Jomala kommun
www.jomala.ax

Bilaga A - KST § 28

PLANLÄGGNINGSTAXOR 2021
för Jomala kommun

Antagna av kommunfullmäktige den 10 november 2020 § 71
Ändrade av kommunfullmäktige den x xx 2021 §§ xx
Ikraftträdande den x xxx 2021

Enligt 34 § plan- och bygglag för landskapet Åland, *Ersättning för upprättande av plan* (ÅFS 2008:102), har kommunen rätt att uppbära kostnaderna för upprättandet och behandlingen av detaljplan om planen i huvudsak tillgodoser ett enskilt intresse och har uppgjorts på initiativ av markägaren.

Planläggningstaxor debiteras exklusive moms.

Ändring av detaljplaner

Ändringen omfattar en tomt

	Kommunen utför	Konsult utför
Mindre detaljplaneändring Ändringen innebär t.ex. att tomt förstoras eller att bestämmelserna för tomten justeras.	1 980,-	timtaxa för kommunens arbete
Detaljplaneändring Ändringen innebär t.ex. att tomtens byggnadsrätt utökas (värdeförhöjning) eller att markanvändning och byggnadsytor ändras (ev. värdeförhöjning).	2 865,-	timtaxa för kommunens arbete
Större detaljplaneändring Ändringen innebär t.ex. att tomt förstoras och att bestämmelserna för tomten justeras samt att tomtens byggnadsrätt utökas (betydande värdeförhöjning).	4 635,-	timtaxa för kommunens arbete

Ändringen omfattar flera tomter
Om det är flera än en markägare eller en markägare med flera tomter som anhållit om ändring beräknas ersättningen enligt följande per tomt:

$$x = \frac{a+(n-1)\times 0{,}25\times a}{n}$$

a = kostnad enligt kolumn ”kommunen utför”
n = antalet tomter för vilken ändring av detaljplan söks.

Nya detaljplaner

Detaljplan	7 215,-	timtaxa för kommunens arbete

Om detaljplan eller ändring av detaljplan förutsätter en ändring av eller upprättande av delgeneralplan tillkommer oavsett vem som utför detaljplaneändringen en avgift enligt nedan:

Delgeneralplanen < 4 ha	5 000,-
Delgeneralplanen > 4 ha	10 000,-
Upprättande	+ 5 000,-

Övrigt

Tomtindelningskarta eller ändring av tomtindelningen	655,-
Timtaxa för samtliga planläggningstjänster	85,-
Planläggares utlåtande till kommunstyrelsen över inlämnad anhållan om planläggning eller liknande (vid godkännande av anhållan är kostnaden inkluderad i planläggningskostnaderna)	213,-

Debiteringsgrund minst 1 h. Tilläggsdebitering per påbörjad ½ h.

Avgifterna faktureras i två delar: 50 % då kommunstyrelsen fattat beslut om att inleda planläggningen och resterade 50 % då planen har antagits av kommunstyrelsen /kommunfullmäktige.

Om kostnaden ska fördelas på flera markägare sker fördelningen enligt areal.

Om det under planläggningens gång uppstår kostnader som inte beror på kommunen och som avviker från det normala planläggningshandläggandet har kommunen rätt att debitera tilläggskostnaderna av sökande. Vid särskilda omständigheter kan en avgiftsreglering gentemot kunden ske i efterhand.

För annonsering, kopiering, ev. baskarta och externa inventeringar samt övriga utredningskostnader debiteras oberoende av planform alltid de verkliga kostnaderna.

Elektroniskt planmaterial

Materialet är ämnat för privat bruk och får inte lämnas vidare till tredje part eller publiceras utan skilt tillstånd.

Detaljplankarta (plan + baskarta i dwg)	grundavgift 37,30,- + 5,35/ha
Generalplan (dwg utan baskarta)	grundavgift 37,30,- + 10,65/ha

I pappersformat/PDF (alltid i färg)

A4	8,40,-
A3	12,60,-
A2	15,75,-
A1	21,-
A0	26,25,-
Kopieringsavgift (utredningar, planbeskrivning osv.)	1,05,-/A4

Bilaga A - KST § 50

Kalender	2020
Månad	December
Budgetdel	Investering
Kostnadsslag	Extern
Konton med nummer	(flera objekt)

Färgkod
- Årligt anslag
- Pågående
- Klart *mån
- Avbrutet

Investeringar överblick

Radetiketter	Förbrukat totalt	Fastställd budget totalt	Förbrukad %	Kvar av budget	Status för projekt	Förändrade behov	Finansieringsbehov för fortsatta investeringar	Information
C8 Investering	**-1 268 894**	**-5 011 883**	**25,32 %**	**3 742 989**		**-36 627**	**2 138 078**	
C81 Allmän förvaltning	**-262 088**	**-580 726**	**45,13 %**	**318 638**				
C811 Fast egendom	-248 000	-378 000	65,61 %	130 000				
81101 Markköp	-248 000	-378 000	65,61 %	130 000	Klart			Kommunen köpte del av fastigheten Prästgården RNr 1:9 ("Kantorsgården") i Prästgården by.
C813 IT investeringar	-14 088	-202 726	6,95 %	188 638				
81301 IT-investeringar allmän förvaltning	-13 306	-15 000	88,71 %	1 694	Klart			Inköp av datorer i enlighet med uppdateringsplan. Några datorer uteblev iom socialens övergång till KST.
81302 Kommunens ERP-investeringar	-782	-187 726	0,42 %	186 944	Pågående		186 944	Kommunen har avropat upphandlat ekonomisystem och har för avsikt att implementera systemet under 2021.
C82 Socialförvaltningen	**-43 761**	**-50 000**	**87,52 %**	**6 239**				
C822 Lös egendom	-43 761	-50 000	87,52 %	6 239				
82202 Inventarier till daghem	-43 761	-50 000	87,52 %	6 239	Pågående		6 239	Kommunfullmäktige tog 8.12.2020 beslut om en utökning av platser, vilket föranleder ett behov ytterligare inventarier. Det var dock inte möjligt att i december få nya inventarier beställda och levererade under 2020, varför resterande inventarier önskas anskaffas under 2021.
C83 Skolförvaltningen	**-120 544**	**-132 700**	**90,84 %**	**12 156**				
C832 Lösegendom	-38 568	-45 000	85,71 %	6 432				
83201 Inventarier Vikingaåsen	-38 568	-45 000	85,71 %	6 432	Klart			
C833 IT investeringar	-81 976	-87 700	93,47 %	5 724				
83301 IT-investeringar Vikingaåsen	-56 227	-56 800	98,99 %	573	Klart			
83302 IT-investeringar Södersunda	-25 749	-30 900	83,33 %	5 151	Klart			
C84 Biblioteks- och kulturförvaltningen	**-31 940**	**-47 800**	**66,82 %**	**15 860**				
C842 Lös egendom	-31 940	-47 800	66,82 %	15 860				
84201 Inventarier bibliotek	-31 940	-47 800	66,82 %	15 860	Pågående		15 860	Utfallet avser inventarier: lösa och fasta möbler, en komplettering med kuddar, puffar och ett litet bord till sökdator. Efter att undantagstillstånd utlystes under våren 2020 valde förvaltningen att dela upp anskaffningarna på två år för att underlätta kommunens ekonomiska situation.
C85 Fritidsförvaltningen	**-18 741**	**-273 610**	**6,85 %**	**254 869**				
C851 Fast egendom	-18 741	-273 610	6,85 %	254 869				
85108 Maskiner och inventarier	-17 661	-43 610	40,50 %	25 949	Klart			Det finns inte behov för att fortsätta uppdateringen av gymutrustning idag. De viktigaste inventarieanskaffningarna till Samlingshusets har verkställts under året. Resterande medel behövs ej idag.
85112 Kallförråd	-1 080	-180 000	0,60 %	178 920	Pågående		178 920	Konsultarvode för planering.
85110 Vikingahallen, omläggning av tak		-50 000		50 000	Föreslås avbrytas			Besiktning gjord och det är inte akut.
C86 Tekniska förvaltningen	**-718 220**	**-3 029 860**	**23,70 %**	**2 311 640**				
C861 Byggnader	-341 742	-2 216 672	15,42 %	1 874 930				
86111 Raststuga Prästgården by		-83 521		83 521	Föreslås avbrytas			Invetseringen är inte av högsta prioritet. Befintlig rastsuga vid församlingen fyller sin funktion.
86112 Samlingshuset	-151 880	-1 548 495	9,81 %	1 396 615	Pågående		200 000	Samlingshuset klart, men processen fortgår med anledning av att kontraktet hävdes.
86113 Rönngården fastighetsförbättring	-6 721	-50 000	13,44 %	43 279	Pågående		43 279	Projekteringsgrupp tillbyggnad av ESB
86132 Alternativ energi, Österkulla	-2 122	-3 407	62,27 %	1 285	klart			
86145 Överby daghem, redskap och inventar	-31 611	-30 000	105,37 %	-1 611	klart			
86146 Trollslåndan, redskap och inventarier	-23 999	-31 000	77,42 %	7 001	pågående		7 001	Gårdsarbeten återstår. Slutförs under våren 2021
86147 Safiren, redskap och inventarier	-6 101	-12 000	50,85 %	5 899	klart			
86148 Rubinen, redskap och inventarier		-9 000		9 000	Pågående		9 000	Projektet har inte prioriterats under 2020, förverkligas under 2021
86149 Österkulla, redskap och inventarier	-5 785	-8 000	72,31 %	2 215	Pågående		2 215	Montering av lekplatsutrustning återstår. Slutförs under våren 2021
86144 Gottby daghem, redskap och inventari	-3 267	-7 000	46,67 %	3 733	klart			
86114 Diamanten, fastighetsförbättring		-40 000		40 000	Pågående		40 000	Projektet har inte prioriterats under 2020, förverkligas under 2021
86115 Kommunkansliet, fastighetsförbättring	-1 836	-40 311	4,55 %	38 475	Pågående		38 475	Renovering av norra trappan återstår samt belysning vid parkeringen, förverkligas under 2021
86116 Trollslåndan, fastighetsförbättring	-34 150	-73 000	46,78 %	38 850	Pågående	-30 000	8 850	Mindre Fasadreparation och garantitida garantin föreligger. Investeringsmedel kan skrivas ner till 10 000 euro.
86117 Södersunda, fastighetsförbättring	-27 218	-27 000	100,81 %	-218	klart			
86118 Vikingaåsen fastighetsförbättring	-17 726	-110 938	15,98 %	93 212	Pågående		93 212	Projekteringsgrupp om-och tillbyggnad Vikingaåsens skola
86119 Projektering daghem, Möckelö Strand		-90 000		90 000	Pågående		90 000	Arbetsgrupp för nytt daghem i Möckelö strand
86150 Verkstad/Förvaringshall	-758	-15 000	5,05 %	14 243	Pågående		14 243	Planeringen har inte prioriterats under 2020, förverkligas under 2021
86151 Solcellspaneler	0			0	Pågående		807	garantitida garantin föreligger, saknas medel om 807 euro exkl moms.
86152 Rönngården, redskap och inventarier	-16 069	-18 000	89,27 %	1 931	klart		1 931	
86153 Samlingshuset, redskap och inventarie	-12 499	-20 000	62,49 %	7 501	Pågående		7 501	Inventarier saknas, slutförs under 2021
C862 Kommunalvägar	-100 952	-131 000	77,06 %	30 048				
86201 Ringsbolievägen	-100 952	-111 000	90,95 %	10 048	Pågående	-8 113	1 935	garantitida garantin föreligger.
86209 Sandbacksvägen		-20 000		20 000	Pågående		20 000	Förättning återstår.
86224 Kungsvägen	0			0	Pågående	1 486	1 486	garantitida garantin föreligger. saknas medel om 1486 euro exkl moms.
C863 Gator inom detaljplaner	-45 200	-73 970	61,11 %	28 770				
86316 Norra Bergshöjden BPL	-8 600	-27 000	31,85 %	18 400	Klart			
86320 Kasberget Södra BPL	-19 520	-19 520	100,00 %	0	klart			
86323 Kasberget Norra BPL	-17 080	-27 450	62,22 %	10 370	klart			
C864 Övriga vägar och leder	-84 427	-459 479	18,37 %	375 052				
86404 GC-leder	-5 070	-10 000	50,70 %	4 930	Pågående		4 930	Vägförrättning återstår
86407 GC-led Kalmarnäsvägen	-401	-295 085	0,14 %	294 684	Pågående		294 684	Delgeneralplan saknas.
86408 GC-led Möckelö Strand	-3 535	-80 000	4,42 %	76 465	Pågående		76 465	Detaljplaneändring krävs.
86420 GC-led Jomala rakan	-75 421	-74 394	101,38 %	-1 027	Klart			För lite tilläggsmedel enligt förslag av kommundirektör KFG § 87/8.12.2020:
C865 Belysning	-35 555	-30 000	118,52 %	-5 555				
86505 GC-belysning, Sviby bron	-35 555	-30 000	118,52 %	-5 555	Pågående			Bidrag från LR beräknas inkomma under våren 2021
C866 Fordon	-43 973	-50 000	87,95 %	6 027				
86601 Servicebil	-43 973	-50 000	87,95 %	6 027	Klart			
C867 Övrigt	-66 370	-68 739	96,55 %	2 369				
86702 Maskiner och inventarier	-1 423	-3 000	47,44 %	1 577	Klart			
86703 Lekplatser	-64 947	-65 739	98,79 %	792	Pågående		792	Utökat investeringsanslag i budget 2021
C87 Brandnämnden	**-67 724**	**-68 000**	**99,59 %**	**276**				
C872 Lös egendom	-67 724	-68 000	99,59 %	276				
87204 Släckningsbil	-19 724	-20 000	98,62 %	276	Klar			
87206 Transportfordon, Jomala FBK	-48 000	-48 000	100,00 %	0	Klar			
C89 Affärsverksamhet	**-5 877**	**-829 187**	**0,71 %**	**823 310**				
C891 Vatten		-40 000		40 000				
89101 Vatten- och avloppsverk serviceledningar		-30 000		30 000				
89110 Relining		-10 000		10 000	Pågående		10 000	inte prioriterad, saknas resurser
C892 Avlopp	-5 877	-622 187	0,94 %	616 310				
89221 Avloppsstam till Lotsbroverket	-5 877	-607 187	0,97 %	601 310	Pågående		601 310	sammarbetsprojekt mellan Ålands vatten,Norra ålands avloppsvatten och Mariehamns stad. Projketet har låg prioritet i sammarbetsorganisationerna.
89222 Avloppsledning Prestgårdenby		-15 000		15 000	Pågående		15 000	inte prioriterad, saknas resurser
C893 Övrigt		-167 000		167 000				
89303 Pumpstation, Jomalaby		-17 000		17 000	Pågående		17 000	Inte prioriterad, saknas resurser
89304 Breddningsbassänger		-150 000		150 000	Pågående		150 000	Inte prioriterad, saknas resurser
Totalsumma	**-1 268 894**	**-5 011 883**	**25,32 %**	**3 742 989**		**-36 627**	**2 138 078**	

Påverkan på likvida medel:	
KASSAMEDEL 31.12.20	**9 207 751**
Budgeterat årsbidrag aktuellt år	-1 297 164
Budgeterade investeringar aktuellt år	-2 471 370
Överföring av budgeterade medel till aktuellt år	-2 138 078
KASSAMEDEL 31.12.21	**3 301 139**
Budgeterat årsbidrag +1 år	-254 178
Budgeterade investeringar +1 år	-1 050 400
KASSAMEDEL 31.12.22	**1 996 561**
Budgeterat årsbidrag +2 år	-78 833
Budgeterade investeringar +2 år	-1 033 250
KASSAMEDEL 31.12.23	**884 478**
Minskade/ökade kassamedel aktuellt år	-5 906 612
Minskade/ökade kassamedel + 1 år	-1 304 578
Minskade/ökade kassamedel + 2 år	-1 112 083

LIVSMEDELSVERKET
Ruokavirasto • Finnish Food Authority

Datum	**Ärendenummer**
23.10.2020	6916/00.00.03.00/2020

Mottagare

Jomala kommun:
kerstin.lundberg@jomala.ax
info@jomala.ax
emilia.josefsson@jomala.ax
christian.dreyer@jomala.ax
Finström kommun:
erik.brunstrom@finstrom.ax
kommungarden@finstrom.ax
lena.clemes@finstrom.ax
Hammarland kommun:
kurt.carlsson@hammarland.ax
anders.sundqvist@hammarland.ax
info@hammarland.ax

HÄNVISNING

Beredning av ett skriftligt avtal mellan utbetalande organ (Livsmedelsverkets landsbygdstjänster) och Ålands kommuner

BAKGRUND

Livsmedelsverket inledde verksamheten 1.1.2019, då Livsmedelssäkerhetsverket, Landsbygdsverket och en del av Lantmäteriverkets central för ICT-tjänster gick samman till ett nytt ämbetsverk. Verket som hör till jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde har sitt huvudsakliga verksamhetsställe i Seinäjoki. Livsmedelsverkets verksamhet omfattar hela landet.

Livsmedelsverket är ett sådant utbetalande organ som avses i artikel 7 i den horisontella förordningen (EU) nr 1306/2013 (lag om verkställighet om jordbruksstöd 37 §).

Livsmedelsverket styr och övervakar verkställigheten av stödsystemen samt styr och övervakar övriga myndigheter då dessa sköter uppdrag som med stöd av artikel 7 i den horisontella förordningen hör till det utbetalande organets ansvarsområde (lag om verkställighet om jordbruksstöd 6 §).

Livsmedelsverkets landsbygdstjänster fungerar som en helhet som kontinuerligt uppfyller kraven på förvaltningsstruktur och interna kontrollsystem enligt Europeiska unionens lagstiftning samt övriga förutsättningar för godkännande av utbetalande organ enligt lag om Livsmedelsverket (371/2018, 3 § 3 mom.)

I bilaga I i den kommissionens delegerade förordningen om utbetalande organ (EU) 907/2014 stäms det i punkt 1 C) om delegering att:

C.1) Om det utbetalande organet delegerar någon av sina uppgifter till ett annat organ i enlighet med artikel 7 i förordning (EU) nr 1306/2013, ska följande krav uppfyllas:

i) I ett skriftligt avtal mellan det utbetalande organet och detta organ ska det, utöver vilka uppgifter som delegerats, anges vilka uppgifter och styrkande handlingar som ska lämnas till det utbetalande organet samt tidsgränsen för inlämning av dessa. Avtalet måste göra det möjligt för det utbetalande organet att uppfylla ackrediteringskriterierna.

ii) Det utbetalande organet ska hela tiden behålla ansvaret för att de berörda fonderna förvaltas effektivt. Det behåller även det fulla ansvaret för de underliggande transaktionernas laglighet och korrekthet, inbegripet skyddet av unionens ekonomiska intressen och för att deklarera motsvarande utgifter till kommissionen samt bokföra dessa.

iii) Det andra organets uppgifter och skyldigheter, i synnerhet beträffande kontrollen och granskningen av överensstämmelsen med unionens bestämmelser, ska vara tydligt definierade.

iv) Det utbetalande organet ska se till att det andra organet har effektiva system som garanterar att det uppfyller sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt.

v) Det andra organet ska uttryckligen ge det utbetalande organet garantier för att det fullgör sina uppgifter i praktiken, och det ska ge en beskrivning av sina arbetsmetoder.vi) Det utbetalande organet ska regelbundet se över de uppgifter som delegeras för att förvissa sig om att verksamheten håller en tillfredsställande nivå och överensstämmer med unionens bestämmelser.

C.2) Kraven i C.1 i, ii, iii och v ovan ska gälla i tillämpliga delar även när det utbetalande organets uppgifter sköts av ett annat organ inom ramen för dess stående uppgifter enligt nationell lagstiftning.

ÄRENDE

För att Finlands utbetalande organ ska kunna uppfylla ackrediteringskriterierna som beskrivits i EU-förordningen 907/2014, måste man också utarbeta ett skriftligt avtal med kommunerna på Ålands.

Man kan inte betona för mycket att kravet på att utarbeta ett skriftligt avtal med de organ som sköter utbetalande organets uppgifter, kommer direkt från gällande EU-förordning. Ett skriftligt avtal måste utarbetas trots att uppgifterna redan sköts enligt nationell lagstiftning.

Utbetalande organet har ett skriftligt avtal med NTM-centralen, kommunernas samarbetsområde (fastlandet), Ålands landskapsregering, Statens ämbetsverket på Åland, Tull och regionförvaltningsverkena.

Det attesterande organet som beskrivits i den horisontella förordningen i artikel 9 har uppmärksamt i sin beskrivelse många gånger att utbetalande organ måste utarbeta ett skriftligt avtal också med Ålands kommuner.

Jord- och skogsbruksministeriet har krävt det utbetalande organet att utarbeta ett skriftligt avtal med Ålands kommuner-år 2020.

Genom detta skriftliga avtal är det inte meningen att delegera mer uppgifter till Ålands kommuner.~~–~~Detta avtal förlänger Ålands kommuner att sköta de utbetalande organets uppgifter som de redan nu sköter.

Ändå ställer avtalet några dokumentkrav som kommunerna på Åland måste uppfylla. Således ger avtalet upphov till lite mer pappersarbete till de personer som är ansvariga för/som sköter utbetalande organets uppgifter i kommunerna på Åland.

De här dokumentkraven gäller Informationssäkerhet (man måste komma ihåg att Ålands kommuner~~na~~ använder Livsmedelsverkets IT-system). Det betyder ändå till exempel att Ålands kommuner~~na~~ måste utarbeta en informationssäkerhetskrivelse gällande de utbetalande organets uppgifter som de sköter. Ålands kommuner måste också utarbeta en skrivelse som beskriver hur utbetalande organets uppgifter sköts i kommunerna (t.ex. ansvar, jävighetfrågor, bedrägeriärenden). En försäkring och dess argumentmemoria är ett dokument som kommunerna på Åland också måste leverera till det utbetalande organet. I den här dokumenten den som är ansvarig i kommun för att utbetalande organets uppgifter är sköts lämpligt sätt, försäkrar saken med sin underteckning. Här på fastlandet är den personen till exempel kommundirektör.

Vi ~~i~~ Livsmedelsverket anvisar förstås särskilt med det här ärendet.

Det utbetalande organet har inte specifik information hur de utbetalande organets uppgifter som kommunerna på Åland-sköter är organiserat~~s~~ där på Åland. Här på fastlandet har vi så kallade kommunernas samarbetsområden. Det utbetalande organet har ett skriftligt avtal med de här samarbetsområdena, inte med alla kommuner (avtalet är liknande).

Vi har fått information att Åland har samarbete med kommunerna med de här ärenden (tre lantbrukssekreterare) och det finns tre huvudkommuner för lantbruksförvaltiningen (Jomala, Finström och Hammarland). Därför är det här brevet skickat till de här kommunerna. Vi antar att det räcker med att utbetalande organet sluter avtal med dessa värdkommuner för lantbrukssekreterarna (det beror på innehållet i avtalen mellan kommunerna och värdkommunen (den kommun som är huvudman för lantbruksförvaltiningen/lantbrukssekreterare)). Kan ni vara vänliga och korrigera om det här antagandet är fel.

