

Konfidentiell e-post i Jomala Kommun

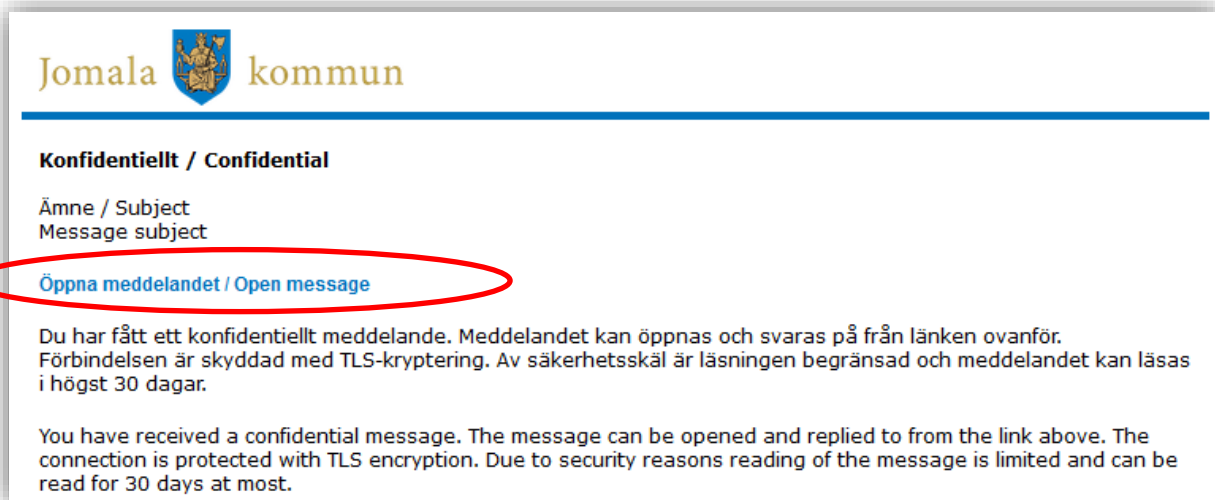
Jomala Kommun använder Deltagons Sec@GW programvara för sekretesskyddande av e-post. Med applikationen krävs ingen installation av programvara på arbetsstationer. Programvara konverterar e-postmeddelandet till ett format som kan läsas i en webbläsare, det sekretesskyddade meddelandet sparas temporärt i systemet och en skyddad länk skickas till mottagaren, som kan läsa meddelandet med hjälp av länken.


Avsändare bestämmer skyddsnivån som används för att skicka ett meddelande:

- ▶ Vid "**brev**"-nivån är kommunikationen automatiskt skyddad med SSL-kryptering och meddelandet låst genom Deltagon MessageLock™-meddelandespärsteknik som begränsar läsning av det sekretesskyddade meddelandet till mottagaren.

Informationsmeddelande

När ett konfidentiellt e-postmeddelande har skickats till dig får du ett informationsmeddelande till din e-postadress. Själva meddelandet öppnas via en skyddad webbläsaranslutning genom att du klickar på länken i informationsmeddelandet.



Jomala  **kommun**

Konfidentiellt / Confidential

Ämne / Subject
Message subject

[Öppna meddelandet / Open message](#)

Du har fått ett konfidentiellt meddelande. Meddelandet kan öppnas och svaras på från länken ovanför. Förbindelsen är skyddad med TLS-kryptering. Av säkerhetsskäl är läsningen begränsad och meddelandet kan läsas i högst 30 dagar.

You have received a confidential message. The message can be opened and replied to from the link above. The connection is protected with TLS encryption. Due to security reasons reading of the message is limited and can be read for 30 days at most.

