna innan beslut fattas i ärendet, vilket sker senast oktober 2021.

Fritidschefen förordar:

Fritidschefen förordar att möjligheten att bygga utegym utreds inför budget 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att fritidsförvaltningen får i uppdrag att inför budget 2022 undersöka möjligheten och kostnaden för att bygga ett utegym.

Kommunstyrelsen konstaterar att fritidsförvaltningen självständigt avgör öppettider för anläggningarna under förutsättning att det ryms inom beviljad budget.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

86 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 18.10.

./.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **64, 65, 68, 69, 70, 73, 76, 78, 79, 84, 85.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **63, 71, 72, 74, 75, 77, 80, 81, 82.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

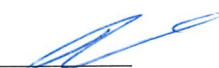
Paragrafer i protokollet: **63, 71, 72, 74, 75, 77, 80, 81, 82.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

Protokolljustering: _____



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: **83.**

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Förvaltningsbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas.

Besvär vad gäller beslut i ärenden om antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland får anföras av

- den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- kommunmedlemmar,
- landskapsregeringen, och
- en i landskapet registrerad sammanslutning, i ärenden som hör till dess verksamhetsområde.

Paragrafer i protokollet: **66, 67.**

Besvärstiden för beslut i ärenden gällande antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för att beslutet bör ändras
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn, postadress och kontaktuppgifter

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som för hans eller hennes talan. Om talan förs av ombud ska också dennas kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska fogas det överklagade beslutet med besvärсанvisning, utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet och de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till besvärsmyndigheten.

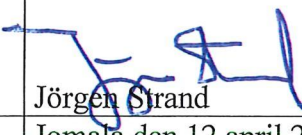
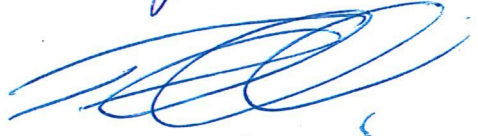
Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).



Sammanträdestid	12.4.2021 kl. 16:13 – 18:10.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Frånvarande	
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson Tage, kommunfullmäktiges vice ordförande, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Blomqvist Susanne, ersättare kommunstyrelsen.
Paragrafer	§§ 63-86
	Jomala den 12 april 2021  Jörgen Strand
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 12 april 2021  Sandra Listherby
	 Tommy Nordberg
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den <u>13/4</u> 2021  Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala <u>13 / 4</u> 2021 



Sammanträdestid	12.4.2021 kl. 16:13
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

63 §	Sammanträdet konstituerande	1
64 §	Anmälningssärenden	2
65 §	Granskning av kommunfullmäktiges protokoll av den 30 mars 2021	3
66 §	Anhållan om ändring av delgeneralplan och detaljplan för tomt 3 i kv. 4206 i Möckelö, Holmbergs Fastighets Ab	4
67 §	Anhållan om planering av fastigheten Nötbacka RNr 2:15 i Vestansunda by	8
68 §	Anhållan om detaljplanering av fastighet 1:4, 1:7, 1:8, 1:13, 1:14, 1:15, 1:29, 1:30, 1:37, 8:3 och 8:50 i Önningeby by, Johansson m.fl.	9
69 §	Detaljplan för del av fastigheten Backas RNr 6:4 och Fridhem 3:44 i Ingby by, anhållan av Katarina Eriksson och Greger Eriksson samt Matts Stenlund	
70 §	Utvidgning av vatten- och avloppsvätskets verksamhetsområde längs Klockargatan i Dalkarby	15
71 §	Hastighetsbegränsning, Båtnäsgatan Gottby	17
72 §	Avtal mellan Jomala kommun och Kommunernas socialtjänst k.f. vad gäller hemservice och öppenvårdstjänster	19
73 §	Ålands brand- och räddningsförbund R.F.:s vårmöte, utse representant	21
74 §	Tillsättande av äldreåd	22
75 §	Om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola	25
76 §	Enkät om MISE	31
77 §	Färdplan för ett hållbart Jomala	33
78 §	Medborgarförslag fritidsförvaltningen	34
79 §	Mer offentlighet i kommunens arbete	35
80 §	Val av rektor till Jomala kommuns lågstadieskolor	38
81 §	Val av biträdande rektor till Södersunda skola	40
82 §	Val av biträdande rektor till Vikingaåsens skola	42
83 §	Rättelseyrkande gällande val av fritidschef	44
84 §	Ansökan om utmärkelsetecken 2021	47



85 §	SÅHD k.f.:s förbundsfullmäktige 29.4.2021, direktiv till ombud	48
86 §	Sammanträdet avslutande.....	50

63 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.13.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Sandra Listherby och Tommy Nordberg.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt med tillägg av följande ärende:
§ 85 SÅHD k.f.:s förbundfullmäktige 29.4.2021, direktiv till ombud

Dnr: DIARIET 119/21

79 §

MER OFFENTLIGHET I KOMMUNENS ARBETE

KST § 79/12.4.2021:

Lagtinget har 24.3.2021 godkänt en ny offentlighetslag. Lagen träder dock i kraft först efter laglighetsprövning.