Vi börjar med att be er skicka oss/berätta oss följande:

- Namn på en kontaktperson som sköter de här ärendena (den personen som vi ska skicka ett utkast av avtalet till (antagande tre personer (från alla värdkommuner).
- Är det möjligt att utarbeta avtalet med de tre värdkommunerna? Hurdana avtal har ni med andra kommunerna och värdkommunen?
- Hur många personer i de här tre kommunerna sköter utbetalande organets uppgifter? (hur många andra personer med lantbrukssekreterare?)

Vi behöver den här informationen senast **den 29 oktober 2020**. Ni kan skicka det till jurist Merituuli Taivalmäki, merituuli.taivalmaki@ruokavirasto.fi

Kan ni vara vänliga och vidarebefordra/informera om det här brevet till anhöriga om någon saknar det (t.ex. kommuner som inte är vårdkommuner).

TIDTABELL OCH YTTERLIGARE INFORMATION

Vi hoppas att vi ska ha ett giltigt avtal med utbetalande organet och Ålands kommuner (tre värdkommuner) i början av 2021. Vi börjar med att använda som modell det avtal som vi har med kommunerna på fastlandet och avtalet som vi har med Statens Ämbetsverket och med Ålands lanskapsregering.

Om ni har några frågor är vi färdiga att hjälpa er. Ni kan kontakta direkt jurist Merituuli Taivalmäki, merituuli.taivalmaki@ruokavirasto.fi

(undertecknas elektroniskt)

Livsmedelsverket

Matti Puolimatka

Direkt för Livsmedelsverkets landsbygdstjänster

RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Tämä asiakirja on laadittu ja allekirjoitettu sähköisesti.
Dokumentet har upsatts och undertecknats elektroniskt.
This document has been digitally prepared and signed.

Ruokavirasto
PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO
Puh. 029 530 0400 (vaihde)
ruokavirasto.fi
Y-tunnus: 2911686-7

Livsmedelsverket
PB 100, 00027 LIVSMEDELSVERKET
Tfn 029 530 0400 (växel)
livsmedelsverket.fi
FO-nummer: 2911686-7

Finnish Food Authority
P.O. Box 100, FI-00027 FINNISH FOOD AUTHORITY, FINLAND
Tel. +358 29 530 0400 (switchboard)
foodauthority.fi
Business ID: 2911686-7

RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

AVTAL

14128
33

Pvm/Datum 9.2.2021

Dnro/Dnr 6916/00.00.03.00/2020

AVTAL MELLAN LIVSMEDELSVERKETS LANDSBYGDSTJÄNSTER OCH JOMALAS KOMMUN

1 Avtalsparter och ansvar

1.1 Livsmedelsverkets[1] landsbygdstjänster, i fortsättningen *utbetalande organ*

Livsmedelsverkets landsbygdstjänster (det utbetalande organet) fungerar som ett enda utbetalande organ i Finland. Det utbetalande organet är ansvarig för att de utbetalande organets uppgifter är verkställt enligt Europeiska unionens lagstiftning.

Det utbetalande organet beaktar också de krav som ställs på utbetalande organen i kommissionens riktlinjer om delegering av uppgifter.

Det utbetalande organet förbinder sig att fungera som är nämnt i det här avtalet.

Den interna revisionen av Livsmedelsverket fungerar som internkontroll som är avsett i *den delegerade förordningen om utbetalande organ (bilaga I i punkt 4B).* I det här avtalet betyder utbetalande organ också intern revision av Livsmedelsverket.

1.2. Jomalas kommun, i fortsättningen *kommunen*

Kommunen ansvarar för att de delegerade uppgifterna sköts i enlighet med detta avtal.

Jomala, Lemland, Sottunga, Kökar, Brändö och Kumlinge har gemensamma lantbruksförvaltning. Jomala kommun är huvudman. Den gemensamma lantbuksförvaltningen för ovannämnda kommunerna säljer lantbrukssekreterartjänster till lantbruksförvaltningen för Mariehamns stad[2].

---

[1]Lag om Livsmedelsverket (371/2018) 2 §: Livsmedelsverket ska sköta 1) uppgifter i anknytning till ansvaret för förvaltning och tillsyn av sådana stöd och ersättningar som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och av Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt ansvaret för de datasystem de förutsätter och deras säkerhet (*uppgifter som utbetalande organ*), Enligt 3 § moment 3 uppgifterna som utbetalande organ ska inom verket ordnas till en helhet som kontinuerligt uppfyller kraven på förvaltningsstruktur och interna kontrollsystem enligt Europeiska unionens lagstiftning samt övriga förutsättningar för godkännande av utbetalande organ. Till samma helhet ska även hänföras andra uppgifter som anknyter till stödsystem och åtgärder som hör till det integrerade administrations- och kontrollsystemet och uppgifter som anknyter till stöd för jordbrukssektorn enligt fördraget om Finlands anslutning till Europeiska unionen. Enligt Livsmedelsverkets arbetsordning (137/00.01.02.03/00/2019) fungerar landsbygdstjänster som helhet som kontinuerligt uppfyller kraven på förvaltningsstruktur och interna kontrollsystem enligt Europeiska unionens lagstiftning samt övriga förutsättningar för godkännande av utbetalande organ. Livsmedelsverket ansvarar också för uppgifter som är beskrivit i 2 § 3 moment i lag om Livsmedelsverket.

[2] Avtal om köp och försäljning av lantbrukstjänster, den 13 december 2005.

Jomalas kommun har samarbetsavtal med Finströms kommun och Hammarlands kommun vilket gör det möjligt att uppfylla kraven beträffande åtskiljande av arbetsuppgifter och handläggning av jävsgårdar.

2 Tillämpningsområde och syfte

Målsättningen med detta avtal är att överenskomma om skötseln av utbetalande organets uppgifter inom kommun. Avtalet tillämpas på stöd som finansieras ur Europiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) (nedan *garantifonden*).

Genom detta avtal kommer det utbetalande organet och kommunen överens om uppfyllandet av de villkor som ska iakttas vid delegeringen av de uppgifter som avses i punkt 1.C) i bilaga I till kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014[3], nedan *kommissionens förordning om utbetalande organ*, om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013[4], nedan *den horisontella förordningen,* när det gäller godkännande av utbetalande organ och andra organ och avslutande av räkenskaperna för EGFJ och EJFLU[5].

Genom detta avtal fastställs parternas ansvar och skyldigheter samt samarbetsformerna för skötseln av uppgifterna.

Detta avtal tillämpas på det utbetalande organets uppgifter som sköts och verkställs av kommunen och som enligt Ålands självstyrelselag (1991:71) tillhör rikets behörighet[6]

Detta avtal tillämpas på det utbetalande organets uppgifter som kommunen sköter enligt lag om verkställighet av jordbruksstöd (*verkställighetslagen, 192/2013*), lag om Europeiska unionens direktstöd till jordbruket (*lagen om direktstöd, 193/2013*).

> *I punkt 1.C) i bilaga I till kommissionens förordning om utbetalande organ fastställs det att om det utbetalande organet delegerar någon av sina uppgifter till ett annat organ i enlighet med artikel 7 i förordning (EU) nr 1306/2013, ska följande krav uppfyllas:*
>
> *i) I ett skriftligt avtal mellan det utbetalande organet och detta organ ska det, utöver vilka uppgifter som delegerats, anges vilka uppgifter och styrkande handlingar som ska lämnas till det utbetalande organet samt tidsgränsen för inlämning av dessa. Avtalet måste göra det möjligt för det utbetalande organet att uppfylla ackrediteringskriterierna.*

[3] Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller utbetalande organ och andra organ, ekonomisk förvaltning, avslutande av räkenskaper, säkerheter och användning av euron.
[4] Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 av den 17 december 2013 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 352/78, (EG) nr 165/94, (EG) nr 2799/98, (EG) nr 814/2000, (EG) nr 1290/2005 och (EG) nr 485/2008.
[5] Stöd som finansieras ur EJFLU hör inte till kommunens ansvarsområde.
[6] Självstyrelselag för Åland 27 § Rikets behörighet 15) priset på lantbruks- och fiskeriprodukter samt främjande av export av lantbruksprodukter.

ii) Det utbetalande organet ska hela tiden behålla ansvaret för att de berörda fonderna förvaltas effektivt. Det behåller även det fulla ansvaret för de underliggande transaktionernas laglighet och korrekthet, inbegripet skyddet av unionens ekonomiska intressen och för att deklarera motsvarande utgifter till kommissionen samt bokföra dessa.

iii) Det andra organets uppgifter och skyldigheter, i synnerhet beträffande kontrollen och granskningen av överensstämmelsen med unionens bestämmelser, ska vara tydligt definierade.

iv) Det utbetalande organet ska se till att det andra organet har effektiva system som garanterar att det uppfyller sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt.

v) Det andra organet ska uttryckligen ge det utbetalande organet garantier för att det fullgör sina uppgifter i praktiken, och det ska ge en beskrivning av sina arbetsmetoder.

vi) Det utbetalande organet ska regelbundet se över de uppgifter som delegeras för att förvissa sig om att verksamheten håller en tillfredsställande nivå och överensstämmer med unionens bestämmelser.

Genom detta avtal fastställer man parternas skyldigheter och kommer överens om de gemensamma förfaranden som ska iakttas.

3 Författningar och anvisningar som gäller det utbetalande organets uppgifter som kommunen sköter

3.1 Kommun sköter det utbetalande organets uppgifter:

- enligt Europeiska unionens författningar (bilaga I)
- enligt nationell lagstiftning (bilaga I)
- enligt det utbetalande organets anvisningar

4 Utbetalande organets uppgifter och skyldigheter

4.1 Anvisningar och utbildning

Det utbetalande organet ansvarar för svenskspråkiga anvisningar och svenskspråkiga utbildningar[7] till kommunen när det gäller tillämpningsområde av det här avtalet.

Det utbetalande organet anvisar kommunen om utarbetande av dokument som nämns i punkt 6.7 i det här avtalet.

4.2 Rapportering till Europeiska unionens organ

Det utbetalande organet tar hand om rapportering till kommissionen eller andra Europeiska unionens organ om ärenden som gäller det här avtalet.

4.3 Utbetalande organets rätt till insyn om det utbetalande organets uppgifter inom kommunen

Kommunen är medveten om att det utbetalande organet enligt verkställighetslagen och enligt kommissionens förordning om det utbetalande organet har rätt att utöva tillsyn över kommun till den del den sköter uppgifter som det utbetalande organet ska sköta enligt den delegerade förordningen om utbetalande organ.

Det utbetalande organet har rätt att få information om handlingar och förfaranden som gäller kommunens verksamhet när det gäller de delegerade uppgifterna.

5 Kommunens uppgifter och skyldigheter

5.1 Att sköta det utbetalande organets uppgifter

Kommunen sköter det utbetalande organets uppgifter som hör till tillämpningsområdet av det här avtalet enligt författningar nämnt i punkt 3.1 i det här avtalet.

Kommunen använder datasystem och tillämpningar som ägs av Livsmedelsverket. Kommunen ansöker rättigheter till Livsmedelsverkets datasystem och tillämpningar via Åtkomstkontrollen[8].

Handlingarna ska i alla händelser vara tillgängliga för det utbetalande organet.

5.2 Ansvarsperson

Kommunen ska utnämna en ansvarsperson till enheten för landsbygdsförvaltning. Denna ansvarsperson ska på heltid sköta uppgifterna inom landsbygdsförvaltningen och leda den enhet som har hand om uppgifterna. Personen ska ha lämplig utbildning och/eller tillräcklig praktisk och annan erfarenhet av uppgifterna inom ansvarsområdet för kommunens landsbygdsförvaltning.

Kommunen skickar information om ansvarspersonen till Livsmedelsverkets registratur (kirjaamo@ruokavirasto.fi).

[8] fi.pääsynhallinta

5.3 Förebyggande av bedrägerier

Kommunen följer i tillämpliga delar det utbetalande organets plan[9] för bedrägeribekämpning samt anvisningen som kompletterar planen[10].

5.4 Redogörelse för de metoder som har använts

Kommunen redogör för de metoder som har använts på sätt som är nämnt i punkt 6.7 i det här avtalet.

5.5 Utbildning för personer som ansöker om odlarstöd

Kommunen svarar för att det ordnas lämplig och tillräcklig utbildning för de personer som ansöker om odlarstöd inom kommunens område. Utbildningen kan ordnas som en kurs i egen regi eller i samarbete med till exempel Statens Ämbetsverk, Ålands Landskapsregering eller med andra intressegrupper.

6 Förfaranden vid skötseln av uppgifter

6.1 Säkerheten i informationssystem

I punkt 3.B) i bilaga I till kommissionens förordning om utbetalande organ stadgas:

Säkerheten i informationssystem ska baseras på de kriterier som fastställts i följande standard, i den version som är tillämplig under det berörda budgetåret:

ISO 27002: Riktlinjer för styrning av informationssäkerhet

Från och med den 16 oktober 2016 ska säkerheten i informationssystemen certifieras enligt ISO 27001: Ledningssystem för informationssäkerhet – Krav (bilaga A)

Kommunen svarar för datasäkerheten och kontrollen, som hänför sig till sådana uppgifter som har delegerats till kommunen. Kommunens informationshantering ska uppfylla kriterierna i de bestämmelser som Europeiska kommissionen har utfärdat beträffande den interna kontrollen och förvaltningen av utbetalningsställets informationssystem.

Kommunen ska utan oskäligt dröjsmål rapportera till utbetalande organet om datasäkerhetsavvikelser som den upptäckt i kommunens verksamhet angående utbetalande organets uppgifter.

6.2 Fastställandet av arbetsuppgifterna samt de ekonomiska begränsningarna för de personer som sköter det utbetalande organets uppgifter

[9] Dnro 1111/01/2015.
[10] Dnro 4410/03.00.00.01/2020

Arbetsuppgifterna för varje person som utför uppgifter som hänför sig till utbetalande organet ska fastställas skriftligen, och informationen ska hållas uppdaterad. Kommunen ska följa de anvisningar för ekonomiska begränsningar som utbetalande organet har utfärdat (bilaga IV) och rapportera till utbetalande organet om kommunens rutiner i fråga om de ekonomiska begränsningarna (bilaga V).

6.3 Elektronisk dokumentförvaltning och förvaring av uppgifter för den del av utbetalande organets uppgifter som kommunen sköter

Kommunen registrerar de dokument som uppstått då man utfört handläggning av uppgifter för det utbetalande organet, i det elektroniska arkivet som finns i samband med nya Stödtillämpningen och som administreras och ägs av Livsmedelsverket. Det utbetalande organet har fullständig tillgång till uppgifterna som finns i det elektroniska arkivet. Kommunen kan vid behov spara dokument, som uppkommit då man skött uppgifter för det utbetalande organet, dessutom på ett sätt som passar en bäst bara man följer bestämmelserna som berör arkivering.

Dokumenten bör vara tillgängliga i alla situationer för det utbetalande organet.

6.4 Byte av information

Det utbetalande organet och kommunen informerar varandra angående skötseln av uppgifterna inom det här avtalets tillämpningsområde.

6.5 Inspektion av EU organen

Det utbetalande organet ansvarar för koordineringen av EU organens inspektioner som gäller utbetalande organet.

Kommunen deltar på begäran av utbetalande organet vid inspektioner som gäller kommunens förvaltning

6.6 Attesterande organets inspektionsrätt

Kommunen är medveten om att det attesterande organet som avses i artikel 9 i den horisontella förordningen har rätt att förrätta inspektionsbesök hos kommunen i syfte att utföra den uppgift som åläggs organet. Det attesterande organets inspektionsrätt är nationellt stadgad i lag om verkställande.

Det attesterande organet har trots sekretessbestämmelserna rätt att av myndigheterna få de uppgifter som behövs för utförandet av de uppdrag som avses i 1 mom.[11]

[11] lagen om verkställighet av jordbruksstöd (192/2013), 40 § 1 och 2 mom.

6.7 Redogörelse för de metoder som har använts[12]

Redogörelsen för de metoder som har använts består av följande dokument:

1) ett utdrag ur kommunens arbetsordning eller motsvarande till den del som berör de delegerade uppgifterna
2) beskrivning av administrations och -kontrollsystemen som gäller de delegerade uppgifter inom det här avtalet
3) de ekonomiska begränsningarna för de personer som sköter de delegerade uppgifterna
4) ansvarsperson
5) en beskrivning av hur bedrägeribekämpning utförs inom kommunen
6) en beskrivning av datasäkerhetsarrangemangen[13] (årligen)
7) Garanti, motiveringspromemoria och bedömningsblankett (årligen)[14]

Kommunen lämnar in dokument som nämns i punkterna 1 till 5 till det utbetalande organet för första gången senast *den 30 september 2021 (*till *kirjaamo@ruokavirasto.fi)*. I fortsättningen tar kommunen hand om att det utbetalande organet *årligen* senast *den 15 november* har tidsenliga uppgifter om de här dokumenten[15]. Vid betydande ändringar bör uppdaterade uppgifter levereras omedelbart till det utbetalande organet.

Kommunen lämnar in en beskrivning av datasäkerhetsarrangemangen (punkt 6) till det utbetalande organet för första gången *senast den 30 september 2021* (till *det utbetalande organets elektroniska utrymmet Pikantti*). I fortsättningen inlämnar kommunen årligen *senast den 15 november* till det utbetalande organet en beskrivning av datasäkerhetsarrangemannen (till *Pikantti*).

Kommunen lämnar in Garanti, motiveringspromemoria och bedömningsblankett (punkt 7) till det utbetalande organet för första gången *senast den 15 november 2021* (till *kirjaamo@ruokavirasto.fi*.) I fortsättningen inlämnar kommunen årligen senast *den 15 november* Garanti, motiveringsmemoria och bedömningsblankett till det utbetalande organet (till *kirjaamo@ruokavirasto.fi)*

6.8 Översyn av avtalet och kontakter

Det utbetalande organet och kommunen bedömer vid behov hur avtalet fungerar och diskuterar eventuella behov av att ändra avtalet.

Möjliga ändringar till avtalet kan bekräftas per brev mellan det utbetalande organet och kommunen.

[12] Betyder de dokument som kommunen måste lämna in till det utbetalande organet.
[13] Betyder två dokument: kommunens beskrivning av kraven för tillämpningsområdet och datasäkerhetsarbetsdagbok.:
[14] Bifogas separat till avtalet.
[15] till kirjaamo@ruokavirasto.fi

6.9 Årliga servicemål

Överenskommelse om kommunens servicemål som ska följas upp ingås på det sätt som anges i bilaga III.

7 Avtalets ikraftträdande och möjliga förändringar när det gäller nationella lagstiftningen eller Europeiska unionens rättsordning

Detta avtal träder i kraft den 10 maj 2021 och gäller tills vidare.

Då en ändrad eller upphävd författning eller bestämmelse i den nationella rättsordningen eller i Europeiska unionens rättsordning nämns eller hänvisas till, avses även den författning eller bestämmelse som har efterträtt denna och som har samma betydelse. Ändringarna kan bekräftas per brev mellan det utbetalande organet och kommunen eller genom att avtala på annat sätt, förutsatt att författningsändringarna inte har en betydande inverkan på resurserna.

Detta avtal kan sägas upp av vardera parten och uppsägningstiden är 6 månader. Fastän avtalet sägs upp avskaffar det inte avtalspartens skyldigheter att sköta sina lagstadgade uppgifter.

I fall uppgifter som nämns i punkt 2 i det här avtalet i den nationella lagstiftningen delegeras åt ett annat organ, ska det här avtalet upphävas utan åtgärder.

Detta avtal har upprättats i två originalexemplar av vilka vardera avtalspart har fått ett exemplar.

UNDERTECKNINGAR

LIVSMEDELSVERKET

(undertecknas elektroniskt)

Matti Puolimatka

Direktör för landsbygdstjänster

JOMALA KOMMUN

Christian Dreyer

Kommundirektör

Bilagor I-VIII (gäller dessa bilagor eller senaste uppdaterade)

- Europeiska unionens författningar och nationell lagstiftning, bilaga I
- Garanti och motiveringspromemoria till garantin, bilaga II, bedömningsblankett bifogas separat
- Överenskommelse om servicemål, bilaga III
- Anvisning om ekonomiska begränsningar, bilaga IV
- Blankett för ekonomiska begränsningar, bilaga V
- Kriterierna i bilaga I till kommissionens förordning om utbetalande organ, som gäller grunderna för ackrediteringen av utbetalande organ och hänför sig särskilt till de kontroller och det preliminära godkännandet av utbetalningarna som kommunen utför, bilaga VI
- Beskrivning av administrations- och kontrollsystemen för jordbruksstöd, bilaga VII
- Beskrivning av kraven för tillämpningsområdet och datasäkerhetsarbetsdagbok bilaga VIII, bifogas separat

BILAGA I

EU-författningar som gäller det delegerade organets uppgifter som kommunen sköter:

1. Bestämmelser av Europeiska unionen och bestämmelser som har efterträtt denna och som har samma betydelse:

Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller utbetalande organ och andra organ, ekonomisk förvaltning, avslutande av räkenskaper, säkerheter och användning av euron.

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 av den 17 december 2013 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 352/78, (EG) nr 165/94, (EG) nr 2799/98, (EG) nr 814/2000, (EG) nr 1290/2005 och (EG) nr 485/2008.

Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller det integrerade administrations- och kontrollsystemet och villkor för avslag på eller indragning av betalningar samt administrativa sanktioner som gäller för direktstöd, landsbygdsutvecklingsstöd och tvärvillkor.

Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 809/2014 av den 17 juli 2014 om regler för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller det integrerade administrations- och kontrollsystemet, landsbygdsutvecklingsåtgärder och tvärvillkor.

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1307/2013 av den 17 december 2013 om regler för direktstöd för jordbrukare inom de stödordningar som ingår i den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 637/2008 och rådets förordning (EG) 73/2009.

Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 639/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1307/2013 om regler för direktstöd för jordbrukare inom de stödordningar som ingår i den gemensamma jordbrukspolitiken och om ändring av bilaga X till den förordningen.

Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 641/2014 av den 16 juni 2014 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1307/2013 om regler för direktstöd för jordbrukare inom de stödordningar som ingår i den gemensamma jordbrukspolitiken.

2 Nationell lagstiftning och nationell lagstiftning som har efterträtt den och som har samma betydelse

Självstyrelselag-för Åland (1991:71)

Lag om verkställighet av jordbruksstöd (192/2013)

Lag om landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem (284/2008)

Lag om Europeiska unionens direktstöd till jordbruket (193/2013)

BILAGA II

_____(huvudkommun)

GARANTI FÖR ATT DET UTBETALANDE ORGANETS UPPGIFTER I KOMMUNEN HAR FULLGJORTS PÅ DET SÄTT SOM FÖRUTSÄTTS ENLIGT REGLERNA FÖR DET UTBETALANDE ORGANET

Kommunen garanterar att det utbetalande organets uppgifter har fullgjorts under räkenskapsåret 16.10.2020 –15.10.2021[16]. Kommunen har uppfyllt de avtalsvillkor som gäller verksamheten av det utbetalande organets uppgifter.