Att läsa meddelande

Meddelande öppnas på följande sätt:



Jomala kommun

KONFIDENTIELLT MEDDELANDE
- Läs meddelande

Svara Svara alla Vidarebefordra Radera Logga ut

Avsändare peter@jomala.ax
Mottagare sarah@foretag.fi
Ämne Sales contract
Datum tor 2019-12-19 15:58:44
Bilagor sales_contract.doc [723.3 KB]

Hello Sarah,

Here is the confidential sales contract we discussed on the phone. Do you agree with the terms?

Best regards,
Peter

Av säkerhetsskäl är detta meddelande även läsbart av en annan 30 Meddelandet och bilagor (zip) Spara

© 1999 - 2019 Deltagon Group Oy. All rights reserved.

Funktioner:

Reply/Svara

Reply all/Svara alla

Forward/Vidarebefordra

Question mark/
Frågetecken

Print/Skriva ut

Save/Spara

Delete/Radera

Logout/Logga ut

Svara skyddat

Svara skyddat till alla mottagare

Vidarebefordra skyddat

Visa hjälp

Skriva ut meddelandet

Spara meddelandet på hårddisken (txt, html, zip, krypterad

zip-fil eller S/MIME krypterad eml). Om valt alternativ är

krypterad zip, skriv in lösenord i fältet "Password/Lösenord".

Meddelandet kan sparas i S/MIME krypterad form endast om

du har eget S/MIME certifikat.

Radera meddelandet från servern direkt

Spara meddelandet i servern under en begränsad tid. För att

öppna meddelandet vid en senare tidpunkt, krävs en cookie

eller lösenord.

