

SOCIALFÖRVALTNINGENS SEKTORPLAN

JOMALA KOMMUN



Antagen av kommunstyrelsen den 9 mars 2015 § 33.

1. ALLMÄNT	1
2. UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN (beredskapslag § 2)	1
3. UNDERHÅLLSPLAN	1
3.1. Allmänt	1
3.2. Socialförvaltningens uppgifter rörande socialvård vid krissituationer är:	2
3.3. Bedömning av antalet personer som är i behov av underhåll	3
4. UNDERHÅLLSORGANISATIONER	3
4.1. Underhållsavdelningens storlek	3
4.2. Underhållsorganisationens uppgifter	3
4.3. Personalens reservering	3
4.4. Personalens alarmering	4
5. MATERIEL	4
5.1. Materielanskaffningar	4
5.2. Materielens upplagring	4
5.3. Transportmedlen	4
6. UNDERHÅLLET	5
6.1. Underhållet vid evakuering	5
6.2. Underhållet av dem som blivit hemlösa	5
7. STÖRNINGSVARIABLER VID NORMALA FÖRHÅLLANDEN	6
7.1. Okontrollerad invandring	6
7.2. Storolycka	6
7.3. Strålningsfara	6
8. SOCIALVÅSENDET I OLIKA BEREDSKAPSLÄGEN:	7
8.1. Grundberedskap	7
8.2. Effektiverad beredskap	7
8.3. Full beredskap	7
9. GRUNDBEREDSKAP	8
9.1. Allmänt	8
9.2. Socialvårdens förvaltning	8
9.2. Barnomsorgen	9
9.3. Barnskydd	9
9.4. Hemservice för barnfamiljer	9
9.5. Handikappvården	9
9.6. De Gamlas Hem	9
9.7. Ålands Hemgård r.f.	9
9.8. Rönngården	10
9.9. Hemservice	10
9. 10. Missbrukarvård	10
9.11. Utkomstskydd, stöd för familjer	10
10. ÅTGÄRDSKALENDER FÖR EFFEKTIVERAD BEREDSKAP:	11
10.1 Allmänt	11
10.2. Socialvårdens förvaltning	11
11.3. Barnomsorgen	11
11.4. Barnskydd	11
11.5. Hemservice för barn	12

11.6. Handikappvården	12
11.7. De Gamlas Hem.....	12
11.8. Ålands Hemgård r.f.....	12
11.9. Rönngården.....	12
11.10. Hemservice	12
11.11. Stödåtgärder	13
11.12. Missbrukarvård	13
11.13. Utkomstskydd, stöd för familjer	13
12. ÅTGÄRDSKALENDER FÖR FULL BEREDSKAP	14
12.1. Allmänt	14
12.2. Socialvårdens förvaltning	14
12.3. Barnomsorgen.....	14
12.4. Barnomsorg vid evakuering.....	15
12.5. Barnskydd	15
12.6. Hemservice för barnfamiljer	15
12.7. Handikappvården	15
12.8. De Gamlas Hem.....	15
12.9. Ålands Hemgård r.f.....	15
12.10. Rönngården.....	15
12.11. Hemservice	16
12.12. Stödåtgärder	16
12.13. Närståendevård	16
12.14. Missbrukaravård	16
12.15. Utkomstskydd, stöd för familjer	16
13. HÄLSO – OCH SJUKVÅRD.....	17
13.1 Allmänt	17
13.2. Samarbete.....	17
13.3. Rådgivningen i Jomala.....	17
14. MEDICINSK RÄDDNINGSVERKSAMHET	18
14.1. Krisgrupp	18
14.2. Sjuktransporter.....	18
14.3. Jodtabletter.....	18
15. PLAN FÖR FÖRSÖRJNINGEN I JOMALA KOMMUN.....	19
15.1. Allmänt om folkförsörjningen	19
15.2. Allmänna uppgifter om kommunen.....	19
15.3. Geografi	19
15.4. Befolkning.....	20
15.5. Vård- och andra inrättningar:.....	20
15.6. Tillfällig inkvarterings- och provianteringskapacitet.....	21
15.7. Folkförsörjningens infogande i kommunens organisation.....	22
15.8. Folkförsörjningens personal i tjänsteförhållande:.....	22
15.9. Utrymmen	22
15.10. Material, apparatur och utrustning.....	22
15.11. Ordning av förbindelser och samarbete.....	22
15.12. Utbildning	23
16. ÄNDRINGAR I PLANEN	23

17. JOMALA FÖRSTAHJÄLPSGRUPPS MATERIAL	24
17.1. Röda korsets första hjälpgrupp i Jomala:.....	24
18. TABELL ÖVER UNDERHÅLLSAVDELNINGENS MATERIAL.....	26
19. SKYDDSRUM	27
20. JOMALA KOMMUN, BYARNAS BEFOLKNING.....	28
21. PERSONALRESERVERINGAR:.....	29

Bilaga: Karta över skyddsavsnitten

1. ALLMÄNT

Enligt räddningslagen (468/2003 2 §) är syftet med befolkningsskyddet att skydda befolkning och egendom mot ödeläggelse, förorsakad av olyckor och andra därmed jämförliga förhållanden, samt att begränsa skadorna och mildra verkningarna av dem.

Planeringen skall i så stor utsträckning som möjligt bygga på normaltida förvaltning och arrangemang.

2. UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN (beredskapslag § 2)

Definitionen av undantagsförhållanden ger grunderna för en överblick av vilka situationer och förhållanden som befolkningsskyddsorganisationen uppställs för och vilka uppgifter den måste klara av. I räddningslagen avsedda undantagsförhållanden är:

1. Mot Finland riktat väpnat angrepp och krig samt efterkrigstillstånd.
2. Allvarlig kränkning av Finlands territoriella integritet samt krigshot mot landet.
3. Krig eller krigshot mellan främmande stater och annan därmed jämförbar särskild händelse som har inträffat utanför Finland, om den kan vålla allvarlig fara för den nationella existensen och välfärden som avses i 1 § 1 mom. Beredskapslagen.
4. Sådant allvarligt hot mot befolkningens utkomst eller mot grunderna för landets näringsliv som beror på försvårad eller förhindrad import av nödvändiga bränslen och annan energi samt råvaror och andra varor eller på någon annan till sina verkningar därmed jämförbar plötslig störning i det internationella handelsutbytet.
5. En storolycka, förutsatt att myndigheterna inte med normala befogenheter kan få kontroll över situationen.

