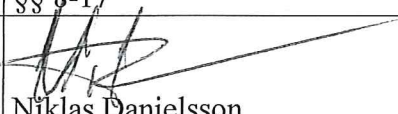
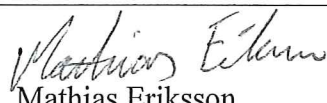
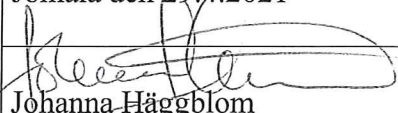


Sammanträdestid	kl. 19.00 - 21.37
Sammanträdesplats	KHS, matsalen
Beslutande	Mikael Stjärnfelt Eckerö Berit Metsik Eckerö Niklas Danielsson, ordf. Hammarland Britt-Marie Jansson Hammarland Pamela Sjö Dahl, frång. Jomala Hanna Segerström Jomala Maria Björke, vice ordf. Lemland Johanna Häggblom Lemland Ulrika Nordberg Lumparland Robert Williams, frång. Lumparland
Övriga närvarande	Gyrid Högman, förbundsstyrelsens ordförande Mathias Eriksson, skoldirektör Kristian Granberg, rektor Cecilia Johansson, NÅHDs representant, frång. Mikael Rosbäck, Mariehamns representant, frång. Monica Koskinen, ekonomichef, närv. §§ 8-14 Elin Grönqvist, föreståndare vid TRA , på distans
Paragrafer	§§ 8-17
Underskrifter	 Niklas Danielsson Ordförande  Mathias Eriksson Sekreterare
Protokolljustering	Jomala den 29.4.2021
Ort och tid	
Underskrifter	 Johanna Häggblom Protokolljusterare  Mikael Stjärnfelt Protokolljusterare
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid
	6.5.2021 på skolkansliet som är beläget i Kyrkby högstadieskola, Jomala och på www.sahd.ax under fliken Protokoll
	Intyggar
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid
	Jomala 4.5.2021
	Underskrift
	

8 §:**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

FFGE 29.4.2021

“Kallelse till sammanträde utfärdas av förbundsfullmäktige ordförande eller om, om ordföranden är förhindrad av vice ordföranden. Vid förhinder för hela presidiet kan förbundsfullmäktige sammankallas av förbundsstyrelsens ordförande.

I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.” (Citat från förvaltningsstadgan § 7)

”Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträde ska sändas per e-post till varje förbundsfullmäktigeledamot samt förbundsstyrelsens ledamöter och envar medlemskommuns styrelse senast tjugoen (21) dagar före sammanträdesdagen. På begäran kan ledamot få kallelse skriftligen per post. Kallelse ska sändas per e-post till medlemskommunernas officiella e-postadresser. Till kallelsen ska fogas föredragningslista, som ska innehålla förbundsstyrelsens förslag.” (Citat från grundavtalet § 11)

”Förbundsfullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar (2/3) av ledamöterna är närvarande och invånarantalet i de medlemskommuner som är representerade vid mötet är minst hälften av det sammanlagda invånarantalet i kommunalförbundets medlemskommuner. Beslut fattas med enkel majoritet av rösterna, dock sålunda att minst två (2) av medlemskommunerna omfattar beslutet.” (Citat från grundavtalet § 9)

”Förbundsfullmäktiges sammanträde inleds med namnupprop, som förrättas kommunvis i alfabetisk ordning, dock så att ordföranden uppropas sist. När ordföranden har konstaterat vilka ledamöter som är närvarande konstaterar ordförande vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe.

Därefter fastställs antalet närvarande röster enligt röstetal. Här efter ska ordföranden konstatera, huruvida förbundsfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört.” (Citat från förvaltningsstadgan § 13)

”Om inte annat föreskrivs i lag har varje medlemskommun en röst för varje påbörjat femhundratal invånare i kommunen per 31.12. Det sammanlagda antalet röster för de ledamöter i förbundsfullmäktige som valts av en medlemskommun fördelas sig jämnt mellan de närvarande ledamöterna.” (Citat från grundavtalet § 8)

Organ
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f

Sammanträdesdatum
29.04.2021

<i>Fullmäktige ledamot</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommun</i>	<i>Befolkning 31.12.2020</i>	<i>Röstetal</i>
Mikael Stjärnfelt		Eckerö	958	1
Berit Metsik		Eckerö	958	1
Niklas Danielsson		Hammarland	1 599	2
Britt-Marie Jansson		Hammarland	1 599	2
		Jomala	5 386	
Hanna Segerström		Jomala	5 386	11
Maria Björke		Lemland	2 114	2,5
Johanna Häggblom		Lemland	2 114	2,5
Ulrika Nordberg		Lumparland	372	1
		Lumparland	372	
				23

Beslut:

Ordförande konstaterade mötet vara lagenligt sammankallat och till antalet ledamöter beslutfört. Därefter fastställdes röstetalet enligt tabellen ovan.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Organ
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f

Sammanträdesdatum
29.04.2021

13 §: Ändring av grundavtal för SÅHD

FST 1.2.2018

Bilaga 7/1/2018

Gällande grundavtal för kommunalförbundet SÅHD

Förbundsfullmäktige beslöt vid sitt möte den 8.1.2018 att initiera en justering av SÅHD:s grundavtal för att kunna verkställa de planerade investeringarna för specialfritidshemsverksamheten. Även i övrigt behöver grundavtalet ses över då nu gällande grundavtal är från 1.1.2008 och innehåller en del oklarheter.

Enligt 85 § i kommunallagen för landskapet Åland ÅFS (1997:73) kan ett grundavtal ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut skall fattas av fullmäktige. Är medlemskap i ett kommunalförbund eller något av dess verksamhetsområden föreskrivet i lag kan en medlemskommun dock inte utan sitt samtycke åläggas att medverka i nya frivilliga uppgifter för kommunalförbundet och i kostnaderna för dem.

Förslag:

Förvaltningen ges i uppdrag att omgående ta fram ett nytt förslag till grundavtal för SÅHD k.f.. Förslaget tillställs förbundsstyrelsen för behandling. Förbundsstyrelsen sänder därefter förslaget vidare till medlemskommunerna för behandling.

Beslut:

Enligt förslag.

FST 14.6.2018

Bilaga 9/6/2018

Förslag till nytt grundavtal för SÅHD kf fr.o.m. 1.1.2019

Skolförvaltningen har tagit fram ett nytt förslag till grundavtal för SÅHD kf som skall gälla fr.o.m. 1.1.2019. De största förändringarna i det nya förslaget är sådana som berör specialfritidshemsverksamheten.

För att de föreslagna ändringarna skall godkännas bör en majoritet av medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänna det nya förslaget till grundavtal.

Förslag:

Förbundsstyrelsen godkänner det nya förslaget till grundavtal och skickar det till medlemskommunerna för godkännande.

Beslut:

Ärendet bordläggs till nästa möte.

FST 4.10.2018

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Organ
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f

Sammanträdesdatum
29.04.2021

Bilaga 1/8/2018

Förslag till nytt grundavtal för SÅHD kf fr.o.m. 1.1.2019

Skoldirektören har reviderat förslaget till grundavtal och markerat den nytillkomna texten med gult. De största förändringarna gäller hur grundkapitalet för specialfritidshemmet skall fastställas och hur drifts- och finansieringskostnaderna samt avskrivningar skall fördelas.

Tanken bakom de gjorda ändringarna är att betalningsandelarna skall följa landskapsandelssystemet eftersom det för närvarande är utformat så att de kommuner som har elever i träningsundervisningen får en väldigt hög andel av kostnaderna ersatta. Det innebär också att den administrativa uppföljningen skulle förenklas då fördelningsgrunderna följer samma mönster som övriga kostnader i verksamheten. Eftersom avskrivningstiden är 40 år kommer även rättviseaspekten vad gäller fördelningen av investeringskostnaderna att jämnas ut.

Ett nytt grundavtal är nödvändigt för att möjliggöra planerade investeringar i specialfritidshemmet.

Förslag:

Förbundsstyrelsen godkänner det nya förslaget till grundavtal och skickar det till medlemskommunerna för godkännande.

Beslut:

Enligt förslag.

FST 7.4.2020

Bilaga 1/3/2020
Bilaga 2/3/2020

Utkast till grundavtal
Finansministerns förhandsmeddelande

Förbundskansliet har tillsammans med Carolina Sandell tagit fram ett utkast till nytt grundavtal för SÅHD, se bilaga 1/3/2020. Det tidigare utkastet som skickades ut till kommunerna för utlåtande i oktober 2018 har omarbetats med beaktande av det förhandsmeddelande som skoldirektören fått från finansminister Torbjörn Eliasson beträffande den planerade justeringen av landskapsandelarna för specialfritidshemsverksamheten. I ett e-postmeddelande daterat den 23.3.2020 meddelar finansministern att ersättningsgraden för specialfritidshemsverksamheten kommer att bli den samma som för träningsundervisningen, se bilaga 2/3/2020.

Utkastet till nytt grundavtal har dröjt eftersom det inte har gått att få något skriftligt besked från Ålands LR gällande landskapsandelarna för specialfritidshemsverksamheten. Som modell för grundavtalet har bl.a. Oasens grundavtal och Finlands kommunförbunds mall för grundavtal fungerat. Det som är nytt är gulmarkerat.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Organ
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f

Sammanträdesdatum
29.04.2021

Det nya grundavtalet behöver behandlas i skyndsam ordning eftersom KST önskar att SÅHD övertar specialfritidshemsverksamheten fr.o.m. 1.1.2021. För att hinna göra upp en budget och förbereda SÅHD inför ett övertagande av specialfritidshemsverksamheten behöver en majoritet av medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänna det nya grundavtalet inom juni månad.

Förslag: Ärendet återremitteras så att samtliga medlemskommuners kommunstyrelser hinner behandla utkastet till nytt grundavtal samt utse en representant till mellankommunal arbetsgrupp.

Fst. Ordf.s förslag: Grundavtalet godkänns vad gäller § 3 c och § 23. Förslaget erhöll inget understöd.