Utgående från kommunens bedömning och de tillgängliga uppgifterna garanteras följande:

Kommunen har tagit i bruk system för att skapa tillräcklig visshet om att de åtgärder som ligger till grund för det utbetalande organets uppgifter är lagliga och förenliga med reglerna, att stödansökningarna är stödberättigade samt att förfarandet för beviljande av stöd när det gäller kommunens uppgifter som utbetalande organ administreras, kontrolleras och dokumenteras med iakttagande av unionsbestämmelserna.

Det bekräftas att bedrägeribekämpningsåtgärder har införts och de risker som har identifierats tas hänsyn till.

Dessutom bekräftas att kommunen inte har kännedom om omständigheter som skulle kunna skada unionens ekonomiska intressen.

[denna garanti ges med följande reservationer]

Underskrift:

_____

[16] Den första Garantin omfattar perioden från det datum när avtalet ingås. I fortsättningen omfattar perioden 16.10-15.10.

RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

AVTAL

1412833

Pvm/Datum
9.2.2021

Dnro/Dnr
6916/00.00.03.00/2020

MOTIVERINGSPROMEMORIA TILL GARANTIN

_____
KOMMUN

Grunder som använts vid utarbetandet av garantin

Redogör för de metoder och viktigaste dokument som ligger till grund för utarbetandet av garantin.

Gör upp ett sammandrag över de mest betydelsefulla observationerna och slutsatserna samt ge en kortfattad beskrivning av bedömningsförfarandena och deltagarna.

I bedömningspromemorian antecknas de korrigerande åtgärderna, rekommendationerna och/eller de två viktigaste utvecklingsobjekten när det gäller skötseln av uppgifter enligt avtalet med utbetalande organet.

Motiveringspromemorian avslutas med ett förslag till undertecknande av garantin. Motiveringspromemorian kan avrundas till exempel med följande slutsats: ”På basis av utförda bedömningar och uppgjorda dokument kan det konstateras att kommunen/staden har tagit i bruk system för att skapa tillräcklig visshet om att de åtgärder som ligger till grund för det utbetalande organets uppgifter är lagliga och förenliga med reglerna, att stödansökningarna är stödberättigade samt att förfarandet för beviljande av stöd när det gäller kommunens skötande av det utbetalande organets uppgifter administreras, kontrolleras och dokumenteras med iakttagande av gemenskapsbestämmelserna. Kommunen har tagit i bruk riskbaserade åtgärder för bedrägeribekämpning. Man känner inte till några omständigheter som skulle kunna skada gemenskapens ekonomiska intressen.”

(I mallen för slutsats avser system inte bara administration av informationssystemen utan också det allmänna administrationssystemet inom landsbygdsförvaltningen, det s.k. administrations- och kontrollsystemet.)

____/____2021 _____
Datum *föredragandes namn och ställning*

BILAGA III

ÖVERENSKOMMELSE OM ATT DE SERVICEMÅL INOM KOMMUNENS VERKSAMHET SOM SKA FÖLJAS UPP UTGÖRS AV FÖLJANDE MÅL SOM KOMMUNEN SKA UPPFYLLA, OM DET ÄR MÖJLIGT TILL FÖLJD AV OMSTÄNDIGHETER SOM ÄR OBEROENDE AV KOMMUNEN:

1. Registreringar

Kommunens mål är att registreringarna av vårens stödansökningar ska vara gjorda inom den tidsfrist som det utbetalande organet har utsatt.

2. Beslut till odlarna

Kommunens mål är att besluten till odlarna ska överlämnas inom två månader från utbetalningen.

I fråga om återkrav är målet att ett beslut om återkrav ska fattas inom 18 månader från det att grunden för återkravet uppkom.

3. Godkända betalningsansökningar till betalning

Kommunens mål är att en utbetalning ska få godkänd status i systemet inom en månad från det att hindret för utbetalningen avlägsnades.

BILAGA IV

ANVISNING OM EKONOMISKA BEGRÄNSNINGAR VID KONTROLL, FÖREDRAGNING OCH GODKÄNNANDE AV STÖDUTBETALNINGAR I SAMBAND MED DE STÖDSYSTEM SOM HÄNFÖR SIG TILL EU:S GEMENSAMMA JORDBRUKSPOLITIK

I de ackrediteringskriterier som anges i punkt 1.B) iii) i bilaga I till kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 när det gäller godkännande av utbetalande organ och andra organ och avslutande av räkenskaperna för EGFJ och EJFLU, finns bestämmelser om skriftliga uppgiftsbeskrivningar och om fastställandet av ekonomiska begränsningar för de anställdas befogenheter. Utgångspunkten i den ovannämnda EU-rättsakten är att det för varje anställd som handlägger utbetalningar av stöd ska fastställas en individuell uppgiftsbeskrivning och en ekonomisk begränsning för handläggningen. Begränsningen fastställs enligt de uppgifter som den anställde har tilldelats utgående från uppgiftsbeskrivningen, uppgifternas svårighetsgrad och den arbetserfarenhet som krävs för skötseln av uppgifterna etc.

Enligt det utbetalande organets uppfattning bör man vid fastställandet av begränsningen särskilt beakta den anställdes arbetserfarenhet av uppgifter som hör till EU:s utbetalande organ eller motsvarande uppgifter, tjänsteställningen och arbetserfarenhetens art och längd.

Utifrån dessa principer fattar kommunen beslut om den egna personalens ekonomiska begränsningar och sänder dessa till det utbetalande organet på den blankett som fogats till avtalet med utbetalande organet. Så snart personändringar eller andra ändringar har skett, sänds dessa ändringar in på motsvarande blankett.

Avtalet med utbetalande organet och bilagorna till detta står till förfogande för såväl utbetalande organet som den interna revisionens, det attesterande organets, kommissionens och revisionsrättens kontrollörer bland annat då kontrollurvalet fastställs.

RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

AVTAL 1412833

Pvm/Datum 9.2.2021

Dnro/Dnr 6916/00.00.03.00/2020

BILAGA V

Jomala kommun

EKONOMISKA BEGRÄNSNINGAR SOM HAR FASTSTÄLLTS FÖR SÅDANA PERSONER SOM SKÖTER UPPGIFTERNA VID KONTROLL, FÖREDRAGNING OCH GODKÄNNANDE AV STÖDUTGIFTER ENLIGT PUNKT 1.B) iii) I ACKREDITERINGSKRITERIERNA FÖR SKÖTSELN AV DET DELEGERANDE ORGANETS UPPGIFTER ENLIGT VAD SOM ANGES I BILAGA I TILL KOMMISSIONENS DELEGERADE FÖRORDNING (EU) N:o 907/2014

Person som fattar utbetalningsbeslut: namn och tjänstebeteckning	**Arbetserfarenhet och dess innehåll vid uppdrag inom EU:s utbetalningsställen eller andra motsvarande uppgifter inom t.ex. ekonomi-förvaltning (antal år)**	**Anställningens kontinuitet** (varaktigt tjänsteförhållande, ett tidsbegränsat tjänsteförhållandes längd samt begynnelse- och slutdatum, tjänsteförhållandets längd samt begynnelse- och slutdatum)	**Gräns för befogenheterna/ utbetalningsbeslut** Gränser: 1. (500 000) 2. (200 000) 3. (50 000)

BILAGA VI

Vid skötseln av uppgifter iakttar kommunen i tillämpliga delar kriterierna i bilaga I till kommissionens förordning om utbetalande organ, som gäller grunderna för ackrediteringen av utbetalande organ och hänför sig särskilt till de kontroller och det preliminära godkännandet av utbetalningarna som kommunen utför.

4.1 Organisation

Den organisatoriska strukturen ska säkra att kommunen preliminärt kan utföra kontroll av och godkänna utbetalningar ur EGFJ och EJFLU[17], för att fastställa att det belopp som utbetalas till en sökande är förenligt med unionens bestämmelser; detta ska särskilt omfatta administrativa kontroller och kontroller på plats.

4.2 Standard gällande personalresurser

Kommunen ska svara för följande:

i) Den ska avsätta de personalresurser som krävs för att utföra verksamheten och säkerställa den tekniska kompetens som krävs på olika nivåer av verksamheten.

ii) Fördelningen av arbetsuppgifter ska vara sådan att ingen anställd har ansvar för fler än en av uppgifterna när det gäller godkännande, utbetalning eller bokföring av belopp som ska belasta EGFJ eller EJFLU, och att ingen anställd utför någon av dessa uppgifter utan att överinsyn av en annan anställd.

De personer som deltar i utbetalningen av stöd får inte vara samma personer som de som deltar i beviljandet eller återkrav av stöd samt andra fortsatta åtgärder. De personer som deltar i återkrav av stöd samt andra fortsatta åtgärder får på motsvarande sätt inte vara samma personer som de som deltar i utbetalningen eller beviljandet av stöd.

iii) Arbetsuppgifterna för varje anställd ska fastställas i en skriftlig arbetsbeskrivning, vilket även innefattar fastställandet av ekonomiska begränsningar för dennes befogenheter. Kommunen följer de ekonomiska begränsningar som har fastställts för varje enskild anställd (bilaga I och II).

Uppgifterna för varje anställd fastställs skriftligen på tjänstemannanivå. Kommunen förbinder sig att uppdatera de fastställda uppgiftsbeskrivningarna och ekonomiska begränsningarna. Kommunen överlämnar de uppdaterade ekonomiska begränsningarna till det utbetalande organet.

iv) Till kommunens personal ska anordnas lämplig personalutbildning på alla verksamhetsnivåer, däribland medvetandegörande om risker för bedrägerier.

[17] Stöd som finansieras ur EJFLU hör inte till kommunens ansvarsområde.

Kommunen ska se till att dess personal har möjlighet att delta i utbildningen.

v) Lämpliga åtgärder ska vidtas för att undanröja risken för intressekonflikter i samband med att en person i ansvarig ställning eller en person som har hand om den preliminära kontrollen eller det preliminära godkännandet av betalningsanspråk, har andra uppgifter utanför kommunen.

4.3 Förfaranden för preliminärt godkännande av stödansökningar (betalningsanspråk)

Kommunen ska iaktta följande förfaranden:

i) Kommunen ska iaktta de av utbetalande organ i detalj fastställda rutinerna för mottagande, registrering och handläggning av stödansökningar, inklusive en beskrivning av alla handlingar som ska användas.

ii) Varje tjänsteman som ansvarar för det preliminära godkännandet av utbetalningar ska använda en av utbetalande organet fastställd fullständig checklista för de kontroller som denne måste genomföra, och bifoga till stödansökans stödjande handlingar ett intyg över att dessa kontroller har utförts. Detta intyg kan göras i elektronisk form. Arbetet ska kontrolleras av en högre tjänsteman.

iii) En stödansökan kan godkännas preliminärt för utbetalning endast efter det att tillräckliga kontroller gjorts så att den är förenlig med tillämpliga unionsbestämmelser. Kontrollerna ska omfatta det som föreskrivs i den förordning som gäller för den specifika åtgärd för vilken stöd begärs, och dem som är ett krav enligt artikel 58 i förordning (EU) nr 1306/2013, för att förebygga och avslöja bedrägeri och oegentligheter med särskilt beaktande av de risker som föreligger. För EJFLU[18] krävs dessutom rutiner för att kontrollera att kriterierna för beviljande av stöd har uppfyllts och att alla tillämpliga unionsbestämmelser och nationella bestämmelser har följts, även de som fastställs i landsbygdsutvecklingsprogrammen.

iv) Det utförda arbetet ska beskrivas i detalj i en rapport som ska bifogas till varje ansökan eller ansökningsserie eller, om lämpligt, i en rapport som omfattar ett regleringsår.

Rapporten ska åtföljas av ett intyg om de godkända betalningsanspråkens berättigande och om det utförda arbetets karaktär, omfattning och avgränsningar. För EJFLU[19] krävs dessutom en försäkran om att kriterierna för beviljande av stöd har uppfyllts och att alla tillämpliga unionsbestämmelser och nationella bestämmelser har följts, även de som fastställs i landsbygdsutvecklingsprogrammen.

Resultatet av alla kontroller och de åtgärder som vidtagits mot bakgrund av rapporterade avvikelser och oegentligheter skall också ingå i rapporten. De stödjande handlingarna ska vara tillräckliga för att ge garantier för att alla nödvändiga kontroller beträffande de godkända betalningsanspråkens stödberättigande har genomförts.

v) Om handlingar (på papper eller i elektronisk form) som hänför sig till godkända stödansökningar eller till genomförda kontroller förvaras av andra organ, ska både dessa organ

[18] Stöd som finansieras ur EJFLU hör inte till kommunens ansvarsområde.
[19] Stöd som finansieras ur EJFLU hör inte till kommunens ansvarsområde.

och det utbetalande organet införa rutiner för att registrera var alla handlingar som hänför sig till specifika utbetalningar förvaras.

Livsmedelsverket äger specifika handlingar och uppgifter som kommunen sparar i Livsmedelsverkets elektroniska informationshanterings- och arkiveringssystem i samband med den elektroniska handläggningen. Det utbetalande organet ger anvisningar om och förfogar över handläggningen och förvaringen av dessa handlingar och uppgifter.

Handlingarna ska i alla händelser vara tillgängliga för det utbetalande organet.

Förfaranden som anknyter till de ovannämnda punkterna (i–v) inbegriper bland annat iakttagande av administrativa anvisningarna, anvisningar som gäller elektronisk informationshantering, arkivering och informationsledning, checklistor för stöden i fråga samt utbetalningsanvisningar.

4.4 Utbetalningsförfaranden

i) Utbetalningarna görs till bankkonton.

Kommunen får göra utbetalningar endast till den sökandes eller dennes befullmäktigades bankkonto. Kommunen får inte ta emot kontantprestationer som hänför sig till återkrav.

4.5 Rutiner när det gäller skulder

i) Alla kriterier som har fastställts i bilaga I (punkterna A–D) till kommissionens förordning om utbetalande organ ska i tillämpliga delar tillämpas på sådana avgifter, förverkade säkerheter, återförda utbetalningar, avsatta intäkter etc. som det utbetalande organet måste uppbära för EGFJ:s och EJFLU:s[20] räkning.

ii) Det utbetalande organet ska upprätta ett system för identifiering av alla fordringar och för registrering av alla sådana fordringar i en enda liggare före mottagandet. Liggaren ska inspekteras med regelbundna intervall och åtgärder ska vidtas för att inkassera förfallna skulder.

Kommunen svarar för att de oegentligheter som har upptäckts t.ex. via kontrollrapporter handläggs omedelbart och på behörigt sätt. Kommunen ska fatta beslut om återkrav när förutsättningarna för återkrav uppfylls.

Besluten om återkrav ska omedelbart registreras i datasystemen, så att uppgifterna i dessa beslut kan föras in i systemet för uppföljning av fordringar och i liggaren över gäldenärer, och att utbetalande organets ackrediteringskriterier således kan uppfyllas.

[20] Stöd som finansieras ur EJFLU hör inte till kommunens ansvarsområde.

RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

AVTAL 1412833

Pvm/Datum 9.2.2021

Dnro/Dnr 6916/00.00.03.00/2020

BILAGA VII

Beskrivning av administrations- och kontrollsystemet för jordbrukarstöd

Samarbetsområde/kommun:		**Kommun**
Kommunerna i samarbetsområdet:	**xxxxx**	
Beskrivningen utarbetades (datum):	xx	
Beskrivningen uppdaterades (datum):	**xx**	
Beskrivningen utarbetades av (ansvarig enhet/ person)		**xx**

Allmän information om kommunens stöd- och utbetalningssystem

1. Organiserandet av det delegerande organets uppgifter i kommun

För att verifiera kraven på åtskiljande ska ni beskriva uppgifterna som utbetalande organ och hur skötseln av
det/kommun. Informationen om uppgifterna och de tjänstemän som sköter dem ska vara på sådan preciseri
att kravet på åtskiljande uppfylls. Arbetsfördelningen och vikariearrangemangen på personnivå ska framgå a
kompletterande uppgiftsbeskrivningar som ska förvaras vid samarbetsområdet/kommun.

Uppgifter	**Personer som ansvarar för uppgiften**
A. Mottagande, registrering och kontroll av stödansökningshandlingar	
Mottagande av handlingar som inkommit på papper	
Registrering i tillämpningen av handlingar som inkommit på papper	
Registrering av ansökningar som inkommit på papper och anteckning om registreringen på blankettärendet i Stödtillämpningen	
Kontroll av registreringen av ansökningar som inkommit på papper och anteckning om kontrollen av registreringen på blankettärendet i Stödtillämpningen	
Beaktande av fel i ansökan som sökanden har meddelat om	
Beaktande av återkallelser av ansökan som sökanden har meddelat om	
B. Behandling av kartkorrigeringar	
Behandling av gränskorrigeringar (elektroniska och 102A)	
Behandling av basskiftesändringar (elektroniska och 102C)	
• Förbindelsehandläggning med anledning av basskiftesändringar	
Behandling av felaktiga fall som begärts av digitaliseringen	
C. Handläggning av förbindelse (Miljöförbindelse och förbindelse om ersättning för djurens välbefinnande)	
Kontroll av ansökan om förbindelse enligt checklistan och godkännande av/avslag på ansökan om förbindelse	
Avgörande av ansökan om förbindelse	

Behandling av ändringar i förbindelser	
• Rätta skiften på förbindelsen om miljöersättning	
• Rätta åtgärder på förbindelsen	
• Behandling av överföringar, delningar och avslutande av förbindelser	
• Sändande av ändringsbeslut	
Sändande av förbindelsebeslut	
D. Stödrättigheter	
Mottagande och registrering av ansökningar om överföring av stödrättigheter	
Registrering	
Kontroll av registreringen	
Fattande av beslut om överföringar av stödrättigheter	
Sändande av beslut	
E. Utsökning och pantsättning	
Mottagande av utsökningsmyndighetens betalningsförbud	
Registrering av utsökningsmyndighetens betalningsförbud i stödtillämpningen	
Registrering av anmälan om pantsättning	
F. Handläggning av ansökningar om utbetalning (Grund- och förgröningsstöd, EU:s stöd till unga jor EU:s djurbidrag, miljöersättning, kompensationsersättning och ersättning för djurens välbefinnande)	
Behandling av korsgranskningar på informationstavlan före utbetalningen (bland annat miljöersättning och grund- och förgröningsstöd)	
Registrering av undantagssituationer i nya Stödtillämpningen	
Kontroll av ansökan enligt checklistorna (=tillämpningens kontroller) och godkännande av /avslag på stödansökan	
Avgörande av ansökan	
Sändande av stödbeslut inom utsatt tid	
G. Uppgifter som rör återkrav	
Registrering av återkrav	

Hörande för återkrav och postning av hörandet	
Fattande av beslut om återkrav	
Avgörande av återkrav	
Postning av beslutet om återkrav	
H. Arkivering av handlingar	
Upprätthållande och beaktande av datastyrningsplanen	
Beaktande av anvisningarna om arkivering	
I. Andra uppgifter som hänför sig till - handläggningen av ansökan	
Uppföljning i QlikView av rapporter som stödjer handläggning och administration	
Behandling av Viputjänstens användarrättigheter	
Beviljande, passivering, aktivering av lägenhetssignum	
Andra uppgifter och ansvarsområden → **Komplettera här med olika uppgifter om så önskas*	
J. Bedrägeribekämpning	
Iakttagande av det utbetalande organets plan för bedrägeribekämpning	
K. Datasekretess och informationssäkerhet	
Person som ansvarar för datasekretessen	
Person som ansvarar för hanteringen av informationssäkerheten	

2. Informationssystem som används för att administrera stöd

Informationssystemets namn	
Nya Stödtillämpningen (IACS)	
Kartturi	

Åkerskiftesregistrets rapportportal	
Stödrättighetsregistret	
Djurhållarregistret	

3. Information och offentliggörande

4. Utbildning, handledning och rådgivning för stödsökande

5. Kommunens egen utbildning

6. Förvaring av handlingar och dokumentation

Ansvar och arbetsfördelning Arkiveringsplan och anvisningar: Annan dokumentation: Transport och förvaring på distansmottagningsställena:	.

RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

AVTAL

1412833

Pvm/Datum	Dnro/Dnr
9.2.2021	6916/00.00.03.00/2020

multiarena
pingis
förråd vaktis
förråd lek
amfiteater
rutschkana
odling
klätter-ställning
gungor
gagasarg
gagasarg
plats för käpphäst-hoppning
grusplan
fotbollsplan
skärmtak
förråd
skärmtak
ENTRÉPLATS
balanslek
sittbänkar
TAXI
BUSSAR
flagg-stänger
TAXI
klätter-ställning
frd
sittbänk
sandlåda
ENTRÉPLATS
CYKELVÄG
HÄMTA/LÄMNA

atom arkitekter | **Vikingaåsens skola** | Planskiss | Plan 0 | Skala1:200 (A1) | 5.3. 2021

FLÄKTRUM

KLASS-
RUM 18

KLASS-
RUM 17

KLASS-
RUM 16

atom arkitekter

Vikingaåsens skola Planskiss Plan 1

Skala1:200 (A1)

5.3. 2021

atom arkitekter | **Vikingaåsens skola** | Fasad mot söder | Skala 1:200 (A3) | 5.3. 2021

atom arkitekter

Vikingaåsens skola

Fasad mot väster

Skala 1:200 (A3)

5.3. 2021

atom arkitekter

Vikingaåsens skola

Fasad mot öster

Skala 1:200 (A3)

5.3. 2021

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 1

ONSDAGEN DEN 13 FEBRUARI 2019 KL. 09.00–10.30 I VIKINGAÅSENS SKOLA

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	X
Dan Jansén (DJ)	Medlem	X
Pamela Sjödahl (PS)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och Sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agenda.

3 § Protokolljustering

Till protokolljusterare valdes AH och PS. Protokoll justeras på efterföljande möte.

4 § Projekteringsgruppens uppdrag

Redogörelse av projekteringsgruppens uppdrag

Vikingaåsens skola ligger i kvarter 42240, där kvartersområde för allmän byggnad är 18 274 m2 plus vägområden, med en tillåten byggnadsrätt om 6 000 m2 i tre (3) våningar. Utnyttjad byggnadsrätt idag är totalt ca 4000 m2.

DS och PA redogjorde för projekteringsgruppens uppdrag att detaljplanera (projektera) och ta fram en kostnadskalkylering för om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola i Prestgården by, inrymmande

minst 19 klassrum, 4-5 grupprum och specialrum, en matsal för 160 platser/dukning och utvidgat kök, personalutrymmen för ca 30 lärare, nytt eftis för ca 60 elever (nuvarande i modul) samt ett förråd för uteredskap och underhållsmaskiner för Vikingaåsens skola och Samlingshuset. Ytor som frigörs i skolan i och med Samlingshuset är gymnastiksal med tillhörande omklädningsrum (500m2) och bibliotek (270m2), totalt ca 770 m2.

Hela byggnaden och skolområdets logistik behöver beaktas i detaljplaneringen av skolan, och projekteringsgruppen avsikt är att få alla verksamheter under samma tak.

Projekteringsgruppen har full behörighet att besluta hur de budgeterade medlen för projekteringen ska användas, vilka uppgår till 40 000 euro.

Rundtur i byggnaden

Vikingaåsens skola byggdes år 1974. En om- och tillbyggnad av skolan utfördes 1998-1999 då ljusgårdarna byggdes in, flyglarna mot norr byggdes till, köket förstorades och slöjdsalen förändrades. En grundrenovering av golv, fasad och tak utfördes i samband med tillbyggnaden. Biblioteket byggdes till 2007.