3. UNDERHÅLLSPLAN

3.1. Allmänt

Socialförvaltningen sköter om befolkningens sociala trygghet och utkomst genom att anpassa sin verksamhet enligt krav och förutsättning i undantagsförhållanden.

Vid katastrofer och krislägen sköter socialförvaltningen om den krisdrabbade befolkningens underhåll; omfattande bespisning, beklädnad och inkvartering.

3.2. Socialförvaltningens uppgifter rörande socialvård vid krissituationer är:

1. Att uppställa underhållsorganisationen och hålla den tidsenlig,
2. Att uppgöra en förteckning på samtliga medlemmar i underhållsorganisationen, ur vilken bör framgå fullständigt namn, yrke, adress samt telefonnummer såväl hem som till arbetsplatsen. Förteckningen bör förvaras lättillgängligt för att underhållsorganisationen snabbt skall kunna sammankallas,
3. Inventera den underhållsmateriel som redan finns anskaffat i kommunen, (skol-kök, åldringshem, arbetsplatser)
4. Att planera hur bespisning, beklädnad och tillfällig inkvartering skall ordnas för dem som förlorat sitt hem samt för hjälpsorganisationen
5. Övervaka att den egendom som inte förstörts lagras och bokförs
6. Övervaka att underhållsorganisationen har tillräckliga medel att snabbt och effektivt utföra sina åligganden

3.3. Bedömning av antalet personer som är i behov av underhåll

Då befolkningsskyddsorganisationens storlek i undantagsförhållanden bedöms har man utgått från en underhållsorganisation som kan utföra de behövliga åtgärderna i ett krisläge, där de nödställdas antal är c. 5 procent av kommunens befolkning.

Underhållsorganisationen bör för Jomala del vara beredd att ordna bespisning, beklädnad och logi åt c. 200 personer. Dessutom sköter underhållsorganisationen bespisningen av organisationen som utför befolkningsskyddsuppgifter, 76 personer.

Vid bedömning av behov av underhållspersonal utgår man ifrån att ordnande av förplägning kräver en person per 50 personer som behöver underhåll och att detsamma faller för inkvarteringen och det övriga allmänna underhållet. Dessutom skall beaktas en person per 50 personer delaktiga i organisationen som utför befolkningsskyddsuppgifter.

Grundenheter inom underhållet är underhållsgrupper som utgörs av allmänna underhållsgrupper och provianteringsgrupper.

4. UNDERHÅLLSORGANISATIONER

Enligt gällande direktiv bör till underhållsavdelningen höra 14 personer.

4.1. Underhållsavdelningens storlek

Underhållsgrupp 2st

Gruppchef 1
Medlemmar 3
 4x2=8 personer

Provanteringsgrupp 2st

Gruppchef 1
Medlemmar 2
 3x2=6 personer

Underhållsavdelningens storlek 14 personer
Socialchef (underhållschef) 1
Sammanlagt antal personer 15

4.2. Underhållsorganisationens uppgifter

Underhållsgrupperna ansvarar för den katastrofdrabbade befolkningens inkvartering, klädvård och bespisning. Dessutom sköter underhållsorganisationen bespisningen av organisationen som utför befolkningsskyddsuppgifter.

4.3. Personalens reservering

Ledningsgruppen för befolkningsskyddet har vid undantagstillstånd exklusiv rätt att vid behov förordna kommunens tjänstemän till särskilda beredskapsuppgifter. Detta gäller också tjänstemän som ingår i ledningsgruppen för befolkningsskyddet.

Personerna till underhållsorganisationen väljs:

1. bland socialvårdens personal
2. bland skolkökens personal
3. bland övriga kommunalt anställda
4. bland personer, inskrivna i föreningar som sysslar med humanitär verksamhet.

Underhålls- och provianteringsgruppernas sammansättning enligt punkt 21, personalreserveringar

4.4. Personalens alarmering

Underhållschefen alarmerar gruppcheferna som i sin tur alarmerar den övriga personalen.

5. MATERIEL

Socialförvaltningen svarar för anskaffning, upplagring och underhåll av den materiel som underhållsorganisationen behöver.

5.1. Materielanskaffningar

Anskaffning av specialmaterielen som personlig skyddsutrustning, spanings- och bevakningsutrustning ankommer på socialförvaltningen. Matvarorna beställs från närliggande affärer. Köksutrustningen består i huvudsak av den materiel som redan finns i kommunen, men bör vid behov kompletteras.

5.2. Materielens upplagring

Socialförvaltningen sköter om upplagringen, bokföringen och underhållet av den materiel som anskaffats av underhållsorganisationen. Beträffande materielens upplagring bör man beakta de skyddsmöjligheter som undantagsförhållandena kräver. Lämpliga förvaringslokaler är lador, maskinhallar etc. så att kommunens egna fastigheter används i första hand.

5.3. Transportmedlen

De på sid 24 nämnda transportmedlen behövs för transport av livsmedel, beklädnad och övrig utrustning samt för transport av underhållsgrupperna. Ifall transportmedlen vid något speciellt tillfälle inte räcker till görs en framställning till befolkningsskyddscentralen om flera transportmedel. Uttagningen av motorfordon verkställs av befolkningsskyddsmyndigheterna först i verkställighetsskedet.

6. UNDERHÅLLET

Vid en katastrof ankommer det även på de sociala myndigheterna att sköta om verkställighetsorganisationernas bespisning, vilket innebär proviantering på fältet, till vilket behövs transportmedel och utdelningsutrustning. Vid planering bör även beaktas att provianteringsgrupperna eventuellt kan få bespisa utifrån kommande hjälporganisationer om en storkatastrof inträffat.