Beslut: Enligt förslag.

Gyrid Högman reserverade sig skriftligt mot beslutet.

Protokollsanteckning: se bilaga 2B/3/2020. 8.4.2020/AH

FST 23.4.2020

Bilaga 2/4/2020
Bilaga 3/4/2020

Utkast till grundavtal
Medlemskommunernas utlåtande

Av medlemskommunerna har Eckerö, Jomala, Lemland och Lumparland inkommit med synpunkter på utkastet till nytt grundavtal, se bilaga 3/4/2020. Skoldirektören har beaktat de inkomna synpunkterna och på basen av dessa utarbetat ett nytt förslag till grundavtal. Se bilaga 2/4/2020. De föreslagna ändringarna är markerade med blått.

Bland medlemskommunerna har Hammarland, Lemland och Lumparland utsett en representant till den mellankommunala arbetsgrupp som har till uppdrag att se över utkastet till nytt grundavtal.

Skoldirektören kan agera sammankallare för den mellankommunala arbetsgruppen och Carolina Sandell har lovat att vid behov närvara vid arbetsgruppens möten. Arbetsgruppen kan sammankallas för att diskutera innehållet i förbundsstyrelsens förslag och komma med ev. synpunkter på justeringar i grundavtalet inför förbundsfullmäktigemötet den 28.5.2020.

Förslag: Förbundsstyrelsen godkänner utkastet till nytt grundavtal för SÅHD kf och skickar det vidare till förbundsfullmäktige för behandling. De understreck-

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Organ
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f

Sammanträdesdatum
29.04.2021

ade meningarna/orden bör diskuteras av den mellankommunala arbetsgruppen.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE 28.5.2020

Bilaga 3/2/2020 Utkast till grundavtal

Beslut: Förbundsfullmäktige godkänner utkastet till nytt grundavtal med de justeringar som togs upp på mötet och tillställer det medlemskommunerna för behandling.

FST 27.8.2020

Bilaga 5/8/2020 Medlemskommunernas behandling av SÅHDs grundavtal
Bilaga 6/8/2020 Godkänt grundavtal fr.o.m. 1.1.2021

Fyra av medlemskommunerna i SÅHD har behandlat utkastet till nytt grundavtal i sina fullmäktige. Eckerö, Lemland och Lumparland har samtliga godkänt utkastet till nytt grundavtal. Kommunfullmäktige i Jomala har beslutat att inte godkänna förslaget till nytt grundavtal. Orsaken är att man upplever att det finns brister vad gäller stadganden kring hur kostnader skall fördelas och att grundavtalet inte beaktar att kommunalförbundet skall ha en ledningsfunktion för barnomsorgen fr.o.m. 1.1.2021. Det finns även synpunkter på hur kommunalförbundets investeringar skall genomföras. Kommunfullmäktige uppmanar därför förbundsstyrelsen att redan nu påbörja arbetet med att ta fram ett nytt förslag till grundavtal som beaktar ovan anförda synpunkter.

Kommunstyrelsen i Hammarland har beslutat att kommunerna behöver diskutera förslaget till nytt grundavtal ytterligare för att klarlägga §§ 3, 5, 20 och 24.

Enligt 85 § i kommunallagen för landskapet Åland ÅFS (1997:73) kan ett grundavtal ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut skall fattas av fullmäktige.

Eftersom en majoritet av medlemskommunerna har understött ändringsförslaget så kan det konstateras att SÅHD:s nya grundavtal gäller fr.o.m. 1.1.2021, se bilaga 6/8/2020.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Organ
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f

Sammanträdesdatum
29.04.2021

Det nya grundavtalet medför att SÅHD kan överta specialfritidshemsverksamheten från KST enligt kommunernas vilja. Förbundskansliet kan påbörja arbetet med att ta fram en budget för specialfritidshemsverksamheten och byggnadskommittén kan börja jobba med att ta fram ritningar för ett specialfritidshem.

Vad gäller de synpunkter som Hammarland och Jomala har framfört så behöver en arbetsgrupp tillsättas bestående av kommundirektörerna i medlemskommunerna och skoldirektören för att kunna granska behovet av ytterligare en justering av grundavtalet.

Förslag:

Förbundsstyrelsen konstaterar att grundavtalet vunnit laga kraft då en majoritet av medlemkommunernas fullmäktige godkännt förslaget till nytt grundavtal. Avtalet behöver därför undertecknas av samtliga medlemskommuners kommunstyrelseordförande och kommundirektörer. Förbundsstyrelsen ger även skoldirektören i uppdrag att sammankalla kommundirektörerna för överläggningar beträffande behovet av ytterligare justeringar av grundavtalet.

Beslut:

Enligt förslag.

FST 6.4.2021

Bilaga 1/3/2021

Förslag till reviderat grundavtal för SÅHD

Ett möte med kommundirektörerna har hållits den 19.10.2020. På mötet har kommundirektörerna kommit med förslag till ändringar i grundavtalet. Skoldirektören har efter mötet tagit fram ett reviderat förslag till grundavtal som råder bot på de brister som kommunerna upplevt.

Förslaget till reviderat grundavtal har därefter blivit vilande då fokus istället satts på att revidera utbildningsstadgorna i kommunerna och kommunalförbundet. Även Lagtingets behandling av de nya landskapsandelarna som togs i bruk fr.o.m. 1.1.2021 har inväntats.

Enligt LL om ändring och temporär ändring av landskapslagen om landskapsandelar till kommunerna (ÅFS 129:2020) § 8c får kommunen om det finns barn eller studerande som deltar i specialfritidshemsverksamheten en landskapsandel för denna.

I nu gällande grundavtal § 23 står följande:

“Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Organ
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f

Sammanträdesdatum
29.04.2021

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år.”

Därför behöver grundavtalet ändras så att det motsvarar lagen. Det föreliggande förslaget till nytt grundavtal korrigerar denna motsägelse. Förslaget till nytt grundavtal innebär också att kommunalförbundets namn ändras från Södra Ålands Högstadiedistrikt (SÅHD) till Södra Ålands Utbildningsdistrikt (SÅUD).

Förslag: Förbundsstyrelsen godkänner utkastet till nytt grundavtal för SÅHD k.f. och skickar det vidare till förbundsfullmäktige för behandling.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE 29.4.2021

Bilaga 4/2/2021 Förslag till reviderat grundavtal för SÅHD

Hanna Segerströms förslag: Grundavtalet återremitteras för att beakta faktisk fördelning av arbetsbelastningen för kanslifunktionen och inte bara utgå från elevantal i KHS. Förslaget erhöll inget understöd och därför förfaller förslaget.

Beslut: Enligt förbundsstyrelsens förslag.

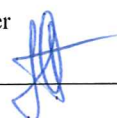
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Anvisning för rättelseyrkande och besvärshanvisning

BESVÄRSFÖRBUD	
Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslut: Paragrafer: 8-10
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer:
	Enligt 5 §, 1 mom, i förvaltningsprocesslagen kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Södra Ålands Högstadiedistrikt Skolvägen 5 22150 JOMALA Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Organ
Förbundsfullmäktige för SÅHD k.f

Sammanträdesdatum
29.04.2021

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighetens adress och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller kommunmedlem. Kommunalbesvär, paragrafer: 11-17 Besvärstid: 30 dagar Adress: Ålands förvaltningsdomstol Torggatan 16 22100 MARIEHAMN Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid, 14 dagar Adress: Ålands landskapsregering Box 1060 22111 MARIEHAMN Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras. Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges samt en fullmakt från ändringssökanden. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingar	Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.
Tilläggsuppgifter	Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärshanvisning fogas till protokollsutdraget

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Fst 1/3/2021

Ffge 4/2/2021

GRUNDAVTAL

för kommunalförbundet Södra Ålands
utbildningsdistrikt

Ikraftträdelsedatum 1.1.2021

Innehållsförteckning

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser för kommunalförbundet	3
§ 1 Namn och hemort	3
§ 2 Medlemskommuner	3
§ 3 Uppgifter	3
§ 4 Antagandet av ny medlemskommun	4
§ 5 Medlemskommuns utträde	4
Kapitel 2 Förbundsfullmäktige	4
§ 6 Högsta beslutande organ	4
§ 7 Val av ledamöter till förbundsfullmäktige	4
§ 8 Ledamöternas rösträtt	5
§ 9 Förbundsfullmäktiges beslutförhet	5
§ 10 Förbundsfullmäktiges verksamhet	5
§ 11 Kallelse till förbundsfullmäktige	5
Kapitel 3 Förbundsstyrelsen	5
§ 12 Förbundsstyrelsens sammansättning	5
§ 13 Förbundsstyrelsens uppgifter	5
Kapitel 4 Ekonomi samt granskning av ekonomi och förvaltning	6
§ 14 Grundkapital	6
§ 15 Medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för skulder och förpliktelser	6
§ 16 Budget och verksamhets- och ekonomiplan	6
§ 17 Bokslut och revisorernas berättelse	7
§ 18 Verksamhetsberättelse	7
Kapitel 5 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet och investeringar	7
§ 19 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet	7
§ 20 Kyrkby högstadieskola	8
§ 21 Gemensamma lärare	8
§ 22 Träningsundervisningen	8
§ 23 Specialfritidshemsverksamheten	8
§ 24 Finansiering av investeringar	8
§ 25 Avskrivning enligt plan	9
§ 26 Förfallotid och dröjsmålsränta för betalningsandelar	9
Kapitel 6 Övrigt	9
§ 27 Kommunalförbundets upplösning	9
§ 28 Om ändring av grundavtalet	10

§ 29 Ikraftträdande.....	10
Underskrifter.....	10

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser för kommunalförbundet

§ 1 Namn och hemort

Kommunalförbundets namn är kommunalförbundet Södra Ålands högstadies**utbildnings**distrikt, med förkortningen SÅUD k.f. (nedan ”kommunalförbundet”).

Kommunalförbundets hemort är Jomala kommun.

§ 2 Medlemskommuner

Kommunalförbundets medlemskommuner är:

Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland (nedan ”medlemskommunerna”).

