

D Nr 25  
Ant. 25/4 2012

# BEREDSKAPSPLAN

## Delområdesplan för Vikingaåsens skola

## 1 Måldokument som styr verksamheten

Vikingaåsens skolas styrdokument är:

Grundskolelag nr 18/1996

Grundskoleförordning nr 95/1995

Läroplan för landskapet Åland 153 Us2/1996

Skolstadga för Jomala kommun 1997

## 2 Verksamhetsområdet och dess delområden

I skolan bedrivs grundskolundervisning för barn i åldrarna 7 – 12 år. Distriktet omfattar åk 1 – 6 i kommunen.

## 3 Verksamhetens organisation

Distriktet omfattar åk 1-6 och inbegriper byarna Andersböle, Björsby, Buskböle, Dalkarby, Gölby, Ingby, Jettböle, Jomalaby, Karrböle, Kihla, Möckelby, Möckelö, Sviby, Prästgården by, Ringsböle, Västerkalmare, Ytterby, Önningeby, Österkalmare och Överby. I distriktet arbetar en lågstadieskola med sex årskurser vilken är belägen i Prästgården by på skoltomten i 1994-05-10XII kvarteret. Skolan benämns Vikingaåsens skola.

Ansvarig för verksamheten är kommunstyrelsen. Skolans föreståndare är den tjänsteman som ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med skolans styrdokument och skolnämndens beslut och anvisningar.

## 4 Ledningsstruktur och anställda

Ledningsstrukturen kan beskrivas enligt följande.

### **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens uppgifter är bl a:

Utfärda bestämmelser, direktiv och anvisningar för verksamhet och personal.

Anställa personal.

### **Skolföreståndaren**

Skolföreståndaren har bl. a följande uppgifter:

Planera verksamheten.

Vara förman för skolans lärare och övriga personal.

Tillse att kommunstyrelsens och andra myndigheters beslut efterföljs.

Främja samarbetet med hemmen och övriga samarbetspartners.

Ansvarar tillsammans med skolornas kanslist för uppgörandet av skolskjutsar samt uppföljningen av dessa.

Övervaka skolfastigheten, inventarierna och skolgården.

Utföra övriga uppgifter som ankommer på skolföreståndare.

## **5 Speciella förhållanden**

### **5.1. Strålningsfara**

Utgångspunkten vid alla lägen, där skolan inte kan garantera elevernas säkerhet, är att de hämtas av sina vårdnadshavare eller förs av skolans personal (eller skoltaxi) till sina hem. Skolan har en skild trygghetspärm innehållande beredskapsplan, räddningsplan samt den krisplan, som används vid sorgearbete. Pärmerna innehåller direktiv med hänvisning till telefonlistor etc. att användas vid sådana tillfällen då elever måste sändas hem till följd av olika olyckor. I övrigt följer skolans ledning myndigheternas direktiv.

## 5.2 Storoilycka

Då en olycka av den karaktären inträffar att elevernas och personalens säkerhet inte kan garanteras på plats handlar vi på samma sätt som i punkt 5.1.

Då en storoilycka inträffar i skolans närhet eller på sådant sätt att den kan inverka på elevernas och personalens psykiska hälsa, så handlar personalen enligt den trygghetsplan som finns.

## 5.3 Extrema väderleksförhållanden

Elever och personal sänds hem enligt punkt 5.1

Om detta inte är möjligt och elever och personal tvingas övernatta i skolan till följd av att vägarna inte är farbara:

1. Underrättas vårdnadshavare och anhöriga enligt de rutiner som beskrivs i punkt 5.1
2. Ställs ett eller flera utrymmen i ordning för övernattnig. Dessa utrymmen väljs med tanke på att de skall vara lätta att hålla uppvärmda då man vid extrema väderleksförhållanden även kan vänta avbrott i el- och vattendistributionen.

I dagsläget saknar skolan filter och madrasser.

Skolköket bör alltid ha en viss mängd torrskaiffning i förråden för att kunna garantera mat i 2 dagar.

## 5.4 Distributionsstörningar

### 5.4.1 Problem med eldistribution

Vid eventuellt avbrott i eldistributionen kopplas automatiskt ett 12 volts elsystem in. Detta garanterar brandlarmets funktion i 2 dygn och nödbelysningens drift i 30 minuter.