6.1. Underhållet vid evakuering

Befolkningsskyddsmyndigheterna har planerat underhållet vid evakuering i samband med en uppgjord evakueringsplan.

6.2. Underhållet av dem som blivit hemlösa

De som har förlorat sina hem vid en katastrof dirigeras av de grupper som verkar på förstörelseområdet till uppsamlingsplatser i närheten av katastrofområdet. Från uppsamlingsplatserna transporteras de hemlösa av underhållsgrupperna till tillfälliga förläggningar där de erhåller kost, logi och klädvård.

Huvudansvaret för planeringen av underhållet vid katastrofer vilar på socialförvaltningen. Planeringen av underhållsåtgärderna i undantagsförhållanden bör ske i intimt samarbete med befolkningsskyddschefen samt med övriga kommuner.

7. STÖRNINGSVARIABLER VID NORMALA FÖRHÅLLANDEN

7.1. Okontrollerad invandring

Vid okontrollerad massinvandring via sjövägen till Jomala kan personerna i första skedet inkvarteras i Djurviks gästhem eller något annat övernattningsställe. Lämpligt övernattningsställe kan vara Strandnäs hotell eller motsvarande. Sociala myndigheter i Mariehamn kontaktas och samarbete etableras.

Vid massinvandring kan personer i Röda Korset kontaktas. Hemvårdens personal kan bistå med anskaffandet av torra kläder, filtar och dylikt. Mat kan tillagas på Gästhemmet eller köps från Lunchlådan, De Gamlas Hem eller annan inrättning. Även skolornas kök kan utnyttjas.

Socialchefen ansvarar för transport till övernattningsställen för vidare transport till Åbo och någon flyktinganläggning där. Detaljplanering finns i Samrådsdelegationens beredskapsplan.

7.2. Storolycka

Vid en storolycka vid något av kommunens daghem som förhindrar vistelse i daghemmet i fråga undersöks möjligheten att förflytta verksamheten till annan lokal. Lämplig lokal kan vara församlingshemmet, branddepån eller möjligen upphyrning av något bostadshus i kommunen. Det ankommer på barnomsorgschefen att organisera verksamheten.

Det finns detaljerad utrymningsplan och skyddsplan för daghemmen och servicehuset Rönngården.

De Gamlas Hem och Ålands Hemgård har egna räddningsplaner.

7.3. Strålningsfara

Inom barnomsorgen går samtliga omedelbart in. Alla fönster, ventiler och fläktar stängs.

Personalen lyssnar på radion för vidare information. Föreståndare/ansvarig personal informerar och berättar samt lugnar barnen.

Barnen i lekpark vid Prästgården söker sig i första hand till daghemmet Trollsländan eller till församlingshemmet.

Barnen i lekpark i Gottby söker sig till Gottby daghem.

8. SOCIALVÄSENDET I OLIKA BEREDSKAPSLÄGEN:

8.1. Grundberedskap

Grundberedskap är ett beredskapstillstånd som skapas och upprätthålls redan under normala förhållanden. De åtgärder som vidtagits under grundberedskapen utgör grunden för övergång till effektiverad beredskap.

Kommunens socialservice fungerar under grundberedskap enligt normaltida planer och bemanning.

8.2. Effektiverad beredskap

Den effektiverade beredskapen är ett beredskapstillstånd, vid vilket upprätthålls en kontinuerlig ledningsberedskap inom området och inom vilket beredskapen har höjts i avsikt att behärska en hotande eller redan uppkommen störnings- eller krissituation.

Under tiden effektiverad beredskap råder vidtar socialväsendet de förberedande åtgärder vilka behövs för att snabbt kunna övergå till full beredskap, se åtgärdskalender för effektiverad beredskap.

8.3. Full beredskap

Order om övergång till full beredskap förutsätts i allmänhet utgå från statsmyndigheterna via landskapets samrådsdelegation.

Vid order om full beredskap över kommunens från effektiverad beredskap till full beredskap.

Vid övergång till full beredskap förutsätts att de förberedande åtgärderna vilka utförs under effektiverad beredskap är utförda och verkställighet för full beredskap omgående kan fullföljas.

9. GRUNDBEREDSKAP

9.1. Allmänt

I Jomala kommun finns c. 4 500 innevånare. Ett stort problem att kommunen till arealen är omfattande och befolkningen utspridd på hela området.

Inom kommunens område verkar följande enheter:

1. De Gamlas Hem, åldringshem
2. Rönngården, servicehus
3. Ålands Hemgård r.f, pensionärsboende
4. Kommunalgården
Daghem:
5. Trollsländan
6. Sviby daghem
7. Överby daghem
8. Österkulla daghem
9. Gottby daghem
Gruppfamiljedaghem:
10. Vikingen
Fritidshem:
11. Humlan
12. Södersunda
Lekparker:
13. Kyrkoby lekpark
14. Gottby lekpark
15. Dagmamor, f.n. 5 st.

9.2. Socialvårdens förvaltning

För socialförvaltningens administration ansvarar socialchefen med bistånd av 1 socialarbetare, äldreomsorgsledare, barnomsorgschef, specialbarträdgårdslärare och byråsekreterare

Socialarbetaren inom socialservice sköter socialchefens uppgifter vid dennes frånvaro.

9.2. Barnomsorgen

I kommunen finns fem daghem med sammanlagt 315 dagvårdsplatser. Kommunen har 78 barn på två fritidshem. Den sammanlagda personalstyrkan är för närvarande 107 personer. Lekparkerna tar emot 30 barn och har fyra personal. I familjedagvården vårdas 15 barn hos sammanlagt 5 familjedagvårdare.

Hemvårdsstödet för barn sköts av byråsekreteraren. Verksamheten inom barnomsorgen leds av barnomsorgschefen.

9.3. Barnskydd

Kommunens barnskydd sköts av Mariehamns stad sedan 2014 genom uppgjort samarbetsavtal. Vid akuta kriser anlitas Tallbacken i Mariehamn dit även kvinnor som misshandlats kan vända sig. Tallbacken tar också emot ungdomar i kris.