Lagen innehåller en del nya bestämmelser, varav den att en myndighet ska tillhandahålla handlingar elektroniskt är en stor skillnad mot tidigare. Jomala kommun har möjlighet att göra detta eftersom diariet kan ta emot inskannade eller annars elektroniskt sparade handlingar.

Beredningen av den nya lagen tydliggör också att lagstiftaren anser att myndigheter har en informationsplikt som sträcker sig även till att informera om ärenden under beredning. I detaljmotiveringen till 11 § nya offentlighetslagen står det att:

Enligt 2 mom. kan en myndighet efter prövning lämna ut uppgifter ur en handling som enligt 9 § och 10 § ännu inte är offentlig.

[...]

Enligt förslaget ska det i momentet föreskrivas att insynen i myndighetens verksamhet inte får begränsas mer än vad som är nödvändigt för det intresse som ska skyddas då myndigheten prövar om en handling som inte ännu är offentlig ska lämnas ut. Å ena sidan finns det en risk för att beredningen inom en myndighet och arbetsprocessernas effektivitet störs av offentligheten. Å andra sidan har allmänheten intresse av insyn i ärenden som är under beredning. Till exempel finns ofta inget rättsligt hinder för att en myndighet publicerar förslag till beslut eller föredragningslistor på sin webbplats redan före respektive ordinarie möte, dock med beaktande av sekretessbestämmelserna och de lagstadgade kraven på behandlingen av personuppgifter.

[...]

Vid prövningen av om uppgifter ska lämnas ut ur en handling som inte har blivit offentlig bör alla möjligheter beaktas att informera om sådant som kan vara av allmänt intresse. Det bör alltid avvägas i det enskilda fallet i vilken mån det är möjligt att lämna ut uppgifter ur myndighetshandlingar som ännu inte är offentliga.

Vidare står det i utskottets betänkande under rubriken "Offentlighet av föredragningslistor" att:

Enligt 9 § i förslaget till offentlighetslag blir protokollen offentliga först då de har justerats och i motiven sägs att " ... finns ofta inget rättsligt hinder för att en myndighet publicerar förslag till beslut eller föredragningslistor på sin webbplats redan före respektive ordinarie möte". Utskottet konstaterar att varken lagens bestämmelser eller formuleringen i motiveringen avlastar myndigheterna från deras informationsplikt.

Protokolljustering:  

I riksdagslagen om offentlighet är bestämmelsen densamma som i föreliggande förslag. Eftersom det många gånger är enklast att uppfylla informationsplikten genom att offentliggöra föredragningslistorna uppfyller kommunerna i Finland i regel sin informationsplikt genom offentliggörande av föredragningslistorna på förhand. Alternativet vore att exempelvis genom pressmeddelanden eller på myndighetens hemsida beskriva innehållet i de ärenden som finns i föredragningslistan.

Utskottet förutspår att den nya lagens uttryckliga uppmaning till myndigheterna att aktivt arbeta för öppenhet i praktiken kommer att leda till att kommunerna på Åland offentliggör sina föredragningslistor. På så sätt får också alla medborgare på Åland samma rätt till insyn i beslutsfattandet i den kommun man bor i.

Sammantaget kan alltså konstateras att myndigheter enligt den nya lagen har en informationsplikt som enklast fullgörs genom att kommunen (bland annat) publicerar beredningar och beslutsförslag. Förfarandet får även till följd att berörda parter i ett ännu tidigare skede behöver informeras om beslutsförslagen så att de inte tar del av förslaget i efterhand, till exempel genom media eller av grannen.

Som framgår ovan har lagtinget godkänt lagen men den har ännu inte genomgått laglighetskontroll och utfärdats. Trots det kan det finnas anledning att redan nu fatta beslut om hur kommunen ska hantera frågan om offentliggörande av beredningar.