- Eftis placeras med fördel mot väster, då parkeringen vid Samlingshuset kan nyttjas för hämtning och lämning. Eftisverksamheten var fram till år 1997 i nordvästra delen av Vikingaåsens skola.
- Matsal kan förstoras in mot nuvarande bibliotek och kök in mot matsal.
- Klassrummen kan i och med ombyggnaden omdisponeras så att åk 1-3 har mindre klassrum och åk 4-6 större klassrum, med beaktande av elevantal.
- I personalutrymmen/lärarrum önskas utsikt mot gård, och en utökning av toaletter.
- Gymnastiksal kan omdisponeras för 2 alt 3 våningar. Om grundkonstruktion för gymnastiksal ska bibehållas eller helt ersättas får utvärderas i samråd med arkitekten
- Logistiken kring matleveransen till KHS behöver planeras.

5 § Arkitekt för planeringen

Gruppen beslöt att med riktad anbudsförfrågan upphandla arkitektplaneringen, dels för skissritningar, och dels för efterföljande arkitekthandlingar om projektet förverkligas

Följande arkitektbyråer kontaktas:

- A1k Partners A
- Arkitektbyrå Tiina Holmberg Ab
- Atom arkitekter
- Mira Arkitektstudio
- Donalds Arkitekter Ab

6 § Övrigt

7 § Nästa möte

Nästa möte på kallelse

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Sekreterare

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 2

FREDAGEN DEN 29 MARS 2019 KL. 10.00–10.45 I VIKINGAÅSENS SKOLA

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	
Dan Jansén (DJ)	Medlem	X
Pamela Sjödahl (PS)	Medlem	
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och Sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agenda.

3 § Protokolljustering

Till protokolljusterare valdes DK och DJ.

4 § Genomgång av anbudsförfrågan, *Planering av Vikingaåsens skola*

5 § Anbudsöppning, *Planering av Vikingaåsens skola*

Upphandlingen har genomförts i form av ett riktat förfarande till fem (5) företag.

Inom utsatt tid (28.03.2019) hade totalt två (2) association inlämnat anbud i upphandlingen, vilka öppnades på mötet.

Projekteringsgruppen konstaterade att anbuden uppfyller kriterierna i anbudsförfrågan.

Anbud exkl.moms

Arkitekt	**skede 1**	**skede 2**	**Totalt**
Atom Arkitekter	9 900 €	74 520 €	84 420 €
Donalds Arkitekter Ab	28 800 €	57 700 €	86 500 €

Projekteringsgruppen beslöt att anta anbudet givet av Atom Arkitekter, som är det godkända anbudet med det lägsta fasta priset. Skede 1 förverkligas i och med detta beslut. Skede 2 förverkligas efter beslut av kommunfullmäktige.

Bilaga: *Öppningsprotokoll 29-03-2019*

6 § Mätingenjör för 3D laserscanning

Gruppen beslöt att med riktad anbudsförfrågan upphandla mätingenjör för 3d laserscanning av Vikingaåsens skola som underlag för arkitektens arbete.

Följande företag kontaktas:

- Alandia Map Ab
- Björlin GITech Ab

7 § Övrigt

- PA understrykte att modul måst finnas på plats till augusti och att den måst placeras så den inte påverkar kommande om- och tillbyggnad.
- DJ och Arkitekt kommer med förslag på studiebesök.
- MN tar fram en lista på områden som behöver utredas inför nästa möte
- Tekniska förvaltningen kommer att utföra en konditionsbesiktning av Vikingaåsens skola, vilket behövs som grund till projekteringsgruppens fortsatta arbete. (Kostnadsställe oklart)

8 § Nästa möte

Nästa möte på kallelse

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Sekreterare

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet Byggnadskommitté 17 § 4/17.10.2018

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

DJ.

UPPHANDLING, Planering av Vikingaåsens skola

Ort och tid	Jomala kommunkansli den 29 mars 2019 kl. 10.15	
Närvarande	Dennis Jansson	Ordförande
	Dan Jansén	Medlem
	Dick Klingberg	Medlem
	Magnus Nordin, teknisk chef	Sakkunnig och Sekreterare
	Pia Axberg	Rektor

1. INKOMNA ANBUD

Före anbudstidens utgång 2019-03-28 kl. 12.00 har följande inlämnat anbud.

1. Atom Arkitekter (FO-nummer: 2031179-7)
2. Donalds Arkitekter Ab (FO-nummer: 2527774-3)

2. GRANSKNING AV ANBUD

Samtliga anbud är korrekt inlämnade enligt förfrågan.

3. ANBUDSPRÖVNING

En prisjämförelse genomfördes sedan av de godkända anbuden. Resultatet av prisjämförelsen blev följande:

Anud exkl.moms

Arkitekt	**skede 1**	**skede 2**	**Totalt**
1. Atom Arkitekter	9 900 €	74 520 €	84 420 €
2. Donalds Arkitekter Ab	28 800 €	57 700 €	86 500 €

Anbudet givet av Atom Arkitekter är i enlighet med urvalsgrunderna i anbudsförfrågan det godkända anbudet med det lägsta priset 84 420 €, exkl.moms.

Dennis Jansson

Magnus Nordin

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 3

TISDAGEN DEN 7 MAJ 2019 KL. 09.00–10.30 I VIKINGAÅSENS SKOLA

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	X (09.10-09.20)
Dan Jansén (DJ)	Medlem	
Pamela Sjödahl (PS)	Medlem	
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X (09.10-09.20)
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och Sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman	Arkitekt	X (09.20-10.30)

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agenda.

3 § Protokolljustering

Till protokolljusterare valdes DK och AH.

4 § Genomgång av anbudsförfrågan, *3d laserscanning av Vikingaåsens skola*

5 § Anbudsöppning, *3d lasescanning*

Upphandlingen har genomförts i form av ett riktat förfarande till två (2) företag.

Inom utsatt tid (22.04.2019) hade totalt ett (1) association inlämnat anbud i upphandlingen, vilket

öppnades på mötet.

Projekteringsgruppen konstaterade att anbudet uppfyller kriterierna i anbudsförfrågan.

Anbud exkl.moms

Arkitekt	**Totalt**
1. Alandia Map	5 800 €
2. Timdebitering vid extra arbete	
Laserscanning	100 €/h
Mätning Totalstation/GPS	72,50 €/h
Cad-arbete	72,50 €/h

Projekteringsgruppen beslöt att anta anbudet givet av Alandia Map, som är det godkända anbudet med det lägsta fasta priset om 5 800 € exkl.moms.

Bilaga: *Öppningsprotokoll 07-05-2019*

6 § Genomgång av Projektet för Atom Arkitekter

En befintlig planritning över Vikingaåsens skola låg som grund till genomgången av projektet. Enligt protokoll möte 1 och anbudsförfrågan presenterades förutsättningarna om vad som ska inrymmas i den om-och tillbyggda skolan.

- MK kontaktar PA för att påbörja hörande av personal.
- MK väntar in laserscanningen som förhoppningsvis kan påbörjas omgående för att få ett bra skissunderlag att bygga vidare på.

7 § Övrigt

- MK återkommer med förslag på skolor vi kan besöka för att få lärdomar.

8 § Nästa möte

Nästa möte på kallelse

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Sekreterare

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 4

ONSDAGEN DEN 25 SEPTEMBER 2019 KL. 12.30–14.00 I VIKINGAÅSENS SKOLA

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	X
Dan Jansén (DJ)	Medlem	
Pamela Sjödahl (PS)	Medlem	
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	
Marina Karlman	Arkitekt	X
Ann-Britt Jansson	Bitr, Sekreterare	X

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Sker vid efterföljande möte.

4 § Konditionsgranskning Vikingaåsens skola

Konstaterades att allt är i skick i dagsläget. Såvida asbest påträffas under om- och tillbyggnad, bör det omhändertas vartefter.

5 § Skissritningar Atom arkitetkter

Två olika skissritningar, uppgjorda av arkitekten, granskades. Pia Axberg har lämnat en utredning över behoven. Sex nya klassrum behövs, dessutom har varje klass behov av ett mindre rum där elever får hjälp av assistenter. Två klassrum för specialklass samt studio i anslutning till dem finns också i utredningen, samt eventuellt en egen språkstudio. Det har också framkommit behov av förråd för möbler o dylikt, eftersom det befintliga är alldeles för litet. Inget beslut angående skissritningarna togs. Till nästa möte tar arkitekten fram ytterligare förslag, utifrån diskussionen. Däremot poängterades att belysningen i hela skolan bör ses över.

6 § Parkering och trafiksituation

En Skiss för trafiklösningen vid Vikingaåsens skola har tagits fram i samband med projekteringen av Samlingshuset och ska verkställas i samband med uppförande av byggnaden enligt KST beslut. AH pratar med Harry Jansson om det kanske finns skäl att avvakta med åtgärden då parkeringssituationen för Vikingaåsens skola är under utredning och logistiken kan komma att ändras i samband med Vikingaåsens om- och tillbyggnationer.

7 § Tidsplan

En preliminär plan gjordes, om att bjuda ut om- och tillbyggnaden hösten 2020.

8 § Övrigt

Inga övriga ärenden togs upp.

9 § Nästa möte

Nästa möte hålls onsdag 16 oktober kl. 12.30 på Vikingaåsens skola.

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 5

ONSDAGEN DEN 16 OKTOBER 2019 KL. 12.30–13.50 I VIKINGAÅSENS SKOLA

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	X
Dan Jansén (DJ)	Medlem	
Pamela Sjödahl (PS)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X från 12.40
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X
Ann-Britt Jansson	Bitr, sekreterare	X

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Sker vid efterföljande möte.

4 § Parkering och trafiksituation

Enligt önskemål från arkitekt MK togs § 5 i mötesagendan upp före § 4. Förslag på parkeringar för bland annat lärare och skolpersonal samt trafiklösningar för skolskjutsar, bussar och varuavlämning

redovisades. Rektor PA kontaktar Mathias Eriksson på Södra Ålands högstadiedistrikt samt Gun-Britt Eriksson, som handhar administrationen av skolskjutsar, för kompletterande uppgifter. Eftersom det fortfarande finns saker som behöver utredas. Kommittén återkopplar till parkeringssituationen längre fram..

5 § Genomgång av uppdaterade skissritningar, Atom arkitekter

Arkitekt MK lade fram uppdaterade skissritningar utifrån föregående mötes diskussioner. I stora drag godkändes rumsindelningen, men rektor PA skall ännu höra föreståndaren på fritidshemmet Humlan för kompletteringar. Några nya förslag och önskemål lades fram gällande en utbyggnad mot söder med utrymme för fastighetsskötare, rektor och eventuellt skolpsykolog samt en utbyggnad av musiksal mot öster? varför skissritningarna kommer att uppdateras ytterligare till nästa möte.

6 § Övrigt

Inga övriga ärenden togs upp.

7 § Nästa möte

Nästa möte hålls torsdagen den 7 november 2019 kl 9.00 på Vikingaåsens skola.

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 6

TORSDAGEN DEN 7 NOVEMBER 2019 KL. 12.30–13.30 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	X
Dan Jansén (DJ)	Medlem	
Pamela Sjödahl (PS)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X
Ann-Britt Jansson	Bitr, sekreterare	

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Annika Hambrudd och Pamela Sjödahl

4 § Parkering och trafiksituation

- Projekteringsgruppen är enig om att skolgården skall vara bilfri och att endast bussar får cirkulera i ”rondellen”. Det är oklart om hur många bussar som angör uppsamlingsplatsen

samtidigt, men om utrymmesbrist föreligger kan bussarnas tidtabeller förskjutas mot varandra så att alla bussar inte kommer samtidigt En diskussion fördes huruvida KHS biltrafik kan omdirigeras från rondellområdet, men någon direkt lösning hittades inte. Dennis och Annika bokar ett möte med Skoldirektören för Södra Ålands högstadiedistrikt för att informera om planeringen. Cykeltak planeras intill uppsamlingsplats.

- I dagsläget saknas parkeringsplatser för skolan. Planeringen för detta lämnas tillsvidare då kommunen för diskussion om att förvärva mark i anknytning till skolområdets vilket kan komma att lösa parkeringssituationen.
- Musiksal förstorad enligt önskemål från kommittén
- Rektorns rum är flyttat mot huvudentrén och frigör därmed utrymme i lärarrummet som vetter mot nordväst.
- Takkonstruktionen på tillbyggnaden mot söder (rektor rum) kommer inte att fungera i praktiken. DK som är sakkunnig på takläggning tar en titt på takplan och kommer eventuellt med en lösning på nästa möte.

6 § Övrigt

Inga övriga ärenden togs upp.

7 § Nästa möte

Nästa möte hålls onsdagen den 4 december 2019 kl 9.00 på Vikingaåsens skola.

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 7

ONSDAGEN DEN 4 DECEMBER 2019 KL. 09.00–10.00 I VIKINGAÅSENS SKOLA

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	X
Dan Jansén (DJ)	Medlem	X
Pamela Sjödahl (PS)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	
Ann-Britt Jansson	Bitr, sekreterare	

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Annika Hambrudd och Pamela Sjödahl

4 § Infotillfälle för personal

Pia redogjorde för åsikterna. *Synpunkter enligt Bilaga A.*

Det som vid ett tidigare stadie diskuterades av kommittén är att lärarnas arbetsrum är i klasserna. Att skapa arbetsrum för 40 lärare är inte möjligt.

5 § Skissritningar

Kommittén konstaterade att synpunkterna är viktiga och att gruppens arbete är att få till en skola som passar allas behov. Skissritningarna är grunden till det fortsatta arbetet och kan fortfarande omarbetas om vi hittar bättre lösningar. MN begär in ett pris av Atom arkitekter på 2 st skissförslag till samt 4 st möten (2 tim/möte).

Diskussion om planlösningen resulterade i att lärarrummet istället planeras i den västra delen av byggnaden (nuvarande bibliotek). Eftis planeras in i den nordvästra delen av byggnaden (special klass) Utbyggnaden planeras i två våningar. Musiksalen kan eventuellt vara i en mörkare del av byggnaden eftersom det inte kontinuerligt hålls lektioner där, och ger då istället utrymme för te.x språkundervisning. Aktivitet och scen kan eventuellt sammankopplas. Rektorns rum förläggs i närhet av lärarrum, o.s.v. Det finns flera möjligheter, men diskussionen behöver ske i samråd med Arkitekten vid nästa möte.

6 § Övrigt

Parkeringssituationen utreds närmare när vi vet resultatet av ett eventuellt markköp av kommunen.

7 § Nästa möte

Nästa möte hålls onsdagen den 18 december 2019 kl 9.00 på Vikingaåsens skola.

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 8

ONSDAGEN DEN 18 DECEMBER 2019 KL. 09.00–10.00 I VIKINGAÅSENS SKOLA

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	
Dan Jansén (DJ)	Medlem	X
Pamela Sjödahl (PS)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X
Ann-Britt Jansson	Bitr, sekreterare	

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Dick Klingberg och Dan Jansén

4 § Anbud Skissritningar

Atom Arkitekter har på uppdrag av Projekteringsgruppen givit ett tilläggsanbud på 2 st skissförslag samt 4 st möten (2 tim/möte). Anbud exkl.moms 6 600 €.

Bilaga: *Tilläggsanbud Vikingaåsen Atom arkitekter 17.12.2019*

Projekteringsgruppen beslöt anta anbudet givet av Atom arkitekter på 6 600 €, exkl moms.

5 § Diskussion kring Skissritningarna

Eftis planeras i den nordvästra flygeln. Lärarrummet flyttar till dagens bibliotek, där även rektorns rum skall ingå. Musiksal sammankopplas med scen (enligt skissritning) i den mittre delen av huset. Specialklasserna flyttar till gymnastiksalens omklädningsrum. Den eventuella utbyggnaden mot söder planeras efter att utrymmena omdisponerats så att vi vet det faktiska behovet. Utmaningarna är många då nästan alla undervisningsrum behöver ha någon form av dagsljus. MK tar idéerna med sig och har förhoppningsvis ett nytt skissförslag tills nästa möte.

6 § Övrigt

-

7 § Nästa möte

Nästa möte hålls onsdagen den 22 januari 2020 kl 9.00 på Vikingaåsens skola.

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 9

TISDAGEN DEN 4 FEBRUARI 2020 KL. 14.00–15.00 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	
Dan Jansén (DJ)	Medlem	X
Pamela Sjödahl (PS)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X
Ann-Britt Jansson	Bitr, sekreterare	

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Dick Klingberg och Dan Jansén

4 § Nya Skissritningar

MK presenterade nya skissritningar enligt önskemålen som framfördes i Möte 8. En tillbyggnad är planerad mot söder i plan 2 vilken innehåller tre klassrum samt sanitetsutrymmen. Under utbyggnaden bildas ett tak som kan användas för lekområde även under sämre väderlekar. MK tar fram en planskiss på gården till nästa möte, därefter presenteras förslaget inför kommunstyrelsen. Preliminärt inom mars månad.

Parkeringsområdet utreds närmare när förutsättningarna har klarnat. D.v.s. om kommunen förvärvar del av fastighet 1:9 Prästgården.

6 § Övrigt

7 § Nästa möte

Nästa möte på kallelse

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 10

TORSDAGEN DEN 4 JUNI 2020 KL. 09.00–10.15 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	
Dan Jansén (DJ)	Medlem	
Linda Valve (LV)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X
Ann-Britt Jansson	Bitr, sekreterare	

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Dick Klingberg och Linda Valve

4 § Skissritningar och gårdsritningar

På grund av Covid-19 har gruppen inte träffats sedan februari och presentationen inför styrelsen som var planerad i mars blev framflyttad.

DS och MK redogjorde för Linda Valve som ersatt Pamela Sjödal som medlem i gruppen, om hur gruppen kommit fram till nuvarande förslag till skissritningar.

Projekteringsgruppen kan konstatera att de är nöjda med var de olika utrymmena är placerade i förhållande till ljusinsläpp och det logistiska för att verksamheten skall fungera optimalt. Skissritningarna uppfyller även de behov som lagts fram under planeringen och samtliga utrymmen som idag är placerade i moduler är innanför huvudbyggnadens väggar. Ytorna är optimerade för att täcka alla behov och tillbyggnaden är nödvändig för att 18 klassrum skall kunna inrymmas i skolan. Projekteringsgruppen kommer den 8 maj 2020 att visa upp förslaget inför styrelsen för att höra deras åsikt innan en närmare justering av detaljerna utförs.

MK har tagit fram en planskiss över södra, östra och västra delen av gården. Planen innehåller cykelparkering, plats för buss och taxi, inhägnat område för mat- och avfallshämtning/lämning, förråd, skärmtak, basketplan, gungor, klätterställning, balanslek, rutschkana, pingisområde under tak, samt amfiteater och odlingsplats. PA tar planen med sig till sina lärarkollegor för diskussion. Gruppen diskuterade främst användningen av den Norra delen av gården, vilket idag används som ett friare lekområde. Det är viktigt att det finns ett område på gården som är orört och kan uppmuntra till kreativt tänkande. Området bör bibehållas, men tydliga gränser för skolområdet behöver finnas. Området norr och öster om skolan betecknas delvis som parkområde. MN diskuterar möjligheterna till att inhägna området med planläggare Åsa Mattsson.

6 § Övrigt

MN förde fram lite preliminära kostnadsuppgifter, vilka presenteras inför styrelsen den 8 maj.

7 § Nästa möte

Nästa möte på kallelse

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 11

TORSDAGEN DEN 20 AUGUSTI 2020 KL. 09.00–09.45 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	
Dan Jansén (DJ)	Medlem	X
Linda Valve (LV)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X
Ann-Britt Jansson	Bitr, sekreterare	

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Dick Klingberg och Linda Valve

4 § Kommundirektör inkallad

Kommundirektören redogjorde för det ekonomiska läget i kommunen och framförde att det delvis finns en vilja om att kostnaden skall hållas låg. Kommittén framförde att man utarbetat ett förslag enligt det uppdrag man fått av styrelsen.

6 § Skissritningar och gårdsritningar, (analys)

DJ önskade en sammanfattning av planeringen för att förankra den i sitt parti. MK tar fram en sammanfattning till DJ. MN och PA påbörjar en beredning till styrelsen i mån om tid.

MN förde fram lite preliminära kostnadsuppgifter, vilka presenteras inför styrelsen den 8 maj.

7 § Nästa möte

Nästa möte på kallelse

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 12

TORSDAGEN DEN 30 OKTOBER 2020 KL. 09.00–10.00 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Annika Hambrudd (AH)	Vice ordförande	
Dan Jansén (DJ)	Medlem	X
Linda Valve (LV)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X
Ann-Britt Jansson	Bitr, sekreterare	

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Dick Klingberg och Linda Valve

4 § Skissritningar och gårdsritningar

PA förde fram att det kommer ett ärende till fullmäktige den 10.11.2020 gällande ändring av skoldistrikten.

Projekteringskommittén diskuterade huruvida projektet skall förverkligas enligt skissritningarna och kom fram till att projektet behöver delas in i två etapper för att verksamheten skall kunna pågå obehindrat under entreprenadtiden utan tillfälliga klassrumslösningar i ytterligare moduler. MN och PA tar fram en slutrapport samt en kostnadskalkyl för de olika etapperna vilket presenteras för kommunstyrelsen den 23.11.2020

Kommittén beslutar föra fram skissritningarna till kommunstyrelsen för godkännande den 23.11.2020.

5 § Nästa möte

Nästa möte på kallelse

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 13

ONSDAGEN DEN 9 DECEMBER 2020 KL. 10.00–11.10 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Peggy Eriksson	Medlem	X
Dan Jansén (DJ)	Medlem	X
Linda Valve (LV)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Dick Klingberg och Linda Valve

4 § Skissritningar och gårdsritningar

Kommunstyrelsen beslutade den 23.11.2020 att återremittera uppdraget till projekteringsgruppen för att få förslag på ombyggnad inom befintliga väggar och till en kostnad om tre miljoner euro. Förslaget skall prioritera att skapa behövliga undervisningsutrymmen.

DJ framförde att han avser lämna uppdraget och avlägsnade sig kl 10.15.

DJ och MK redogjorde för PE som är ny medlem i gruppen om nuvarande förslag och hur man kommit fram till resultatet. Vidare diskuterades huruvida det är möjligt att få in all verksamhet i byggnaden. Gruppen har redan tidigare vänt ut och in på ritningarna för att försöka få in allt inom befintliga väggar utan att lyckas. För att lyckas kräv att någon verksamhet i skolan samnyttjas eller prioriteras bort. Att flytta tillbaka lärarrummet till sin nuvarande plats är ingen lösning varken med tanke på tillgänglighet eller ljusinsläpp.

PE framförde ett förslag om att eftis verksamheten eventuellt kunde nyttja fritidslokalen i Vikingagården. PA får i uppgift att diskutera saken med berörda tills nästa möte.

MN framförde att det i elevprognoserna eller skoldistriktsindelningen inte framkommer hur många klassrum det behövs i Vikingaåsen skola. 18 klassrum har varit gruppens linje vid planeringen. MN tar frågan med skoldirektören.