Kommunerna ingått avtal om barnskyddsjour. I jouten ingår kommunerna på fasta Åland. Skärgårdskommunerna kan erhålla rådgivning per telefon.

9.4. Hemservice för barnfamiljer

Hemvården ger service till barnfamiljer som är i behov av hjälp på grund av speciella omständigheter. Verksamheten leds av äldreomsorgsledare.

9.5. Handikappvården

Service och stöd enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp handhas av socialarbetaren.

Ålands Omsorgsförbund ombesörjer skötseln av specialomsorger för personer med utvecklingsstörning.

9.6. De Gamlas Hem

I De Gamlas Hem finns 67 vårdplatser, varav kommunen förfogar över 25 st. Vården har karaktär av ålderdomshem.

9.7. Ålands Hemgård r.f.

Hemgården är ett pensionärsboende och tar emot hyresgäster från hela Åland. I byggnaden finns 22 st lägenheter. Verksamheten är i privat regi.

9.8. Rönngården

Rönngården är kommunens servicehus som bedrivs som pensionärsboende. I Rönngården finns 16 lägenheter samt ett periodrum. I Rönngården bor för närvarande 18 hyresgäster samt ibland en person i periodrummet.

9.9. Hemservice

Hemserviceverksamheten leds av äldreomsorgsledaren. Personalen består av 10 närvårdare varav en är teamledare för hemtjänsten.

Ett begränsat antal matportioner köps från Lunchlådan beläget i Rönngården och drivet i privat regi och körs hem till åldringar av hemvården. Andra stödåtgärder som utförs är duschning och klädvård.

11 personer lyfter närståendevård för vårdbehövande över 65 år och 27 personer lyfter närståendevård för vårdbehövande under 65 år.

9. 10. Missbrukarvård

Kommunen köper tjänster av Mariehamns stad. Verksamheten sköts av socialarbetaren inom socialservice.

9.11. Utkomstskydd, stöd för familjer

För utbetalningen av hemvårdsstöd för barnfamiljer ansvarar byråsekreteraren. Annat utkomstskydd och andra stödformer sköts av socialarbetarna.

10. ÅTGÄRDSKALENDER FÖR EFFEKTIVERAD BEREDSKAP:

10.1 Allmänt

Vid effektiverad beredskap förbereder sig socialväsendet i kommunen enligt följande:

Uppgifterna för att verkställa effektiverad beredskap sköts i första hand av socialmyndigheterna och av socialförvaltningens personal under ledning av socialchefen, i huvudsak på sidan om deras dagliga normala arbete.

10.2. Socialvårdens förvaltning

För socialvårdens administration ansvarar socialchefen med bistånd av äldreomsorgsledare, barnomsorgschef, socialarbetare och byråsekreterare. Under effektiverad beredskap fungerar organisationen i full utsträckning.

Planer för folkförsörjning, skyddsplan för Jomala kommun och daghemmen ses över och åtgärder för tillsättande av personal i enlighet med planerna påbörjas.

11.3. Barnomsorgen

Barnomsorgen fungerar i full utsträckning. Respektive föreståndare ser över sina skyddsplaner.

11.4. Barnskydd

Verksamheten fungerar som i normaltid. Man kan anta att Mariehamns stad vid en eventuell allomfattande kris inte kommer att kunna bereda andra kommuner vårdplatser vid Tallbacken. Trollsländan förbereds som tillfällig inkvartering för barn som kan omhändertas tillfälligt vid en kris.

Personalstyrkan förstärks med specialbarnträdgårdsläraren. Samtidigt förbereds matförvaring med bistånd av cheferna för provianteringsgrupperna.

11.5. Hemservice för barn

Verksamheten fungerar i full utsträckning för de barnfamiljer som har hemservice. I de fall hemservicen sköter sjuka barn och föräldrar undersöks möjligheten att anlita grannar, bekanta eller frivilliga organisationer som förberedelse för full beredskap.

11.6. Handikappvården

Verksamheten fortsätter som i normaltid. Socialarbetaren inom socialservice undersöker vilka serviceformer som är aktuella och gör en bedömning av vilka verksamheter som i första hand kommer att läggas ned vid en eventuell upptrappning av en kris. Hit hör t.ex färdtjänsten och personlig assistans.

11.7. De Gamlas Hem

I De Gamlas Hem finns 67 vårdplatser, varav kommunen förfogar över 25 st. Verksamheten fungerar i full utsträckning. En förflyttning till klienternas respektive hemkommuner kan dock bli aktuell. Hemkommunen ombesörjer i så fall transporten. Eventuella övriga åtgärder som skall vidtas framgår av inrättningens säkerhetsplan.

11.8. Ålands Hemgård r.f

En förflyttning av hyresgästerna till deras hemkommuner utreds. Anhöriga vidtalas om de kan ta emot hyresgäster.

Förberedelser vidtas för att ta emot fler hyresgäster hemmahörande i kommunen. Större lägenheter kan temporärt bebos av fler än en hyresgäst.

Möjligheten till lån av extra sängar undersöks

I övrig följs skyddsplanen för Ålands Hemgård.

11.9. Rönngården

Möjligheten att tillfälligt ta emot fler hyresgäster utreds. I övrigt följs beredskapsplanen för Rönngården.

11.10. Hemservice

Verksamheten fungerar i full utsträckning. För de klienter som behöver mycket vård och omsorg undersöks möjligheten för anhöriga att ta emot dem i hemmet, mot ersättning s.k. närståendevård.

Förberedelser vidtas för en eventuell förflyttning av vårdkrävande klienter till lämplig lokal såsom Ålands Hemgård, Rönngården eller anhöriga. De Gamlas Hems möjligheter

att ta emot fler klienter undersöks. Hemservicepersonalen utgör vårdpersonal. Vid behov kan tilläggspersonal inkallas.