Vidare kan det finnas anledning att kommunen formulerar någon form av hållning för hur den ska agera gentemot kommunalförbund och andra bolag kommunen har representation i. Förslagsvis beslutar kommunstyrelsen att Jomala kommuns representanter i kommunalförbund och aktiebolag skall verka för att de iakttagit största möjliga offentlighet. Kommunalförbund bör t.ex. publicera beredningar och beslutsförslag före sammanträden och aktiebolag bör i så stor utsträckning som möjligt verka för en god insyn i verksamheten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningen ges i uppdrag att ta fram riktlinjer för organens publicering av beredningar och beslutsförslag som kan tas i bruk om förslaget till ny offentlighetslag går igenom laglighetsprövning och träder i kraft.

Kommunstyrelsen beslutar att en förutsättning för att publicera beredningar är att organens beslutsfattare har möjlighet att läsa beredningen före det att den offentliggörs.

Kommunstyrelsen beslutar att Jomala kommuns representanter i kommunalförbund skall verka för att även kommunalförbunden skall publicera beredningar och beslutsförslag före sammanträden.

Kommunstyrelsen beslutar att Jomala kommuns representanter i aktiebolag skall verka för att bolaget i så stor utsträckning som möjligt skall verka för en god insyn i verksamheten.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

86 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 18.10.

./.

Besvärсанvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

Protokolljustering: _____



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **64, 65, 68, 69, 70, 73, 76, 78, 79, 84, 85.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **63, 71, 72, 74, 75, 77, 80, 81, 82.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **63, 71, 72, 74, 75, 77, 80, 81, 82.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: **83.**

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Förvaltningsbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas.

Besvär vad gäller beslut i ärenden om antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland får anföras av

- den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- kommunmedlemmar,
- landskapsregeringen, och
- en i landskapet registrerad sammanslutning, i ärenden som hör till dess verksamhetsområde.

Paragrafer i protokollet: **66, 67.**

Besvärstiden för beslut i ärenden gällande antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för att beslutet bör ändras
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn, postadress och kontaktuppgifter

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som för hans eller hennes talan. Om talan förs av ombud ska också dennas kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska fogas det överklagade beslutet med besvärсанvisning, utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet och de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till besvärsmyndigheten.

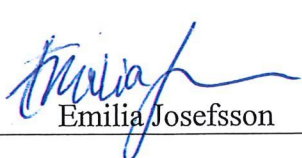
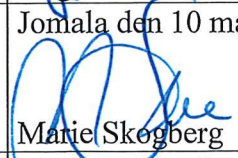
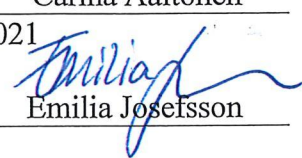
Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).



Sammanträdestid	10.5.2021 kl. 16:00 – 20.14.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Nordberg Mika, ersättare för Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Frånvarande	Boedeker Tomas,
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, deltar under § 88, kl. 17.15-18.15, Eriksson Tage, kommunfullmäktiges vice ordförande och styrelseordförande Svinryggens Deponi Ab, Blomqvist Susanne, ersättare kommunstyrelsen, Milestad-Styrström Suzanne, ersättare kommunstyrelsen, deltar under § 88, kl. 16.00-17.00, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Svanfelt Jesper, VD Svinryggens Deponi Ab, deltar under § 88, kl. 17.15-18.15, Flöjt Henrik, styrelseledamot Svinryggens Deponi Ab, deltar under § 88, kl. 17.15-18.15, Sundback Barbro, styrelseledamot Svinryggens Deponi Ab, deltar under § 88, kl. 17.15-18.15, Lindblom Dan, ekonomichef, deltar under § 107, kl. 18.30-19.03.
Paragrafer	§§ 87 - 108
	Jomala den 10 maj 2021  Jörgen Strand  Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 10 maj 2021  Marie Skogberg  Carina Aaltonen
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den <u>11.5.</u> 2021 Kommunsekreterare  Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala <u>11 / 5</u> 2021 