Gruppen inväntar svar i frågorna för att kunna komma vidare i planeringen.

5 § Nästa möte

Nästa möte 16.12.2020 kl 10.00

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 14

ONSDAGEN DEN 16 DECEMBER 2020 KL. 10.00–11.00 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Peggy Eriksson	Medlem	X
Dan Jansén (DJ)	Medlem	X
Linda Valve (LV)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Dick Klingberg och Peggy Eriksson

4 § Skissritningar och gårdsritningar

Enligt PA och skoldirektören är det 18 klassrum som behövs enligt elevprognoserna.

PA fick i uppgift att utreda om eftisverksamheten kunde inrymmas i Vikingagårdens fritidslokal. Alternativet är inte möjligt då verksamheterna består av olika åldersgrupper och därmed är inventarier och inredning av olika funktion, samt att lokalerna är för små till ytan och toaletter saknas i själva lokalen.

Gruppen diskuterade vidare hur alla verksamheter kunde få rum innanför Vikingaåsens nuvarande ytterväggar, och vilka utrymmen som måst prioriteras bort vid en sådan lösning. Förslaget blev att fritidsverksamheten placeras i aktivitetsutrymmet och att PA och MK gemensamt får komma till en lösning huruvida grupprum, specialrum, språkrum och vaktmästarutrymmen placeras i och med detta och om något rum eventuellt måst prioriteras bort.

5 § Anbud Atomarkitekter

Uppdragets omfattning har ändrat. Tillkommande arbeten enligt nedan.

Ansvarig arkitekt 79 €/tim exkl moms
Medverkande arkitekt 69 €/tim exkl moms

5 § Nästa möte

På Kallelse.

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 15

TISDAGEN DEN 26 JANUARI 2021 KL. 09.00–10.00 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Peggy Eriksson (PE)	Medlem	X
Henrik Flöjt (HF)	Medlem	X
Linda Valve (LV)	Medlem	
Dick Klingberg (DK)	Medlem	
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Henrik Flöjt och Peggy Eriksson

4 § Skissritningar och gårdsritningar

MK har tagit fram två nya förslag på skissritningar där eftisverksamheten är inflyttat i nuvarande lärrarum (aktivitetsutrymmet). Alternativ 1 föranleder att klassrum 11 utvidgas till eftis och klassrummet inryms istället i vaktmästarutrymmet, som då behöver en ny lösning. Alternativ 2 är att endast nuvarande lärarrum används som eftis vilket kan konstateras vara för litet för eftisverksamheten.

MN kom med ett förslag på att textilklassen istället inryms i klass 11 och att klassrummet då kan nyttjas av eftis på för- och eftermiddag enligt uppgjort schema. På så sätt får eftis en större yta och vaktmästarutrymmet bibehålls. MK tar fram ett nytt skissförslag och kompletterar även gårdsritningen med en miniarena och lekredskap efter diskussion med PA.

5 § Övrigt

Lärarkåren har genom kommundirektören framfört att de inte har fått vara tillräckligt delaktiga i förslaget som tidigare presenterats för kommunstyrelsen. De nya skissritningarna visas av PA när de är godkända, och synpunkterna behandlas därefter av projekteringsgruppen.

5 § Nästa möte

På Kallelse.

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 16

MÅNDAGEN DEN 8 FEBRUARI 2021 KL. 09.00–10.00 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Peggy Eriksson (PE)	Medlem	X
Henrik Flöjt (HF)	Medlem	X
Linda Valve (LV)	Medlem	
Dick Klingberg (DK)	Medlem	X
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Dick Klingberg och Peggy Eriksson

4 § Skissritningar och gårdsritningar

Projekteringsgruppen omfattar MK:s förslag till skissritningar daterade 9.2.2021 och låter PA inhämta synpunkter på förslaget av personal vid Vikingaåsens skola.

4 § Anbudsförfrågan Projektledare

MN ställer en riktad anbudsförfrågan till minst tre (3) företag gällande uppdrag som projektledare för om och -tillbyggnad av Vikingaåsens skola.

5 § Övrigt

5 § Nästa möte

Den 2 mars 2021 kl 09.00

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

VIKINGAÅSENS SKOLA I PRESTGÅRDEN BY 2019

PROJEKTERINGSGRUPP

Möte 17

TISDAGEN DEN 2 FEBRUARI 2021 KL. 09.00–10.00 I KOMMUNKANSLIET

NÄRVARANDE:

Namn	Befattning	Närv
Dennis Jansson (DS)	Ordförande	X
Peggy Eriksson (PE)	Medlem	
Henrik Flöjt (HF)	Medlem	X
Linda Valve (LV)	Medlem	X
Dick Klingberg (DK)	Medlem	
Magnus Nordin, teknisk chef (MN)	Teknisk chef och sekreterare	X
Pia Axberg (PA)	Rektor	X
Marina Karlman (MK)	Arkitekt	X

1 § Mötets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och öppnade mötet.

2 § Godkännande av mötesagenda

Projekteringsgruppen godkände agendan.

3 § Protokolljustering

Till Protokolljusterare utses Linda Valve och Henrik Flöjt

4 § Genomgång av synpunkter från Vikingaåsens skola

PA och MK redogjorde för synpunkterna som inkommit från personalen på Vikingasens skola. Remissvar enligt Bilaga.

Bilaga: *Remissvar 25-02-2021*

Förändringar som diskuterades är:

- Fyra mindre grupprum slås ihop till två större.
- En eventuell gräsplan på den norra sidan om skolan i anknytningen till Vikingagården. Troligtvis sätter utrymmet stopp för att anlägga både multiarena och gräsplan. Projekteringsgruppen behöver i och med detaljplaneringen titta på vilket alternativ som lämpar sig bäst.
- Tidigare vaktmästarbåset kan eventuellt nyttjas på annat sätt. Behöver utredas närmare.

Övriga synpunkter som är genomförbara kommer att beaktas i detaljplaneringen.

MK uppdaterar skissritningarna så att det kan presenteras på kommunstyrelsens möte den 15.3.2021.

4 § Anbudsförfrågan Projektledare

Upphandlingen har genomförts i form av ett riktat förfarande till två (5) företag.

Genomgång av anbudsförfrågan och anbudsöppning

Inom utsatt tid (26.02.2021) hade totalt två (2) association inlämnat anbud i upphandlingen, vilka öppnades på mötet.

Projekteringsgruppen beslöt att MN granskar så att anbuden uppfyller kriterierna i anbudsförfrågan. Beslut fattas på nästa möte.

5 § Övrigt

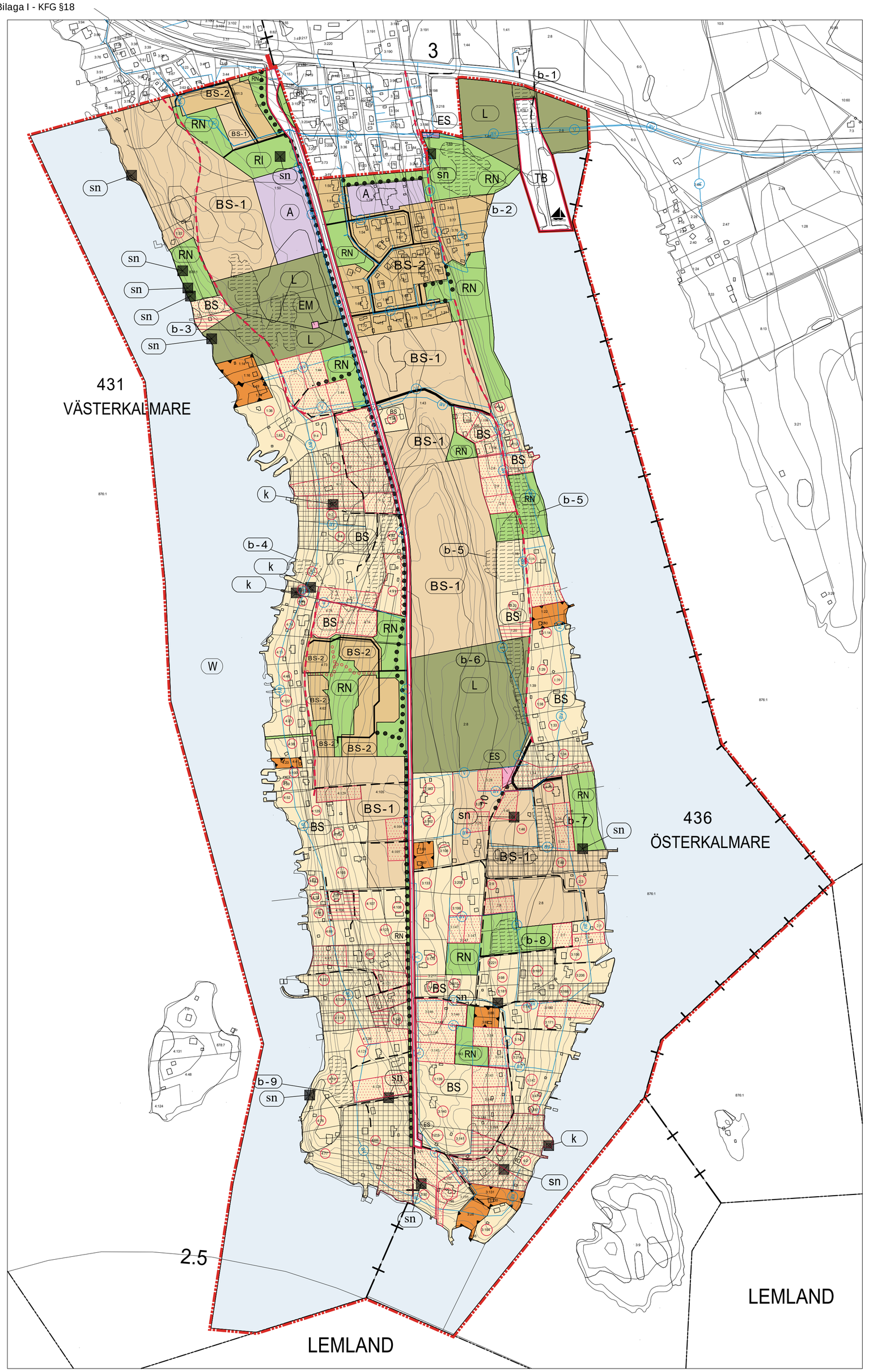
5 § Nästa möte

Den 9 mars 2021 kl 09.15

Dennis Jansson
Ordförande

Magnus Nordin
Teknisk chef

Bilaga I - KFG §18



JOMALA

DELGENERALPLAN FÖR KALMARNÄS

UPPDATERING 2018

Framlagd till allmänt påseende under tiden...
Antagen av kommunfullmäktige den...
Beslutet har vunnit laga kraft den...

0 100 200 300 400 500 600m

1:5000

TECKENFÖRKLARINGAR OCH PLANBESTÄMMELSER

DELGENERALPLANEOMRÅDETS GRÄNS.

A — OMRÅDE FÖR OFFENTLIG SERVICE OCH FÖRVALTNING.

BS — SMÅHUSDOMINERAT BOSTADSOMRÅDE.
I planen har anvisats placering och de nya tomter som får styckas utan att området behöver detaljplaneras. På tomterna gäller följande bestämmelser:

1. Bostadsbyggnaderna ska anslutas till kommunalt avlopp utan dröjsmål när detta är möjligt.
2. Båthus får inte byggas vid stranden, om tomtens strandlinje är kortare än 40 m.
3. Tomtens areal ska vara minst 1600 m². På tomten får ett bostadshus och en ekonomibyggnad byggas. Våningsantalet får vara högst I ⅔. Om tomten är minst 5000 m² får för tomtägarens eget behov verkstad eller arbetsplatsutrymme byggas. Verksamheten får inte föranleda miljöstörningar eller störa grannar.
4. Av tomtens areal får högst 15% bebyggas.

1:37 — Ny tomt som kan styckas utan en detaljplan. Tomtens areal ska vara minst 1600 m². På tomten får byggas ett egnahemshus eller fritidshus och en separat ekonomibyggnad. Registernummer visar fastigheten varav tomten får styckas.

1:37 — Fastighet som bildar en tomt med en byggnadsrätt till ett egnahemshus eller fritidshus. Fastigheten får styckas till flera tomter endast om nya tomter har anvisats i delgeneralplanen.

Fastigheter inom BS-område som tillsammans har en byggnadsrätt till ett egnahemshus eller fritidshus.

Fastighet eller del av en fastighet, som inte ensam kan bilda en bostads- eller fritidstomt men som kan användas som tillskottsmark till en bostads-/fritidstomt.

Område som består av gamla fyllnadsmassor. Marken ska undersökas innan bygglov för egnahemshus eller fritidshus beviljas.

BS-1 — BOSTADSOMRÅDE SOM SKA DETALJPLANERAS FÖRE NYA TOMTER FÅR STYCKAS.
Området innehåller även med bostadsändamålet sammanhängande offentlig och enskild service, trafikleder, parkeringsområden, parkområden samt områden för samhällsteknisk försörjning.

BS-2 — DETALJPLANERAT BOSTADSOMRÅDE.

RN — OMRÅDE FÖR NÄRREKREATION.
Trädbeståndet, som avgränsar vattenområde ska bevaras. Varsam gallring är dock tillåten. För landskapsvård nödvändiga åtgärder är tillåtna.

RI — OMRÅDE FÖR IDROTTS- OCH REKREATIONSANLÄGGNINGAR.

L — JORD- OCH SKOGSBRUKSOMRÅDE.
På området tillåts bara sådan bebyggelse som betjänar jord- och skogsbruk.

EM — MASTOMRÅDE.
Mastområde för en ostagad mobilmast. Inga bostäder får placeras inom mastens fallradie.

ES — SPECIALOMRÅDE FÖR SAMHÄLLSTEKNISK FÖRSÖRJNING.

TB — OMRÅDE FÖR SMÅBÅTSHAMN.

W — VATTENOMRÅDE.
Området är inte antikvariskt utrett. Åtgärder i vattenområdet ska föregås av en marinarkeologisk inventering då sådana åtgärder blir aktuella.

BYAGRÄNS.

OMRÅDESGRÄNS.

BEFINTLIG RÅLINJE.

INTERN HUVUDVÄG.

MATARVÄG.

GATA (DETALJPLANERAD).

RIKTGIVANDE NY ELLER BEFINTLIG PRIVATVÄG.

GÅNG- OCH CYKELVÄG.

GÅNGVÄG.

JOMALA — KOMMUNENS NAMN.

436 — NUMMER PÅ BY.

ÖSTERKALMARE — NAMN PÅ BY.

V — HUVUDVATTENLEDNING.

AV — AVLOPPSLEDNING.

SKYDDSVÄRD VÄGMILJÖ.

k — SKYDDSOBJEKT.
Kulturhistoriskt värdefull byggnad eller byggnadsgrupp. Byggnaderna får inte rivas och fasaderna får inte förvanskas. Tillstånd för dessa åtgärder kan dock beviljas om Kulturbyrån förordar de planerade åtgärderna.

sn — SKYDDSOBJEKT.
Naturobjekt.

GÅRDSMILJÖ ELLER BEBYGGELSE SOM BILDAR EN VÄRDEFULL MILJÖHELHET VARS KARAKTÄR SKA BEVARAS.

b-1 — BIOTOP SOM ÄR SKYDDAD MED STÖD AV LANDSKAPSFÖRORDNINGEN AV NATURVÄRD ELLER SKOGSVÄRD.
Koden hänvisar till planbeskrivningen.

Jomala ~~den 28 oktober 20~~13.
~~Rev. enl. kommunstyrelsens beslut den 27 januari 2014~~ § 5.
~~Rev. enligt kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2014~~ § 41

Ursula Koponen
områdesarkitekt

Jomala ~~den 17 december 20~~18.
~~Rev. enl. kommunstyrelsens beslut den 17 juni 2019~~ § 122.
~~Rev. enl. kommunstyrelsens beslut den 25 november 2019~~ § 247.
~~Rev. enl. kommunstyrelsens beslut den 17 augusti 2020~~ § 137.
Rev. enl. kommunstyrelsens beslut den 15 mars 2021 § 47.

Åsa Mattsson
planläggare

JOMALA KOMMUN

ÄNDRING AV DELGENERALPLANEN FÖR KALMARNÄS

BESKRIVNINGEN AVSER PLANFÖRSLAGET SOM ÄR DATERAT DEN 17 DECEMBER 2018, REVIDERAT ENLIGT KOMMUNSTYRELSENS BESLUT DEN 17 JUNI 2019, REVIDERAT ENLIGT KOMMUNSTYRELSENS BESLUT DEN 25 NOVEMBER 2019, REVIDERAT ENLIGT KOMMUNSTYRELSENS BESLUT DEN 17 AUGUSTI 2020 OCH REVIDERAT ENLIGT KOMMUNSTYRELSENS BESLUT DEN 15 MARS 2021.

Ortofoto från lantmäteriverkets fastighetsdatatjänst (FDS 2012).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INLEDNING 2
2. PLANOMRÅDE 5
3. MARKÄGARNAS ÖNSKEMÅL 6
4. MÅLSÄTTNINGAR 7
5. BASFAKTA 9
   5.1. Naturmiljö 9
      5.1.1. Fauna 9
      5.1.2. Flora och värdefulla naturtyper 10
   5.2. Markägandet 10
      5.2.1. Fastigheternas arealer 10
      5.2.2. Markägarnas boendeort 11
   5.3. Bebyggelse 12
      5.3.1. Kulturmiljö 13
      5.3.2. Fornminnen och kulturlämningar 14
   5.4. Kommunalteknik 14
      5.4.1. Vägnätet 14
      5.4.2. Vattenförsörjning och avloppsvattenhantering 15
      5.4.3. Elförsörjning och telefonnät 15
6. DELGENERALPLAN 16
   6.1. Totaldimensionering 16
   6.2. Markanvändning i detalj 17
      6.2.1. Bostadsområden som ska detaljplaneras före nya tomter får styckas (BS-1) 17
      6.2.2. Detaljplanerat bostadsområde (BS-2) 17
      6.2.3. Småhusdominerat bostadsområde (BS) 18
      6.2.4. Område för offentlig service och förvaltning (A) 19
      6.2.5. Jord- och skogsbruksområde (L) 19
      6.2.6. Rekreationsområden (RN och RI) 19
      6.2.7. Område för småbåtshamn (TB) 20
      6.2.8. Vattenområde (W) 20
      6.2.9. Kommunalteknik 20
      6.2.10. Övrigt 22
7. KONSEKVENSER 23
   7.1. Konsekvenser för kommunen 23
      7.1.1. Bebyggelse, befolkning och service 23
      7.1.2. Vägar 23
      7.1.3. Inlösningsskyldighet 23
   7.2. Konsekvenser för natur och miljö 24
      7.2.1. Naturmiljö 24
      7.2.2. Landskapsbild, bebyggelse och boendemiljö 24

Bilaga 1 Brev skickat till markägarna, januari 2012.
Bilaga 2 Glesbebyggelserätt
Bilaga 3 Djurinventering för uppdatering av delgeneralplan för Kalmarnäs, Jomala 2016
Bilaga 4 Arkeologisk inventering
Bilaga 5 Kulturmiljöinventering av delgeneralplaneområde, Kalmarnäs, Jomala 2016
Bilaga 6 Vegetations- och biotopinventering på planeområdet i Kalmarnäs, Jomala 2016. Faunaticas rapport 24/2016.

1. INLEDNING

Kalmarnäs utgör ett av de mest attraktiva bostadsområdena i Jomala tack vare sitt utmärkta läge. Området ligger nära till vatten och natur och på bara 4 kilometers avstånd från Mariehamns centrum. Stadens närhet har kraftigt påverkat Kalmarnäs. I samma takt som staden har vuxit, har också trycket att stycka nya egnahems- eller fritidstomter på Kalmarnäs ökat. Redan 1971 försökte kommunen detaljplanera norra delen av Kalmarnäs, där oplanerad tätbebyggelse hade uppstått. Planförslaget blev dock aldrig fastställt, men i fortsättningen växte bebyggelsen delvis enligt det här planförslaget. På 80-talet ansåg kommunen att specialbestämmelser angående byggandet i Kalmarnäs skulle tas med i kommunens byggnadsordning. Den 22 januari 1987 trädde en förnyad byggnadsordning i kraft. I dess 53 § stipuleras följande om byggande i Kalmarnäs:

1. Tomtstorleken ska vara minst 7 000 m². Denna bestämmelse gäller dock ej tomter som styckats till självständiga lägenheter senast den 30 juni 1975.
2. På byggnadstomt må uppföras endast en bostadsbyggnad i högst två våningar och med en sammanlagd våningsyta av högst 300 m².
3. Byggnadsnämnden kan ålägga byggherre anslutning till allmänt avloppsverk, eller om allmän avloppsledning ännu inte är utbyggd, kräva att avloppet planeras så att anslutning till planerad ledning kan göras i ett senare skede.

Dessa specialbestämmelser dämpade i någon mån styckning av lägenheter, men samtidigt ökade mängden av undantagslov från 53 § byggnadsordningen. 1988 påbörjades detaljplanering av norra delen av Kalmarnäs igen och planen fastställdes i början av 1992. Samma år, den 21 december 1992, fattade kommunstyrelsen beslut om att utarbeta en delgeneralplan för Kalmarnäs. För detta ändamål utfärdades samtidigt byggnadsförbud, som trädde i kraft från och med den 1 januari 1993.

Beslutet om delgeneralplaneringen baserade sig på de utredningar som gjordes i samband med centralortsplanen. I centralortsplanen konstaterades att området utgör ett av de viktigaste framtida bostadsområdena i Jomala. På området borde kunna reserveras ca 50 ha ny tomtmark och ca 27 ha mark för arbetsplatser.

Påbörjandet av delgeneralplaneringen dröjde ända till hösten 1994. Under hösten 1994 lämnade markägarna sina önskemål om hur de själva ville att området skulle utvecklas i framtiden. Efter detta avbröts arbetet p.g.a. Möckelö delgeneralplan och dess miljökonsekvensbedömning. I maj 1996 kunde delgeneralplanearbetet börjas igen, men blev ständigt avbrutet p.g.a. andra planeringsuppgifter som ansågs mera angelägna. Hösten 1999 hade förslaget till delgeneralplan framskridit så långt att det kunde presenteras för markägarna för en avstämning om förslaget motsvarade deras önskemål om det framtida Kalmarnäs. Kommunfullmäktige godkände planen den 18 september 2001 och den fastställdes av landskapsregeringen den 26 februari 2002.

Efter fastställelsen startade kommunen detaljplanering av ett ca 12 ha stort område för bostadsändamål i norra delen av Kalmarnäs. Området som nu är färdigbyggt omfattar 31 nya bostäder samt ett daghem. Styckning av privata tomter i andra delar av Kalmarnäs har pågått i jämn takt, dock inte i sådan omfattning som man under delgeneralplaneringen trodde. Huvuddelen av de privata tomterna är fortfarande utanför avloppsnätet och när kommunstyrelsen beslöt om att bygga ut kommunalt avloppsnät så att det täcker hela Kalmarnäs, blev det aktuellt att ta ställning till om också delgeneralplanen borde uppdateras och större exploatering tillåtas. Under de tio åren som planen har varit i kraft har 14 nya bostäder byggts utanför avloppsnätet. Ytterligare har fem sommarstugor ändrats till permanenta bostäder.