11.11. Stödåtgärder

Stödtjänster inom hemservicen och färdtjänst fungerar som i normaltids. Personalen i hemvården undersöker hurdana möjligheter till matförvaring hushållen har och förbereder där det är möjligt att t.ex. frysa ned färdlagad mat.

Mattransporterna fortsätter som i normaltids. En utökning av mattransporter förutsätter att socialförvaltningen har möjlighet att köpa matportioner också från andra kök än det privata Lunchlådan i Rönngården. Kök som kan komma i fråga är skolor och daghem.

Färdtjänsten läggs ned.

Närståendevård fortsätter som i normaltids.

11.12. Missbrukarvården

Verksamheten fungerar i full utsträckning.

11.13. Utkomstskydd, stöd för familjer

Verksamheten fungerar i full utsträckning.

Antalet utkomststödstagare samt andra stödtagare antas öka under undantagsförhållanden. Personalkapaciteten ökas genom att delegera till byråsekreteraren rätt att bevilja utkomststöd. Byråsekreterarens arbetstid utökas till heltid.

12. ÅTGÄRDSKALENDER FÖR FULL BEREDSKAP

12.1. Allmänt

När full beredskap råder har order i allmänhet utgått från statsmyndigheten via landskapets samrådsdelegation.

12.2. Socialvårdens förvaltning

För socialförvaltningens administration ansvarar socialchefen med bistånd av socialarbetare, äldreomsorgsledare, barnomsorgschef och byråsekreterare. Under undantagsförhållanden fungerar organisationen i full utsträckning. Fastän vissa uppgifter såsom planering och uppföljning inom administrationen minskar ökar organisations- och ledningsuppgifter. Under undantagsförhållanden utökas delegeringen till personalen. Dessutom ansvarar socialchefen för organisationen av hela underhållsverksamheten inom befolkningskyddet.

Ärenden som berör utkomststöd delegeras till byråsekreteraren som arbetar heltid. I övrigt bibehåller byråsekreteraren sina ordinarie arbetsuppgifter. Socialarbetaren inom socialservice ansvarar för socialchefens uppgifter vid eventuell frånvaro.

12.3. Barnomsorgen

Lekparkerna och verksamheten vid gruppfamiljedaghemmet Vikingen upphör. Dock bör beaktas att barnomsorg bör ordnas åt alla som behöver det. Variationer i barnomsorgsbehovet sköts temporärt med förstorade barngrupper och genom anlitan av familjedagvården.

En stängning av daghem kan bli aktuell. Först stängs de mindre daghemmen i Överby och Gottby och barnen därifrån i behov av barnomsorg placeras i första hand på Trollsländan, Österkulla och Sviby daghem.

Barnomsorgsarrangemangen kräver flexibilitet. Dessutom kan platsantalet tillfälligt överskridas. En plats i barnomsorgen bör under undantagsförhållande beredas de barn, vars föräldrar representerar en yrkeskategori, som bör kunna tjänstgöra (t.ex. hälsovårdspersonal).

12.4. Barnomsorg vid evakuering

Ifall barnomsorgen inte har minimerats före evakueringen, upphör den helt i det skedet eftersom barn och mödrar evakueras först.

12.5. Barnskydd

Man kan anta att antalet barn som behöver stöd och hjälp ökar. Ev. hemlösa omhändertas och placeras på Tallbacken. Eventuellt kan Trollsländan eller annat daghem reserveras för hemlösa. Barnskyddet ändras till en mer barnkoncentrerad åtgärdsinriktad verksamhet. Personal kan eventuellt erhållas från familjedagvården, som har upphört.

Stadens barnskydd (samarbetsavtal) ansvarar vid undantagsförhållanden för barnskyddsarbetet. Behövs tilläggsresurser så kan evakuering av barn och ungdomar som tillfälligt omhändertagits ske med en del av personalen vid det provisoriska barnhemmet, Trollsländan.

12.6. Hemservice för barnfamiljer

Hemserviceverksamheten för barnfamiljer upphör, sjuka barn och föräldrar stöds med frivillig personal såsom grannar, bekanta och frivilliga organisationer.

12.7. Handikappvården

Handikappvården upphör, med undantag för verksamheter som bedöms vara nödvändiga.

12.8. De Gamlas Hem

Åldringarna är över lag i dåligt skick både på grund av fysiska sjukdomar och demens. Åldringarna är helt beroende av personalen och kan inte sändas hem. Vid en eventuell evakuering följs beredskapsplan. Alternativa lokaler kan vara församlingshemmet eller idrottshallen.

I övrigt följs DGH:s egen säkerhetsplan.

12.9. Ålands Hemgård r.f

De hyresgäster som har anhöriga eller goda vänner har flyttat hem till dem.

I övrigt följs skyddsplanen för Ålands Hemgård.

12.10. Rönngården

Skyddsplanen för Rönngården följs.

12.11. Hemservice

Under undantagsförhållanden uppmanas släktingar och andra frivilliga att ta hand om sina äldre. Hemservicepersonalen koncentrerar sig till stödåtgärder och sakkunnig hjälp för anhöriga och för hemvårdsarbetet i de fall där annan hjälp inte finns att tillgå.

12.12. Stödåtgärder

Färdtjänsten och andra stödtjänster har upphört.

Mattransporter från Rönngården sköts av frivilliga till de äldre som är hemmavarande så långt möjligt.

12.13. Närståendevård

Närståendevården upphör. Resurserna används till avlönande av person för hemserviceuppgifter. Vid evakueringen hjälper hemservicepersonalen och en del följer med de hjälpbehövande till evakueringsorten.

12.14. Missbrukarvården

Verksamheten läggs ned.

12.15. Utkomstskydd, stöd för familjer

Hemvårdsstöd för barnfamiljer och andra utbetalningar sköts av socialbyråns personal. Utbetalningarna fortsätter så länge det är möjligt.

13. HÄLSO – OCH SJUKVÅRD

13.1 Allmänt

Enligt Jomala kommuns beredskapsplan, allmänna delen handhar socialförvaltningen och socialchefen i samråd med den lokala sjukvårdsmyndigheten kommunens hälso- och sjukvårdsplanering under undantagsförhållanden.

