



Jomala kommun  
www.jomala.ax

## Hyres- och ordningsregler för Jomalas idrottsanläggningar

Principer för hyres- och ordningsregler för fritidsförvaltningens idrottsanläggningar och lokaler i Jomala kommun. Antagna av kommunstyrelsen den 9.5.2022, § 95.

### Allmänna regler

Anläggningarna och lokalerna hyrs ut till föreningar, organisationer, privatpersoner och företag. Lokalerna kan hyras för träning, tävling eller andra arrangemang. För att hyra utrymmen skall det finnas en bokningsansvarig, personen skall vara myndig och uppge sina kontaktuppgifter. Hyresgästen är skyldig att följa de anvisningar och föreskrifter som framgår i detta dokument.

Fritidsförvaltningen har personal på plats i samband med uthyrning av anläggningarna och lokalerna. I vissa fall kan nyckel eller tagg behövas. Dessa kan kvitteras ut av ansvarig person eller ledare för bokningen. När nyckel eller tagg kvitteras ut godkänner man samtidigt kommunens principer för uthyrning. Utkvitterad nyckel eller tagg får inte överlämnas till annan person. Förkommen nyckel eller tagg debiteras förening eller privatperson.

Alla som vistas i våra anläggningar är skyldiga att ta del av och följa nedanstående hyresregler.

### Regler för bokning av idrottsanläggningarna och lokalerna

#### Säsongsbokningar

Fritidsförvaltningen begär årligen in önskemål av säsongsbokningar för vår- och sommarsäsongen (maj-september), som ska lämnas in till fritidschefen via mejl senast sista veckan i februari.

Bokningar för höst- och vintersäsong (augusti-april) ska lämnas in till fritidschefen via mejl senast sista veckan i juni.

En fritt formulerad ansökan skickas in till fritidschefen per mejl. Uppgifter som ska framgå är bokningsansvarig, kontaktuppgifter samt faktureringsadress.

Bokningsönskemål som inkommer efter ovannämnda datum behandlas därefter löpande.

#### Prioriteringsregler för säsongsbokningar

Vid fördelning av tider prioriteras Jomalaföreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet (7-20 år), i andra hand Jomalaföreningar som bedriver vuxen- och motionsverksamhet och i tredje hand övriga.

Barn- och skolungdomar tilldelas i första hand de tidiga kvällstiderna och vuxna grupper senare tider. Fritidsförvaltningen eftersträvar kompromisser och lösningar för att så många föreningar som möjligt tilldelas tid för sin fritidsverksamhet.

Jomala kommun eftersträvar en rättvis fördelning mellan flick- och pojkidrott. Föreningarna har också ett ansvar gällande fördelning av erhållna träningstider mellan könen.

### **Prioriteringsregler**

Fritidsförvaltningen kan annullera bokad tid för match, tävling eller annat större tillfälligt arrangemang. Prioriteringsreglerna är följande:

1. Match/tävling/större tillfälligt arrangemang.
2. Träningsverksamhet för barn- och ungdom (7-20 år).
3. Träningsverksamhet för föreningar i kommunen.
4. Övriga.

Träningsmatcher eller motsvarande skall i huvudsak genomföras inom ramen för tilldelade säsongstider eller stående bokningar.

### **Betalning**

Bokningar för föreningar med hemort i Jomala kommun sker genom faktura. Bokningar av föreningar med hemort utanför Jomala kommun kan ske genom fakturering eller kortbetalning på plats. Privatkunder betalar på plats genom kortbetalning. Fritidsförvaltningen har ingen kontanthantering. Privatkunder kan betala per gång eller köpa månads-, säsongs- (4 månader) och årskort.

Hyresgäst med obetalda hyror kan lämnas obeaktad vid fördelning av tider och/eller den stående tiden kan sägas upp utan uppsägningstid.

Hyresgästen ska betala eventuella skulder från tidigare hyrestillfällen innan anläggningen eller lokalen får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickar kommunen påminnelse enligt kommunens policy varvid påminnelseavgift debiteras. Betalas inte skulden kan hyresgästen komma att stängas av från anläggningen eller lokalen.

### **Regler för avbokning och uppsägning av tid**

- Föreningar och övriga som inte nyttjar sin säsongs-, tävlings- eller matchtid ska avboka senast 2 dagar innan bokad tid utan debitering.
- Privatpersoner som har månads-, säsongs eller årskort och har säsongsbokningar ska avboka senast 2 dagar innan bokad tid utan debitering.
- Vid oförutsedda händelser som akut sjukdom eller dylikt ska avbokningen ske senast kl. 12.00 samma dag.
- Avbokning av turneringar och övriga arrangemang måste ske senast 30 dagar innan bokad tid.
- Avbokningarna skall göras till [vikingahallen@jomala.ax](mailto:vikingahallen@jomala.ax).

Föreningar och övriga som inte nyttjar sin bokade tid och inte gjort avbokning enligt ovanstående regler debiteras enligt den hyrestaxa som kommunstyrelsen fastställer varje år.

Hyresgästerna bör vara medvetna om att större enskilda evenemang kan erhålla redan bokade tider om så skulle vara nödvändigt. Fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att i undantagsfall senast två veckor i förväg annullera bokad match-, träning- eller tävlingstid på grund av ett större enskilt arrangemang om frågan inte kan lösas i samförstånd med kunden. Beträffande tilldelade säsongstider kan enstaka tillfällen av säsongstider avbokas av fritidsförvaltningen senast en vecka före med anledning av bokning för tävling/match eller annat tillfälligt arrangemang.

