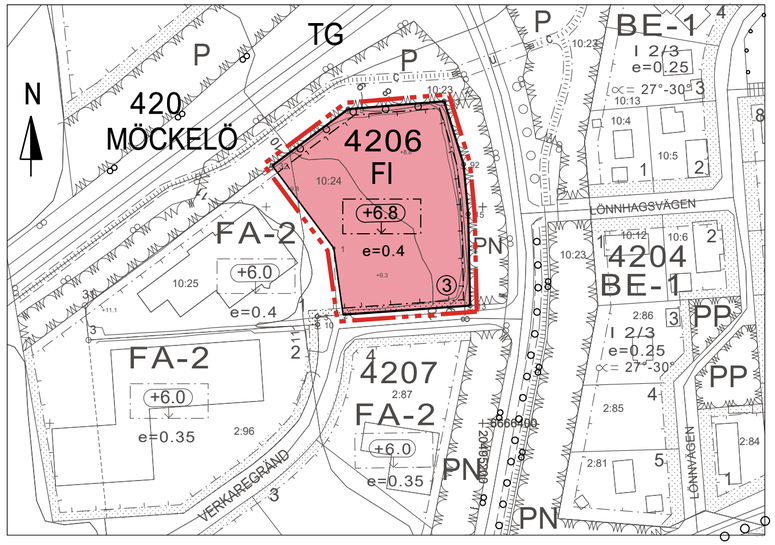
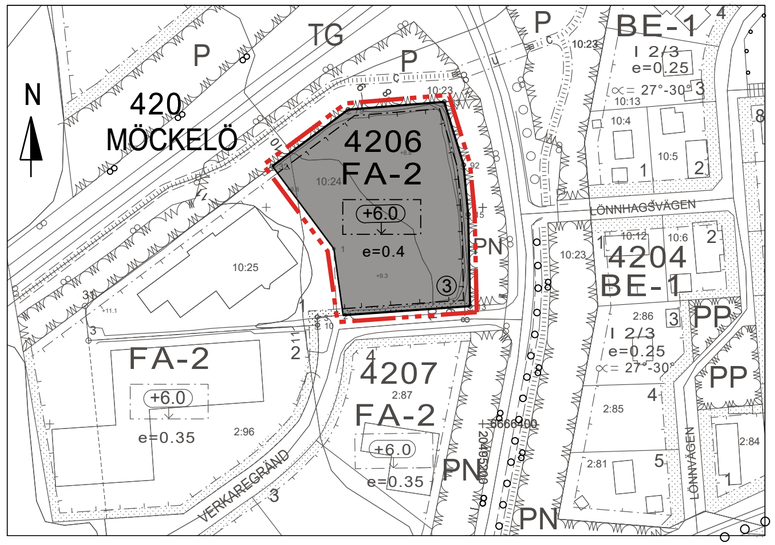
NY DETALJPLAN



DETALJPLAN SOM UPPHÄVS



DETALJPLANEBESTÄMMELSER OCH TECKENFÖRKLARINGAR

HF

KVARTERSOMRÅDE FÖR HANDEL, FÖRVALTNING OCH SERVICE.

1. På området får uppföras affärshus i vilket affärs- och idrottsverksamhet får inrymmas.
2. Utomhuslagring bortsett från fordon är inte tillåten.
3. I anslutning till affärs- och idrottsbyggnader får en bostadslägenhet på högst 80 m² byggas för den personal, som behövs för anläggningens kontinuerliga skötsel.
4. Fasadmaterial ska bestå av trä, slät fasadplåt eller stenmaterial. Takås och takfot, som är längre än 25 m ska brytas på minst en punkt genom indragning eller förskjutning av fasaden med minst 1,5 m, alternativt genom ändring i takhöjden eller utbyggnad av yttre trapphus eller burspråk, vars fasadliv i sin helhet stiger minst 60 cm över takfotslinjen.
5. Byggnaderna ska förses med sadeltak eller pulpettak, vars lutning är 6-11 grader, dock så att pulpettakets andel av takytan får vara högst 30%.
6. Byggnadstomten ska inhägnas med häck eller staket.
7. Om detaljplanen inget annat anger, ska byggnadernas avstånd från tomtgräns vara minst 5 m.

LINJE 3 M UTANFÖR DET PLANOMRÅDE FASTSTÄLLELSEN GÄLLER.

GRÄNS FÖR OMRÅDE, KVARTER OCH DEL AV KVARTER.

BESTÄMMELSEGRÄNS.

TOMTGRÄNS.

420 — BYANUMMER.

MÖCK — NAMN PÅ BY.

4206 — KVARTERSNUMMER.

e=0.4 — EXPLOATERINGSTAL, DVS FÖRHÅLLANDET MELLAN VÅNINGSYTA OCH TOMTENS YTA.

BYGGNADSYTA.

DEL AV OMRÅDE SOM SKA PLANTERAS.

VERKAREGRÄND — GATUNAMN.

(2) — TOMTNUMMER.

6.5 — HÖGSTA HÖJD FÖR SKÄRNINGSPUNKT MELLAN FASADLIV OCH TAKFOT. I PULPETTAK GÄLLER HÖJDEN TAKETS LÄGRE TAKFOT.

TRÄDRAD SOM SKA PLANTERAS.

BILPLATSBESTÄMMELSER

På tomt ska bilplatser reserveras enligt följande:
Minst 1 bilplats/anställd. Ytterligare minst 1 bilplats/50 m² affärsyta, 1 bilplats/80 m² kontorsyta och minst 1 bilplats/10 åskådare. För bostadslägenheter 2 bilplatser/bostad.

BESTÄMMELSER FÖR CYKELPLATSER

På egen tomt ska reserveras tillräckligt med utrymme för parkering och förvaring av cyklar.
Besöksparkering ska placeras i närheten av entréer. Arbetsplatsparkering ska placeras i väderskyddade cykelställ.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER SOM GÄLLER HELA PLANOMRÅDET.

1. "Strategi för dagvattenhantering i Jomala kommun" ska tillämpas.
2. På området tillåts inte verksamhet som måste ha miljötillstånd enligt gällande bestämmelser och inte heller annan miljöstörande verksamhet.
3. Obebyggda delar av tomtområde, som inte används som gångbanor eller för bilparkering ska planteras eller på annat sätt bringas i vårdat skick.

DETALJPLANEBESTÄMMELSER SOM UPPHÄVS

FA-2

KVARTERSOMRÅDE FÖR SMÅINDUSTRI- OCH AFFÄRSBYGGNADER.

1. Utomhuslagring bortsett från fordon är inte tillåten.
2. I anslutning till småindustri- och affärsbyggnader får en bostadslägenhet på högst 80 m² byggas för den personal, som behövs för anläggningens kontinuerliga skötsel.
3. Fasadmaterial skall bestå av trä, slät fasadplåt eller stenmaterial. Takås och takfot, som är längre än 25 m skall brytas på minst en punkt genom indragning eller förskjutning av fasaden med minst 1,5 m, alternativt genom ändring i takhöjden eller utbyggnad av yttre trapphus eller burspråk, vars fasadliv i sin helhet stiger minst 60 cm över takfotslinjen.
4. Byggnaderna skall förses med sadeltak eller pulpettak, vars lutning är 6-11 grader, dock så att pulpettakets andel av takytan får vara högst 30%.
5. Byggnadstomten skall inhägnas med stängsel eller staket.
6. Om detaljplanen inget annat anger, skall byggnadernas avstånd från gränsen vara minst 5 m.

Jomala den 4 februari 2021.

Åsa Mattsson, planläggare

Antagen av kommunstyrelsen den
Beslutet har vunnit laga kraft den

Emilia Josefsson, kommunsekreterare

JOMALA

MÖCKELÖ

Detaljplaneändring för tomt 3 i kvarter 4206.
Genom detaljplaneändringen ändras markanvändningen.

0 50 100 200m
1 : 2000

JOMALA KOMMUN

MÖCKELÖ BY

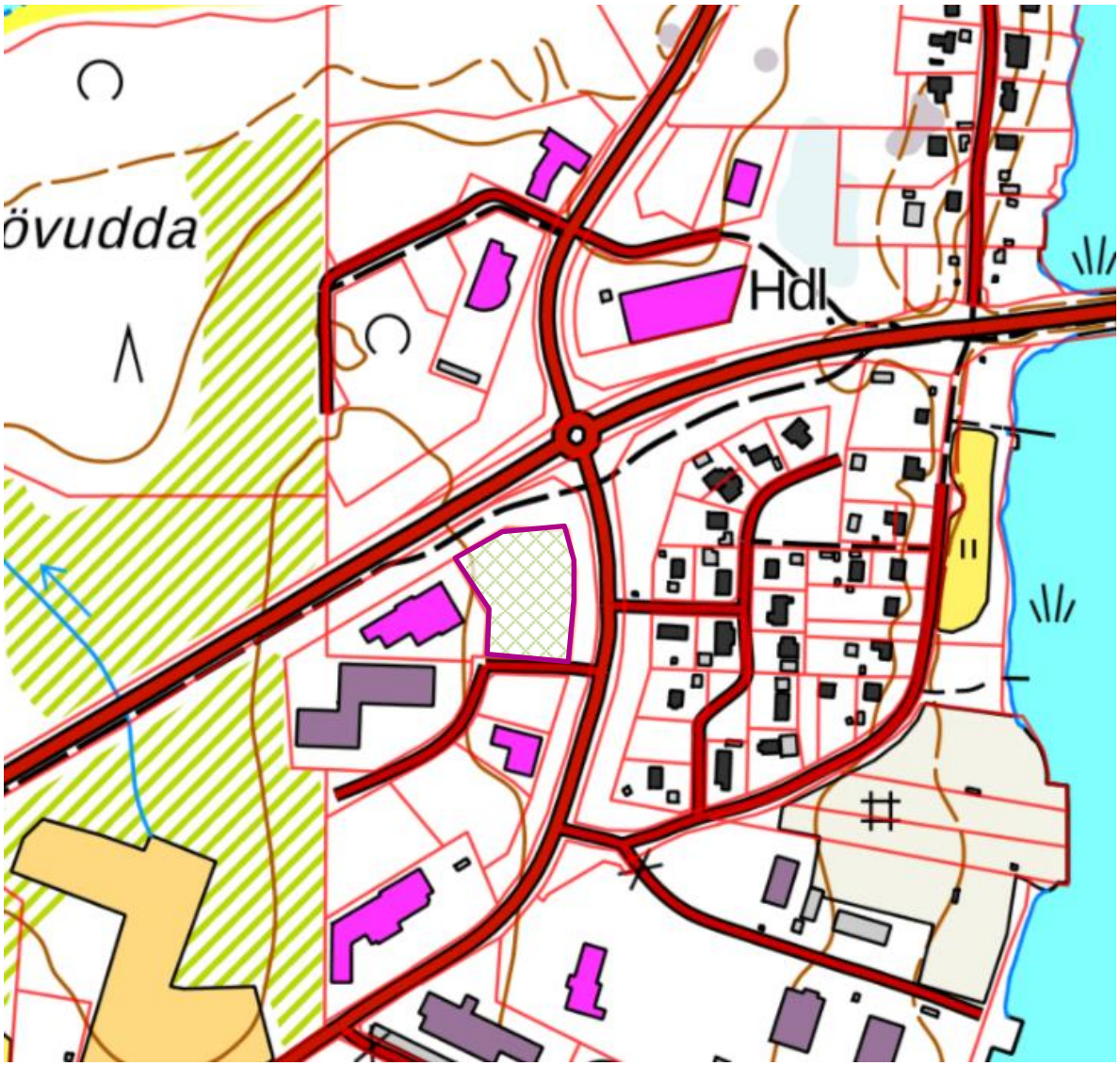
BESKRIVNING ÖVER DETALJPLANEÄNDRING FÖR TOMT 3 I KVARTER 4206.

Beskrivningen avser detaljplanekartan som är daterad den 4 februari 2021.

Områdesbestämning: Detaljplaneändring för tomt 3 i kvarter 4206 i Möckelö by (420).
Genom detaljplaneändringen ändras markanvändningen.

Lägesbestämning: Området ligger i Möckelö.
Området ligger ca 6 km från kommuncentrum i Jomala.

Områdets areal är ca 0,65 ha.



1 BASFAKTA

11 Planeringssituation

11.1 Generalplan eller motsvarande (karta 1)

För planområdet finns en antagen delgeneralplan, Ändring av Möckelö delgeneralplan. Delgeneralplanen är antagen av kommunfullmäktige den 8.12.2020 § 85, beslutet har vunnit laga kraft den 19 januari 2021.



Karta 1: Gällande delgeneralplan antagen av kommunfullmäktige den 8.12.2020 § 85.

I delgeneralplanen visas detaljplaneområdet som område för handel och idrott (HI) Område för handel och idrott (HI) är avsett för byggnader för affärs- och idrottsverksamhet. Området innehåller även med ändamålet sammanhängande områden för trafikleder, skyddszoner, områden för samhällsteknisk försörjning samt andra utrymmen, som betjänar områdets huvudsakliga verksamheter, såsom kontorsutrymmen.
Följande allmänna bestämmelser gäller för området: Planering, nybyggnation och utbyggnad ska anpassas till omgivande bebyggelse och landskap gällande placering, skala, takmaterial och färger.

11.2 Detaljplan

För området finns en fastställd detaljplan, Detaljplaneändring för tomt 1 i kvarter 4206. Detaljplanen är antagen av kommunstyrelsen den 27 november 2017 § 275. Beslutet har vunnit laga kraft den 9 januari 2018.

11.3 Byggnadsordning

I kommunens byggnadsordning, som trädde i kraft 22.1.1987, 53 §, finns inga specialbestämmelser som berör planområdet.

11.4 Fastighetsregister och tomtindelning

Inom planområdet ligger fastigheten KV 4206 Tomt 3 10:24 i Möckelö by. Fastigheten är obebyggd.

11.5 Byggnadsförbud

På området råder inte byggnads- och åtgärdsförbud.

11.6 Beslut, planer

- Kommunstyrelsen beslutade genom § 125/22.6.2020 att godkänna anhållan om ändring av delgeneralplan och detaljplan för tomt 3 i kvarter 4206 i Möckelö by.
- Delgeneralplanen är antagen av kommunfullmäktige den 8.12.2020 § 85, beslutet vann laga kraft den 19 januari 2021.

11.7 Baskarta

Som baskarta används samma baskarta som i gällande detaljplan. Baskartan är uppdaterad av Alandia Map/Benny Blomster i mars 2017 och med råelementet i januari 2021.

12 Markägande

Planområdet ägs av Holmbergs fastighets Ab.

13 Befolkning och arbetsplatser

Inom detaljplaneområdet finns inga byggnader och inte heller några arbetsplatser.

14 Bebyggd omgivning

Planområdet gränsar i norr och öster mot parkområde. I söder gränsar området direkt mot gata och därefter byggnader för småindustri- och affärsbyggnader. Mot öster gränsar planområdet mot byggnad med affärsverksamhet.

15 Särdrag och skyddsobjekt

Området är delgeneralplanerat. I delgeneralplanerna visas inga områden eller objekt som är skyddade eller skyddsvärda.

16 Störande faktorer

Störande faktorer inom området är buller från huvudvägen. Andra störande faktorer i planområdets närhet har inte konstaterats.

2. DETALJPLAN OCH DESS MOTIVERING

Den totala markanvändningen för planområdet är följande:

	Areal (ha)	
	detaljplan	ny detaljplan
Område för småindustri- och affärs-byggnader (FA-2)	0,65	0,00
Område för handel, förvaltning och service (HF)	0,00	0,65
	0,65	0,65

För hela planområdet gäller följande allmänna bestämmelser:

1. ”Strategi för dagvattenhantering i Jomala kommun”, antagen av kommunstyrelsen den 10 maj 2010 § 164, ska tillämpas.
2. På området tillåts inte verksamhet som måste ha miljötillstånd enligt gällande bestämmelser och inte heller annan miljöstörande verksamhet.
3. Obebyggda delar av tomtområde, som inte används som gångbanor eller för bilparkering, ska planteras eller på annat sätt bringas i vårdat skick.

På tomt ska reserveras minst 1 bilplats/anställd. Ytterligare minst 1 bilplats/50 m^2 affärsyta, 1 bilplats/80 m^2 kontorsyta samt minst 1 bilplats/10 åskådare. För bostadslägenhet ska reserveras minst 2 bilplatser/bostad.
När det gäller cykelplatser ska det reserveras tillräckligt med utrymme för parkering och förvaring av cyklar. Besöksparkering för cyklar ska placeras i närheten av entréer medan arbetsplatsparkering för cyklar ska placeras i väderskyddade cykelställ.

Kvartersområde för handel, förvaltning och service (HF)

HF-området är ca 0,65 ha vilket motsvarar hela planområdet. I planen är tomt 3 i kvarter 4206 planerad för handel, förvaltning och service. På området får uppföras affärshus i vilket affärs- och idrottsverksamhet får inrymmas.
Byggnadernas höjd, skärningspunkten mellan fasadliv och takfot, får vara högst 6,8 meter. I pulpettak gäller höjden takets lägre takfot.
Exploateringstalet är e=0,4 vilket motsvarar ca 2 600 m^2 våningsyta. I anslutning till affärs- och idrottsbyggnader får en så kallad övernattningslägenhet byggas. Bostadens våningsyta får vara högst 80 m^2. Fasad- och takfotslinjer som är längre än 25 m ska brytas på minst en punkt genom indragning eller förskjutning med minst 1,5 m. Alternativt ska fasad- och takfotslinjer brytas genom ändring i takhöjden eller utbyggnad av yttre trapphus eller burspråk, så att fasadlivet i sin helhet höjer sig minst 60 cm över takfotslinjen. Byggnaderna ska förses med sadeltak eller pulpettak. Taklutningen ska vara 6º-11º. Pulpettakets andel får vara högst 30 %.
Byggnadernas fasadmaterial ska bestå av trä, slät fasadplåt eller stenmaterial.
Byggnadernas avstånd från tomtgräns ska vara minst 5 m om inte detaljplankartan visar annat. Utomhuslagring, bortsett från fordon, är inte tillåten.
Mot Verkaregränd visas ett område som ska planteras, infart är tillåten över området. I den norra delen av tomten mot parkområde ska det planteras en trädrad.

Kommunalteknik och ledningar

Detaljplanerade områden ska anslutas till kommunalt vatten- och avloppsnät. Till planområdet finns el, telefon, vatten- och avloppsledning. En ev. flyttning av befintliga ledningar ska ske i samarbete med ledningsägarna.

3. GENOMFÖRANDE

Detaljplanen har gjorts på initiativ av Holmbergs fastigheter Ab, ägare till fastigheten och tillika planområdet. Kommunstyrelsen beslöt att godkänna anhållan om detaljplaneändring för att ändra markanvändningen. Fastighetsägaren ansvarar för genomförandet av planen.

4. KONSEKVENSER

Detaljplaneändringen påverkar inte byggrätten på tomten. Höjden på bebyggelsen ändras så att det finns möjlighet att bygga hus vars fasadliv är 0,8 m högre än i gällande detaljplan.

Planens påverkan på miljön ändras inte väsentligt från den gällande detaljplanen som tillåter småindustri- och affärsbyggnader. Den planerade verksamheten är lämplig på den här tomten med tanke på trafikförbindelser, lättrafikleder och kringliggande befintlig bebyggelse.

Landskapsbilden kommer att ändras när tomten bebyggs. Jämfört med gällande detaljplan är det endast fasadlivets höjd som ändrar och tillåts vara 6,8 m jämfört med 6,0 m i gällande detaljplan. Parkområdena som gränsar till planområdet är oförändrade.

När förverkligande av detaljplanen är genomförd kommer trafiken till området troligtvis att öka både när det gäller lättrafiken och fordonstrafiken. Fordonstrafiken kan tidvis öka bullret för kringliggande bebyggelse.

Planens samhällsekonomiska konsekvenser kan anses vara positiva. Ett planlagt område för handel, förvaltning och service där affärs- och idrottsverksamhet får inrymmas med färdigbyggd kommunalteknik. Detta kan skapa arbetsplatser och kommunala inkomster.

När det gäller de sociala och kulturella aspekterna, påverkar planändringen positivt så att det ger större möjligheter till både sociala och kulturella möten.

Jomala den 4 februari 2021

Åsa Mattsson
planläggare

Vertansunda 15 feb 2021

Till Kommunalstyrelsen!

Jonas.

Anhåller härmed vård samt att få mitt område i Vertan-sunda 2:15 planerat

Leif Johansson

Bilaga B - KST § 67

D Nr 50/2021
Ank. 3/3 2021

Styrelsen för
Tomelilla kommun

Styrelsen för Strömsunds kommun

DNr: 56/2021

Önskemålet är att få området
2:15 i Västansund planerat (att)
det finns 3 st stugor på området.
Dessa är vinterboende och skulle
kunna hyras ut delvis, men PR
beviljar inte bostadsbidrag efter-
som området ej är planerat.
Det kan vidare sägas att till 30%
procent av de som önskar hyra
bostad ensam beviljas bostadsbidrag.
Med hopp om positiv hand-
läggning skulle invånarantalet
i kommunen öka och ge skatte-
betalare till gagn för kommunen.

Västansund 26 feb 2021

Leif Johansson

INK 2021-03-01
DNR 56/2021

Till kommunstyrelsen i Jomala

Jomala den 22 mars 2019

Utlåtande över Leif Johanssons anhållan om detaljplanering av fastigheterna Nötbacka 2:15 och Tallbacken 2:49 i Vestansunda by.

Anhållan
Fastighetsägaren anhåller om detaljplanering av fastigheterna Nötbacka 2:15 och Tallbacken 2:49. Detaljplaneringen för området är för att kunna stycka området i flera tomter för bebyggelse.
Arealerna för fastigheterna är enligt fastighetsregistret 1,74 ha (Nötbacka) och 0,84 ha (Tallbacken). Den sammanlagda arealen är då 2,58 ha.

Gällande detaljplan/delgeneralplan
För aktuellt område finns ingen fastställd och inte heller någon påbörjad detaljplan eller delgeneralplan.

Gällande övriga planer
Kommunöversikt
Enligt kommunöversikten för Jomala kommun antagen av kommunfullmäktige den 14 april 2015, 29 §, finns inga bestämmelser som gäller för de aktuella fastigheterna.

Gång- och cykelvägsplan
Enligt gång- och cykelvägsplan 2014-2024 finns inga visade framtida eller planerade gång- och cykelvägar i nära anslutning till de aktuella fastigheterna.

Dagens utgångsläge
Området sluttar vackert ner mot åkrar så att den högsta platsen på området är en bit norr om egnahemshuset. Området är bergigt och har delvis berg i dagen och delvis skogsliknande delar. I de södra delarna växer mest björkar med inslag av tallar och i de nordligare delarna av området växer mestadels tallar med inslag av enstaka lövträd.



Foto 1: Foto taget från Vestansundabyavägen mot sydost.

Området är bebyggt med flera byggnader som egnahemshus, förråd, stugbyggnader och garage.



Foto 2: Foto taget mot nordöst från Vestansundabyavägsett.



Foto 3: Foto taget mot nordost där egnahemshuset som är ungefär mitt på området syns.

Utlåtande och slutsats
Området ligger ca en kilometer söder om Vestansunda bykärna och drygt 3 km från Södersunda skola. Till det aktuella området finns vattenledning och elledning samt telefonledning. Närmaste avloppsledning är huvudavloppsledningen från Hammarland.

Området saknar en fastställd delgeneralplan vilket ställer högre krav på utredning för att säkerställa att en ev. detaljplan inte på ett ojämlikt sätt binder framtida reglering av användningen av andras markområden.

Med hänvisning till områdets storlek, avstånd till kommunalteknik och områdets beskaffenhet samt att området saknar en fastställd delgeneralplan är det ur planeringssynpunkt och hållbarhetsperspektiv inte ändamålsenligt att punktexploatera de här fastigheterna. En detaljplanering av de aktuella fastigheterna förordas inte.

Åsa Mattsson
planläggare

Jomala kommun
Kommunstyrelsen
Pb 2
22151 Jomala

Ärende: Anhållan om detaljplanering

Markägarna anhåller om lov att detaljplanlägga sina fastigheter 1:4, 1:7, 1:8, 1:13, 1:14, 1:15, 1:29, 1:30, 1:37, 8:3 och 8:50 i Önningeby. Området, som anhållan gäller ha en areal på ca 12 ha och finns markerad i kartan nedanför. Detaljplanen skall göras av arkitekt Tiina Holmberg.

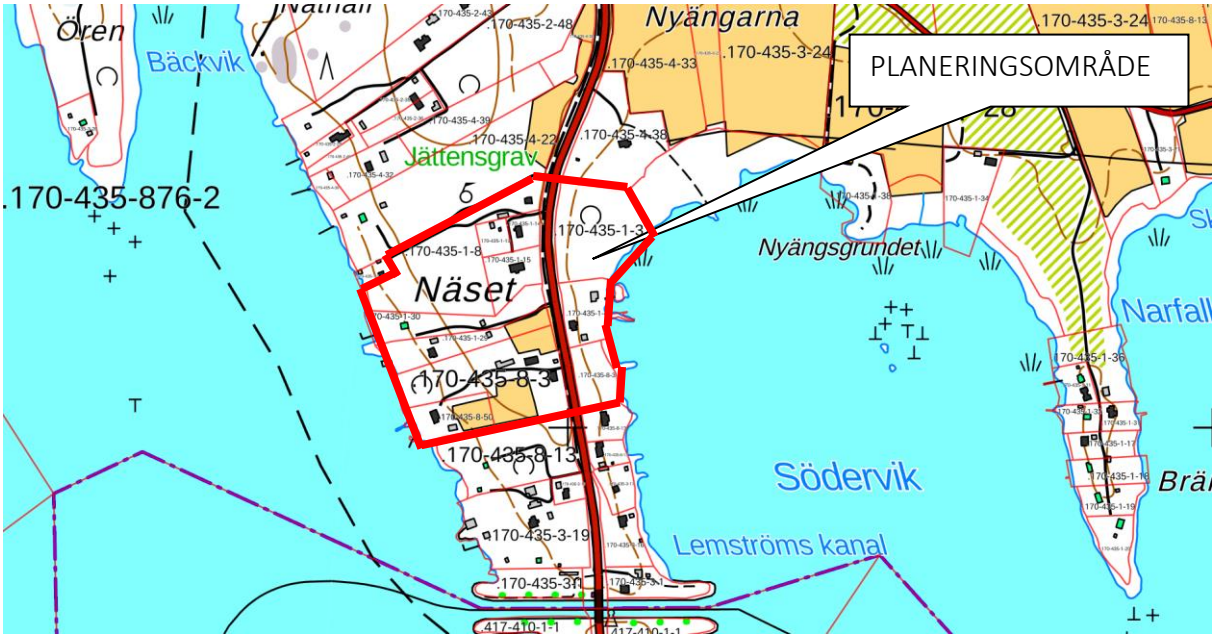


Bild 1. Utdrag ur baskartan med planområdet markerat.

Bakgrund

Christer Johansson anhöll 24.06.2020 om styckningsutredning för fastigheten Pellas Lemström 8:3. Kommunens planläggare Åsa Mattsson gav ett utlåtande, där hon skrev att området är i behov av planläggning före nya tomter kan styckas och föreslog att området ska detaljplanläggas samt rekommenderade att grannfastigheterna skulle inkluderas till planområdet. Kommunstyrelsen fattade den 14.12.2020 (§268) beslut om att markägaren skulle utreda om grannarna vill delta i planläggningen och att anhållan kompletteras.

Christer Johansson fick positiv respons från Henrik och Magnus Lundberg och kontaktade arkitekt Tiina Holmberg för vidare utveckling av projektet. Holmberg kontaktade alla

rågrannar till de redan intresserade och fick samtycken för deltagandet från ytterligare fyra markägare som äger fem fastigheter inom och vid yttre kanten av det tilltänkta planområdet. Den sammansatta, enhetliga planområdet visas i Bild 1.

Markägare

Fastighetsägarna inom planområdet är

1:13 och 1:14	Maj-Kristin och Torsten Wikstrand
1:15	Matti Niemelä och Barbi Löfroth-Niemelä
1:29, och 1:8	Magnus Lundberg
1:30	Henrik Lundberg
1:37	Margit Lundberg
1:4	Per-Ove Ståhlman
1:7	Erik Seffer
8:3 och 8:50	Veronica och Christer Johansson

Initiativtagarna och de som varit med från början: Johanssons och Lundbergs bär huvudansvaret för processen och kostnaderna. De som gett sina samtycken: Wikstrands, Niemeläs och Ståhlman har gett sina muntliga samtycken till Tiina Holmberg och underskrivit fullmakten för anhållan, som finns som bilaga.

Gällande planer

Planområdet har ingen detalj- eller delgeneralplan. De närmaste delgeneralplanerna är delgeneralplan för delar av Vester- och Österkalmare samt delgeneralplanen för Kalmarnäs. Närmaste detaljplanen är gjort för Önningeby såg.

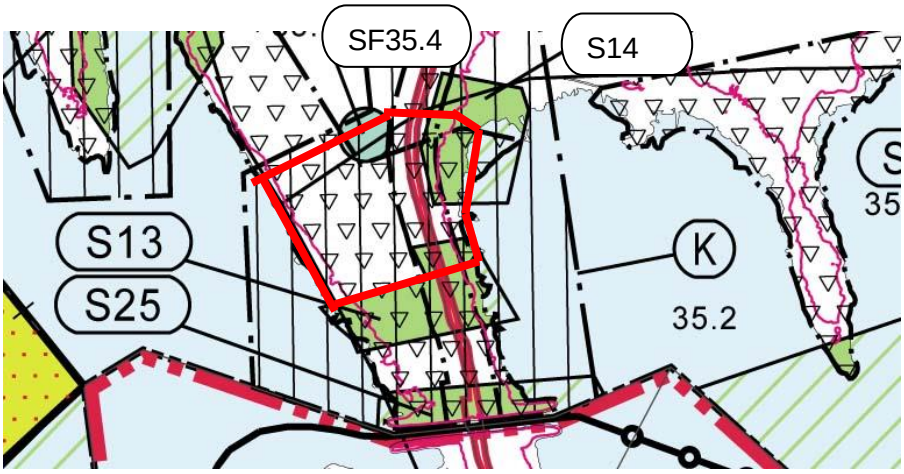


Bild 2. Utdrag ur kommunöversikten.

I kommunöversikten sträcker sig delar av två ”särskilda Skydds- och bevarandeområden”, markerade med grön färg in i planområdet. Skyddsområdet S13 består av ”ett mycket vackert hagmarksområde av björk och örnbräken företrädesvis och med klibbal i en kappa mot stränderna”. Skyddsområdet S14 består av ett område med mycket vacker landskapsbild med öppen och delvis betad hagmark men har ingen större zoologisk betydelse.

Fornminnesområdet SF35.4 finns vid norra gränsen till planområdet och består av Treudd och röse från yngre järnåldern. Fornminnet kallas för *Jättens grav*.

Nästan hela planområdet har särskilda bestämmelser i kommunens byggnadsordning, markerat med triangel-raster. På området ska förutom andra gällande bestämmelser följande iakttas:

- Tomtstorleken ska vara minst 7000 m2. Denna bestämmelse gäller dock ej för tomter som styckats till självständig fastighet senast den 30.6.1975.
- På byggnadstomt må uppföras endast en bostadsbyggnad i högst 2 våningar och med en sammanlagd våningsyta av högst 300 m2.
- Byggnadsnämnden kan innanför området ålägga byggherren anslutning till allmänt avloppsverk, eller om allmän avloppsledning ännu är inte utbyggt, kräva att avloppet planeras så att anslutning till planerad ledning kan göras i ett senare skede. Denna bestämmelse kan tillämpas i de fall byggnaden placeras på ett avstånd av högst 100m från allmänt avloppsnät.

55§ i byggnadsordningen stipuleraratt ”då byggnation uppförs invid landsväg nr 1,2 eller 3 skall avståndet från vägens mitt vara minst 40 m”.

Hela planeringområdet har också markering som kulturhistorisk värdefullt område med linjeraster och markering K 35.2: ”Kulturlandskap norr om Lemströms kanal med insprängda hagmarker av skiftande karaktär från olika tider”. Av tre särskilda mindre områden finns en delvis inom planområdet: Hagmark nordväst om Södervik med obruten vy från vägen. Av den bäst bevarade äldre bebyggelsen finns en inom planområdet: Pellas Lemströms 8:3. För övrig värderas högt stengärdesgårdarna och de bandfasta gärdesgårdarna på området.

Beskrivning av området

Planområdets areal är ca 12 ha. Området ligger norr om Lemströms kanal vid Lemlandsvägen.



Bild 4. Utdrag ur lantmäteriets ortofoto.

Planområdet finns norr om Lemströms kanal på ett 300 meter bred näs mellan Önningeby och Lemböte. Området har länge varit bebott, omskött och exploaterat. Planområdet är låglänt och plant, högsta punkterna är under 10 m från medelhavsnivån. Vegetationen varierar mellan gårdsområden, hagmark och skogspartier i norra delen. Även några mindre åkrar är i bruk.

Inom planområdet finns 11 fastigheter, varav en finns på båda sidor av Lemlandsvägen. Fastigheternas areal varierar markant och de ägs av 10 markägare. Bebyggelsen består av 6 egnahemshus och 3 sommarstugor samt flera ekonomibyggnader. Gamla jordbrukshemman varieras med nyare egnahemshus i en parkliknande, välskött miljö.

Målsättningar

På basen av miljön, den befintliga exploateringen, terrängförhållanden samt de speciella restriktionerna och egenskaperna för området föreslås följande målsättningar:

- Att området planläggs på landskapsbildens villkor med varsam förtätning.
- Att ny byggnation planeras småskaligt och i samlade husgrupper så att områdets parkliknande karaktär bibehålls.
- Att stora ingrepp i terrängen som schakt eller stora utfyllnader undviks.
- Att tillräckligt stora grönområden reserveras.
- Att gatunät och hårdgjorda ytor minimeras enligt kommunens principer för dagvattenhantering
- Att befintliga anslutningar till landsvägen används och behov av nya sker efter godkännandet av landskapet.
- Att Kulturbyråns utlåtande tas hänsyn till.
- Att en naturinventering för området genomförs och rekommendationerna följs.
- Att ny baskarta för detaljplaneringen inmäts.
- Att högst 50% av området används för kvartersmark.
- Att området planeras enligt rättviseprincipen gällande exploateringsmöjligheter och
- Att detaljplanen säkerställer att den inte på ett ojämlikt sätt binder framtida reglering av markområden utanför detaljplanområdet.

Den 5 mars 2021 i Mariehamn

Arkitekt, Landskapsarkitekt Tiina Holmberg

Fullmakt som bilaga

FULLMAKT

Härmed ger vi fullmakt till arkitekt Tiina Holmberg att anhålla om detaljplanläggning av våra fastigheter i Önningeby, Jomala kommun.

Den 5 mars 2021

Christer Johansson (8:3, 8:50)

Veronica Johansson (8:3, 8:50)

Henrik Lundberg (1:30)

Magnus Lundberg (1:8, 1:29)

Margit Lundberg (1:37)

Per-Ole Ståhlman (1:4)

Maj-Christin Wikstrand (1:13, 1:14)

Torsten Wikstrand (1:13, 1:14)

Barbi Löfroth-Niemelä (1:15)

Matti Niemelä (1:15)

Arkitektbyrå Tiina Holmberg Ab Torggatan 47 22100 Mariehamn
arkitektSAFA landskapsarkitektMARK Tiina Holmberg
tiina.holmberg@aland.net
0400 – 790 383

Från: Åsa Mattsson
Skickat: den 10 mars 2021 11:33
Till: Tina Åberg
Kopia: Emilia Josefsson; Christian Dreyer
Ämne: VB: Anhållan om planläggning
Bifogade filer: Fullmakt_210305_NYASTE.pdf; Anhållan_210305.pdf

Från: Tiina Holmberg <tiina.holmberg@aland.net>
Skickat: måndag 8 mars 2021 09:37
Till: Åsa Mattsson <Asa.Mattsson@jomala.ax>
Ämne: Anhållan om planläggning

Hej!

Bifogat anhållan, kompletterat med de punkter och tillägg som du föreslog. I fullmakten saknas Magnus Lundbergs namn, alla andra har undertecknat. Magnus finns just nu i den nedstängda Spanien och kunde utan en printer och skanner endast skicka sitt samtycke via epost, se nedan. Han bekräftar dock gärna via mobilen att fullmakten stämmer.

Mvh Tiina

ARKITEKTBYRÅ TIINA HOLMBERG AB
Torggatan 47 22100 Mariehamn
tiina.holmberg@aland.net
0400 - 790383

Från: Magnus Lundberg <make.lundberg@gmail.com>
Skickat: den 5 mars 2021 12:34
Till: Tiina Holmberg <tiina.holmberg@aland.net>
Ämne: Fullmakt till Tiina Holmberg för anhållan om detaljplanering

Jag befullmäktigar härmed arkitekt Tiina Holmberg att för min del underteckna bifogade anhållan om detaljplanering i Jomala kommun.
Mars 05, 2021, Nerja, Spanien
Magnus Lundberg
Tel +46 705 363542

ARKITEKTBYRÅ TIINA HOLMBERG AB
Torggatan 47 22100 Mariehamn
tiina.holmberg@aland.net
0400 - 790383

Bilaga C - KST § 69



Baskarta uppgjord av:
AlandiaMap
Koordinatsystem: ETRS-GK20
Höjdsystem: N2000
Ekvidistans: 1m
Mätningar: 12/2018 (UAV Orto 120m)
©Alandia Map Ab

TECKENFÖRKLARINGAR OCH DETALJPLANEBESTÄMMELSER

BVR — KVARTERSOMRÅDE FÖR BOSTADSVÅNINGSHUS, RADHUS ELLER KOPPLADE BOSTADSHUS.

1. Byggnadernas enhetliga längd får vara högst 20 m efter vilket huskroppen ska avtrappas i breddriktningen med minst 2 m. Alternativt kan fasadlivet brytas med inglasade balkonger/uterum som sträcker sig minst 2 m ut från fasadlivet.
2. Fasaderna ska bestå av trä (dock inte stock) eller puts eller kombination av dem. Taklutningen ska vara 1:2,5 - 1:2.
3. Källarvåning är tillåten. Dess innertak får ligga högst 1,2 m ovanför den lägsta markytan vid byggnadens sockel.
4. På tomten ska reserveras lekområden minst 10 m2/bostad. Endast de delar av tomten som används för bilparkering får asfalteras. Gångvägar, grillplatser osv. som inte planteras får bara beläggas med material som är vattengenomsläppliga.
5. Omhändertagandet av dag- och ytvatten: se allmänna bestämmelser.
6. Om byggande av radhus/kopplade bostadshus gäller BR -bestämmelserna.

BR — KVARTERSOMRÅDE FÖR RADHUSBEBYGGELSE.

1. Byggnadernas enhetliga längd får vara högst 16 m efter vilket de ska avtrappas med minst 1,5 m i breddritningen.
2. Ekonomibyggnadernas sammanlagda våningsyta får vara högst 60 m2.
3. Byggnaderna ska ha åstak med lutning 1:2,5 - 1:2. Fasadmaterial ska vara trä (dock inte stock) eller puts.
4. För varje lägenhet ska reserveras en minst 10 m2 stor egen uteplats i direkt anslutning till lägenheten. Uteplatsen får inglasas.

BER — KVARTERSOMRÅDE FÖR EGNAHEM, RADHUS OCH KOPPLADE BYGGNADER FÖR BOSTADSÄNDAMÅL.

Källarvåning, utfyllnader, dag- och ytvatten: se Allmänna bestämmelser.

1. Byggnadernas enhetliga längd får vara högst 20 m efter vilket huskroppen ska avtrappas i breddriktningen med minst 2 m. För varje lägenhet ska reserveras en minst 10 m2 stor egen uteplats på markplan och i direkt anslutning till lägenheten. Uteplatsen får inglasas.
2. - 5. samma som på BE -områdena.

BE — KVARTERSOMRÅDE FÖR EGNAHEMSBEBYGGELSE.

Källarvåning, utfyllnader, dag- och ytvatten: se Allmänna bestämmelser.

1. På varje tomt får en bostadsbyggnad inrymmande högst två lägenheter samt en separat ekonomibyggnad/garage om högst 40 m2 våningsyta byggas. Ekonomibyggnadens gavelbredd får vara högst 4,5 m. En gemensam ekonomibyggnad för parhus får vara högst 60 m2 v-y. Dess gavelbredd får vara högst 6 m och fasadlivets höjd räknad från markytans högsta punkt vid sockeln högst 2,7 m.
2. Byggnaders avstånd från gränsen mot granntomten skall vara minst 4 m om detaljplanekartan inte annat anvisar. Med grannens skriftliga samtycke får ekonomibyggnaden placeras närmare gränsen, dock inte närmare än 2 meter. Det vinkelräta avståndet från garageport till vägområdets gräns skall vara minst 6 m.
3. Byggnaderna skall förses med ås-eller pulpettak vars lutning ska vara 1:3 - 1:2. Fasadmaterial skall bestå av trä (dock inte stock) puts eller kombination av dem.
4. Färdigt golv i första våningen ska ligga minst 30 cm ovanpå den höjd som gatan har vid tomtens infart. Det i plankartan anvisade tomtområde som ska planteras ska fyllas till minst samma höjd som den angränsande gatan.
5. Tomten skall inhägnas med staket eller häck mot väg- och parkområden.

FVL — KVARTERSOMRÅDE FÖR VERKSTÄDER, HANTVERKSBYGGNADER OCH LAGER.

1. Byggnadernas huvudsakliga fasadmaterial ska bestå av trä eller stenmaterial. I mindre delar tillåts plåt.
2. Byggnaderna ska ha åstak med luning 1:4 - 1:2.

PN — PARKOMRÅDE, SOM SKALL BEVARAS I NATURLIGT TILLSTÅND.

PL — LEKPARK.
På området får byggas servicebyggnad inrymmande leksaksförråd och regnskyddsutrymmen. Fasadmaterial ska vara trä.

SF — FORNMINNESOMRÅDE.
Området får utnyttjas för rekreation. Detta betyder att det ät tillåtet att röra sig mellan gravhögarna men anläggandet av gångvägar är förbjudet.

LJ — JORDBRUKSOMRÅDE.
Inom byggnasytan på området får byggas ekonomi- och lagerbyggnader för jordbrukets behov. Fasaderna ska bestå av trä eller stenmaterial.

GRÄNS FÖR PLANOMRÅDE.

KVARTERS-, KVARTERSDELS- OCH OMRÅDESGRÄNS.

BESTÄMMELSEGRÄNS.

TOMTGRÄNS.

INSTRUKTIV TOMTGRÄNS.

INGBY — BYNAMN.

413 — BYNUMMER.

41319 — KVARTERSNUMMER.

2 — TOMTNUMMER.

(2) — TOMTNUMMER, BINDANDE.

Backasvägen — NAMN PÅ GATA.

I — ROMERSK SIFFRA ANGER STÖRSTA TILLÅTNA ANTAL VÅNINGAR I BYGGNADER, BYGGNAD ELLER DEL DÄRAV.

½I — BRUTET TAL FRAMFÖR ROMERSK SIFFRA ANGER HUR STOR DEL AV KÄLLARVÅNING I FÖRHÅLLANDE TILL OVANLIGGANDE VÅNING SOM UTAN HINDER AV VÅNINGSANTALET, FÅR ANVÄNDAS FÖR UTRYMMEN SOM INRÄKNAS I VÅNINGSYTAN.

½I — UNDERSTRECKAT TAL ANGER BYGGNADSRÄTT, BYGGNADSHÖJD, TAKLUTNING ELLER ANNAN BESTÄMMELSE, SOM OVILLKORLIGEN BÖR IAKTTAS.

BYGGNADSYTA

g — BYGGNADSYTA FÖR EKONOMIBYGGNADER.

e=0.25 — EXPLOATERINGSTAL, DVS. FÖRHÅLLANDET MELLAN BYGGNADSRÄTT I KVADRATMETER VÅNINGSYTA OCH TOMTENS YTA.

60 — BYGGNADSRÄTT I KVADRATMETER VÅNINGSYTA.

25% — TALET ANGER HUR MÅNGA PROCENT AV TOMTENS YTA SOM FÅR BEBYGGAS. TOMTENS BYGGNADSRÄTT ÄR DENNA PROCENTANDEL MULTIPLICERAD MED TOMTENS VÅNINGSANTAL.

P — FÖR PARKERING RESERVERAD DEL AV GATA.

GATA.

c — FÖR GÅNG- OCH CYKELTRAFIK RESERVERAD VÄG.

INSTRUKTIV GÅNG- OCH CYKELVÄG.

av — FÖR LEDNING UNDER MARKPLAN RESERVERAD DEL AV OMRÅDE. OMRÅDET FÅR INTE ASFALTERAS ELLER TÄCKAS MED MOTSVARANDE MATERIAL.

DEL AV OMRÅDE, SOM SKALL PLANTERAS.

DEL AV VÄGOMRÅDES GRÄNS, DÄR TOMTANSLUTNING ÄR FÖRBJUDEN.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.

