



Hyresregler och ordningsföreskrifter för Vikingahallenområdet

Antagna av kommunstyrelsen den 7 november 2016 § 256

Följande regler gäller:

- Minimiålder för uthyrning av lokaler är 18 år. Hyresgästen är skyldig att följa de anvisningar som lämnas. Bokad tid anses som bindande såvida inte avbokning gjorts senast två dygn före bokad tid. Avbokningen ska göras av hyresgästen, inte ombud. Bokning får inte utan uthyrarens godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn. Lokaler och anläggningar får endast användas för i bokningsbekräftelsen angivna ändamål och endast under de tider som står angivet i bekräftelsen. Omklädningsrum disponeras för omklädnad och dusch 30 min före och 30 min efter bokad tid.
- Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Uthyrarens personal äger rätt att under uthyrningstiden inspektera lokaler och anläggningar och dess verksamhet.
- Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokaler eller anläggningar.
- Det är förbjudet att i omklädningsrum, korridor, trappor etc. kasta eller studsa bollar, att i lokalerna sätta upp reklamskyltar etc. utan kommunens medgivande och att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
- Vid skada på lokaler och anläggningar eller övrig egendom, ska anmälan göras till hallvärdarna på anläggningen. Kostnader för ev. uppkomna skador som vållats av hyresgästen bekostas av hyresgästen.
- Lokalupplåtelsen förutsätter att hyresgästen utför grovstädning. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal eller anläggning, debiteras den faktiska städkostnaden.
- Vid offentlig föreställning, övernattnig eller annan aktivitet, ska hyresgästen själv ta reda på om eventuella myndighetstillstånd behövs och lämna anmälan till berörda myndigheter.
- Hyresgästen är ansvarig för att det inte vistas fler personer i lokalen än det är tillåtet. Hyresgästen ska upplysa sig om vart nödutgångar och brandsläckare finns tillgängliga och ska också se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
- Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande ordning och vakthållning upprätthålls.
- Det är inte tillåtet att ta med djur in i hallen.
- Rökning är inte tillåtet i lokalerna.
- Alkoholförtäring är inte tillåten, förutom i de fall där slutna sällskap hyr hallen för fest. Hyresgästen ska själv inhämta eventuella myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter.
- Hyresgästen ska betala sina eventuella skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokalen eller anläggningar får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid påminnelseavgift debiteras. Betalas inte skulden kan hyresgästen komma att stängas av från anläggningen.



Övriga regler:

- **Säsongsbokningar – stående tider i idrottsanläggningarna**
Bokning av utrymmen för vår- och sommarsäsongen (maj-september) lämnas till fritidschefen senast sista veckan i februari.
Höst- och vårsäsongens bokningar (oktober-april) lämnas till fritidschefen veckan efter midsommar.
Fritidsförvaltningen meddelar årligen exakt datum för inlämnade av säsongsbokningar.
- **Fördelning av tider**
Vid fördelningen av tider prioriteras Jomalaföreningar där barn- och ungdomsverksamhet samt serietillhörighet ingår. Barn och skolungdomar bör i första hand tilldelas de tidiga kvällstiderna och vuxna grupper de senare tiderna. Fritidsförvaltningen bör eftersträva kompromisser och lösningar för att så många föreningar och organisationer som möjligt tilldelas tid för sin fritidsverksamhet.
- **Oförutsedda händelser**
Fritidsförvaltningen kan annullera bokad tid p.g.a. tävling/match eller annat tillfälligt arrangemang.
Vid oförutsedda händelser som reparations- och underhållsarbeten, bemanningssvårigheter och dylikt kan bokad tid annulleras med kort varsel.