För att kartlägga fastighetsägarnas intresse av ytterligare förtätning av området, kontaktades de per brev i början av 2012 (bilaga 1). Trycket att ändra delgeneralplanen verkade dock vara ganska svagt. Nya tomter önskades huvudsakligen p.g.a. arvskifte, för barnen eller för att kunna finansiera anslutning till avloppsnätet. På basen av kommunens kommunaltekniska planer och fastighetsägarnas önskemål fastställde kommunstyrelsen den 10 april 2012 målsättningar för uppdatering av delgeneralplanen.

Samrådsmötet enligt 30 § plan- och bygglagen hölls den 10 juni 2013. Efter det hade markägarna möjlighet att under två veckors tid lämna in ändringsönskemål beträffande planförslaget. Sammanfattning av frågorna och områdesarkitektens bemötande av dem finns i bilaga 2.

Kommunstyrelsen beslöt den 28 oktober 2013 § 270 att ställa ut planen till allmänt påseende. Planen var utställd till allmänt påseende under tiden 31.10 – 2.12.2013. Under påseendetiden inlämnades tio anmärkningar mot planen. Kommunstyrelsen behandlade anmärkningarna den 27 januari 2014 § 5. På basen av anmärkningarna gjordes fem mindre ändringar och korrigeringar, vilka inte förutsatte en ny utställning.

Jomala den 27 januari 2014

Ursula Koponen, områdesarkitekt

Kommunfullmäktige beslutade genom § 26/08.4.2014 att bordlägga ärendet.
Kommunfullmäktige beslutade genom § 41/17.6.2014 att anta delgeneralplanen för Kalmarnäs och att kravet på servitut till båtplats vid styckning av fastigheter borttas. I övrigt godkändes kommunstyrelsens förslag.
Besvär gentemot kommunfullmäktiges beslut inlämnades 14.7.2014.
Kommunstyrelsen beslutade genom § 201/18.8.2014, i enlighet med 101 § 2 mom. plan- och bygglagen, att den av kommunfullmäktige genom beslut § 41/17.6.2014 antagna delgeneralplanen för Kalmarnäs träder i kraft till alla delar för planområdet förutom för fastigheten Västerås RNr: 4:63. Kommunstyrelsen beslutade även att utlåtande ska inlämnas till Ålands förvaltningsdomstol.
Ålands förvaltningsdomstol upphävde genom beslut av 30.7.2015 (78/2015) kommunfullmäktiges beslut § 41/17.6.2014 att anta delgeneralplanen för Kalmarnäs. Förvaltningsdomstolen fann att utredningen över planområdets naturförhållanden inte var tillräcklig för att möjliggöra en tillförlitlig bedömning av den antagna delgeneralplanens konsekvenser för områdets natur. Följaktligen saknades även förutsättningar att konstatera om planens innehåll uppfyllde kravet på värnande om naturvärden och landskapet.

Ett nytt förslag till ändring av Kalmarnäs delgeneralplan jämte beskrivning av den 17 december 2018 presenterades för kommunstyrelsen den 4 februari 2019. Kommunstyrelsen beslöt § 15/4.2.2019 att hålla samråd enligt 30 § plan- och bygglagen gällande förslaget till ändrad delgeneralplan.
Samrådsmötet enligt 30 § plan- och bygglagen hölls den 21 mars 2019. Efter det hade markägarna möjlighet att fram till och med 29.3 2019 lämna in ändringsönskemål beträffande planförslaget.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni 2019 § 122 att ställa ut planen till allmänt påseende. Planen var utställd 5.7.2019-5.8.2019. Under utställningstiden lämnades 11 synpunkter in. Kommunstyrelsen behandlade inkomna anmärkningar den 25 november 2019 § 247. Kommunstyrelsen beslutade ta ställning till inkomna anmärkningar. Kommunstyrelsen beslutade vidare föreslå för kommunfullmäktige att förslaget till delgeneralplan antas av kommunfullmäktige med beaktande av de föreslagna ändringarna som framkom av planläggarens bemötande.

Kommunfullmäktige beslutade genom § 85/10.12.2019 att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att vidare utreda möjligheten till fler byggrätter för bostäder inom planområdet.

Kommunstyrelsen beslutade genom § 137/17.8.2020 ge planläggaren i uppdrag att revidera förslaget till delgeneralplan så att del av jord- och skogsbruksområde (L-område) öster om Kalmarnäsvägen ändras till bostadsområde som ska detaljplaneras före nya tomter får styckas. Till beslutet tillades att Tommy Nordbergs förslag att en tomt, del av fastighet 1:15 och 2:23 med en areal om 4 000 m^2, avsätts till BS-område. Kommunstyrelsen beslutar även, när dessa ändringar gjorts av förslaget, framlägga förslaget till ändrad delgeneralplan för Kalmarnäs till allmänt påseende under 30 dagar.

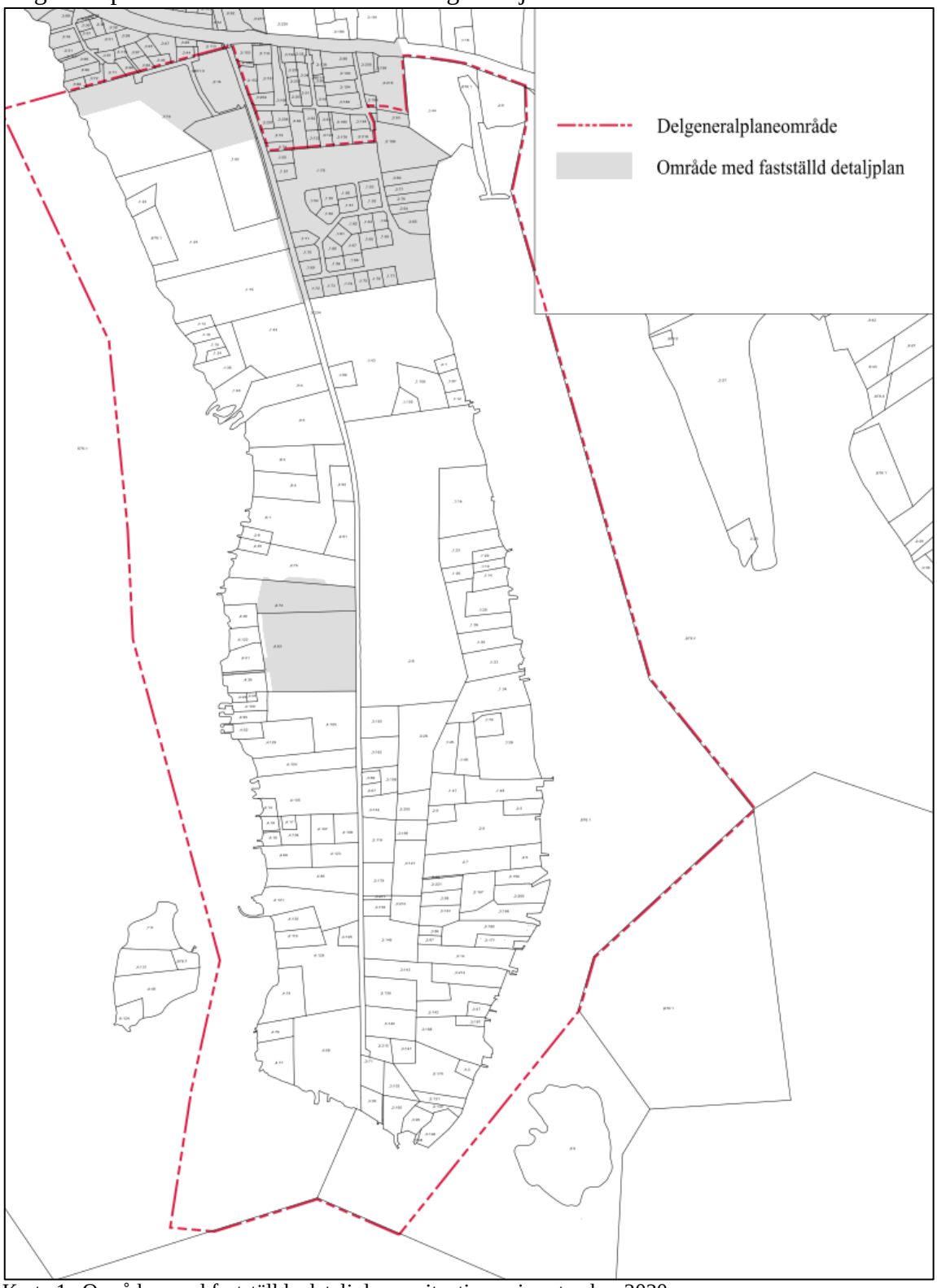
Planen var utställd 12.10.2020-10.11.2020. Under påseendetiden inlämnades 8 anmärkningar mot planen. Kommunstyrelsen beslöt § 26/15.2.2021 bordlägga ärendet till nästa sammanträde.
Kommunstyrelsen beslöt föreslå inför kommunfullmäktige att förslaget till delgeneralplan för Kalmarnäs antas av kommunfullmäktige med beaktande av de föreslagna ändringarna som framkommer av planläggarens bemötande, dock så att markeringen på badstrand på Österkalmare sidan ska tas bort.

Jomala ~~den 17 december 2018~~.
~~Reviderad enligt kommunstyrelsens beslut 17 juni 2019 § 122.~~
~~Reviderad enligt kommunstyrelsens beslut 25 november 2019 § 247~~
~~Reviderad enligt kommunstyrelsens beslut 17 augusti 2020 § 137~~
Reviderad enligt kommunstyrelsens beslut 15 mars 2021 § 47.

Åsa Mattsson, planläggare

2. PLANOMRÅDE

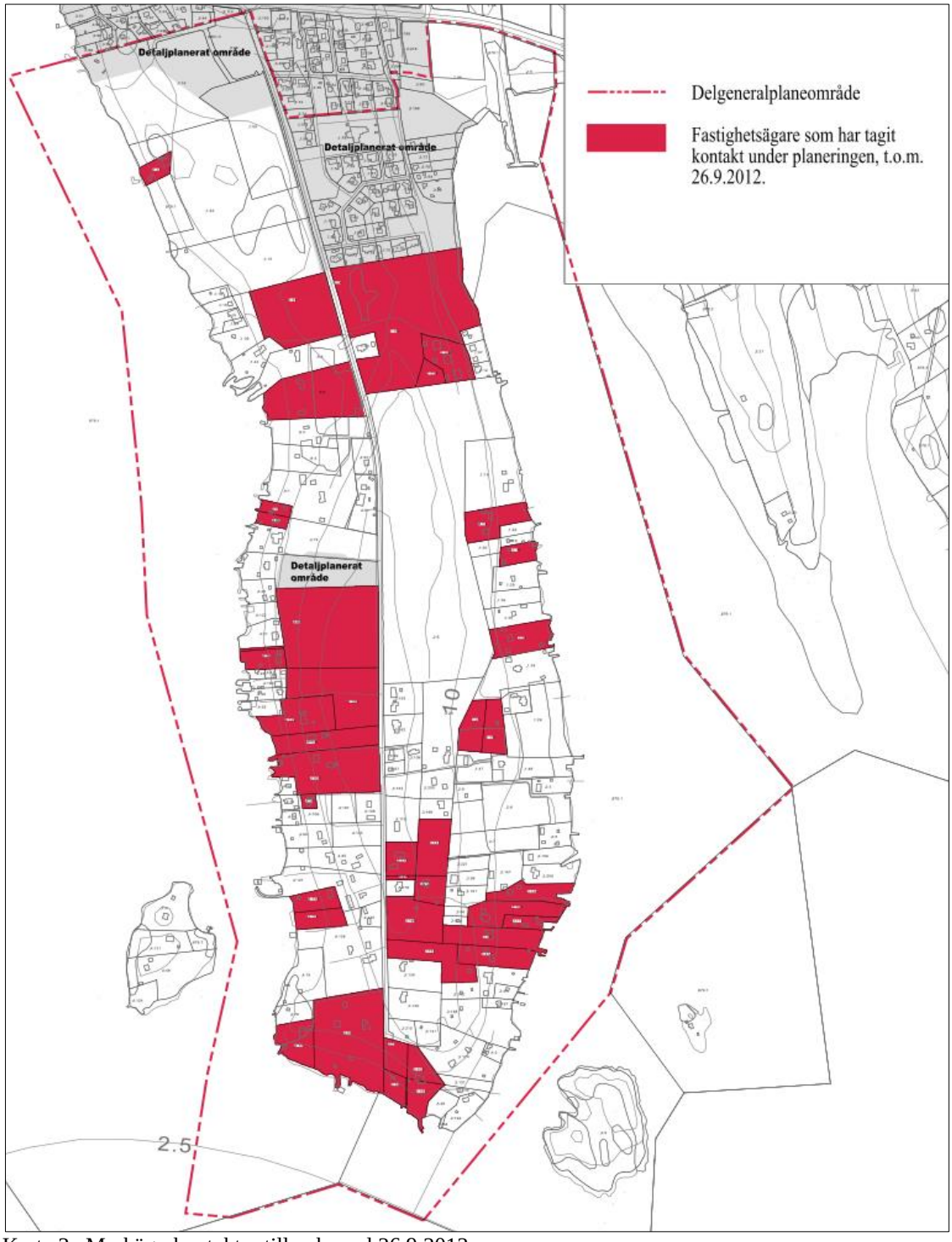
Delgeneralplanen omfattar hela den del av Kalmarnäs som ingår i den gällande delgeneralplanen antagen av kommunfullmäktige den 18 september 2001 § 63 och fastställd av landskapsregeringen den 26 februari 2002. Markarealen är ca 130 ha och vattenarealen ca 100 ha. Av markarealen ligger ca 75 ha i Österkalmare by och ca 55 ha i Västerkalmare by. Byagränsen följer Kalmarnäsvägen. Området omfattar också tre detaljplanerade områden, vilkas sammanlagda areal är drygt 20 ha. På dessa områden gäller de antagna detaljplanerna, men vid ändring av detaljplanerna ska den i delgeneralplanen anvisade markanvändningen följas.



Karta 1: Områden med fastställda detaljplaner, situationen i september 2020.

3. MARKÄGARNAS ÖNSKEMÅL

I början av uppdateringsarbetet 2012 skickades ett brev till alla markägare inom planområdet (Bilaga 1). I brevet informerades om kommunens planer och markägarna uppmanades att komma med sina egna önskemål och framtidsplaner angående markanvändningen i Kalmarnäs. Totalt 28 markägare kontaktade områdesarkitekten antingen per brev, telefon eller med ett besök våren 2012. De representerade huvudsakligen den grupp som tills vidare inte har exploaterat sin mark och som kan tänka sig att i framtiden stycka flera tomter än vad som anvisas i den gällande planen. Alla ville dock bevara den naturnära karaktären på området. En del tog kontakt bara för att berätta att de är nöjda med den gällande planen. En del önskade ändringar när det gäller placering av tomter som de på basen av gällande plan får stycka. De fastighetsägare som tog kontakt visas i karta 2 nedan:



Karta 2: Markägarkontakter till och med 26.9.2012.

4. MÅLSÄTTNINGAR

Efter att markägarna hade hörts antog kommunstyrelsen den 10 april 2012 117 § följande målsättningar för uppdatering av delgeneralplanen.

Allmän målsättning. (samma som i den gällande planen)

Kalmarnäs ska delgeneralplanläggas så, att områdets naturnära karaktär bevaras och att också de områden, där bebyggelsen blir tät, ligger i nära anslutning till obebyggda områden (park eller skogsbruksområden). Tillgång till strand ska reserveras för alla de områden som ska detaljplanläggas. Landskapsbild, terrängförhållanden, markägoförhållanden och samhällskostnader ska beaktas i planlösningen.

Ett avloppsnät ska inom de närmaste åren täcka hela Kalmarnäs. Detta innebär att tomterna kan vara mindre än i den gällande delgeneralplanen, eftersom infiltreringsområdena inte behöver reserveras. Jordmånens beskaffenhet på området är inte den bästa möjliga för infiltrering, vilket har orsakat att sanitära olägenheter såsom lukt har förekommit. Mindre tomtstorlekar innebär dock att alla nya tomter ska anslutas till avloppsnätet. Med beaktande av markägarnas önskemål kan den tidigare målsättningen för exploateringen ändras enligt följande:

Exploateringsgrad.

På grund av fastighetsindelning, fastigheternas arealer och deras exploateringsgrad 1.1.2012 definieras byggnadsrätter på de områden som inte ska detaljplanläggas eller inte behövs för rekreation eller jord- och skogsbruk enligt följande:

fastighetens areal	***antalet egnahemstomter***
minst 2 000 m²	*1 (tidigare 1)*
minst 7 000 m² (tidigare 8000 m^2)	*2*
minst 1,1 ha (tidigare 1,5 ha)	*3*
minst 1,5 ha	*4 (tidigare 3)*

Styckning av mera än 4 tomter förutsätter en detaljplan. Dessa områden anvisas i delgeneralplanen med en egen beteckning. De områden som inte behöver detaljplanläggas, anvisas på delgeneralplankartan som bostadsområden för egnahemshus där också antalet tomter och deras rågränser ska anges. Styckning och beviljande av byggnadslov kan på dessa områden ske på basis av den fastställda delgeneralplanen. Tomtens minimistorlek ska vara 1 600 m^2.

Arbetsplatser. (samma som i gällande plan)

På tomter, vars areal är minst 5 000 m², får en separat verkstad eller annat separat arbetsplatsutrymme uppföras för tomtägarens eget behov. Industri- eller lagerområden reserveras inte, inte heller enskilda lager- eller industritomter.

Kommunalteknik.

Alla nya tomter ska anslutas till kommunalt avloppsnät. Vägnätet ska planeras så, att de befintliga vägarna utnyttjas och behov av nya vägar minimeras. Trygga gång- och cykelvägförbindelser ska anvisas från bostadsområdena till det befintliga cykelvägsnätet och till rekreationsområden och daghem. På planen anvisas både de vägar där landskapet eller kommunen är eller föreslås att bli väghållare och privata vägar som byggs och underhålls av fastighetsägare.

Fritidsbebyggelse.

Nya fritidstomter anvisas inte. De befintliga fritidstomterna anvisas som egnahemstomter, om de fyller plan- och bygglagens krav på en bostadstomt.

Rekreation.
I delgeneralplanen ska reserveras tillräckliga parkområden i naturtillstånd, alternativt jord- och skogsbruksområden, i anslutning till bostadsområdena. De i den gällande delgeneralplanen anvisade rekreationsområdena (RN) samt en av två simstränder (RB) och båthamn (TB) ska bevaras. Vid styckning av fastigheter som äger strand, bör rätt till stranden t.ex. i form av servitut reserveras också för de styckade tomterna. Enskilda båthus på strandtomterna ska ligga helt innanför tomtområdet. Om båthus byggs i grupper med minst 2 båthus/grupp får de placeras helt eller delvis på vattenområde.

5. BASFAKTA

5.1. Naturmiljö

Kalmarnäs är en ca 2,4 km lång och 0,6 km bred udde som sträcker sig rakt söderut från Lemlandsvägen. I en nord–sydlig riktning bildar udden en lång ås. Åsryggen ligger mitt på området på 17 meters höjd. På Österkalmare sida stiger terrängen relativt jämnt från stränderna till åsryggen. Stränderna på Västerkalmare är klart brantare. Tillandningar och vassbeståndet vid stränderna är breda, speciellt i Österkalmare. När markägare 1998 inlöste tillandningsområdena, växte tomtens areal på många fritidstomter med en tredjedel. Dessa tillandningsområden kommer dock inte i fråga som byggnadsmark, eftersom de ligger under + 2 m ö.h. och byggandet skulle strida mot 21 § 2 mom. i plan- och byggförordningen.

Blandskogar dominerar på udden. En stor del av skogen består av mindre ekonomiskogar, där avverkningar då och då är att vänta. I slutet av 70-talet och i början av 80-talet kalhöggs två områden i Österkalmare. På båda områdena växer idag ett starkt och ungt trädbestånd. På Västerkalmare sida har skogar gallrats under 90-talet. Det största av dessa områden har detaljplanerats 2012.

Åkrarnas andel är betydligt mindre än skogarnas. I Österkalmare finns ett långt, enhetligt åkerområde som dominerar i strandlandskapet. Mellan åkern och vattnet finns på flera ställen en smal al- eller björkbevuxen zon. I Västerkalmare finns tre separata åkerområden, som dominerar landskapsbilden: Karlssons åkrar (3:16) i norr, Sundbergs (9:1, 9:2, 9:3 och 9:4) i mitten och Häggbloms (4:119, 4:120) i söder.

5.1.1. Fauna

Djur på området har inventerats under 2016 i samband med inventeringen av fåglar och fladdermöss (Djurinventering för uppdatering av en delgeneralplan för Kalmarnäs, Jomala, Bilaga 3).

Fågelbestånd

Vid inventeringen påträffades 52 olika fågelarter. Av de arter som påträffades på Kalmarnäs är 11 stycken noterade på den finska rödlistan från 2015 som starkt hotade (EN), sårbara (VU) eller nära hotade (NT).

Enligt landskapsförordningen om naturvård (ÅFS 1998:113) finns särskilt skyddsvärda arter uppräknade, däribland havsörn (Haliaetus albicilla) och sångsvan (Cygnus cygnus).

Art	**Skyddsstatus**
Havstrut	Nära hotad (NT)
Ladusvala	Nära hotad (NT)
Skäggdopping	Nära hotad (NT)
Ejder	Sårbar (VU)
Grönfink	Sårbar (VU)
Nötväcka	Sårbar (VU)
Skrattmås	Sårbar (VU)
Storskrake	Sårbar (VU)
Havsörn	ÅFS 1998:113
Småskrake	Starkt hotad (EN)
Vigg	Starkt hotad (EN)

Tabell 1 Fågelarter som påträffades under inventeringen och som är noterade på den finska rödlistan från 2015.

Med största sannolikhet häckar ladusvala och skäggdopping på inventeringsområdet, nötväcka och storskrake likaså. Antagligen också småskrake eftersom paret sågs simma nära stranden vid ett flertal tillfällen. Viggen häckar knappast vid Kalmarnäs.

Fladdermöss

Fladdermöss finns inom planområdet. Enligt 3 kap. 14 § naturvårdslagen (ÅFS 1998:82) är samtliga vilda däggdjur med undantag för de djurarter som är föremål för jakt enligt jaktlagstiftningen fridlysta. Därför är alla fladdermusarter fridlysta på Åland. Det är förbjudet att förstöra och försämra de platser där fladdermusen förökar och vilar sig.
Vid inventeringen hördes fladdermössen på den södra udden och sågs på den västra sidan av landsvägen (se Bilaga 3).

5.1.2. Flora och värdefulla naturtyper

Vegetationen och biotoperna på planområdet har inventerats 2016 (se Bilaga 6). Av inventeringen och rapporten framkommer att det inom området påträffats 35 hotade, 37 nära hotade och en regionalt hotad växtart. På området lokaliserades även fem stora trädexemplar varav ett föll i stormen Alfrida och nio förekomster av värdefulla biotoper. Inventeringen rekommenderar att samtliga nio hittade biotopobjekt sparas i samband med planeringen av området. De hotade och hänsynskrävande växtarter samt stora trädexemplar, som påträffats på området, är främst lokalt värdefulla förekomster. I det fallet rekommenderas, i inventeringen, att de beaktas i samband med markanvändningen då det med måttliga medel är möjligt.