Byggnaderna ska anpassas till terrängen och massiva utfyllnader är förbjudna. På tomterna där källarvåning är obligatorisk (kvarteren 41320, 41322 -41324) får källarvåningens färdiga golv ligga högst 40 cm ovanför den lägsta, ursprungliga marknivån vid byggnadens sockel. Utfyllnad av marken ska göras som terrasser som anpassas till sluttningen. På ett 4 m brett område vid tomtgränser mot parkområden får mark inte utjämnas eller fyllas. Slänt och stödmurar vid tomtgränser förutsätter grannens skriftliga tillstånd.
Som en del av bygglovsansökan ska sökanden redovisa arbetsritningar om hur tak- och ytvatten på tomten omhändertas under byggnadsskedet och efter. Tomtens dagvatten ska ledas till ytvattenfåra som byggs vid tomtgränsen i tomtens nedre sluttning. Därifrån leds vattnet till kommunens dikessystem. Dagvatten på gator leds till infiltrerande planteringar, ytvattenfåra och/eller dagvattenbrunnar och -ledningar till fördröjningsbassänger som får placeras i parkområden. Kommunens dagvattenstrategi ska beaktas vid byggandet.
Oberoende av våningsantalet får i alla bostadshus inom planområdet en fjärdedel av vinden användas som bostadsrum inom ramen för tomtens byggnadsrätt.

BILPLATSBESTÄMMELSER.

Våningshus (BV): På varje tomt ska reserveras minst en bilplats per bostadslägenhet som är över 50 m2v-y och en bilplats per två bostadslägenheter som är mindre eller högst 50 m2v-y. Ytterligare minst två gästbilplatser/tomt.
Radhus och kopplade byggnader för bostadsändamål (BR): På varje tomt ska reserveras minst en bilplats per bostadslägenhet. Ytterligare minst två gästbilplatser / tomt.
Egnahemshus (BE): På varje tomt ska reserveras minst två bilplatser per bostadslägenhet.

Jomala den 22 november 2020

Ursula Koponen
Arkitekt SAFA

Antagen av kommunfullmäktige den xx.xx.xxxx
Beslutet har vunnit laga kraft den xx.xx.xxxx.

JOMALA
INGBY, BACKAS BRINK

Detaljplan för del av fastigheterna Backas 6:4 och Fridhem 3:44.
Detaljplaneändring av lantbruksområde.

I detaljplanen bildas nya kvarteren 41318 - 41325 samt fornminnes-, park-, jordbruks- och gatuområden.
I detaljplaneändringen ändras lantbruksområde till kvarters-, gatu- och parkområden.

0 — 50 — 100 — 200m
1 : 2000

JOMALA KOMMUN

BESKRIVNING ÖVER DETALJPLAN

Beskrivningen avser detaljplanekartan som är daterad den 22 november 2020.

Områdesbestämning: Detaljplan för del av fastigheterna Backas 6:4 och Fridhem 3:44.
Detaljplaneändring för del av Backas 6:4.

Lägesbestämning: Området ligger i Ingby, öster om Godbyvägen och söder om Jomalaby vägen.
Områdets areal är 7,46 ha.



I BASFAKTA

Planeringssituation

Generalplan eller motsvarande

På området finns en delgeneralplan som är antagen av kommunfullmäktige den 27 januari 2015 §4 och vunnit laga kraft den 29 juni 2016.



Planbestämmelser

BS-1 Småhusdominerat bostadsområde som ska detaljplaneras.
Nya tomter får styckas endast på basen av en detaljplan. Innan området detaljplaneras ska fornminnen och växtligheten inventeras.

LJ Jordbruksområde.
På området tillåts endast byggande som hänför sig till jordbruket. Befintliga bostadshus som finns på området får bevaras och byggas till.

SF Fornminnesområde.
Området är fredat med stöd av LL om fornminnen, 1 och 2 §.

av

Huvudavloppsledning, tryckledning från Finström till Lotsbroverket

Uppsamlingsväg

I delgeneralplanen har i stort sett hela området anvisats för småhusbebyggelse som vid östra gränsen gränsar till ett lantbruksområde. I norr finns ett fornminnesområde bestående av ett höggravfält från yngre järnålder. Två uppsamlingsvägar med väginfarter till Godbyvägen har anvisats i delgeneralplanen: den ena ca 20 m från södra gränsen och den andra längs den befintliga skogsvägen som löper snett över området. I sydöstra delen skär en huvudavloppsledning över området.

Detaljplan

Området har inte tidigare detaljplanerats bortsett från ett ca 0,8 ha stort åkerimpediment i sydöstra hörnet som år 1974 planlades som en del av en större detaljplan och anvisades enligt dess dåvarande användning för jordbruket. Planområdet gränsar till denna detaljplan i söder. Bestämmelserna för planens kvarter 4135 vid Backas södra gräns ändrades år 1990. Möjligheten att fortsätta gatorna norrut till Backas har beaktats i de tidigare detaljplanerna.



Gällande detaljplanerna som gränsar till Backas.

Byggnadsordning

Kommunens byggnadsordning trädde i kraft den 22 januari 1987. Detaljplanens bestämmelser går alltid före det som stipuleras i byggnadsordningen.

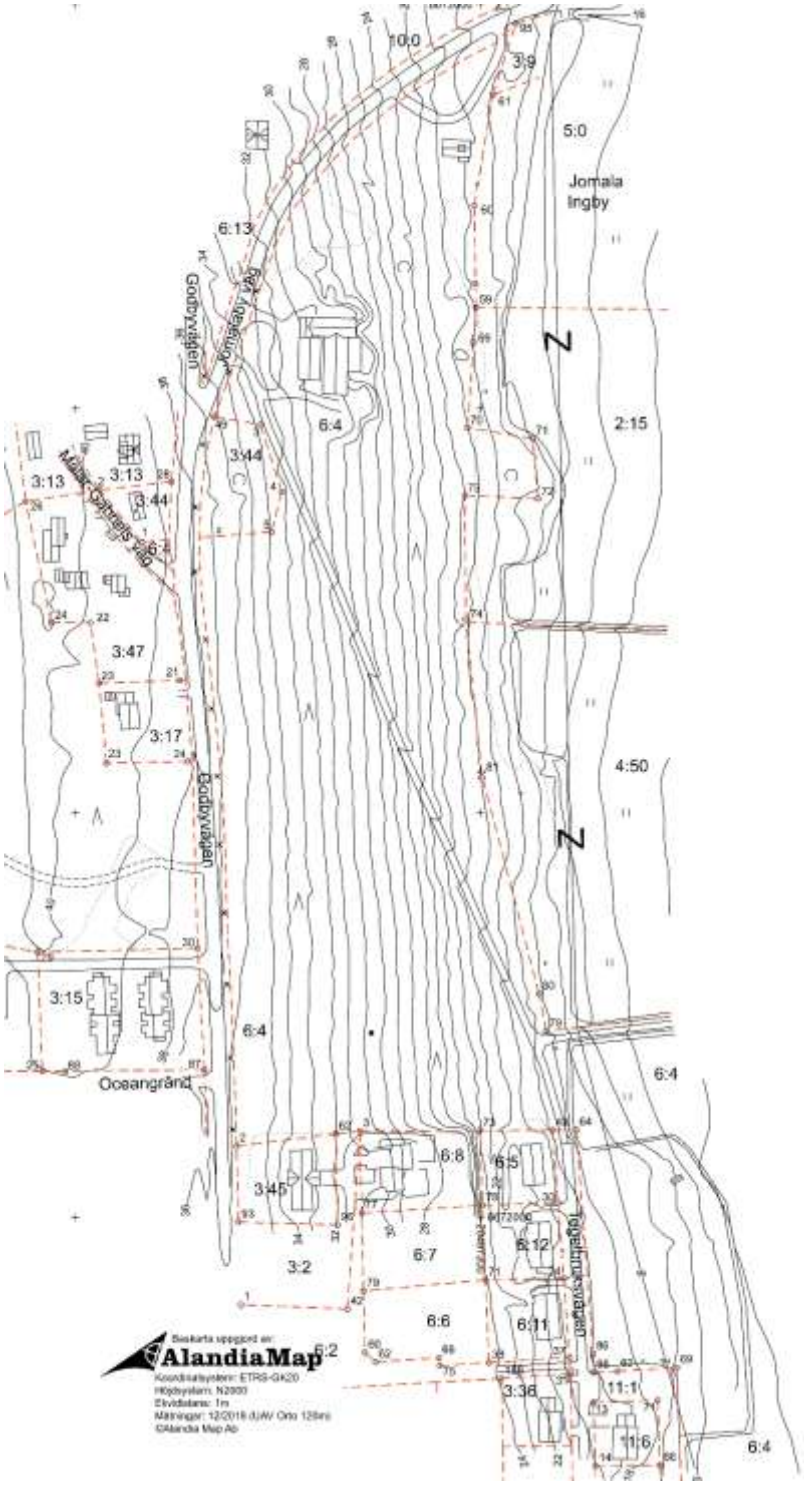
Beslut

Kommunstyrelsen beslöt den 17 december 2018 §302 godkänna Katarina Erikssons och Greger Erikssons anhållan om detaljplaneringen av del av fastigheten Backas 6:4 samt Matts Stenlunds anhållan om att hans fastighet Fridhem 3:44 ska detaljplaneras i samband med Backas. Enligt beslutet ska markägarna åta sig att stå för planläggningskostnader inklusive inventeringskostnaderna. Separata målsättningar för detaljplanen ska inlämnas. Föravtal och markanvändningsavtal ska ingås och godkännas av kommunstyrelsen innan detaljplanen antas.

Kommunstyrelsen godkände målsättningarna för planområdet den 17 oktober 2019 §176.

Baskarta

Baskartan med 1 m höjdkurvor samt kontroll av byggnader, ledningar och råstenar har uppgjorts av Alandia Map år 2018.



Markägande

Hela planområdet är i privat ägo bortsett från en kort sträcka av gatuområdet (Tegelbruksvägen) i sydöstra delen av området som ägs av kommunen. Fastigheten Backas 6:4 ägs av Katarina Eriksson och Greger Eriksson. Arealen på den del av fastigheten som ska detaljplaneras är7,2718 ha. Bolaget Backas Brink Ab har köpt hela detta område bortsett från ett ca 0,26 ha stort lantbruksområde vid Jomalabyvägen och ca 0,4 ha stort område där Backas gamla ladugård står.

Fastigheten Fridhem 3:44 ägs av Matts Stenlund. Arealen på den del av fastigheten som ska detaljplaneras är 0,1903 ha.

Bebyggd omgivning

Planområdet: Endast i norra delen av planområdet finns bebyggelse. Där finns Backas ladugård, uppförd i vitt cementtegel på 1920-talet och senare kompletterad med en ladugårdslänga samt en större maskinhall. Nordost från ladugården, nära östra rålinjen står en tork från efterkrigstiden. Båda byggnaderna har infart från Jomalabyvägen. Förutom dessa byggnader finns det flera husgrunder efter äldre byggnader runt om i terrängen Nordöst/öst om ladugården.
Fridhem 3:44 har varit bebyggd med ekonomibyggnader tillhörande till båtmanstorpet som står på fastighetens andra skifte på västra sidan av Godbyvägen. Alla byggnader har dock rivits eller flyttats bort och endast växtligheten avslöjar att skiftet är en gammal byggplats.



Söder om planområdet: I söder finns ett detaljplanerat småhusområde där de första egnahemshusen byggdes på 1980 -talet. Tomterna närmast rålinjen har byggts med parhus i början av 2000. I samband med byggandet har sluttningen fyllts ut och en hög slänt mot Backas bildats, vilken försvårar markanvändningen på Backas sida.
Väster om planområdet: I väster gränsar området till Godbyvägen. Vid vägskälet Godbyvägen – Målar-Gabriels väg finns blandad gammal och nyare egnahemsbebyggelse. Enligt kulturbyråns utlåtande kunde denna bebyggelse i detaljplanen utgöra utgångspunkten och inspiration för den kommande bebyggelsens struktur, skala och formspråk. I södra ändan av Godbyvägen finns radhusbebyggelse i en våning från åren 2014-2018.

Naturmiljö

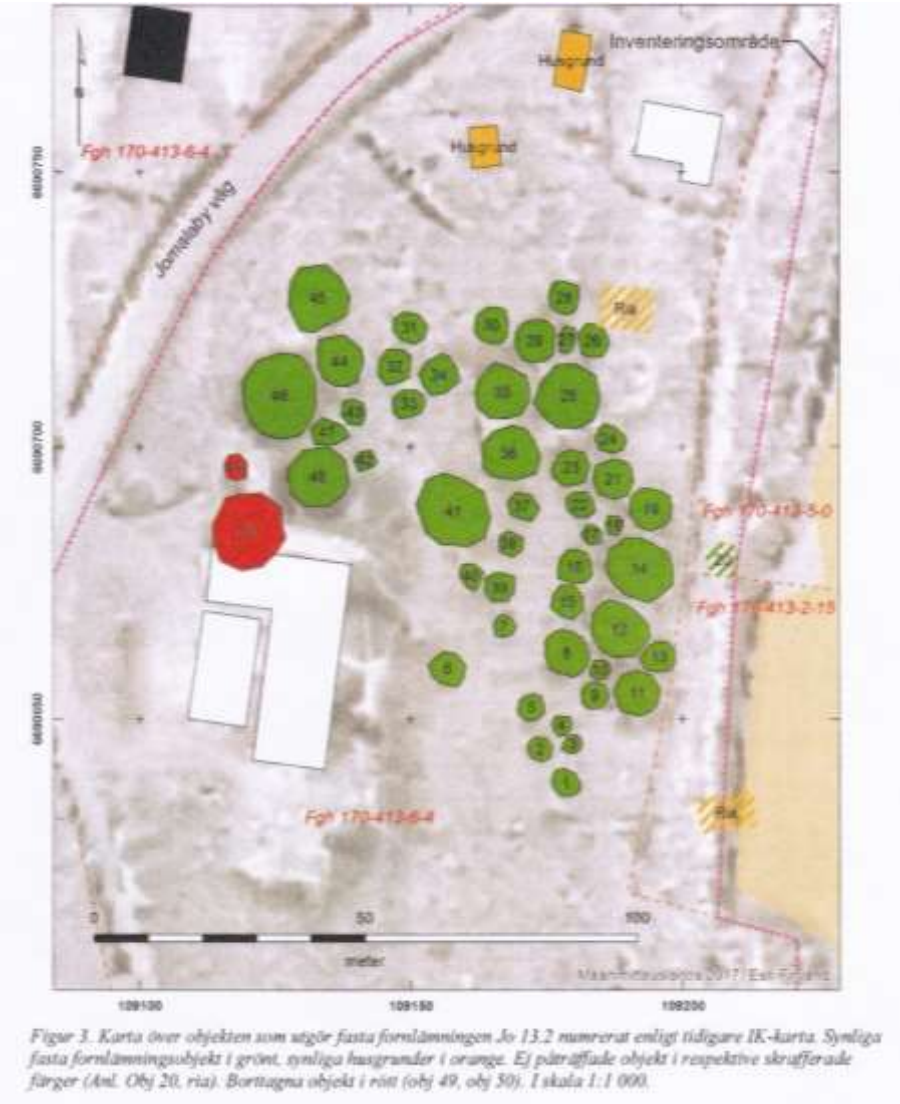
Planområdet bildar en relativt brant sluttning mot öster. Vid Godbyvägen ligger terrängen på +38 m och nere på åkrarna vid fastighetsgränsen på +21 m. Medellutningen på området är 1:8.

Området bestod av barrskog med stora granar och tallar men stormen Alfrida natten till den 2 januari 2019 fällde mycket av detta trädbestånd. Detta ledde till att området måste avverkas och de eventuella tidigare naturvärdena till stor del förlorades.

Områdets natur har inventerats av Jörgen Eriksson och fågellivet samt fladdermöss av Ann-Christine Johansson under 2019. Enligt dessa inventeringar finns det inte skyddsvärda växter eller biotoper på planområdet. Inventeringarna Bilaga 1 och 2.

Skyddsobjekt, fornminnen

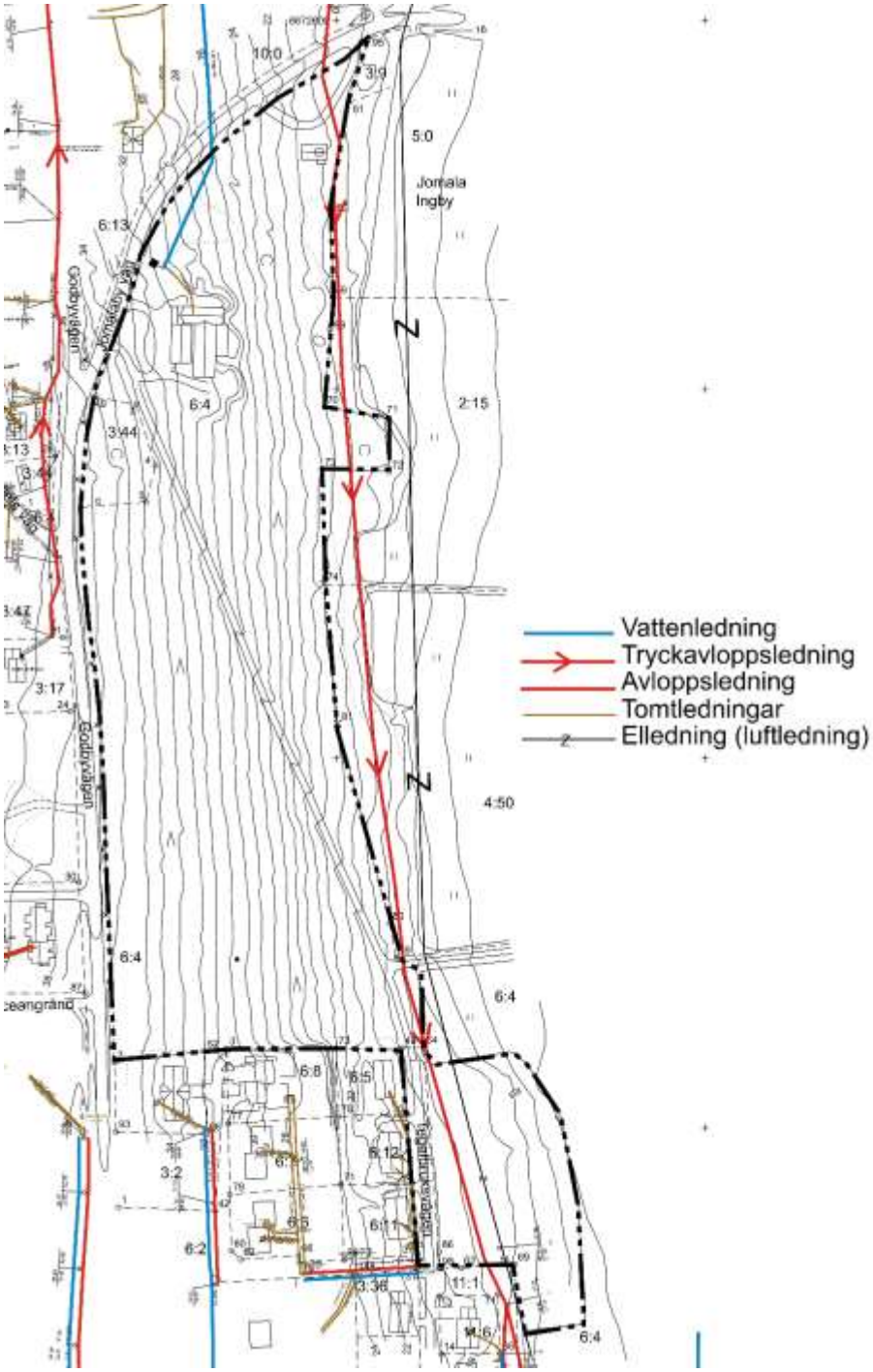
I planområdets norra del mellan ladugården och torken finns en fast fornlämning som består av 48 gravanläggningar från den yngre järnåldern samt två husgrunder från 1830-talet. Kulturbyrån genomförde en arkeologisk inventering av planområdet våren 2019. Inventeringen Bilaga 3.



Figur 3. Karta över objekten som utgör fasta fornlämningen Jo 13.2 numrerat enligt tidigare IK-karta. Synliga fasta fornlämningsobjekt i grönt, synliga husgrunder i orange. Ej påträffade objekt i respektive skrafferade färger (Anl. Obj 20, ria). Borttagna objekt i rött (obj 49, obj 50). I skala 1:1 000.

Kommunalteknik

Färdig kommunalteknik (vatten- och avloppsledningar, gator, elnät) sträcker sig till områdets södra och västra gräns och kan lätt fortsättas till området. Tryckavloppsledning från norra Åland till reningsverket i Mariehamn ligger öster om området och går över den tidigare detaljplanerade delen av Backas i planområdets sydöstra hörn.



Störande faktorer

På området finns inte störande faktorer

2. MÅLSÄTTNINGAR

Kommunstyrelsen godkände den 7 oktober 2019 § 176 följande målsättningar för detaljplanen:

Avvikelser från delgeneralplanen:

I den antagna delgeneralplanen har området anvisats som bostadsområde och som lantbruksområde. Snett över området har anvisats en vägförbindelse. I den kommande detaljplanen kan vägförbindelsen anvisas också på ett annat sätt, om detta innebär en bättre helhetslösning. Delar av lantbruksområde som inte används för odling kan anvisas som park- eller tomtområde, om detta är motiverat.

Detaljplanen:

1. Området planläggs huvudsakligen för småhusbebyggelse, dvs. för radhus, parhus och egnahemshus. Terrängen sluttar brant och om detta kan utnyttjas för terrasserade flervåningshus kan planen också omfatta tomter för dem. Alternativt kan flervåningshus placeras vid Godbyvägen. Ev. flervåningshus och terrasserade flervåningshus ska anpassas till den i övrigt tänkta bebyggelsen och hållas småskalig.
2. Huvudinfarter till området tas från Godbyvägen men området ansluts också till bostadsområdet i söder. Möjligheterna för en väganslutning eller gång- och cykelled från Jomalabyvägen i norr utreds.
3. Området ska ha fungerande interna gång- och cykelleder som ska anslutas till befintliga gc-vägar.
4. Gatorna ska anpassas till terrängen så, att behovet av markfyllnader minimeras och infarter till tomterna blir trafiksäkra.
5. Tomtstorlekarna anpassas till terrängen så att byggandet är möjligt utan stora fyllnader/schaktningar.
6. De i inventeringarna framkomna skyddade eller värdefulla objekten, djuren eller områdena ska vid detaljplaneringen tas i beaktande enligt inventeringarnas slutsatser och/eller rekommendationer.
7. Eventuella fornminnen anvisas som skyddsområden.
8. På området anvisas en lekpark. Området ska planeras så att det får en naturnära karaktär. Minst ca 1/3 av delgeneralplanens BS-1 område används som grönområde vilket motsvarar ca 1,9 ha. Tillsammans med LJ- och SF-område motsvarar grönområdet ca 3,9 ha av hela planområdet.
9. Tillräckligt stora parkområden avsätts för att minska risken för ett stort dagvattenflöde. Hårdgjorda ytor inom planområdet ska undvikas. Jomala kommuns dagvattenstrategi ska följas.
10. Området ska, på exploatörens bekostnad, anslutas till kommunens avlopps- och vattenledning. Teknisk chef ska kontaktas i tidigt skede för att få en fungerande helhetslösning för ledningsnätet.

3. **DETALJPLAN** (bilagorna 4a – 4c)

Den totala markanvändningen i detaljplanen är följande:

	Ha	% av planområdet	Byggrätt m²vy
Bostadsområden totalt	**2,76**	**36,95**	**8041**
- Egnahemshus BE	1,50		3651
- Radhus BR	0,25		625
- Radhus och kopplade bostadshus BER	0,52		1292
- Flervåningshus BVR	0,49		2473
Verkstäder, småindustri FVL	**0,42**	**5,6**	**1300**
Parkområden totalt	**2,24**	**30,23**	**60**
- Lekpark PL	0,24		
- Park i naturtillstånd PN	2,00		
Fornminnesområden SF	**0,63**	**8,43**	
Jordbruksområden LJ	**0,26**	**3,46**	**200**
Gatuområden	**1,16**	**15,33**	
Planområdet sammanlagt	**7,47**	**100**	**9601**

Uppskattat invånarantal
Invånarantalet är räknad enligt följande:

- Egnahemshus i medeltal 3 invånare/hus
- Radhus 1,5 invånare/bostadslägenhet
- Våningshus 1,1 invånare/bostadslägenhet

På planområdet finns flera tomter där byggherren kan välja hurudan hustyp det ska byggas på tomten. På egnahemstomter kan byggas en eller två bostadslägenheter, vissa egnahemstomter kan slås samman och byggas med radhus och våningshustomterna kan byggas också med radhus. Allt detta påverkar antalet bostäder. Uppskattningsvis blir invånarantalet max ca 140, om största möjliga antal bostäder byggs på alla tomter

Egnahemsområden BE
I planen finns totalt 1,520 ha områden som är reserverade endast för egnahemshus. Tomtantalet är 12. Dessa områden ligger i planens norra del i anslutning till den befintliga bebyggelsen vid vägskälet Målar-Gabriels väg – Godbyvägen. Enligt kulturbyråns utlåtande borde denna del av planområdet gärna reserveras för småskalig bebyggelse. Förutom dessa områden ligger en egnahemstomt i planens södra del i anslutning till Tegelbruksvägens bebyggelse.

Tomtstorleken varierar mellan 933 m² och 1902m². Den största tomten omfattar hela fastigheten Fridhem 3:44.	

Exploateringstalet på tomterna varierar mellan 0,2 – 0,28 vilket innebär att byggnadsrätt blir 276 m² - 475 m². På varje tomt får en bostadsbyggnad inrymmande högst två lägenheter byggas. Förutom huvudbyggnaden får en separat ekonomibyggnad om högst 40 m² byggas. Om ett parhus byggs på tomten, får den gemensamma ekonomibyggnaden vara 60 m². Ekonomibyggnadens byggrätt ingår i hela tomtens byggrätt.
Bortsett från tomten på fastigheten Fridhem 3:44 är våningsantalet på tomterna ½I, eftersom de ligger i sluttning och enligt målsättningarna ska bebyggelsen anpassas till terrängen. Genom att bygga en källarvåning kan utfyllnader på tomterna undvikas. Källarvåning är obligatorisk och hälften av den får användas också för bostadsrum, resten blir förråd o.d. Vill man inte bygga en källarvåning kan man kringgå bestämmelsen genom att bygga en sockel vars höjd motsvarar höjden på en källarvåning. Viktigast är att sluttningen inte fylls och ändras till plant område vilket skulle leda till problem mellan granntomterna och tomternas förhållanden till gatorna. Också bybilden skulle försämras och områdets sluttningskaraktär förstöras.
Fasadmaterial ska vara trä eller puts. I planbestämmelserna har preciserats att stock inte är tillåtet, eftersom det ibland finns tolkningar att också stock ska räknas som trä, vilket det i plansammanhang inte gör utan bildar ett eget material ”stock”.
Takformen ska vara ås- eller pulpettak. Dess lutning ska variera mellan 1:3 – 1:2. Dessa takformer och lutningar har använts i omgivningen, vanligast är åstak 1:2½. Eftersom taklutning 1:2 innebär en vind där höjden under takåsen ofta fyller kravet på höjden i bostadsrum, finns i planen en allmän bestämmelse som tillåter att trots tomtens våningsantal får en fjärdedel av vinden användas som bostadsrum inom ramen för tomtens byggnadsrätt.
Alla tomter ska ha två bilplatser.

Radhusområden BR
I detaljplanen finns en tomt för radhus. Tomten ligger vid Tegelbruksvägen, mittemot befintlig egnahemsbebyggelse. I delgeneralplanen har området anvisats som

jordbruksområde men eftersom det är fråga om impediment som inte består av åkermark och som inte heller lämpar sig speciellt bra för att ändras till åkermark, har det anvisats i detaljplanen för bebyggelse. Mellan detta område och befintliga åkrar har lämnats ett parkområde som skydd mot olägenheter som kan uppstå under vår- och höstarbeten på åkrarna.
Området ligger i anslutning till befintlig kommunalteknik. Dess areal är 2499 m² och byggrätt 625 m² våningsyta. En avloppsledning från norra Åland till reningsverket i Mariehamn går snett över området. För ledningen har anvisats en 4 m bred korridor som enligt planbestämmelsen inte får asfalteras eller täckas med motsvarande material. Detta därför att ledningsområdet måste vara fritt från allt som kan försvåra underhållsarbeten vid eventuella olyckor.
På området finns två byggnadsytor: byggnadsyta för ekonomibyggnad och bilskyddstak finns vid Tegelbruksvägen och en större byggnadsyta öster om ledningskorridoren för huvudbyggnaden. Eftersom tomten ligger i anslutning till egnahemshus ska radhuset proportionellt anpassas till omgivningen. Dess längd får inte överstiga 18 m för att följa skalan i omgivningen. Också taklutningen (1:2 – 1:2½) och fasadmaterialet (trä och puts) följer omgivningen. För varje lägenhet ska minst 10 m² stor, egen uteplats med direkt förbindelse från lägenheten reserveras. Detta område får också inglasas.
För varje lägenhet ska en bilplats reserveras. På tomten ska ytterligare reserveras två gästbilplatser.

Områden för egnahem, radhus och kopplade bostäder BER
Mitt i området finns ett kvarter där det är möjligt att bygga antingen separata egnahemshus, radhus där bostadslägenheterna ligger vägg mot vägg eller kopplade småhus där lägenheterna har kopplats ihop med varandra med garage, bilskyddstak, förråd o.d. Områdets areal är 5168 m² och det kan delas i flera tomter eller behållas som en tomt. I detaljplanen har instruktivt anvisats fyra tomter men gränserna är inte bindande.
Områdets exploateringstal är 0,3 och dess totala byggrätt 1550 m² våningsyta.
Planbestämmelser är annars samma som på egnahemsområden bortsett från att byggnadernas enhetliga längd får vara högst 20 m efter vilket de ska avtrappas i breddriktningen med minst två meter.

Hela området kan bilda en tomt. Kan byggas med radhus eller kopplade småhus.	

Området kan bilda två tomter. Kan byggas med radhus eller kopplade småhus.	
Området kan delas i fyra tomter. Kan byggas med egnahemshus/parhus.	

Områden för flervåningshus och radhus BVR.

Vid Godbyvägen finns ett 4946 m² stort område för flervåningshus eller radhus. Högst 25 % av tomten får bebyggas. Detta innebär att den totala byggrätten för området är 2473 m² v-y. Området består av två tomter. Våningsantalet är II och källarvåning är tillåtet. Källarvåningen ska ligga huvudsakligen under marken dock så att dess innertak får ligga högst 1,2 meter ovanpå markytan räknad från den punkt där markytan vid sockeln ligger lägst. Detta möjliggör att en del av källarutrymmen kan förses med fönster. Pga. sluttningen blir största delen av källaren ligga under markytan. I källarvåningen får inte placeras utrymmen som räknas som bostadsrum. Gemensamma utrymmen såsom bastu, förråd, tvättstuga, hobbyrum osv. är tillåtna.

Byggnadernas enhetliga längd får vara högst 20m varpå den ska avtrappas i breddriktningen med minst 2 m. Alternativt kan fasadlivet brytas med inglasade balkonger/uterum som sträcker sig minst 2 m från ytterväggen.

För varje lägenhet ska anordnas en bilplats. Undantaget gör lägenheter som är mindre än 50 m² v-y. För dem behöver en bilplats/två lägenheter anordnas. Ytterligare ska två gästbilplatser per tomt reserveras.

Områden för verkstäder, lager och hantverksbyggnader FVL
Området omfattar Backas ladugård och lagerbyggnader vid vägskälet Godbyvägen-Jomalabyvägen. Vid detta område tar tät egnahemsbebyggelse slut och landsbygd med större tomter tar över. Ladugården används inte mera som ladugård och planbestämmelsen tillåter inte heller detta. Däremot kan byggnaderna användas som hantverks-, småindustri- eller lagerlokaler. Byggnadsrätt har anvisats som %-andel av tomtens yta: 20% av tomten får byggas, vilket innebär att byggrätten är 890 m² v-y i en våning. På en del av byggnadsytan tillåts dock två våningar, vilket innebär att den totala byggrätten blir 1300 m² v-y.
Bestämmelserna angående fasadmaterial (trä och puts) och takform (1:4-1:2) baserar sig på de befintliga byggnaderna och omgivningen.

Jordbruksområden LJ
Området ligger vid Jomalaby vägen och dess areal är 2585 m². På detta område står Backas tork. Området har också i delgeneralplanen anvisats som jordbruksområde. För torken har anvisats byggrätt 200 m² v-y vilket betyder att torken kan ersättas också med någon annan byggnad som behövs för jordbruket.

Parkområden PN
Efter stormen Alfrida finns det inte kvar trädbestånd som skulle bilda naturliga parkområden. Mest trädbestånd finns kvar vid östra gränsen och vid åkrar växer enhetlig zon av buskage. Dessa områden har noterats också i växtinventeringen, dock inte som skyddsvärda områden. Parkområdenas placering har följande motiveringar:

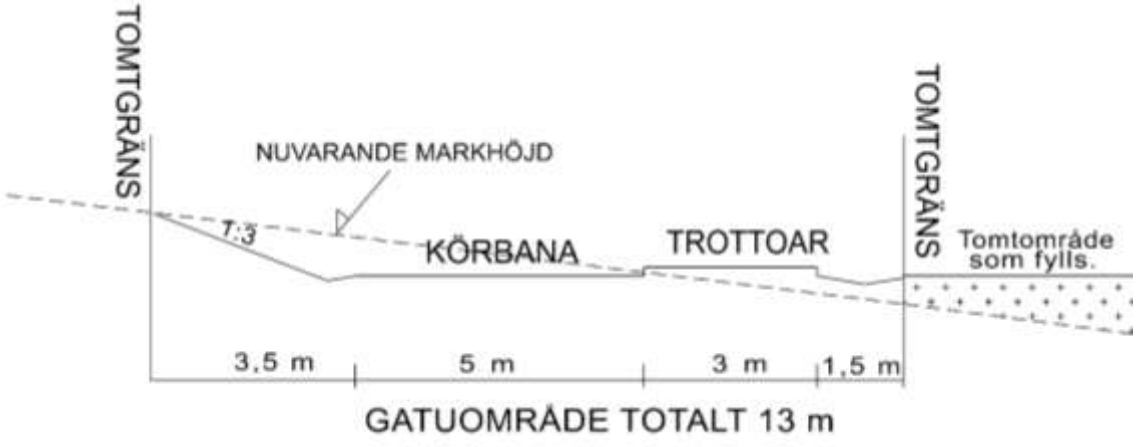
- Vid södra gränsen mot befintlig bebyggelse: På befintliga tomter finns en hög utfyllnad som förorsakar att lakvatten rinner på Backas sida. En 10 m bred parkremsa har lämnats mot gränsen för infiltrering av vattnet. Detta område kan utnyttjas också för dragning av vatten- och avloppsledningar.
- Mot åkrarna bakom radhustomten: Detta ca 20 m breda område bildar en skyddszon mot de olägenheter som tidvis kan uppstå i samband med arbetet på åkrarna.
- Vid befintlig skogsväg som i planen har anvisats som gång- och cykelväg (Betesgången): Vägen ligger bra i terrängen och har hunnit anpassa sig i sluttningen. Den används redan som friluftsled och den omgivande naturen är viktig för dess värde som friluftsled. Därför har tomtmarker inte dragits ända till vägen utan den kantas fortvarande av parkmark. Parkområdet sträcker sig ända till fastighetsgränsen i öst och bildar vid fornminnesområdet en skyddszon mot bebyggelsen i kvarteret 41323.
- Mellan kvarteren 41320 och 41321: Genom detta område byggs gc-anslutning till gång- och cykelvägen vid Godbyvägens västra sida. Parkområdet fungerar som frisiktsområde och skydd mot de angränsande tomterna.
- Området mellan fornminnesområde och jordbruksområde i norra ändan av planområdet: På detta område har påträffats gamla husgrunder som klassas som kulturminnen. De kan bevaras bäst genom att anvisa området som park i naturtillstånd.
- Området mellan kvarteren 41319 och 41320: Detta parkområde fungerar som barriär mellan våningshus och egnahemshus. Genom området kan byggas en gc-förbindelse från Godbyvägen till Backasvägens trottoar.

Den totala arealen av parkområdena i naturtillstånd är 2 ha. Rekreationsvärde har endast parken vid den befintliga skogsvägen Betesgången, andra områden kan klassas som olika typer av skydd.

Lekpark PL
Lekpark har placerats vid Tegelbruksvägen på det impedimentsområde som i delgeneralplanen har anvisats för jordbruk. Detta område är bättre för ändamålet än sluttningen där placeringen av ett tillräckligt stort lekområde hade pga. terrängen och den befintliga skogsvägen förorsakat att de bästa områdena för tomter hade blivit små och svåra att delas i byggbara tomter. Vid Tegelbruksvägen ligger parken också centralt med tanke på hela bebyggelsen i södra Ingby. Områdets areal är 2579 m² och det finns utrymme för en liten bollplan och vanliga utrustningar (gungor, sandlåda, klätterställningar osv.) Det finns också byggrätt för ett mindre servicehus, om det i något skede blir övervakad verksamhet på området och behovet av regnskydd och förvaring av leksaker uppstår.

Fornminnesområde SF.
Fornminnesområdet i norra delen av planområdet har enligt LL om fornminnen anvisats som skyddat område. Dess areal är 6293 m² och avgränsningen baserar sig på kulturbyråns inventering. Planens baskarta har kompletterats med placeringen av höggravarna inom området.
Området kan användas för rekreation när det gäller skogspromenader o.d. Det är dock inte tillåtet att anlägga gångvägar över området.

Gatuområden
Planområdet består av en relativt brant sluttning, där gatorna inte kan dras rektangulärt mot höjdkurvorna pga. att längdlutningen blir för stor. Därför har gatorna dragits parallellt eller diagonalt med sluttningen för att undvika massiva fyllningar, vilket skulle innebära, att också stora delar av tomterna ska fyllas ut.
Till planområdet anläggs en ny infart direkt från Godbyvägen. Den ligger ca 20 m från områdets södra gräns, mittemot Oceangränd, på den i delgeneralplanen anvisade platsen. Bredden på infartsvägen som blir områdets centrala uppsamlingsgata (Backasvägen) är totalt 13 m och den sträcker sig genom området ända till dess östra gräns och fornminnesområdet. Gatans längd är ca 320 m. Till denna gata ansluts befintliga Skomakarvägen söderifrån och en ny, ca 120 m lång tomtgata (Backasgränd) norrifrån.
Backasvägen förses med trottoar och gatuområdet är dimensionerat enligt följande:



Eftersom gatan byggs i sluttningen, innebär detta att tomterna i nedre sluttningen hamnar lägre än körbanan. Därför har i planen tagits med en bestämmelse enligt vilken

tomtområde mellan gatan och huvudbyggnaden ska fyllas minst till samma höjd som gatan har vid tomtens infart och att byggnadens färdiga golv ska ligga minst 30 cm ovanpå gatans höjd.
Bredden på tomtgatan Backasgränd är 10 m: körbanan är 5 m och på båda sidorna finns 2,5 m för vägren och fyllnad/schakt.

Tegelbruksvägen har breddats från nuvarande med 3 m så att parkering vid gatusidan mot lekparken är möjligt. På sträckan ryms 5 bilplatser. Också vändplanen i norra ändan av Backasvägen har dimensionerats så, att parkering är möjligt. Utrymme finns för fyra bilar.

Den befintliga skogsbilvägen, Betesgången, som löper diagonalt över planområdet ändras till gång- och cykelled som i norr ansluter sig till Målar-Gabrielsväg. Därifrån fortsätter förbindelsen via gc- tunneln under nya Godbyvägen till bostadsbebyggelse vid Karrbölevägen. Betesgången korsar Backasvägen som byggs med trottoarer vilket innebär att det finns ett täckande lätt trafik nät på Backas Brink bostadsområde med goda förbindelserna till omgivningen. Från Gobyvägen har anvisats också en riktgivande gc-led direkt till korsningen Backasvägen-Backasgränd. Den blir aktuellt senast i det skede när områdena norr om brandstationen planläggs och byggs. Ytterligare en riktgivande gc-led har anvisats från Backasvägens vändplan till områdets nordöstra gräns som stig/vandringsled för fotgängare och löpare

Vatten, avlopp, el.
Eftersom planområdet ligger i en relativt brant sluttning, innebär byggandet att dag- och ytvattenmängden på planområdet ökar. Därför bestäms i planen, att all yt- och dagvatten ska omhändertas på tomterna och ledas vidare till kommunens dikessystem. Tomtägarna ska redan i samband med bygglovsansökan redovisa hur detta ska lösas. Dagvatten från gator leds till infiltrerande planteringar inom planområdet, ytvattenfåra och/eller via dagvattenbrunnar och -ledningar till fördröjningsbassänger.
Nya vatten- och avloppsledningar byggs i gatuområdena. Servitut över tomterna behövs inte. Vid planområdets södra gräns finns ett smalt parkområde som vid behov kan utnyttjas för ledningsdragningar för att koppla området till de befintliga ledningarna i sluttningens nedre del.
Alla elledningar, telefon- och internetfiber läggs i kablar i gatuområdena.

Planens allmänna bestämmelser
För att möjliggöra varierande planlösningar i bostadshus finns i planen följande allmän bestämmelse: ”Trots våningsantalet får i alla bostadshus inom planområdet en fjärdedel av vindsvåningens yta användas som bostadsrum”. I praktiken innebär detta, att det är möjligt att bygga t.ex. extra rum under en högre taklykta, inglasad takterrass o.d. i byggnaderna.
Angående de obligatoriska källarvåningarna ska deras färdiga golv ligga högst 40 cm ovanpå den lägsta marknivån vid byggnadens sockel. Detta för att hindra förfulande utfyllnader på tomterna som ligger i en relativ brand sluttning. Massiva utfyllnader är förbjudna och utjämning och utfyllnad av marken ska genomföras med terrasser som anpassas till sluttningen. På ett 4 m brett område vid tomtgränser mot parkområden får mark inte utjämnas eller fyllas. Slänt och stödmur är inte förbjudna men ifall de ligger vid tomtgränsen där de kan påverka menligt på granntomten, behövs grannens skriftliga tillstånd.

I allmänna bestämmelser finns också bestämmelser angående omhändertagandet av dag- och ytvatten på planområdet som har beskrivits under rubriken ”vatten, avlopp, el”.

4. PLANERINSSKEDEN

- Kommunstyrelsen fattar beslut om detaljplanering av området 17.12.2018 §302
- Alandia Map kartlägger området för en ny baskarta under december 2018.
- Kulturbyrån inventerar områdets fornminnen och kulturmiljö under sommaren 2019.
- Områdets naturvärden inventeras av Jörgen Eriksson våren 2019.
- Områdets fågelliv inventeras av Ann-Christine Johansson våren-sommaren 2019.
- Förslag till detaljplan skickas hem till planområdets grannar samt fastighetsägarna på andra sidan av Godbyvägen så att de kan lämna in sina åsikter och önskemål angående planlösningen under tiden 20.10. – 16.11.2020. Grannarnas frågor gäller huvudsakligen trafik (hastigheter på Godbyvägen, vägskyltning, skyddsvägar) samt lakvatten.
- Kommunstyrelsen ordnar samrådsmötet enligt 8§ i plan- och byggförordningen xx.xx.2020. Protokoll Bilaga 5.

5. GENOMFÖRANDE OCH KONSEKVENSER

Enligt kommunens planläggningspraxis står markägarna för både planläggningskostnader och kostnader för anläggandet av kommunalteknik. Innan planen antas ska ett markanvändningsavtal skrivas mellan markägarna och kommunen. Markägarna har bekostat inventeringen av naturmiljön och fågellivet. Kulturbyrån har bekostat inventeringen av fornminnen och kulturmiljön. Dessa inventeringar har beaktats i detaljplanen.
Genomförandet av detaljplanen handhas av bolaget Backas Brink Ab. Bildandet av de nya fastigheterna (tomter, fornminnesområdet och parkområden) och vägnätet förutsätter lantmäteriförrättning.

Konsekvenser för den byggda miljön och landskapsbilden:
Planområdet dominerar inte i en vidare landskapsbild, utan består av ett mindre skogsområde i anslutning till befintlig bebyggelse.
På södra sidan av planområdet finns ett bostadsområde med både parhus och egnahemshus i en och två våningar. Bebyggelsen i den nya planen har samma skala, hustyp och material, vilket innebär att ny byggnation kommer att passa till den befintliga miljön. Också i norr, på västra sidan av Godbyvägen, finns gammal småhusbebyggelse. Detta har beaktats enligt kulturbyråns önskemål och i norra delen av planen finns endast mindre egnahemstomter, vilket innebär att byggnaderna kommer att ha måttliga proportioner.

.

Samhällsekonomiska, sociala och kulturella konsekvenser:
Området ligger i anslutning till befintlig kommunalteknik, vilket innebär att långa anslutningsledningar eller -gator inte behövs för att koppla området till befintliga näten. Också kommunens service (skolorna, daghem osv.) ligger på gångavstånd. Samhällsekonomiskt är byggandet av området förmånligt. Sociala konsekvenser blir positiva genom att folkmängden i centrum växer och möjligheter till sociala kontakter blir flera.