Vid långvarigt uppehåll i eldistributionen kan skolans undervisning försvåras p g a otillräckligt ljus. Tillräcklig mängd batterilampor eller motsvarande skall införskaffas och förvaras på lämplig plats i byggnaden.

Skolbispisningens verksamhet kan i viss mån garanteras med t ex en gasdriven spis.

### 5.4.2 Problem med telefonförbindelser

Skolans telefonväxel fungerar inte vid ett elavbrott men skolföreståndaren är utrustad med en mobiltelefon, de flesta anställda har en egen mobil.

### 5.4.3 Problem med vattendistributionen

Då skolan är ansluten till det kommunala vattennätet garanteras vattendistributionen så länge ett tillräckligt tryck finns i vattennätet. Vid ett långvarigt elavbrott kommer småningom detta tryck att bli otillräckligt och vattendistributionen upphör. Brandväsendet tillser att skolan förses med vatten.

## 5.5. Vägtrafikkatastrof

I det fall att det gäller en katastrof där elever och personal från skolan är inblandade handlar vi enligt skolans egen trygghetsplan. Om katastrofen är av den karaktären att vägarna till och från skolan inte är farbara handlar vi efter det som beskrivits i punkt 5.3. Om katastrofen är av det slaget att inga fysiska, men psykiska skador kan uppstå hos elever och personal så handlar vi enligt det som beskrivits i punkt 5.2 mom. 2.

## 5.6. Bränder

### 5.6.1 Brand i skolan

Då brand uppstår i skolan under arbetsdagen handlar vi enligt de utrymningsplaner som finns. Om verksamheten inte kan upptas samma dag sänds eleverna hem enligt det som beskrivits i punkt 5.1. I det fall att en sådan situation uppstått att man kan misstänka följd effekter (trauman etc) hos elever och personal arbetar vi enligt skolans krisplan. Möjliga samlingsutrymmen för detta krisarbete är Församlingshemmet, Kyrkan, Kyrkby högstadieskolas auditorium (kontaktperson Gerts Friman) eller Vikingahallen.

Då brand uppstått utanför skolans arbetstid (nattetid, lovdagar)

1. meddelas skoltaxi om att eleverna körs till något av de alternativa samlingsutrymmena (Berghyddan, Kyrkby högstadieskola). Elever som går till skolan samlas på skolans bollplan var lärare eller annan personal ser till att de körs till det aktuella samlingsutrymmet.
2. ges information om branden, läget som uppstått samt den fortsatta verksamheten till elever, personal och vårdnadshavare.

### 5.6.2 Övriga bränder

Då brand utbryter i skolans närhet och som kan hota byggnaden eller på annat sätt förorsaka störningar i verksamheten

1. stängs all ventilation för att förhindra brandrök att tränga in i byggnaden
2. förbereds elever och personal på att utrymma byggnaden om brandchef eller annan person i tjänst så beordrar. Samtidigt ger skolans föreståndare eller personal från brandmyndigheterna information om det som hänt
3. flyttas elever och personal till Församlingshemmet, Kyrkan, Kyrkby högstadieskola eller Vikingahallen.

I det fall att skolan inte kan fortsätta sin verksamhet därpå följande arbetsdag(ar) förses elever med skriftlig information härom. Trafikidkarna kontaktas för vidare anvisningar gällande skolans fortsatta verksamhet och elevskjutsar.

## 5.7 Epidemier

I frågor gällande epidemier följer skolan de direktiv som hälsovårdsmyndigheterna utfärdar vid det aktuella läget. Skolan informerar också eleverns vårdnadshavare om situationen och om de anvisningar och direktiv som getts av hälsovården. Beslut om eventuellt avbrott i skolans verksamhet tas av skolföreståndaren tillsammans med skoldirektör och hälsovårdspersonal.

## 5.8 Omfattande miljöskador

Vid miljöskador på luft och vatten som leder till att elevernas och personalens hälsa inte kan garanteras handlar skolan i enlighet med det som skrivits i punkt 5.1.

## 6 Undantagsförhållanden

Skolans ledning följer myndigheternas direktiv om fortsatta åtgärder.