Sammanträdestid	10.5.2021 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

87 §	Sammanträdet konstituerande	1
88 §	Anmälningsärenden	2
89 §	Anhållan om detaljplaneändring för specialfritidshem i Prestgården by, SÅHD	3
90 §	Anhållan om detaljplaneändring för fastigheter i kvarter 4208 tomt 1 RNr 10:20 och tomt 2 RNr 10:19, fastigheten Blombergs RNr 10:22 och Möckelö Norra RNr 10:1 i Möckelö	6
91 §	Arrende av jakträtt på kommunens fastigheter, Möckelö	12
92 §	Arrende av jakträtt på kommunens fastigheter, anhållan Dalkarby rådjursjaktlag	14
93 §	Planerare, inrättande av tjänst	15
94 §	Val av planläggare	17
95 §	Anhållan om projektstöd, Mariehamns gymnastikförening	19
96 §	Befrielse från förtroendeuppdrag och fyllnadsval	22
97 §	Tillsättande av arbetsgrupp, skolfrågor	23
98 §	Avgiftsfrihet inom barnomsorgen	25
99 §	Stipendier 2021	27
100 §	Motion om Jomalas granskning av utträde ur Mise	28
101 §	Lokal lönejusteringspott 2021	32
102 §	Friskvårdsprogram 2021	34
103 §	Arkivplan för Jomala kommuns förvaltning	35
104 §	Bolagsstämma för Ålands Vatten Ab 20.5.2021, direktiv till ombud	41
105 §	Oasen boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige 26.5.2021, direktiv till ombud	43
106 §	Fullmakt till Kommunernas socialtjänst k.f.	45
107 §	Bokslut 2020	46
108 §	Sammanträdet avslutande	48

87 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Marie Skogberg och Carina Aaltonen.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

103 §

ARKIVPLAN FÖR JOMALA KOMMUNS FÖRVALTNING

KST § 169/22.8.2016:

I enlighet med arkivlagen för landskapet Åland (ÅFS 2004:13), vilken trädde i kraft 1.1.2005 och även omfattar kommunala myndigheter och organ, ska en arkivplan uppgöras för varje kommun. Arkivplanen antas av kommunstyrelsen och ska fastställas av Ålands landskapsregering. De i nuläget gällande arkivbildningsplanerna är inte fastställda av Ålands landskapsregering.

./.
Förslag till arkivplan, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 169

Förslaget till arkivplan följer Finlands kommunförbunds rekommendation ”Kommunala handlingars förvaringstider”, Arkivverkets ”Kommunernas gemensamma uppgiftsklassificering”, lag om klienthandlingar inom socialvården (FFS 254/2015) samt Lemlands kommuns arkivplan, vilken är den enda kommunala arkivplan på Åland som har fastställts av Ålands landskapsregering.

Enligt 6 § arkivlagen ska det av arkivplanen framgå åtminstone följande:

- 1) förvaringstiderna för handlingar som inkommer och uppstår till följd av skötseln av arkivbildarens verksamhet,
- 2) förvaringssätten för ovan nämnda handlingar,
- 3) vilka handlingar och uppgifter i handlingar som skall bevaras varaktigt,
- 4) vilka arkivutrymmen som används för handlingar som skall förvaras varaktigt,
- 5) vilka material och metoder som används för framställning av handlingar och för lagring av information och
- 6) vilka handlingar som kan utgallras ur arkivet.

Finlands kommunförbund rekommenderar att när förvaringstiderna bestäms är det ändamålsenligt att kommunalt material av liknande art omfattas av samma förvaringstid oberoende av vilken förvaltning handlingarna tillhör. Därför har det i arkivplanen uppgjorts så att handlingsslag som återfinns under framförallt rubrikerna 00 Förvaltningsärenden och 01 Personalärenden ska tillämpas i lämplig utsträckning för samtliga förvaltningar, så att exempelvis diarium, protokoll och tjänstemannabeslut hanteras likadant inom hela kommunen oavsett förvaltning.

Jomala kommuns arkivfunktion består framför allt av arkivplanen, instruktionen för arkivfunktionen och arkivscheman. Arkivplanen utgör grunden i kommunens arkivfunktion och tanken är att denna inte ska bli inaktuell och

behöva uppdateras vid varje förändring av förvaltningen. Instruktionen för arkivfunktionen utgör ett komplement till arkivplanen, där tanken är att instruktionen ska vara möjlig att anpassa allteftersom kommunens förvaltning utvecklas och förändras. Till arkivfunktionen hör även arkivscheman som förvaltningscheferna upprättar i samråd med den tjänsteman som ansvarar för centralarkivet. Arkivschemat skapas för att förtydliga hur arkivet är organiserat och för att säkerställa att var och en i personalen enkelt kan etablera och upprätthålla korrekta arkivrutiner i den dagliga verksamheten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta förslaget till arkivplan för Jomala kommun enligt Bilaga A samt att översända arkivplanen till Ålands landskapsregering för fastställelse.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 176/20.8.2018:

Arkivplan för Jomala kommun, antagen av kommunstyrelsen genom § 169/22.8.2016, har inte fastställts av Ålands landskapsarkiv. I stället har en dialog förts mellan landskapsarkivet och kommunen om behovet av att komplettera och justera arkivplanen inom vissa områden.