Jomala den 22 november 2020

Ursula Koponen
Arkitekt SAFA

Bilaga 1: Växtinventering
Bilaga 2a: Fågelinventering
Bilaga 2b: Fladdermusinventering
Bilaga 3a: Arkeologisk- och kulturmiljöinventering/utlåtande
Bilaga 3b: Arkeologisk inventering/ fält
Bilaga 4a: Detaljplan
Bilaga 4b: Planbestämmelser
Bilaga 4c: Illustrationsbild
Bilaga 5: Samrådsmöte, protokoll (bifogas efter att kst har ordnat mötet)

Motiveringar

Önskar att man tar följande aspekter i beaktande gällande avvikelse från delgeneralplanen inför beredningen gällande detaljplanering av bostadsområdet Backas Brink (norra delen vid Tegelbruksvägen). Synnerligen olämpligt om man där skulle bygga jordbruksrelaterade byggnader ”mitt i bostadsområdet”, till exempel tork (med ljud) eller djurhållning (med lukt).

I rikets plan- och bygglag finns paragrafer där avvikelsegrunderna listas, men dessa saknas i Ålands lag. Samma praxis ska dock gälla också här, alltså mindre avvikelser som inte har betydelse för den eftersträvade samhällsstrukturen och som innebär en bättre helhet och hållbar markanvändning är tillåtna.

Motiveringar för avvikelse från delgeneralplanen:

Avvikelse från delgeneralplanen har konstaterats i beskrivningens sidor 10–11.
Ytterligare motiveringar:

- Området lämpar sig inte speciellt bra för jordbruket (markens beskaffenhet: impediment, berg)
- Området lämpar sig bättre för boende än för bebyggelse som hänför sig till jordbruket (Plan- och bygglagen §24 punkt 1, Plan- och byggnadsordningen §7 punkterna 3, 10, 15)

Fall då mindre avvikelser från delgeneralplanen är möjliga

- Delgeneralplanens områdesgränser är inte på samma sätt exakta som i detaljplanen. Av generalplanen ska den planerade samhällsstrukturen och markanvändningen framgå. Gränserna kan justeras i detaljplanen om helheten blir bättre och ändringen inte påverkar negativt på den i delgeneralplanen eftersträvade samhällsstrukturen och den hållbara markanvändningen. (Plan- och bygglagen 4§ 3.mom, 17§ 1.mom, 19§ 2.mom)
- Radhustomten och lekparken (totalt 0,49 ha) är bara 1,4 % av det Backas jordbruksskifte (35 ha) som i delgeneralplanen har beteckningen LJ. Ändringen har inte betydelse för idkandet av jordbruket på detta skifte, inte heller för markanvändningen som helhet inom delgeneralplaneområdet. Förutom detta skifte har ett ca 11 ha stort skifte av Backas mark anvisats som LJ -område och ett ca 17 ha stort skifte som L- område i delgeneralplanen. Totalt ändras bara 0,8 % av Backas jordbruksmark till tomt- och lekparksområden vilket inte kan anses inverka nämnvärt på den totala markanvändningen inom delgeneralplaneområdet.

Ingby den 6 april 2021

Bemötande av skrivelse gällande förslag till detaljplan för bostadsområdet Backas Brink

De lagrum som åberopas i skrivelsen upptas nedan och kommenteras.

- Området lämpar sig bättre för boende än för bebyggelse som hänför sig till jordbruket (Plan- och bygglagen § 24 punkt 1, Plan- och byggnadsförordningen § 7 punkterna 3, 10, 15)

Plan- och bygglagen 24 § 1 punkten lyder:
För den detaljerade regleringen av markanvändningen, byggandet och utvecklandet av områden upprättas en detaljplan. Detaljplanens syfte är att anvisa områden för olika ändamål och styra byggande och annan markanvändning på det sätt som de lokala förhållandena, stads- och landskapsbilden, den befintliga bebyggelsen, naturmiljön och principen om en hållbar utveckling samt andra mål för planen förutsätter.
Detta betyder inte att detaljplan bör strida mot generalplan.

Plan- och byggnadsförordningen 7 § 3, 10 och 15 punkterna talar om vad som ska beaktas vid detaljplanering:
3) möjligheterna att ekonomiskt anordna vatten och avlopp, dagvatten och annan infrastruktur;
10) att vid nybyggnation hänsyn tas till befintlig angränsande bebyggelse;
15) att det inom byggnadskvarter finns tillräckligt med lekplatser och vistelseområden.
Inte heller detta innebär att en detaljplan bör strida mot generalplan. Det som det betyder är att dessa aspekter ska tas hänsyn till på planområdet. T.ex. att man inom planområdet ska ha tillräckligt med lekplatser och vistelseområden, inte att man ska ta mark utanför planområdet och använda för detta.

Vidare menar skrivelsen att mindre avvikelser är möjliga med hänvisning till plan- och bygglagen 4 § 3 mom. och 17 § 1 mom. samt 19 § 2 mom.
4 § 3 mom.: Regleringen av markens användning och av bebyggelsen inom kommunen sker genom general- och detaljplaner. Generalplanen anger huvuddragen för markanvändningen i hela kommunen eller en del av den. Detaljplanen anger närmare hur ett begränsat markområde i kommunen ska användas och bebyggas.
17 § 1 mom.: Generalplanen anger principerna för den eftersträvade utvecklingen i det område som planen omfattar. I generalplanen ska områden som kräver en mer detaljerad planläggning anges samt områden för byggande och annan markanvändning anvisas.
19 § 2 mom.: Planläggningen ska värna om natur- och kulturvärden, den bebyggda miljön och landskapet samt främja en ändamålsenlig samhällsstruktur, en hållbar utveckling och en estetisk utformning av bebyggelse, grönområden, kommunikationsleder och andra anläggningar. Goda miljöförhållanden i övrigt och en långsiktig god hushållning med mark, vatten, energi och råvaror ska främjas.

Inte heller dessa lydelser nämner undantag.

Vad som däremot framgår i plan- och bygglagen 21 § är att:
Generalplanen ska följas när detaljplaner utarbetas och ändras samt när andra åtgärder vidtas för att reglera markanvändningen.

Det finns alltså inget som säger att man i vissa situationer bör bryta mot generalplanen.

Slutligen framhålls följande i skrivelsen:
Radhustomten och lekparken (totalt 0,49 ha) är bara 1,4 % av det Backas jordbruksskifte (35 ha) som i delgeneralplanen har beteckningen LJ. Ändringen har inte betydelse för idkandet av jordbruket på detta skifte, inte heller för markanvändningen som helhet inom delgeneralplaneområdet. Förutom detta skifte har ett ca 11 ha stort skifte av Backas mark anvisats som LJ -område och ett ca 17 ha stort skifte som L- område i delgeneralplanen. Totalt ändras bara 0,8 % av Backas jordbruksmark till tomt- och lekparksområden vilket inte kan anses inverka nämnvärt på den totala markanvändningen inom delgeneralplaneområdet.
Det bör i sammanhanget påpekas att när en delgeneralplan upprättas iakttages likabehandling. Med det menas att fördelningen av olika typer av markanvändning beaktar markägarnas likabehandling. Att utan närmare utredning tilldela en LJ-markägare rätt till markanvändning som avviker från delgeneralplanen kan leda till att andra LJ-markägare (med rätta) kan ställa liknande krav på kommunen.

I tjänsten,

kommundirektör Christian Dreyer 7.4.2021

Bilaga A - KST § 70

Till kommunstyrelsen i Jomala

Ärende: utvidgning av vatten- och avloppsnätet.

Härmed anmäler undertecknande tomtägare intresse för att ansluta våra fastigheter till kommunens gemensamma vatten- och avloppsnät och således ber vi kommunen utvidga nätet till att omfatta även våra 10 fastigheter längs Klockargatan (se karta).

Lägenhet 170-419-3-55, VESTERLID I Jansson, Jan-Peter Christian
Lägenhet 170-419-3-36, BLOMBACKA Blomqvist, Anders Lennart
Lägenhet 170-419-3-28, ÖSTERBACKA Brunberg, Carl Tomas Mikael
Lägenhet 170-419-3-38, VESTERBACKA Österman, Erik Göran Folke
Lägenhet 170-419-3-37, HEIMDAL Törnberg, Dan Mikael
Lägenhet 170-419-3-35, NENNES Sarling, Fredrika Marianne Sarling, Andreas Tord
Lägenhet 170-419-3-45, SOLLIDEN Roland Karlsson
Lägenhet 170-419-3-44, VESTERBACKA Jansson, Maj-Gunn Marita / dödsbo
Lägenhet 170-419-3-43, MYRBERGA Jansson, Jan-Peter Christian
Lägenhet 170-419-3-42, VESTERLID Jansson, Jan-Peter Christian

5 av tomterna är bebyggda och anslutna till egna septitankar med infiltrering och eftersom åldern på dessa utgör ca. 40 år är det hög tid att byta ut dem. 4 av husen är dessutom kopplade till en och samma borrbrunn varför det är önskvärt att en uppgradering sker samtidigt.

Resterande 5 tomter är obebyggda men en av dem har nyligen fått en ny ägare som ämnar bebygga tomten under hösten.

Ålands elandelslag och IP Connect kommer att lägga ner kablar på samma sträcka under våren varför det vore fördelaktigt att utvidga vatten- och avloppsnätet samtidigt.

Jomala den 22:a mars 2021.

Med vänlig hälsning

Lennart Blomqvist
Tomas Brunberg
Folke Österman
Dan Törnberg
Andreas Sarling
Roland Karlsson
Jan-Peter Jansson

AVTAL OM KÖP AV TJÄNSTER INOM HEMSERVICE

1. Avtalsparter

Jomala kommun
(nedan ”Säljaren”)
FO – nummer 0205023-9
PB 2
22 151 Jomala

Kommunernas socialtjänst k.f
(nedan ”Köparen”)
FO-nummer 0954883-0
Styrmansgatan 2 B
22 100 Mariehamn

Kontaktpersoner gällande avtalet

Äldreomsorgschef
Tel: +358 (0) 18 329 141
fornamn.efternamn@jomala.ax

Områdeschef
Tel: +358 (0) 18 532 800
förnamn.efternamn@kst.ax

2. Avtalets bakgrund och syfte

I enlighet med 14 § landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12) ska som kommunal socialservice ordnas bland annat hemservice.

Köparen har i egenskap av ansvarig organisation för den kommunala socialvården på Åland skyldighet att tillhandahålla den hemservice som beskrivs ovan.

Köparen och Säljaren ingår föreliggande avtal för att Köparen ska kunna erbjuda hemservice till klienter inom KST med hemkommun i Jomala kommun. Om Säljaren godtar kan servicen erbjudas även andra än de med hemkommun i Jomala enligt klientspecifik anhållan.

3. Tjänstens innehåll

Säljaren tillhandahåller hemservice. Med hemservice avses att fullgöra eller bistå vid fullgörandet av uppgifter och funktioner som hör till boende, vård och omsorg, upprätthållande av funktionsförmågan, vård och fostran av barn, uträttande av ärenden samt till det övriga dagliga livet.

Hemservice tillhandahålls personer som på grund av sjukdom, förlossning, skada eller av någon annan liknande funktionsnedsättande orsak eller i en särskild familje- eller livssituation behöver hjälp för att klara de uppgifter och funktioner som avses ovan

Som stödtjänster som ingår i hemservicen tillhandahålls måltids- och klädvårdsservice och tjänster som främjar socialt umgänge.

4. Tjänstens omfattning

Säljaren tillhandahåller hemservice enligt i den omfattning klienten bedöms vara i behov av och enligt beslut från Köparen.

Säljaren tillhandahåller stödtjänsten trygghetstelefon som beviljas till personer med ökad fallrisk eller försämrat hälsotillstånd och som kan använda trygghetstelefon.

Säljaren tillhandahåller öppenvårdstjänsten individanpassad aktivering vars verksamhetsinnehåll riktas till hemmaboende kommuninvånare som är 65 år eller äldre. Tjänsten tillhandahålls i hälsofrämjande syfte att främja såväl det fysiska som det psykosociala välbefinnandet. Tjänsten är behovsprövad.

Köparen anhåller skriftligen om hemservice och eventuell stödtjänst till enskild klient genom att kontakta Säljaren. Om Säljaren inte har kapacitet att leverera tjänsten ska Säljaren skriftligt meddela detta till Köparen omgående. Om Säljaren för att leverera tjänsten behöver anlita extern arbetskraft, debiteras kostnaden enligt leverantörens prislista och därtill ett administrativt påslag om 8,5 %.

På den skriftliga anhållan ska Köparen ange kostnadsställe.

5. Ersättning som utgår för tjänsterna

Köparen ersätter Säljaren med en månatlig ersättning till självkostnadspris per klient som Säljaren tillhandahåller servicen för. Ersättningen utgår enligt **bilaga**. Ersättningarna inkluderar samtliga kostnader som Säljaren har för tillhandahållandet av tjänsterna.

Ändring av ersättningen bör meddelas Köparen senast i samband med budgetberedningen under september månad. Den ändrade ersättningen börjar gälla från och med 1 januari.

5.1. Betalningsvillkor

Säljaren fakturerar Köparen en (1) gång i månaden, Köparen erlägger ersättning senast trettio (30) dagar efter fakturadatum. Om förfallodagen infaller på lördag eller helgdag erlägger Köparen betalning på närmast följande bankdag. Faktura med ofullständiga uppgifter skickas tillbaka till Säljaren för rättelse.

5.2. Faktureringsvillkor

På fakturan ska anges:

- fakturadatum och fakturanummer
- Säljarens namn, adress, FO-nummer, nödvändiga bankuppgifter
- period som fakturan avser
- specifikation per klient inklusive kostnadsställe som meddelats i beställningen
- fakturans slutsumma
- förfallodag
- specificering av moms

- referensnummer
- 8 dagars anmärkningstid

Faktureringsavgifter debiteras inte. Fakturering av dröjsmålsränta skall ske med Finlands Banks förseningsränta för perioden.

Överlåtelse av fordran får inte ske utan Köparens skriftliga godkännande.

Inga sekretessbelagda uppgifter får finnas på fakturan.

6. Säljarens skyldighet gällande personal och behörighet

Säljaren ansvarar för att personalen uppfyller behörighetskraven enligt gällande lagstiftning.

Säljaren har arbetsgivaransvar för den personal som har uppgifter inom hemservicen.

7. Säljarens övriga skyldigheter

Säljaren ansvarar för:

1. skriftlig dokumentation av klientrelationen
2. eventuella skador som verksamheten vållat dem som tagit del av Säljarens tjänster
3. att verksamheten uppfyller lagstadgade krav.

8. Köparens skyldigheter

Köparens ansvarar för:

1. att den avtalade ersättningen erläggs varje månad enligt faktura
2. att de tjänster som Säljaren tillhandahåller utgör en del av en funktionell servicehelhet som utgår från klienternas servicebehov
3. fastställande och fakturering av klientavgifter i enlighet med för Köparen fastställda avgifter och taxor

9. Samarbete

Avtalsparternas kontaktpersoner förbinder sig att samarbeta så att avtalet kan förverkligas på bästa sätt.

Köparens kontaktperson eller annan som Köparen utser ska beredas tillträde för uppföljning av verksamheten. Säljaren förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta Köparens uppföljning. Det gäller även för uppgifter som Köparen ska redovisa internt och till behöriga myndigheter.

10. Sekretess och datasäkerhet

Lag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet tillämpas på Köparens verksamhet. Köparen har även att tillämpa lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000). Säljaren ansvarar för att ikraftvarande lagstiftning avseende hantering av personuppgifter, inbegripet klientdata, samt tystnadsplikt och handlingssekretess följs, samt att

det finns tillgänglig information om till exempel klientombudsmannens verksamhet och dennes kontaktuppgifter samt vart klienten vänder sig vid missnöje med service eller bemötande.

Parterna ska enligt allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 artikel 28.3 teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal för att reglera den behandling av personuppgifter som Säljaren som personuppgiftesbiträde kommer hantera åt Köparen som personuppgiftsansvarig.

11. Avtalet giltighetstid

Avtalet träder i kraft 1.1.2021 och gäller tillsvidare.

Avtalet upphör att gälla per det årsskifte (31.12) som infaller närmast ett minimum av sex (6) månader efter någondera partens uppsägning. Båda parter har rätt att ta upp avtalet till förhandling. Ändringar i avtalet kan göras utan beaktande av uppsägningstiden om parterna är eniga om detta.

12. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Tvistemål som uppkommit på grund av detta avtal avgörs i första hand genom förhandling mellan parterna. I sista hand löses tvistemål genom domstol.

UNDERSKRIFTER

Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

Mariehamn den [dag] [månad] 2021

Jomala kommun	KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F.
_____	_____
[NN]	[NN]
[Titel]	[Titel]

BILAGA TILL AVTAL OM HEMSERVICE

KOMMUN: Jomala

Hemservice

Kostnad per timme, min. 15 min. (vardag 7-18)	**36,94 euro**
Kostnad per timme, min. 15 min. (18-07)	**46,49 euro**

Nattkamerabesök

Kostnad per timme. Min. 15 min.	**33,51 euro**

* Kostnad för utrustningen enl. Arcturia tillkommer

Stödtjänster:

Trygghetstelefon

Inkopplingsavgift, Domi trygghetslarm	**28,75 euro**

* Prisjusteringar enl. Ålands telefon
* Tillägg för hyrning av nyckelskåp

Månadsavgift:	**37,26 euro**
Trygghetslarmsbesök av hemservicen, min. 15 min.	**36,94 euro**

Matservice

Per portion	**6,20 euro**
Transport, min. 15 min.	**36,94 euro**

Tvättservice

Kostnad per maskin inkl. efterbehandling	**11,15 euro**

Besök ind. aktiviteter

Kostnad per timme, min. 15 min. (vardag 8-16)	**36,94 euro**

I priserna ingår ett administrativt tillägg om 8,5 %

Personuppgiftsbiträdesavtal

Innehållsförteckning

1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER 2
2. DEFINITIONER 2
3. BAKGRUND OCH SYFTE 3
4. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN 3
5. SÄKERHETSÅTGÄRDER 4
6. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT 4
7. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION 5
8. HANTERING AV RÄTTELSER OCH RADERING M.M. 5
9. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER 6
10. UNDERBITRÄDE 6
11. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND 7
12. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING 7
13. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING 7
14. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING 7
15. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M. 7
16. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE 8
17. MEDDELANDEN INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL 8
18. KONTAKTPERSONER 8
19. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER 8
20. BILAGOR 9
21. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET 9

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Avtal enligt Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679, art. 28.3[1]

1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

Personuppgiftsansvarig	**Personuppgiftsbiträde**
Kommunernas socialtjänst (KST)	Jomala kommun
Organisationsnummer	**Organisationsnummer**
0954883-0	0205023-9
Postadress	**Postadress**
Skarpansvägen 30 22100 Mariehamn	PB 2 22 151 Jomala
Kontaktperson för personuppgiftsbiträdesavtalet	**Kontaktperson för personuppgiftsbiträdesavtalet**
Namn: Förbundsdirektör Katarina Dahlman E-post: katarina.dahlman@kst.ax Tfn: 018-532 802	Namn: Äldreomsorgschef Sanna Lindroos E-post: sanna.lindroos@jomala.ax Tfn: 018-329 141

2. DEFINITIONER

Utöver de begrepp som definieras i löptext, i detta personuppgiftsbiträdesavtal, ska dessa definitioner oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal som begynnelsebokstav.

Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
Dataskyddslagstiftning	Avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker enligt detta PUB-avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.

[1] Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 föreskriver att det ska finnas ett skriftligt avtal om Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter för Den personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgiftsansvarig	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.
Logg	Logg är resultatet av Loggning.
Loggning	Loggning är ett kontinuerligt insamlande av uppgifter om den Behandling av Personuppgifter som utförs enligt detta PUB-avtal och som kan knytas till en enskild fysisk person.
Personuppgiftsbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller inte är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).
Underbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

3. BAKGRUND OCH SYFTE

3.1 Med detta Personuppgiftsbiträdesavtal (”PUB-avtalet”) reglerar den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige. PUB-avtalets syfte är att säkerställa den Registrerades fri- och rättigheter vid Behandlingen, i enlighet med vad var tid gällande dataskyddslagstiftning samt enligt vad som överenskommits i detta avtal.

3.2 PUB-avtalet utgör ett självständigt avtal om Behandlingen. När PUB-avtalet utgör ett av flera avtalsdokument inom ramen för ett annat avtal benämns det andra avtalet ”Huvudavtalet” i PUB-avtalet.

3.3 Personuppgiftsbiträdet kommer Behandla personuppgifter i enlighet med vid var tillfälle tecknat Huvudavtal och Personuppgiftsansvarigs skriftliga instruktioner. I de fall Personuppgiftsbiträde inte fått tillräcklig information om hur Behandlingen ska ske kan denne begära detta av Personuppgiftsansvarig. För hur enskild Behandling kommer att ske hänvisas till andra dokument, se Huvudavtal och separat instruktion.

3.3 För det fall något av det som stadgas i punkterna 1, 14, 15, 16.2, 17 – 20 i PUB-avtalet regleras på annat sätt i Huvudavtalet ska Huvudavtalets reglering ha företräde.

4. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN

4.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att skydda Personuppgifterna mot alla slag av Behandlingar som inte är förenliga med PUB-avtalet och Dataskyddslagstiftningen.

4.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning följer PUB-avtalet samt att de fysiska personerna informeras om relevant lagstiftning.

4.3 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från den Personuppgiftsansvarige bistå denne med att säkerställa att skyldigheterna enligt Dataskyddsförordningen, art. 32-36, fullgörs och svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med Dataskyddsförordningen, kap. III, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.

4.4 För det fall att Personuppgiftsbiträdet fått instruktioner som denne anser är otydliga, i strid med Dataskyddslagstiftningen och Personuppgiftsbiträdet bedömer att nya eller kompletterande ytterligare instruktioner är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige och invänta nya instruktioner. Om Personuppgiftsbiträdet har möjligt ska denne tillfälligt upphöra med Behandlingen tills den Personuppgiftsansvarige gett ytterligare information.

5. SÄKERHETSÅTGÄRDER

5.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta alla tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs för att förhindra Personuppgiftsincidenter, genom att säkerställa att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att den Registrerades rättigheter skyddas.

5.2 Personuppgiftsbiträdet ska fortlöpande säkerställa att den tekniska och organisatoriska säkerheten i samband med Behandlingen medför en lämplig nivå av konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft.

5.3 Personuppgiftbiträdet ska, i tillämpliga fall, genom behörighetskontrollsystem endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådana fysiska personer som arbetar under Personuppgiftsbiträdets ledning och som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

5.4 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att kontinuerligt Logga åtkomst till Personuppgifterna enligt PUB-avtalet och vad som överenskommits, se instruktionen vid behandling av personuppgifter. Loggar får gallras först två (2) år efter Loggningstillfället om inte parterna bestämt något annat. Loggar ska omfattas av erforderliga skyddsåtgärder, i enlighet med Dataskyddslagstiftningen.

6. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT

6.1 Personuppgiftsbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning ska vid Behandlingen iaktta såväl sekretess som tystnadsplikt. Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, än vad som överenskommits.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen, är bundna av sekretessförbindelse avseende Behandlingen. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag. Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att tillse att det finns sekretessavtal med Underbiträdet samt sekretessförbindelser mellan Underbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen.

6.3 Personuppgiftsbiträdet ska skyndsamt underrätta den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet avseende Behandlingen.

6.4 Om den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från Personuppgiftsbiträdet vilken rör Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om saken. Personuppgiftsbiträdet ska bistå med förmedling av den informationen som omfattas av ett medgivande eller lagkrav.

7. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION

7.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål, på den Personuppgiftsansvariges begäran, tillhandahålla den information om tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som den Personuppgiftsansvarige behöver för att kunna fastställa att Personuppgiftsbiträdet uppfyller sina åtaganden enligt PUB-avtalet och Dataskyddsförordningen, art. 28.3 h.

7.2 Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att, själv eller genom annan av denne utsedd tredje part (som inte får vara en konkurrent till Personuppgiftsbiträdet), följa upp att Personuppgiftsbiträdet uppfyller PUB-avtalets och Dataskyddslagstiftningens krav. Personuppgiftsbiträdet ska vid sådan granskning bistå den Personuppgiftsansvarige, eller den som utför granskningen i den Personuppgiftsansvariges ställe, med dokumentation, tillgång till lokaler, IT-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska Personuppgiftsbiträdets efterlevnad av PUB-avtalet och Dataskyddslagstiftningen. Den Personuppgiftsansvarige ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade sekretess eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal.

7.3 Personuppgiftsbiträdet äger alternativt till vad som stadgas i punkten 7.2, rätt att erbjuda andra tillvägagångssätt för granskning av Behandlingen, exempelvis granskning genomförd av oberoende tredje part. Den Personuppgiftsansvarige ska i sådant fall äga rätt, men inte skyldighet, att tillämpa detta alternativa tillvägagångssätt för granskning. Vid sådan granskning ska Personuppgiftsbiträdet ge den Personuppgiftsansvarige eller en tredje part den assistans som behövs för utförandet av granskningen.

7.4 Personuppgiftbiträdet ska bereda tillsynsmyndighet, eller annan myndighet som har laglig rätt till det, möjlighet att göra tillsyn enligt myndighetens begäran i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning, även om sådan tillsyn annars skulle stå i strid med bestämmelserna i PUB-avtalet.

7.5 Personuppgiftsbiträdet ska tillförsäkra den Personuppgiftsansvarige om rättigheter gentemot Underbiträdet vilka motsvarar den Personuppgiftsansvariges samtliga rättigheter gentemot Personuppgiftsbiträdet enligt kap. 7 i PUB-avtalet.

8. HANTERING AV RÄTTELSER OCH RADERING M.M.

8.1 För det fall den Personuppgiftsansvarige begärt rättelse eller radering på grund av Personuppgiftsbiträdets felaktiga Behandling ska Personuppgiftsbiträdet vidta lämplig åtgärd utan onödigt dröjsmål, senast inom trettio (30) dagar, från det att Personuppgiftsbiträdet mottagit erforderlig information från den Personuppgiftsansvarige. När den Personuppgiftsansvarige begärt radering får Personuppgiftsbiträdet endast utföra Behandling av den aktuella personuppgiften som ett led i processen för radering.

9. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

9.1 Personuppgiftsbiträdet ska ha förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifterna i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident enligt Dataskyddsförordningen, art. 32.1 c.

9.2 Personuppgiftbiträdet åtar sig att med beaktande av Behandlingens art, och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter vid en Personuppgiftsincident beträffande Behandlingen. Personuppgiftbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran även bistå med att utreda misstankar om eventuell obehörigs Behandling och/eller åtkomst till Personuppgifterna.

9.3 Vid Personuppgiftsincidenter, vilka Personuppgiftbiträdet fått vetskap om, ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta den Personuppgiftsansvarige om händelsen. Personuppgiftsbiträdet ska med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige en skriftlig beskrivning av Personuppgiftsincidenten.

Beskrivningen ska redogöra för:

1. Personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet Registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, och
3. åtgärder som har vidtagits eller föreslagits samt åtgärder för att mildra Personuppgiftincidentens potentiella negativa effekter.

9.4 Om det inte är möjligt för Personuppgiftsbiträdet att tillhandahålla hela beskrivningen samtidigt, enligt punkt 9.3 i PUB-avtalet, får beskrivningen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

10. UNDERBITRÄDE

10.1 Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut för Underbiträdets Behandling gentemot den Personuppgiftsansvarige.

10.2 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita ett underbiträde. När Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa underbiträdets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om

1. underbiträdets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),
2. vilken typ av uppgifter och kategorier av Registrerade som behandlas, och
3. var Personuppgifterna ska behandlas.

10.3 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att informera Personuppgiftsansvarige vid anlitande av nytt Underbiträde eller ersättande av det gamla Underbiträdet så att Personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar.

10.4 Den Personuppgiftsansvarige äger inom 30 dagar rätt att invända mot Personuppgiftsbiträdets

anlitande av ett nytt underbiträde och att, med anledning av sådan invändning, säga upp detta PUB-avtal.

11. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

11.1 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att Personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte PUB-avtalets parter kommer överens om något annat.

12. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING

12.1 Vid ersättning för skada i samband med Behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den Registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i PUB-avtalet och/eller tillämplig bestämmelse i Dataskyddslagstiftningen ska art. 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

12.2 Om endera part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för motparten ska parten omedelbart informera motparten om förhållandet och aktivt arbeta tillsammans med motparten för att förhindra och minimera sådan skada.

12.3 Oaktat vad sägs i Huvudavtalet gäller detta PUB-avtal, punkten 12.1, före andra regler om fördelning mellan Parterna av krav sinsemellan såvitt avser Behandlingen.

13. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING

13.1 För detta avtal gäller åländsk/finsk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av PUB-avtalet, som parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras av Ålands tingsrätt i första instans.

14. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

14.1 Detta avtal gäller från dess undertecknande och så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning i enlighet med detta avtal. PUB-avtalet ska i övrigt följa huvudavtalets bestämmelser gällande uppsägning och upphörande.

15. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.

15.1 Endera part i PUB-avtalet äger rätt att påkalla omförhandling av PUB-avtalet om motpartens ägarförhållanden ändras väsentligt eller om tillämplig lagstiftning, eller tolkningen av den, ändras på ett för Behandlingen avgörande sätt. Påkallande av omförhandling enligt första meningen innebär inte att PUB-avtalet till någon del upphör att gälla utan endast att en omförhandling om PUB-avtalet ska påbörjas.

15.2 Tillägg till, och ändringar i, PUB-avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

15.3 När någon av parterna får kännedom om att motparten agerar i strid med PUB-avtalet och/eller Dataskyddslagstiftningen, ska parten utan dröjsmål meddela motparten om agerandet.

16. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE

16.1 Vid uppsägning av PUB-avtalet ska den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål begära att Personuppgiftsbiträdet överlämnar samtliga Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige eller raderar dem, enligt dennes önskemål. Om Personuppgifterna överlämnas ska det ske i ett öppet och standardiserat format. Med samtliga Personuppgifter avses alla Personuppgifter vilka har omfattats av Behandlingen samt annan tillhörande information såsom Loggar, systemlösningar, beskrivningar och andra handlingar som Personuppgiftsbiträdet erhållit genom informationsutbyte enligt PUB-avtalet.

16.2 Överlämning och radering enligt PUB-avtalet, punkt 16.1, ska vara utförda senast sextio (60) dagar räknat från den tidpunkt uppsägningen gjorts enligt detta PUB-avtal, punkt 14.1

16.3 Bestämmelser om sekretess/tystnadsplikt i 6 kap. PUB-avtalet ska fortsätta gälla även om PUB-avtalet i övrigt upphör av gälla.

17. MEDDELANDEN INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL

17.1 Meddelanden om PUB-avtalet och dess administration inklusive uppsägning ska skickas till respektive parts kontaktperson för PUB-avtalet.

17.2 Meddelanden om parternas samarbete om dataskydd, gällande Behandlingen, ska skickas till respektive parts kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

17.3 Meddelanden inom ramen för PUB-avtalet ska skickas skriftligt. Ett e-postmeddelande ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en (1) arbetsdag efter att meddelandet har skickats.

18. KONTAKTPERSONER

18.1 Parterna ska utse var sin kontaktperson för PUB-avtalet.

19. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER

19.1 Varje part ansvarar för att de uppgifter som anges i 1 kap. i PUB-avtalet alltid är aktuella. Ändring av uppgifter i 1 kap. ska meddelas skriftligt enligt punkt 17.1 i PUB-avtalet.

20. BILAGOR

- Bilaga 1 – Instruktion vid behandling av personuppgifter
- Bilaga 2 –

21. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET

21.1 Detta PUB-avtal tillhandahålls antingen i digitalt format för elektroniskt tecknande eller i pappersformat för tecknande med penna.

Avtalet är upprättat i två exemplar, ett för Personuppgiftsansvarige och ett för Personuppgiftsbiträde.

Mariehamn den [datum]	Jomala den [datum]
Personuppgiftsansvarig	Personuppgiftsbiträde
.....	.....
Katarina Dahlman Förbundsdirektör Kommunernas socialtjänst	Christian Dreyer Kommundirektör Jomala kommun

Tina Åberg

Från: Margita Söderqvist <margita.soderqvist60@gmail.com>
Skickat: torsdag 25 februari 2021 21:24
Till: Information - Jomala kommun; Christian Dreyer
Ämne: Rättelseyrkan
Bifogade filer: RÄTTELSEYRKAN.pdf

Hej
Härmed lämnar jag in rättelseyrkan till beslutet i kommunstyrelsen den 15 februari 2021, 38§, Val av fritidschef.
Skickar även originalet per post ifall att rättelseyrkan per mejl inte räcker till.
Mvh Margita Söderqvist

Margita Söderqvist
Granbovägen 3
82161 Arbrå
Sverige

Jomala kommun
PL2
22151 Jomala

Arbrå 25.2.2021

RÄTTELSEYRKANDE

Hänvisning: Jomala kommuns sammanträdesprotokoll 15.2.2021
38 § KST § 38/15.2.2021 Val av fritidschef

Yrkande: att beslutet om val av fritidschef görs om samt att en skriftlig utredning om förfarandet enligt jämställdhetslagens 10 § 1 mom. lämnas till undertecknad.

Motivering:
Jomala kommun har förfarit diskriminerande enligt jämställdhetslagen 8 § 1 mom. 1 punkten när man förbigår undertecknad som har fem års erfarenhet av exakt samma tjänst under tiden 29.1.2013-30.4.2018. Jag erhöll mycket goda referenser av Jomala kommuns tidigare kommundirektör John Eriksson då jag begärde avsked. Inga förändringar i tjänsten har skett från då tills idag. En begäran lämnas härmed in att arbetsgivaren lämnar en skriftlig utredning om sitt förfarande enligt jämställdhetslagens 10 § 1 mom.

I annonsen för tjänsten som fritidschef efterfrågades följande:

Behörighetskrav för tjänsten är lämplig eftergymnasial utbildning eller relevant arbetslivserfarenhet samt förtrogenhet med verksamhetsområdet.

Undertecknad har i högre grad relevant arbetslivserfarenhet samt förtrogenhet med verksamhetsområdet eftersom jag har innehaft tjänsten i ett år, from 29.1.2013 som tillförordnad, och fyra år, januari 2014-april 2018, som ordinarie fritidschef i Jomala kommun. Dessutom har jag haft förmansansvar över arbetsgruppen i fritidssektorn.

Noterat att det hänvisats till att Christer Mattsson som valts av kommunen har erfarenhet av ledande ställningar inom föreningslivet och suttit som ordförande i Sunds kommun. Däremot kan detta inte likställas med undertecknads mångåriga erfarenhet av att på heltid verka som beredande tjänsteman med allt vad det innebär vad gäller föredragandet av ärenden med motiverade förslag till beslut och underlag för ekonomi och uppföljning etc. *Kunnande och erfarenhet som otvivelaktigt är centralt och direkt relevant för tjänsten ifråga.*

Under mina fem år som fritidschef i Jomala kommun ägnade jag en stor del av mitt arbete till att lyfta idrottsområdet samt Vikingahallen ur ett mångårigt förfall med försummat underhåll. Jomala kommun torde vara mycket väl medveten om vad jag har för kapacitet och vad jag har åstadkommit,

eftersom kontaktpersonen för fritidssektorn, kommunstyrelseledamot Tomas Boedeker är den som jag arbetade mycket nära. Boedeker är fortfarande ledamot i kommunstyrelsen.

- Storstädning av alla förråd vid Vikingahallen, där personalen hade sina personliga tillhörigheter medan kommunens maskinpark stod på utsidan
- Ny värme- och luftkonditionering
- Byte av belysning i Vikingahallen till ledbelysning
- Uppfräschning av dåvarande fritidsgård
- Uppfräschning och nya maskiner till gymmet
- Bokningssystem
- Reparation av motionsspår
- Reparation av befintlig parkering
- Uppbyggnad av hinderbana med XL bygg som sponsor.
- Påbörjade reparation av två omklädningsrum
- Högre grad av uthyrning
- Samarbete med Viking Line och Eckerölinjen för att öka beläggningen med inresande lag
- Delaktig i planeringen av den nya hallen vid Vikingaåsens skola
- Förhöjt standarden i maskinparken

Dessa åtgärder var absolut nödvändiga för att kommunens invånare inklusive ungdomar och barn skulle ha en attraktiv anläggning i kommunen. Tilläggas kan att jag aldrig överskred budgeten och alltid hade kontroll på vad budgetmedlen användes till.

Jag anser att kommunen förfarit diskriminerande enligt jämställdhetslagen 8 § 1 mom. 1 punkten och yrkar på att valet av fritidschef görs om.

Yrkande: att beslutet om val av fritidschef görs om samt att en skriftlig utredning om förfarandet enligt jämställdhetslagens 10 § 1 mom. lämnas till undertecknad.

M. Söderqvist

Margita Söderqvist

8 § (30.12.2014/1329)
Diskriminering i arbetslivet
Förbjuden diskriminering enligt denna lag ska anses föreligga, om en arbetsgivare

1) vid anställning eller uttagning av en person till en viss uppgift eller utbildning förbigår en person av motsatt kön som är mer meriterad än den som utses, om inte arbetsgivarens förfarande har berott på någon annan omständighet än kön och den omständigheten är godtagbar eller om inte det finns sådana vägande och godtagbara skäl till förfarandet som beror på arbetets eller uppgiftens art.

10 § (19.12.2008/1023)
Arbetsgivares skyldighet att lämna utredning om sitt förfarande
På begäran ska en arbetsgivare utan dröjsmål lämna en skriftlig utredning om sitt förfarande till den som anser sig ha blivit diskriminerad på det sätt som avses i 8 § 1 mom. 1 punkten. Av utredningen ska framgå vilka grunder arbetsgivaren följt vid uttagningen, den uttagnas utbildning, arbetserfarenhet och erfarenhet av annat slag samt andra meriter och omständigheter som påverkat valet och som tydligt kan påvisas.

Instruktion för Behandling av Personuppgifter inom social service

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

1. Ändamål, föremålet och arten

Köp av lagenlig hemservice och boendetjänster mellan KST och kommunerna.

- Jomala kommun kommer behandla personuppgifter i syfte att kunna planera och verkställa den lagstadgade service som KST köper av kommunen.

2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter

Personuppgifter som Jomala kommun kommer hantera utgörs av:

- Namn
- Personnummer
- Adress
- Kontaktuppgifter, telefonnummer, e-post
- Journalanteckningar
- Nödvändig hälsoinformation (medicinlista)
- Kontaktuppgifter till närmsta anhöriga

3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade

Klienter med för avtalen beviljad serviceform samt för dem;

- Närmaste anhöriga
- Utsedda kontaktpersoner
- Intressebevakare
- Vårdnadshavare

4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena

I enlighet med Landskapslagen (2020:26) om klienthandlingar inom socialvården

5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena

- Biträdet ska uppfylla de krav som anges utifrån dataskyddslagstiftningen och annan angränsande lagstiftning på området samt redovisa status för dessa på begäran.

6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem

- Endast berörda personer inom verksamheten ska ha tillgång till verksamhetssystem där journalföring finns, samt i de fall det krävs kunna visa i utdrag ur historiken för loggning där det framgår vem som genomfört eventuell förändring.

7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land
• Det sker ingen överföring av personuppgifter till tredje land
8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena

JOMALA KOMMUN

HÖRANDE GÄLLANDE RÄTTELSEYRKANDE ÖVER VAL AV FRITIDSCHEF

Ort, plats och tid Jomala, elektroniskt möte 6 april 2021 klockan 9:30.

Närvarande Christian Dreyer, kommundirektör
Jesper Strandvik, personalchef
Christer Mattsson, fritidschef

Ärende

Med anledning av ett rättelseyrkande gällande valet av fritidschef enligt bilaga 1 har ett hörande i enlighet med förvaltningslag för Åland (ÅFS 2008:9) hållits med Christer Mattsson, den som utsågs till tjänsten, så som part.

Framfört av Jomala kommun under hörandet

Hörandet gäller ett rättelseyrkande

Ärendet avgörs av kommunstyrelsen den 12.4.2021

Den andra sökande bedömer sig mer meriterad och anför att hon könsdiskriminerats på ett sätt som enligt 8 § 1 mom. 1 punkten lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 1986:609) inte är tillåtet.

I beredningen (bilaga 2) framgår att kommundirektören bedömer att den hörde är mer meriterad samt även mer lämpad. Skulle kommunstyrelsen ändra sitt beslut skulle kommunen vara övertaliga vad gäller fritidschef.

Om kommunstyrelsen avslår rättelseyrkandet kan beslutet föras till förvaltningsdomstolen av den som yrkat rättelse. Om kommunstyrelsen ändrar sitt beslut kan Christer Mattson besvära sig till förvaltningsdomstolen.

Den hördas synpunkter

Den hörda hade inget att tillägga.

Forts. nästa sida

Avslutande av hörande

Då inget övrigt fanns att tillägga avslutades hörandet klockan 9:45.

Jomala den 6 april 2021

Fört av:

Christian Dreyer
Kommundirektör

Justerat av:

Christer Mattsson
Fritidschef

Jesper Strandvik
Personalchef

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
Pb 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

SÖDRA ÅLANDS

HÖGSTADIEDISTRIKT

Förbundsfullmäktige

KALLELSE

I stöd av 7 § Förvaltningsstadga för Södra Ålands Högstadiedistrikt kallas härmed förbundsfullmäktige till sammanträde i Kyrkby högstadieskola, torsdagen den 29 april kl. 19.00.

Jomala den 6 april 2021

Niklas Danielsson
Förbundsfullmäktiges ordförande

Bilagor: Föredragningslista
Röstlängd

Södra Ålands högstadiedistrikt **FÖREDRAGNINGSLISTA**

Organ	Sammanträdesdatum	Nummer
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f	29.04.2021	2/2021

Sammanträdestid	kl. 19.00 -	
Sammanträdesplats	KHS, matsalen	
Beslutande	Mikael Stjärnfelt	Eckerö
	Berit Metsik	Eckerö
	Niklas Danielsson	Hammarland
	Britt-Marie Jansson	Hammarland
	Pamela Sjödahl	Jomala
	Hanna Segerström	Jomala
	Maria Björke	Lemland
	Johanna Häggblom	Lemland
	Ulrika Nordberg	Lumparland
	Robert Williams	Lumparland
Övriga närvarande	Gyrid Högman, förbundsstyrelsens ordförande Mathias Eriksson, skoldirektör Kristian Granberg, rektor Cecilia Johansson, NÅHDs representant Mikael Rosbäck, Mariehamns representant Monica Koskinen, ekonomichef Elin Grönqvist, föreståndare vid TRA	
Paragrafer	§§ 8-17	
Underskrifter	Niklas Danielsson Ordförande	Mathias Eriksson Sekreterare
Protokolljustering Ort och tid	Jomala den 29.4.2021	
Underskrifter	Protokolljusterare	Protokolljusterare
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	6.5.2021 på skolkansliet som är beläget i Kyrkby högstadieskola, Jomala och på www.sahd.ax under fliken Protokoll	
Intygar		
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid		
Underskrift		

Organ
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f

Kallelsedatum

Kallelsenr
2/2021

Sammanträdestid 29.04.2021, kl. 19.00

Sammanträdesplats KHS, matsalen

Ärendets §-nummer	Ärende	
8 §:	**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**	**3**
9 §:	**Val av protokolljusterare**	**5**
10 §:	**Godkännande och komplettering av föredragningslistan**	**6**
11 §:	**Verksamhetsberättelse och bokslut 2020**	**7**
12 §:	**Anhållan om tilläggsanslag till träningsundervisningen**	**9**
13 §:	**Ändring av grundavtal för SÅHD**	**10**
14 §:	**Städdimensionering av KHS och modulerna**	**16**
15 §:	**Ombildande av tjänst från specialklasslärare till föreståndare vid träningsundervisningen**	**17**
16 §:	**Inrättande av tjänst som timlärare i huvudsyssla i svenska som andraspråk**	**19**
17 §:	**Information och diskussion**	**20**

8 §: **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

FFGE 29.4.2021

"Kallelse till sammanträde utfärdas av förbundsfullmäktige ordförande eller om, om ordföranden är förhindrad av vice ordföranden. Vid förhinder för hela presidiet kan förbundsfullmäktige sammankallas av förbundsstyrelsens ordförande.

I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas." (Citat från förvaltningsstadgan § 7)

"Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträde ska sändas per e-post till varje förbundsfullmäktigeledamot samt förbundsstyrelsens ledamöter och envar medlemskommuns styrelse senast tjugoen (21) dagar före sammanträdesdagen. På begäran kan ledamot få kallelse skriftligen per post. Kallelse ska sändas per e-post till medlemskommunernas officiella e-postadresser. Till kallelsen ska fogas föredragningslista, som ska innehålla förbundsstyrelsens förslag." (Citat från grundavtalet § 11)

"Förbundsfullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar (2/3) av ledamöterna är närvarande och invånarantalet i de medlemskommuner som är representerade vid mötet är minst hälften av det sammanlagda invånarantalet i kommunalförbundets medlemskommuner. Beslut fattas med enkel majoritet av rösterna, dock sålunda att minst två (2) av medlemskommunerna omfattar beslutet." (Citat från grundavtalet § 9)

"Förbundsfullmäktiges sammanträde inleds med namnupprop, som förrättas kommunvis i alfabetisk ordning, dock så att ordföranden uppropas sist. När ordföranden har konstaterat vilka ledamöter som är närvarande konstaterar ordförande vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe.