Deltagon Group Oy

Business ID
0948181-6

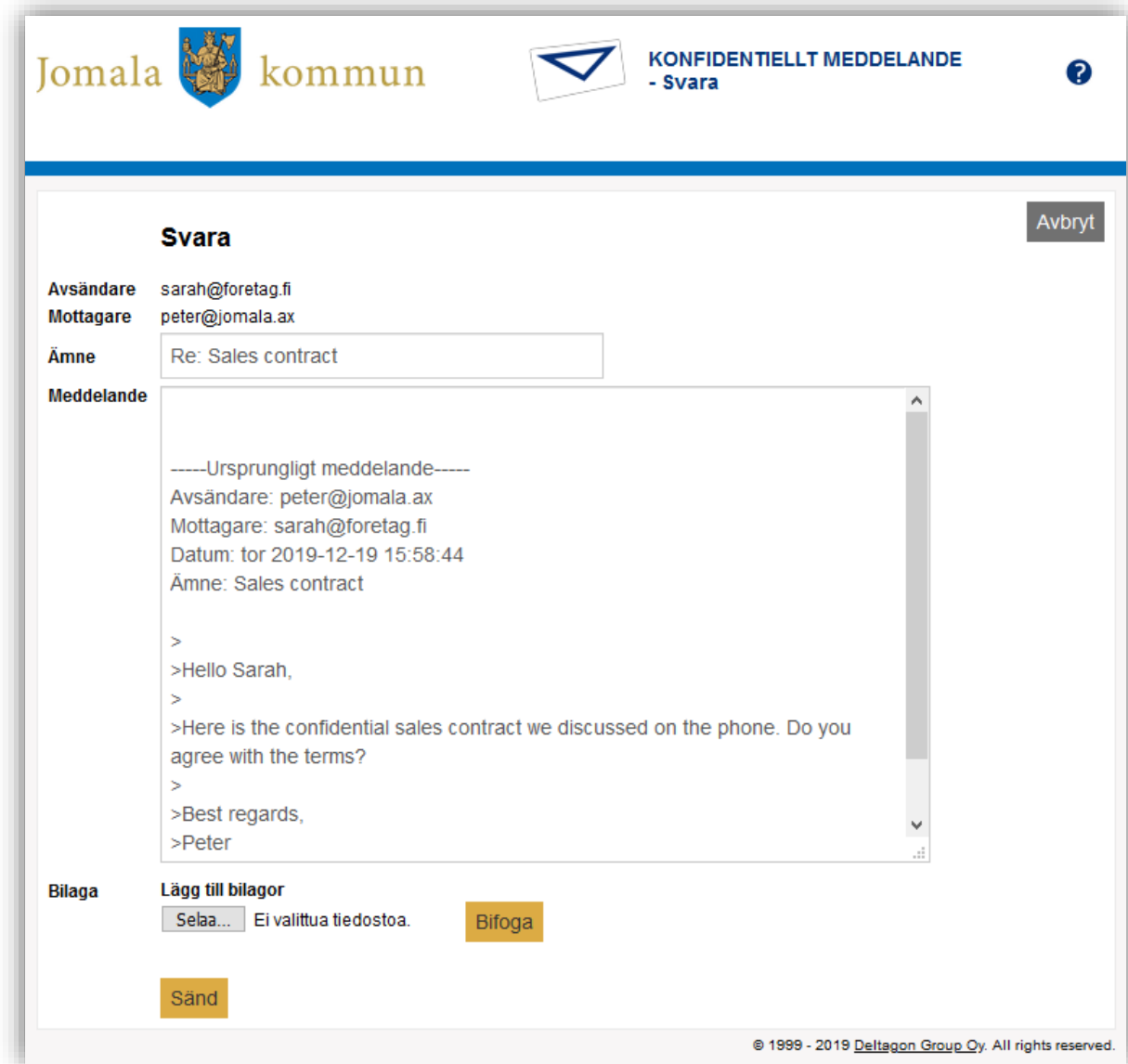
Tekniikantie 4 B
FI-02150 Espoo



Phone +358 9 6850 320
Support +358 9 6850 3222

www.deltagon.com
info@deltagon.com

Att svara på meddelande

"Svara"-fönster öppnas på följande sätt:



Jomala kommun  **KONFIDENTIELLT MEDDELANDE - Svara** 

Svara Avbryt

Avsändare sarah@foretag.fi
Mottagare peter@jomala.ax
Ämne Re: Sales contract

Meddelande

-----Ursprungligt meddelande-----
Avsändare: peter@jomala.ax
Mottagare: sarah@foretag.fi
Datum: tor 2019-12-19 15:58:44
Ämne: Sales contract

>
>Hello Sarah,
>
>Here is the confidential sales contract we discussed on the phone. Do you agree with the terms?
>
>Best regards,
>Peter

Bilaga **Lägg till bilagor**
Selaa... Ei valittua tiedostoa. **Bifoga**

Sänd

© 1999 - 2019 Deltagon Group Oy. All rights reserved.

Funktioner:

To/Mottagare	Välj mottagare (i Svara alla-funktionen)
Subject/Ämne	Skriv in ämnet
Message/Meddelande	Skriv in meddelandet
Abort/Avbryt	Avbryta svar utan att meddelandet skickas
Attach/Bifoga	Lägg till bilagor till meddelandet: bläddra till önskad fil och klicka på "Attach/Lägg till"-knappen
Send/Sänd	Skicka meddelandet
Question mark/ Frågetecken	Visa hjälp