Beredskapsplaneringen för folkhälsoarbetet grundar sig bl.a på lagen om befolkningsskydd (438/58), där det stadgas, att det är kommunens skyldighet att vidta sådana skyddsåtgärder som är nödvändiga för skyddandet av ämbetsverk och inrättning och övrig lokal verksamhet. Enligt inrikesministeriets direktiv är det de lokala myndigheternas skyldighet att sköta sina uppgifter under alla rådande förhållanden, och att ha beredskap för snabba omställningar i verksamheten i händelse av exceptionella förhållanden. Försvarsrådet har 1977 definierat dessa exceptionella förhållanden som storolycka, ekonomisk kris, krigshot och väpnat anfall mot vårt land. Undantagstillstånd omfattar också tiden efter dessa lägen, innan normala förhållanden åter inträder.

Enligt Jomala kommuns beredskapsplan, allmänna delen, handhar socialförvaltningen och socialchefen i samråd med den lokala sjukvårdsmyndigheten kommunens hälso- och sjukvårdsplanering under undantagsförhållanden.

13.2. Samarbete

Tillgång till specialistsjukvård finns i samråd med ÅCS i enlighet med den av ÅHS uppgjorda planen för ÅCS under undantagsförhållanden.

13.3. Rådgivningen i Jomala

Verksamheten vid Jomala rådgivning fortsätter i samarbete och enligt den av ÅHS uppgjorda planen för rådgivningarna under undantagsförhållanden.

14. MEDICINSK RÄDDNINGSVERKSAMHET

14.1. Krisgrupp

Ledningsgruppen utser krisgrupp och vid behov förstahjälpsgrupp.

Efter plötsligt dödsfall i samband med trafik-, drunknings-, arbetsplatsolyckor, plötslig spädbarnsdöd, suicid, samt vid ”näraögat”- olyckor utgör Emotionell första hjälp (samling, genomgång), en naturlig del av första hjälpen. Det är inte fråga om terapi utan om förebyggande hälsovård, och den hjälpen ges dels åt anhöriga och överlevande och dels åt räddningspersonal och polis. Genomgången ordnas inom 24 – 72 timmar efter olyckan. Förstahjälpsgruppen tar, förutsatt att den fått meddelande om det skedda, kontakt med de berörda och erbjuder möjlighet till genomgång samt kommer överens om tid och plats.

För Emotionell första hjälp är det viktigt för Förstahjälpsgruppen att få veta

1. VAD som hänt
2. VAR och NÄR
3. ANTAL DÖDA och SKADADE
4. NAMN samt
5. NAMN på den eller de dödas närmaste anhöriga och telefonnummer

Förstahjälpsgruppen skall betona vikten av Emotionell första hjälp ges och kan då förklara att förfarandet är:

1. Är en naturlig del av första hjälpen vid olyckor
2. Är en gemensam genomgång av intryck och reaktioner i samband med olyckan
3. Ger ett bättre grepp om olyckan
4. Hjälper de drabbade att komma igång med sorgearbetet och normalisering av reaktionerna
5. Förebygger onödiga eftereffekter

14.2. Sjuktransporter

Sjuktransporter är i allmänhet till tidpunkt och omfattning omöjligt att bedöma på förhand och kräver synnerligen stor prestationsberedskap. Bl.a ett evakueringsläge kräver stor sjuktransportkapacitet. Målet med sjuktransport är att svårt skadade skall kunna transporteras senast inom sex timmar till en sådan vårdplats som skadan förutsätter.

Som målsättning för sjuktransport uppställs en transportkapacitet som gör det möjligt att transportera 0,6 procent av invånarantalet och i övriga kommuner 0,3 procent från ödeläggelseområden till vårdinrättningar inom ett dygn.

14.3. Jodtabletter

Jodtabletter intas endast på uppmaning av myndigheter. Jodtabletter säljes receptfritt på apoteken.

15. PLAN FÖR FÖRSÖRJNINGEN I JOMALA KOMMUN

15.1. Allmänt om folkförsörjningen

Folkförsörjningens huvuduppgift är att reglera och reglementera förädlingen, distributionen och konsumtionen av vissa konsumtionsförnödenheter så att medborgarnas försörjning kan säkerställas med de knappa resurser som står till förfogande. Målet är att i alla förhållanden trygga befolkningens utkomst på åtminstone basförsörjningsnivå. De mest centrala frågorna inom folkförsörjningen är livsmedelsförsörjning, beklädnadsunderhåll och andra frågor gällande tillgången till dagligvaror.

Den omedelbara reglementeringen av livsmedel är den mest synliga delen av folkförsörjningen och förutsätter beslut om förnödenhetsvisa ransoner samt skapandet av ett köptillståndssystem gällande verkställandet av dessa beslut. Detta system kräver organisationsarrangemang på alla förvaltningsnivåer.

En central del av folkförsörjningen är övervakningen. Materielströmmarna måste kunna övervakas ändå från råmaterialproduktionen till förädlingen samt vidare till distributionen och konsumtionen.

15.2. Allmänna uppgifter om kommunen

En mängd allmänna uppgifter om kommunen finns samlade i planer om kommunen.

15.3. Geografi

Jomala kommun är en landskommun inom landskapet Åland. Avståndet från kommuncentrum (Prästgårdenby) till Mariehamn är c:a 7 km. Ålands enda trafikflygfält med reguljär trafik ligger inom kommunens område, och avståndet dit från kommuncentrum är c:a 5 km.

Närmaste havshamn är Mariehamns Västerhamn ca 8 km från kommuncentrum. Kommunens totalareal är c:a 235 km². Strandlinjens längd är c:a 130 km.