Därefter fastställs antalet närvarande röster enligt röstetal. Härefter ska ordföranden konstatera, huruvida förbundsfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört." (Citat från förvaltningsstadgan § 13)

"Om inte annat föreskrivs i lag har varje medlemskommun en röst för varje påbörjat femhundratal invånare i kommunen per 31.12. Det sammanlagda antalet röster för de ledamöter i förbundsfullmäktige som valts av en medlemskommun fördelar sig jämnt mellan de närvarande ledamöterna." (Citat från grundavtalet § 8)

Fullmäktige ledamot	*Ersättare*	*Kommun*	*Befolkning 31.12.2020*	*Röstetal*
Mikael Stjärnfelt	Tage Mattsson	Eckerö	958	1
Berit Metsik	Birgitta Österlund	Eckerö	958	1
Niklas Danielsson	Robert Järvinen	Hammarland	1 599	2
Britt-Marie Jansson	Johan Holmqvist	Hammarland	1 599	2
Pamela Sjödahl	Wille Valve	Jomala	5 386	5,5
Hanna Segerström	Peggy Eriksson	Jomala	5 386	5,5
Maria Björke	Cia Numelin	Lemland	2 114	2,5
Johanna Häggblom	Annika Humell	Lemland	2 114	2,5
Ulrika Nordberg	Gea Jansén	Lumparland	372	0,5
Robert Williams	Martin Staf	Lumparland	372	0,5
				23

Beslut:

9 §: **Val av protokolljusterare**

FFGE 29.4.2021

"Förbundsfullmäktige väljer vid varje sammanträde två ledamöter att justera sammanträdesprotokollet till de delar som protokollet inte justeras vid sammanträdet." (Citat från förvaltningsstadgan § 31)

Beslut:

10 §: **Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

FFGE 29.4.2021

Beslut:

11 §: **Verksamhetsberättelse och bokslut 2020**

FST 18.3.2021

Bilaga: 1/2/2021 Verksamhetsberättelse och bokslut år 2020

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts. Det samma gäller väsentliga frågor som rör kommunalförbundets förvaltning, ekonomi och bokslut och som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med grundavtalet för k.f. SÅHD § 17 mom. 1 ska bokslutet färdigställas och överlämnas till revisorerna senast den 15 mars. Bokslutet ska undertecknas av styrelseledamöterna och föredraganden.

Enligt § 17 mom. 3 i grundavtalet ska revisorerna före därpå följande 1 april avge sin berättelse över granskningen jämte utlåtande till förbundsstyrelsen.

I enlighet med 70 § kommunallagen ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. I enlighet med 77 § 2 mom. kommunallagen ska de redovisningsskyldiga, om fullmäktige så beslutar, beviljas ansvarsfrihet.

Det ekonomiska resultatet för år 2020 uppvisar ett överskott om 392 155 euro. Överskottet är fördelat enligt följande:

DRIFT

Enhet	**Överskott**	**Underskott**
Förvaltning	15 883	
KHS	301 785	
Träningsundervisning	74 487	
TOTALT	*392 155*	

INVESTERING

Enhet	**Överskott**	**Underskott**
KHS	22 015	
Förvaltning	20 000	
Om- och tillbyggnad av KHS	*1 726 401*	
TOTALT	*1 768 416*	

Ekonomichef Monica Koskinen går igenom förslaget till verksamhetsberättelse och bokslut för år 2020.

Förslag: Förbundsstyrelsen beslutar godkänna verksamhetsberättelse och bokslut för år 2020 och underteckna handlingarna. Handlingarna överlämnas till revisorerna för slutrevision.

Förbundsstyrelsen föreslår för förbundsfullmäktige att följande åtgärder vidtas angående räkenskapsperiodens resultat:

Överskottet 392 155 euro regleras i enlighet med tabellerna på sidan 46 "Slutreglering av förskott 2020". De påbörjade byggkostnaderna om 301 772,76 euro finansieras genom de årliga avskrivningarna. Regleringarna utförs efter förbundsfullmäktiges fastställelse och godkännande av bokslutet.

Förbundsfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE 29.4.2021

Bilaga 1/2/2021 Verksamhetsberättelse och bokslut år 2021 *(Revisorernas underskrift kompletteras så fort som möjligt)*

Bilaga 2/2/2021 Revisionsberättelse *(Kompletteras så fort som möjligt)*

Beslut:

12 §: **Anhållan om tilläggsanslag till träningsundervisningen**

FST 18.3.2021

Bilaga 6/2/2021 Beräkning av lönekostnad för personal till träningsundervisningen

I samband med att inskrivningen av elever till träningsundervisningen avslutades den 5.2.2021 stod det klart att elevantalet från höstterminen 2021 kommer att utökas från 24 elever till 28 elever. Det innebär också att nuvarande antal elevgrupper behöver utökas med en.

Föreståndaren vid träningsundervisningen har tillsammans med lärarkollegiet i träningsundervisningen gjort upp ett förslag till gruppindelning inför läsåret 2021-2022. För att kunna förverkliga förslaget behöver personalstyrkan utökas med en specialklasslärare och två elevassistenter fr.o.m. höstterminen 2021.

Kostnaden för personalutökningen inkl. lönebikostnader uppgår till 36 822 euro.

Förslag: Förbundsstyrelsen anhåller att förbundsfullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 36 822 euro för att kunna utöka träningsundervisningens personalstyrka från höstterminen 2021.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE 29.4.2021

Bilaga 3/2/2021 Beräkning av lönekostnad för personal till träningsundervisningen

Beslut:

13 §: **Ändring av grundavtal för SÅHD**

FST 1.2.2018

Bilaga 7/1/2018 Gällande grundavtal för kommunalförbundet SÅHD

Förbundsfullmäktige beslöt vid sitt möte den 8.1.2018 att initiera en justering av SÅHD:s grundavtal för att kunna verkställa de planerade investeringarna för specialfritidshemsverksamheten. Även i övrigt behöver grundavtalet ses över då nu gällande grundavtal är från 1.1.2008 och innehåller en del oklarheter.

Enligt 85 § i kommunallagen för landskapet Åland ÅFS (1997:73) kan ett grundavtal ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut skall fattas av fullmäktige. Är medlemskap i ett kommunalförbund eller något av dess verksamhetsområden föreskrivet i lag kan en medlemskommun dock inte utan sitt samtycke åläggas att medverka i nya frivilliga uppgifter för kommunalförbundet och i kostnaderna för dem.

Förslag: Förvaltningen ges i uppdrag att omgående ta fram ett nytt förslag till grundavtal för SÅHD k.f.. Förslaget tillställs förbundsstyrelsen för behandling. Förbundsstyrelsen sänder därefter förslaget vidare till medlemskommunerna för behandling.

Beslut: Enligt förslag.

FST 14.6.2018

Bilaga 9/6/2018 Förslag till nytt grundavtal för SÅHD kf fr.o.m. 1.1.2019

Skolförvaltningen har tagit fram ett nytt förslag till grundavtal för SÅHD kf som skall gälla fr.o.m. 1.1.2019. De största förändringarna i det nya förslaget är sådana som berör specialfritidshemsverksamheten.

För att de föreslagna ändringarna skall godkännas bör en majoritet av medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänna det nya förslaget till grundavtal.

Förslag: Förbundsstyrelsen godkänner det nya förslaget till grundavtal och skickar det till medlemskommunerna för godkännande.

Beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.

FST 4.10.2018

Bilaga 1/8/2018 Förslag till nytt grundavtal för SÅHD kf fr.o.m. 1.1.2019

Skoldirektören har reviderat förslaget till grundavtal och markerat den nytillkomna texten med gult. De största förändringarna gäller hur grundkapitalet för specialfritidshemmet skall fastställas och hur drifts- och finansieringskostnaderna samt avskrivningar skall fördelas.

Tanken bakom de gjorda ändringarna är att betalningsandelarna skall följa landskapsandelssystemet eftersom det för närvarande är utformat så att de kommuner som har elever i träningsundervisningen får en väldigt hög andel av kostnaderna ersatta. Det innebär också att den administrativa uppföljningen skulle förenklas då fördelningsgrunderna följer samma mönster som övriga kostnader i verksamheten. Eftersom avskrivningstiden är 40 år kommer även rättviseaspekten vad gäller fördelningen av investeringskostnaderna att jämnas ut.

Ett nytt grundavtal är nödvändigt för att möjliggöra planerade investeringar i specialfritidshemmet.

Förslag: Förbundsstyrelsen godkänner det nya förslaget till grundavtal och skickar det till medlemskommunerna för godkännande.

Beslut: Enligt förslag.

FST 7.4.2020

Bilaga 1/3/2020 Utkast till grundavtal
Bilaga 2/3/2020 Finansministerns förhandsmeddelande

Förbundskansliet har tillsammans med Carolina Sandell tagit fram ett utkast till nytt grundavtal för SÅHD, se bilaga 1/3/2020. Det tidigare utkastet som skickades ut till kommunerna för utlåtande i oktober 2018 har omarbetats med beaktande av det förhandsmeddelande som skoldirektören fått från finansminister Torbjörn Eliasson beträffande den planerade justeringen av landskapsandelarna för specialfritidshemsverksamheten. I ett e-postmeddelande daterat den 23.3.2020 meddelar finansministern att ersättningsgraden för specialfritidshemsverksamheten kommer att bli den samma som för träningsundervisningen, se bilaga 2/3/2020.

Utkastet till nytt grundavtal har dröjt eftersom det inte har gått att få något skriftligt besked från Ålands LR gällande landskapsandelarna för specialfritidshemsverksamheten. Som modell för grundavtalet har bl.a. Oasens grundavtal och Finlands kommunförbunds mall för grundavtal fungerat. Det som är nytt är gulmarkerat.

Det nya grundavtalet behöver behandlas i skyndsam ordning eftersom KST önskar att SÅHD övertar specialfritidshemsverksamheten fr.o.m. 1.1.2021. För att hinna göra upp en budget och förbereda SÅHD inför ett övertagande av specialfritidshemsverksamheten behöver en majoritet av medlemskom-

munernas kommunfullmäktige godkänna det nya grundavtalet inom juni månad.

Förslag: Ärendet återremitteras så att samtliga medlemskommuners kommunstyrelser hinner behandla utkastet till nytt grundavtal samt utse en representant till mellankommunal arbetsgrupp.

Fst. Ordf.s förslag: Grundavtalet godkänns vad gäller § 3 c och § 23. Förslaget erhöll inget understöd.

Beslut: Enligt förslag.

Gyrid Högman reserverade sig skriftligt mot beslutet.

Protokollsanteckning: se bilaga 2B/3/2020. 8.4.2020/AH

FST 23.4.2020

Bilaga 2/4/2020 Utkast till grundavtal
Bilaga 3/4/2020 Medlemskommunernas utlåtande

Av medlemskommunerna har Eckerö, Jomala, Lemland och Lumparland inkommit med synpunkter på utkastet till nytt grundavtal, se bilaga 3/4/2020. Skoldirektören har beaktat de inkomna synpunkterna och på basen av dessa utarbetat ett nytt förslag till grundavtal. Se bilaga 2/4/2020. De föreslagna ändringarna är markerade med blått.

Bland medlemskommunerna har Hammarland, Lemland och Lumparland utsett en representant till den mellankommunala arbetsgrupp som har till uppdrag att se över utkastet till nytt grundavtal.

Skoldirektören kan agera sammankallare för den mellankommunala arbetsgruppen och Carolina Sandell har lovat att vid behov närvara vid arbetsgruppens möten. Arbetsgruppen kan sammankallas för att diskutera innehållet i förbundsstyrelsens förslag och komma med ev. synpunkter på justeringar i grundavtalet inför förbundsfullmäktigemötet den 28.5.2020.

Förslag: Förbundsstyrelsen godkänner utkastet till nytt grundavtal för SÅHD kf och skickar det vidare till förbundsfullmäktige för behandling. De understreckade meningarna/orden bör diskuteras av den mellankommunala arbetsgruppen.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE 28.5.2020

Bilaga 3/2/2020 Utkast till grundavtal

Beslut: Förbundsfullmäktige godkänner utkastet till nytt grundavtal med de justeringar som togs upp på mötet och tillställer det medlemskommunerna för behandling.

FST 27.8.2020

Bilaga 5/8/2020 Medlemskommunernas behandling av SÅHDs grundavtal
Bilaga 6/8/2020 Godkänt grundavtal fr.o.m. 1.1.2021

Fyra av medlemskommunerna i SÅHD har behandlat utkastet till nytt grundavtal i sina fullmäktige. Eckerö, Lemland och Lumparland har samtliga godkänt utkastet till nytt grundavtal. Kommunfullmäktige i Jomala har beslutat att inte godkänna förslaget till nytt grundavtal. Orsaken är att man upplever att det finns brister vad gäller stadganden kring hur kostnader skall fördelas och att grundavtalet inte beaktar att kommunalförbundet skall ha en ledningsfunktion för barnomsorgen fr.o.m. 1.1.2021. Det finns även synpunkter på hur kommunalförbundets investeringar skall genomföras. Kommunfullmäktige uppmanar därför förbundsstyrelsen att redan nu påbörja arbetet med att ta fram ett nytt förslag till grundavtal som beaktar ovan anförda synpunkter.

Kommunstyrelsen i Hammarland har beslutat att kommunerna behöver diskutera förslaget till nytt grundavtal ytterligare för att klarlägga §§ 3, 5, 20 och 24.

Enligt 85 § i kommunallagen för landskapet Åland ÅFS (1997:73) kan ett grundavtal ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut skall fattas av fullmäktige.

Eftersom en majoritet av medlemskommunerna har understött ändringsförslaget så kan det konstateras att SÅHD:s nya grundavtal gäller fr.o.m. 1.1.2021, se bilaga 6/8/2020.

Det nya grundavtalet medför att SÅHD kan överta specialfritidshemsverksamheten från KST enligt kommunernas vilja. Förbundskansliet kan påbörja arbetet med att ta fram en budget för specialfritidshemsverksamheten och byggnadskommittén kan börja jobba med att ta fram ritningar för ett specialfritidshem.

Vad gäller de synpunkter som Hammarland och Jomala har framfört så behöver en arbetsgrupp tillsättas bestående av kommundirektörerna i medlemskommunerna och skoldirektören för att kunna granska behovet av ytterligare en justering av grundavtalet.

Förslag: Förbundsstyrelsen konstaterar att grundavtalet vunnit laga kraft då en majoritet av medlemkommunernas fullmäktige godkänt förslaget till nytt grundavtal. Avtalet behöver därför undertecknas av samtliga medlemskommuners kommunstyrelseordförande och kommundirektörer. Förbundsstyrelsen ger även skoldirektören i uppdrag att sammankalla kommundirektörerna för överläggningar beträffande behovet av ytterligare justeringar av grundavtalet.

Beslut: Enligt förslag.

FST 6.4.2021

Bilaga 1/3/2021 Förslag till reviderat grundavtal för SÅHD

Ett möte med kommundirektörerna har hållits den 19.10.2020. På mötet har kommundirektörerna kommit med förslag till ändringar i grundavtalet. Skoldirektören har efter mötet tagit fram ett reviderat förslag till grundavtal som råder bot på de brister som kommunerna upplevt.
Förslaget till reviderat grundavtal har därefter blivit vilande då fokus istället satts på att revidera utbildningsstadgorna i kommunerna och kommunalförbundet. Även Lagtingets behandling av de nya landskapsandelarna som togs i bruk fr.o.m. 1.1.2021 har inväntats.

Enligt LL om ändring och temporär ändring av landskapslagen om landskapsandelar till kommunerna (ÅFS 129:2020) § 8c får kommunen om det finns barn eller studerande som deltar i specialfritidshemsverksamheten en landskapsandel för denna.

I nu gällande grundavtal § 23 står följande:
"Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år."

Därför behöver grundavtalet ändras så att det motsvarar lagen. Det föreliggande förslaget till nytt grundavtal korrigerar denna motsägelse. Förslaget till nytt grundavtal innebär också att kommunalförbundets namn ändras från Södra Ålands Högstadiedistrikt (SÅHD) till Södra Ålands Utbildningsdistrikt (SÅUD).

Förslag: Förbundsstyrelsen godkänner utkastet till nytt grundavtal för SÅHD k.f. och skickar det vidare till förbundsfullmäktige för behandling.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE 29.4.2021

Bilaga 4/2/2021 Förslag till reviderat grundavtal för SÅHD

Beslut:

14 §: **Städdimensionering av KHS och modulerna**

FST 6.4.2021

Bilaga 6/3/2021 Städdimensionering

Förbundsfullmäktige har vid sitt möte den 14.1.2021 gett förbundsstyrelsen i uppdrag att utföra en städdimensionering för KHS och modulerna. En städdimensionering har upphandlats av företaget Clean Basic/CN Group Oy i Nådendal.

Städdimensioneringen visar att den totala ytan på 5 254 m² har ett personalbehov på 4,48 personer/dag inklusive storstädning och fönstertvätt. Städdimensioneringen är gjord så att städningen skall kunna utföras med hög kvalitet och att både halvtorr och halvfuktig moppning av ytorna skall hinnas med. Som exempel kan nämnas nyckeltalet städyta per timme som för KHS del i städdimensioneringen blir 163,8 m² per timme. Det kan jämföras med skolor i fastlandet där städdimensioneringen är ca 250 m²/timme. Men då utförs städningen endast med halvtorr moppning.

För närvarande städar varje städare ca 670-800 m²/dag. Enligt den nya städdimensioneringen skulle medeltalet ligga på 1 173 m²/dag.

För närvarande är bemanningen för städningen av motsvarande ytor 7,32 personer/dag. Vid SÅHD finns det för närvarande 4 städare som är tillsvidareanställda på heltid. Övriga städare har tidsbundna förordnanden som går ut den 31.7.2021. Det innebär att det endast är en städare på 48 % av heltid som behöver anställas fr.o.m. 1.8.2021. Alternativt bör ytor motsvarande en befattning som städare på 48 % av heltid upphandlas.

Specialfritidshemmets nuvarande eller blivande utrymmen ingår inte i städdimensioneringen.

Förslag: Förbundsstyrelsen delger förbundsfullmäktige resultatet av städdimensioneringen. Vidare förordas att det även i fortsättningen används egen personal vid städningen av KHS och modulerna.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE 29.4.2021

Bilaga 5/2/2021 Städdimensionering

Beslut:

15 §: **Ombildande av tjänst från specialklasslärare till föreståndare vid träningsundervisningen**

FST 28.1.2021

Då den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (LL nr 32/2020) träder i kraft fr.o.m. 1.1.2021 är det inte längre möjligt att förordna tjänsteinnehavare till skolföreståndare. I träningsundervisningen har en specialklasslärare hittills varit förordnad att sköta föreståndarskapet. På samma sätt som skolföreståndartjänster inrättas i medlemskommunernas lågstadieskolor så behöver även en tillsvidare tjänst som föreståndare vid träningsundervisningen inrättas.

För närvarande finns det fem tillsvidare tjänster som specialklasslärare inrättade vid träningsundervisningen och samtliga är tillsatta tillsvidare. En tjänsteinnehavare är dock tjänstledig under innevarande år och tjänsten har därför varit tidsbundet tillsatt under perioden 1.8.2020 - 31.7.2021. Ifrågavarande tjänsteinnehavare har varit förordnad som ledande lärare vid träningsundervisningen.

Behörighetskraven för tjänsten som ledande lärare har varit specialklasslärare. Då behörighetskraven från årsskiftet har skärpts för skolföreståndare så behöver även behörighetskraven för föreståndartjänsten vid träningsundervisningen ses över. Enligt LF om barnomsorg och grundskola § 23 (ÅFS 99:2020) skall följande behörighetskrav uppfyllas för skolföreståndare

1) behörighet som lärare i någon av de årskurser som ifrågavarande skola omfattar,
2) avlagda studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng samt
3) har avlagt ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning och som
4) har tillräcklig erfarenhet av läraruppgifter

Beträffande kravet i punkt 1 behöver förbundsstyrelsen ta ställning till hur stor betydelse det skall ha att föreståndaren vid träningsundervisningen även har speciallärarbehörighet för att kunna leda verksamheten.

Förslag: Förbundsstyrelsen diskuterar behovet av speciallärarbehörighet hos föreståndaren vid träningsundervisningen. Därefter återremitteras ärendet till utbildningschefen för en diskussion med lärarna i träningsundervisningen och framtagande av tjänstebeskrivning innan förbundsstyrelsen för ärendet vidare till förbundsfullmäktige.

Beslut: Enligt förslag.

FST 18.3.2021

Bilaga 3/2/2021

Förslag till tjänstebeskrivning för föreståndaren vid TRA

Utbildningschefen har den 1.2.2021 haft ett möte med lärarna vid träningsundervisningen. Lärarna framhöll vid mötet att behörighetskravet för föreståndaren vid TRA bör vara specialklasslärare. De ansåg också att det vid rekryteringen skall vara meriterande med livserfarenhet och erfarenhet av att jobba med barn med funktionsnedsättning.

Utbildningschefen har i samråd med föreståndaren vid träningsundervisningen tagit fram en tjänstebeskrivning för föreståndaren vid TRA utgående från ovan inkomna synpunkter.

Elin anmälde jäv och avslutade distansdeltagandet.

Förslag:

Förbundsstyrelsen godkänner förslaget till tjänstebeskrivning för föreståndaren vid träningsundervisningen och föreslår för förbundsfullmäktige att en tjänst som specialklasslärare i träningsundervisningen ombildas till föreståndare vid TRA. Tjänsten kan lediganslås före förbundsfullmäktige tagit beslut, men tillsättandet sker först då förbundsfullmäktige godkänt ombildandet av tjänsten.

Beslut:

Enligt förslag.

FFGE 29.4.2021

Beslut:

16 §: **Inrättande av tjänst som timlärare i huvudsyssla i svenska som andraspråk**

FST 18.3.2021

När den nya läroplanen för grundskolan på Åland tas i bruk fr.o.m. 1.8.2021 så kommer ett nytt läroämne i form av svenska som andraspråk att införas på schemat för elever vars modersmål inte är svenska eller som har en flerspråkig bakgrund och därför har bristande kunskaper i svenska.

En elev som studerar enligt lärokursen i svenska som andraspråk får undervisningen i svenska som andraspråk antingen helt eller delvis i stället för undervisning i svenska. Det betyder att svenska och svenska som andraspråk behöver schemaläggas mot varandra.

För att möta de nya kraven i läroplanen behöver en tjänst som timlärare i huvudsyssla i svenska som andraspråk inrättas.

Förslag: Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att en tjänst som timlärare i huvudsyssla i svenska som andraspråk inrättas fr.o.m. 1.8.2021.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE 29.4.2021

Beslut:

17 §: **Information och diskussion**

FFGE 29.4.2021

Beslut:

Fst 1/2/2021
Ffge 1/2/2021

SÖDRA ÅLANDS HÖGSTADIEDISTRIKT KF

BALANSBOK OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE

ÅR 2020



Behandlad i Förbundsstyrelsen 18.3.2021

Godkänd av Förbundsfullmäktige xx.4.2021

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Verksamhetsberättelse

Skoldirektörens översikt 3
Kommunalförbundet SÅHD organisation 5
Utvecklingen av kommunalförbundets ekonomi 7
Väsentliga förändringar inom SÅHD verksamhet 9
Kommunalförbundets interna tillsyn 9
Kommunalförbundets personal 10

Budgetutfall

Ekonomisk översikt 14
Förvaltning 16
Kyrkby högstadieskola 19
Träningsundervisningen 22
Investeringar 26

Bokslutskalkyler

Resultaträkning 29
Finansieringsanalys 30
Balansräkning 31

Noter

Noter till balansräkningen 32
Noter till balansräkningen 37

Förteckningar och redogörelser

Förteckning över använda bokföringsböcker 43

Underskrifter och anteckningar

Bokslutets underskrifter 44
Revisors anteckning 45

Väsentliga händelser i ekonomi och verksamhet

Skoldirektörens översikt

Verksamheten inom SÅHD k.f. har under år 2020 genomförts enligt de uppsatta målsättningarna för kommunalförbundet. Förbundsstyrelsen och förbundskansliet har bevakat medlemskommunernas intressen och upprätthållit goda förutsättningar för genomförande av grundskole- och träningsundervisning för de läropliktiga eleverna. Såväl på kort som på lång sikt har undervisningssituationen ordnats för högstadieelevernas skolgång. För att råda bot på den utrymmesbrist som distriktet har när det gäller högstadieelevernas skolgång har tillfälliga utrymmen hyrts i form av moduler. Om- och tillbyggnaden av KHS har under året varit utbjuden på entreprenad men de inkomna anbuden visade sig överstiga de budgeterade medlen vilket ledde till att förbundsstyrelsen avbröt upphandlingen. Efter att byggnadskommittén försökt att banta projektet men inte lyckats fullt ut kom förbundsfullmäktige vid sitt möte i november 2020 fram till att lägga den planerade om- och tillbyggnaden av KHS på is med direktiv om att frågan tas upp på nytt i samband med budgeten inför år 2023. Istället beslöt förbundsfullmäktige att de moduler som hittills har hyrts skall lösas in.

Byggnadskommittén har under hösten fokuserat på att ta fram ritningar för ett nytt specialfritidshem. Specialfritidshemmet är planerat att byggas på en tomt som i dagsläget ägs av Jomala kommun och som angränsar till träningsundervisningen på dess östra sida. Planen är att projektet skall förverkligas under 2021 och att det nya specialfritidshemmet skall stå färdigt att ta i bruk fr.o.m. januari 2022.

Under året har ett nytt grundavtal tagits fram bl.a. för att möjliggöra övertagandet av specialfritidshemverksamheten. Grundavtalet som börjar gälla fr.o.m. 1.1.2021 har undertecknats av tre av kommunalförbundets fem medlemskommuner och kan därför anses träda i kraft enligt § 85 i kommunallagen för landskapet Åland då en majoritet av medlemskommunerna godkänt grundavtalet. En revidering av grundavtalet behöver dock göras under 2021 för att fördelningen av kostnaderna för specialfritidshemmet skall motsvara det nya landskapsandelssystemet för specialfritidshemmet.

Utbildningsstadgan för SÅHD har också förnyats i och med att vi fr.o.m. 1.1.2021 tagit en ny landskapslag och landskapsförordning för barnomsorg och grundskola i bruk som ställer nya krav på hur servicen till kommunernas invånare skall vara ordnad. Förbundsfullmäktige tog under hösten 2020 beslutet att skoldirektörstjänsten skall ombildas till en tjänst som utbildningschef fr.o.m. 1.1.2021 med uppgift att även ansvara för barnomsorgen inom SÅHD:s medlemskommuner.

År 2020 kommer annars att gå till historien som det år då världen drabbades av coronaviruset och allt vad det förde med sig. Under stora delar av året klarade sig Åland undan någon större smittspridning. Men effekterna på verksamheten blev stor då distansundervisning skedde under det undantagstillstånd som rådde i Finland under tiden 18.3-13.5.2020. Pedagogiken fick under denna tid söka nya vägar och nyskapande och kreativitet krävdes av pedagogerna för att kunna slutföra läsåret. Anvisningar och direktiv från olika myndigheter har därefter avlöst varandra i snabb takt beroende på läget i landet och i den egna närregionen. Även från SÅHD k.f. har anvisningarna uppdaterats an efter.

Tillsammans med skolledarna i distriktet har vi under året anpassat och organiserat arbetet i medlemskommunernas grundskolor. Förutom anvisningar för Covid-19 har skolledarna jobbat intensivt tillsammans med tutorlärarna med att styra upp implementeringen av den nya läroplanen för grundskolan på Åland som skall tas i bruk fr.o.m. 1.8.2021. Tutorlärarprojektet kommer att fortgå t.o.m. 31.7.2022.

Ett nytt avtal för psykologerna i barnomsorg och grundskola har också tagits fram som skall garantera alla barn och elever likvärdig tillgång till psykologtjänster. Fr.o.m. 1.1.2021 är Mariehamns stad huvudman för den gemensamma organisationen för psykologer inom barnomsorg och grundskola och SÅHD har inte längre någon psykolog anställd utan köper tjänster å medlemskommunernas vägnar från denna organisation.

Sammanfattningsvis har det varit ett turbulent år där stora förändringar är på gång inom skolans värld. Vilka spår den pågående pandemin sätter i elevernas kunskaper återstår att se. Många elever är dock i behov av särskilt stöd och skolornas personal som nästan uteslutande består av behöriga lärare har tillsammans med elevassistenterna och elevvårdspersonalen gjort att vi i de allra flest fall kunnat tillgodose elevernas behov av hjälp. Behovet av extra ordinära insatser ser dock hela tiden ut att öka, vilket också leder till en ökad arbetsbelastning för den berörda personalen. I det tilltagande förändringsarbetet är det viktigt att komma ihåg att inte införa ytterligare administrativa uppgifter på den undervisande personalen som gör att den tid som kan ägnas åt eleverna minskar. KHS ligger på samma nivå som Svenskfinland i övrigt vad gäller undervisningsgruppernas storlek i årskurserna 7-9 vilket borde ge goda möjligheter för eleverna att få den hjälp de behöver.

Samhällsekonomiskt vet vi ännu inte vilka effekter coronapandemin kommer att ha på vårt samhälle. Det sannolika scenariot är ändå att en kombination av inbesparingar och riktade satsningar kommer att behövas för att ta oss ur krisen. Utbildningens roll som avstampsbräde för att ta sig ur krissituationer skall inte underskattas, men för att det skall lyckas kommer det att krävas hårt arbete från alla parter. Förhoppningsvis skall den globala krissituation som vi nu befinner oss i få människorna att tänka i nya banor och då behöver kreativiteten få flöda. Till skillnad mot många andra länder så har det nordiska skolsystemet många gånger prisats för att ge eleverna möjlighet till just detta.

Avslutningsvis vill jag tacka personalen och de förtroendevalda för det gångna året och ett väl utfört arbete. De kommande åren kommer att innebära mycket nytt och en stor arbetsinsats krävs för att få alla bitarna på plats.

Mathias Eriksson

Skoldirektör SÅHD

Kommunalförbundet SÅHD:s organisation

Kommunalförbundet Södra Ålands Högstadiedistrikt (SÅHD) består av fem medlemskommuner Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland.

Träningsundervisningen består av 11 medlemskommuner

SÅHD: Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland

NÅHD: Finström, Geta, Saltvik, Sunde och Vårdö

MARIEHAMNS STAD

SÅHD

Gemensamt skolkansli och skoldirektör

Förbundsfullmäktige

Förbundsstyrelse

Skoldirektör

Förvaltning	**Skolverksamhet**

Kyrkby högstadium KHS	Ambulerande lärare lågst./högst.	Gemensam data-Server	Elevvård Skolpsykologer Kuratorer	**Tränings-Undervisning åk 0-11**

Eckerö skol- och fritidsnämnd	**Hammarland skolnämnd**	**Jomala kommunstyrelse**	**Lemland skolnämnd**	**Lumparlands skolnämnd**
Eckerö skola Fritidshemsverksamhet	Näfsby skola	Södersunda skola Fritidshemsverksamhet	Lemlands skola Fritidshemsverksamhet	Lumparlands skola
Fritids- och ungdomsverksamhet		Vikingaåsens skola Fritidshemsverksamhet		

Kommunalförbundet ombesörjer på medlemskommunernas vägnar

- SÅHD:s förvaltning och samordnad verksamhet mellan lågstadiet och högstadiet och mellan skolorna
- Skolförvaltningen för medlemskommunerna
- Grundskolans högstadieundervisning i årskurserna 7-9
- Elevvården i form av skolpsykologer och skolkuratorer
- Ambulerande lärare i distriktets skolor vad gäller musik, tyska och franska samt specialundervisning i Näfsby skola
- Upprätthållandet av ett gemensamt datanätverk och samordning vad gäller IT-frågor mellan skolorna i distriktet
- Träningsundervisningen, med 11-årig läroplikt, och i enlighet med avtal också denna undervisning för medlemskommunerna samt kommunerna Geta, Finström, Saltvik, Sund, Vårdö och Mariehamns stad.

Styrdokument som reglerar verksamheten i kommunalförbundet

- Grundskolelag för landskapet Åland
- Grundskoleförordning för landskapet Åland
- Grundavtal från 1.1.2008
- Avtal mellan kommunalförbundet Norra Ålands högstadiedistrikt, kommunalförbundet Södra Ålands högstadiedistrikt och Mariehamns stad gällande grundskolans träningsundervisning från den 23.2.2014
- Skolstadga från den 20.12. 1999
- Förvaltningsstadga från den 1.8.2019

Förbundsfullmäktige

I förbundsfullmäktige finns två ledamöter jämte personliga ersättare från varje medlemskommun som har en röst för varje påbörjad femhundratal invånare i kommunen. Kommunens röster fördelas jämte mellan dessa vid sammanträdet närvarande representanter

Förbundsfullmäktiges sammansättning 2020-2024

Kommun	Fullmäktigeledamot	Ersättare
Eckerö	Mikael Stjärnfelt	Tage Mattsson
Eckerö	Berit Metsik	Birgitta Österlund
Hammarland	Niklas Danielsson	Robert Järvinen
Hammarland	Britt-Marie Jansson	Johan Holmqvist
Jomala	Hanna Segerström	Ville Walve
Jomala	Pamela Sjödahl	Peggy Eriksson
Lemland	Johanna Häggblom	Cia Nummelin
Lemland	Pia Björke	Annika Humell
Lumparland	Ulrika Nordberg	Gea Jansén
Lumparland	Robert Williams	Martin Staf

Under året har Niklas Danielsson varit ordförande och Maria Björke viceordförande. Fullmäktige har haft tre sammanträden och därvid behandlat totalt 23 paragrafer.

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen består av fem medlemmar, en från varje medlemskommun, med personliga ersättare. Förbundsstyrelsen bevakar kommunalförbundets intressen och representerar kommunalförbundet.

Förbundsstyrelsens sammansättning 2020-2021

Kommun	Ordinarie ledamot	Personlig ersättare
Eckerö	Gunilla Holmberg	Mikael Selander
Hammarland	Anders T Karlsson	Britt-Marie Jansson

Jomala	Gyrid Högman	Susanne Milestad-Styrström
Lemland	Johanna Häggblom	Roger Henriksson
Lumparland	Robert Williams	Pia Eriksson

Föredragande:	Ersättare:
Mathias Eriksson, skoldirektör	Monica Koskinen, ekonomichef

Sakkunniga:

Kristian Granberg, rektor vid KHS	Jarmo Koskinen, vicerektor t.o.m. 31.7.2020
	Marie Norrgrann, vicerektor fr.o.m. 1.8.2020

Måns Masgård, ledande lärare t.o.m. 31.7.2020
Elin Grönqvist, vik. ledande lärare fr.o.m. 1.8.2020

Förbundsstyrelsen har haft 12 sammanträden och behandlat totalt 121 paragrafer.

Revisorer

Valda revisorer mandatperiod 2020-2024

Revisor:	Revisorsersättare:
Krister Rehn, revisor från BDO Audiator	
Kurt Carlsson, ordförande	Anne-Maj Mattsson
Robert Lindfors, viceordförande	Nina Andersson

Utveckling av kommunalförbundets ekonomi

Under år 2020 har inga nya hyresavtal upphandlats och ingåtts beträffande modulerna på skolgården. Avtalen är utformade så att hyrorna vid en eventuell förlängning av hyresavtalet kommer att sjunka. Under året har vid avräkningen gentemot Jomala kommun konstaterats att lunchkostnaderna sjunkit. Förbundsfullmäktige har tagit beslut, i samband med antagande av Budget 2021, att skjuta upp om- och tillbyggnaden av KHS till att på nytt behandlas i samband med budgetbehandlingen för 2023. De kostnader som uppkommit med anledning av projektering av om- och tillbyggnaden uppgår till totalt 384.428,92 euro. Kostnaden per elev i KHS har minskat marginellt i jämförelse med bokslut 2019 från 15.379 euro/elev till 15.348 per elev för år 2020.

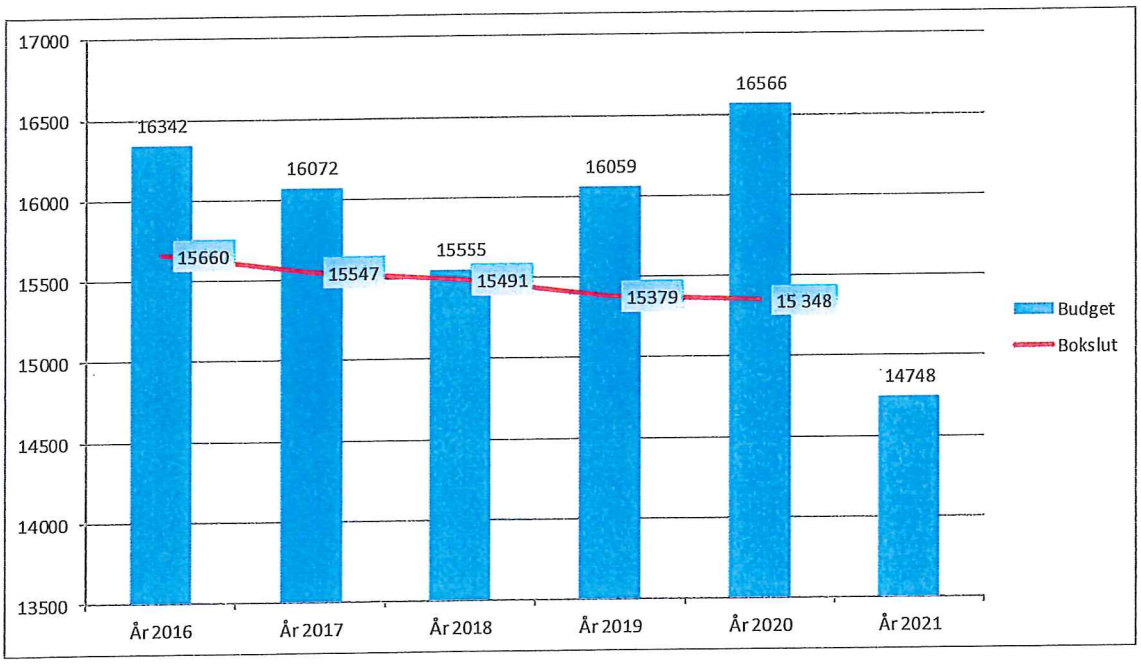
Inom träningsundervisningen har elevantalet minskat med totalt 3,5 elever på helårsbasis p.g.a. att en stor grupp elever gick ut skolan efter vårterminen. Under höstterminen har dock 2 nya elever tillkommit. Kostnaden per elev har ökat från 43.416 euro/elev till 45.851 euro/elev i bokslut 2020.

Förbundsfullmäktige tog i samband med budgethandlingen 2021 beslut om byggande av ett nytt specialfritidshem invid träningsundervisningens lokaler. Projektet har kostnadsberäknats till 1.153.000 euro.

Årsbidraget visar +201.189 euro (år 2019 +187.192 euro) och är samma belopp som avskrivningarna. Medlemskommunernas andel i driftskostnaderna består av driftsutgifter netto samt de årliga avskrivningarna.

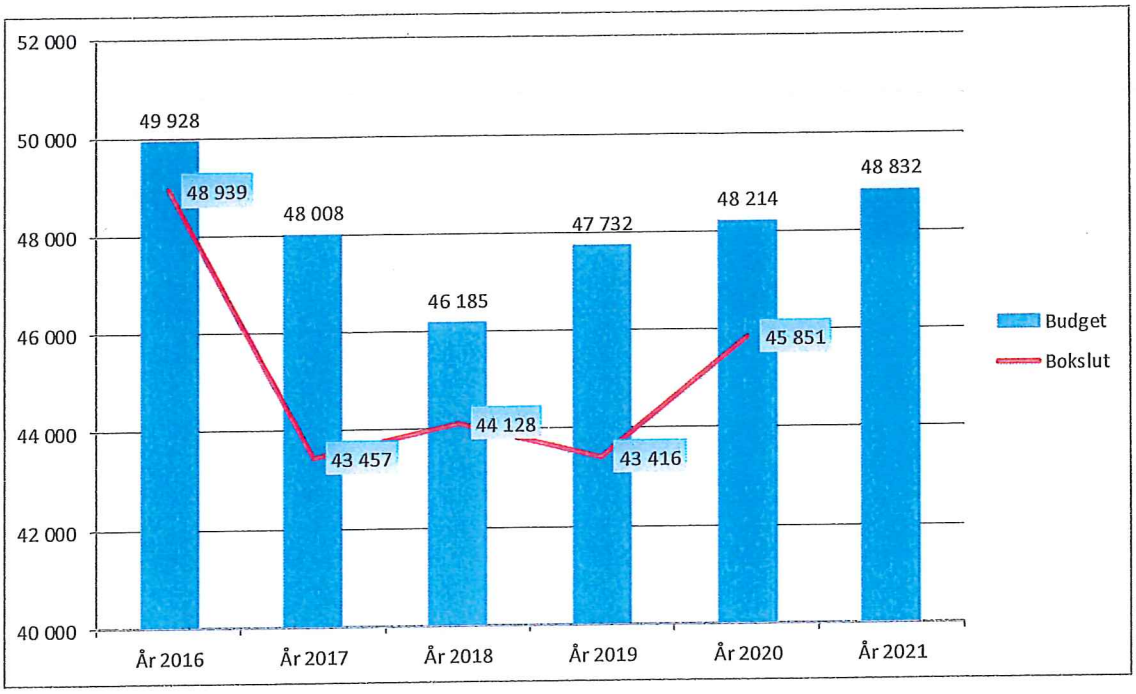
Kostnad per elev KHS år 2016-2021

Kommun	Bokslut 2019		Budget 2020		Bokslut 2020	
Eckerö	24,5	7,0%	28,5	8,1%	27,5	7,9%
Hammarland	61,5	17,5%	64,0	18,1%	63,5	18,2%
Jomala	198,5	56,6%	193,0	54,6%	191,0	54,8%
Lemland	56,0	16,0%	56,0	15,8%	56,5	16,2%
Lumparland	10,0	2,9%	12,0	3,4%	10,0	2,9%
TOTALT	350,5	100,0%	353,5	100,0%	348,5	100%



Kostnad per elev TRA 2016-2021

Kommun	Bokslut 2019	Budget 2020	Bokslut 2020
Eckerö	2,0	2,0	2,0
Hammarland	3,0	3,0	2,0
Jomala	4,0	5,0	5,0
Lemland	1,0	1,0	1,0
Finström	1,0	0,5	0,5
Geta	1,0	2,0	2,0
Saltvik	2,5	2,0	1,5
Sund	3,0	2,0	2,0
Vårdö	2,0	1,5	1,5
Mariehamn	7,5	6,0	6,0
TOTALT	**27,0**	**25,0**	**23,5**



Väsentliga förändringar inom kommunalförbundets verksamhet

Coronapandemin medförde att de flesta eleverna vid KHS fick distansundervisning under tiden 18.3-13.5.2020. Det innebar att skolskjutsavtalen sades upp med de leverantörer som vi ingått avtal med samt att avtalet med Jomala kommun vad gäller hyra av Vikingahallen och biblioteket var uppsagt under samma tid. Om- och tillbyggnaden av KHS lades på is till budget 2023 då inkomna anbud översteg det belopp som godkänts av förbundsfullmäktige. Därför tillkom heller inte några nya modulhyror under byggnationstiden. Istället togs beslut om att reservera medel i budgeten för 2021 för att kunna köpa in modulerna.

Kommunalförbundets interna tillsyn

Kommunalförbundet har under räkenskapsåret 2020 fortsättningsvis haft som rutin att månatligen delge budgetansvariga budgetuppföljning med eventuella kommentarer om avvikelser från budget. Även förbundsstyrelsen delges regelbundna budgetuppföljningar. Under verksamhetsåret har leverantörsfakturor och löneutbetalningar följt målsättningen att två personer bevakar riktigheten. Leverantörsfakturor och underlag för utbetalning ska granskas och godkännas av två personer. Löneutbetalningarna granskas av personalsekreteraren och godkänns av skoldirektören.

Under 2021 kommer förbundskansliet att ta fram ett underlag för riskhantering och intern kontroll.

Kommunalförbundets riskhantering

SÅHD har försäkringar för personal, fastighet och inventarier. Allt som lagras på kommunalförbundets server säkerhetskopieras varje natt. Servrarna för säkerhetskopieringen och filservrarna är åtskilda och förlagda i olika byggnader.

Kommunalförbundets personal

Personalrapport

Södra Ålands högstadiedistrikt och förbundets enheter hade per 31.12.2020 totalt 100 (100 st år 2019) anställda personer fördelat på 86,28 (89,95 st år 2019) heltidsbefattningar.

Totalt 73 (75 st år 2019) tjänster varav 57 (58) kvinnor och 16 (17) män är tillsatta med tillsvidareanställning och 27 anställningar, xx kvinnor och xx män är ingångna för viss tid. Tre personer har delade tjänster fördelade på flera befattningar.