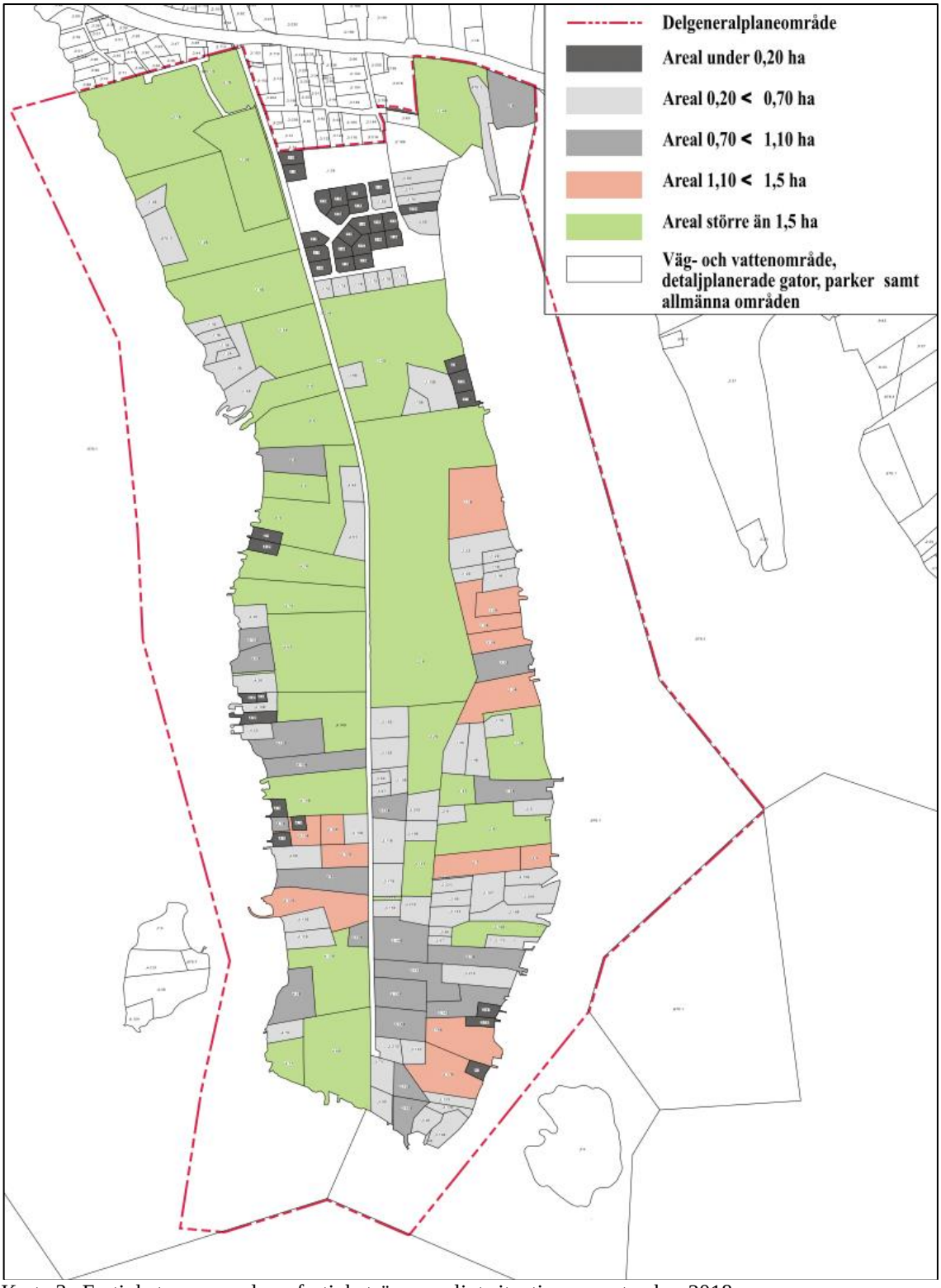
5.2. Markägandet

5.2.1. Fastigheternas arealer

Hela planområdet är i privat ägo förutom Kalmarnäsvägen och detaljplanerade gator, parkområden och område för allmänna byggnader som ägs av kommunen. Arealen på de områden som ägs av kommunen är ca 10 ha (ca 7,7 % av planens markareal). Antalet fastigheter var 115 när den gällande planen blev färdig 2000. I slutet av 2012 var antalet 165. I september 2018 var antalet fastigheter 174, varav fyra är samfällda land- och vattenområden samt ett är vägområde. Enligt fastigheternas arealer, samfällda områden och vägområden är inte medräknade, är fördelningen följande:

Areal	**antal**	**% av fastigheterna**
under 2 000 m²	59	34,9 %
2 000 – under 7 000 m²	67	39,6 %
7 000 m² - under 1,1 ha	17	10,1 %
1,1 ha – under 1,5 ha	6	3,6 %
över 1,5 ha	20	11,8 %
	169	100 %

För tillfället är det 49 fastigheter som är mindre än 1 600 m^2. Av dessa är 29 detaljplanerade tomter, 10 tillskottsmark till en annan fastighet som tillsammans bildar en bostadstomt. Antalet enskilda bostadstomter, utanför detaljplanerat område, under 1 600 m^2 är då 10.
På karta 3 (nedan) visas fastigheternas storlek enligt den fördelning som fastställdes i målsättningarna, vilken ligger till grund för styckning av nya tomter. Om en markägare äger flera fastigheter har arealerna sammanslagits och fastigheterna visas på kartan som en större fastighet.



Karta 3: Fastigheternas areal per fastighetsägare enligt situationen september 2018.

5.2.2. Markägarnas boendeort

Antalet markägare är totalt 183. Dödsbon har räknats som en markägare oberoende av antalet delägare. För tre markägare saknas boendeort. Fördelningen är följande:

	antal	**% av markägarna**
Dödsbo	11 st.	6,0 %
Markägare bosatta på planområdet	118 st.	65,6 %
Markägare bosatta på Åland	30 st.	16,7 %
Markägare bosatta utanför Åland	21 st.	11,7 %
	180 st.	100,0 %

5.3. Bebyggelse (karta 4)

På planområdet fanns på hösten 2018 följande bebyggelse. Antalet byggnader 2013 och 2002 när den gällande delgeneralplanen fastställdes var enligt följande:

	2002	2013	2018	differens 2002-2018
Egnahemshus/radhus med ekonomibyggnad/-er	46	97	103	57
Sommarstugor med bastubyggnader	43	40	35	-8
Lager-/verkstadsbyggnader	0	2	4	4

Antalet egnahems- och radhus har ökat med 57 jämfört med situationen 2002. Av dessa nya hus finns 28 på det nya bostadsområdet som detaljplanerades efter att delgeneralplanen hade fastställts. 16 egnahemshus har byggts på nya tomter som på basen av delgeneralplanen kan styckas utan en detaljplan. Två av de nya husen är radhus och sex är parhus. 13 egnahemshus är gamla sommarstugor som har ändrats till stadigvarande bostäder genom att ersätta stugan med ett nybygge eller genom om- och tillbyggnad.

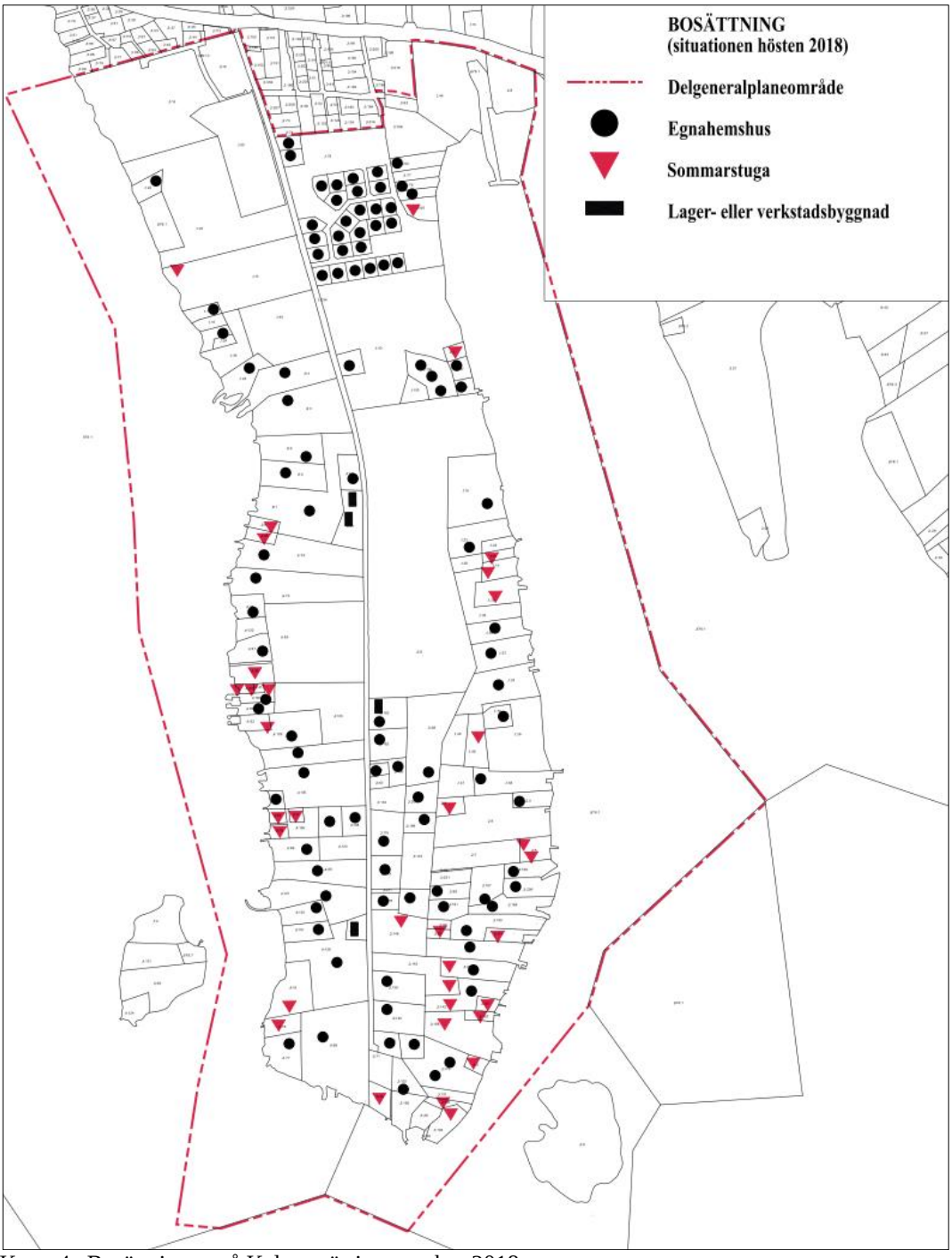
Antalet fritidshus är osäkert eftersom det på några större fastigheter finns flera barackaktiga byggnader som åtminstone sporadiskt används som sommarstugor. De byggnadstekniskt sämsta har dock inte medräknats. Osäkert är också vilka stugor som används utan tillstånd för året runt boende. Trenden att ändra fritidshus till stadigvarande bostad har ökat i hela kommunen och ägarna verkar inte veta om att en ändring förutsätter byggnämndens tillstånd. Byggnadsnormer, som fast bostad ska uppfylla, är strängare än de normer som kan tillämpas för fritidsbostäder. Det är vanligt förekommande att stugor inte uppfyller brandsäkerhets- eller sanitära krav och en stor del av dem ligger alldeles för lågt i förhållande till medelvattenståndet.

På området fanns tidigare flera lantbruksfastigheter med boskap, men idag finns bara en fastighet där det finns får.

På några ställen påverkar fritidsbebyggelsen fortvarande strandmiljön negativt. Orsakerna till detta är ett brokigt och för tätt byggnadssätt, där små fallfärdiga byggnader nästan står i vattenbrynet. Situationen har dock förbättrats sedan 2002 så att de sämsta stugorna har rivits och ersatts med ett egnahemshus eller ett nytt fritidshus. Eftersom stränderna är långgrunda och utsatta för vind präglas strandmiljön också av långa bryggor, olika båthus, vågbrytare och genom vassen grävda kanaler.

Den totala längden på planområdets strandlinje är ca 7,5 km, varav bara ca 25 % är obebyggd. De obebyggda stränderna ligger i norra delen av planområdet i anslutning till de stora, oexploaterade fastigheterna 1:43, 1:44 och 2:8 i Österkalmare och 1:15, 1:23 och 3:16 i Västerkalmare. Mindre delar av dessa stränder är i någon mån vattensjuka. I södra delen av Kalmarnäs finns bara några enstaka fria strandsträckor. Med tanke på den kommande bebyggelsen är det viktigt att bevara dessa områden obebyggda och för gemensamt bruk för de tomter som styckas av stommen.

På det nya bostadsområdet, i norra Kalmarnäs, finns kommunens daghem Österkulla som har tre avdelningar med vardera 21 platser för 3 – 6 åringar, en avdelning med 14 platser för 1-3 åringar och en avdelning med fyra platser för 1-3 åringar. I anslutning till egnahemshus finns några verkstäder, kontor och utställningsutrymmen. Mitt på området, på Västerkalmare sidan, finns ett lagerområde med två lagerbyggnader och högt plank mot Kalmarnäsvägen. Byggnaderna ligger på fyllnadsmassor, som härstammar från tiden när området ägdes av en byggnadsfirma. Området har fyllts ut utanför rålinjerna och dagvatten rinner direkt ner på grannarnas område och vidare till Slemmern. Innehållet i fyllnadsmassorna är okänt, men det finns skäl att anta att också förorenat material finns i marken. Den framtida användningen av den här tomten förutsätter att marken först undersökas och vid behov saneras.



Karta 4: Bosättningen på Kalmarnäs i september 2018.

5.3.1. Kulturmiljö

Planområdets kulturmiljöer inventerades 2016 (se Bilaga 5). I inventeringen konstaterades att det finns kulturhistoriskt värdefulla element i området, vilka bör värnas vid planering och exploatering så att miljöernas karaktär bevaras. Följande element är kulturhistoriskt värdefulla:

- Äldre vägsträckningar längs västra och östra stranden.
- Åtta byggnadsgrupper (gårdsmiljöer).

Följande enskilda byggnader föreslås, i inventeringen, få en särskild planbeteckning som syftar till att bevara det exteriöra utseendet:

- Bostadshus från 1800-talet (tillbyggt) på fastigheten Kristinelund 9:2
- Sommarstuga och uthus på fastigheten Solsätra 2:9
- Sjöbod från 1943 på fastigheten Hedenhös 3:188.

Dessa byggnader bör inte utan tvingande skäl rivas och fasaderna bör inte förvanskas.

5.3.2. Fornminnen och kulturlämningar

Ålands landskapsregerings kulturbyrå genomförde en arkeologisk inventering av Kalmarnäs i augusti 2016 (se Bilaga 4). I samband med inventeringen dokumenterades tre kulturlämningar av vilka en utgörs av en lastageplats, ett sannolikt militärt kabeldike och en torpgrund som är kopplad till sentida agrar verksamhet. De tre objekten bedömdes som sentida och anses därför vara kulturlämningar. Kulturlämningar är kulturhistoriskt intressanta och skyddsvärda lämningar som ej omfattas av landskapslagen om fornminnen (ÅFS 1965:9 eller landskapslagen om skydd av kulturhistoriskt värdefull bebyggelse (ÅFS 1988:56). Enligt kulturbyrån bör åverkan på kulturlämningar undvikas. Markarbeten som hotar en kulturlämning borde lämpligen föregås av samråd med kulturbyrån.

5.4. Kommunalteknik

5.4.1. Vägnätet

Vägnätet i Kalmarnäs består av en allmän väg (kommunen är väghållare) som går mitt på området längs byagränsen på åsryggen samt av flera privata vägar och servitutsvägar. På det detaljplanerade området, norra Kalmarnäs, har kommunen byggt gatunätet med gatubelysning.

Vägnätet i Kalmarnäs bestod tidigare av två allmänna vägar, som slingrade sig längs med stränderna i båda byarna. När bebyggelsen ökade på området ersattes dessa vägar av en gemensam väg som följer byagränsen mitt i området. Den raka vägdragningen längs byagränsen har sina fördelar, som t.ex. att alla de dåtida fastigheterna har avstått mark för vägen till ungefär lika stor del. Miljömässigt är den dock misslyckad. Slutresultatet försämras ytterligare av en elledningsgata på ena sidan och vägbelysningsstolpar på andra sidan vägen. En ca 700 m lång sträcka av den gamla strandvägen finns kvar i Österkalmare (Hasselgränd). Den används av 11 egnahemshus och 4 sommarstugor. Vägen är miljömässigt mycket värdefull. I Västerkalmare finns bara två korta sträckor kvar, som behövs som vägförbindelse till fritidsbebyggelse. Resten av vägen har markägare inlöst. Före inlösen använde invånarna gamla vägen som gång- och cykelväg. I samband med att markägarnas önskemål insamlades i samband med planeringen av Kalmarnäs framfördes önskemål om att ”*få tillbaka de stängda sträckorna av gamla vägen*”.

Vid styckning av nya tomter på basen av den gällande delgeneralplanen har några nya sträckor av privata vägar byggts och vägservitut bildats. Största delen av de nya tomterna ligger dock vid befintliga vägar.

Foto 1: Vintervägen. En av Kalmarnäs många privata vägar. Sträckan är del av den gamla allmänna vägen på Västerkalmare sida (2012).

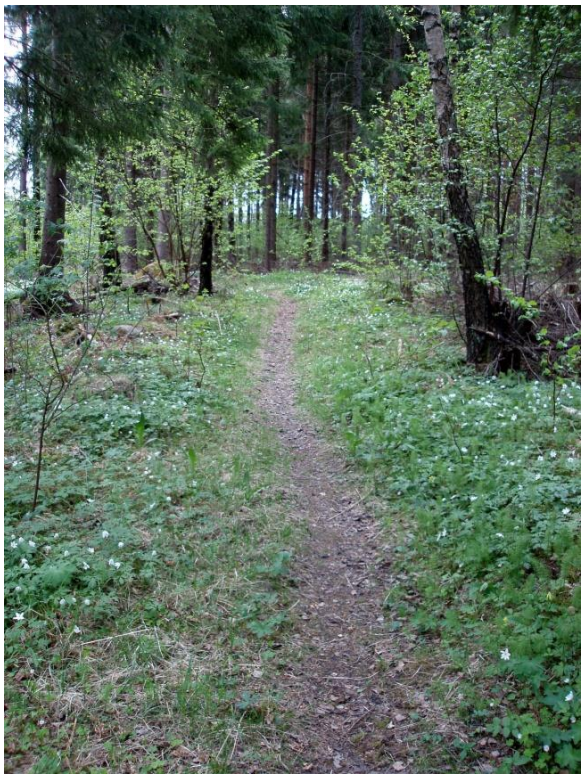


Foto 2: Denna upphävda sträcka av den gamla allmänna vägen på Österkalmare sida har anvisats som gång- och cykelväg i den gällande delgeneralplanen (2012).

Foto 3: Kalmarnäs uppsamlingsväg som är i behov av ombyggnation (2012).

5.4.2. Vattenförsörjning och avloppsvattenhantering

Kommunen har byggt vattenledning, huvudledning, från Lemlandsvägen ända till uddens södra del. Ledningen följer Kalmarnäsvägen. Tomtägare har byggt privata ledningar till huvudledningen. Nästan alla hushåll på området har vattenanslutning. Avloppsledningsnät har anlagts runt hela udden. I och med det har de flesta hushåll anslutit sig till avloppsledningen. För de tomter som inte är anslutna till avloppsnätet baserar sig avloppsvattenhanteringen huvudsakligen på slutna system och infiltrering. En del av anläggningarna är gamla och läckage förekommer. Infiltreringsbäddar fungerar inte heller efter många års användning på samma sätt som i början.

5.4.3. Elförsörjning och telefonnät

El- och telefonnätet täcker hela området.

Vägbelysning för Kalmarnäsvägen byggdes 1998 på initiativ från markägare. Alla ledningar är luftledningar som, speciellt vid huvudvägen, förfular miljön.

6. DELGENERALPLAN

6.1. Totaldimensionering

I delgeneralplanen finns 11 markanvändningsklasser. Markarealen (129,5 ha) fördelar sig mellan dessa klasser enligt följande (inom parenteser arealer i den gällande planen):

	Areal ha		% andel av markarealen	% andel av hela planområdet
Byggnadsområden				
BS (bostadsområde, som inte ska detaljplaneras)	57,2	(*59,3)*	44	25
BS-1 (bostadsområde, som ska detaljplaneras)	28,3	(*23,6)*	22	13
BS-2 (detaljplanerat bostadsområde)	9,7	*(0,0)*	7	4
A (offentlig service och förvaltning)	2,5	(*2,3)*	2	1
totalt	97,7	*(85,2)*	75	43
Lantbruks- och rekreationsområden				
L (jord- och skogsbruksområde)	12,7	(*29,8*)	10	6
RN (närrekreation)	13,6	*(4,6)*	11	6
RI (idrottsområde)	0,8	(*0,7)*	1	0
RB (simstrand)	0,0	*(1,5)*	0	0
totalt	27,1	*(36,6)*	22	12
Hamn-, väg- och kommunaltekniska områden				
TB (småbåtshamn)	1,6	*(1,6)*	1	1
ES (område för samhällsteknisk försörjning)	0,1	*(0,1)*	0	0
EM (mastområde)	0,0	*(0,0)*	0	0
Interna huvudvägar och matarvägar	3,1	(*6,1)*	2	1
totalt	4,8	(*7,8)*	3	2
Markområde totalt	129,6	*(129,6)*	100	57
Vattenområde				
W (vattenområde)	99,4	*(99,7)*		43
Hela planområdet totalt	229,0	*(229,3)*		100

Byggnadsområdenas stora andel av planområdets areal beror på följande:

- planområdet är litet och planen därför relativt detaljerad,
- på BS–områdena blir medeltomtstorleken fortfarande stor och innehåller också en del framtida grönområden, om BS-områdena i samband med följande uppdatering av delgeneralplanen anvisas för tätare bebyggelse och
- BS-1–områdena innehåller också gatu- och parkområden, vilkas arealer uppskattningsvis är ca 50 % av totalarealen. På det nya detaljplanerade bostadsområdet är parkområdenas andel ca 54 %.

I delgeneralplanen anvisas 58 nya tomter som kan styckas utan detaljplanering. Av dessa tomter är 28 helt nya, 30 fanns med i gällande plan. Cirka 115 tomter förutsätter detaljplanering före nya tomter får styckas. På sikt, när alla byggnader är anslutna till avloppsnätet, ändras fritidshusen till permanenta bostäder.