15.4. Befolkning

Per den 31.12.2013 uppgick kommunens befolkning till c:a 4 424 invånare fördelad på ca. 1 767 hushåll. Åldersstrukturen är följande:

0 – 17 år	1.095 personer eller 24,75 %
18 - 64 år	2.721 personer eller 61,5 %
65 -	608 personer eller 13,75 %

15.5. Vård- och andra inrättningar:

Daghem:	Trollsländan	85 platser
	Sviby daghem	95
	Överby daghem	23
	Österkulla daghem	84
	Gottby daghem	28

Fritidshem:	Humlan	52
	Södersunda	26

Gruppfamiljedaghem:	Vikingen	8
---------------------	----------	---

Åldringvård:	De Gamlas Hem	67
--------------	---------------	----

Pensionärsboende:	Ålands Hemgård r.f	22
	Rönngården	18

Skolor:	Vikingaåsens skola	
	Södersunda skola	
	Kyrkby högstadieskola	
	Naturbruksskolan (nedlagd)	

Övriga:	Kommunalgården	
	Familjedagvårdare	

Försäljningsställen för dagligvaruhandeln:

Sparhallen	32480
Kantarellen	31800
S-Market	0503183767

Övriga försäljningsställen:

Ålands Centralandelslag	32800
Ålands Trädgårdshall	36460

15.6. Tillfällig inkvarterings- och provianteringskapacitet

Plats	kapacitet/portioner/måltid	personal
Berghyddan	200	Frivillig personal
Trollsländan	200	Anställd personal
De Gamlas Hem	220	Anställd personal
Djurviks gästgård	150	Frivillig personal (privat)
Flygcafé	150	Frivillig personal (privat)
Frideborg	200	Frivillig personal
Församlingshemmet	200	Frivillig personal
Gregersö lägergård	50 (35 bäddplatser)	Frivillig personal
Naturbruksskolan	300	Frivillig personal
Maxinge, Koppargrytan	250	Anställd personal
Sviby daghem	100	Anställd personal
Södersunda skola	200	Anställd personal
Vikingaåsens skola	900	Anställd personal
ÅCA	60	Anställd personal
Överby daghem	100	Frivillig personal
Österkulla daghem	200	Anställd personal
Rönngården	50	Privat regi
Gottby daghem	50	Anställd personal
Postterminalen	150	Anställd personal
KHS	500 (inkvartering)	Anställd personal
Vikingahallen	100 (inkvartering)	Anställd personal

Totalt: 4 330 personer

I provianteringsärenden kontaktas kommunens socialchef.
Kartläggning planeras för att utreda vilka kök har gasspis och var finns avbrottsfri kraft.
ansvarig: räddningschefen.

Uppgifter om primärproduktionen

Gårdar med produktion	74 per den 31.12.2014
Varav:	
Gårdar med djurhållning	39 per den 31.12.2014

15.7. Folkförsörjningens infogande i kommunens organisation

Det är ändamålsenligt att grunda folkförsörjningsorganisationen under undantagsförhållanden på nuvarande förvaltningsorganisation i Jomala.

15.8. Folkförsörjningens personal i tjänsteförhållande:

- 1 Folkförsörjningschef.
 - 2 Ansvarig för distribution av inköpskort och inköpstillstånd
 - 3 Ansvarig för övervakning av handel och distribution, näringsombud
-
- 1 Ansvarig för övervakning på fältet, Lantbrukssekreterare
 - 2 Ansvarig för rådgivning, information och handläggning av klagomål, Planeringssekreterare
 - 3 Ansvarig för samarbetet med befolkningskyddet och dess delområden, Folkförsörjningschefen

Planen utgår från att skötseln av den beredskap som respektive uppgift förutsätter binds vid olika uppgifter inom kommunen under normaltid. Ansvaret för beredskapen bestäms sålunda enligt uppgiften och överförs automatiskt då den person som sköter uppgiften byts ut.

15.9. Utrymmen

Folkförsörjningens förvaltnings utrymmesbehov tillgodoses i Kommunalgården.

15.10. Material, apparatur och utrustning

Så länge elström får finns nödvändig apparatur tillgänglig på kommunalkansliet. Vid ett krisläge kan manuellt drivna apparater användas. Dessa finns därför sparade.

15.11. Ordnande av förbindelser och samarbete

Den normala kommunala organisationen kommer att kvarstå också under ett krisläge och i mån av möjlighet svara för kommunens grundberedskap.

- Kommunstyrelsen leder den långsiktiga planeringsverksamheten som hör till förvaltningen.
- Kommundirektören leder under kommunstyrelsen kommunens förvaltning.
- Den gemensamma räddningsnämnden och räddningschefen svarar för släcknings- och räddningsverksamheten.

- Befolkningsskyddet svarar för de uppgifter som hör till verkställandet av befolkningsskyddet och i samband därmed bl.a. för evakueringsåtgärder.
- Socialförvaltningen och socialchefen ansvarar för socialvårdsåtgärder.
- Lantbrukssekreteraren svarar för lantbruksförvaltningen och under undantagsförhållanden i samband med styrningen av jordbruksproduktionen också för ransoneringen av produktionsförnödenheter.
- Plan- och byggnämnden ansvarar för byggnadstillsynen, under undantagsförhållanden och också för reglementeringen av byggande och byggnadsmaterial.
- Plan- och byggnämnden och va-verket svarar för bl.a. röjningar, utrymmesarrangemang och transporter samt vattenförsörjning och avfallshantering.
- Kommundirektören svarar för arbetskraftsfrågor.
- Ekonomikansliet svarar för betalning av inköp av material, transporter, reparationsverksamhet och datakommunikation.

De inledande åtgärderna vid verkställandet av folkförsörjningen

- Material och annan utrustning anskaffas
- I budgeten reserveras de medel som verksamheten kräver

15.12. Utbildning

Hela organisationen skolas i enlighet med givna direktiv.

16. ÄNDRINGAR I PLANEN

Sektorplanen granskas och uppdateras minst vart fjärde år.