§ 3 Uppgifter

Kommunalförbundet ombesörjer på medlemskommunernas vägnar:

- a. upprätthållandet av ett gemensamt **förbunds**kansli **inklusive utbildningschef** för medlemskommunerna;
- b. grundskolans högstadiesundervisning i årskurserna 7-9;
- c. träningsundervisningen, med 11-årig läroplikt, och i enlighet med avtal också denna undervisning för medlemskommunerna samt avtalskommunerna Geta, Saltvik, Finström, Sund, Vårdö och Mariehamns stad;
- d. specialfritidshemsverksamhet för medlemskommunerna samt avtalskommunerna Geta, Saltvik, Finström, Sund, Vårdö och Mariehamns stad;
- e. barn- och elevvårdstjänster i form av psykolog- och kuratorstjänster;
- f. upprätthållande av ett gemensamt datanätverk för skolorna och barnomsorgen;
- g. ~~ansvaret för grundskoleutbildning för andra än läropliktiga;~~
- h. gemensamma lärartjänster och andra gemensamma tjänster, samt
- i. andra gemensamt av medlemskommunerna beslutade angelägenheter.

Medlemskommun kan välja att ordna någon/några av dessa uppgifter själv.

För fullgörandet av i ovanstående avsedda uppgifter äger kommunalförbundet för verksamheten erforderlig fast och lös egendom.

Medlemskommun äger rätt att utifrån geografiska, logistiska eller med hänsyn till enskild elevs behov ingå avtal för köp av elevplatser från annat skoldistrikt.

§ 4 Antagandet av ny medlemskommun

Kommun som önskar bli medlem i kommunalförbundet ska göra framställning därom till kommunalförbundets styrelse. Antagning av ny medlemskommun kräver en ändring av föreliggande grundavtal i enlighet med kommunallagen.

Om inget annat bestäms, börjar medlemskapet för den nya medlemskommunen vid ingången av augusti månad som följer efter att ändringen i grundavtalet godkändes.

§ 5 Medlemskommuns utträde

En medlemskommun som vill utträda ur kommunalförbundet ska meddela detta till kommunalförbundets styrelse. Utträdet sker vid utgången av juli månad och ska meddelas minst ett år på förhand.

Grunderna för medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för förpliktelser och skulder fastställs i § 15 nedan. Till en medlemskommun som utträder ur kommunalförbundet betalas enligt beslut av förbundsfullmäktige kommunens andel av nettoförmögenheten eller en del av den, med beaktande av ställningen för den utträdande kommunen och de medlemskommuner som fortsätter verksamheten. Om de övriga kommunerna inte löser in kommunens andel av nettoförmögenheten eller en del av den, minskas grundkapitalet. Om kommunalförbundets nettoförmögenhet är negativ, är den utträdande medlemskommunen enligt beslut av förbundsfullmäktige skyldig att betala sin andel av den negativa nettoförmögenheten till kommunalförbundet. Om medlemskommunens utträde gäller endast en del av kommunalförbundets verksamhet, gäller kommunens ovan nämnda andel bara denna verksamhet.

Ersättningen för de inlösta andelarna enligt ovan betalas i jämnstora poster under fem (5) år, räknat från den dag då utträdet trädde i kraft.

Kapitel 2 Förbundsfullmäktige

§ 6 Högsta beslutande organ

Kommunalförbundets högsta beslutande organ är förbundsfullmäktige.

§ 7 Val av ledamöter till förbundsfullmäktige

Medlemskommunerna väljer två ledamöter till förbundsfullmäktige och en personlig ersättare för var och en av dem.

§ 8 Ledamöternas rösträtt

Om inte annat föreskrivs i lag har varje medlemskommun en röst för varje påbörjat femhundratal invånare i kommunen per 31.12. Det sammanlagda antalet röster för de ledamöter i förbundsfullmäktige som valts av en medlemskommun fördelar sig jämnt mellan de närvarande ledamöterna.

§ 9 Förbundsfullmäktiges beslutförhet

Förbundsfullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar (2/3) av ledamöterna är närvarande och invånarantalet i de medlemskommuner som är representerade vid mötet är minst hälften av det sammanlagda invånarantalet i kommunalförbundets medlemskommuner. Beslut fattas med enkel majoritet av rösterna, dock sålunda att minst två (2) medlemskommuner omfattar beslutet.

§ 10 Förbundsfullmäktiges verksamhet

Närmare föreskrifter om förbundsfullmäktiges verksamhet fastställs i kommunalförbundets förvaltningsstadga.

§ 11 Kallelse till förbundsfullmäktige

Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträde ska sändas per e-post till varje förbundsfullmäktigeledamot samt förbundsstyrelsens ledamöter och envar medlemskommuns styrelse senast tjugoen (21) dagar före sammanträdesdagen. På begäran kan ledamot få kallelse skriftligen per post. Kallelse ska sändas per e-post till medlemskommunernas officiella e-postadresser. Till kallelsen ska fogas föredragningslista, som ska innehålla förbundsstyrelsens förslag.

Kallelse till förbundsfullmäktiges första sammanträde efter nyval utfärdas av förbundsstyrelsens ordförande.

Kapitel 3 Förbundsstyrelsen

§ 12 Förbundsstyrelsens sammansättning

Förbundsstyrelsen består av fem (5) ledamöter, en från varje medlemskommun, med personliga ersättare. Förbundsstyrelsen tillsätts av förbundsfullmäktige. Förbundsfullmäktige utser en av ledamöterna i förbundsstyrelsen till ordförande och en annan till vice ordförande för förbundsstyrelsen. Ledamöterna och de personliga ersättarna utses för två (2) år åt gången.

§ 13 Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen leder kommunalförbundet och dess förvaltning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen och speciallagar eller bestämmelserna i grundavtalet eller kommunalförbundets förvaltningsstadga.

Förbundsstyrelsen bevakar kommunalförbundets intressen och representerar kommunalförbundet. Avtal och överenskommelser som kommunalförbundet ingår undertecknas på sätt som stadgas i förvaltningsstadgan.

Närmare föreskrifter om förbundsstyrelsens verksamhet ges i förvaltningsstadgan.

Kapitel 4 Ekonomi samt granskning av ekonomi och förvaltning

§ 14 Grundkapital

Grundkapitalet bildas av driftskapitalet enligt bokslutet för år 1998 efter att värdering av tillgångar och skulder utförts enligt bokföringslagen och kommunernas tidigare erlagda finansieringsandelar. Grundkapitalet antecknas i den ingående balansen för år 1999. Grundkapitalets belopp fastställs av förbundsfullmäktige.

Grundkapitalet fördelas i andelar på de enskilda medlemskommunerna, skilt för Kyrkby högstadieskola och träningsundervisningen.

Grundkapitalet för Kyrkby högstadieskola fördelas på kommunerna utgående från kommunernas genomsnittliga procentuella betalningsandel för anläggningskostnader under åren 1976 - 1998.

Grundkapitalet för träningsundervisningen fördelas på kommunerna utgående från kommunernas genomsnittliga procentuella betalningsandel för anläggningskostnader under åren 1990 - 1998.

Kommunalförbundet ska föra en förteckning över medlemskommunernas andelar i grundkapitalet jämte årsvis inträffade förändringar. Andelarnas bokföringsvärde ska årligen meddelas kommunerna till kännedom i samband med de övriga bokslutsuppgifterna för året.

§ 15 Medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för skulder och förpliktelser

Medlemskommunernas andelar i kommunalförbundets tillgångar bestäms i proportion till andelarna i kommunalförbundets grundkapital.

Medlemskommunernas ansvar för kommunalförbundets skulder, ansvar och förpliktelser bestäms i proportion till andelarna i kommunalförbundets grundkapital. Det samma gäller sådana utgifter för kommunalförbundet som inte kan täckas på något annat sätt.

§ 16 Budget och verksamhets- och ekonomiplan

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska sändas till medlemskommunerna för utlåtande senast 20.9 och den godkända budgeten och

ekonomiplanen före 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige ska medlemskommunernas yttranden bifogas.

§ 17 Bokslut och revisorernas berättelse

Bokslutet upprättas i enlighet med 68 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller senare motsvarande lagstiftning. Bokslutet ska färdigställas och överlämnas till revisorerna senast 15.3. Bokslutet undertecknas av ~~styrelsens ledamöter~~ **de styrelseledamöter och ersättare som är närvarande när bokslutet behandlas** och föredraganden.

När förbundsfullmäktige godkänner bokslutet besluter de samtidigt om behandlingen av räkenskapsperiodens resultat och om behövliga åtgärder för balansering av ekonomin.

Revisorerna ska före därpå följande 1.4 avge sin berättelse över granskningen jämte utlåtande till förbundsstyrelsen.

Revisorernas berättelse jämte utlåtande ska tillsammans med årsberättelsen, bokslutet och förbundsstyrelsens förslag till kostnadsfördelning utan dröjsmål tillställas förbundsfullmäktige samt medlemskommunerna till kännedom i samband med kallelsen till förbundsfullmäktige.

Skötsel av kommunalförbundets ekonomi meddelas i förvaltningsstadgan och i övriga stadgor och instruktioner.

§ 18 Verksamhetsberättelse

Styrelsen ska för varje kalenderår avfatta en verksamhetsberättelse i enlighet med 69 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller senare motsvarande lagstiftning. Verksamhetsberättelsen avges tillsammans med bokslutet.

Kapitel 5 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet och investeringar

§ 19 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet

De kostnader som organiserings- och produktionsansvaret enligt § 3 medför finansieras genom ersättning som betalas av medlemskommunerna (medlemskommuns betalningsandel).

Medlemskommun deltar i kommunalförbundets kostnader enligt de finansieringsmodeller som fastställs i §§ 20-23 nedan.

§ 20 Kyrkby högstadieskola

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Kyrkby högstadieskola under ifrågavarande år. **Elevantalet fastställs årligen genom att räkna medeltalet av antalet elever som är skrivna i medlemskommunerna per den 10.1 och 31.8.**

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Kyrkby högstadieskola under ifrågavarande år.