Tabellen nedan visar antalet befattningar och anställningar i kommunalförbundet 31.12.2020.

befattning	antal 2019	heltid 2019	antal 2020	heltid 2020	förändring 2019/2020
skoldirektör	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
ekonomichef	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
personalsekreterare	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
kanslist	2,00	0,41	1,00	0,28	-0,13
rektor	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
skolsekreterare	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
skolpsykolog	2,00	2,00	1,00	1,00	-1,00
skolkurator	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00
specialklasslärare	8,00	8,00	7,00	7,00	-1,00
speciallärare	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00
lektor	30,00	30,00	29,00	28,49	-1,51
Gemensamma lärare	3,00	2,70	3,00	2,70	0,00
timlärare i bisyssla	2,00	0,55	2,00	0,55	0,00
timlärare i huvudsyssla	6,00	6,00	8,00	7,78	1,78
elevassistenter	27,00	17,68	27,00	15,97	-1,71
städare	8,00	7,35	8,00	7,35	0,00
fastighetskötare	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
gårdskarl	1,00	0,26	1,00	0,26	0,00
kökspersonal	3,00	1,90	3,00	1,90	0,00
ledande lärare	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Antal anställningar	105,00	89,85	103,00	86,28	-3,57

Förändringar under 2020

Under verksamhetsåret 2020 har skolpsykolog minskat med 1 och fr.o.m. år 2021 kommer psykologtjänster köpas av Mariehamns stad i enlighet med ingånget avtal. Specialklasslärare har minskat med 1 och även lektorer har minskat, däremot har timlärare i huvudsyssla ökat. Elevassistenterna har minskat i antal.

Förbundskansliet

Kansliet sköter administrationen för skolorna och distriktet. Minskningen under förbundskansliet beror på att utökningen av kanslisttjänsten till 6 % inte har verkställts.

Kyrkby högstadieskola

I högstadiet finns undervisningspersonal och övrig personal för skolans skötsel och även 3 (3) lärare som ambulerar i skoldistriktet. Högstadiet sysselsätter totalt 74 (73) personer på 69,33 (69,72) heltidsbefattningar. Under år 2020 har antalet lektorer varit oförändrat jämfört med 2019.

Träningsundervisningen

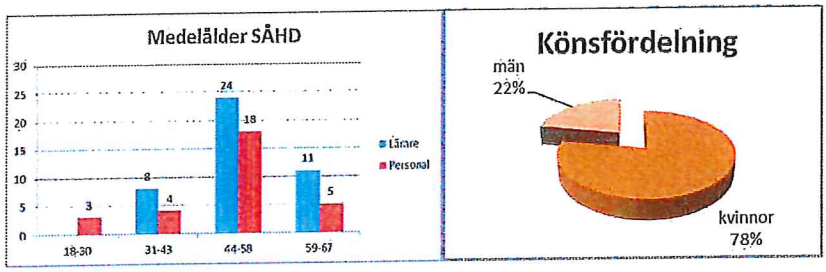
I mars utlystes undantagstillstånd i riket Finland, med skolstängningar som påföljd.

Träningsundervisningen var den enda skolan på Åland som höll öppet, trots undantagstillståndet. Skolskjutsarna gick således som vanligt. Viss undervisning sköttes på distans då några elever var hemma under denna period.

Åldersfördelning

Medelåldern hos den tillsvidareanställda personalen är vid årsskiftet 50 (51) år och 78 (77) % av tjänsterna är tillsatta med kvinnor.

Under den kommande femårsperioden kommer 16 (15) personer av den tillsvidare anställda personalen uppnå pensionsålder varav 11 är lärare och 5 från den övriga personalen. Under år 2020 har 3 (3) personer gått i pension.



Frånvaro år 2020

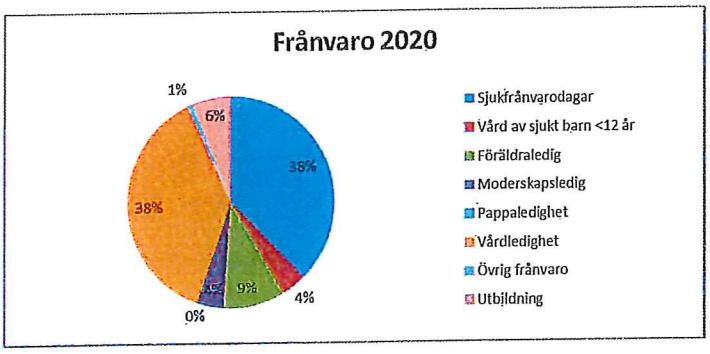
Den totala frånvaron från arbetet i alla anställningsförhållanden i förbundet var under året 2.947 (3.262) dagar eller i genomsnitt 29,47 (32,62) dagar per år och person. Frånvaro på grund av sjukdom har minskat med -1 % (+4 %) och blev 1.109 (1.124) dagar eller 11,09 (11,24) dagar per år och person. Uttag av moderskapsledighet och vårdledighet har ökat jämfört med år 2019. 7 personer har varit vårdlediga under år 2020. Tabellen nedan visar förhållandet mellan de olika typerna av ledigheter.

FRÅNVARO 2020

Typ	Frånvaro	2018	2019	2020	förändring
990	Sjukfrånvarodagar	1078	1124	1109	-1%
9901	Vård av sjukt barn <12 år	96	106	117	10%
9910	Föräldraledig	495	200	278	39%
9911	Moderskapsledig	203	86	126	47%
9912	Pappaledighet	0	35	0	100%
9913	Vårdledighet	661	1390	1115	-20%
9904	Övrig frånvaro	94	91	22	-76%
9906	Utbildning	227	230	180	-22%
	Totalt antal dagar	2854	3262	29,47	

Typ	Övrig frånvaro	2018	2019	2020	förändring
9904	Uttag ledighet 50-60 årsdag	5	3	2	-33%
9908	Nära anhörigs begravning	2	6	1	-83%
9909	Klassresa	87	82	19	-77%
	Totalt antal dagar	**94**	**91**	**22**	

Typ	Övrig frånvaro timmar	2018	2019	2020	förändring
9907	Möte	56	59	52	-12%
9902	Läkarbesök/ tandläkarbesök	95	84	88	5%
	Totalt antal dagar	**37**	35	**35**	
	Antal personer med över 60 sjukdagar	**3**	**3**	**3**	
	Antal personer vård/föräldraledighet	**5**	**7**	**7**	
	Antal sjukfrånvarodagar per anställd	**10,03**	**10,78**	**11,09**	
	Antal frånvarodagar per anställd	**28,54**	**32,62**	**29,47**	



Friskvård

På grund av coronapandemin har utbudet på friskvårdsaktiviteter varit begränsat under året. De aktiviteter vi erbjudits anställda förutom friskvårdsbidrag är motionskampanj (vår- och höstterminen), vandringar och massage. Totalt 77 % av friskvårdsanslaget har nyttjats, varav 71 % är friskvårdsbidrag till de anställda och 6 % gemensamma aktiviteter.

Arbetarskydd

Under år 2020 har SÅHD genomfört val av arbetarskyddsfullmäktige och medlemmar till en arbetarskyddskommission. Arbetarskyddskommissionen och arbetarskyddsfullmäktige har inlett sitt arbete fr.o.m. 1.1.2021.

EKONOMISK ÖVERSIKT

Resultaträkning

	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse	Avvikelse %
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**7 250 414**	**6 910 476**	**-339 938**	**-4,7%**
Försäljningsintäkter	7 092 663	6 694 967	-397 696	-5,6%
Understöd och bidrag	106 390	114 312	7 922	7,4%
Övriga verksamhetsintäkter	51 361	101 197	49 836	97,0%
VERKSAMHETSKOSTNADER	**-7 076 192**	**-6 709 324**	**-366 868**	**5,2%**
Personalkostnader	-4 978 946	-4 772 947	-205 999	4,1%
Löner och arvoden	-4 077 764	-3 958 218	-119 546	2,9%
Lönebikostnader	-901 182	-814 729	-86 453	9,6%
Pensionskostnader	-758 159	-706 448	-51 711	6,8%
Övriga lönebikostnader	-143 023	-108 281	-34 742	24,3%
Köp av tjänster	-990 045	-940 827	-49 218	5,0%
Material, förnödenheter och varor	-748 950	-742 645	-6 305	0,8%
Understöd	-2 541	-700	-1 841	72,5%
Övriga verksamhetskostnader	-355 710	-252 205	-103 505	29,1%
VERKSAMHETSBIDRAG	**174 222**	**201 153**	**-26 931**	**-15,5%**
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	**-12 181**	**36**	**-12 217**	**100,3%**
Ränteintäkter	1 050	54	996	94,9%
Övriga finansiella intäkter	0		0	100,0%
Räntekostnader	-8 931		-8 931	100,0%
Övriga finansiella kostnader	-4 300	-18	-4 282	99,6%
ÅRSBIDRAG	**230 703**	**201 189**	**29 514**	**12,8%**
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKR	**-230 703**	**-201 189**	**-29 514**	**12,8%**
Avskrivningar enligt plan	-230 703	-201 189	-29 514	12,8%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	**0**	**0**		**0**

FINANSIERINGSANALYS

	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
Kassaflödet i verksamheten	**230 703**	**201 189**	**-29 514**
Årsbidrag	230 703	201 189	**-29 514**
Extra ordinära poster			**0**
Korrektivposter till internt tillförda medel			**0**
Amorteringar			**0**
Kassaflödet för investeringarnas del	**-2 592 400**	**-429 058**	**2 163 342**
Investeringsutgifter	-141 300	-127 285	**14 015**
Tillbyggnad Kyrkby högstadieskola	-2 025 500	-301 773	**1 723 727**
Specialfritidshem	-425 600		**425 600**
Finansieringsandelar för investeringsutgif	0		**0**
Försäljningsink av tillg bland bestående al			
Verksamhetens och investeringarnas kassafl	**-2 361 697**	**-227 869**	**2 133 828**
Kassaflödet för finansieringens del			
Förändringar i utlåningen	0	0	**0**
Ökning av utlåningen	0	0	**0**
Minskning av utlåningen	0	0	**0**
Förändring av lånebeståndet	2 451 100	0	**-2 451 100**
Ökning av långfristigt lån	2 451 100	0	**-2 451 100**
Minskning av långfristigt lån 31.12	0	0	**0**
Minskning av långfristigt lån	0	0	**0**
Förändring av kortfristiga lån 1.1	0	0	**0**
Förändring av eget kapital	0	0	**0**
Övriga förändringar av likviditeten	0	58 725	**58 725**
Förändringar av förvaltade medel & förv kapital		-206	**-206**
Förändringar av omsättningstillgångar	0	0	**0**
Förändringar av långfristiga fodringar	0	0	**0**
Förändringar i kortfristiga fodringar		-67 865	**-67 865**
Förändringar av räntefria kortfristiga skulder		126 590	**126 590**
Kassaflödet för finansieringens del	**2 451 100**	**58 520**	**-2 392 580**
Förändring av likvida medel	**89 403**	**-169 349**	**-258 752**
Kassamedel 31.12	189 185	571 730	**382 545**
Kassamedel 1.1	99 782	741 079	**641 297**
Förändring av likvida medel	**89 403**	**-169 349**	**-258 752**

TABLÅER ÖVER BUDGETUTFALL

Driftsutfall

Allmän förvaltning

	BOKSLUT 2019	BUDGET 2020	UTFALL 2020	ANVÄNDNING AV BUDGET I %
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**345 993**	**362 500**	**338 373,75**	**93,34%**
Försäljningsintäkter	313 091	330 694	314 777,53	95,19%
Understöd och bidrag	296	450	517,62	115,03%
Övriga verksamhetsintäkter	32 606	31 356	23 078,60	73,60%
VERKSAMHETENS KOSTNADER	**-345 999**	**-362 500**	**-338 407,69**	**93,35%**
Personalkostnader	-255 042	-278 951	-266 942,10	95,69%
Köp av tjänster	-83 112	-75 042	-66 617,57	88,77%
Material, förnödenheter och varor	-7 351	-7 026	-3 769,71	53,65%
Övriga verksamhetskostnader	-493	-1 481	-1 078,31	72,81%
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	**34**		**33,94**	
Ränteintäkter	56		51,85	
Övriga finansiella intäkter	-23			
Övriga finansiella kostnader			-17,91	
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	**-15 067**		**-7 003,43**	
Avskrivningar enligt plan	-15 067		-7 003,43	

Verksamhetsområde

Förbundskansliets huvudsakliga uppgifter är att på medlemskommunernas vägnar organisera och administrera

- Grundskolans högstadieundervisning och träningsundervisning
- Medlemskommunernas skolförvaltning
- Elevvården

Verksamhetsmål

Förbundsstyrelsens mål

- Upprätthålla goda förutsättningar för att, inom ramen för befintliga resurser, bedriva grundskoleundervisning.
- Att såväl kort- som långsiktigt ordna högstadieelevernas skolgång
- Skolverksamheten skall utgå från att alla elever har rätt till att utvecklas efter sina egna förutsättningar
- Verksamheten skall genomsyras av ett demokratiskt arbetssätt till delaktighet och ansvar

Förbundskansliets mål

- Betjäna och bistå förbundsstyrelsen, skolnämnderna och kommunstyrelsen i Jomala i deras uppgift att å samhällets vägnar utveckla, förvalta, administrera och övervaka skolan
- Bistå skolorna
- Betjäna allmänheten i deras skolfrågor

Måluppfyllelse

Såväl förbundsstyrelsens som förbundskansliets målsättningar har enligt förbundskansliets bedömning uppfyllts. I skoldirektörens översikt redogörs för hur utrymmena i skolan i övrigt har anpassats för att vara så ändamålsenliga som möjligt. Även i övrigt hänvisas till skoldirektörens översikt för att få en uppfattning om de viktigaste händelserna som inträffat under året. Under år 2020 tog skoldirektören 63 (83) tjänstemannabeslut för SÅHD.

Ekonomiskt utfall

Förvaltning uppvisar ett nettoöverskott om drygt 15.000 euro p.g.a. att den budgeterade utökningen av kanslisttjänsten inte förverkligats. Även köp av tjänster och materialkostnader har underskridit budgeten.

Förvaltning

Kommun	Förvaltning drift-finansiering	Förskott 2020	Återbetalas av SÅHD (-) Tilläggsbet till SÅHD (+)
Eckerö	24 838,97	26 661,00	-1 822,03
Hammarland	57 355,45	59 871,00	-2 515,55
Jomala	172 517,96	180 549,00	-8 031,04
Lemland	51 032,80	52 387,00	-1 354,20
Lumparland	9 032,35	11 226,00	-2 193,65
	314 777,53	330 694,00	-15 916,47

Personal

	Bokslut 2019		Budget 2020		Bokslut 2020	
	Antal	Heltid	Antal	Heltid	Antal	Årsverken
Utbildningschef	1	1	1	1	1	1
Ekonomichef	1	1	1	1	1	1
Personalsekreterare	1	1	1	1	1	1
Kanslist	2	0,41	1	0,6	1	0,27
Totalt	**5**	**3,41**	**4**	**3,6**	**4**	**3,27**

Förvaltning	Bokslut 2019	Budget 2020	Bokslut 2020
Medeltal elever per år	350,5	353,5	350,5
Nettokostnad per elev	936	1 009	918
Antal möten i förbundsstyrelsen	9	10	12
Antal möten i förbundsfullmäktige	3	3	3

Kyrkby högstadieskola inkl elevvård

	BOKSLUT 2019	BUDGET 2020	UTFALL 2020	ANVÄNDNING AV BUDGET I %
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**5 311 003**	**5 687 696**	**5 414 541,19**	**95,20%**
Försäljningsintäkter	5 142 160	5 516 645	5 230 842,07	94,82%
Understöd och bidrag	96 594	101 540	106 620,83	105,00%
Övriga verksamhetsintäkter	72 250	69 511	77 078,29	110,89%
VERKSAMHETENS KOSTNADER	**-5 144 579**	**-5 502 637**	**-5 234 328,49**	**95,12%**
Personalkostnader	-3 669 301	-3 848 524	-3 708 682,08	96,37%
Köp av tjänster	-717 218	-687 016	-666 457,06	97,01%
Material, förnödenheter och varor	-569 597	-683 261	-670 472,03	98,13%
Understöd	-2 382	-2 441	-700,00	28,68%
Övriga verksamhetskostnader	-186 081	-281 395	-188 017,32	66,82%
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	**221**	**-9 216**	**2,08**	**-0,02%**
Ränteintäkter	201	900	2,08	0,23%
Övriga finansiella intäkter	151		0,00	
Räntekostnader		-7 916		
Övriga finansiella kostnader	-131	-2 200		
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	**-151 579**	**-209 847**	**-173 209,27**	**82,54%**
Avskrivningar enligt plan	-151 579	-209 847	-173 209,27	82,54%

Verksamhetsområde

Kyrkby högstadieskola erbjuder undervisning för alla elever i årskurserna 7–9 för de fem medlemskommunerna Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland. Därtill ingår gemensamma lärare för medlemskommunernas lågstadieskolor i ämnena: språk, musik, samordnad specialundervisning samt elevvård och kostnader för gemensam dataserver samt tutorlärare i distriktet för implementering av den nya läroplanen som tas ibruk från hösten 2021.

Verksamhetsmål

- Ge adekvat lagstadgad undervisning i enlighet med grundskolans alla styrdokument
- Ge bästa möjliga förutsättningar för ett lugnt och tryggt arbetsklimat
- Gruppstorlekar om 16–19 elever
- Ge undervisning under devisen "en skola för alla"
- Tutorer som stöd för att implementera den nya läroplanen

Måluppfyllelse

- Utöver den ordinarie högstadieundervisningens allmänna mål som preciseras i skolans arbetsplans allmänna del och operativa del kan nämnas:
  - Under devisen "en skola för alla" gjordes en satsning för elever med särskilda behov. Timresursen slår vakt om gruppstorlekar på 16–19 elever liksom att grupperna i valbara språk inte överstiger 20 elever
  - Inom elevvårdsarbetet satsat på deltagande i Kiva-skola, Friends, testning av läsning och matematik. Mobbningsförebyggande åtgärder samt på antidrogprogram under överinseende av elevvårdspersonalen.

- Utveckla Itslearning som lärplattform samt utveckla användande av Wilma som webbaserad informationstjänst för lärare, elever och vårdnadshavare.
- Materialmässigt förverkligas budgetens målsättning och med samma standardnivå som föregående år
- Kyrkby högstadieskola är med i ERASMUS+ projektet som främjar utbyte för lärare runt om i Europa.
- Två tutorlärare som från hösten 2020 stöder KHS ledning och lärare med implementeringen av den nya läroplanen och det pågår i två år.

Ekonomiskt utfall

KHS uppvisar ett nettoöverskott om ca 300.000 euro. Detta beror främst på pandemin och på distansundervisningen under vårterminen. Faktorer som påverkade budgetutfallet var vikariekostnader, kostnader för tjänsteresor, kursavgifter och inställda exkursioner och även lunchkostnaderna gjorde att kostnaderna underskred budgeten. Modulhyror för om- och tillbyggnaden av KHS förverkligades inte under året vilket utgjorde ca 60.000 euro.

KHS - drift

Kommun	KHS drift-finansiering	Gemensamma lärare	Förskott 2020	Återbetalas av SÅHD (-) Tilläggsbet till SÅHD (+)
Eckerö	385 432,17	23 726,74	444 820,00	-35 661,09
Hammarland	889 997,91	68 214,30	1 007 733,00	-49 520,79
Jomala	2 677 001,58	20 760,88	2 844 502,00	-146 739,54
Lemland	791 887,90	17 795,04	837 006,00	-27 323,06
Lumparland	140 157,16	5 931,69	181 622,00	-35 533,15
	4 884 476,72	136 428,65	5 315 683,00	-294 777,63

Kommun	Förvaltning drift-finansiering	Förskott 2020	Återbetalas av SÅHD (-) Tilläggsbet till SÅHD (+)
Eckerö	24 838,97	26 661,00	-1 822,03
Hammarland	57 355,45	59 871,00	-2 515,55
Jomala	172 517,96	180 549,00	-8 031,04
Lemland	51 032,80	52 387,00	-1 354,20
Lumparland	9 032,35	11 226,00	-2 193,65
	314 777,53	330 694,00	-15 916,47

Personal

	Bokslut 2019		Budget 2020		Bokslut 2020	
	Antal	Heltid	Antal	Heltid	Antal	Årsverken
Rektor	1	1,00	1	1,00	1	1,00
Skolsekreterare	1	1,00	1	1,00	1	1,00
Skolcoach	1	0,81	1	0,81	1	0,81
Speciallärare	6	6,00	6	6,00	6	6,00
Lektorer	28	27,68	28	27,68	28	27,76
Timlärare	7	5,53	7	5,53	6	5,84
Stödundervisning	2	2,00	2	2,00	2	2,00
Elevassistenter	11	8,13	11	8,13	10	7,03
Städare	7	5,94	7	5,94	7	5,94
Fastighetsskötare	1	1,00	1	1,00	1	1,00
Kökspersonal	3	1,90	3	1,90	3	1,90
IT-assistent	1	1,00	1	1,00	1	1,00
Lektorer/speciallärare, ambulerande	3	2,70	3	2,70	3	2,33
Totalt	**72**	**64,69**	**72**	**64,69**	**70**	**63,61**

Nyckeltal

KHS	Bokslut 2019	Budget 2020	Bokslut 2020
Medeltal elever per år	352,5	353,5	350,5
Nettokostnad per elev	14 480	15 182	14 819
Klassmedeltal, antal elever	17,4	17,55	17,52

Träningsundervisningen

	BOKSLUT 2019	BUDGET 2020	UTFALL 2020	ANVÄNDNING AV BUDGET I %
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**1 202 929**	**1 234 872**	**1 157 543,51**	**93,74%**
Försäljningsintäkter	1 199 592	1 230 322	1 149 329,74	93,42%
Understöd och bidrag	2 126	4 400	7 173,78	163,04%
Övriga verksamhetsintäkter	1 211	150	1 039,99	693,33%
VERKSAMHETENS KOSTNADER	**-1 182 413**	**-1 211 055**	**-1 136 567,76**	**93,85%**
Personalkostnader	-844 255	-851 471	-797 323,24	93,64%
Köp av tjänster	-210 784	-227 987	-207 732,12	91,12%
Material, förnödenheter och varor	-53 266	-58 663	-68 403,14	116,60%
Understöd		-100		
Övriga verksamhetskostnader	-74 109	-72 834	-63 109,26	86,65%
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	**31**	**-2 965**		
Ränteintäkter	41	150		
Räntekostnader		-1 015		
Övriga finansiella kostnader	-10	-2 100		
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	**-20 546**	**-20 856**	**-20 975,84**	**100,57%**
Avskrivningar enligt plan	-20 546	-20 856	-20 975,84	100,57%

Verksamhetsområde

Hösten 1990 startade träningsundervisningen i SÅHD:s regi. Träningsundervisningen är gemensam för Mariehamn, Norra Ålands högstadiedistrikt och Södra Ålands högstadiedistrikt och därtill ges skärgårdskommunerna möjlighet att vid behov köpa tjänster. Ett nytt samarbetsavtal undertecknades år 2014.

Träningsundervisningen är en del av grundskolans specialundervisning och ger undervisning åt elever med någon form av diagnostiserad funktionsnedsättning. Undervisning ges i alla grundskolans ämnen, anpassat till elevers nivå, samt ADL som innebär anpassning till dagligt liv d.v.s. man tränar personlig självständighet hemma och i samhället. Många av eleverna har olika former av terapier under skoltiden, såsom ergoterapi, fysioterapi och talterapi.

Verksamhetsmål

- Att ge eleverna en högkvalitativ undervisning anpassad till elevens nivå för att nå maximal självständighet och självkänsla.

Måluppfyllelse

- I och med pandemin och vårens skolstängningar inhiberades alla aktiviteter utanför skolan, så som ridning, simning, biblioteksbesök och besök till andra lokaler. Under hösten kunde dessa aktiviteter återupptas.

- I augusti hade verksamheten sitt första personalmöte då hela skolans personal samlades och planerade upp skolstarten och skolans personal deltog i en digital kickoff för alla grundskolor inom landskapet, med fokus på positiv psykologi i föreläsning med Åse Fagerlund.

- I september åkte hela skolan på sportdag till Ålands Idrottscenter, anordnad av DUV. Där fick vi testa på fyra olika idrottsgrenar

- I november åkte hela skolan till Lemböte lägergård för att emotta priset för sin vinst i rörelsekvarten, som genomfördes under vårterminen – en äventyrsdag anordnad av Folkhälsan

- Firande av årets speciella dagar, så som halloween, lucia och julfest, har firats i våra egna lokaler och endast för eleverna – inga föräldrar eller andra bekanta bjöds in till julfesten, som vi brukar.

- På grund av pandemin och rådande restriktioner har vi under höstterminen ätit lunch i våra egna klassrum, istället för i KHS matsal. För att kunna genomföra detta har en lokalvårdare varit behjälplig med att ställa i ordning lunchbuffé i vår rastsal, samt städat undan efteråt och tagit hand om disken.

- I maj hade vi en hel klass om sju elever som gick ut. Inför läsåret 2020-2021 började två nya elever. Elevantalet sjönk alltså från vårterminen till höstterminen, med fem elever. Denna minskning innebar ett minskat antal klasser och således också en minskning vad gäller bemanning. Vi inledde höstterminen med en specialklasslärare och tre elevassistenter färre än under vårterminen.

- Under höstterminen har vi fått två nya elever, bägge nyinflyttade till Åland och en med annat modersmål än svenska. Detta har lett till att vi har anställt en elevassistent till, samt en timlärare i huvudsyssla, för förberedande undervisning i svenska, vars lön ersattes av landskapet till 86%.

- I augusti tillträdde ny ledande lärare, sedermera föreståndare, vid Träningsundervisningen.

- På grund av pandemin har årets fortbildningspaket inhiberats, då sammankomster försvårats i och med rådande restriktioner.

Ekonomiskt utfall

Träningsundervisningen uppvisar ett överskott om ca 79.000 euro. För personalkostnader har budgeten underskridits med ca 50.000 euro. Träningsundervisningen har inte gjort samma inbesparing som andra skolor eftersom träningsundervisningen undantagits distansundervisning under vårterminen. Däremot har utbildningar, exkursioner och liknande ställts in vilket har gjort att viss inbesparing gjorts.

TRA - drift

Kommun	TRA drift	Förskott 2020	Återbetalas av SÅHD (-) Tilläggsbet till SÅHD (+)
Eckerö	93 819,49	99 934,00	-6 114,51
Hammarland	93 819,49	139 619,00	-45 799,51
Jomala	234 548,72	249 838,00	-15 289,28
Lemland	46 909,74	49 963,00	-3 053,26
Finström	23 454,87	24 985,00	-1 530,13
Geta	46 909,74	35 263,00	11 646,74
Saltvik	117 274,36	110 219,00	7 055,36
Sund	93 819,49	99 934,00	-6 114,51
Vårdö	70 364,62	74 956,00	-4 591,38
Mariehamn	281 458,47	299 801,00	-18 342,52
	1 102 378,99	1 184 512,00	-82 133,00

TRA - investering

Kommun	TRA investering	Förskott 2020	Återbetalas av SÅHD (-) Tilläggsbet till SÅHD (+)
Eckerö	0,00	1 775,00	-1 775,00
Hammarland	0,00	2 662,00	-2 662,00
Jomala	0,00	4 437,00	-4 437,00
Lemland	0,00	886,00	-886,00
Finström	0,00	443,00	-443,00
Geta	0,00	443,00	-443,00
Saltvik	0,00	1 775,00	-1 775,00
Sund	0,00	1 775,00	-1 775,00
Vårdö	0,00	1 331,00	-1 331,00
Mariehamn	0,00	5 329,00	-5 329,00
	0,00	20 856,00	-20 856,00

Personal

	Bokslut 2019		Budget 2020		Bokslut 2020	
	Antal	Heltid	Antal	Heltid	Antal	Årsverken
Ledande lärare	1	1,00	1	1,00	1	1,00
Specialklasslärare	6	5,64	6	5,64	5	5,00
Timlärare i huvudsyssla*)					1	0,91
Timlärare bisyssla	1	0,65	1	0,65	1	0,21
Elevassistenter	16	9,20	16	9,20	14	8,13
Psykolog	0	0,04	0	0,04	0	0,00
Gårdskarl	0	0,26	0	0,26	0	0,26
Städare	2	1,38	2	1,38	2	1,38
Totalt	**26**	**18,17**	**26**	**18,17**	**24**	**16,89**

Nyckeltal

Träningsundervisningen	Bokslut 2019	Budget 2020	Bokslut 2020
Medeltal elever per år	27	25	24,5
Kostnad per elev	42 430	48 589	45 851

Investeringsutfall 2020

INVESTERINGAR FÖRBUNDSKANSLI

Nytt ekonomisystem

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
		-20 000				-20 000,00

INVESTERINGAR KHS

Datorer

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
		-24 000			-628,15	-23 371,85

Läs och sufrplattor

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
		-48 000			-48 273,80	273,80

Projektorer

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
		-4 000			-6 538,88	2 538,88

Skrivare

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
		-1 700				-1 700,00

Övrigt

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
		-3 600			-16 837,47	13 237,47

Server och tillbehör

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
		-25 000			-24 773,33	-226,67

Lärarmöbler

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
					-13 413,15	13 413,15

Skolmöbler

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
		-15 000				-15 000,00

Inventarier totalt KHS

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
	0,00	-121 300,00	0,00	0,00	-110 464,78	-10 835,22

Utbyggnad Kyrkby högstadieskola

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
-4 051 000	-31 890,92	-2 025 500			-299 098,33	-1 726 401,67

Inomhusbelysning

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
		-28 000			-16 820,00	-11 180,00

Investeringar totalt KHS

Kostnadsberäknat	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändring i budget	Budget efter förändringar	Utfall år 2020	Avvikelse
-4 051 000	-31 890,92	-2 174 800	0,00	0,00	-426 383,11	-1 748 416,89

INVESTERINGAR TRÄNINGSUNDERVISNING

Inventarier

Kostnadsberäknat	*Använt under tidigare år*	*Ursprunglig budget*	*Förändring i budget*	*Budget efter förändringar*	*Utfall år 2020*	*Avvikelse*
						0,00

Specialfritidshem, kostnad för tomt, projekterings- och byggkostnader

Kostnadsberäknat	*Använt under tidigare år*	*Ursprunglig budget*	*Förändring i budget*	*Budget efter förändringar*	*Utfall år 2020*	*Avvikelse*
-425 600,00		-425 600			-2 674,43	

Investeringar totalt KHS och Träningsundervisningen

Kostnadsberäknat	*Använt under tidigare år*	*Ursprunglig budget*	*Förändring i budget*	*Budget efter förändringar*	*Utfall år 2020*	*Avvikelse*
-4 476 600	-31 891	-2 620 400	0,00	0,00	-429 057,54	-2 191 342,46

Måluppfyllelse

Den budgeterade investeringen gällande nytt ekonomisystem har inte förverkligats. Kostnaden kommer att belasta driften i budget 2021 i form av licenskostnader.

KHS investeringar för inventarier har delvis omdisponerats där man inköpt lärarmöbler istället för skolmöbler. Även IKT-införskaffningarna har omdisponerats något men totalt har budgeten för inventarier underskridits med ca 10.800 euro.

För om- och tillbyggnaden av KHS har drygt 299.000 euro använts för projektering av byggnaden.

Utbyte av inomhusbelysningen har underskridits med ca 11.000 euro.

För projektering av specialfritidshemmet har ca 2.700 euro använts.

Avskrivning – Investering

Kommun	Elevmedeltal	BOKSLUT Netto: Avskrivning ÅR 2020	Investering ÅR 2020	Avskrivning Skuld ÅR 2020	Förskott 2020	BOKSLUT 2020 - Återbetalas av KHS + Tilläggsbetaln till KHS
Eckerö	27,50	14 220,51	10 043,99	-19 636,25	16 918,00	-6 874,01
Hammarland	63,50	32 836,46	23 192,49	-45 341,89	37 992,00	-14 799,51
Jomala	191,00	98 767,93	69 760,09	-136 382,69	114 570,00	-44 809,91
Lemland	56,50	29 216,69	20 635,84	-40 343,57	33 243,00	-12 607,16
Lumparland	10,00	5 171,09	3 652,36	-7 140,45	7 123,00	-3 470,64
	348,50	**180 212,69**	**127 284,78**	**-248 844,85**	**209 846,00**	**-82 561,22**

Bokslut 2020 Investeringsreglering totalt -82561,22

	Reglering 2020
Återbetalas av KHS	-82 561,22
Tilläggsbetalning till KHS	0,00
Nettoreglering:	**-82 561,22**

				IB 1.1.2020
Underlag:				133 982,14
Avskrivningar år 2020	180 212,69	Förskott 2020	Reglering	
Investeringar 2020, totalt	-127 284,78	209 846,00	82 561,22	
Övrig husbyggnad	-301 772,76			
Skuld till kommunerna	-248 844,85			-248 844,85
(högre investering än avskrivn)				**-114 862,71**

Pågående byggnation

Årets kostnader som uppkommit med anledning av projekteringen av om- och tillbyggnaden av KHS är 299.098 euro.

	Pågående byggkostnader 2018	Pågående byggkostnader 2019	Pågående byggkostnader 2020	Totalt 2018, 2019 o 2020
Eckerö	2 059,02	3 548,50	23 812,77	**29 420,29**
Hammarland	5 554,57	8 907,45	54 985,85	**69 447,87**
Jomala	17 860,83	28 750,08	165 390,52	**212 001,43**
Lemland	5 410,92	8 110,85	48 924,42	**62 446,19**
Lumparland	1 005,57	1 448,37	8 659,19	**11 113,13**
	31 890,91	**50 765,25**	**301 772,76**	**384 428,92**

BOKSLUTSKALKYLER

RESULTATRÄKNING

	Bokslut 2020	Bokslut 2019
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**6 910 476**	**6 859 925**
Försäljningsintäkter	6 694 967	6 654 842
Understöd och bidrag	114 312	99 015
Övriga verksamhetsintäkter	101 197	106 067
VERKSAMHETSKOSTNADER	**-6 709 324**	**-6 672 991**
Personalkostnader	-4 772 947	-4 768 598
Löner och arvoden	-3 958 218	-3 954 024
Lönebikostnader	-814 729	-814 574
Pensionskostnader	-706 448	-723 932
Övriga lönebikostnader	-108 281	-90 642
Köp av tjänster	-940 827	-1 011 114
Material, förnödenheter och varor	-742 645	-630 214
Understöd	-700	-2 382
Övriga verksamhetskostnader	-252 205	-260 682
VERKSAMHETSBIDRAG	**201 153**	**186 906**
FINANSIELLA INTÄKER OCH KOSTNADER	**36**	**286**
Ränteintäkter	54	298
Övriga finansiella intäkter		129
Räntekostnader		
Övriga finansiella kostnader	-18	-141
ÅRSBIDRAG	**201 189**	**187 192**
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	**-201 189**	**-187 192**
Avskrivningar enligt plan	-201 189	-187 192
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	**0**	**0**

FINANSIERINGSANALYS

	BOKSLUT År 2020	BOKSLUT ÅR 2019
Kassaflödet i verksamheten	**201 189**	**187 220**
Årsbidrag	201 189	187 220
Extra ordinära poster		
Korrektivposter till internt tillförda medel		
Amorteringar		
Kassaflödet för investeringarnas del	**-429 058**	**-225 874**
Investeringsutgifter	-127 285	-175 108
Tillbyggnad Kyrkby högstadieskola	-301 773	-50 765
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0	0
Försäljningsink av tillg bland bestående aktiva		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	**-227 869**	**-38 654**
Kassaflödet för finansieringens del	**58 726**	**670 249**
Förändringar i utlåningen	0	0
Ökning av utlåningen	0	0
Minskning av utlåningen	0	0
Förändring av lånebeståndet	0	0
Ökning av långfristigt lån	0	0
Minskning av långfristigt lån 31.12	0	0
Minskning av långfristigt lån	0	0
Förändring av kortfristiga lån 1.1	0	0
Förändring av eget kapital	0	0
Övriga förändringar av likviditeten	58 726	670 249
Förändringar av förvaltade medel & förv kapital	-206	-2 730
Förändringar av omsättningstillgångar	0	0
Förändringar av långfristiga fodringar	0	0
Förändringar i kortfristiga fodringar	-67 865	106 116
Förändringar av räntefria kortfristiga skulder	126 591	564 133
Kassaflödet för finansieringens del	**58 520**	**670 249**
Förändring av likvida medel	**-169 349**	**631 595**
Kassamedel 31.12	571 730	741 079
Kassamedel 1.1	741 079	109 484
Förändring av likvida medel	**-169 349**	**631 595**
	0,05	0,00
FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL		
Intern finansiering av investeringar, %	46,9	82,9
Likviditet, kassadagar	30	39
Invånarantal	10425	10182

BALANSRÄKNING

	BOKSLUT 2020	BOKSLUT 2019
AKTIVA		
A BESTÅENDE AKTIVA		
II Materiella tillgångar	**1 309 735**	**1 081 866**
1. Mark- och vattenområden	28 466	28 466
2. Byggnader	503 612	583 501
3. Fasta konstruktioner och anordningar	38 450	33 459
4. Maskiner och inventarier	0	0
5. Övriga materiella tillgångar	354 779	353 784
6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	384 429	82 656
III Placeringar	**38 720**	**38 720**
1. Aktier och andelar	1 283	1 283
4. Övriga fordringar	37 437	37 437
	0	0
B FÖRVALTADE MEDEL	**192 603**	**192 398**
2. Donationsfondernas medel	192 603	192 398
C RÖRLIGA AKTIVA		
II Fordringar		
Korfristiga fordringar	**708 979**	**641 114**
1. Kundfordringar	62 777	61 669
3. Övriga fordringar	380 772	363 442
4. Resultatregleringar	265 430	216 002
IV Kassa och bank	**571 730**	**741 079**
AKTIVA SAMMANLAGT	**2 821 767**	**2 695 176**
PASSIVA		
A EGET KAPITAL	**1 320 643**	**1 320 643**
I Grundkapital	1 320 643	1 320 643
D FÖRVALTAT KAPITAL	**192 603**	**192 398**
2. Donationsfondernas kapital	192 603	192 398
E FRÄMMANDE KAPITAL	**1 308 520**	**1 182 107**
II Kortfristigt	1 308 520	1 182 107
5. Erhållna förskott	468 115	353 889
7. Övriga skulder	523 526	530 949
8. Resultatregleringar	316 880	297 269
PASSIVA SAMMANLAGT	**2 821 767**	**2 695 148**
BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL		
Soliditetsgrad, %	59,3	56,4
Relativ skuldsättningsgrad, %	12,3	12,1
Lånestock 31.12.	0	0

NOTER TILL BOKSLUTET

Not 1 Verksamhetsintäkter

	ÅR 2020	År 2019
Försäljningsintäkter	**6 694 949,34**	**6 654 842,44**
Ersättning av kommun, fr elev	55 698,90	71 265,74
Kommunernas betandel, drift	6 438 061,91	6 396 384,96
Kommunernas betandel, avskr	201 188,53	187 191,74
Understöd och bidrag	**114 312,23**	**99 014,76**
Utbildningsersättning	0,00	525,78
Företagshälsovård	19 606,92	16 554,57
Handledararvode	0,00	1 201,01
Ls stöd utländsk elev	74 469,99	77 326,40
Stipendie		1 360,00
EU-projekt/ Erasmus CIMO		2 047,00
Ls projekt stöd	20 235,32	0,00
Övriga verksamhetsintäkter	**101 196,88**	**56 599,31**
Hyror byggnader	876,66	958,89
Interna hyror	49 104,00	
Lunch, mat föräljning	4 676,46	7 661,96
Övriga intäkter, server mm	46 539,76	47 978,46
	6 910 458,45	**6 810 456,51**

Not 2 Ersättning av kommun, främmande elev

Främmande elev i KHS

Kommun	Medeltal	Per elev	Totalkostnad	Förskott	Återbetalning 2020
Saltvik	1,00	14 098,51	14 098,51	14 862,00	-763,49
Vårdö	1,00	14 098,51	14 098,51	14 862,00	-763,49
	2,00		**28 197,02**	**29 724,00**	**-1 526,98**

Främmande elev i TRA

Kommun	Skoldagar	Drift	Förskott	Återbetalning 2020
Föglö kommun	90,00	22 575,72	25 974,90	-3 399,18
	90,00		**25 974,90**	**-3 399,18**

Not 3 Kommunalförbundets personalkostnader

Utbetalda löner	**2020**	**2019**
Löner och arvoden	3 925 401,19	-3 996 763,13
Erhållna FPA dagpenningar	32 816,86	42 739,07
	3 958 218,05	**-3 954 024,06**
Förändringar löneperiodisering	-19 610,08	-26 381,00
	0,00	0,00
	3 938 607,97	-3 980 405,06
Lönebikostnader:		
Pensionskostnader	-706 448,32	-723 932,32
Övriga lönebikostnader	-108 281,05	-90 641,53
	-814 729,37	**-814 573,85**
	3 143 488,68	**-4 768 597,91**
Naturaförmån	53 583,92	57 516,34

Not 4 Gemensamma lärare 2020

Undervisningstimmar i lågstadieskolorna i distriktet och i KHS

	Totalt		Eckerö		Hammarland		Jomala		Lemland		Lumparland		KHS	
	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht
Ambulerande lektor i musik	20,0	20,0	7,0	7,0	7,0	7,0			6,0	6,0	.			
Ambulerande speciallärare	16,0	16,0			14,0	14,0							2,0	2,0
Ambulerande lektor i franska o tyska	21,0	19,0	2,0		2,0	2,0	8,0	6,0			2,0	2,0	7,0	7,0
	57,00	55,00												
Totalt timmar	**112,00**		**9,00**	**7,00**	**23,00**	**23,00**	**8,00**	**6,00**	**6,00**	**6,00**	**2,00**	**2,00**	**9,00**	**9,00**
Timmar på lågstadiet	92,00	100,00	17,39		50,00		15,22		13,04		4,35		16,07	

Kommun	**Fördelning budget 2020**	**Budget 2020**	**Fördelning bokslut 2020 %**	**Bokslut 2020**	**Jämförelse BU 2020/BS 2020**
Eckerö	18,75%	28 520	17,39	23 726,74	-4 793,26
Hammarland	47,91%	72 885	50,00	68 214,30	-4 670,70
Jomala	16,67%	25 351	15,22	20 760,88	-4 590,12
Lemland	12,50%	19 014	13,04	17 795,04	-1 218,96
Lumparland	4,17%	6 338	4,35	5 931,69	-406,31
Summa	100,00%	**152 108**	**100,00**	**136 428,61**	**-15 679,39**

Not 5 Skolpsykologtjänster i distriktet

SÅHD har under året haft två tillsvidare anställda skolpsykologer med en arbetstid om totalt 200%. Underlaget nedan används när kostnaden för elev från annan kommun beräknas och faktureras i lågstadiet/högstadiet.

Skola	Vikinga-åsen	Lemland	Eckerö	Söder-sunda	Lumpar-land	Hammar-land	KHS	TRA	Totalt
Antal elever (medeltal under året)	266,5	134	49,5	109,5	26	111	350,5	24,5	1071,5
Andel i %	**24,87%**	**12,51%**	**4,62%**	**10,22%**	**2,43%**	**10,36%**	**32,71%**	**2,29%**	**100,00%**

Fördelning per kommun	Andel	Belopp
Eckerö, Eckerö grundskola	4,62%	5 156,71
Hammarland, Näfsby skola	10,36%	11 563,53
Jomala, Södersunda skola	10,22%	11 407,26
Jomala, Vikingaåsens skola	24,87%	27 762,88
Lemland, Lemlands grundskola	12,51%	13 959,57
Lumparland, Lumparlands skola	2,43%	2 708,57
Såhd, Kyrkby högstadieskola	32,71%	36 513,66
Såhd, TRA	2,29%	2 552,31
Totalt	**100,00%**	**111 624,50**

100

***) KHS,TRA andel av skolpsykologernas tjänster**
är 35,00 % motsvarande i euro **39 065,97**

Not 6 Skolkuratorernas arbetstid i distriktet

SÅHD har två skolkuratorer som tjänstgör inom distriktet.