I stor utsträckning saknas det lagstöd för förvaringstider för olika handlingar och i förekommande fall är det oftast minimiförvaringstider som lagen upptar. Därför innebär arbetet med upprättande och revidering av arkivplaner i stort från rekommendationer och uppfattningar om vad som torde vara ändamålsenligt att förvara varaktigt med tanke på arkivlagen för landskapet Ålands (ÅFS 2004:13) bestämmelser om bevarandet av vårt åländska kulturarv och för att främja forskning. Arkivfunktionen ska vidare skötas så att den tillgodoser enskilda personers och sammanslutningars rätt att få ut uppgifter ur offentliga handlingar, att enskilda personers och sammanslutningars rättsskydd samt datasekretess beaktas på behörigt sätt, att tillgången på handlingar som ansluter sig till enskilda personers och sammanslutningars rättsskydd säkerställs och att handlingarna betjänar forskningen. Med beaktande av detta och kommentarer från Ålands landskapsarkiv har arkivplanen reviderats för att bättre motsvara kommunens behov, verksamhet och lagens förväntningar.

Förslag till reviderad arkivplan för Jomala kommun, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 176

./.

Arkivplanen ska antas av kommunstyrelsen och fastställas av Ålands landskapsregering. Innan Ålands landskapsregering fastställer arkivplanen ska ett utlåtande begäras in från riksarkivet till den del beslutet rör utgallring av handlingar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget till reviderad arkivplan för Jomala kommun enligt Bilaga B samt att översända arkivplanen till Ålands landskapsregering för fastställelse. Kommunstyrelsen uppmanar även landskapsarkivet att, trots eventuella invändningar, omgående inhämta ett utlåtande från riksarkivet så att arkivplanen kan fastställas så snabbt som möjligt.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 154/19.8.2019:

Ålands landskapsregering (ÅLR) har 12.6.2019 inkommit med beslut i ärende om fastställande av arkivplan. Efter att representanter från Jomala kommun kontaktat ÅLR inkom 18.6.2019 ett förtydligande gällande beslutet om fastställande av arkivplan, enligt bilaga:
Bilaga C – KST § 154

./.

ÅLR meddelar att Jomala kommun bör inkomma med en reviderad arkivplan där uppdelningen av uppgiftsklassificeringen 05 Socialvård och 06 Hälsovård samt användandet av 07 Informationshantering och kommunikationstjänster införs. ÅLR fastställer därefter arkivplanen. Riksarkivets utlåtande tillställs kommunen endast för kännedom.

Ett förslag till en reviderad arkivplan i enlighet med ÅLR:s beslut och förtydligande har tagits fram. Ändringarna är gulmarkerade. Förslag till reviderad arkivplan, enligt bilaga:
Bilaga D – KST § 154

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta och översända den reviderade arkivplanen enligt Bilaga D till Ålands landskapsregering för slutlig fastställelse.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 11/18.1.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Ålands landskapsregering har 4.12.2020 inkommit med beslut gällande arkivplanen antagen av kommunstyrelsen genom § 154/19.8.2019. Landskapsregeringen beslöt återremittera arkivplanen för vissa anpassningar och kompletteringar innan fastställandet. I arkivplanen hade kommunen genomfört de korrigeringar som efterfrågades av landskapsregeringen genom protokoll fört vid enskild föredragning 18.6.2019 nr. 3 (se ovan).

./.

Beslut om återremiss, inklusive kompletterande bilaga gällande undervisningsväsendet, enligt bilaga:
Bilaga E – KST § 11

Landskapsregeringen önskar nu att kommunen arkiverar följande handlingar varaktigt:

- Alla upphandlingsärenden i sin helhet.
- All leverantörsreskontra (externa fakturor). Därtill önskas det att en förvaringstid om 10 år för övrig reskontra tas med i arkivplanen.
- Alla klienthandlingar inom socialvården.

Att spara något varaktigt innebär att det sparas för all framtid. Motiveringen är att gallring av de ovannämnda handlingarna skulle vara till stort men för framtida forskning. Gallring innebär förstöring efter utgången av den aktuella förvaringstiden. Vidare påtalar landskapsregeringen att avsnittet gällande undervisningsväsendet behöver bearbetas ytterligare i enlighet med den kompletterande bilagan.

I dagsläget finns det inte stöd i arkivlagen (ÅFS 2004:13) för att använda elektroniska arkiv då det gäller varaktig förvaring. En handling som ska sparas varaktigt i Jomala kommun sparas därför i pappersform. Ett alternativ som har framförts av landskapsarkivet är formatet microfiche. Kommunen saknar i dagsläget de tekniska verktygen för microfiche och det skulle även innebära en enorm arbetsmängd att överföra handlingar i pappersform till microfiche.