§ 21 Gemensamma lärare

Kostnaden för av kommunalförbundet anställda gemensamma lärare som tjänstgör i medlemskommunernas lågstadieskolor fördelas enligt nyttjandegrad som är angiven i Kyrkby högstadieskolas godkända arbetsplan.

§ 22 Träningsundervisningen

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år. **Elevantalet fastställs årligen genom att räkna medeltalet av antalet elever som är skrivna i medlemskommunerna per den 10.1 och 31.8.**

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år.

§ 23 Specialfritidshemsverksamheten

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i ~~träningsundervisningen~~ **specialfritidshemmet** under ifrågavarande år. **Elevantalet fastställs årligen genom att räkna medeltalet av antalet elever som är inskrivna i specialfritidshemsverksamheten per den 10.1 och 31.8.**

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i **specialfritidshemmet** ~~träningsundervisningen~~ under ifrågavarande år.

§ 24 Finansiering av investeringar

Kommunalförbundet kan ordna kapitalfinansiering för en investeringsutgift genom landskapsandelar och/eller genom lån från ett finansiellt institut eller lån från medlemskommuner. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med eget kapital. Investeringarna faktureras medlemskommunerna i förhållande till elevantal. Kommunalförbundet kan också finansiera sina investeringsutgifter genom lån från medlemskommunerna eller genom upplåning från finansiella institut. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med egna medel.

~~Ansvaret för medelavsättningen och för finansieringen av framtida projekt åligger alltid medlemskommunerna.~~

§ 25 Avskrivning enligt plan

Beräkningsgrunderna för avskrivning enligt plan fastställs av förbundsfullmäktige.

§ 26 Förfallotid och dröjsmålsränta för betalningsandelar

Medlemskommun är skyldig att i enlighet med förbundsfullmäktiges beslut erlägga förskott på sina i §§ 20-23 stadgade betalningsandelar. Dessa förskott beaktas i den redovisning som uppgörs efter finansårets utgång.

Kommunernas slutliga betalningsandelar uträknas och fastställs i samband med bokslutet och i enlighet med de grunder som framgår av §§ 20-23 ovan.

Kommun ska erlägga det tilläggsbelopp som erfordras utöver erlagt förskott inom tre månader efter det bokslutet för året fastställts. Inom samma tid ska kommunalförbundet återbetala förskott som överstiger kommuns slutliga betalningsandel.

Om medlemskommun inte erlägger förskott, slutlig betalningsandel eller annan betalning enligt detta grundavtal inom utsatt förfallodag är kommun skyldig att erlägga en förseningsränta. Förseningsräntan fastställs enligt räntelagens referensränta för dröjsmålsränta plus sju procent. Förseningsräntan uppbäres på förskott, slutlig betalningsandel eller annan betalning vilka kommun eller kommunalförbund inte erlagt inom utsatt tidpunkt. Förseningsräntan erläggs i december månad för det år betalningen hänförs till.

Har kommunalförbundet inte erlagt belopp som enligt detta grundavtal tillkommer kommun inom utsatt tid, utbetalar kommunalförbundet förseningsränta enligt samma grunder som anges ovan.

Kapitel 6 Övrigt

§ 27 Kommunalförbundets upplösning

Om upplösning av kommunalförbundet beslutar medlemskommunernas fullmäktige. Upplösningen ska verkställas inom ett år efter medlemskommunernas beslut om upplösning av kommunalförbundet.

Då kommunalförbundet upplöses förordnar förbundsfullmäktige om en slutredovisning, som förbundsstyrelsen ansvarar för. Kommunalförbundets tillgångar, vilka inte behövs för

betalning fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till deras andelar. Överstiger kostnaderna kommunalförbundets tillgångar är medlemskommunerna skyldiga att erlägga skillnaden i proportion till ovannämnda andelar.

§ 28 Om ändring av grundavtalet

Grundavtalet kan ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut ska fattas av fullmäktige.

Vid eventuell upplösning av kommunalförbundet ska den egendom som återstår efter betalning av kommunalförbundets skulder, fördelas på medlemskommunerna i förhållande till vad envar kommun deltagit med i förbundets anläggningskostnader.

§ 29 Ikraftträdande

Detta grundavtal träder i kraft **retroaktivt fr.o.m.** 1.1.2021 och vid samma tidpunkt upphävs grundavtalet daterat **1.1.2021** för kommunalförbundet Södra Ålands Högstadiedistrikt.

Underskrifter

Eckerö kommun

Jan-Anders Öström
Kommunstyrelsens ordförande

Raine Katajamäki
Kommundirektör

Hammarlands kommun

Anders T. Karlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Kurt Carlsson
Kommundirektör

Jomala kommun

Jörgen Strand
Kommunstyrelsens ordförande

Christian Dreyer
Kommundirektör

Lemlands kommun

Jana Eriksson
Kommunstyrelsens ordförande

Julia Lindfors
Kommundirektör

Lumparlands kommun

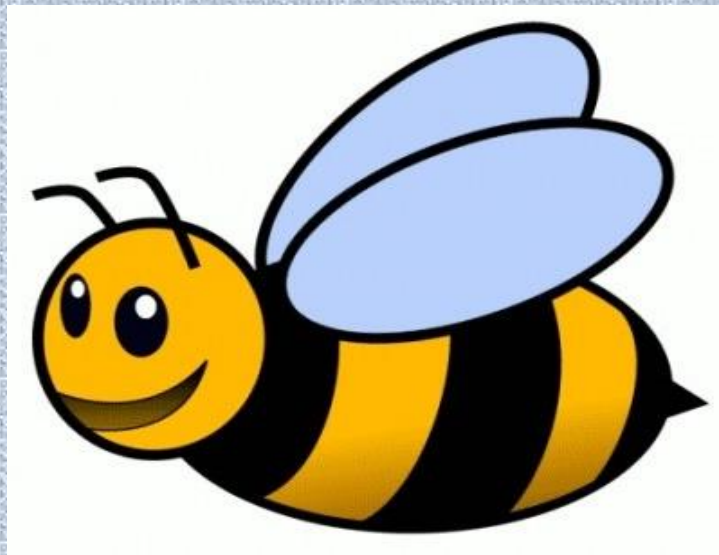
Brage Wilhelms
Kommunstyrelsens ordförande

Mattias Jansryd
Kommundirektör

ARBETSPLAN

FRITIDSHEMMET HUMLAN

2021-2022



Innehållsförteckning

1. Målsättning	3
1.1 Målsättning för verksamheten	3
1.2 Värdegrund	3
2. Verksamhetsbeskrivning	4
2.1 Pedagogiskt arbete	4
2.2 Barnens inflytande	4
2.3 Barnens behov av lek	4
2.4 Omvårdnad	4
2.5 Miljöfostran	4
3. Samarbete med vårdnadshavare	5
4. Samarbete med skola och kommun	5
5. Organisering av verksamheten	5
5.1 Personalresursens fördelning	5
5.2 Dagliga rutiner	5
5.3 Läxläsning	5
5.4 Utvärdering	5
5.5 Lov	5
6. Säkerhet	6
6.1 Säkerhetsplan	6
6.2 Arbete med mobbning	6
6.3 Förebyggande arbete	6
6.4 Trivselregler	7

1. Målsättning

1.1 Målsättning för verksamheten

Fritidshemmets uppgift är att komplettera skolan och göra det möjligt för vårdnadshavare att förena föräldraskapet med arbete. Fritidshemmet ska erbjuda en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

1.2 Värdegrund

I det dagliga arbetet är värdegrunden ständigt aktuell bl.a. genom att barnen ska känna sig välkomna till en verksamhet där det finns respekt för individen och gruppen. Diskussioner förs om hur vi människor beter oss mot varandra och vad som önskas beträffande artighet, respekt för varandra samt regler, miljö och normer för att kunna fungera tillsammans.

Vi har fyra värdegrundsord som vi arbetar kring:

Respekt- På Humlan respekterar vi varandra genom att lyssnar på andras åsikter, bryr oss om varandra och hjälper varandra istället för att störa och förstöra för varandra. Vi använder vårdat språk utan svordomar.

Samarbete- På Humlan samarbetar vi med alla, uppmuntrar och hjälper varandra så att alla får vara med.

Trygghet- På Humlan har jag rätt att vara trygg och trivas. Fritidshemmet agerar mot alla former av trakasserier, mobbning, våld och utanförskap.

Ansvar- På Humlan tar vi ansvar för hur vi är mot varandra, det vi gör och säger. Vi tar ansvar för vår miljö och våra saker.

2. Verksamhetsbeskrivning

2.1 Pedagogiskt arbete

- Verksamheten organiseras utifrån barns egna intressen. Tillsammans med barnen försöker vi hitta nya och intressanta saker som de kan lära och utvecklas av.
- Vi fungerar även som fostrare där vi vägleder barnet mot självständighet i vardagliga situationer.
- Varje barn får en "Min fritidsbok" när de börjar på Humlan. Det är en dokumentation över barnets tid på Fritidshemmet.

2.2 Barnets inflytande

- Stormöte och/eller möte i mindre grupper en gång i veckan eller vid behov, där alla har möjlighet att tala om vad man anser, önskemål och förändringar i verksamheten.
- Barnens fria val att delta i olika aktiviteter på sin fritidstid.

2.3 Barnens behov av lek

- För att tillgodose barnens behov av grovmotorisk lek är vi ute varje dag. Vid bra väder och den ljusare delen av året är vi ute en större del av eftermiddagen.
- Inomhus finns möjlighet till b.la rollekar, bygglek och spela spel. Vi har olika leklådor som barnen hämtar och väljer var de vill leka. Pyssel/skapande material.
- I samband med årets helger och högtider är den skapande verksamheten inriktad på denna.

2.4 Omvårdnad

- Personalen är flexibel och lyhörd för barnens behov av tröst, omvårdnad, konfliktlösning och förmåga att ta eget ansvar.
- För barnens behov av avkoppling finns ett lugnt rum där man kan läsa böcker eller bara vara.