Skola	Vikinga-åsen	Lemland	Eckerö	Söder-sunda	Lumpar-land	Hammar-land	KHS	Totalt
Skolbesök	11,5	6	2,5	6,5	1,88	5,125	41,5	75
Reserverad tid								0
Totalt antal timmar:	11,5	6	2,5	6,5	1,875	5,125	41,50	75,00
Andel i %	**15,33%**	**8,00%**	**3,33%**	**8,67%**	**2,50%**	**6,83%**	**55,33%**	**100,00%**

Fördelning per kommun	Andel	Belopp
Eckerö, Eckerö grundskola	3,33%	3 296,58
Hammarland, Näfsby skola	6,83%	6 757,99
Jomala, Södersunda skola	8,67%	8 571,11
Jomala, Vikingaåsens skola	15,33%	15 164,28
Lemland, Lemlands grundskola	8,00%	7 911,80
Lumparland, Lumparlands skola	2,50%	2 472,44
Såhd, Kyrkby högstadieskola	55,33%	54 723,27
Totalt	**100,00%**	**98 897,47**

***) KHS andel av skolkuratorernas tjänster**
är 55,33% motsvarande i euro **54 723,27**

Not 7 Köp av tjänster

	ÅR 2020	År 2019
Köp av kundtjänster		
Köp av övriga tjänster	940 826,65	1 011 114,40
	940 826,65	**1 011 114,40**

Not 8 Hyresansvar

	ÅR 2020	År 2019
Axrent, moduler Avtalsperiod 15.8.2020-15.8.2022 2.350/månad	40 500	47 880
Axrent, moduler Avtalsperiod 1.1.2020-31.12.2022 2.200/månad	26 400	33 000
	66 900	**80 880**

Not 9 Sammandrag driftskostnader KHS och förvaltning

Utgifter och inkomster totalt	inkl fr elev 350,50	Elever totalt: 348,5	Eckerö 27,5	Hammarland 63,5	Jomala 191,0	Lemland 56,5	Lumparland 10,0
Drift-finansieringsutgifter:							
1. Gemensamma lärare - fördelning							
enl. utnyttjartim. /LÖNER		111 428,22	19 378,82	55 714,11	16 956,47	14 534,12	4 844,70
Gem.lärares soc.avg		1 493,15	259,68	746,57	227,22	194,76	64,92
Arbetslöshetspremie		1 125,43	195,73	562,71	171,26	146,79	48,94
Olycksfallsförsäkring		501,42	87,20	250,71	76,30	65,40	21,81
Pensionspremie 22%		20 279,95	3 526,96	10 139,97	3 086,08	2 645,21	881,73
Gem.lärares resor		1 600,48	278,35	800,23	243,55	208,76	69,59
Totalt gemensamma lärare		**136 428,65**	**23 726,74**	**68 214,30**	**20 760,88**	**17 795,04**	**5 931,69**
		0		0			
2.Skolverksamhet inkl. finansieringsk.							
Kyrkby högstadiesk		5 020 905,36					
Avdrages gemensamma lärare		-136 428,65					
Avdrages utbildningstj åk 1-6 spec		0,00					
Skolverksamhet,ofördelat netto		4 884 476,71	385 432,17	889 997,91	2 677 001,58	791 887,90	140 157,16
Kyrkby hgst totalt exkl. avskrivn		**5 020 905,36**	**409 158,91**	**958 212,21**	**2 697 762,46**	**809 682,94**	**146 088,85**
Avskrivningar Kyrkby		180 212,69	14 220,51	32 836,46	98 767,93	29 216,69	5 171,10
Kyrkby hgst totalt inkl avskrivningar, gem.lärare		**5 201 118,05**	**423 379,43**	**991 048,67**	**2 796 530,40**	**838 899,63**	**151 259,95**
3.. Förvaltning, netto		**314 777,53**	24 838,97	57 355,45	172 517,96	51 032,80	9 032,35
KYRKBY HÖGST. Kommunernas netto bet.andel 31.12.2020	5 515 895,58	**5 515 895,58**	**448 218,39**	**1 048 404,11**	**2 969 048,36**	**889 932,43**	**160 292,30**
Kostnad per elev:	15 737	15 828	16 299	16 510	15 545	15 751	16 029

*) Kostnaden per elev är olika i medlemskommunen beroende på utnyttjande av ambulerande lärare

Not 10 Sammandrag driftskostnader Träningsundervisningen

Kommun	Elevantal ÅR 2020	BOKSLUT Netto: Drift-finansiering ÅR 2020	Inbetalt förskott ÅR 2020	SLUTLIG REGLERING BOKSLUT 2020 - Återbetalas av TRA + Tilläggsbetaln till TRA
Eckerö	2,0	93 819,49	-99 934,00	-6 114,51
Hammarland	2,0	93 819,49	-139 619,00	-45 799,51
Jomala	5,0	234 548,72	-249 838,00	-15 289,28
Lemland	1,0	46 909,74	-49 963,00	-3 053,26
Lumparland				
SÅHD	**10,0**	**469 097,45**	**-539 354,00**	**-70 256,55**
Finström	0,5	23 454,87	-24 985,00	-1 530,13
Geta	1,0	46 909,74	-35 263,00	11 646,74
Saltvik	2,5	117 274,36	-110 219,00	7 055,36
Sund	2,0	93 819,49	-99 934,00	-6 114,51
Vårdö	1,5	70 364,62	-74 956,00	-4 591,38
NÅHD	**7,5**	**351 823,09**	**-345 357,00**	**6 466,09**
Mariehamn	**6,0**	**281 458,47**	**-299 801,00**	**-18 342,53**
	23,50	**1 102 379,00**	**-1 184 512,00**	**-82 133,00**

Not 11 Avskrivningsgrunder

Materiella och immateriella tillgångar har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift och beaktat avskrivning enligt fastställd plan.
Enligt grundavtalet finansieras investeringar med avskrivningar för året.

AVSKRIVNINGSPLAN 1.1.2013
för SÅHD/Kyrkby högstadieskolas anläggningstillgångar
Fastställd i förbundsfullmäktige 25.10.2012

		År	Lineär
IMMATERIELLA TILLGÅNGAR			
Övriga utgifter med lång verkningstid			
ADB-program	Lineär	2 år	(2-5år)
Övriga	Lineär	2 år	(2-5år)
MATERIELLA TILLGÅNGAR			
Jord- och vattenområden	Ingen avskrivning		
Byggnader och konstruktioner			
Förvaltnings- och institutionsbyggnader	Lineär	40år	(20-50år)
Skolpaviljong	Lineär		
Fasta konstruktioner och anordningar			
Övriga fasta konstruktioner o anordningar	Lineär	10 år	(10-15år)
Maskiner och inventarier			
ADB-utrustning	Lineär	4 år	(3-5år)
Övriga transportmedel	Lineär	4 år	(4-7år)
Övriga anordningar och inventarier	Lineär	4 år	(3-5år)
Pågående anskaffningar	Ingen avskrivning		
Konst- och värdeföremål			
Värdepapper ingående i anläggningstillgångarna			
och övriga långfristiga placeringar			
Aktier och andelar	Ingen avskrivning		

Lineär avskrivning

Enligt denna metod förblir summan av avskrivningar konstant under hela avskrivningsperioden. (avskrivningsbeloppet är samma alla år under avskrivningstiden)

Restvärdesavskrivningar

Innebär en avtagande avskrivning. Man räknar en regressiv avskrivning på den icke avskrivna delen med samma avskrivningsprocent

Utgift för grundförbättring

Utgiften för grundförbättring av nyttigheter, som hör till anläggningstillgångarna kan antingen adderas till den icke avskrivna anskaffningsutgiften eller upptas som en separat anskaffnings-utgift för anläggningstillgångar med egen avskrivningsplan.

Värde

Anläggningstillgångar som har en anskaffningsutgift överstigande 10.000 € upptas som anläggningstillgång. Anläggningstillgångar med ett lägre anskaffningspris, upptas ifall det tillhör en helhet med flera enheter och det sammanlagda värdet överstiger 10.000 €

Not 12 Anläggningstillgångar

Materiella tillgångar

	Markområden Kyrkby hgst	Byggnader Kyrkby hgst Byggnader	Byggnader Kyrkby hgst Påbörjade	Byggnader TRA	Utomhus Kyrkby hgst	Utomhus TRA	Övriga fasta konstruktioner KHS	Sammanlagt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1	**28 465,81**	**380 524,40**	**82 656,17**	**202 976,65**	**31 847,69**	**1 611,44**		**728 082,16**
Ökning under räkenskapsperioden			301 772,76				16 820,00	**318 592,76**
Kommunandelar under räkenskapsperioden								
Minskning under räkenskapsperioden								
Överföringar mellan poster								
Avskrivningar under räkenskapsperioden		-63 413,76		-16 475,25	-8 536,16	-1 611,44	-1 682,00	**-91 718,61**
Nedskrivningar och deras återföringar								
Oavskriven anskaffningsutgift 31.12	28 465,81	317 110,64	384 428,93	186 501,40	23 311,53	0,00	15 138,00	954 956,31
Uppskrivningar								
Bokföringsvärde 31.12	**28 465,81**	**317 110,64**	**384 428,93**	**186 501,40**	**23 311,53**	**0,00**	**15 138,00**	**954 956,31**

Övriga materiella tillgångar

Maskiner och inventarier

	Förbundsk	Kyrkby högst	TRA	Sammanlagt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1	**19 360,67**	**324 311,14**	**10 112,00**	**353 783,81**
Ökning under räkenskapsperioden		110 464,78		110 464,78
Kommunandelar under räkenskapsperioden				
Minskning under räkenskapsperioden				
Överföringar mellan poster				
Avskrivningar under räkenskapsperioden	-7 003,43	-99 577,33	-2 889,14	-109 469,90
Nedskrivningar och deras återföringar				
Oavskriven anskaffningsutgift 31.12	12 357,24	335 198,59	7 222,86	354 778,69
Uppskrivningar				
Bokföringsvärde 31.12	**12 357,24**	**335 198,59**	**7 222,86**	**354 778,69**

Not 13 Placeringar

	År 2020	År 2019
Aktier och andelar		
Andelar i Ålands telefonandelslag	832,53	832,53
ÅDA Ab	450,00	450,00
Anslutningsavgifter		
Fjärrvärmeanslutningar	37 437,00	37 437,00
	38 719,53	**38 719,53**

Not 14 Förvaltade medel

Elsie Janssons stipendiefond

	Deposition	Marknadsvärde 30.9.2020	Värdeförändring	Bokslut 2020
Ingående balans 1.1.2020				190 709,68
OP-HIGH Yield A-Andelar (15.5.18)	60 000	60 028,60	28,60	
OP-HYRESINKOMST B_Andelar	120 000	119 179,09	-820,91	
Insättningsgaranti 18.3.2020				2 847,89
Ränta insättning 2020				26,20
Gravvårdsavtal				-2 340,00
Serviceavgift				-28,53
Utdelade stipendier 2020				-300,00

Henrik Carlssons minnesfond

	Deposition	Marknadsvärde 31.12.2020	Värdeförändring	Bokslut 2019
Ingående balans 1.1.2020				1 673,54
Inkomstränta				14,71
Ålandsbankens Bostadsfond 30.9.2020	1 673,54	1 683,72	10,18	
Utdelade stipendier 2019				

Not 15 Kortfristiga fordringar

Kortfristiga kundfordringar	
Jomala kommun	17 460,62
Eckerö kommun	2 060,21
Lemlands kommun	6 772,74
Hammarlands kommun	5 167,94
Lumparlands kommun	1 253,24
Norra Ålands högstadiedistrikt	14 682,00
Föglö kommun	15 584,94
Kundfordringar i faktureringen	62 981,69
ÅLR, ersättning för tutorlärare	11 614,32
ÅLR, stödundervisning i svenska	40 099,66

Not 16 Avskrivningsfordran

Avskrivningsfordran – Avskrivningsskuld bokslut år 2008-2020

"Den årliga avskrivningen bokförs som fordran på medlemskommunen till den del den inte använts för finansiering av ersättande investeringar eller amortering av långfristia lån"

KHS Avskrivningsskuld netto Bokslut 2008-2020

Kommun	BOKSLUT 31.12.2019	Skuld	Fordran	Bokslut 31.12.2020
Eckerö	-27 392,20	-27 392,20	18 903,60	-8 488,60
Hammarland	-61 622,00	-61 622,00	37 480,27	-24 141,74
Jomala	-188 139,95	-188 139,95	107 501,60	-80 638,35
Lemland	-58 193,03	-58 193,03	52 251,08	-5 941,95
Lumparland	-10 465,50	-10 465,50	14 813,43	4 347,92
	-345 812,69	**-345 812,69**	**230 949,97**	**-114 862,72**

	Avskrivning Fordran 2020	Byggkostnader 2020	Slutlig avskrivnings-fordran 2020
Kommun:			
Eckerö	-8 488,60	23 812,77	15 324,17
Hammarland	-24 141,74	54 985,85	30 844,12
Jomala	-80 638,35	165 390,52	84 752,17
Lemland	-5 941,95	48 924,42	42 982,47
Lumparland	4 347,92	8 659,19	13 007,11
	-114 862,72	**301 772,76**	**186 910,04**

Träningsundervisningen - Avskrivningsfordran netto Bokslut 2008-2020

Kommun	BOKSLUT 31.12.2019 Fordran	Avskr Fordran År 2020	BOKSLUT 31.12.2020 Fordran
Eckerö	8 312,43	1 785,18	10 097,61
Hammarland	19 634,50	1 785,18	21 419,68
Jomala	21 122,43	4 462,94	25 585,38
Lemland	8 018,84	892,59	8 911,43
Lumparland	0,00	0,00	0,00
SÅHD	**57 088,20**	**8 925,89**	**66 014,09**
Finström	30 500,93	446,29	30 947,22
Geta	11 940,89	892,59	12 833,48
Saltvik	9 963,17	2 231,47	12 194,64
Sund	6 713,98	1 785,18	8 499,16
Vårdö	7 664,56	1 338,88	9 003,45
NÅHD	**66 783,54**	**6 694,42**	**73 477,95**
Mariehamn	62 107,82	5 355,53	67 463,35
	185 979,55	**20 975,84**	**206 955,39**

Not 17 Resultatregleringar, fordringar

	År 2020	År 2019
Januarilön, förskottsbetalning	213 716,28	216 001,86
	213 716,28	**216 001,86**

Not 18 Specifikation kassa och bank

Kassa och bank	
Kontantkassa	52,68
Ålandsbanken, kontokort	790,24
Ålandsbanken, checkräkning	491 517,29
Nordea bank, brukskonto	14 396,41
Andelsbanken för Åland	64 973,46
	571 730,08

Not 19 Eget kapital

Kommun	Del i %	Grundkapital 1.1	Ändring under året	Grundkapital 31.12
Eckerö	11,91%	112 588,97		112 588,97
Hammarland	18,19%	171 984,48		171 984,48
Jomala	46,70%	441 509,57		441 509,57
Lemland	18,72%	177 002,81		177 002,81
Lumparland	4,48%	42 309,39		42 309,39
	100,00%	**945 395,22**	**0,00**	**945 395,22**

Kommun	Del i %	Grundkapital 1.1	Ändring under året	Grundkapital 31.12
Eckerö	2,45%	9 185,95		9 185,95
Hammarland	4,91%	18 407,96		18 407,96
Jomala	12,28%	46 078,49		46 078,49
Lemland	4,80%	18 021,82		18 021,82
Lumparland	1,23%	4 621,08		4 621,08
Mariehamn	52,21%	195 934,01		195 934,01
Geta	1,53%	5 723,55		5 723,55
Saltvik	7,13%	26 737,38		26 737,38
Finström	9,80%	36 770,13		36 770,13
Sund	2,74%	10 263,86		10 263,86
Vårdö	0,93%	3 503,68		3 503,68
	100,00%	**375 247,91**	**0,00**	**375 247,91**

Not 20 Övriga skulder

	År 2020	År 2019
Skattekonto	-56 910,44	-93 793,83
Leverantörsskulder	588 825,93	526 680,86
Momsskuld december 2019	420,09	420,09
Förskottsinnehållning	20,99	76 741,41
Socialskyddsavgift	-25,81	2 641,19
Utredningskonto	-142,29	-0,22
Fackavgifter	0,00	2 125,75
Pensionspremier	-8 662,37	16 134,57
	523 526,10	**530 949,82**

Not 21 Resultatregleringar, skulder

	År 2020	År 2019
Semesterlöneskuld	316 879,51	297 269,43
Löneskuld	0,00	0,00
	316 879,51	**297 269,43**

Not 22 Öppna rättsprocesser

Kommunstyrelsen i Hammarland har till Ålands förvaltningsdomstol inlämnat besvär den 28.2.2019 gällande drifts- och investeringsbudgeten för år 2019 och ekonomiplanen för 2020-2021 , ffge § 8 31.1.2019. Utslag från förvaltningsdomstolen har inte erhållits.

FÖRTECKNINGAR OCH REDOGÖRELSER

Förteckningar över använda bokföringsböcker

Dagbok	datalistor	separat inbunden för perioden
Huvudbok	datalistor	separat inbunden för perioden

Bokslutsspecifikationer, separat inbunden för perioden

Dataprogram

Abilita	Bokföringsprogram inkl. leverantörsprogram och fakturering

Verifikatslag	ID
Löner	20
Försäljningsreskontra	30
Inköpsreskontra	40
Bank	50
Memorial	90

Arkivering av bokföring

Bokföringsmaterial förvaras i brandsäkert arkiv enligt anvisningar i arkivstadga.

UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

Bokslutets underskrifter

Förbundsstyrelsen för Södra Ålands högstadiedistrikt kf.

Jomala 18/3 2021

Gyrid Högman, ordförande i Förbundsstyrelsen

Mathias Eriksson, utbildningschef

Johanna Häggblom, viceordförande

PIA ERIKSSON, supplecant
~~Robert Williams, medlem~~

Anders T Karlsson, medlem

Gunilla Holmberg, medlem

Revisorsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Jomala den ___/____ 2021

Kurt Carlsson, ordförande

Robert Lindfors, viceordförande

Krister Rehn, OFGR, GR

Slutreglering av förskott 2020

Kommun	Förbundskansliet	KHS drift	KHS investering	TRA drift	TRA investering	TOTALT
Eckerö	-1 822,03	-35 661,09	-2 697,49	-6 114,51	-1 775,00	-48 070,12
Hammarland	-2 515,55	-49 520,79	-5 155,54	-45 799,51	-2 662,00	-105 653,39
Jomala	-8 031,04	-146 739,54	-15 802,07	-15 289,28	-4 437,00	-190 298,93
Lemland	-1 354,20	-27 323,06	-4 026,31	-3 053,26	-886,00	-36 642,83
Lumparland	-2 193,65	-35 533,15	-1 951,90			-39 678,70

Kommun	TRA drift	TRA investering	TOTALT
Eckerö	-6 114,51	-1 775,00	-7 889,51
Hammarland	-45 799,51	-2 662,00	-48 461,51
Jomala	-15 289,28	-4 437,00	-19 726,28
Lemland	-3 053,26	-886,00	-3 939,26
Lumparland			0,00
Finström	-1 530,13	-443,00	-1 973,13
Geta	11 646,74	-443,00	11 203,74
Saltvik	7 055,36	-1 775,00	5 280,36
Sund	-6 114,51	-1 775,00	-7 889,51
Vårdö	-4 591,38	-1 331,00	-5 922,38
Mariehamn	-18 342,52	-5 329,00	-23 671,52
	-82 133,00	**-20 856,00**	**-102 989,00**
		Summa återbetalningar av SÅHD	**-119 473,10**
		Summa tilläggsbetalningar till SÅHD	**16 484,10**

Fst 6/2/2021
Ftge 3/2/2021

Lönekostnad för en specialklasslärare och två elevassistenter i Träningsundervisningen ht 2021

1.8.2018-31.12.2018

Specialklasslärare 22vt			**Lönekostnad aug-dec**
1.8.2021-31.12.2021			
Lönepunkt: 40304012	3 308,62		17 720,95
Årsbundet tillägg 8 år	235,57		
	3 544,19		
tillkommer sempenning	5 mån 5%		827,16
	soc avg 20,5%		2 561,74
Summa:			**21 109,84**
12.8.2021-31.12.2021			
Elevassistent 21vt	21/38,25 vt	54,90%	
Lönepunkt: 05KOU060	2 468,07	1355,22	6 295,21
tillkommer sempenning	5 mån 4%		271,04
	soc avg 20,5%		1 261,40
Summa:			**7 556,60**
12.8.2021-31.12.2021			
Elevassistent 23vt	23/38,25 vt	60,13%	
Lönepunkt: 05KOU060	2 468,07	1484,07	6 893,74
tillkommer sempenning	5 mån 4%		296,81
	soc avg 20,5%		1 261,40
Summa:			**8 155,14**
Total lönekostnad			**36 821,59**

2021-03-10
Ulrika Ulvestaf

Fst 1/3/2021

Ffge 4/2/2021

GRUNDAVTAL

för kommunalförbundet Södra Ålands utbildningsdistrikt

Ikraftträdelsedatum 1.1.2021

Innehållsförteckning

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser för kommunalförbundet 3

§ 1 Namn och hemort 3

§ 2 Medlemskommuner 3

§ 3 Uppgifter 3

§ 4 Antagandet av ny medlemskommun 4

§ 5 Medlemskommuns utträde 4

Kapitel 2 Förbundsfullmäktige 4

§ 6 Högsta beslutande organ 4

§ 7 Val av ledamöter till förbundsfullmäktige 4

§ 8 Ledamöternas rösträtt 5

§ 9 Förbundsfullmäktiges beslutförhet 5

§ 10 Förbundsfullmäktiges verksamhet 5

§ 11 Kallelse till förbundsfullmäktige 5

Kapitel 3 Förbundsstyrelsen 5

§ 12 Förbundsstyrelsens sammansättning 5

§ 13 Förbundsstyrelsens uppgifter 5

Kapitel 4 Ekonomi samt granskning av ekonomi och förvaltning 6

§ 14 Grundkapital 6

§ 15 Medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för skulder och förpliktelser 6

§ 16 Budget och verksamhets- och ekonomiplan 6

§ 17 Bokslut och revisorernas berättelse 7

§ 18 Verksamhetsberättelse 7

Kapitel 5 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet och investeringar 7

§ 19 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet 7

§ 20 Kyrkby högstadieskola 8

§ 21 Gemensamma lärare 8

§ 22 Träningsundervisningen 8

§ 23 Specialfritidshemsverksamheten 8

§ 24 Finansiering av investeringar 8

§ 25 Avskrivning enligt plan 9

§ 26 Förfallotid och dröjsmålsränta för betalningsandelar 9

Kapitel 6 Övrigt 9

§ 27 Kommunalförbundets upplösning 9

§ 28 Om ändring av grundavtalet 10

§ 29 Ikraftträdande *10*

Underskrifter *10*

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser för kommunalförbundet

§ 1 Namn och hemort

Kommunalförbundets namn är kommunalförbundet Södra Ålands ~~högstadie~~utbildningsdistrikt, med förkortningen SÅUD k.f. (nedan "kommunalförbundet").

Kommunalförbundets hemort är Jomala kommun.

§ 2 Medlemskommuner

Kommunalförbundets medlemskommuner är:

Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland (nedan "medlemskommunerna").

§ 3 Uppgifter

Kommunalförbundet ombesörjer på medlemskommunernas vägnar:

a. upprätthållandet av ett gemensamt förbundskansli inklusive utbildningschef för medlemskommunerna;
b. grundskolans ~~högstadie~~undervisning i årskurserna 7-9;
c. träningsundervisningen, med 11-årig läroplikt, och i enlighet med avtal också denna undervisning för medlemskommunerna samt avtalskommunerna Geta, Saltvik, Finström, Sund, Vårdö och Mariehamns stad;
d. specialfritidshemsverksamhet för medlemskommunerna samt avtalskommunerna Geta, Saltvik, Finström, Sund, Vårdö och Mariehamns stad;
e. barn- och elevvårdstjänster i form av psykolog- och kuratorstjänster;
f. upprätthållande av ett gemensamt datanätverk för skolorna och barnomsorgen;
~~g. ansvaret för grundskoleutbildning för andra än läropliktiga;~~
h. gemensamma lärartjänster och andra gemensamma tjänster, samt
i. andra gemensamt av medlemskommunerna beslutade angelägenheter.

Medlemskommun kan välja att ordna någon/några av dessa uppgifter själv.

För fullgörandet av i ovanstående avsedda uppgifter äger kommunalförbundet för verksamheten erforderlig fast och lös egendom.

Medlemskommun äger rätt att utifrån geografiska, logistiska eller med hänsyn till enskild elevs behov ingå avtal för köp av elevplatser från annat skoldistrikt.

§ 4 Antagandet av ny medlemskommun

Kommun som önskar bli medlem i kommunalförbundet ska göra framställning därom till kommunalförbundets styrelse. Antagning av ny medlemskommun kräver en ändring av föreliggande grundavtal i enlighet med kommunallagen.

Om inget annat bestäms, börjar medlemskapet för den nya medlemskommunen vid ingången av augusti månad som följer efter att ändringen i grundavtalet godkändes.

§ 5 Medlemskommuns utträde

En medlemskommun som vill utträda ur kommunalförbundet ska meddela detta till kommunalförbundets styrelse. Utträdet sker vid utgången av juli månad och ska meddelas minst ett år på förhand.

Grunderna för medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för förpliktelser och skulder fastställs i § 15 nedan. Till en medlemskommun som utträder ur kommunalförbundet betalas enligt beslut av förbundsfullmäktige kommunens andel av nettoförmögenheten eller en del av den, med beaktande av ställningen för den utträdande kommunen och de medlemskommuner som fortsätter verksamheten. Om de övriga kommunerna inte löser in kommunens andel av nettoförmögenheten eller en del av den, minskas grundkapitalet. Om kommunalförbundets nettoförmögenhet är negativ, är den utträdande medlemskommunen enligt beslut av förbundsfullmäktige skyldig att betala sin andel av den negativa nettoförmögenheten till kommunalförbundet. Om medlemskommunens utträde gäller endast en del av kommunalförbundets verksamhet, gäller kommunens ovan nämnda andel bara denna verksamhet.

Ersättningen för de inlösta andelarna enligt ovan betalas i jämnstora poster under fem (5) år, räknat från den dag då utträdet trädde i kraft.

Kapitel 2 Förbundsfullmäktige

§ 6 Högsta beslutande organ

Kommunalförbundets högsta beslutande organ är förbundsfullmäktige.

§ 7 Val av ledamöter till förbundsfullmäktige

Medlemskommunerna väljer två ledamöter till förbundsfullmäktige och en personlig ersättare för var och en av dem.

§ 8 Ledamöternas rösträtt

Om inte annat föreskrivs i lag har varje medlemskommun en röst för varje påbörjat femhundratal invånare i kommunen per 31.12. Det sammanlagda antalet röster för de ledamöter i förbundsfullmäktige som valts av en medlemskommun fördelar sig jämnt mellan de närvarande ledamöterna.

§ 9 Förbundsfullmäktiges beslutförhet

Förbundsfullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar (2/3) av ledamöterna är närvarande och invånarantalet i de medlemskommuner som är representerade vid mötet är minst hälften av det sammanlagda invånarantalet i kommunalförbundets medlemskommuner. Beslut fattas med enkel majoritet av rösterna, dock sålunda att minst två (2) medlemskommuner omfattar beslutet.

§ 10 Förbundsfullmäktiges verksamhet

Närmare föreskrifter om förbundsfullmäktiges verksamhet fastställs i kommunalförbundets förvaltningsstadga.

§ 11 Kallelse till förbundsfullmäktige

Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträde ska sändas per e-post till varje förbundsfullmäktigeledamot samt förbundsstyrelsens ledamöter och envar medlemskommuns styrelse senast tjugoen (21) dagar före sammanträdesdagen. På begäran kan ledamot få kallelse skriftligen per post. Kallelse ska sändas per e-post till medlemskommunernas officiella e-postadresser. Till kallelsen ska fogas föredragningslista, som ska innehålla förbundsstyrelsens förslag.

Kallelse till förbundsfullmäktiges första sammanträde efter nyval utfärdas av förbundsstyrelsens ordförande.

Kapitel 3 Förbundsstyrelsen

§ 12 Förbundsstyrelsens sammansättning

Förbundsstyrelsen består av fem (5) ledamöter, en från varje medlemskommun, med personliga ersättare. Förbundsstyrelsen tillsätts av förbundsfullmäktige. Förbundsfullmäktige utser en av ledamöterna i förbundsstyrelsen till ordförande och en annan till vice ordförande för förbundsstyrelsen. Ledamöterna och de personliga ersättarna utses för två (2) år åt gången.

§ 13 Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen leder kommunalförbundet och dess förvaltning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen och speciallagar eller bestämmelserna i grundavtalet eller kommunalförbundets förvaltningsstadga.

Förbundstyrelsen bevakar kommunalförbundets intressen och representerar kommunalförbundet. Avtal och överenskommelser som kommunalförbundet ingår undertecknas på sätt som stadgas i förvaltningsstadgan.

Närmare föreskrifter om förbundsstyrelsens verksamhet ges i förvaltningsstadgan.

Kapitel 4 Ekonomi samt granskning av ekonomi och förvaltning

§ 14 Grundkapital

Grundkapitalet bildas av driftskapitalet enligt bokslutet för år 1998 efter att värdering av tillgångar och skulder utförts enligt bokföringslagen och kommunernas tidigare erlagda finansieringsandelar. Grundkapitalet antecknas i den ingående balansen för år 1999. Grundkapitalets belopp fastställs av förbundsfullmäktige.

Grundkapitalet fördelas i andelar på de enskilda medlemskommunerna, skilt för Kyrkby högstadieskola och träningsundervisningen.

Grundkapitalet för Kyrkby högstadieskola fördelas på kommunerna utgående från kommunernas genomsnittliga procentuella betalningsandel för anläggningskostnader under åren 1976 - 1998.

Grundkapitalet för träningsundervisningen fördelas på kommunerna utgående från kommunernas genomsnittliga procentuella betalningsandel för anläggningskostnader under åren 1990 - 1998.

Kommunalförbundet ska föra en förteckning över medlemskommunernas andelar i grundkapitalet jämte årsvis inträffade förändringar. Andelarnas bokföringsvärde ska årligen meddelas kommunerna till kännedom i samband med de övriga bokslutsuppgifterna för året.

§ 15 Medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för skulder och förpliktelser

Medlemskommunernas andelar i kommunalförbundets tillgångar bestäms i proportion till andelarna i kommunalförbundets grundkapital.

Medlemskommunernas ansvar för kommunalförbundets skulder, ansvar och förpliktelser bestäms i proportion till andelarna i kommunalförbundets grundkapital. Det samma gäller sådana utgifter för kommunalförbundet som inte kan täckas på något annat sätt.

§ 16 Budget och verksamhets- och ekonomiplan

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska sändas till medlemskommunerna för utlåtande senast 20.9 och den godkända budgeten och

ekonomiplanen före 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige ska medlemskommunernas yttranden bifogas.

§ 17 Bokslut och revisorernas berättelse

Bokslutet upprättas i enlighet med 68 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller senare motsvarande lagstiftning. Bokslutet ska färdigställas och överlämnas till revisorerna senast 15.3. Bokslutet undertecknas av ~~styrelsens ledamöter~~ de styrelseledamöter och ersättare som är närvarande när bokslutet behandlas och föredraganden.

När förbundsfullmäktige godkänner bokslutet besluter de samtidigt om behandlingen av räkenskapsperiodens resultat och om behövliga åtgärder för balansering av ekonomin.

Revisorerna ska före därpå följande 1.4 avge sin berättelse över granskningen jämte utlåtande till förbundsstyrelsen.

Revisorernas berättelse jämte utlåtande ska tillsammans med årsberättelsen, bokslutet och förbundsstyrelsens förslag till kostnadsfördelning utan dröjsmål tillställas förbundsfullmäktige samt medlemskommunerna till kännedom i samband med kallelsen till förbundsfullmäktige.

Skötsel av kommunalförbundets ekonomi meddelas i förvaltningsstadgan och i övriga stadgor och instruktioner.

§ 18 Verksamhetsberättelse

Styrelsen ska för varje kalenderår avfatta en verksamhetsberättelse i enlighet med 69 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller senare motsvarande lagstiftning. Verksamhetsberättelsen avges tillsammans med bokslutet.

Kapitel 5 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet och investeringar

§ 19 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet

De kostnader som organiserings- och produktionsansvaret enligt § 3 medför finansieras genom ersättning som betalas av medlemskommunerna (medlemskommuns betalningsandel).

Medlemskommun deltar i kommunalförbundets kostnader enligt de finansieringsmodeller som fastställs i §§ 20-23 nedan.

§ 20 Kyrkby högstadieskola

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Kyrkby högstadieskola under ifrågavarande år. Elevantalet fastställs årligen genom att räkna medeltalet av antalet elever som är skrivna i medlemskommunerna per den 10.1 och 31.8.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Kyrkby högstadieskola under ifrågavarande år.

§ 21 Gemensamma lärare

Kostnaden för av kommunalförbundet anställda gemensamma lärare som tjänstgör i medlemskommunernas lågstadieskolor fördelas enligt nyttjandegrad som är angiven i Kyrkby högstadieskolas godkända arbetsplan.

§ 22 Träningsundervisningen

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år. Elevantalet fastställs årligen genom att räkna medeltalet av antalet elever som är skrivna i medlemskommunerna per den 10.1 och 31.8.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år.

§ 23 Specialfritidshemsverksamheten

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i ~~träningsundervisningen~~ specialfritidshemmet under ifrågavarande år. Elevantalet fastställs årligen genom att räkna medeltalet av antalet elever som är inskrivna i specialfritidshemsverksamheten per den 10.1 och 31.8.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i specialfritidshemmet ~~träningsundervisningen~~ under ifrågavarande år.

§ 24 Finansiering av investeringar

Kommunalförbundet kan ordna kapitalfinansiering för en investeringsutgift genom landskapsandelar och/eller genom lån från ett finansiellt institut eller lån från medlemskommuner. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med eget kapital. ~~Investeringarna faktureras medlemskommunerna i förhållande till elevantal. Kommunalförbundet kan också finansiera sina investeringsutgifter genom lån från medlemskommunerna eller genom upplåning från finansiella institut. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med egna medel.~~

~~Ansvaret för medelavsättningen och för finansieringen av framtida projekt åligger alltid medlemskommunerna.~~

§ 25 Avskrivning enligt plan

Beräkningsgrunderna för avskrivning enligt plan fastställs av förbundsfullmäktige.

§ 26 Förfallotid och dröjsmålsränta för betalningsandelar

Medlemskommun är skyldig att i enlighet med förbundsfullmäktiges beslut erlägga förskott på sina i §§ 20-23 stadgade betalningsandelar. Dessa förskott beaktas i den redovisning som uppgörs efter finansårets utgång.

Kommunernas slutliga betalningsandelar uträknas och fastställs i samband med bokslutet och i enlighet med de grunder som framgår av §§ 20-23 ovan.

Kommun ska erlägga det tilläggsbelopp som erfordras utöver erlagt förskott inom tre månader efter det bokslutet för året fastställts. Inom samma tid ska kommunalförbundet återbetala förskott som överstiger kommuns slutliga betalningsandel.

Om medlemskommun inte erlägger förskott, slutlig betalningsandel eller annan betalning enligt detta grundavtal inom utsatt förfallodag är kommun skyldig att erlägga en förseningsränta. Förseningsräntan fastställs enligt räntelagens referensränta för dröjsmålsränta plus sju procent. Förseningsräntan uppbäres på förskott, slutlig betalningsandel eller annan betalning vilka kommun eller kommunalförbund inte erlagt inom utsatt tidpunkt. Förseningsräntan erläggs i december månad för det år betalningen hänförs till.

Har kommunalförbundet inte erlagt belopp som enligt detta grundavtal tillkommer kommun inom utsatt tid, utbetalar kommunalförbundet förseningsränta enligt samma grunder som anges ovan.

Kapitel 6 Övrigt

§ 27 Kommunalförbundets upplösning

Om upplösning av kommunalförbundet beslutar medlemskommunernas fullmäktige. Upplösningen ska verkställas inom ett år efter medlemskommunernas beslut om upplösning av kommunalförbundet.

Då kommunalförbundet upplöses förordnar förbundsfullmäktige om en slutredovisning, som förbundsstyrelsen ansvarar för. Kommunalförbundets tillgångar, vilka inte behövs för

betalning fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till deras andelar. Överstiger kostnaderna kommunalförbundets tillgångar är medlemskommunerna skyldiga att erlägga skillnaden i proportion till ovannämnda andelar.

§ 28 Om ändring av grundavtalet

Grundavtalet kan ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut ska fattas av fullmäktige.

Vid eventuell upplösning av kommunalförbundet ska den egendom som återstår efter betalning av kommunalförbundets skulder, fördelas på medlemskommunerna i förhållande till vad envar kommun deltagit med i förbundets anläggningskostnader.

§ 29 Ikraftträdande

Detta grundavtal träder i kraft retroaktivt fr.o.m. 1.1.2021 och vid samma tidpunkt upphävs grundavtalet daterat 1.1.2021 för kommunalförbundet Södra Ålands Högstadiedistrikt.

Underskrifter

Eckerö kommun	
Jan-Anders Öström Kommunstyrelsens ordförande	Raine Katajamäki Kommundirektör
Hammarlands kommun	
Anders T. Karlsson Kommunstyrelsens ordförande	Kurt Carlsson Kommundirektör
Jomala kommun	
Jörgen Strand Kommunstyrelsens ordförande	Christian Dreyer Kommundirektör
Lemlands kommun	
Jana Eriksson Kommunstyrelsens ordförande	Julia Lindfors Kommundirektör

Lumparlands kommun	
Brage Wilhelms Kommunstyrelsens ordförande	Mattias Jansryd Kommundirektör

Key figur rapport

2021-03-15

Clean Basic / CN Group Oy
CleanNet

Fst 6/3/2021
Ffge 5/2/2021

Kategori: Alla tillsammans

									22,00€/h		
Objekt namn	Objekt nr	Enheter	**Tim./dag**	Tim./lö	Arb.timme/sö	Timme/v.	Arb.h/mån.	**Pers.behov**	Kost/vard.	Kost/mån	Kost/år
Kyrkby Högstadieskola		4832,8	**31,79**	0	0	158,95	675,58	**4,07**	684,13 €	14 862,70 €	178 352,50 €
Modular		325,8	**2,51**	0	0	12,55	53,19	**0,32**	53,87 €	1 170,40 €	14 044,90 €
Projekthallen		95,7	**0,72**	0	0	3,6	15,24	**0,09**	15,44 €	335,40 €	4 024,90 €
Tillsamm.		5254	**35,02**	0	0	175,1	744,01	**4,48**	753,44 €	16 368,50 €	196 422,30 €

Arbetstid / person /veckan 38,25 h/v.

ARBETSVOLYMMÄTTSÄTTNING

Clean Basic / CN Group Oy
CleanNet

15.3.2021

Objektnamn: Kyrkby Högstadieskola
Objekt nr:
Byggn.klass.:
Address:
Specifera: CN
Postaddress:
Specifera 1:
Specifera 2:
Kontaktperson:

Segm/tot: Städning / jl
Distrikt:
Specifera:
Telefon:
Fax:
Skapningsdatum:
Ändringsdatum:
Rader: 206

Nummer	Typ	Enhet	InT	InP	S	Glv1	%1	Glv2	%2	Frek	Kost.st:	Omr	Min/dag	Lö/min	Sö/min	Minimum	Engång	Effect Kva	Tilläggsuppgifter
001	BILGARAG	26.10	N1		R	Q34					-		0.19			0.19	24.23	8242	
002	VERKSTAD	18.20	J2	A52	R	N34					-		6.32			5.89	6.32	173	
003	RUM1	31.2	R1								-		0			0	0	0	
004	VERKSTAD	5.00	J1	A52	R	N34					-		0.86			0.79	0.86	349	
005	WC	1.70	R5	A52	R	K180		P6			-		6.89			6.89	6.89	15	
006	ELCENTRA	1.7	R1								-		0			0	0	0	
007	RUM1	8.8	R1								-		0			0	0	0	
008	STÄD	0.60	R1	A52	V	N34					-		0.68			0.65	0.68	53	
009	KORRID1	9.20	N1	A52	R	N182		R259			-		0.91			0.91	0.91	607	
010	ARKIV	8.30	R1	B12	V	N87					-		0.11			0.11	2.20	4527	
011	ARKIV	8.30	R1	B12	V	N87					-		0.11			0.11	2.20	4527	
012	FÖRRÅD	21.80	R3	A12	V	N91					-		0.92			0.73	4.60	1422	
A100	VINDF	12.90	N9	A52	R	AT13		K180			-		4.39			4.07	4.39	176	
A100A	TRAPPA	12.00	N1	A51P	V	N170					-		1.17			1.11	1.17	615	
A101	HISS	3.30	N3	A52	V	N34					-		1.32			1.32	1.32	150	
A102	ELCENTRA	2.7	R1								-		0			0	0	0	
A103	KONTORL	8.80	R1	A52	V	N34					-		2.33			2.23	2.33	227	
A104	KORRID5	25.70	N5	A52	R	N182		R259			-		5.93			5.82	5.93	260	
A105	KORRID5	40.30	N5	A52	R	N182		R259			-		9.29			9.13	9.29	260	
A106	WC	6.70	R9	A52	R	K180		P6			-		8.92			8.50	8.92	45	
A107	KLASS	8.20	R1	A52	V	N34					-		2.46			2.42	2.46	200	
A108	GRUPPR	46.40	R2	A52	R	N34		R261	80		-		24.33			22.71	24.33	114	
A109	KONTOR1	7.70	E1	A52	V	N34					-		3.23			2.76	3.23	143	
A110	GRUPPR	47.20	R2	A52	R	N34		R261	80		-		24.75			23.10	24.75	114	
A111	WC	5.10	R9	A52	R	K180		P6			-		6.79			6.47	6.79	45	
A112	STÄD	4.50	R3	A52	V	N34					-		2.07			1.88	2.07	130	
A1125B	SMÅGR	15.70	R1	A52	V	N34					-		8.30			7.74	8.30	113	
A113	GRUPPR	46.30	R2	A52	R	N34		R261	80		-		24.27			22.66	24.27	114	
A114	KONTOR1	7.60	E1	A52	V	N34					-		3.19			2.72	3.19	143	
A115	WC	5.60	R9	A52	R	K180		P6			-		7.46			7.11	7.46	45	
A116	LÄROMEDE	8.40	R2	A52	V	N34					-		1.89			1.89	1.89	267	
A117	ELCENTRA	0.6	R1								-		0			0	0	0	
A118	FÖRRÅD	1.60	R1	A12	V	N91					-		0.06			0.05	0.30	1600	

Nummer	Typ	Enhet	InT	InP	S	Glv1	%1	Glv2	%2	Frek	Kost.st:	Omr	Min/dag	Lö/min	Sö/min	Minimum	Engång	Effect	Kva	Tilläggsuppgifter
A119	GRUPPR	24.70	R2	A52	R	N34		R261	80		-		12.95			12.09	12.95	114		
A120	KLASS	30.00	R2	A52	V	N34					-		11.89			11.79	11.89	151		
A121	HÄLSOSY	12.30	R1	A52	V	N34					-		4.53			4.11	4.53	163		
A122	KORRID1	7.00	N1	A52	R	N182		R259			-		0.70			0.70	0.70	600		
A123	WC	2.10	R6	A52	R	K180		P6			-		4.85			4.79	4.85	26		
A124	ENTRE1	6.90	J3	A52	V	N182		R259			-		1.68			1.68	1.68	246		
A125	KLASS	29.80	R2	A52	V	N34					-		11.81			11.71	11.81	151		
A125A	SMÅGR	12.40	R1	A52	V	N34					-		6.55			6.11	6.55	114		
A128	KORRID5	46.60	N5	A52	R	N182		R259			-		10.75			10.56	10.75	260		
A130	TRAPPA	7.10	N1	A51P	V	N170					-		0.69			0.66	0.69	617		
A131	KORRID5	21.50	N5	A52	R	N182		R259			-		4.96			4.87	4.96	260		
A132	KLASS	24.50	R5	A52	V	N34					-		8.34			8.21	8.34	176		
A133	KLASS	23.90	R5	A52	V	N34					-		8.14			8.01	8.14	176		
A133A	KLASS	19.10	R1	A52	V	N34					-		5.74			5.63	5.74	200		
A134	WC	1.60	R5	A52	R	K180		P6			-		6.48			6.48	6.48	15		
A135	WC	1.50	R5	A52	R	K180		P6			-		6.08			6.08	6.08	15		
A136	WC	1.50	R5	A52	R	K180		P6			-		6.08			6.08	6.08	15		
A137	DUSCH	1.70	N1	A52	R	K180		P8			-		3.24			2.66	3.24	31		
A138	OMKL1	4.50	R4	A52	R	N34					-		2.85			2.65	2.85	95		
A139	STÄD	1.90	R2	A52	V	N34					-		1.25			1.16	1.25	91		
A140	TVÄTTWC	3.10	R1	A52	R	K180		P6			-		5.69			5.20	5.69	33		
A141	BILDKONS	30.30	R1	A52	R	N34		R259			-		23.00			22.12	23.00	79		
A142	TVÄTTWC	8.80	R5	A52	R	K180		P6			-		8.93			8.36	8.93	59		
A143	FÖRRÅD	11.10	R1	A12	V	N91					-		0.43			0.37	2.15	1549		
A144	PENTRY	9.00	R3	A52	V	N34					-		9.08			3.85	9.08	59		
A145	ENTRE1	100.80	J3	A52	V	N182		R259			-		24.55			24.55	24.55	246		
A146	ÖVNINGSH	23.00	R1	A52	R	N34					-		6.85			6.01	6.85	201		
A147	TVÄTTWC	3.60	R1	A52	R	K180		P6			-		6.61			6.03	6.61	33		
A148	TVÄTTWC	3.60	R1	A52	R	K180		P6			-		6.61			6.03	6.61	33		
A148A	ENTRE	3.30	N1	A52	V	N182		R259			-		0.64			0.60	0.64	309		
A148B	DUSCH	1.10	N1	A52	R	K180		P8			-		2.10			1.72	2.10	31		
A149	WC	2.70	R6	A52	R	K180		P6			-		6.24			6.16	6.24	26		
A150	OMKL1	2.90	R4	A52	R	N34					-		1.84			1.71	1.84	95		
A151	OMKL1	4.90	R4	A52	R	N34					-		3.11			2.89	3.11	95		
A152	GARDER	7.00	R1	A52	V	N34		R259			-		1.93			1.58	1.93	218		
A153	LÄRARE	22.30	R1	A52	V	N34					-		5.15			4.90	5.15	260		
A154	KONTORL	25.00	R1	A52	V	N34					-		6.61			6.33	6.61	227		
A155	FÖRRÅD	0.60	R1	A12	V	N91					-		0.02			0.02	0.10	1800		
A156	ENTRE	4.80	N1	A52	V	N182		R259			-		0.93			0.88	0.93	310		
A157	KÖK2	7.50	R1	A52	V	K180		R261			-		4.70			2.61	4.70	96		
B201	BILDKONS	78.90	R2	A52	R	N34		R259			-		38.49			37.17	38.49	123		
B202	FÖRRÅD	14.20	R1	A12	V	N91					-		0.55			0.47	2.75	1549		
B205	TEXTILAR	80.5		A52	R	N34					-		0			0	0.00	0		
B206	UNDERVKÖ	100.20	R1	A52	R	N34					-		35.52			35.39	35.52	169		
B206A	KONTOR1	5.80	E1	A52	V	N34					-		2.43			2.08	2.43	143		
B207	TVÄTTERI	16.00	R1	A52	V	N34					-		4.11			3.18	4.11	234		
B211	WC	1.80	R5	A52	R	K180		P6			-		7.29			7.29	7.29	15		
B212	DUSCH	3.10	N1	A52	R	K180		P8			-		5.91			4.85	5.91	31		
B213	OMKL1	7.40	R4	A52	R	N34					-		4.69			4.36	4.69	95		
B214	FÖRRÅD	7.90	R1	A12	V	N91					-		0.30			0.26	1.50	1580		
B215	KONTOR1	7.80	E1	A52	V	N34					-		3.27			2.79	3.27	143		
B216	VINDF	7.70	N9	A52	R	AT13		K180			-		2.62			2.43	2.62	176		
B220	DUSCH	1.10	N1	A52	R	K180		P8			-		2.10			1.72	2.10	31		
B221	WC	1.50	R5	A52	R	K180		P6			-		6.08			6.08	6.08	15		