En omarbetning av arkivplanen har på nytt gjorts där landskapsregeringens synpunkter gällande socialvården och undervisningsväsendet till stor del har beaktats. Vid omarbetningen har även Lumparlands kommuns arkivplan beaktats och till stor del följts. Lumparlands arkivplan fastställdes av landskapsregeringen 1.12.2020.

Förvaringstiden gällande leverantörsreskontra, alltså samtliga externa fakturor som kommunen mottar, har inte ändrats. Om fakturorna ska sparas för all framtid, så som landskapsregeringen önskar, krävs det att de sparas i pappersform. Majoriteten av kommunens fakturor mottas i dagsläget i elektronisk form. Förvaltningen skulle därmed bli tvungen att skriva ut varje faktura för att kunna spara den varaktigt. Nyttan i det förfarandet kan svårligen motiveras av framtida forskning. Då behov uppstår kan kommunen skriva ut de fakturor som efterfrågas. Vidare kan bokföringslagen (FFS 1336/1997) beaktas vilken endast kräver en förvaringstid om 10 år respektive 6 år för arkivering av bokföringsmaterial. Vad gäller övrig reskontra, utöver leverantörsreskontran, har en förvaringstid om 10 år införts i arkivplanen i enlighet med vad landskapsregeringen har önskat.

Förvaringstiden gällande upphandlingar är varaktig, dock så att icke antagna anbud ska arkiveras i 10 år. Detta har inte ändrats vid omarbetningen av arkivplanen. Förvaltningen anser inte att det vore till stort men för framtida forskning att inte spara icke antagna anbud i pappersform. Anbuden

sparas elektroniskt i kommunens diarium från vilket handlingarna kan skrivas ut vid behov.

All myndighetsutövning behöver vara proportionerlig. Jomala kommun menar att forskningsintresset ges alltför stor vikt i landskapsregeringens återremitterade beslut och menar att beslutet därför inte är proportionerligt. Forskningsintresset måste vägas mot andra intressen som praktisk genomförbarhet, effektivitet och ekonomiska aspekter. Av arkivlagens förarbeten framgår det även att det inte endast är forskningen som ska betjänas av lagstiftningen, utan även arkivbildarens egen verksamhet bland annat (FR 21/2002-2003 s. 5). Därtill torde det allmänna intresset vara litet för att över tio år senare forska i fakturor eller icke antagna anbud.

Slutligen konstateras att det dröjde över ett år innan kommunen fick svar på sin begäran om fastställelse av arkivplanen av landskapsregeringen och då i form av en återremiss. Då arkivplanen på nytt skickas till landskapsregeringen ber kommunen att landskapsregeringen fattar ett slutligt beslut om fastställelse eller icke fastställelse. Denna begäran har även framförts vid ett möte vid Ålands landskapsregering 29.10.2020.

./.
Omarbetad arkivplan, enligt bilaga:
Bilaga F – KST § 11

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta och översända den reviderade arkivplanen enligt bilaga F till Ålands landskapsregering för slutlig fastställelse.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 103/10.5.2021:

./.
Kommunsekreterarens beredning:
Ålands landskapsregering har 13.4.2021 slutligen fastställt arkivplanen för Jomala kommun i enlighet med bilaga F, dock med ett ersättande avsnitt för kapitel 12 gällande undervisningsväsendet. Landskapsarkivarien har lämnat en skiljaktig mening över beslutet om fastställelse. Landskapsregeringens beslut, inkl. skiljaktig mening av landskapsarkivarien, enligt bilaga:
Bilaga G – KST § 103

./.
Fastställd arkivplan för Jomala kommun inkl. ersättande kap. 12, enligt bilaga:
Bilaga H – KST § 103

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar sig Ålands landskapsregerings beslut enligt bilaga G och arkivplanen enligt bilaga H till kännedom och konstaterar att ar-

JOMALA KOMMUN
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 40

Kommunstyrelsen

10.5.2021

kl. 16:00

kivplanen, justerad enligt landskapsregeringens beslut, därmed ska tillämpas i kommunens förvaltning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Protokolljustering:

Ca. MS

108 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 20.14.

./.

Besvärсанvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **88, 93, 95, 96, 98, 100, 101, 103, 104, 105, 107.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **87, 91, 92, 94, 97, 99, 102, 106.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **87, 91, 92, 94, 97, 99, 102, 106.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Förvaltningsbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas.