2.5 Miljöfostran

- Vi vårdar och respekterar djur och natur. Vi håller rent ute på gården och att alla städar efter sig inomhus.
- Vi sopsorterar tillsammans med barnen och uppmuntrar dem att återanvända saker.

3. Samarbete med vårdnadshavare

- Korta kontinuerliga diskussioner i samband med hämtning och lämning, samt längre vid behov. Samarbetar med skolan. Vårdnadshavare får även information från vår informationstavla i hallen och Wilma.

4. Samarbete med skola och kommun

- Fritidshemmet Humlan hör till Vikingaåsens skola, vilket gör att vi har ett nära samarbete med personal på skolan och vi har några gemensamma utrymmen t.ex. gymnastiksalen och träslöjdsalen.
- Vårt mellanmål äter vi oftast i skolans matsal.
- Vi besöker skolbiblioteket, där vi lånar böcker och lyssnar på saga
- Vi hjälper även till om barnet vill delta i olika fritidsaktiviteter som bl.a kommunen och församlingen ordnar, under de tider som fritidshemmet är öppet och som det är gångavstånd till.

5. Organisering av verksamheten

5.1 Personalresursens fördelning

- Efter behov och specialkunskaper. Finns alltid en föreståndare och en barnskötare anställd.
- Grundprincipen är en vuxen per tretton barn.

5.2 Dagliga rutiner

- Öppettider kl.7.00-17.00 (till 17.30 vid överenskommelse, som bokas 1 vecka i förväg)
- Vi äter morgonmål KL 8.00 och mellanmål ca KL 14.00

5.3 Läxläsning

- Barnen får på eget initiativ göra sina läxor på fritidshemmet och om vi har möjlighet hjälper vi till vid behov. Vi ansvarar dock inte för att läxorna blir gjorda och korrekta.

5.4 Utvärdering

- Regelbundet gör vi en reflektion över vår verksamhet om hur saker och ting har fungerat. Hur ofta det görs kan exempelvis bero på om vi vill förbättra och anpassa våra aktiviteter så att de passar barngruppen bättre.

5.5 Lov

- Humlan håller öppet under lov då skolan är stängd. Däremot är Humlan stängt röda dagar och midsommarafton. Vi har även stängt 30/6-31/7 2022.

6. Säkerhet

6.1 Säkerhetsplan

- Vi följer säkerhetsplanen för Jomala kommuns barnomsorg och Humlans egen räddningsplan där vi bl.a. tränar utrymning tillsammans med barnen 2 gånger per år.

6.2 Arbete med mobbning

- Sköts i samråd med Vikingaåsens skola, eftersom vi har gemensamma barn. Följer KiVa-skola programmet.

6.3 Förebyggande arbete

- Tillsammans med barnen diskuterar vi vår värdegrund, hur vi skall bemöta varandra på fritidshemmet. Det skrivs ner och sätts upp på väggen där det är synligt under hela året och är ständigt levande arbete.
- Vi försöker även skapa en vi-känsla i gruppen genom att göra roliga aktiviteter tillsammans bl.a. genom utflykter och våra gymnastikstunder.

6.4 Humlans trivselregler

Våra trivselregler som har utarbetats tillsammans med barnen.

- Vi pratar med samtalston.
- Vi använder oss av snälla och trevliga ord. Svordomar och fula ord är inte ok.
- Alla får vara med och leka.
- Vi städar och plockar undan efter oss.
- Vi är försiktiga med Humlans saker.
- Inte slåss, knuffas eller trycka ner varandra.
- Vi lyssnar på vad alla vill säga.
- Ett nej är ett nej! Stopp är ett stopp!
- Mobiltelefoner och smartklockor är avstängda och stannar i väskan under tiden man är på Humlan.

Arbetsplan

Södersunda Fritidshem

2021- 2022

Innehållsförteckning

1. Målsättning	
1.1. Pedagogik.....	3
1.2. Omvårdnad.....	3
1.3. Värdegrund.....	3
1.4. Miljötänkande.....	4
2. Samarbete med hemmet	
2.1. Information till hemmet.....	4
2.2. Föräldramöte.....	4
3. Samarbete med skolan	
3.1. Samarbete.....	4
4. Organisering av verksamheten	
4.1. Rutiner.....	4
4.2. Tema.....	5
4.3. Läxläsning.....	5
5. Utvärdering	
5.1. Utvärdering av verksamheten.....	5
6. Planer	
6.1. Säkerhetsplan.....	5
6.2. Krishantering.....	5
6.3. Mobbningsberedskap.....	5
7. Framtiden	
7.1. Mål och visioner.....	6
7.2. Fortbildning.....	6

1. Målsättningen med detta fritidshem är att barnen skall ha en fast plats att komma till efter skolan då föräldrarna arbetar. Det ska kännas som ett hem och vara roligt och tryggt och att komma hit. Tyngd-punkten i verksamheten är att barnen ska ha en meningsfull och omväxlande fritid.

1.1 Pedagogik

Vi arbetar utifrån barnens egna intressen, och deras egen kreativitet är en vägvisare i vårt arbete. Den fria leken är viktig både inomhus och utomhus. Vi önskar att barnen ska känna att det är som deras "fritid" att vara här och att de har möjlighet att påverka. Vi är flexibla och försöker med hjälp av barnen hitta spännande och intressanta möjligheter till utveckling och lärande.

1.2 Omvårdnad

Vi ser till att barnen får ett näringsrikt mellanmål och frisk luft. Vi är delaktiga i barnens lekar och aktiviteter. Vi strävar till i första hand att barnen själva ska lösa sina konflikter, men finns där när det blir bråk eller om olyckan är framme. Lär barnen sköta sin hygien och använda rätt kläder i olika väder.

1.3. Värdegrund

Vår värdegrund är:

- Respekt - alla ska respektera varandra och alla ska behandlas på samma sätt oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan övertygelse, funktionsvariation, ålder eller sexuell läggning.
- Trygghet - alla barn ska känna sig trygga i denna miljö.
- Glädje - alla ska känna att det är meningsfullt att vara här, och känna samhörighet.

- Delaktighet - alla barn ska känna att de är delaktiga i de beslut som tas angående aktiviteter i verksamheten.

1.4. Miljötänkande

Vi visar vikten av sopsortering och kompostering. Samt att man städar upp efter sig. Här på eftis respekterar vi allt levande.

2. Samarbete med hemmet

2.1. Information till föräldrar

Vi har en naturlig dialog med föräldrarna varje dag då de lämnar/hämtar sitt barn. Föräldrarna får ett månadsbrev per mail, samt att månadsbrevet finns på vår anslagstavla.

2.2. Föräldramöte hålls på begäran av föräldrar.

3. Samarbete med skolan

3.1. Samarbete

Södersunda fritidshem är i en modul intill Södersunda skola. Vi tillhör nu skolans verksamhet och utnyttjar skolgården och även andra utrymmen kan nyttjas vid behov. Vi använder oss av skolans vaktmästare.

4. Organisation av verksamheten

4.1. Rutiner på vårt fritidshem

Vi öppnar 7.00, frukost serveras 7.45 - 8.15. Mellan 8.30 - 8.45 går barnen ut på rast och 8.45 stänger vi för att åter öppna 13.00 till 17.30. Vi är så gott som alltid ute mellan 13 - 14.00. Mellanmål serveras 14.00 alla dagar på fritids, ibland äter vi även ute i det fria.

Barnen turas om att hjälpa till med att duka fram mellanmål och att dela ut frukt samt plocka in sin egen disk i diskmaskinen. Detta har pga corona inte gjorts men vi hoppas givetvis på att kan vi börja igen.

4.2. Tema

Vi har olika teman som berör olika traditioner. T.ex. jul, påsk, farsdag och morsdag. Vi gör 2 utflykter per läsår. En dag i veckan deltar alla barn på fritidshemmet i "Starka barn" som ordnas i samarbete med Ålands Idrott. Det finns även möjlighet att delta i församlingens barnkör. För att delta i kören gör föräldrarna en anmälan.

4.3. Läxläsning

Barnen får gärna på eget initiativ läsa sina läxor här fritids och vi hjälper dem vid behov. Vi ansvarar dock inte för att ert barn gör sina läxor här på fritids.

5. Utvärdering

Efter varje år görs en utvärdering av vad som varit bra, och vad som hade kunnat göras bättre. Vi utvärderar verksamheten samt vad vi gjort under läsåret.

6. Planer

6.1. Säkerhetsplan

Vi på Södersunda fritidshem använder oss av Säkerhetsplanen för Södersunda skola. Så fort eleverna slutat skoldagen och kommer till

fritids tar föreståndaren över ansvaret. Vid föreståndarens frånvaro är det barnskötaren som tar över ansvaret. Vid brandlarm ser föreståndaren eller ansvarig personal till att hela gruppen går ut i samlad trupp och samlas på fotbollsplanen. Föreståndaren har ansvar för inräkningen.

Föreståndaren, elever och övrig personal får avlägsna sig först när ansvarige (brandchefen, föreståndaren) ger klartecken.

6.2. Krishantering

6.3. Mobbningsberedskap, sköts i samråd med Södersunda skola.

7. Framtiden

7.1. Mål och visioner

Vi är i en egen lokal intill skolan och vårt mål har varit att inreda den så att den känns som ett hem. Barnen skall kunna gå undan i lugn och ro och läsa en bok, delta i pyssel eller i lekar med de andra barnen.

Vår vision är att barnen skall lära sig att ta ansvar under frihet, vara hjälpsam och ta hand om varandra.

7.2. Fortbildning

Vi ser fram emot kurser som erbjuds under läsåret som kan vara till nytta för oss i vår verksamhet. Utifrån intresse, tid och ekonomi ordnas fortbildning för personalen.

ANBUDSFÖRFRÅGAN

1. DIARIEUPPGIFTER

Upphandlingsenhet: Jomala kommun (FO-nummer: 0205023-9), PB 2, AX-22 151 Jomala (nedan ”Beställaren”).

Anbudsförfrågans namn: Inköp av läromedel för lågstadiet.