Nummer	Typ	Enhet	InT	InP	S	Glv1	%1	Glv2	%2	Frek	Kost.st:	Omr	Min/dag	Lö/min	Sö/min	Minimum	Engång	Effect Kva	Tilläggsuppgifter
B222	KÖK1	39.80	R2	A54	V	K180		R261		-			6.57			5.33	6.57	363	
B223A	ENTRE	16.20	N1	A52	V	N182		R259		-			3.13			2.96	3.13	311	
B223B	KORRID5	83.00	N5	A52	R	N182		R259		-			19.14			18.81	19.14	260	
B224	KLASS	51.60	R3	A52	V	N34				-			16.75			16.64	16.75	185	
B225	KOPIATOR	12.10	J1	A52	V	N34				-			2.29			2.21	2.29	317	
B226	STÄD	12.10	R4	A52	V	N34				-			3.35			2.87	3.35	217	
B227	KONTOR1	19.80	R7	A52	V	N34				-			4.40			3.91	4.40	270	
B229	ENTRE1	49.60	J3	A52	V	N182		R259		-			12.08			12.08	12.08	246	
B230A	KONTOR1	7.00	E1	A52	V	N34				-			2.93			2.51	2.93	143	
B230B	KONTOR1	6.00	E1	A52	V	N34				-			2.51			2.15	2.51	143	
B231	WC	4.00	R9	A52	R	K180		P6		-			5.33			5.08	5.33	45	
B232	STÄD	6.60	R3	A52	V	N34				-			3.04			2.76	3.04	130	
B233	ENTRE1	39.00	J3	A52	V	N182		R259		-			9.50			9.50	9.50	246	
B234	KORRID5	114.50	N5	A52	R	N182		R259		-			26.40			25.95	26.40	260	
B235	KLASS	50.10	R3	A52	V	N34				-			16.26			16.16	16.26	185	
B236	KLASS	51.60	R3	A52	V	N34				-			16.75			16.64	16.75	185	
B237	WC	1.70	R5	A52	R	K180		P6		-			6.89			6.89	6.89	15	
B238	WC	1.70	R5	A52	R	K180		P6		-			6.89			6.89	6.89	15	
B239	WC	1.70	R5	A52	R	K180		P6		-			6.89			6.89	6.89	15	
B240	WC	1.70	R5	A52	R	K180		P6		-			6.89			6.89	6.89	15	
B241	TEXTILAR	64.20	R1	A52	R	N34				-			19.33			18.25	19.33	199	
B243	KLASS	47.40	R3	A52	V	N34				-			15.39			15.29	15.39	185	
B244	KLASS	49.10	R3	A52	V	N34				-			15.94			15.83	15.94	185	
B245	KLASS	47.40	R3	A52	V	N34				-			15.39			15.29	15.39	185	
B246	KÖK1	12.70	R1	A54	V	K180		R261		-			2.57			2.24	2.57	296	
B247A	ENTRE	17.90	N1	A52	V	N182		R259		-			3.46			3.27	3.46	310	
B247B	KONTOR1	14.80	R6	A52	V	N34				-			3.81			3.35	3.81	233	
B248	KORRID1	19.60	N1	A52	R	N182		R259		-			1.95			1.95	1.95	603	
B249	TRAPPA	6.80	N1	A51P	V	N170				-			0.66			0.63	0.66	618	
B250	VINDF	3.30	N3	A52	R	AT13		K180		-			1.51			1.39	1.51	131	
B301A	MATSAL	140.80	R1		R	R259				-			2.67			2.67	13.35	3164	
B302	KLASS	65.20	R15	A52	V	N34				-			21.82			21.68	21.82	179	
B303	KLASS	14.90	R5	A52	V	N34				-			5.07			4.99	5.07	176	
B304	KLASS	67.30	R15	A52	V	N34				-			22.53			22.38	22.53	179	
B305	LÄROMEDE	12.80	R2	A52	V	N34				-			2.87			2.87	2.87	268	
B306	METALL	66.30	R1	A52	R	A1		N34		-			34.93			34.51	34.93	114	
B306A	VERKSTAD	11.00	J1	A52	R	N34				-			1.88			1.74	1.88	351	
B308A	TEKNARB	48.50	R2	A52	R	A1		N34		-			18.18			18.09	18.18	160	
B308B	TEKNARB	25.80	R2	A52	R	A1		N34		-			9.67			9.63	9.67	160	
B309	FÖRRÅD	13.80	R1	A12	V	N91				-			0.53			0.46	2.65	1562	
B310	KONTOR1	8.30	E3	A52	V	N34				-			3.01			2.61	3.01	165	
B311	KONTOR1	6.00	E1	A52	V	N34				-			2.51			2.15	2.51	143	
B312	VERKSTAD	15.70	J2	A52	R	N34				-			5.45			5.08	5.45	173	
B313	FÖRRÅD	23.70	R3	A12	V	N91				-			1.00			0.79	5.00	1422	
B314	FÖRRÅD	2.00	R1	A12	V	N91				-			0.08			0.07	0.40	1500	
B315	FÖRRÅD	5.20	R1	A12	V	N91				-			0.20			0.17	1.00	1560	
B316	ENTRE1	78.10	J3	A52	V	N182		R259		-			19.02			19.02	19.02	246	
B317	KORRID5	36.70	N5	A52	R	N182		R259		-			8.46			8.32	8.46	260	
B318	KONTOR2	13.20	E1	A52	V	N34				-			5.72			4.91	5.72	138	
B319	LÄRARE	57.80	R1	A52	V	N34				-			13.34			12.71	13.34	260	
B320A	STÄD	6.50	R3	A52	V	N34				-			3.00			2.72	3.00	130	
B320B	ELCENTRA	1.4	R1							-			0			0	0	0	
B320C	WC	3.20	R6	A52	R	K180		P6		-			7.39			7.30	7.39	26	
B321	KORRID5	40.80	N5	A52	R	N182		R259		-			9.41			9.25	9.41	260	

Nummer	Typ	Enhet	InT	InP	S	Glv1	%1	Glv2	%2	Frek	Kost.st:	Omr	Min/dag	Lö/min	Sö/min	Minimum	Engång	Effect	Kva	Tilläggsuppgifter
B322	ENTRE1	62.20	J3	A52	V	N182		R259		-			15.15			15.15	15.15	246		
B323A	WC	2.20	R6	A52	R	K180		P6		-			5.08			5.02	5.08	26		
B323B	WC	2.20	R6	A52	R	K180		P6		-			5.08			5.02	5.08	26		
B323C	WC	2.20	R6	A52	R	K180		P6		-			5.08			5.02	5.08	26		
B323D	WC	2.20	R6	A52	R	K180		P6		-			5.08			5.02	5.08	26		
B324	FÖRRÅD	15.70	R1	A12	V	N91				-			0.60			0.52	3.00	1570		
B325	HÖRSAL	323.60	E1	A52	V	N34				-			78.57			64.23	78.57	247		
B325A	ENTRE	27.50	N1	A52	V	N182		R259		-			5.32			5.02	5.32	310		
B326	ENTRE1	55.30	J3	A52	V	N182		R259		-			13.47			13.47	13.47	246		
B331	ENTRE1	69.40	J3	A52	V	N182		R259		-			16.91			16.91	16.91	246		
B332	KORRID5	32.10	N5	A52	R	N182		R259		-			7.40			7.27	7.40	260		
B333	KLASS	47.40	R3	A52	V	N34				-			15.39			15.29	15.39	185		
B334	KLASS	49.10	R3	A52	V	N34				-			15.94			15.83	15.94	185		
B335	KLASS	47.40	R3	A52	V	N34				-			15.39			15.29	15.39	185		
B336	KORRID5	45.10	N5	A52	R	N182		R259		-			10.40			10.22	10.40	260		
B337	KLASS	64.20	R15	A52	V	N34				-			21.49			21.35	21.49	179		
B338	WC	1.70	R5	A52	R	K180		P6		-			6.89			6.89	6.89	15		
B339	WC	1.70	R5	A52	R	K180		P6		-			6.89			6.89	6.89	15		
B340	WC	1.70	R5	A52	R	K180		P6		-			6.89			6.89	6.89	15		
B341	WC	1.70	R5	A52	R	K180		P6		-			6.89			6.89	6.89	15		
B343	KLASS	61.60	R15	A52	V	N34				-			20.62			20.48	20.62	179		
B344	KLASS	57.60	R3	A52	V	N34				-			18.70			18.58	18.70	185		
B345	PENTRY	6.50	R3	A52	V	N34				-			6.56			2.78	6.56	59		
A200	KORRID1	9.90	N1	A52	R	N182		R259		-			0.98			0.98	0.98	606		
A200A	TRAPPA	13.00	N1	A51P	V	N170				-			1.27			1.20	1.27	614		
A201	HISS	3.30	N3	A52	V	N34				-			1.32			1.32	1.32	150		
A202	WC	2.70	R6	A52	R	K180		P6		-			6.24			6.16	6.24	26		
A203	KORRID1	7.30	N1	A52	R	N182		R259		-			0.73			0.73	0.73	600		
A204	KORRID5	149.40	N5	A52	R	N182		R259		-			34.45			33.85	34.45	260		
A205	KLASS	70.50	R15	A52	V	N34				-			23.60			23.44	23.60	179		
A206	LÄROMEDE	25.70	R2	A52	V	N34				-			5.77			5.77	5.77	267		
A207	WC	1.60	R5	A52	R	K180		P6		-			6.48			6.48	6.48	15		
A208	WC	1.60	R5	A52	R	K180		P6		-			6.48			6.48	6.48	15		
A209	WC	1.60	R5	A52	R	K180		P6		-			6.48			6.48	6.48	15		
A210	KLASS	70.90	R15	A52	V	N34				-			23.73			23.57	23.73	179		
A211	KLASS	69.60	R15	A52	V	N34				-			23.30			23.14	23.30	179		
A212	LÄROMEDE	26.30	R2	A52	V	N34				-			5.91			5.91	5.91	267		
A213	WC	1.80	R5	A52	R	K180		P6		-			7.29			7.29	7.29	15		
A214	STÄD	4.80	R3	A52	V	N34				-			2.21			2.01	2.21	130		
A215	KEMIKL	65.30	R1	A52	R	N34				-			27.61			27.50	27.61	142		
A216	UTSTÄLLN	4.50	N1	A12	V	N291				-			0.13			0.13	0.65	2077		
A217	KONTOR1	12.40	R5	A52	V	N34				-			3.45			3.01	3.45	216		
A218	KOPIATOR	5.00	J1	A52	V	N34				-			0.95			0.91	0.95	316		
A219	KONTOR1	16.80	R6	A52	V	N34				-			4.32			3.80	4.32	233		
A220	UNDERHA	18.40	R3	A52	R	N34				-			4.45			3.92	4.45	248		
A221	KORRID2	17.60	N2	A52	R	N182		R259		-			2.24			2.23	2.24	471		
A223	GARDER	7.00	R1	A52	V	N34		R259		-			1.93			1.58	1.93	218		
A224	KORRID1	3.60	N1	A52	R	N182		R259		-			0.36			0.36	0.36	600		
A225	WC	1.60	R5	A52	R	K180		P6		-			6.48			6.48	6.48	15		
A226	WC	1.60	R5	A52	R	K180		P6		-			6.48			6.48	6.48	15		
A227	GARDER	7.30	R1	A52	V	N34		R259		-			2.02			1.65	2.02	217		
A228	DUSCH	2.20	N1	A52	R	K180		P8		-			4.19			3.45	4.19	32		
A229	WC	1.80	R5	A52	R	K180		P6		-			7.29			7.29	7.29	15		
A230	TRAPPA	10.40	N1	A51P	V	N170				-			1.02			0.96	1.02	612		

Nummer	Typ	Enhet	InT	InP	S	Glv1	%1	Glv2	%2	Frek	Kost.st:	Omr	Min/dag	Lö/min	Sö/min	Minimum	Engång	Effect Kva	Tilläggsuppgifter
A231	WC	1.80	R5	A52	R	K180		P6			-		7.29			7.29	7.29	15	
A232	LÄRARE	36.80	R1	A52	V	N34					-		8.49			8.09	8.49	260	
A232A	KLASS	52.10	R3	A52	V	N34					-		16.91			16.80	16.91	185	
A233	ADB	11.40	J1	A52	V	N34					-		1.82			1.82	1.82	376	
A234	ADB	11.90	J1	A52	V	N34					-		1.90			1.90	1.90	376	
A235	ADBKLAS	60.40	R2	A52	V	N34					-		40.92			35.84	40.92	89	
A237	KAFFER	12.20	R1	A52	V	N34		R261			-		4.06			3.52	4.06	180	
A238	KONTOR1	22.80	R21	A52	V	N34					-		5.51			4.73	5.51	248	
A239	ENTRE	20.60	N1	A52	V	N182		R259			-		3.98			3.76	3.98	311	
A240	KONTOR1	12.00	R5	A52	V	N34					-		3.34			2.91	3.34	216	
A241	KONTOR1	8.90	E3	A52	V	N34					-		3.23			2.80	3.23	165	
Tillsamm.		4832,80											1610,22	0,00	0,00	1534,76	1668,40		
	+Konstant datering 12 %												159,99	0,00	0,00	150,93	200,21		
	Tillsamm.												1770,21	0,00	0,00	1685,69	1868,61		
	Arbetsvolym (T)												29,50	0,00	0,00	28,09	31,14		
	Prestationbunden arbetskraft (-%)0%)												29,50	0,00	0,00	28,09	31,14		
	Total standard												0,366						
	Effekt (enhet/t)												163,80						
	Genomsnitt. kvalitet												0,00						

ARBETSVOLYMMÄTTSÄTTNING

Clean Basic / CN Group Oy
CleanNet

15.3.2021

Objektnamn: Modular
Objekt nr:
Byggn.klass.:
Address:
Specifera: CN
Postaddress:
Specifera 1:
Specifera 2:
Kontaktperson:

Segm/tot: Städning / jl
Distrikt:
Specifera:
Telefon:
Fax:
Skapningsdatum:
Ändringsdatum:
Rader: 24

Nummer	Typ	Enhet	InT	InP	S	Glv1	%1	Glv2	%2	Frek	Kost.st:	Omr	Min/dag	Lö/min	Sö/min	Minimum	Engång	Effect	Kva	Tilläggsuppgifter
101	KORRID2	15.20	N2	A52	R	N182		R259					1.93			1.92	1.93	473		
102	TEAMR	10.40	R1	A52	V	N34							2.62			1.89	2.62	238		
103	TEAMR	10.30	R1	A52	V	N34							2.60			1.87	2.60	238		
104	STÄD	1.80	R2	A52	V	N34							1.19			1.10	1.19	91		
105	WC	3.70	R7	A52	R	K180		P6					8.59			8.15	8.59	26		
106	TEAMR	8.40	R1	A52	V	N34							2.12			1.53	2.12	238		
107	TEAMR	8.60	R1	A52	V	N34							2.17			1.56	2.17	238		
108	TEAMR	8.30	R1	A52	V	N34							2.09			1.51	2.09	238		
109	TEAMR	8.80	R1	A52	V	N34							2.22			1.60	2.22	238		
110	TEAMR	8.80	R1	A52	V	N34							2.22			1.60	2.22	238		
111	KORRID2	11.00	N2	A52	R	N182		R259					1.40			1.39	1.40	471		
112	TEAMR	8.80	R1	A52	V	N34							2.22			1.60	2.22	238		
101	KORRID5	14.00	N5	A52	R	N182		R259					3.23			3.17	3.23	260		
102	WC	1.20	R5	A52	R	K180		P6					4.86			4.86	4.86	15		
103	WC	3.50	R7	A52	R	K180		P6					8.13			7.71	8.13	26		
104	STÄD	1.60	R2	A52	V	N34							1.05			0.98	1.05	91		
105	KLASS	45.00	R3	A52	V	N34							14.61			14.51	14.61	185		
106	KLASS	45.10	R3	A52	V	N34							14.64			14.54	14.64	185		
201	OMKL2	14.40	R2	A52	R	N34							5.57			5.47	5.57	155		
202	WC	1.20	R5	A52	R	K180		P6					4.86			4.86	4.86	15		
203	WC	3.60	R7	A52	R	K180		P6					8.36			7.93	8.36	26		
204	STÄD	1.70	R2	A52	V	N34							1.12			1.04	1.12	91		
205	KLASS	45.30	R3	A52	V	N34							14.70			14.61	14.70	185		
206	KLASS	45.10	R3	A52	V	N34							14.64			14.54	14.64	185		
Tillsamm.		325,80											127,14	0,00	0,00	119,94	127,14			
	+Konstant datering 12 %												12,58	0,00	0,00	11,71	15,26			
	Tillsamm.												139,72	0,00	0,00	131,65	142,40			
	Arbetsvolym (T)												2,33	0,00	0,00	2,19	2,37			
	Prestationbunden arbetskraft (-%)0%)												2,33	0,00	0,00	2,19	2,37			
	Total standard												0,429							
	Effekt (enhet/t)												139,91							
	Genomsnitt. kvalitet												0,00							

ARBETSVOLYMMÄTTSÄTTNING

Clean Basic / CN Group Oy
CleanNet

15.3.2021

Objektnamn: Projekthallen
Objekt nr:
Byggn.klass.:
Address:
Specifera: CN
Postaddress:
Specifera 1:
Specifera 2:
Kontaktperson:

Segm/tot: Städning / jl
Distrikt:
Specifera:
Telefon:
Fax:
Skapningsdatum:
Ändringsdatum:
Rader: 5

Nummer	Typ	Enhet	InT	InP	S	Glv1	%1	Glv2	%2	Frek	Kost.st:	Omr	Min/dag	Lö/min	Sö/min	Minimum	Engång	Effect	Kva	Tilläggsuppgifter
001	VERKSTAD	22.20	J2	A52	R	N34					-		7.70			7.19	7.70	173		
002	KLASS	61.40	R15	A52	V	N34					-		20.55			20.42	20.55	179		
003	FÖRRÅD	7.90	R1	A12	V	N91					-		0.30			0.26	1.50	1580		
004	WC	1.70	R5	A52	R	K180	P6				-		6.89			6.89	6.89	15		
005	STÄD	2.50	R2	A52	V	N34					-		1.65			1.53	1.65	91		
Tillsamm.		95,70											37,09	0,00	0,00	36,29	38,29			
	+Konstant datering 12 %												3,66	0,00	0,00	3,56	4,59			
	Tillsamm.												40,75	0,00	0,00	39,85	42,88			
	Arbetsvolym (T)												0,68	0,00	0,00	0,66	0,71			
	Prestationbunden arbetskraft (-%)0%)												0,68	0,00	0,00	0,66	0,71			
	Total standard												0,426							
	Effekt (enhet/t)												140,92							
	Genomsnitt. kvalitet												0,00							

SAMMANDRAG AV OBJEKT

Clean Basic / CN Group Oy
CleanNet

Objektnamn: Kyrkby Högstadieskola
Objekt nr:

Kostnadsställe:
Omr:

	Tillsamm.	Städning	Grundstädning	Fönster tvättning
Enheter	4832,8	4832,8	4832,8	889,2
Arbetstimmar/vardagar	31,79	29,5	2,08	0,21
Arbetstimmar/lö	0	0	0	0
Arbetstimmar/sö	0	0	0	0
Arbetstid / vecka	158,95	147,5	10,4	1,05
Arbetstimmar/månad	675,58	626,95	44,17	4,46
Timm/år	8106,96	7523,4	530,04	53,52
Personbehov, mätad	**4,07**	**3,77**	**0,27**	**0,03**
Kostnader/dag	707,7	656,8	46,27	4,67
Kostnader/vecka	3420,65	3174,43	223,65	22,57
Kostnader/månad	14862,71	13792,89	971,75	98,07
Kostnader/år	178352,5	165514,68	11661	1176,84
Kostnader/år %	100	92,8	6,5	0,7
Min/enhet/vardagarna	0,41	0,37	0,03	0,01
Tot.kostn/timme		22	22	21,99
Lönefaktor		1	1	1
Arbetsmånader/år		12	12	12
Effekt (enhet/t)		163,8	2325,01	4239

SAMMANDRAG AV OBJEKT

########

Clean Basic / CN Group Oy
CleanNet

Objektnamn: Projekthallen
Objekt nr:

Kostnadsställe:
Omr:

	Tillsamm.	Städning	Grundstädning	Fönster tvättning
Enheter	95,7	95,7	95,7	19,6
Arbetstimmar/vardagar	0,72	0,68	0,03	0,01
Arbetstimmar/lö	0	0	0	0
Arbetstimmar/sö	0	0	0	0
Arbetstid / vecka	3,6	3,4	0,15	0,05
Arbetstimmar/månad	15,24	14,43	0,63	0,18
Timm/år	182,88	173,16	7,56	2,16
Personbehov, mätad	**0,09**	**0,09**	**0**	**0**
Kostnader/dag	16	15,12	0,66	0,19
Kostnader/vecka	77,19	73,07	3,2	0,92
Kostnader/månad	335,41	317,49	13,92	4
Kostnader/år	4024,9	3809,88	167,04	48
Kostnader/år %	100	94,7	4,2	1,2
Min/enhet/vardagarna	0,48	0,43	0,02	0,03
Tot.kostn/timme		22	22,1	22,22
Lönefaktor		1	1	1
Arbetsmånader/år		12	12	12
Effekt (enhet/t)		140,92	3214,11	2287,94

SAMMANDRAG AV OBJEKT

########

Clean Basic / CN Group Oy
CleanNet

Objektnamn: Modular
Objekt nr:

Kostnadsställe:
Omr:

	Tillsamm.	Städning	Grundstädning	Fönster tvättning
Enheter	325,8	325,8	325,8	67,8
Arbetstimmar/vardagar	2,51	2,33	0,15	0,03
Arbetstimmar/lö	0	0	0	0
Arbetstimmar/sö	0	0	0	0
Arbetstid / vecka	12,55	11,65	0,75	0,15
Arbetstimmar/månad	53,19	49,48	3,12	0,59
Timm/år	638,28	593,76	37,44	7,08
Personbehov, mätad	**0,32**	**0,3**	**0,02**	**0**
Kostnader/dag	55,7	51,84	3,27	0,62
Kostnader/vecka	269,37	250,55	15,82	3
Kostnader/månad	1170,41	1088,64	68,73	13,04
Kostnader/år	14044,9	13063,68	824,76	156,48
Kostnader/år %	100	93	5,9	1,1
Min/enhet/vardagarna	0,49	0,43	0,03	0,03
Tot.kostn/timme		22	22,03	22,1
Lönefaktor		1	1	1
Arbetsmånader/år		12	12	12
Effekt (enhet/t)		139,91	2215,95	2430,11

Christian Dreyer

Från: Peggy Eriksson <peggy.smulter@aland.net>
Skickat: måndag 15 mars 2021 16:09
Till: Christian Dreyer
Ämne: Fwd: Mise

Hej Christian.
Här kommer förslaget.
Mvh
Peggy

Skickat från min iPad

Vidarebefordrat brev:

> **Från:** Eriksson Peggy <peggy.eriksson@kela.fi>
> **Datum:** 15 mars 2021 15:22:51 EET
> **Till:** "'Peggy Eriksson'" <peggy.smulter@aland.net>
> **Ämne: Mise**
>
> ”Med beaktande av den långa och omfattande debatt som varit om MISE och dess verksamhet kommer Jomala kommun att anordna en genomarbetad enkät för att efterhöra kommuninvånarnas åsikter om avfallshanteringen.”

Jomala kommun
www.jomala.ax

Färdplan för ett hållbart Jomala

Framtagen 2021 för att fungera som strategiskt dokument för Jomala kommuns hållbara utveckling samt för att bidra till förverkligandet av utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland.

Färdplanen togs fram i samarbete med ledande hållbarhetslots Irene Blomqvist vid bärkraft.ax.

bärkraft.ax

Antagen av kommunstyrelsen den xx xx 2021 § xx.

Innehåll

Innehåll 1
Bakgrund 2
Vad är hållbart? 3
ABCD-metoden 4
Vision och mål 5
Nulägesbeskrivning 6
Lösningar och åtgärder 7

Bakgrund

Ålands lagting beslutade 2014 enhälligt att det åländska samhället ska utvecklas inom hållbarhetens ramar senast 2051. För att stöda förverkligandet av beslutet och genomförandet av Ålands utvecklings- och hållbarhetsagenda finns nätverket bärkraft.ax. Nätverket bidrar med långsiktighet, förankring och vitalitet till det samhällsgemensamma utvecklings- och hållbarhetsarbetet. Utvecklings- och hållbarhetsagendan består av en vision och sju strategiska mål.

Visionen ”Alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar” är en bild av det bästa Åland vi kan tänka oss och är därmed i mångt och mycket tidlös. För att stödja vår gemensamma strävan mot visionen har sju strategiska utvecklingsmål till år 2030 definierats. Genom att uppnå utvecklingsmålen tar vi ett stort steg på vägen mot förverkligandet av visionen.

Läs mer om agendan och målen på www.barkraft.ax.

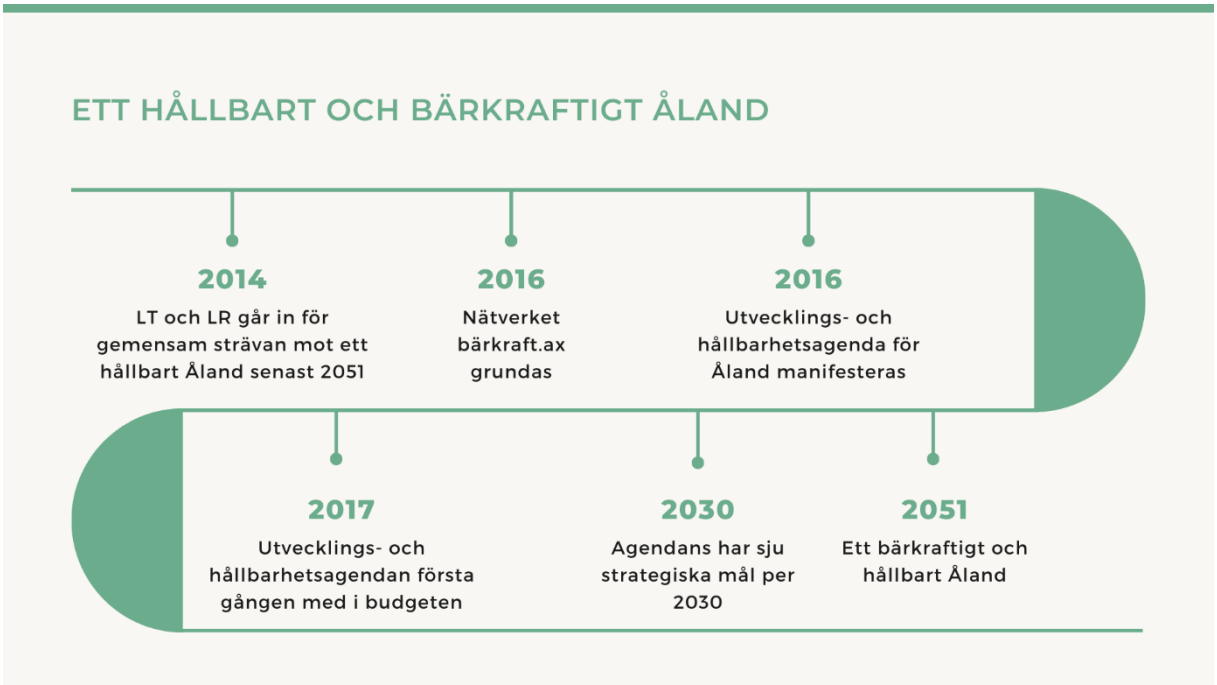


Bild 1. Tidslinje för ett hållbart och bärkraftigt Åland.
LT = lagtinget, LR = landskapsregeringen.

Vad är hållbart?

De vetenskapligt framtagna fyra hållbarhetsprinciperna tjänar som riktlinjer för Ålands strävan mot ett bärkraftigt och till fullo hållbart Åland senast 2051. Det är viktigt att alla aktiviteter, mål och strävanden mot ett hållbart och bärkraftigt Åland utgår från de fyra hållbarhetsprinciperna.

DE FYRA HÅLLBARHETSPRINCIPERNA:

I det hållbara samhället utsätts inte naturen systematiskt för…

- **Koncentrationsökning av ämnen från berggrunden**
- **Koncentrationsökning av ämnen från samhällets produktion**
- **Undanträngning med fysiska metoder.**

I det hållbara samhället utsätts inte naturen systematiskt för…

- **Strukturella hinder för hälsa, inflytande, kompetens, opartiskhet eller meningsskapande**

För Jomala kommun innebär hållbarhet att arbeta för att uppfylla de sju strategiska utvecklingsmålen:

1. Välmående människor vars inneboende resurser växer.
2. Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället.
3. Allt vatten har god kvalitet.
4. Ekosystem i balans och biologisk mångfald.
5. Attraktionskraft för boende, besökare och företag.
6. Markant högre andel energi från förnyelsebara källor och ökad energieffektivitet.
7. Hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster.

ABCD-metoden

ABCD-metoden är en process med fyra steg:

A: Vision och mål

B: Nuläge

C: Möjliga lösningar och åtgärder

D: Prioritering av lösningar och åtgärder

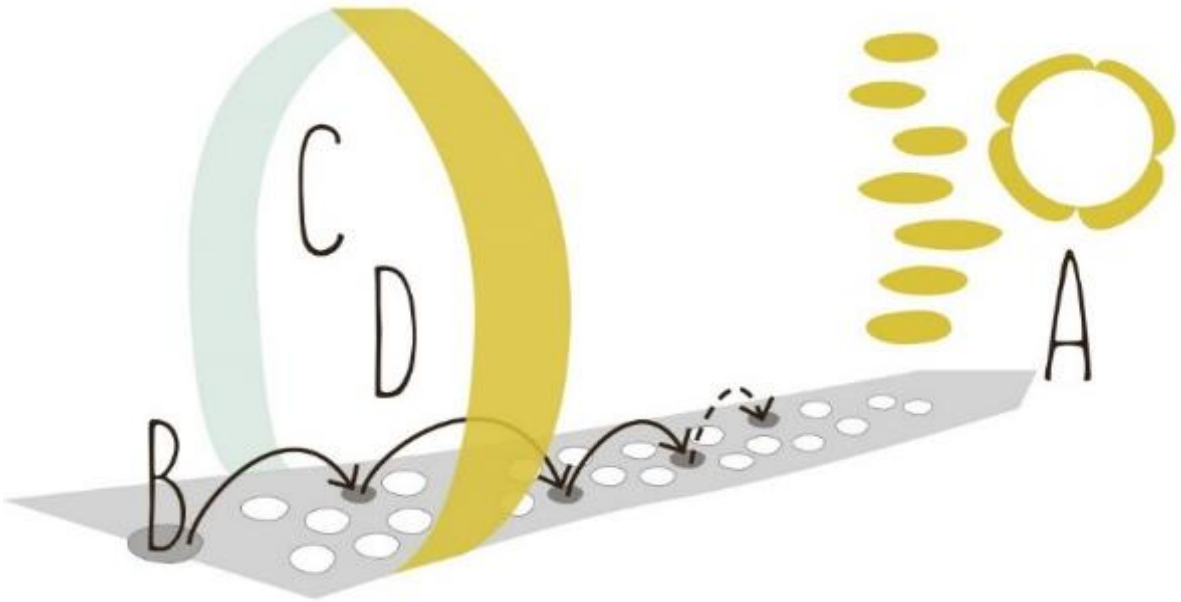


Bild 2. Illustration av ABCD-metoden.

För att veta hur vi ska ta oss till målet (A), behöver vi veta var vi befinner oss (B). ABCD-metoden är en metod som hjälper arbetet med hållbar utveckling. Därför används denna metod i det strategiska arbetet och vid framtagandet av denna färdplan.

Vision och mål

I Jomala kommun har vi miljötänk i allt vi gör, upphandlingar är hållbara och stimulerande för ett hållbart näringsliv och all verksamhet är fossilfri.

Vi har hög beredskap och tydlig planering för oförutsedda händelser.

Vår personal har utvecklingsmöjligheter och vi möjliggör för dem att vara produktiva i en god arbetsmiljö.

Våra kommuninvånare är engagerade och har förtroende för att kommunen praktiserar ett beslutsfattande i enlighet med likabehandlingsprincipen.

Vår hållbarhetskunniga undervisningspersonal bidrar till att Jomala kommun fortsätter vara en hållbar kommun nu och för framtida generationer.

MÅL

Tema	**Mål 2021**	**Koppling till agendan**
Välmående	En personalenkät som undersöker personalens trivsel genomförs årligen.	Utvecklingsmål 1 och 2
Tillit	Förvaltningen utarbetar rutiner för att informera invånarna om beslutsfattandet i kommunen.	Utvecklingsmål 2 och 5
Kompetens	All utbildningspersonal har genomgått utbildning om konceptet giftfri skola.	Utvecklingsmål 1, 3 och 4
Hållbar upphandling	En utredning om vilka upphandlingskrav som kan ställas har gjorts.	Utvecklingsmål 7
Säkerhet	Beredskapsplanerna har uppdaterats.	Utvecklingsmål 2 och 5

Nulägesbeskrivning

Kommunen arbetar brett med hållbarhet.

I skolorna arbetar man med konceptet giftfri skola, alla kommunala byggnader värms upp fossilfritt och en eldriven skåpbil har införskaffats 2020.

Kommunen köper grön el, har påbörjat arbetet med att samla all räddningsutrustning på ett och samma ställe, informerar kommuninvånarna om aktuella saker och har ett tillgängligt kansli.

En enkät om personalvälmående kommer även genomföras 2021.

Lösningar och åtgärder

Prioriterade åtgärder

Tema	Åtgärd	Mål	Tidsplan	Ansvarig
Välmående	Uppföljning av personalens välmående	En personalenkät som undersöker personalens trivsel genomförs årligen.	2021-2030	Personalchef
Tillit	Förbättring av kommunikationen mellan kommunen och invånarna	Förvaltningen utarbetar rutiner för att informera invånarna om beslutsfattandet i kommunen.	2021	Kommundirektör
Kompetens	Utbildning av all personal på skolorna gällande konceptet giftfri skola	All utbildningspersonal har genomgått utbildning om konceptet giftfri skola.	2021	Rektor
Hållbar upphandling	Utvärdering av vilka krav som kan ställas i upphandlingar och köpt drift	En utredning om vilka upphandlingskrav som kan ställas har gjorts.	2021	Kommunsekreterare
Säkerhet	Uppdatering av beredskapsplanerna	Beredskapsplanerna har uppdaterats.	2021	Räddningschef

Övriga åtgärder

Tema	Åtgärd	Tidsplan
	Utbildning inom hållbarhet	
	Förebyggande insatser med hjälp av företagshälsovård	
	Hållbart ledarskap i vardagen	
	Samordning mellan förvaltning och enheter	
	Regelbunden information till kommuninvånarna	
	Tillgänglig information om beredskapsplaner och direktiv för oförutsedda händelser, t.ex. på kommunernas hemsidor	

	Producera egen förnyelsebar el	
	Övergå till eldrivna fordon/fasa ut fossildrivna fordon	

D Nr
Ank. 09/11 2020

Tina Åberg

Från: Andreas Johansson <andreas.johansson@aland.net>
Skickat: måndag 9 november 2020 20:06
Till: Tina Åberg
Ämne: Medborgarförslag

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej.
Jag vet inte om det är möjligt att lämna medborgarförslag men jag vill lämna två stycken.

Önskar sedan redogörelse för hur mitt ärende blivit hanterat.

1. Bygga utegym på gräsmattan vid sidan om konstgräsplanen vid Vikingahallen Jag önskar att kommunen utreder och sedan bygger ett utegym på ovan angiven plats.
Det bör inte bli så dyrt med tanke på att man kan få PAF-medel för en sådan här investering, samt att jag noterat att kommunen är duktig på att ordna privata finansiärer.
Det kanske även finns Alfrida-virke att få tag på också.

2. Öka öppettiderna i Vikingahallen
Jag önskar att kommunen utreder möjligheten att ha Vikingahallen öppen längre.
Detta skulle kunna ske utan att man behöver utöka personalen genom ex.
att använda en nyckeltagg för att ta sig in i hallen efter en viss tid, eller under hela dygnet.

--
Mvh Andreas Johansson, Prestgårdenby Jomala

INRÄTTNING: Jomala kommun

Sökt befattning: 7. Rektor, tillsvidare

Förnamn	Efternamn	Utbildning	Behörig	Obehörig	Avlagt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning	Studier i ledarskap och/eller förvaltning	Arbetserfarenhet	Övrigt
Pia	Axberg	Ped mag ÅA, Utbildningsledarskap ÅA, godkänt prov ål.lagstiftning	X		X	X	Rektor Jomala kommun	

C:\Users\EmiJos\AppData\Local\Temp\94\ta21F6Förteckning

INRÄTTNING: Jomala kommun

Sökt befattning: 8-9. Biträdande rektorer, tillsvidare

Förnamn	Efternamn	Utbildning	Behörig	Obehörig	Arbetserfarenhet	Avlagt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning	Studier i ledarskap och/eller förvaltning	Övrigt
Viktoria	Olsson	Masterexamen i utbildningsvetenskap, pedagogiskt ledarskap, Jyväskylä Universitet, Masterexamen i filosofi, University of Latvia		X	Karriärvägledare, Visa vägen			
Carina	Jansson	Ped mag ÅA	X		Biträdande rektor/vice rektor Södersunda	X	X	
Pernilla	Blomqvist	Grundskollärarexamen Uppsala Universitet, skolförvaltning, utbildningsledarskap för rektorsbehörighet	X		Klasslärare och biträdande rektor Vikingaåsen	X	X	
Emilia	Walk Johansson	Ped mag ÅA klasslärare och ämneslärare, studier i utbildningsledarskap, klar i december	X		Förstelärare gymnasiet, gymnasiesärskola Haninge kommun			Behöver komplettera med studier i utbildnings-ledarskap och juridiktent inom 6 mån. fr.o.m. 1.8.2021

Bilaga A - KST § 82

INRÄTTNING: Jomala kommun

Sökt befattning: 8-9. Biträdande rektorer, tillsvidare

Förnamn	Efternamn	Utbildning	Behörig	Obehörig	Arbetserfarenhet	Avlagt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning	Studier i ledarskap och/eller förvaltning	Övrigt
Viktoria	Olsson	Masterexamen i utbildningsvetenskap, pedagogiskt ledarskap, Jyväskylä Universitet, Masterexamen i filosofi, University of Latvia		X	Karriärvägledare, Visa vägen			
Carina	Jansson	Ped mag ÅA	X		Biträdande rektor/vice rektor Södersunda	X	X	
Pernilla	Blomqvist	Grundskollärarexamen Uppsala Universitet, skolförvaltning, utbildningsledarskap för rektorsbehörighet	X		Klasslärare och biträdande rektor Vikingaåsen	X	X	
Emilia	Walk Johansson	Ped mag ÅA klasslärare och ämneslärare, studier i utbildningsledarskap, klar i december	X		Förstelärare gymnasiet, gymnasiesärskola Haninge kommun			Behöver komplettera med studier i utbildnings-ledarskap och juridiktent inom 6 mån. fr.o.m. 1.8.2021

C:\Users\EmiJos\AppData\Local\Temp\94\taDEEEFörteckning

Tina Åberg

Från: Tina Åberg
Skickat: fredag 5 mars 2021 13:22
Till: 'Margita Söderqvist'
Ämne: Dnr 550/2020
Bifogade filer: Jomala kommun - Tillsättande av fritidschef 2021.pdf

Dnr 550/2020

Hej,

Bifogar en redogörelse av förfarandet i Jomala kommun vid tillsättande av tjänsten som fritidschef.

Trevlig helg!

Tina Åberg
Kanslist

JOMALA KOMMUN

Email: tina.aberg@jomala.ax
Tel: +358 18 329 10

JOMALA KOMMUN

Margita Söderqvist

Jomala den 5 mars 2021

DNr: 550/2020

Ärende:

Meritjämförelse (lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 8 § 1 mom. samt 10 §)

Enligt lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 8 § 1 mom. (FFS 1986/609) föreligger förbjuden diskriminering om en arbetsgivare vid anställning eller uttagning av en person till en viss uppgift eller utbildning förbigår en person av motsatt kön som är mer meriterad än den som utses, om inte arbetsgivarens förfarande har berott på någon annan omständighet än kön och den omständigheten är godtagbar eller om inte det finns sådana vägande och godtagbara skäl till förfarandet som beror på arbetets eller uppgiftens art.

Vidare framgår i jämställdhetslagen 10 § om arbetsgivares skyldighet att lämna utredning om sitt förfarande att denne på begäran ska utan dröjsmål lämna en skriftlig utredning om sitt förfarande till den som anser sig ha blivit diskriminerad på det sätt som avses i 8 § 1 mom. 1 punkten. Av utredningen ska framgå vilka grunder arbetsgivaren följt vid uttagningen, den **uttagnas utbildning**, **arbetserfarenhe**t och **erfarenhet av annat slag** samt **andra meriter** och **omständigheter** som påverkat valet och som tydligt kan påvisas.

På jämställdhetsombudsmannens webb-sida (https://tasa-arvo.fi/sv/meritjamforelse) framgår följande:

Enligt jämställdhetslagen ska arbetsgivaren alltid göra en meritjämförelse då det finns både manliga och kvinnliga sökande. ***I meritjämförelsen beaktas sökandenas utbildning, tidigare arbetserfarenhet och sådana egenskaper, kunskaper och kompetenser hos sökanden som är till fördel i uppdraget****. Vid meritjämförelsen bör meriterna som tas i beaktande kunna påvisas entydigt och objektivt. Man kan endast beakta sådana meriter som förvärvats innan slutet av ansökningstiden och som väljaren haft till sitt förfogande under urvalsförfarandet.*
Lämplighet, arbetsförmåga och övriga motsvarande uppskattade personliga egenskaper ingår inte i meriterna som avses i 8 § 1 mom. första punkten i jämställdhetslagen. Arbetsgivaren kan ändå använda dem som urvalskriterier och de kan beaktas som eventuella legitima grunder för arbetsgivarens val *av en mindre meriterad person för uppdraget.*
Meriterna bör granskas i relation till ***arbetsuppgifterna och de urvalskriterier som arbetsgivaren har fastställt på förhand*** *(RP 57/1985). Då någon utnämns* ***till en tjänst ska man även beakta de allmänna utnämningsgrunderna i 125 § i grundlagen****. Dessa är* ***skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd****. Dessutom ska en person som utnämns till en tjänst även uppfylla eventuella behörighetskrav enligt lag eller förordning.*
Arbetsgivaren har rätt att bedöma och betona sökandenas meriter på det sätt som hen anser att bäst främjar en framgångsrik skötsel av uppgiften utan att göra sig skyldig till diskriminering som bryter mot jämställdhetslagen *(, HD 1996:141). Därmed ska personernas meriter särskilt*

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
AX-22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

granskas i förhållande till de betoningar som arbetsgivaren meddelat. Betoningen som arbetsgivaren valt ska emellertid också kunna motiveras objektivt med tanke på skötseln av uppgiften.