Deltagon Group Oy

Business ID
0948181-6

Tekniikantie 4 B
FI-02150 Espoo

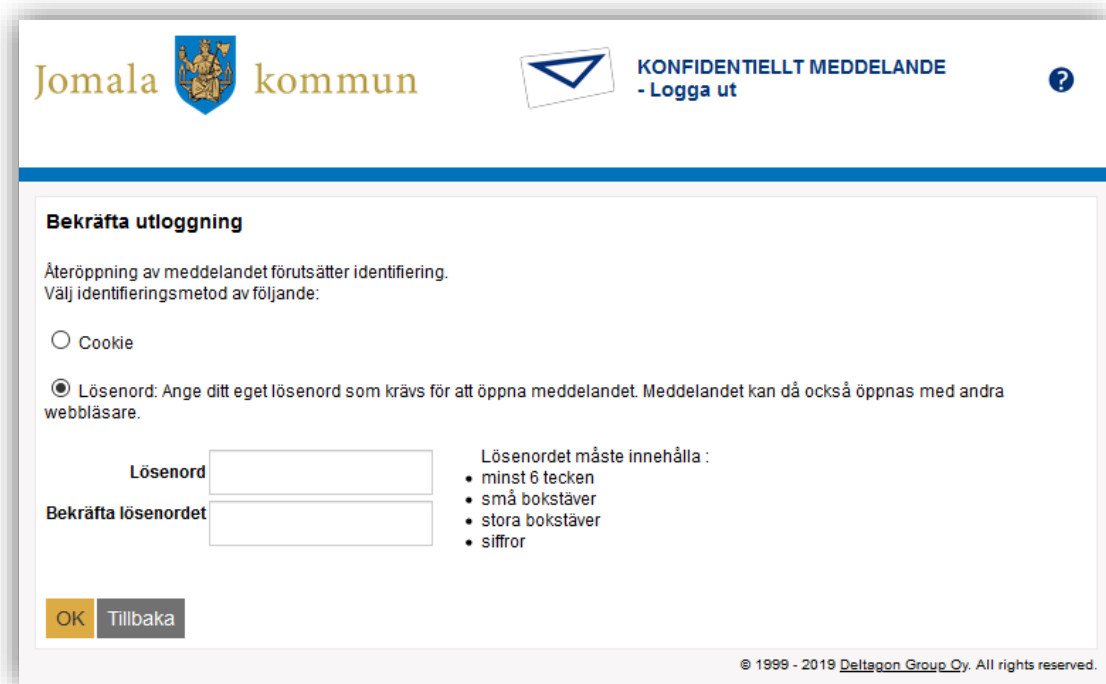
Phone +358 9 6850 320 www.deltagon.com
Support +358 9 6850 3222 info@deltagon.com

När du har skickat meddelandet, ser du en bekräftelse och du kan spara det skickade meddelandet och bilagor till din egen dator.

Frågetecknet/Hjälp i övre högra hörnet på varje fönster ger information om olika funktioner.

Logga ut

Meddelandet sparas på servern under en begränsad tid. För att öppna meddelandet vid en senare tidpunkt, krävs en cookie eller ett lösenord. Om du vill spara meddelandet med lösenord, skriv in valt lösenord i fälten. Bekräfta ditt val med "OK"-knappen eller återgå till meddelandet med "Back/Tillbaka"-knappen.



The screenshot shows the login interface for a confidential message from Jomala kommun. At the top left is the Jomala kommun logo. To its right is a blue envelope icon with the text "KONFIDENTIELLT MEDDELANDE - Logga ut" and a question mark icon. The main heading is "Bekräfta utloggning". Below it, the text reads: "Återöppning av meddelandet förutsätter identifiering. Välj identifieringsmetod av följande:". There are two radio button options: "Cookie" and "Lösenord: Ange ditt eget lösenord som krävs för att öppna meddelandet. Meddelandet kan då också öppnas med andra webbläsare." The "Lösenord" option is selected. Below the options are two input fields: "Lösenord" and "Bekräfta lösenordet". To the right of the "Lösenord" field, the text "Lösenordet måste innehålla:" is followed by a bulleted list: "• minst 6 tecken", "• små bokstäver", "• stora bokstäver", and "• siffror". At the bottom left are two buttons: "OK" and "Tillbaka". At the bottom right, the copyright notice "© 1999 - 2019 Deltagon Group Oy. All rights reserved." is visible.

Att skicka konfidentiellt meddelande

Deltagon Sec@GW möjliggör mottagande av konfidentiella meddelanden också när en tredje part påbörjar en sekretesskyddad kommunikation. För att skicka meddelanden, öppnar avsändaren en adress <https://securemail.jomala.ax> med en webbläsare. Skriv in din e-postadress i fältet "From/Avsändare" och klicka på "Continue/Fortsätt"-knappen.