Anbudsförfrågans diarienummer:

Publicering av upphandlingsannons: Upphandlingen har 6.5.2021 annonserats i en lokaltidning med allmän spridning i landskapet Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar har även lagts upp i det elektroniska upphandlingssystemet e-Avrop (<http://www.e-avrop.com>).

2. FÖREMÅL FÖR UPPHANDLINGEN

2.1. En allmän beskrivning av upphandlingen

Beställaren ska inköpa läromedel för lågstadieskolorna i Jomala kommun läsåret 2021-2022. Beställningen består av två skolvisa förteckningar över läromedel. Anbud ska omfatta båda skolors förteckningar som en helhet med ett totalpris (Bilaga 1 och Bilaga 2).

2.2. Redogörelser som ska bifogas anbudet

Till anbudet ska bifogas styckepreis på enskilda läromedel enligt bifogade läromedelslistor. Totalpriset räknas ut automatiskt baserat på antal och pris per styck.

2.3. Alternativa anbud och delanbud

Alternativa anbud och delanbud beaktas inte. Eventuella förbehåll mot villkor i denna anbudsförfrågan är inte tillåtet och anbud innehållande förbehåll eller andra villkor kommer inte att beaktas. Ingen förhandling sker efter inlämnat anbud.

2.4. Leverans

Leverans av läromedlen ska ske till respektive skola, d.v.s. Vikingaåsens skola och Södersunda skola, så att de är Beställaren tillhanda senast 9.8.2021.

3. FORM AV UPPHANDLING

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 214 000 euro. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 43/1994) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling tillämpas därför inte rikets lag om offentlig upphandling på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande.

4. PRIS OCH ERLÄGGANDE AV BETALNING

4.1. Pris

Leverantören ska uppge ett totalpris för läromedel i enlighet med förteckningen över läromedel inklusive frakt på samtliga läromedel. I anbudet ska inte ingå i bilagorna gulmarkerade elektroniska läromedel, vilkas pris efterfrågas skilt för att eventuellt kunna inhandlas separat som tilläggsbeställning. Priset anges exklusive mervärdesskatt. Leverantören ska även separat uppge ett totalpris skilt för vardera skola p.g.a. faktureringen och budgettekniska skäl.

4.2. Erläggande av betalning

Betalning till leverantören sker mot faktura efter utförd och av Beställaren godkänd leverans. Fakturan ska skickas till Beställaren senast tjugo (21) dagar före förfallodagen. Fakturan ska skickas per e-post till info@jomala.ax i PDF-format. Av fakturan ska mervärdesskattebeloppet framgå. Av fakturan ska utöver totalpriset även separat pris för respektive skola framgå.

5. KÖPEAVTAL

Bifogat denna anbudsförfrågan finns ett köpeavtal för läromedel läsåret 2021-2022 (Bilaga 3). Villkoren i avtalet är icke förhandlingsbara och en del av anbudsförfrågan.

6. BEHANDLING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD

6.1. Behandling av anbud

På inkomna anbud noteras datum. Alla anbud öppnas samtidigt efter det att anbudsfristen löpt ut. Öppningstillfället protokollförs.

Därefter görs en kontroll av de anbud som inlämnats. De anbud som lämnats in för sent eller inte uppfyller kraven i denna anbudsförfrågan beaktas inte.

Det är kommunstyrelsen i Jomala kommun som fattar det slutliga beslutet i upphandlingsförfarandet, varefter anbudsgivarna skriftligen informeras om vem som erhållit upphandlingen. Till det skriftliga meddelandet bifogas en besvärshänvisning.

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Detta medför att inkomna anbud inte är offentliga förrän Jomala kommun fattat ett slutligt upphandlingsbeslut eller då upphandlingsavtalet ingåtts.

6.2. Utvärdering av anbud och kontraktsskrivning

Anbudet med det lägsta totala priset för läromedel exklusive elektroniska läromedel antas. Tidigast tjugo (21) dagar efter det att Jomala kommun fattat upphandlingsbeslutet skrivs köpeavtal med den leverantör som erhållit upphandlingen.

7. INLÄMNANDE AV ANBUD

Sista inlämningsdag: 27.5.2021. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte.

Inlämnande av anbud: Anbudet ska inlämnas i det elektroniska upphandlingssystemet e-Avrop. Endast anbud som lämnas in via www.e-avrop.com beaktas.

Anbudets språk: Ska vara svenska (inklusive alla bilagor).

Anbudets giltighetstid: Nittio (90) dagar.

8. NÄRMARE UPPLYSNINGAR

Närmare upplysningar om anbudshandlingarna ges av:

Rektor Pia Axberg
Telefon: +358 18 329 711
E-post: pia.axberg@sahd.ax

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas i det elektroniska upphandlingssystemet e-Avrop (www.e-avrop.com) senast 21.5.2021. För att möjliggöra en icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare publiceras alla frågor och svar gällande upphandlingen i det elektroniska upphandlingssystemet.

BILAGOR

- Läromedelsförteckning Södersunda skola (Bilaga 1)
- Läromedelsförteckning Vikingaåsens skola (Bilaga 2)
- Köpeavtal för läromedel läsåret 2021-2022 (Bilaga 3)

Jomala kommun: Anbudssammanställning	Sista anbudsdag 2021-05-27
Upphandlingens namn Läromedel 2021-2022 UH-2021-14	Inlämnat 2021-05-27
Anbudslämnare Lisco Bok och Papper Ab, Huvudkonto (172917)	Öppnat 2021-05-28

1.0 Totalpris för Södersunda skola

Krav på bilaga 1.1

Ladda upp komplett ifylld läromedelsförteckning för Vikingaåsens skola

Bilagan [Läromedelsförteckning Vikingaåsen] har bifogats anbudet.

Krav på bilaga 1.2

Ladda upp komplett ifylld läromedelsförteckning för Södersunda skola

Bilagan [Läromedelsförteckning Södersunda] har bifogats anbudet.

1.1 Prisfråga

Ange totalpriset för läromedelsförteckning i enlighet med uträkningen i excelbilagan för Södersunda skola.

Antal	Pris/st	Summa
1	14983,28	14 983,28 EUR

1.2 Prisfråga

Ange totalpriset för läromedelsförteckning i enlighet med uträkningen i excelbilagan för Vikingaåsens skola.

Antal	Pris/st	Summa
1	42125,94	42 125,94 EUR

Totalt hela anbudet	Jämförelsetal
57 109,22 EUR	57 109,22

Jomala kommun: Anbudssammanställning	Sista anbudsdag 2021-05-27
Upphandlingens namn Läromedel 2021-2022 UH-2021-14	Inlämnat 2021-05-27
Anbudslämnare Mariehamns Bokhandel, Huvudkonto (172918)	Öppnat 2021-05-28

1.0 Totalpris för Södersunda skola

Krav på bilaga 1.1

Ladda upp komplett ifylld läromedelsförteckning för Vikingaåsens skola

Bilagan [Läromedelsförteckning Vikingaåsen] har bifogats anbudet.

Krav på bilaga 1.2

Ladda upp komplett ifylld läromedelsförteckning för Södersunda skola

Bilagan [Läromedelsförteckning Södersunda] har bifogats anbudet.

1.1 Prisfråga

Ange totalpriset för läromedelsförteckning i enlighet med uträkningen i excelbilagan för Södersunda skola.

Antal	Pris/st	Summa
1	15321,42	15 321,42 EUR

1.2 Prisfråga

Ange totalpriset för läromedelsförteckning i enlighet med uträkningen i excelbilagan för Vikingaåsens skola.

Antal	Pris/st	Summa
1	42941,49	42 941,49 EUR

Totalt hela anbudet	Jämförelsetal
58 262,91 EUR	58 262,91

Tina Åberg

Från: Susanne Lehtinen <susanne.lehtinen@probus.ax>
Skickat: tisdag 4 maj 2021 13:22
Till: 'kansli@brando.ax'; 'info@eckero.ax'; 'kommungarden@finstrom.ax';
'info@foglo.ax'; 'info@geta.ax'; 'info@hammarland.ax'; Information - Jomala kommun; 'kansli@kumlinge.ax'; 'kommun@kokar.ax'; LK-info; Lumparland Info; 'info@saltvik.ax'; 'info@sottunga.ax'; 'info@sund.ax'; 'info@vardo.ax'; 'Mariehamn Kommun'; Arsim Zekaj
Kopia: Magnus Sandberg
Ämne: RE: Samverkansavtal om boendeservice
Bifogade filer: Avtal om boendeservice.docx

Hej,

Till kommunens äldreomsorgsledare och kommundirektör.

Här kommer ett nytt avtalsförslag gällande boendeservice som ersätter det avtal jag skickade i går. Jag hade tyvärr missat att Oasen har en avdelning med effektiverat serviceboende och därför bör vara med som en part i avtalet. Ni får förstöra föregående avtalsförslag och ersätta det med bifogade förslag. Jag ber om ursäkt för detta.

Vänliga hälsningar
Susanne Lehtinen

From: Susanne Lehtinen
Sent: Monday, May 3, 2021 1:19 PM
To: 'kansli@brando.ax' <kansli@brando.ax>; 'info@eckero.ax' <info@eckero.ax>; 'kommungarden@finstrom.ax' <kommungarden@finstrom.ax>; 'info@foglo.ax' <info@foglo.ax>; 'info@geta.ax' <info@geta.ax>; 'info@hammarland.ax' <info@hammarland.ax>; Information - Jomala kommun <info@jomala.ax>; 'kansli@kumlinge.ax' <kansli@kumlinge.ax>; 'kommun@kokar.ax' <kommun@kokar.ax>; LK-info <Info@lemland.ax>; Lumparland Info <info@lumparland.ax>; 'info@saltvik.ax' <info@saltvik.ax>; 'info@sottunga.ax' <info@sottunga.ax>; 'info@sund.ax' <info@sund.ax>; 'info@vardo.ax' <info@vardo.ax>; 'Mariehamn Kommun' <info@mariehamn.ax>
Cc: Magnus Sandberg <magnus.sandberg@kommun.ax>
Subject: Samverkansavtal om boendeservice

Hej,
Bifogade brev och avtalsförslag gällande samverkansavtal om boendeservice ska tillställas kommunens äldreomsorgsledare och kommundirektör.