Besvär vad gäller beslut i ärenden om antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland får anföras av

- den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- kommunmedlemmar,
- landskapsregeringen, och
- en i landskapet registrerad sammanslutning, i ärenden som hör till dess verksamhetsområde.

Paragrafer i protokollet: **89, 90.**

Besvärstiden för beslut i ärenden gällande antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, detaljplan eller byggnadsordning med stöd av plan- och bygglagen är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för att beslutet bör ändras
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn, postadress och kontaktuppgifter

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som för hans eller hennes talan. Om talan förs av ombud ska också dennas kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska fogas det överklagade beslutet med besvärсанvisning, utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet och de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till besvärsmyndigheten.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).

Till kommunstyrelsen i Jomala

Ärende: utvidgning av vatten- och avloppsnätet.

Härmed anmäler undertecknande tomtägare intresse för att ansluta våra fastigheter till kommunens gemensamma vatten- och avloppsnät och således ber vi kommunen utvidga nätet till att omfatta även våra 10 fastigheter längs Klockargatan (se karta).

Lägenhet 170-419-3-55, VESTERLID I Jansson, Jan-Peter Christian
Lägenhet 170-419-3-36, BLOMBACKA Blomqvist, Anders Lennart
Lägenhet 170-419-3-28, ÖSTERBACKA Brunberg, Carl Tomas Mikael
Lägenhet 170-419-3-38, VESTERBACKA Österman, Erik Göran Folke
Lägenhet 170-419-3-37, HEIMDAL Törnberg, Dan Mikael
Lägenhet 170-419-3-35, NENNES Sarling, Fredrika Marianne Sarling, Andreas Tord
Lägenhet 170-419-3-45, SOLLIDEN Roland Karlsson
Lägenhet 170-419-3-44, VESTERBACKA Jansson, Maj-Gunn Marita / dödsbo
Lägenhet 170-419-3-43, MYRBERGA Jansson, Jan-Peter Christian
Lägenhet 170-419-3-42, VESTERLID Jansson, Jan-Peter Christian

5 av tomterna är bebyggda och anslutna till egna septitankar med infiltrering och eftersom åldern på dessa utgör ca. 40 år är det hög tid att byta ut dem. 4 av husen är dessutom kopplade till en och samma borrhunn varför det är önskvärt att en uppgradering sker samtidigt.

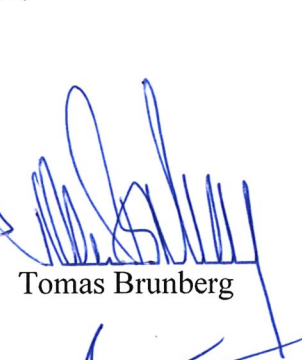
Resterande 5 tomter är obebyggda men en av dem har nyligen fått en ny ägare som ämnar bebygga tomten under hösten.

Ålands elandelslag och IP Connect kommer att lägga ner kablar på samma sträcka under våren varför det vore fördelaktigt att utvidga vatten- och avloppsnätet samtidigt.

Jomala den 22:a mars 2021.

Med vänlig hälsning


Lennart Blomqvist

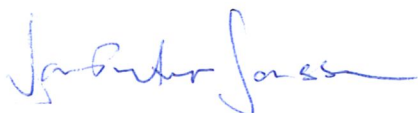

Tomas Brunberg


Folke Österman


Dan Törnberg


Andreas Sarling


Roland Karlsson


Jan-Peter Jansson

TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR PLANERARE I JOMALA KOMMUN

Antagen av kommundirektören den x maj 2021 § xx.

ALLMÄNT:

1. Tjänsten är ordinarie och inrättad av kommunfullmäktige.
2. Tjänsten tillsätts av kommundirektören.
3. Tjänsteinnehavaren är underställd planläggaren.

BEHÖRIGHETSKRAV:

Högskoleexamen eller motsvarande examen avlagd inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet som motsvarar minst tre års heltidsstudier inom byggnadsbranschen eller annan motsvarande examen.

AVLÖNING:

Lön utgår i enlighet med 5 01 02 014 (lönegrupp II) och övriga bestämmelser i kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för teknisk personal eller motsvarande bestämmelser i senare gällande kollektivavtal.