Till följd av delgeneralplanen uppskattas antalet tomter förändras enligt följande:

Område	**Antalet egnahemstomter**			
	Egnahems-/fritidstomter i gällande plan	Egnahems-/fritidstomter i nya planen	Antalet bebyggda tomter 2018	Obebyggda tomter totalt
BS (B)	130	144	99	45
BS-1 (B/1)	92 (uppskattning)	115 (uppskattning)	6	109 (uppskattning)
BS-2	0	59	33	26
Totalt	222	318	138	180

Om man antar att ett hushåll i egnahemshusen omfattar i medeltal 3 personer, anvisas i delgeneralplanen nya tomter för ca 540 nya invånare.

6.2. Markanvändning i detalj

6.2.1. Bostadsområden som ska detaljplaneras före nya tomter får styckas (BS-1).

I delgeneralplanen finns fem områden, som ska detaljplaneras före nya tomter kan styckas.

Tre områden ligger i Västerkalmare och två i Österkalmare. I delgeneralplanen har områdenas avgränsning anvisats. Den detaljerade markanvändningen mellan bostadstomter, gator, park, närservice (t.ex. daghemstomt) samt områden för samhällsteknisk försörjning definieras i detaljplanen.

Det slutliga antalet bostadstomter vet man först efter att områdena har detaljplanerats. Andelen tomtmark, av den totala arealen för en detaljplan, brukar vara 40-60 % beroende på markens beskaffenhet och områdets läge. Det ungefärliga tomtantalet kan räknas ut på följande sätt:

- 50 % av det totala BS-1-området 28,3 ha = 14,2 ha tomtmark
- tomtstorlek ca 1 200–1 300 m²
- antalet tomter ca 109-118.

6.2.2. Detaljplanerat bostadsområde (BS-2).

Det BS-2-område, Hasselbacken, som ligger i Västerkalmare, mitt på Kalmarnäs, är redan detaljplanerat. Detaljplanen har inte förverkligats p.g.a. besvär mot gaturitningarna. På detta område är 19 tomter planerade. Parkområdets andel av området är ca 40 %.

Foto 4: Hasselbacken (våren 2013).

6.2.3. Småhusdominerat bostadsområde (BS).

Småhusdominerat bostadsområde är bostadsområden där tomter kan styckas på basen av delgeneralplanen. Största delen av planområdet, 44 % av markarealen, är planerad som BS–område. På dessa områden kan man stycka tomter och bevilja byggnadslov på basis av delgeneralplanen utan att en detaljplan behövs. Avgränsningen av de nya tomterna är riktgivande. De kan vara större eller mindre än vad som har visats i delgeneralplanen. Följande ska dock beaktas:

- tomtstorleken ska vara minst 1 600 m², och
- tomternas placering inom fastigheten är bindande.

På delgeneralplanekartan har nya tomter anvisats med röda punktraster. På varje ny tomt finns ett registernummer som visar av vilken fastighet tomten kan styckas. Antalet nya tomter som kan styckas är 58. De fastigheter som bildar en tomt med en byggnadsrätt har visats med en röd cirkel runt registernumret. Dessa fastigheter kan inte styckas, om nya tomter inte har beviljats i delgeneralplanen.
På de tomter som är större än 5 000 m² får man också bygga en verkstad eller ett annat arbetsplatsutrymme för tomtägarens eget behov. Den här rätten gäller både befintliga och nya tomter.

Foto 5: Mattssons Mureri Ab vid Kalmarnäsvägen är en av planområdets arbetsplatser (våren 2018).

I delgeneralplanen visas några streckade områden med följande planbeteckning:
Fastighet eller ett separat skifte av en fastighet, som inte ensamt kan bilda en bostads- eller fritidstomt, men som kan användas som tillskottsmark till en bostads- eller fritidstomt.
Dessa områden är antingen obebyggda små fastigheter under 2 000 m² vars areal inte berättigar till att bygga på området eller fastigheter som delas i två delar av en väg. Fastigheten har fått styckningsrätt enligt den totala arealen, placeringen av nya tomter har visats i kartan och dessa bitar har ”blivit kvar”. De kan dock säljas som tillskottsmark till bredvidliggande tomter.
Alla bostadsbyggnader och arbetsutrymmen på BS–områden ska anslutas till avloppsnätet.

6.2.4. Områden för offentlig service och förvaltning (A)

Behovet av offentlig service är inte speciellt stort på Kalmarnäs. Fastän invånarantalet nästan fyrdubblas, är det fortfarande för litet för största delen av kommersiell service. I delgeneralplanen har dock visats två A–områden, varav ett redan är detaljplanerat och byggt med kommunens daghem Österkulla. Det andra området om 1,75 ha väster om Kalmarnäsvägen har kommunen köpt för framtida behov (skola, åldringsvård, ungdomsverksamhet, idrottsanläggningar, osv.). Området ligger centralt i förhållande till de befintliga och kommande detaljplaneområdena. I norr gränsar området till ett idrottsområde och i söder till skogsområden.

6.2.5. Jord- och skogsbruksområden (L)

Jord- och skogsbruksområdenas andel av planområdets markareal är ca 10 %. När man reserverar områden för jord- och skogsbruk ska dessa vara tillräckligt stora till arealen. Små områden, där det växer några träd eller bara finns en liten äng, klassas som rekreationsområden eller om det är fråga om en värdefull biotop som skyddsområden. I delgeneralplanen finns tre L–områden, varav ett består av åker och två av skog. Jämfört med den gällande delgeneralplanen har två skogsområden ändrats till bostadsområde som ska detaljplaneras. L–områdena är följande:

Åkerområde: - Område om 2,7 ha vid Lemlandsvägen i Österkalmare (fastigheterna 1:44 och 2:8). Området är öppet, delvis låglänt och miljömässigt värdefullt.

Förutom åkerområdet finns det flera mindre åkrar inom BS–områden, som på kartan har betecknats som tomtmark. Områdena är öppna så länge ägorna odlas, betas eller slås.

Skogsområden: - Område om ca 4,4 ha i norra delen av Västerkalmare. Området omfattar del av fastigheten 1:15 och 1:23. Delvis vattensjukt. Ett viktigt område att bevara obebyggt mellan detaljplaneområden och glesare bebyggelse i söder.

- Område om ca 5,6 ha i Österkalmare vid Kalmarnäsvägen. Området består av del av fastigheten 2:8 och 1:39 och sköts för tillfället som skogsbruksområde. I framtiden kan området utnyttjas också som tomtmark.

6.2.6. Rekreationsområden (RN och RI)

Rekreationsområdenas andel av planområdet är litet ca 14,4 ha, vilket motsvarar ca 12 % av markarealen. Den ringa arealen för rekreation kompenseras dock av de detaljplanerade rekreationsområdena och centralt placerade L–områdena. Sammanlagt är den ”gröna” andelen ca 22 % av planområdets markareal. Rekreationsområdena ska kommunen inlösa om markägaren anser att denne inte får tillräcklig nytta av området p.g.a. delgeneralplanen.

<u>Område för närrekreation (RN)</u>

Arealen på närrekreationsområdena är ca 13,6 ha. Dessa omfattar både lekområden, planterade parker och parker i naturtillstånd. De RN–områden som ligger i anslutning till BS-1-områden, tas med i detaljplanen där deras användning definieras närmare. De RN–områden, som ligger inom BS–områdena, består av områden som lämnas i naturtillstånd. På dessa områden får man inte utföra sådana åtgärder som strider mot det i planen anvisade användningsändamålet.

Område för idrotts- och rekreationsanläggningar (RI)
Norr om kommunens A-tomt, i Västerkalmare, har ett idrottsområde om ca 7 800 m² anvisats. Området är också med i den på området gällande detaljplanen, dock inte på den här platsen utan längre norrut. Området lämpar sig bra som bollplan eftersom det består av en relativt plan åker. Områdets detaljplan bör ändras.

6.2.7. Område för småbåtshamn (TB)
När man bor nära vattnet vill man gärna också ha sin båt nära bostaden. För tillfället finns det två befintliga hamnar som fungerar bra som Kalmarnäsbornas hemhamnar. En utanför planområdet i Kalmsta, Västerkalmare och en i norra delen av planområdet i Österkalmare. Av dessa hamnar ligger hamnen i Kalmsta bättre till med tanke på vatten- och strandförhållandena. Hamnen i Österkalmare har också utvecklingsmöjligheter. Med tanke på det växande invånarantalet behövs sannolikt båda hamnarna i framtiden. Det är inte enbart Kalmarnäsborna som har sina båtar i dessa hamnar.
Båthamnen i Österkalmare har bevarats i delgeneralplanen. Problemet med hamnen är att stranden är långgrund och tillandningarna breda. Muddring behövs för att kunna bevara vågbrytare och för att hålla vattenområdet runt stenbryggan tillräckligt djupt.
I planen omfattar hamnområdet den befintliga stenbryggan/vågbrytaren samt det markområde som för tillfället används för bilparkering och trafik. Markområdet har dock utvidgats till åkerdiken mot fastigheterna 1:44 och 2:8. Hamnen kan alltså utvidgas till dessa gränser via markinköp. Om bryggan och vågbrytaren i framtiden ska förlängas, förutsätter det vattenägarnas tillstånd samt att vattenlagen följs.
Delgeneralplanen hindrar inte dessa åtgärder men området är inte antikvariskt utrett. Åtgärder i vattenområdet ska föregås av en marinarkeologisk inventering då åtgärder blir aktuella.
Hamnen är i privat ägo. Kommunen blir inte ansvarig för dess underhåll genom att den visas i planen.

6.2.8. Vattenområde (W)
Inom planområdet finns ca 99,4 ha vattenområde, vilket motsvarar ca 43 % av hela planområdet. Vattenområdet ligger dels i Slemmern och dels i Kalmarviken. Vattenområdet är inte antikvariskt utrett. Åtgärder i vattenområdet ska föregås av en marinarkeologisk inventering då åtgärder i området blir aktuella.

6.2.9. Kommunalteknik
Enligt målsättningarna ska delgeneralplanen basera sig på en lösning där behovet av anläggande av kommunaltekniska nät minimeras. Att hitta en fungerande avloppsvattenlösning har varit en basförutsättning för att kunna tillåta styckning av nya tomter utanför detaljplanerade områden. Den positiva inställning som Kalmarnäs-borna har haft för nya, miljömässigt hållbara lösningar samt deras färdighet att vara med och prova olika metoder underlättade arbetet när den gällande planen gjordes. Dagens krav har dock blivit strängare och sanitära olägenheter i Kalmarnäs har inte försvunnit. Därför bestäms det i den uppdaterade delgeneralplanen entydigt att alla nya byggnader ska anslutas till avloppsnätet.
Inom det BS–område som kan bebyggas tätast, utan en detaljplan, har i delgeneralplanen reserverats ett litet område för samhällsteknisk försörjning (ES). Detta område kan tas i bruk om det behövs för pumpstationer eller gemensamma avfallsstationer.

Vägområden

I delgeneralplanen har bara en ny vägsträcka visats. Den ligger i Österkalmare och binder ihop två befintliga vägar. Den här vägdragningen möjliggör att av fastigheterna 2:8, 3:146 och 3:147 kan styckas ut nya tomter och att fastigheterna 3:98 och 3:221 kan användas som bostadstomter. Den gamla Österkalmarevägen (Hasselgränd) har förlängts till av fastigheten 1:26 reserverat allmänt rekreationsområde vid stranden. I södra delen har vägen också flyttats till västra gränsen av fastigheterna 1:33 och 1:34. Styckningen av nya tomter på BS–områdena förutsätter bara dessa två ändringar i det befintliga vägnätet.

I Västerkalmare har en befintlig väg till fastigheterna 9:3, 9:4, 1:43, 1:36, 1:24, 1:44 och 1:16 flyttats så att vägen följer fastigheten 1:44 södra gräns. Den här ändringen behövs dock inte för att kunna stycka nya tomter utan för att få den mera rättvist placerad i förhållande till fastigheterna.

Alla vägar, förutom Kalmarnäsvägen och kommunens gatuområden, är i privat ägo. Delgeneralplanen ändrar dem inte till kommunala vägar. De markägare som behöver nya vägar för att kunna stycka tomter ansvarar för anläggandet. Vägar kan ändras till kommunalvägar, om fastighetsägare så önskar och kommunfullmäktige godkänner övertagandet.

Gång- och cykelvägnätet

Vid Kalmarnäsvägen har en gc-led anvisats på västra sidan av vägen. Framför de bebyggda fastigheterna 4:91 och 4:92 böjs Kalmarnäsvägen österut från den nuvarande linjen för att få utrymme för gc-leden. Den här böjningen bryter också körbanan, som annars är alldeles för lång och rak med tanke på att den i framtiden kommer att ligga mitt i ett bostadsområde.

I samband med detaljplanering av områden som gränsar till Kalmarnäsvägen kan körbanan ändras ytterligare så att trafiksäkerheten blir bättre. I samband med detaljplanering ska gång- och cykelvägnätet kompletteras så att det från alla bostadsområden finns förbindelser till huvudcykelvägen vid Kalmarnäsvägen.

I Österkalmare har en skyddsvärd vägmiljö visats mellan Hasselgränd och Näshagsvägen samt mellan Hasselgränd och det befintliga bostadsområdet vid Lemlandsvägen. På detta sätt får man en direkt gång- och cykelförbindelse också från södra delen av udden till Lemlandsvägens cykelled.

I Västerkalmare byggs en lättrafikled från BS-2-området, Hasselbackens detaljplaneområde, längs befintliga stigar och skyddsvärd väg via badplatsen till BS-1-områdena och vidare via det befintliga bostadsområdet till Lemlandsvägen. Flera lättrafikleder blir det i samband med detaljplaneringen av BS-1-områdena. Kommunen eller landskapet kan bygga gc-lederna om behovet uppstår (oftast på basen av invånarnas anhållan). Gc-leder förutsätter alltid en vägplan innan de byggs. På planlagda områden bygger kommunen eller exploatören gc-leder på basen av detaljplanen.

Elnätet

Nya elledningskorridorer har inte visats. I samband med anläggandet av gc–vägen vid Kalmarnäsvägen bör luftledningen kablas, eftersom korridoren behövs för gång- och cykelvägen. Åtgärden påverkar också miljön positivt.

Mastområde

Inom planområdet har reserverats ett område för master. Området är ca 170 m^2. Mastområdet är för att förbättra mobiltäckningen i området. Mastområdet är för en ostagad mobilmast. Inga bostäder får placeras inom mastens fallradie.

6.2.10. Övrigt

Biotop som är skyddad med stöd av landskapsförordningen av naturvård eller skogsvård.

När vegetations- och biotopinventeringen, bilaga 6, gjordes för planområdet fann inventerarna objekt och områden som visas i delgeneralplanen.

Skyddade biotoper

Vid inventeringen konstaterades att det finns nio förekomster av värdefulla naturtyper. Av dessa har nio visats på plankartan. En frisk näringsrik lund, b-1. Ett klibbalskärr, b-2. Sex hassellundar, b-3 - b-8. En kalktorräng och löväng, b-9.

Skyddsobjekt – Naturobjekt.

Fridlysta växter: 1 alm och 1 oxel. Övriga sårbara växter som markerats på kartan är följande: 9 växtplatser för gulmåra och 2 askar.

Stengärdesgård

Befintlig stengärdesgård, längst norrut, på fastighet 4:105 i Vesterkalmare by får inte skadas.

Foto 6 och 7: Bebyggelsen vid Ottefågelsvägen på det detaljplanerade området i Österkalmare (2012).

7. KONSEKVENSER

7.1. Konsekvenser för kommunen

Konsekvenserna för kommunen gäller skyldighet att ordna lagstadgad service för invånare, genomföra planering och byggande av nya bostadsområden samt ersättningsskyldighet enligt 57 § plan- och bygglagen.

7.1.1. Bebyggelse, befolkning och service

Invånarantalet på Kalmarnäs kommer under planperioden att öka med ca 540 invånare. Antalet nya invånare är beroende av hurdan bebyggelse som byggs, d.v.s. om det är egnahems- eller radhus. Alla nya bostadsområden ligger på privatägd mark. Om markägarna själva vill detaljplanera sitt område ska denna, enligt kommunens praxis, stå för alla kostnader som uppkommer vid detaljplaneringen (d.v.s. anläggning av bl.a. gator, vatten, avlopp och belysning, samt eventuella inventeringar). Om fastighetsägaren däremot väljer att sälja sina områden, bekostar den nya markägaren genomförandet av detaljplanen. En stor del av den nya exploateringen ligger dock i nära anslutning till befintlig kommunalteknik och innebär inte alltför stora, nya investeringar i form av långa anslutningsledningar eller gator till befintligt nät. Kommunen har intresse av att nya bostadsområden förverkligas, eftersom det inte finns så många lediga tomter i kommunen.

Ett växande invånarantal innebär också större efterfrågan på service. Befolkningsökningen på Kalmarnäs är dock inte så stor att det skulle förutsätta utvidgning av skolor eller daghem. Däremot kan ”trycket” från kommunens andra växande byar förorsaka att kapaciteten i skolorna och på daghemmen inte räcker till. För daghem finns det tomter i centralorten, men skoltomterna är redan färdigt bebyggda i centralorten och kan inte utvidgas. På Kalmarnäs finns en obebyggd allmän tomt som kommunen köpte för framtida behov av en ny skola. Om utrymmen i de befintliga skolorna inte räcker till eller om staden inte har ledigt utrymme i sina skolor där man kan erbjuda platser också för barn från Jomala finns det möjlighet att bygga på A-tomten. Antalet personer som behöver någon typ av hjälpservice växer under planens tidsperiod i hela kommunen, inte bara på Kalmarnäs. Kommuncentrum med sin färdiga service är en naturlig placering för olika typer av serviceboende och detta har beaktats i delgeneralplanen för centralorten.

7.1.2. Vägar

På planområdet finns både kommunala och privata vägar. Behovet av att bygga gång- och cykelvägar har varit aktuellt men andra gång- och cykelvägar har enligt gång- och cykelvägplanen prioriterats före Kalmarnäs gc-leder. I delgeneralplanen har huvudnätet för gång- och cykelvägar anvisats, vilket underlättar kommunens möjligheter att påbörja fastställande av vägplaner och inlösen av områden.

7.1.3. Inlösningsskyldighet

Enligt 57 § plan- och bygglagen blir kommunen (eller landskapet) inlösningsskyldig om mark enligt generalplan inte ska användas för enskilt byggnads- eller annat enskilt ändamål och därför inte har något ekonomiskt värde för markägaren. Ekonomiskt värde innebär att markägaren får samma inkomster av sin mark som före planens fastställelse. Områden där inlösningsskyldighet kan aktualiseras är markreserveringar för allmän service (A) och rekreation (RN, RI). Också vissa planbestämmelser angående bevarandet av värdefull natur, som begränsar tillåtna åtgärder på ett område, kan leda till inlösningsskyldighet. När det gäller områden som ska skyddas med stöd av naturvårdslagen är landskapet inlösningsskyldigt.

I delgeneralplanen har anvisats två A-tomter av vilken en är bebyggd och den andra är i kommunens ägo. I delgeneralplanen visas ett område för idrotts- och rekreationsanläggningar (RI), området är i kommunens ägo. Övriga områden för rekreation (RN) är dels detaljplanerade och dels områden som ska ingå i detaljplanering av bostadsområden. Dessutom finns det några rekreationsområden som ligger mitt i bostadsområden och de behövs för rekreationen i närområdet.
Planbestämmelser som begränsar tillåtna åtgärder finns på följande områden:

- Område för närrekreation (RN). Begränsningar gäller trädbeståndet. Trädbeståndet som avgränsar vattenområdet ska bevaras. Varsam gallring är dock tillåten och för landskapsvård nödvändiga åtgärder är tillåtna. I praktiken betyder en detaljplanering inte någon ändring av områdets nuvarande skötsel och användning.
- Jord- och skogsbruksområde (L). Områdena ägs av privatpersoner. Begränsningar gäller bebyggelsen. På området tillåts bara sådan bebyggelse som betjänar jord- och skogsbruk.

7.2. Konsekvenser för natur och miljö

7.2.1. Naturmiljö

En heltäckande naturinventering har gjorts för planområdet 2016 (se Bilaga 6). Delgeneralplanen innebär dock inte någon större ändring i naturmiljön eftersom de flesta naturobjekten, skyddsobjekten och biotoper som är skyddade med stöd av landskapsförordningen om naturvård (ÅFS 1998:113) eller landskapsförordningen om skogsvård (ÅFS 1998:86) bevaras i delgeneralplanen. Alla skyddsvärda växt- och skogsbiotoper, som redovisas i inventeringen för området, har visats i planen med undantag av de skyddsobjekt som finns längs med Kalmarnäsvägens västra kant i norra delen av Kalmarnäs. De har inte visats eftersom gc-banans tänkta placering finns där. Eftersom områdenas användning i stort sätt bibehålls har biotoperna goda förutsättningar att bevaras.
När det gäller skogsbruksåtgärder ställer 12 § skogsvårdslagen (ÅFS 1998:83) krav på markägaren att bevara skyddsvärda objekt. Dessa har framställts i 5 § landskapsförordning om naturvård. I delgeneralplanen visas de biotoper som är skyddade med stöd av landskapsförordningen av naturvård eller skogsvård. Nya bostadsområden ligger i anslutning till befintliga, bebyggda områden. Dessa områden ska detaljplaneras innan man bebygger dem och då beaktas även skyddsvärda miljöer och objekt.

7.2.2. Landskapsbild, bebyggelse och boendemiljö

Planområdets kulturmiljö inventerades 2016 (se Bilaga 5). I delgeneralplanen har beaktats både vidare helheter och enstaka byggnader. Planrekommendationen i inventeringen har följts. Kulturhistoriskt värdefulla byggnader eller byggnadsgrupper har visats i planen. Byggnaderna får inte rivas och fasaderna får inte förvanskas. Tillstånd för dessa åtgärder kan ändå beviljas om landskapets kulturbyrå förordar de planerade åtgärderna. När det gäller större helheter har följande planbestämmelse använts: Gårdsmiljö eller bebyggelse som bildar en värdefull miljöhelhet vars karaktär ska bevaras. På dessa områden ska anpassning till kulturmiljön beaktas och prioriteras vid alla byggnadsåtgärder.

Ändringen av delgeneralplanen innebär följande större ändring i landskapsbilden:

- Området vid Norrnässtigen, i Västerkalmare, ska på sikt detaljplaneras för bostäder (BS-1). Det innebär att området i framtiden inte kan används som jord- och skogsbruksområde (L).
- Området vid Hasselgränds norra del, i Österkalmare, ska på sikt detaljplaneras för bostäder (BS-1). Detta innebär att området i framtiden inte längre kommer att användas som jord- och skogsbruksområde (L).
- Området öster om Kalmarnäsvägen ska på sikt detaljplaneras för bostäder (BS-1) vilket innebär att området i framtiden inte längre kommer att användas som jord- och skogsbruksområde (L).

Följande ändring i delgeneralplanen innebär en större ändring i boendemiljön:

- Området kring den östra delen av Näshagsvägen, på Österkalmare-sidan, ska på sikt förtätas genom en detaljplanering av området. Det är viktigt att området planeras som en helhet eftersom det på området finns gårdsmiljö eller bebyggelse som bildar en värdefull miljöhelhet, vars karaktär ska bevaras.

I övrigt sker inga större ändringar i markanvändningen. Områden för bostadsbebyggelse utvidgas, men förändringen är mindre.