Vänliga hälsningar
Susanne Lehtinen
AXProbus Ab

SAMVERKANSAVTAL OM BOENDESERVICE

1. BAKGRUND OCH SYFTE

Bakgrunden till samverkansavtalet är ny lagstiftning på området som trädde i kraft 1.1.2021, det vill säga socialvårdslagen och ändringar i landskapslagen om hälso- och sjukvård. Lagarna innehåller stadganden om sektors- och myndighetsövergripande samarbeten som inte längre är frivilliga.

Samverkansavtal ska ingås enligt socialvårdslagen §69 och hälso- och sjukvårdslagen § 19a för att säkerställa funktionella servicehelheter för klienter som får båda socialvård och hälso- och sjukvård inom detta område. Enligt landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård §§1,2 ska samverkansavtalet innehålla gemensamma mål för de samordnade tjänsterna, uppgifter om ansvarsfördelningen mellan parterna, övergripande rutiner för samarbetet och uppgifter om hur den årliga utvärderingen ska göras. Vidare ska i samverkansavtalet överenskommas om påföljderna av att avtalet inte följs.

Syftet med samverkansavtalet gällande boendeservice är att den kommunala socialvården och ÅHS ska samarbeta så att ÅHS tjänster och övrig socialvård och omsorg vid serviceboenden bildar en funktionell helhet för klienten.

2. LAGSTIFTNING

Landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård (ÅFS 112/2020)

Landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12)

Landskapslag om hälso- och sjukvård (ÅFS 2011:114)

Äldrelag för Åland (ÅFS 2020:9)

Lag om service och stöd på grund av handikapp (FFS 380/1987)

Lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda (FFS 519/1977)

Landskapslag om kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2)

Landskapslag om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland (ÅFS 2020:13)

Kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73)

3. AVTALSPARTER

Avtalsparter i detta avtal är samtliga åländska kommuner, Ålands hälso- och sjukvård, Oasen boende- och vårdcenter k.f. (gällande avdelning Liljan) och Kommunernas socialtjänst k.f., vilka fortsättningsvis i avtalet benämns kommunerna, ÅHS, Oasen och KST.

4. DEFINITIONER

Med boendeservice avses en helhet där bostaden och service som stöder boendet är nära kopplade till varandra. Olika typer av boendeservice finns i dagsläget inom kommunernas äldreomsorg, Oasen och KST.

Serviceboende avser boende och service i form av vård och omsorg under dagtid som ordnas i en servicebostad.

Effektiverat serviceboende avser boende och service i form av vård och omsorg dygnet runt som ordnas i en servicebostad.

Stödboende är avsett för klienter som behöver stöd för att bo självständigt eller vid övergången till självständigt boende. Bostaden kan vara från det vanliga bostadsbeståndet och servicen kan ges i bostaden eller någon annanstans. Stödboende kan även innebära att bostad och service utgör en fast helhet eller så att servicen finns i en fast anknytning till bostaden.

Tillfälligt boende avser boende vid olika krissituationer och målet är alltid en flytt till en mer permanent boendeform.

I speciallagstiftning, särskilt handikappservicelagen och lagen om specialomsorger, finns också bestämmelser om skyldighet att ordna serviceboende. Speciallagar tillämpas först då en klient inte kan få tillräcklig service med stöd av primära lagar så som socialvårdslagen.

Inom socialvården används begreppet klienter och inom hälso- och sjukvården används begreppet patienter. För enkelhetens skull används begreppet klienter fortsättningsvis för bägge grupper.

5. GEMENSAMMA MÅL FÖR TJÄNSTERNA

De gemensamma målen gällande boendeservicens klienter är att stöda klienternas välbefinnande, hälsa, funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand. Klientens privatliv och rätt till medbestämmande ska respekteras. Målet är också att förlänga hemmaboendet och att utveckla de tjänster som tillhandahålls hemma. Vidare ska resurser utnyttjas effektivt och kompetensutveckling betonas. Servicen ska bilda en funktionell helhet för klienterna.

6. KOMMUNENS, OASENS OCH KST:S ANSVAR

När en klient beviljas boendeservice enligt 21§ socialvårdslagen eller enligt någon speciallagstiftning, ansvarar kommunen, Oasen och KST för vård och omsorg i enlighet med klientens behov. Till vård och omsorg hör bland annat hjälp med personliga sysslor såsom

måltids-, klädvårds-, bad- och städservice, medicinering i enlighet med anvisningar och tjänster som främjar delaktighet och socialt umgänge.

Kommunen, Oasen och KST ansvarar för att det finns en tillräcklig mängd närvårdare anställda i enlighet med landskapsregeringens rekommendationer. Kommunen, Oasen och KST ansvarar för att ett rehabiliterande arbetssätt tillämpas inom boendeservicen. Kommunen, Oasen och KST ansvarar vidare för att personalen är en aktiv del i den rehabilitering som ges i hemmet via ÅHS samt att personalen följer de råd och instruktioner som ges.

Vid stödboende och tillfälligt boende ansvarar kommunen och KST för att behovenlig social handledning och annan socialservice erbjuds klienterna så som till exempel social rehabilitering, socialt arbete, hemservice, familjearbete.

I samband med medicinsk rehabilitering som ges vid ÅHS för klienter inom boendeservicen ska personal från kommunen, Oasen och KST i mån av möjlighet delta.

7. ÅHS ANSVAR

När en klient beviljas boendeservice enligt 21§ socialvårdslagen eller enligt någon speciallagstiftning, ansvarar ÅHS för behovenliga rehabiliteringstjänster och för hälso- och sjukvårdstjänster enligt 37§ 5mom hälso- och sjukvårdslagen.

ÅHS ansvarar för att planera och följa upp medicinsk rehabilitering till personer i alla åldrar och med olika grad av funktionsnedsättning. Medicinsk rehabilitering kan vara aktuellt vid såväl somatiska som psykiatriska sjukdomar. Klientens rehabiliteringsbehov är individuellt och kan vara tillfälligt eller långvarigt.

Rehabiliteringstjänsterna utförs i huvudsak av ÅHS, med undantag för de klienter som enligt lag har rätt att få den planerade rehabiliteringen av Folkpensionsanstalten eller av försäkringsbolag. Vanliga rehabiliteringstjänster är terapier, till exempel fysio-, ergo-, talterapi och psykoterapi samt hjälpmedel för fysiska, kommunikativa och kognitiva funktionsnedsättningar. Den medicinska rehabiliteringen genomförs antingen på ÅHS eller genom hembesök till klientens hem eller serviceboende.

ÅHS ansvarar vidare för att, i samarbete med kommunerna, Oasen och KST, utreda behovet av och förutsättningarna för utvecklandet av rehabiliteringstjänsterna. Frågan utgör ett gemensamt utvecklingsområde under punkt 8. En gemensam klientplan utgör också ett mål på längre sikt under utvecklingsområden under punkt 8.

8. GEMENSAMMA UTVECKLINGSMOMRÅDEN

- 1) Behovet av och förutsättningarna för utvecklandet av rehabiliteringstjänsterna utreds i samarbete med kommunerna, Oasen och KST (ÅHS ansvar)
- 2) En gemensam klientplan utgör en målsättning på längre sikt (KST:s ansvar)
- 3) Samordnade rutiner för planering och uppföljning av service, vård och rehabilitering för personer i behov av stödboende, t.ex. klienter med lätt intellektuell eller psykisk funktionsnedsättning eller som faller inom autismspektrumet och rehabiliteringsklienter inom missbrukar- och psykiatriska vården (KST:s ansvar)

9. ÖVERGRIPANDE RUTINER FÖR SAMARBETE OCH ÅRLIG UTVÄRDERING

Avtalet utvärderas årligen. Första utvärderingen sker i april 2022. ÅHS ansvarar för att utvärderingen blir av. Vid utvärderingen ska avtalet vid behov ändras.

10. AVTALSTID

Avtalet träder i kraft 1.6.2021 och gäller tillsvidare med årliga utvärderingar enligt punkt ovan. Avtalet kan inte överlåtas till tredje part. Avtalet är lagstadgat och kan därmed inte ensidigt sägas upp av endera part.

11. ÖVRIGA ÅTGÄRDER

Tvister gällande avtalet innehåll ska i första hand lösas via förhandlingar som parterna själva kallar till. I sista hand löses tvister och avtalsbrott i Ålands förvaltningsdomstol.



Finansieringsplan

Slutbehandlingsanläggning för bioavfall

Svinryggens deponi Ab

Substrat (råmaterial)

Substrat till biogas- och biokolproduktion finns delvis redan inom den befintliga verksamheten och delvis utanför. De substrat som beräknas utgöra "basen" i den framtida slutbehandlingsanläggningen presenteras i tabell 1. Röt slam från avloppsreningsverket har lämnats "utanför" beräkningarna nedan. Svinryggen planerar däremot för att även avvattnat röt slam ska kunna slutbehandlas i anläggningen.

Tabell 1. Råmaterial till rötning och biokolproduktion.

Råmaterial	Härkomst	Årsmängd (ton)
Bioavfall	Hushåll och verksamheter inom Mise	Ca 1500
Trädgårdsavfall	Hushåll, Mariehamns stad	Ca 500 - 600
Rotsaker och frukt	Lokalt jordbruk (ÅTH)	Ca 500 - 600
Slakteriavfall	Slakteri	Ca 500 - 600
Fisk	Lokal fiskindustri	Ca 100
Träavfall	Svinryggen, Transmar	Ca 2 000
Röt slam	Kommunalt avloppsvattenreningsverk	Ca 3 000 - 4 000

Kostnader

Anläggningskonceptet bygger på utnyttjande av synergieffekter genom sammankoppling av olika processtekniker. Materialhanteringen är enkel och processerna driftsäkra. Ett genomgående modultänk medför att anläggningskapaciteten kan byggas upp efter behov och således behöver inte hela kostnaden tas på en gång, vilket minskar den ekonomiska risken. De huvudsakliga investeringarna för en anläggning med mottagningskapacitet för ca 4 000t/år rötbart bioavfall samt ca 2 000t/år träavfall presenteras i tabell 2.