ARBETSUPPGIFTER:

1. Bistå planläggaren vid uppgörandet av kommunens detalj- och generalplaner samt bistå kommunstyrelsen i ärenden som gäller planläggning.
2. Bistå planläggaren vid beredningen av de ärenden som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige beslutar om inom verksamhetsområdet.
3. Bistå planläggaren vad gäller statistik inom verksamhetsområdet.
4. Bistå planläggaren att företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar inom verksamhetsområdet.
5. Utföra behövliga utredningar, kartläggningar och syner både inom planläggning och inom andra verksamhetsområden.
6. Ge råd åt samt besvara frågor från kommunens invånare inom verksamhetsområdet.
7. I övrigt bistå kommunstyrelsen och övriga kommunala organ i frågor som berör tjänsteinnehavarens ansvarsområden och på kallelse delta i dessa organs sammanträden.
8. Handha övriga uppgifter eller andra delegerade uppgifter som kan anses höra till tjänsten.

Tjänsteinnehavaren är skyldig att vikariera planläggaren vid dennas semester, sjuk- och tjänstledigheter eller vid jäv.

Att denna tjänstebeskrivning överensstämmer med kommundirektörens beslut intygas av:

Jomala den x maj 2021

Tina Åberg
kanslist

ARBETSVÄRDERING TS JOMALA KOMMUN

Utförd värdering enligt tillämpningsdirektiven i TS

Uppgiftsbeteckning: Planerare

Utbildning: Högskoleexamen eller motsvarande examen avlagd inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet som motsvarar minst tre års heltidsstudier inom byggnadsbranschen eller annan motsvarande examen.

Arbetsställe: Centralförvaltningen /Jomala kommun

Allmän beskrivning av uppgifterna:

Planeraren bistår planläggaren vid uppgörandet av kommunens detalj- och generalplaner samt bistår kommunstyrelsen i ärenden som gäller planläggning. Planeraren bistår planläggaren vad gäller statistik inom området samt ger råd och besvarar frågor från kommunens invånare inom verksamhetsområdet.

Värderingsfaktorer enligt TS

Beslutanderätt

Planeraren har under normala förhållanden en relativt begränsad beslutanderätt. Planeraren är dock skyldig att vikariera planläggaren vid dennas frånvaro eller vid jäv och sålunda fungera som ställföreträdande planläggare.

Ansvar för organiseringen av arbeten och funktioner

Planeraren har under normala förhållanden ett relativt begränsat ansvar för organiseringen av arbeten och funktioner inom planläggningen i kommunen. Däremot krävs ett relativt självständigt arbete gällande de detalj- och generalplaner planeraren blir ålagd att bistå med.

Tjänsteinnehavarens ställning i organisationen

Tjänsteinnehavaren har planläggaren som närmaste chef.

Kunskaper och färdigheter som arbetsuppgifterna förutsätter

Det krävs att tjänsteinnehavaren håller sig uppdaterad vad gäller lagstiftning och myndighetskrav inom verksamhetsområdet planläggning. Utöver detta krävs även goda praktiska kunskaper i uppgörande av detalj- och generalplaner.

Tjänstens behörighetskrav

Högskoleexamen eller motsvarande examen avlagd inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet som motsvarar minst tre års heltidsstudier inom byggnadsbranschen eller annan motsvarande examen.

Av arbetsgivaren efterfrågad erfarenhet

Utöver föreskriven examen är arbetserfarenhet eller specialiserad utbildning inom planläggning önskvärt.

Förmåga till växelverkan

Kontakter externt med kommuninvånare, företag och andra myndigheter förekommer på regelbunden basis och det är av stor vikt att kontakterna sköts på ett tillfredställande sätt.

Arbetsmiljön

Arbetsmiljön består av goda förhållanden i kontorsmiljö samt inventeringar och syner utomhus. Periodvis är tjänsteinnehavaren tvungen att arbeta under tidspress.

Lönekategori i TS: 5 01 02 014 (lönegrupp II)

Bedömd uppgiftsrelaterad lön: 2 750 euro

Arbetsutvärderingen utförd av kommundirektören och personalchefen den x april 2021.

Fastställd av kommunstyrelsen den 10 maj 2021 § x.

Bilaga A - KST § 96

Från: Emilia Josefsson
Skickat: torsdag 22 april 2021 07:47
Till: Tina Åberg
Ämne: VB: Befrielse från förtroende uppdrag

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Ted Häggblom <ted.haggblom@jomala.ax>
Skickat: den 21 april 2021 17:27
Till: Emilia Josefsson <emilia.josefsson@jomala.ax>
Ämne: Befrielse från förtroende uppdrag

Hejsan Emilia.

Från 1:a maj 2021 kommer jag flytta till och ber därav om befrielse från mina förtroende uppdrag.

Med Vänlig Hälsning
Ted Häggblom