För att sända meddelanden, måste du autentisera dig för tjänsten. Nu kan du autentisera dig för tjänsten för att skicka e-post. Registrera din e-postadress med "Register/Registrera"-knappen eller skriv en annan adress med "Back/Tillbaka"-knappen. Du kan avbryta sessionen utan registrering med "Exit/Avsluta"-knappen.

Deltagon Group Oy

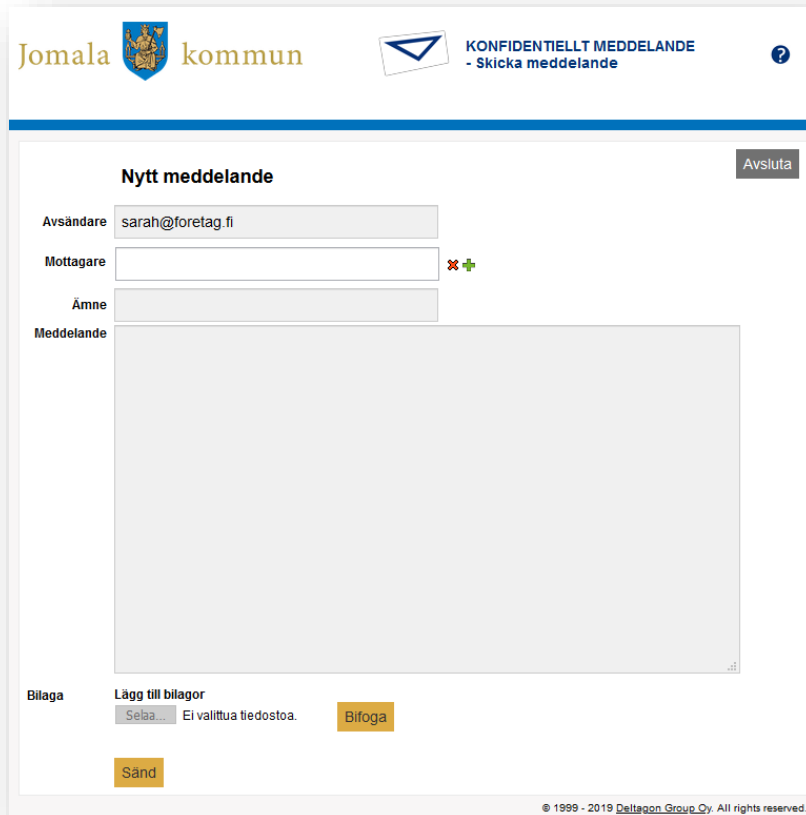
Business ID
0948181-6

Tekniikantie 4 B
FI-02150 Espoo

Phone +358 9 6850 320
Support +358 9 6850 3222

www.deltagon.com
info@deltagon.com

Att skriva ett meddelande



Funktioner:

To/Mottagare

Skriv mottagarens e-postadress

Edit/Redigera

Redigera mottagarens adress

Address book/Adressbok

Lägg till tidigare använd adress som mottagare (för registrerade användare)

Subject/Ämne

Skriv in ämnet

Message/Meddelande

Skriv in meddelandet

Read receipt/Läskvitto

Begära ett läskvitto på att mottagaren har läst e-postmeddelandet

Signature/Underskrift

Underteckna meddelandet och använda samma underskrift i framtiden (för registrerade användare)

Exit/Avsluta

Avbryta säkert utan att meddelandet skickas

Send/Sänd

Skicka meddelande

Attach/Bifoga

Lägg till bilagor till meddelande: bläddra till önskad fil och klicka på "Attach/Lägg till"-knappen

Question mark/
Frågetecken

Visa hjälp

När meddelandet har skickats, kan du skriva ut eller spara det på hårddisken.

Deltagon Group Oy

Business ID
0948181-6

Tekniikantie 4 B
FI-02150 Espoo

Phone +358 9 6850 320
Support +358 9 6850 3222

www.deltagon.com
info@deltagon.com