17. JOMALA FÖRSTAHJÄLPSGRUPPS MATERIAL

1	8 stycken hjälmar	(7 röda och 1 vit)
2	8 stycken ficklampor	(hjälmampor)
3	3 stycken bårar	
4	10 stycken filter	
5	1 förpackning luftspjälor	(2 st. ben och 2 st. arm)
6	2 askar engångshandskar	
7	1 bag vakuumpjälor	(1 st. ben och 1 st. arm)
8	5 förstahjälpväsor	(2 st. gröna, 2 st. röda och 1 st. blå)
9	1 bag Stiftneck nackkrage	(6 olika modeller)
10	1 midjeväska	
11	7 stycken västar	(2 st. nr 50, 2 st. nr. 52, 2 st. nr. 54 och 1 st. nr. 56)

Materialiet förvaras i kommunens beredskapslager.

17.1. Röda korsets första hjälpgrupp i Jomala

Röda korsets första hjälpgrupp om fem personer kan kontaktas vid behov. Gruppens verksamhetsområden är Första hjälp, efterspaning, transport och psykiskt stöd. Situationen 16.12.2014.

Kontaktperson/ledare:

Lars-Erik Heinonen tfn 0457 3135 070, alt tfn 41053.

Övriga kontaktpersoner:

Henrik Nylund tfn 0457 5244 008, alt tfn 31110.

Robin Mattsson tfn 0457 361 3855

Kompetenser i gruppen:

Gruppledare har gått gruppledarutbildning.

Två har gått efterspaningskurs.

Tre är brandmän.

En utbildad sjukskötare.

Samtliga har erfarenhet av defibrillatoranvändning.

Gruppens material:

1. 1 FHJ-utrustning, komplett med syreväska m.m.
2. 1 Bärbar GPS.
3. 1 Syrepulsoximeter.
4. 1 Vac. madrass.
5. 1 Skopbår.
6. 1 Handdator.
7. Diverse spjälor.
8. Nackkragar, transportbårar m.m.
9. 10 filter.

18. TABELL ÖVER UNDERHÅLLSAVDELNINGENS MATERIAL

Materialslag:	Antal:
<u>Personlig skyddsutrustning</u>	
Skyddshjälm	29
Skyddsmask	30
<u>Spanings- och bevakningsutrustning</u>	
Stråldosimeter	3
Stråldosimeterladdare	1
<u>Signal- och elteknisk utrustning:</u>	
Bärbar radio	1
<u>Transportmedel:</u>	
Ledningsgruppen samordnar	
<u>Sanitetsutrustning</u>	
Förstahjälpväska	8

Materielen förvaras i kommunens beredskapslager i kommunkansliet.

19. SKYDDSRUM

Ägare	Storlek 0,75m ² /person	Antal personer
Ab Scan Tube	20	27
Aluwood	20	25
BAB Lingonbacken, Sviby	20	19
BAB Solberget Ab	45	50
BAB Soltoppen i Jomala	45	50
Kantarellen	29	38
Ledningscentralen	82	109
Maxinge Center	141	129
Medimar	70	84
Naturbruksskolan	73	113
PAF	66	40
PAF	28	30
PAF	71	84
Postterminalen	41	55
Postterminalen	167	222
Rönngården	40	53
Snellmansstigen 1	41	34
Snellmansstigen 3	41	34
Sparhallen	72	72
Sviby daghem	63	80
Södersunda skola	60	100
Viking Line lagret	37	50
ÅCA	26	45
Ålands Telefon andelslag	46	45
Ålands Vatten Ab	24	40
Österkulla daghem	80	106
Totalt	1448 m²	1734

Vidare finns bergsskyddet "Chips" i Dalkarby, vilket måste beaktas i undantagsförhållanden.

Den totala ytan i bergsskyddet rör sig om ca. 1 400 m², varav 1 000 m² är kalla utrymmen, minus 20 grader och resten 400 m² är varma utrymmen.

20. JOMALA KOMMUN, BYARNAS BEFOLKNING

Skyddsavsnitt 1		Skyddsavsnitt 2	
Andersböle	6 personer	Brändö	30 personer
Björby	130	Dalkarby	89
Buskböle	15	Djurvik	35
Gölby	199	Gottby	243
Ingby	302	Hammarudda	27
Jettböle	4	Hindersböle	4
Jomalaby	66	Kungsö	202
Karrböle	56	Möckelby	97
Kila	1	Möckelö	246
Prestgården	439	Norrsunda	40
Ringsböle	22	Sviby	295
Vesterkalmare	482	Södersunda	113
Ytterby	63	Torp	174
Önningeby	197	Ulfsby	43
Österkalmare	395	Vargsunda	25
Överby	185	Vestansunda	139
		Ödanböle	20
		Övriga	40
	2562		1862

Summa totalt 4 424 personer.

Ledningsgruppen utser ansvarsperson för respektive skyddsavsnitt.

21. PERSONALRESERVERINGAR:

Befattning	Titel	Arbetsställe
<u>Underhållschef</u>	Socialchef	Socialförvaltningen
<u>Underhållsgrupp 1</u>		
Gruppchef	Kock	Österkulla
Medlem	Köksbiträde	Trollsländan
Medlem	Lekparksförest.	Kyrkoby
Medlem	Lekparksbitr.	Kyrkoby
<u>Underhållsgrupp 2</u>		
Gruppchef	Kock	Gottby
Medlem	Köksbiträde	Österkulla
Medlem	Lekparksförest.	Gottby
Medlem	Lekparksbiträde	Gottby
<u>Provanteringsgrupp 1</u>		
Gruppchef	Kock	Sviby daghem
Medlem	Köksbiträde	Sviby daghem
Medlem	Ansv.gruppfdv.	Vikingen
<u>Provanteringsgrupp 2</u>		
Gruppchef	Kock	Överby
Medlem	Köksbiträde	Trollsländan/Myran
Medlem	Gruppfamiljedagv.	Vikingen
<u>Krisgrupp</u>		
Ledningsgruppen utser.		

Personalpool vid behov:

- Kocken vid Trollsländan.
- Vid behov inkallas personal från barnomsorgen.

Att denna sektorplan överensstämmer med kommunstyrelsens beslut intygas:

Jomala den 10 mars 2015

John Eriksson
Kommundirektör