Investerings

Tabell 2. Investeringar.

Kostnadspost	Ca € (ex. moms)	Avskrivningstid (år)	Avskrivningar per år
Markarbeten (inkl. platta)	350 000	20	17 500
Tälthall/bulkhall	400 000	10	40 000
Rötningsanläggning, kapacitet: 4000t/år	1 240 000	20	62 000
Uppgraderingsanläggning (gas)	420 000	20	21 000
Kraftvärmeverk (CHP)	120 000	10	12 000
Torkningsanläggning	250 000	10	25 000
Pyrolysanläggning	600 000	20	30 000
Hjullastare (med teleskop)	70 000	10	7 000
Mindre flismaskin (bränsleflis av kross)	100 000	10	10 000
	3 550 000		224 500

Drift och underhåll

Kostnader för drift och underhåll av en anläggning med ovan angivna kapacitet (tabell 3).

Tabell 3. Drift och underhåll.

Kostnadspost	Drift, service (€/år)	Energibehov	Energikälla
Rötningsanläggning	15 000		Rågas/CHP
Uppgradering (fordonsgas)	8 400		Rågas/CHP
Kraftvärmeverk (CHP, el- och värmeproduktion)	4 800		Rågas
Torkning	10 000	- 583 kWh/t	Pyrolys
Pyrolysanläggning	24 000	+650 kWh /t	Pyrolys (egen metan=startgas)
Hjullastare (med teleskop)	13 500		Diesel/biogas
Mindre flismaskin (bränsleflis av kross)	10 000		Elektricitet
Personal	80 000		
	165 700		

Rötning sker genom en s.k. satsvis torrötningsprocess där substratet lastas in i en rötningskammare varvid vätska som tillförs och bildas under rötningen dräneras bort via ett perforerat golv till en uppsamlingstank. Materialet återfuktas kontinuerligt, via dysor i taket, med den recirkulerande vätskan. Processen är ur driftsynpunkt enkel och stabil och saknar rörliga komponenter, vilka annars ofta är orsaken till kostsamma driftstopp. Sammantaget ger processen god driftsekonomi och förorsakar mycket lite anläggningsslitage.

Ett till rötningsanläggningen tillkopplat kraftvärmeverk, som omvandlar en del av biogasen till el- och värme, försörjer rötningsprocessen med den energi som där behövs och ger även energi till andra processteg (t.ex. materialbearbetning).

Torkningen av rötrest är det processteg som konsumerar överlägset mest energi. Denna energi (värme) fås från överskottsvärmen som produceras under pyrolysen. Pyrolyprocessen startas med hjälp av egenproducerad metangas (från rötningsanläggningen) och när väl processen är igång är den självförsörjande och kommer att producera ett stort värmeöverskott.

Finansieringskostnader

Avseende finansieringen har följande antaganden gjorts:

- Lånebelopp: 2 850 000€
- Ränta: 1,5 % (fast)
- Lånetid: 10 år
- Rak amortering
- Investeringsstöd 20%

Tabell 4. Finansiering.

Investering	Investeringsstöd	Lån	Amortering (år)	Ränta (medel, år)	lånekostnader totalt (år)
3 550 000€	710 000€	2 850 000€	285 000€	21 553€	306 553€

Sammanställning, kostnader

Tabell 5. Sammanställning, kostnader.

Kostnad	€/år
Avskrivningar	224 500
Drift och underhåll	165 700
Ränta	21 553
Totalt	411 753

Intäkter

Mottagningsavgifter

Tabell 6. Mottagningsavgifter, exempel.

Kund	Avfall	Årsmängd, ca (t)	Mottagningsavgift (€/t)	Intäkt totalt	Slutbehandling
Mise	Bioavfall hushåll	1500	225,70 ¹	338 550,00 €	Kompostering
Mise	Bioavfall hushåll	1500	150,00	225 000,00 €	Rötning/Pyrolys
Mise	Trädgårdsavfall	400	87,50	35 000,00 €	Fyllning
Mise	Trädgårdsavfall	400	50,00	20 000,00 €	Rötning/Pyrolys
Slakteri	Slaktavfall	500	194,00	97 000,00 €	Kompostering
Slakteri	Slaktavfall	500	100,00	50 000,00 €	Rötning/Pyrolys
Fiskindustri	Fisk	100	50,00	5 000,00 €	Rötning/Pyrolys
Jordbruk	Rot- och grönsaksavfall	500	0,00	0,00 €	Rötning/Pyrolys
				300 000,00 €	

Mariehams stad	Rötslam	3000	Ca 33	Ca 100 000€	Pyrolys
----------------	---------	------	-------	-------------	---------

¹ Mise levererar bioavfall med sopbilar till Svinryggen och betalar Svinryggen 225,70€/t (ex moms). Svinryggen grovsorterar, omlastar i flak och transporterar bioavfallet till Ålbicom. Svinryggen betalar Ålbicom 185€/t (ex moms) för levererat bioavfall. Vid egen slutbehandling av bioavfall på Svinryggen upphör behovet av omlastning och vidaretransport, d.v.s. avfallet levereras direkt till slutbehandlingsanläggning.

Sänkta mottagningsavgifter enligt exemplet ovan ger följande effekter:

- Kostnadsminskning, bioavfall hushåll: 338 550-225 000 = 113 550€/år
- Kostnadsminskning, trädgårdsavfall: 35 000-20 000 = 15 000€/år
- Kostnadsminskning, slaktavfall: 97 000-50 000 = 47 000€/år

Kostnadsminskning, träavfall

Träavfall förs idag till slutbehandlingsanläggning i Sverige och utgör en kostnad. Denna kostnad upphör om materialet istället används i egen slutbehandlingsanläggning för tillverkning av biokol.

Tabell 7. Kostnadsbesparing träavfall.

Kostnadspost	€/leverans	€/år	€/t
Administration ¹	35,00	805,00	1,59
Bankgarantier och tillstånd ²	19,28	443,49	0,88
Vägtransport	598,00	13 754,00	27,18
Sjötransport	509,33	11 714,59	23,15
Slutbehandling	484,00	11 132,00	22,00
Totalt	1 645,61	37 849,08	74,80

¹ Varje avfallsleverans till Sverige anmäls digitalt till tullen och korrigeras med avseende på levererad mängd i efterhand. Avfallsdeklarationsdokument (pappersform) uppgörs åt chauffören som ska inlämnas vid tullen (hamnen) och avfallsmottagningsanläggning.

² Tillstånd (5år) för gränsöverskridande avfallstransporter krävs från Finlands Miljöcentral och Naturvårdsverket

OBS! I inbesparingskalkylen har antagits att hanteringskostnaderna för sortering, grovkrossning av träavfall, packning av flak samt flakslitage är likvärdiga med kostnaderna för framtida flisning. Dessa har därför lämnats bort (kvittats) från kostnadssammanställningen ovan.

Försäljning

Försäljningsintäkter genereras av gas- och kolförsäljning.

Antaganden:

- Genomsnittlig gasproduktion under de 10 första driftåren: 1000MWh/år (100 000Nm³ CH₄)
- All gas säljs som bränsle till ex. asfaltsindustri
- Försäljningspris natur-/biogas: 90öre/kWh eller 0,09€/kWh
- Genomsnittlig biokolproduktion: 1000t/år
- All producerad biokol säljs (intensionsavtal med jordbrukare finns)
- Försäljningspris biokol: 150€/t
- Intäkter från utsläppshandel (biokol=kolsänka) ej möjlig

Tabell 8. Försäljning.

Produkt	Produktionsmängd p.a.	Försäljningspris	Intäkt, €/år
Biogas	1000MWh	0,09/kWh	90 000
Biokol	1000t	150€/t	150 000
Summa			240 000

För biogasen finns ett identifierat behov inom den lokala asfaltsindustrin men även fordon, i första hand sopbilar som regelbundet anlöper Svinryggen, ska på sikt kunna driftsättas med förnybart, lokalproducerat bränsle. En mindre del av biogasen kommer att användas till anläggningens driftbehov och verksamhetens övriga energibehov (elektricitet).

Biokol är en intressant produkt tack vare sitt breda användningsområde och tilltalande miljöegenskaper. I en värld där produktionen av material och tjänster i allt större grad handlar om hållbarhetstänk ser framtiden ljus ut för biokolet. Marknaden för biokol i Norden förväntas följa samma utvecklingskurva som i Nordamerika och Europa och att etablera en produktionsanläggning i ett relativt tidigt skede ger goda konkurrensfördelar.

Försäljningsfokus kommer att ligga på den lokala marknaden med jordbrukssektorn som huvudkund. Asfalts- och betongindustrin är en intressant marknad för både biogas och biokol. Handelsträdgårdar (hobbyodling), stadsodlingsverksamhet och vattenreningsverksamhet är andra potentiella kundgrupper.

Lönsamhetskalkyl (exempel)

Avfallsmängd: ca 3 000t/år (till rötning) och ca 1000t/år träavfall

Tabell 9. Lönsamhetskalkyl, exempel.

Intäkt	€/år (medel första 10 år)	Kostnad	€/år
Mottagningsavgift	Ca 300 000	Drift och underhåll	Ca 166 000
Gasförsäljning	Ca 90 000	Ränta	Ca 22 000
Biokol	Ca 150 000	Avskrivningar	225 000
Träavfall, kostnadsbesparing	Ca 40 000		
Summa	Ca 580 000	Summa	Ca 413 000
Slammottagning	Ca 100 000€		Ca 50 000€

Det finns goda förutsättningar att få lönsamhet i en slutbehandlingsanläggning för bioavfall. Möjligheten att fortsättningsvis kunna ta ut mottagningsavgifter för avfallet ger en ekonomisk trygghet som behövs initialt då de ”nya” försäljningsprodukterna etableras på marknaden.