Då behörigheten uppfylls anses en högre utbildning inte nödvändigtvis som en ytterligare merit. Enligt rättspraxisen har utbildningens innehållsmässiga lämplighet eller inriktning med tanke på uppgiften som söks en större betydelse.
Inom rättspraxisen anses det gällande arbetserfarenhetens längd att inte ens stora skillnader i antalet tjänsteår nödvändigtvis betyder att personen som arbetat längre är mer meriterad. Först vid betydande skillnader i antalet tjänsteår anses detta ha en betydelse.
För att skaffa sig förtrogenhet med den förhandenvarande uppgiften behövs en viss mängd erfarenhet. Mängden erfarenhet som anses vara tillräcklig varierar mellan olika uppgifter.
Gällande arbetserfarenhetens innehåll är det inte endast avgörande om personen skaffat sin erfarenhet i ett uppdrag som precis motsvarar uppdraget som söks, utan man kan även ha skaffat lämplig erfarenhet i övriga uppdrag.

Vidare på jämställdhetsombudsmannens webb-sida (https://tasa-arvo.fi/sv/vad-anses-med-lamplighet-) vad gäller utse den som är mest lämplig för tjänsten.

Lämplighet kan vara ett godtagbart skäl enligt jämställdhetslagen *att välja en mindre meriterad kandidat.* ***Lämplighetsbedömningen kan till exempel grunda sig på test och intervjuer, men även på uppgifter om hur sökanden skött tidigare uppdrag. Det väsentliga är att arbetsgivaren bevisar att hen verkligen jämfört den valda kandidatens och den icke valda kandidatens förmågor och egenskaper sinsemellan.***
Då man fyller en plats kan man fästa uppmärksamhet vid kandidaternas ***personliga egenskaper så som samarbetsförmåga, flitighet, precision, initiativförmåga, förmåga att ta ansvar och andra motsvarande egenskaper. Egenskaperna som man hänvisar till i valet ska vara betydande med tanke på skötseln av uppgiften som söks.***
För att upphäva misstanke om diskriminering ska arbetsgivaren påvisa att den valda kandidaten var lämpligare för uppgiften än den icke valda kandidaten, och att detta var det verkliga och godtagbara skälet till vale*t. Dessutom förutsätts att lämpligheten bedömts noggrant och att* ***bedömningskriterierna och bedömningsförfarandet inte i sig var diskriminerande på grund av kön.*** *(HD 2001:9, 2002:42)*

Förfarande i Jomala kommun vid tillsättande av fritidschef
Tillsättande av tjänsten som fritidschef

1. Beslutande, kommunstyrelsen
2. Beredande, kommundirektören

Bakgrundsmaterial vid meritvärdering samt personlig lämplighet

1. **Platsannons**
2. Tjänstebeskrivning
3. Förvaltningsstadga
4. Arbetsvärdering
5. Övriga styrdokument t.ex. mål och riktlinjer, personalpolitiskt program, budget, ekonomiplan.

Beslutsunderlag

1. Sammanställning av sökande (behörighet och arbetslivserfarenhet)
2. Ansökan och CV
3. Intervjuer (gallras utgående från 1-2)
4. Muntliga referenser

Helhetsbedömning

- Behörighet
- Utbildningsbakgrund
- Relevant erfarenhet farenhet
- Personlig lämplighet för tjänsten
- Förmåga (färdighet och egenskaper)
- **Skicklighet, förmåga och medborgerlig dygd**

Intervjufrågor

- Vid intervjun ges den sökande möjlighet att bekräfta den bild som den förmedlat i ansökan och CV
- Stor vikt läggs vid frågor om förmåga och personlig lämplighet förtjänsten
- Frågorna är uppdelade i följande huvudkategorier:
    - Utbildningsbakgrund
    - Arbetslivserfarenhet och nuvarande arbetssituation/kunnande
    - Den här tjänsten
    - Förmåga (färdigheter och egenskaper)

Beslut

- Kommunstyrelsen fattar det slutliga beslutet i frågan utgående ifrån den de anser vara mest meriterad samt lämplig att utföra jobbet utgående från skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd.
- Om valet av tjänsteinnehavare inte är enhälligt förrättas det alltid som ett majoritetsval.

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

Utöver de dokumenterade meriterna har de sökandes lämplighet beaktats vid utnämningen av fritidschef

Personens lämplighet för uppgiften, arbetsförmåga och andra personliga egenskaper ingår inte i en meritjämförelse. Noterbart i detta sammanhang är dock att kommunstyrelsen vid tillsättande av tjänsten beslutade att i andra hand utse Emma Falander till tjänsten som fritidschef ifall Christer Mattsson inte är tillgänglig.

Meritjämförelse med anledning av jämställdhetslagen

	Mattsson	**Söderqvist**	**Kommentar**
Behörighet **Lämplig eftergymnasial utbildning eller relevant arbetslivserfarenhet samt förtrogenhet med verksamhetsområdet.**	-Idrotts- och ungdomsledare (folkhögskola) -Merkant (Handelsläroverk) -Arbetat med olika ansvars- och ledande befattningar inom PAF i 20år. -Övriga anställningar som är relevanta t.ex. verksamhetsledare Ålands motionsförbund 4 år. Verksamhetsledare IFK Mariehamn fotboll 1 år. -Dokumenterad förtrogenhet inom verksamhetsområdet bl.a. genom politiska uppdrag. -Dokumenterad förtrogenhet med verksamhetsområdet bl.a. genom förtroende- uppdrag inom föreningar.	-Sättare (lärling). -Arbetat som fritidschef 5 år. -Övriga anställningar som kan vara relevanta t.ex. butikschef i 2 år samt chefsredigerare 10 år (ingick i ledningsgruppen för Tidningen Åland under ett år). -Dokumenterad förtrogenhet med verksamhets-området genom tidigare tjänst som fritidschef i kommunen.	**Genom helhetsbedömning är sökandena behöriga.**

Betoningar i platsannonsen för tjänsten som fritidschef

- Leda förvaltningen
- Övervaka att verksamheten drivs ekonomisk och effektivt
- Leda fritidsförvaltning (ungdoms-, idrotts och övrig fritidsverksamhet, personal, anläggningar och verksamheter inom förvaltningens verksamhetsområde, följa upp de verksamma föreningarna i kommunens arbete)

- Bereda ärenden infor behandling i kommunstyrelsen
- Göra förslag till förslag till budget, verksamhets- och ekonomiplan, verksamhetsberättelse
- Bistår styrelse och andra organ med utlåtanden inom förvaltningsområdet

Platsannons nedan:

Jomala kommun lediganslår en tjänst som

FRITIDSCHEF

Tjänsten utgör en tillsvidare heltidstjänst med tillträde snarast möjligt enligt överenskommelse. En prövotid om sex (6) månader kan komma att tillämpas.

Tjänsten som fritidschef utgör en tjänst i ledande och självständig ställning som är direkt underställd kommunstyrelsen. Fritidschefen verkar som förvaltningschef för kommunens fritidsförvaltning och ska däribland leda förvaltningen samt övervaka att dess verksamhet bedrivs ekonomiskt och effektivt.

Till arbetsuppgifterna hör bland annat att leda kommunens fritidsförvaltning vilken inrymmer ungdoms-, idrotts- och övrig fritidsverksamhet inklusive personal och att ansvara för anläggningar och verksamheter inom förvaltningens verksamhetsområde. Fritidschefen följer upp de inom ungdoms- och fritidssektorn verksamma föreningarna i kommunens arbete.

Fritidschefen bereder ärenden inom fritidsförvaltningens verksamhetsområde inför behandling i kommunstyrelsen och gör förslag till budget, verksamhets- och ekonomiplan, verksamhetsberättelse samt bistår styrelse och andra organ med utlåtanden inom förvaltningsområdet.

Behörighetskrav för tjänsten är lämplig eftergymnasial utbildning eller relevant arbetslivserfarenhet samt förtrogenhet med verksamhetsområdet.

Lön utgår enligt 01ASI040 i allmänt tjänste- och arbetskollektivavtal. Egen bil och körkort förutsätts för tjänsten. Separat körersättning utgår.

Din fritt formulerade ansökan och CV ska vara Jomala kommun tillhanda senast 4.1.2021 kl. 15.00 under adress: Jomala kommun, PB 2, AX-22151 Jomala eller per e-post: info@jomala.ax. Ange ”Fritidschef” i ämnesraden. Den som blir vald ska lämna föreskrivet läkarintyg och straffregisterutdrag (personer som jobbar med barn).

För mer information, se www.jomala.ax eller kontakta kommundirektör Christian Dreyer tfn 018 329 126 eller e-post christian.dreyer@jomala.ax alternativt fritidschef Calle Greiff på tfn 018 31392 eller e-post calle.greiff@jomala.ax.

Jomala den 18 december 2020
Kommunstyrelsen i Jomala

Bedömning

I meritjämförelsen beaktas de sökandenas utbildning, tidigare arbetserfarenhet och sådana egenskaper, kunskaper och kompetenser hos sökanden som är till fördel i uppdraget. Personernas meriter särskilt i förhållande till de betoningar som arbetsgivaren meddelat. Betoningen som arbetsgivaren valt ska emellertid också kunna motiveras objektivt med tanke på skötseln av uppgiften.

Meriterande uppgifter	Mattsson	Erhållet genom:		Söderqvist	Erhållet genom:
Leda förvaltningen:		Chefsjobb (flera), verksamhetsledare jounalist, webbredaktör styrelseordförande, nämndmedlem, utbildning, övriga	**Leda förvaltningen:**		Chefsjobb (flera), övriga meriter
Ansvarsuppgifter	4	meriter	Ansvarsuppgifter	3	
Chefsuppgifter	3		Chefsuppgifter	4	
Projektledningsuppgifter	4		Projektledningsuppgifter	4	
Ledarskap	4		Ledarskap	3	
Tala inför grupp	5		Tala inför grupp	3	
Skriva texter	5		Skriva texter	3	
Kommunikation	4		Kommunikation	3	
Administration (ekonomi, regelverk)	3		Administration (ekonomi, regelverk)	3	
	32			26	

Meriterande uppgifter	Mattsson	Erhållet genom:		Söderqvist	Erhållet genom:
Övervaka att verksam-heten drivs ekonomisk och effektivt:		Chefsjobb (flera), verksamhetsledare jounalist, webbredaktör styrelseordförande, nämndmedlem, utbildning	**Övervaka att verksam-heten drivs ekonomisk och effektivt:**		Chefsjobb (flera), övriga meriter
Ansvarsuppgifter	4	övriga meriter	Ansvarsuppgifter	3	
Chefsuppgifter	3		Chefsuppgifter	4	
Projektledningsuppgifter	4		Projektledningsuppgifter	4	
Ledarskap	4		Ledarskap	3	
Tala inför grupp	5		Tala inför grupp	3	
Skriva texter	5		Skriva texter	3	
Kommunikation	4		Kommunikation	3	
Administration	3		Administration	3	
	32			26	

Meriterande uppgifter	Mattsson	Erhållet genom:		Söderqvist	Erhållet genom:
Leda fritdsfölvaltning - Ungdoms-, idrotts och övrig fritidsverksamhet - Personal - Anläggningar och verkamheter inom förvaltningens verksamhetsområde - Följa upp de verksamma föreningarna i kommunens arbete		Chefsjobb (flera), verksamhetsledare jounalist, webbredaktör styrelseordförande, nämndmedlem, utbildning övriga meriter	**Leda fritdsfölvaltning - Ungdoms-, idrotts och övrig fritidsverksamhet - Personal - Anläggningar och verkamheter inom förvaltningens verksamhetsområde - Följa upp de verksamma föreningarna i kommunens arbete**		Chefsjobb (flera), övriga meriter
Ansvarsuppgifter	4		Ansvarsuppgifter	3	
Chefsuppgifter	3		Chefsuppgifter	4	
Projektledningsuppgifter	4		Projektledningsuppgifter	4	
Ledarskap	4		Ledarskap	3	
Tala inför grupp	5		Tala inför grupp	3	
Skriva texter	5		Skriva texter	3	
Kommunikation	4		Kommunikation	3	
Administration	3		Administration	3	
Verksamhetsansvar	4		Verksamhetsansvar	4	
Kundansvar	4		Kundansvar	3	
Anläggningsansvar	2		Anläggningsansvar	3	
Fritidsverksamhetsansvar	3		Fritidsverksamhetsansvar	3	
Ungdomsverksamhetsansvar	3		Ungdomsverksamhetsansvar	3	
	48			42	

Meriterande uppgifter	Mattsson	Erhållet genom:		Söderqvist	Erhållet genom:
Bereda ärenden infor behandling i kommunstyrelsen		Chefsjobb (flera), verksamhetsledare jounalist, webbredaktör styrelseordförande, nämndmedlem, utbildning övriga meriter	**Bereda ärenden infor behandling i kommunstyrelsen**		Chefsjobb (flera), övriga meriter
Ansvarsuppgifter	4		Ansvarsuppgifter	3	
Kommunikation	4		Kommunikation	3	
Administration	3		Administration	3	
Tala inför grupp	5		Tala inför grupp	3	
Skriva texter	5		Skriva texter	3	
Verksamhetsansvar	4		Verksamhetsansvar	4	
	25			19	

Meriterande uppgifter	Mattsson	Erhållet genom:		Söderqvist	Erhållet genom:
Göra förslag till förslag till budget, verksamhets- och ekonomiplan, verksamhetsberättelse		Chefsjobb (flera), verksamhetsledare jounalist, webbredaktör styrelseordförande, nämndmedlem, utbildning övriga meriter	**Göra förslag till förslag till budget, verksamhets- och ekonomiplan, verksamhetsberättelse**		Chefsjobb (flera), övriga meriter
Ansvarsuppgifter	4		Ansvarsuppgifter	3	
Kommunikation	4		Kommunikation	3	
Administration	3		Administration	3	
Tala inför grupp	5		Tala inför grupp	3	
Skriva texter	5		Skriva texter	3	
Verksamhetsansvar	4		Verksamhetsansvar	4	
Verksamhetsplanering	3		Verksamhetsplanering	3	
	28			22	

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

Meritbedömning helhet, mest meriterad

SUMMA MERITER	165		SUMMA MERITER	135	
Mattson bedöms ha de kunskaper, egenskaper och kompetenser som är till föredel för att sköta uppdraget i högre grad än Söderkvist. Bedömningen utgår från utifrån utbildning, arbetslivserfarenhet, erfarenhet av annat slag samt andra meriter.					

Genomgång meriter

I genomgången nedan är de meriter som arbetsgivaren lagt extra vikt vid för det specifika betoningsområdet gråmarkerats. Även icke gråmarkerade meriter tas dock i beaktande i helhetsbedömningen.

Utbildning

Utbildning: Mattsson

Period	Titel	År	Organisation
1989-1991	Merkant	2	Ålands handelsläroverk
1980-1981	Indrotts- och ungdomsledare	1	Vörå Folkhögsskola

Utbildning. Söderqvist

Period	Titel	År	Organisation
1978-1981	Sättare, lärlingsutbildning	3	Ålands tidningstryckeri

Ekonomi, adminisitration, Idrotts- och ungdomsledare

Meriterande erfarenheter för att leda förvaltning

Leda förvaltningen Mattsson			
Period	Titel	År	Organisation
2019-2020	**Sales Manager Åland**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2009-2019	**Club Paf Manager**	**10**	**Ålands Penningautomatförenir**
2017-2019	**Chef för Paf Casino samt ansvarig för ATC**	**2**	**Ålands Penningautomatförenir**
2006-2009	**Ålands Penningautomatförening, PR-,**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2005-2006	**PR-chef**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2002-2005	**informatör & projektledare**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2001-2002	**Webbredaktör**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
1995-2001	**Sportredaktör**	**6**	**Ålandstidningen**
1992-1995	import-export av sportkonfektion	3	JE Bagarnäs Ab
1991-1995	**Frilansjournalist**	**4**	**Ålandstidningen, Hufudstadsbl**
1989-1991	**Frilansjournalist (sport)**	**2**	**Ålandstidningen**
1988-1989	**Verksamhetsledare**	**1**	**IFK Mariehamn-fotboll**
1984-1988	**Verksamhetsledare**	**4**	**Ålands Motionsförbund**
1982-1984	Försäljare	2	Johanssons sport & fritid
2016-	**Ålands representant i Finlands bollförl**	4	**Finlands bollförbunds förbundsfullmäktige**
2015-	**Ordförande**	5	**Ålands Fotbollförbund**
2013-2015	**Styrelsemedlem**	**3**	**Ålands Idrott**
2008-2015	**Kommunstyrelsens ordförande**	**7**	**Sunds kommun**
2016-2019	**Kommunfullmäktige vice ordföra**	**3**	**Sunds kommun**
2004-2008	**Ålands Bryggeri Ab, styrelsemedlem**	**4**	
	Ålands Bryggeri Ab, initiativtagare grur	**x**	
1989-1991	**Direktionsmedlem - elevrepresentant**	**2**	**Ålands handelsläroverk**
1987-1991	**Ordinare medlem i fritids-, ungdoms-**	**4**	**Mariehamns stad**
1987-1991	**Suppleant**	**4**	**Mariehamns stadsfullmäktige**
1986-1987	Med och grundade politiska partiet Ob	1	Obunden Samling på Åland
2015-2017	Frilansjournalist Ilta/Sanomat	x	
2007-2014	Frilansjournalist HBL (svenska) och Ilta	x	
2002-2007	Frilansjournalist HBL, tidningen Folkhä	x	
1996-	Förmedlare av fotbolls- och sportresor	x	
1993-2001	Introducerade Streetbasket-turnering	x	
1992	Fotbollsspelare i Turun Toverit, div 2	x	
1991	Fotbollsdomare div 2-nivå, assisteran	x	
1985-1988	Introducerade innebandyn på Åland ((	x	
1980-1990	Fotbollsspelare i IFK Mariehamn	x	

Leda förvaltningen Söderqvist			
Period	Titel	År	Organisation
2018-	**Butikschef (handel)**	**2**	**Erikshjälpen Second Hand**
2014-2018	**Fritidschef (kommunal sektor) m**	**4**	**Jomala kommun**
2013-2014	**T.f. Fritidschef med ansvar för bl**	**1**	**Jomala kommun**
2009-2011	**Chefsredigerare och layoutansv**	**2**	**Ålandstidningen**
2009	Jobbade som sidplanerare på L	1	Ljusdalsposten
2008	**Ingår i ledningsgruppen på Åland**	**1**	**Ålandstidningen**
2007-2011	**Layoutansvarig**	**4**	**Ålandstidningen**
1992-2008	**Chefsredigerare och i samarbet**	**16**	**Ålandstidningen**
1989-2008	Redigerare	19	Ålandstidningen
1978-1989	Sättare	11	Ålands tidnings-tryckeri
2005-2009	**Arbetarskyddsrepresentant**		**Ålandstidningen**
?	**Medlem i samarbetsdelegationen**		**?**
2010-2013	**Eget företag (sport och fritidsbutik)**		**Eget företag**

Chefsuppgifter, ansvarsuppgifter, projektledningsuppgifter, ledarskap kommunikation, adminstration, tala inför grupp, skriva texter

I näringsliv och övrig sektor (PAF, Ålandstidningen, Ålands motionsförbund, IFK Mariehamn m.m.)
I kommunal sektor (Sund, Mariehamn)

Chefsuppgifter, ansvarsuppgifter, projektledningsuppgifter, ledarskap kommunikation, adminstration, tala inför grupp, skriva texter

I näringsliv och övrig sektor (Erikshjälpen, Ålandstidningen m.m.)
I kommunal sektor (Jomala)

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

Meriterande erfarenheter för att övervaka att verksamheten drivs ekonomisk effektivt

Övervaka att verksamheten drivs ekonomisk och effektivt

Mattsson

Period	Titel	År	Organisation
2019-2020	**Sales Manager Åland**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2009-2019	**Club Paf Manager**	**10**	**Ålands Penningautomatförenir**
2017-2019	**Chef för Paf Casino samt ansvarig för ATC**	**2**	**Ålands Penningautomatförenir**
2006-2009	**Ålands Penningautomatförening, PR-, I**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2005-2006	**PR-chef**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2002-2005	**informatör & projektledare**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2001-2002	webbredaktör	1	Ålands Penningautomatföreni
1995-2001	Sportredaktör	6	Ålandstidningen
1992-1995	import-export av sportkonfektion	3	JE Bagarnäs Ab
1991-1995	Frilansjournalist	4	Ålandstidningen, Hufudstadsb
1989-1991	Frilansjournalist (sport)	2	Ålandstidningen
1988-1989	**Verksamhetsledare**	**1**	**IFK Mariehamn-fotboll**
1984-1988	**Verksamhetsledare**	**4**	**Ålands Motionsförbund**
1982-1984	Försäljare	2	Johanssons sport & fritid
2016-	**Ålands representant i Finlands bollförl**	**4**	**Finlands bollförbunds förbundsfullmäktige**
2015-	**Ordförande**	**5**	**Ålands Fotbollförbund**
2013-2015	Ålands Idrott	3	Styrelsemedlem
2008-2015	**Kommunstyrelsens ordförande**	**7**	**Sunds kommun**
2016-2019	**Kommunfullmäktige vice ordföra**	**3**	
2004-2008	**Ålands Bryggeri Ab, styrelsemedlem**	**4**	
	Ålands Bryggeri Ab, initiativtagare grur	**x**	
1989-1991	Direktionsmedlem - elevrepresentant	2	Ålands handelsläroverk
1987-1991	**Ordinare medlem i fritids-, ungdoms-**	**4**	Mariehamns stad
1987-1991	Suppleant	4	Mariehamns stadsfullmäktige
1986-1987	Med och grundade politiska partiet Ob	1	Obunden Samling på Åland
2015-2017	Frilansjournalist Ilta/Sanomat	x	
2007-2014	Frilansjournalist HBL (svenska) och Ilta	x	
2002-2007	Frilansjournalist HBL, tidningen Folkhä	x	
1996-	Förmedlare av fotbolls- och sportresor	x	
1993-2001	Introducerade Streetbasket-turnering	x	
1992	Fotbollsspelare i Turun Toverit, div 2	x	
1991	Fotbollsdomare div 2-nivå, assisteran	x	
1985-1988	Introducerade innebandyn på Åland ((	x	
1980-1990	Fotbollsspelare i IFK Mariehamn	x	

Chefsuppgifter, ansvarsuppgifter, verksamhetsansvar
projektledningsuppgifter, ledarskap
kommunikation, adminstration,

I näringsliv och övrig sektor (PAF, Ålandstidningen,
Ålands motionsförbund, IFK Mariehamn m.m.)
I kommunal sektor (Sund, Mariehamn)

Övervaka att verksamheten drivs ekonomisk och effektivt

Söderqvist

Period	Titel	År	Organisation
2018-	**Butikschef**	**2**	**Erikshjälpen Second Hand**
2014-2018	**Fritidschef**	**4**	**Jomala kommun**
2013-2014	**T.f. Fritidschef med ansvar för bl**	**1**	**Jomala kommun**
2009-2011	**Chefsredigerare och layoutansv**	**2**	**Ålandstidningen**
2009	Jobbade som sidplanerare på L	1	Ljusdalsposten
2008	**Ingår i ledningsgruppen på Åland**	**1**	**Ålandstidningen**
2007-2011	Layoutansvarig	4	Ålandstidningen
1992-2008	**Chefsredigerare och i samarbet**	**16**	**Ålandstidningen**
1989-2008	Redigerare	19	Ålandstidningen
1978-1989	Sättare	11	Ålands tidnings-tryckeri
2005-2009	**Arbetarskyddsrepresentant**		**Ålandstidningen**
?	Medlem i samarbetsdelegationen		?
2010-2013	**Eget företag (sport och fritdsbutik)**		Eget företag

Chefsuppgifter, ansvarsuppgifter, verksamhetsansvar
projektledningsuppgifter, ledarskap
kommunikation, adminstration,

I näringsliv och övrig sektor (Erikshjälpen, Ålandstidningen m.m.)
I kommunal sektor (Jomala)

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

Meriterande erfarenheter för att leda fritidsförvaltning (..)

Leda fritdsfölvaltning
- Ungdoms-, idrotts och övrig fritidsverksamhet
- Personal
- Anläggningar och verkamheter inom förvaltningens verksamhetsområde
- Följa upp de verksamma föreningarna i kommunens arbete

Mattsson

Period	Titel	År	Organisation
2019-2020	**Sales Manager Åland**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2009-2019	**Club Paf Manager**	**10**	**Ålands Penningautomatförenir**
2017-2019	**Chef för Paf Casino samt ansvarig för ATC**	**2**	**Ålands Penningautomatförenir**
2006-2009	**Ålands Penningautomatförening, PR-,**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2005-2006	**PR-chef**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2002-2005	**informatör & projektledare**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2001-2002	**webbredaktör**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
1995-2001	Sportredaktör	6	Ålandstidningen
1992-1995	import-export av sportkonfektion	3	JE Bagarnäs Ab
1991-1995	Frilansjournalist	4	Ålandstidningen, Hufudstadsb
1989-1991	Frilansjournalist (sport)	2	Ålandstidningen
1988-1989	**Verksamhetsledare**	**1**	**IFK Mariehamn-fotboll**
1984-1988	**Verksamhetsledare**	**4**	**Ålands Motionsförbund**
1982-1984	**Försäljare**	**2**	**Johanssons sport & fritid**
2016-	**Ålands representant i Finlands bollförl**	**4**	**Finlands bollförbunds förbundsfullmäktige**
2015-	**Ordförande**	**5**	**Ålands Fotbollförbund**
2013-2015	**Styrelsemedlem**	**3**	**Ålands Idrott**
2008-2015	**Kommunstyrelsens ordförande**	**7**	**Sunds kommun**
2016-2019	Kommunfullmäktige vice ordförande	3	
2004-2008	Ålands Bryggeri Ab, styrelsemedlem	4	
	Ålands Bryggeri Ab, initiativtagare gru	x	
1989-1991	Direktionsmedlem - elevrepresentant	2	Ålands handelsläroverk
1987-1991	**Ordinare medlem i fritids-, ungdoms-**	**4**	**Mariehamns stad**
1987-1991	Suppleant	4	Mariehamns stadsfullmäktige
1986-1987	Med och grundade politiska partiet Ob	1	Obunden Samling på Åland
2015-2017	Frilansjournalist Ilta/Sanomat	x	
2007-2014	Frilansjournalist HBL (svenska) och Ilta	x	
2002-2007	Frilansjournalist HBL, tidningen Folkhä	x	
1996-	**Förmedlare av fotbolls- och sportresor**	**x**	
1993-2001	**Introducerade Streetbasket-turnering**	**x**	
1992	Fotbollsspelare i Turun Toverit, div 2	x	
1991	**Fotbollsdomare div 2-nivå, assisterande**	**x**	
1985-1988	**Introducerade innebandyn på Åland (o**	**x**	
1980-1990	Fotbollsspelare i IFK Mariehamn	x	

Chefsuppgifter, ansvarsuppgifter,
projektledningsuppgifter, ledarskap
kommunikation, adminstration, tala inför grupp, skriva
texter, verksamhetsansvar, anläggningskännedom, kundansvar,
Fritdsverksamhetsansvar, undgodmsverksamhetsansvar

I näringsliv och övrig sektor (PAF, Ålandstidningen,
Ålands motionsförbund, IFK Mariehamn m.m.)
I kommunal sektor (Sund, Mariehamn)

Leda fritdsfölvaltning
- Ungdoms-, idrotts och övrig fritidsverksamhet
- Personal
- Anläggningar och verkamheter inom förvaltningens verksamhetsområde
- Följa upp de verksamma föreningarna i kommunens arbete

Söderqvist

Period	Titel	År	Organisation
2018-	**Butikschef**	**2**	**Erikshjälpen Second Hand**
2014-2018	**Fritidschef med ansvar för bland**	**4**	**Jomala kommun**
2013-2014	**T.f. Fritidschef med ansvar för bl**	**1**	**Jomala kommun**
2009-2011	**Chefsredigerare och layoutansv**	**2**	**Ålandstidningen**
2009	Jobbade som sidplanerare på L	1	Ljusdalsposten
2008	Ingår i ledningsgruppen på Ålar	1	Ålandstidningen
2007-2011	Layoutansvarig	4	Ålandstidningen
1992-2008	**Chefsredigerare och i samarbet**	**16**	**Ålandstidningen**
1989-2008	Redigerare	19	Ålandstidningen
1978-1989	Sättare	11	Ålands tidnings-tryckeri
2005-2009	**Arbetarskyddsrepresentant**		**Ålandstidningen**
?	**Medlem i samarbetsdelegation**	**?**	
2010-2013	Eget företag (sport och fritdsbutik)		Eget företag

Chefsuppgifter, ansvarsuppgifter,
projektledningsuppgifter, ledarskap
kommunikation, adminstration, tala inför grupp, skriva
texter, verksamhetsansvar, anläggningsansvar, kundansvar
Fritidsverksamhetsansvar, ungdomsverksamhetsansvar

I näringsliv och övrig sektor (Erikshjälpen, Ålandstidningen m.m.)
I kommunal sektor (Jomala)

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

Meriterande erfarenheter för att bereda ärenden infor behandling i kommunstyrelsen

Bereda ärenden infor behandling i kommunstyrelsen

Mattsson

Period	Titel	År	Organisation
2019-2020	**Sales Manager Åland**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2009-2019	**Club Paf Manager**	**10**	**Ålands Penningautomatförenir**
2017-2019	**Chef för Paf Casino samt ansvarig för ATC**	**2**	**Ålands Penningautomatförenir**
2006-2009	**Ålands Penningautomatförening, PR-,**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2005-2006	**PR-chef**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2002-2005	**informatör & projektledare**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2001-2002	**webbredaktör**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
1995-2001	**Sportredaktör**	**6**	**Ålandstidningen**
1992-1995	import-export av sportkonfektion	3	JE Bagarnäs Ab
1991-1995	**Frilansjournalist**	**4**	**Ålandstidningen, Hufudstadsbl**
1989-1991	**Frilansjournalist (sport)**	**2**	**Ålandstidningen**
1988-1989	**Verksamhetsledare**	**1**	**IFK Mariehamn-fotboll**
1984-1988	**Verksamhetsledare**	**4**	**Ålands Motionsförbund**
1982-1984	Försäljare	2	Johanssons sport & fritid
2016-	**Ålands representant i Finlands bollförl**	**4**	**Finlands bollförbunds förbundsfullmäktige**
2015-	**Ordförande**	**5**	**Ålands Fotbollförbund**
2013-2015	**Ålands Idrott**	**3**	**Styrelsemedlem**
2008-2015	**Kommunstyrelsens ordförande**	**7**	**Sunds kommun**
2016-2019	**Kommunfullmäktige vice ordföra**	**3**	
2004-2008	**Ålands Bryggeri Ab, styrelsemedlem**	**4**	
	Ålands Bryggeri Ab, initiativtagare grur	**x**	
1989-1991	Direktionsmedlem - elevrepresentant	2	Ålands handelsläroverk
1987-1991	**Ordinare medlem i fritids-, ungdoms-**	**4**	**Mariehamns stad**
1987-1991	**Suppleant**	**4**	**Mariehamns stadsfullmäktige**
1986-1987	Med och grundade politiska partiet Ob	1	Obunden Samling på Åland
2015-2017	Frilansjournalist Ilta/Sanomat	x	
2007-2014	Frilansjournalist HBL (svenska) och Ilta	x	
2002-2007	Frilansjournalist HBL, tidningen Folkhä	x	
1996-	Förmedlare av fotbolls- och sportresu	x	
1993-2001	Introducerade Streetbasket-turnering	x	
1992	Fotbollsspelare i Turun Toverit, div 2	x	
1991	Fotbollsdomare div 2-nivå, assisteran	x	
1985-1988	Introducerade innebandyn på Åland (1	x	
1980-1990	Fotbollsspelare i IFK Mariehamn	x	

Ansvarsuppgifter,kommunikation, adminstration, tala inför grupp
, skriva texter, verksamhetsansvar,

I näringsliv och övrig sektor (PAF, Ålandstidningen,
Ålands motionsförbund, IFK Mariehamn m.m.)
I kommunal sektor (Sund, Mariehamn)

Bereda ärenden infor behandling i kommunstyrelsen

Söderqvist

Period	Titel	År	Organisation
2018-	**Butikschef**	**2**	**Erikshjälpen Second Hand**
2014-2018	**Fritidschef med ansvar för bland**	**4**	**Jomala kommun**
2013-2014	**T.f. Fritidschef med ansvar för bl**	**1**	**Jomala kommun**
2009-2011	**Chefsredigerare och layoutansv**	**2**	**Ålandstidningen**
2009	Jobbade som sidplanerare på L	1	Ljusdalsposten
2008	**Ingår i ledningsgruppen på Åland**	**1**	**Ålandstidningen**
2007-2011	**Layoutansvarig**	**4**	**Ålandstidningen**
1992-2008	**Chefsredigerare och i samarbet**	**16**	**Ålandstidningen**
1989-2008	Redigerare	19	Ålandstidningen
1978-1989	Sättare	11	Ålands tidnings-tryckeri
2005-2009	Arbetarskyddsrepresentant		Ålandstidningen
?	Medlem i samarbetsdelegationen		?
2010-2013	Eget företag (sport och fritdsbutik)		Eget företag

Ansvarsuppgifter,kommunikation, adminstration, tala inför grupp
, skriva texter, verksamhetsansvar,

I näringsliv och övrig sektor (Erikshjälpen, Ålandstidningen m.m.)
I kommunal sektor (Jomala)

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

Meriterande erfarenheter för att göra förslag till förslag till budget, verksamhets- och ekonomiplan, verksamhetsberättelse)

Göra förslag till förslag till budget, verksamhets- och ekonomiplan, verksamhetsberättelse

Mattsson

Period	Titel	År	Organisation
2019-2020	**Sales Manager Åland**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2009-2019	**Club Paf Manager**	**10**	**Ålands Penningautomatförenir**
2017-2019	**Chef för Paf Casino samt ansvarig för ATC**	**2**	**Ålands Penningautomatförenir**
2006-2009	**Ålands Penningautomatförening, PR-,**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2005-2006	**PR-chef**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2002-2005	**informatör & projektledare**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2001-2002	**webbredaktör**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
1995-2001	**Sportredaktör**	**6**	**Ålandstidningen**
1992-1995	import-export av sportkonfektion	3	JE Bagarnäs Ab
1991-1995	**Frilansjournalist**	**4**	**Ålandstidningen, Hufudstadsbl**
1989-1991	**Frilansjournalist (sport)**	**2**	**Ålandstidningen**
1988-1989	**Verksamhetsledare**	**1**	**IFK Mariehamn-fotboll**
1984-1988	**Verksamhetsledare**	**4**	**Ålands Motionsförbund**
1982-1984	Försäljare	2	Johanssons sport & fritid
2016-	**Ålands representant i Finlands bollförl**	**4**	**Finlands bollförbunds förbundsfullmäktige**
2015-	**Ordförande**	**5**	**Ålands Fotbollförbund**
2013-2015	**Ålands Idrott**	**3**	**Styrelsemedlem**
2008-2015	**Kommunstyrelsens ordförande**	**7**	**Sunds kommun**
2016-2019	**Kommunfullmäktige vice ordföra**	**3**	
2004-2008	**Ålands Bryggeri Ab, styrelsemedlem**	**4**	
	Ålands Bryggeri Ab, initiativtagare grur	**x**	
1989-1991	Direktionsmedlem - elevrepresentant	2	Ålands handelsläroverk
1987-1991	**Ordinare medlem i fritids-, ungdoms-**	**4**	**Mariehamns stad**
1987-1991	**Suppleant**	**4**	**Mariehamns stadsfullmäktige**
1986-1987	Med och grundade politiska partiet Ob	1	Obunden Samling på Åland
2015-2017	Frilansjournalist Ilta/Sanomat	x	
2007-2014	Frilansjournalist HBL (svenska) och Ilta	x	
2002-2007	Frilansjournalist HBL, tidningen Folkhä	x	
1996-	Förmedlare av fotbolls- och sportresor	x	
1993-2001	Introducerade Streetbasket-turnering	x	
1992	Fotbollsspelare i Turun Toverit, div 2	x	
1991	Fotbollsdomare div 2-nivå, assisteran	x	
1985-1988	Introducerade innebandyn på Åland ((	x	
1980-1990	Fotbollsspelare i IFK Mariehamn	x	

Ansvarsuppgifter,kommunikation, adminstration, tala inför grupp , skriva texter, verksamhetsansvar, budgetering, verksamhetsplanering,

I näringsliv och övrig sektor (PAF, Ålandstidningen, Ålands motionsförbund, IFK Mariehamn m.m.)
I kommunal sektor (Sund, Mariehamn)

Göra förslag till förslag till budget, verksamhets- och ekonomiplan, verksamhetsberättelse)

Mattsson

Period	Titel	År	Organisation
2018-	**Butikschef**	**2**	**Erikshjälpen Second Hand**
2014-2018	**Fritidschef**	**4**	**Jomala kommun**
2013-2014	**T.f. Fritidschef med ansvar för bl**	**1**	**Jomala kommun**
2009-2011	**Chefsredigerare och layoutansv**	**2**	**Ålandstidningen**
2009	Jobbade som sidplanerare på L	1	Ljusdalsposten
2008	**Ingår i ledningsgruppen på Åland**	**1**	**Ålandstidningen**
2007-2011	**Layoutansvarig**	**4**	**Ålandstidningen**
1992-2008	**Chefsredigerare och i samarbet**	**16**	**Ålandstidningen**
1989-2008	Redigerare	19	Ålandstidningen
1978-1989	Sättare	11	Ålands tidnings-tryckeri
2005-2009	Arbetarskyddsrepresentant		Ålandstidningen
?	Medlem i samarbetsdelegationen		?
2010-2013	Eget företag (sport och fritdsbutik)		Eget företag

Ansvarsuppgifter,kommunikation, adminstration, tala inför grupp , skriva texter, verksamhetsansvar, budgetering, verksamhetsplanering

I näringsliv och övrig sektor (Erikshjälpen, Ålandstidningen m.m.)
I kommunal sektor (Jomala)

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

Meriterande erfarenheter för att bistå styrelse och andra organ med utlåtanden inom förvaltningsområdet

Bistå styrelse och andra organ med utlåtanden inom förvaltningsområdet

Mattsson

Period	Titel	År	Organisation
2019-2020	**Sales Manager Åland**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2009-2019	**Club Paf Manager**	**10**	**Ålands Penningautomatförenir**
2017-2019	**Chef för Paf Casino samt ansvarig för ATC**	**2**	**Ålands Penningautomatförenir**
2006-2009	**Ålands Penningautomatförening, PR-,**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2005-2006	**PR-chef**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
2002-2005	**informatör & projektledare**	**3**	**Ålands Penningautomatförenir**
2001-2002	**webbredaktör**	**1**	**Ålands Penningautomatförenir**
1995-2001	**Sportredaktör**	**6**	**Ålandstidningen**
1992-1995	import-export av sportkonfektion	3	JE Bagarnäs Ab
1991-1995	**Frilansjournalist**	**4**	**Ålandstidningen, Hufudstadsbl**
1989-1991	**Frilansjournalist (sport)**	**2**	**Ålandstidningen**
1988-1989	**Verksamhetsledare**	**1**	**IFK Mariehamn-fotboll**
1984-1988	**Verksamhetsledare**	**4**	**Ålands Motionsförbund**
1982-1984	Försäljare	2	Johanssons sport & fritid
2016-	**Ålands representant i Finlands bollförl**	**4**	**Finlands bollförbunds förbundsfullmäktige**
2015-	**Ordförande**	**5**	**Ålands Fotbollförbund**
2013-2015	**Ålands Idrott**	**3**	**Styrelsemedlem**
2008-2015	**Kommunstyrelsens ordförande**	**7**	**Sunds kommun**
2016-2019	**Kommunfullmäktige vice ordföra**	**3**	
2004-2008	**Ålands Bryggeri Ab, styrelsemedlem**	**4**	
	Ålands Bryggeri Ab, initiativtagare grur	**x**	
1989-1991	Direktionsmedlem - elevrepresentant	2	Ålands handelsläroverk
1987-1991	**Ordinare medlem i fritids-, ungdoms-**	**4**	**Mariehamns stad**
1987-1991	Suppleant	4	Mariehamns stadsfullmäktige
1986-1987	Med och grundade politiska partiet Ob	1	Obunden Samling på Åland
2015-2017	Frilansjournalist Ilta/Sanomat	x	
2007-2014	Frilansjournalist HBL (svenska) och Ilta	x	
2002-2007	Frilansjournalist HBL, tidningen Folkhä	x	
1996-	Förmedlare av fotbolls- och sportresu	x	
1993-2001	Introducerade Streetbasket-turnering	x	
1992	Fotbollsspelare i Turun Toverit, div 2	x	
1991	Fotbollsdomare div 2-nivå, assisteran	x	
1985-1988	Introducerade innebandyn på Åland ((	x	
1980-1990	Fotbollsspelare i IFK Mariehamn	x	

Ansvarsuppgifter,kommunikation, adminstration, tala inför grupp , skriva texter, verksamhetsansvar, Verksamhetsplanering,

I näringsliv och övrig sektor (PAF, Ålandstidningen, Ålands motionsförbund, IFK Mariehamn m.m.)
I kommunal sektor (Sund, Mariehamn)

Bistå styrelse och andra organ med utlåtanden inom förvaltningsområdet

Söderqvist

Period	Titel	År	Organisation
2018-	**Butikschef**	**2**	**Erikshjälpen Second Hand**
2014-2018	**Fritidschef med ansvar för bland**	**4**	**Jomala kommun**
2013-2014	**T.f. Fritidschef med ansvar för bl**	**1**	**Jomala kommun**
2009-2011	**Chefsredigerare och layoutansv**	**2**	**Ålandstidningen**
2009	Jobbade som sidplanerare på L	1	Ljusdalsposten
2008	**Ingår i ledningsgruppen på Åland**	**1**	**Ålandstidningen**
2007-2011	**Layoutansvarig**	**4**	**Ålandstidningen**
1992-2008	**Chefsredigerare och i samarbet**	**16**	**Ålandstidningen**
1989-2008	Redigerare	19	Ålandstidningen
1978-1989	Sättare	11	Ålands tidnings-tryckeri
2005-2009	Arbetarskyddsrepresentant		Ålandstidningen
?	Medlem i samarbetsdelegationen	?	
2010-2013	Eget företag (sport och fritdsbutik)		Eget företag

Ansvarsuppgifter,kommunikation, adminstration, tala inför grupp , skriva texter, verksamhetsansvar, verksamhetsplanering

I näringsliv och övrig sektor (Erikshjälpen, Ålandstidningen m.m.)
I kommunal sektor (Jomala)

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

Kommundirektör	Christian Dreyer
Personalchef	Jesper Strandvik

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
PB 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

JOMALA KOMMUN

HÖRANDE GÄLLANDE RÄTTELSEYRKANDE ÖVER VAL AV FRITIDSCHEF

Ort, plats och tid Jomala, elektroniskt möte 6 april 2021 klockan 9:30.

Närvarande Christian Dreyer, kommundirektör
Jesper Strandvik, personalchef
Christer Mattsson, fritidschef

Ärende

Med anledning av ett rättelseyrkande gällande valet av fritidschef enligt bilaga 1 har ett hörande i enlighet med förvaltningslag för Åland (ÅFS 2008:9) hållits med Christer Mattsson, den som utsågs till tjänsten, så som part.

Framfört av Jomala kommun under hörandet

Hörandet gäller ett rättelseyrkande

Ärendet avgörs av kommunstyrelsen den 12.4.2021

Den andra sökande bedömer sig mer meriterad och anför att hon könsdiskriminerats på ett sätt som enligt 8 § 1 mom. 1 punkten lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 1986:609) inte är tillåtet.

I beredningen (bilaga 2) framgår att kommundirektören bedömer att den hörde är mer meriterad samt även mer lämpad. Skulle kommunstyrelsen ändra sitt beslut skulle kommunen vara övertaliga vad gäller fritidschef.

Om kommunstyrelsen avslår rättelseyrkandet kan beslutet föras till förvaltningsdomstolen av den som yrkat rättelse. Om kommunstyrelsen ändrar sitt beslut kan Christer Mattson besvära sig till förvaltningsdomstolen.

Den hördas synpunkter

Den hörda hade inget att tillägga.

Forts. nästa sida

Avslutande av hörande

Då inget övrigt fanns att tillägga avslutades hörandet klockan 9:45.

Jomala den 6 april 2021

Fört av:

Christian Dreyer
Kommundirektör

Justerat av:

Christer Mattsson
Fritidschef

Jesper Strandvik
Personalchef

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
Pb 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
Telefax: 018 - 329 115
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9