På grund av oförutsedda händelser såsom reparations- och underhållsarbeten, bemanningssvårigheter eller dylikt kan fritidsförvaltningen annullera tider med kort varsel.

Vid eventuella oklarheter gällande avbokningar/bokningar gäller i första hand bokningsbekräftelsen. Vid oklara eller svåra fall kan bokning föras till kommunstyrelsen för avgörande.

## Ansvar

När en förening, organisation, företag eller privatperson tilldelats utrymme för verksamhet eller evenemang är det följande regler som gäller:

- Som hyresgäst är ni ansvariga för de personer som släpps in i lokalen.
- Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till anläggningarna eller lokalerna.
- Anläggningar och lokaler får endast användas för i bokningsbekräftelsen angivna ändamål och endast under de tider som står angivet i bekräftelsen.
- Vid skada i anläggningen eller lokalen eller övrig egendom, ska anmälan göras till hallvärdarna på anläggningen. Kostnader för eventuellt uppkomna skador som vållats av hyresgästen bekostas av hyresgästen.
- Hyresgästen är skyldig att uppmärksamma gruppen på anläggningarnas utrymningsvägar och övriga säkerhetsarrangemang.
- Privata fordon får inte hindra utryckningsfordon.
- Hyresgästen är ansvarig för att nödvändiga myndighetstillstånd finns, ex. vid match- och tävlingsarrangemang, försäljning och ordningsvakter.
- I samtliga anläggningar och lokaler och i deras omedelbara närhet är det förbjudet att röka samt handha och förtära alkoholhaltiga drycker om inte särskilt alkoholtillstånd finns.
- Det är förbjudet att ha djur med sig i lokalerna. Förbudet gäller inte assistanshund.
- Hyresgästen är ansvarig för att lokalen lämnas i det skick man fick den. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd anläggning eller lokal, debiteras den faktiska kostnaden hyresgästen.

## Trivselregler

Alla som vistas i anläggningarna är skyldiga att ta del av och följa de allmänna reglerna som gäller:

- Tillträde till lokalens omklädningsrum tidigast 30 minuter före och efter hyrd tid. Vid tävling och match 60 minuter. Anläggning och utrustning får användas då ansvarig ledare är närvarande. Ledaren kommer först och går sist.
- Inom den bokade tiden skall utrymmet iordningställas och redskap eller andra anordningar tas ner, bäras ut o.s.v.
- Bokningen kan inte överlåtas. Andrahandsuthyrning är inte tillåten.
- I alla inomhuslokaler är det endast tillåtet att använda rena inomhusskor som inte lämnar märken efter sig. Dessutom har hallarna skostreck, där utomhusskor ska tas av.
- Det är förbjudet att i omklädningsrum, korridor, trappor etc kasta eller studsa bollar och att i lokalerna sätta upp reklamskyltar etc utan fritidschefens medgivande.
- Alla som vistas i lokalerna/anläggningarna är skyldiga att följa personalens anvisningar. Uthyrarens personal äger rätt att under uthyrningstiden inspektera anläggningar och lokaler och dess verksamhet.
- Meddela till hallvärdarna om obehöriga vistas i lokalen eller om lokalen inte är städad när ni kommer. Fel, brister och skadegörelse i lokalen skall meddelas omedelbart.

- Anläggningar och lokaler hyrs inte ut till kunder som tidigare brutit mot dessa bestämmelser.
- Ledaren ser till att det högsta antalet personer som samtidigt får vistas i lokalen inte överskrids.
- Kunden ansvarar för nycklar och taggar på ett betryggande sätt.
- Det är inte tillåtet att ställa upp dörrar med skor eller mattor etc.
- Nödutgångar får inte blockeras och absolut inte ställas upp.
- Vid eventuella skador är kunden ersättningsskyldig.

### **Månads-, säsongs (4 månader) och årskort**

- Månads-, säsongs och årskorten är personliga och kan ej lämnas till annan person.
- Månads-, säsongs och årskorten ska på uppmaning uppvisas till hallvärd utan fördröjning. Saknas kort ombeds person avlägsna sig från anläggningen.
- Vid Force Majeure som stänger idrottsanläggningarna över längre tid har kortinnehavaren rätt till förlängd giltighetstid, eller i vissa särskilda fall kan återbetalning bli aktuellt. Fritidschefen bedömer och beslutar i frågan.
- Vid större helgledigheter kan anläggningar och lokaler ha avvikande öppethållningstider eller hålla stängt, och även i samband perioder med låg beläggning av säsongsbokningar (sommarsemesterperiod och jul- och nyårsledigheter). I dylika fall får kortinnehavare inte någon kompensation.

### **Ansvars- och ordningsvillkor vid Jomala kommuns gym**

Jomala kommun har följande ansvars- och ordningsvillkor för Vikingahallens gym:

- Den som tränar på gymmet ska visa hänsyn gentemot andra som tränar i gymmet genom att inte uppträda störande eller spela musik på för hög ljudnivå.
- Den som tränar på gymmet ska ha giltigt gymkort (personligt) och visa upp det utan dröjsmål till hallvärd. Saknas giltigt gymkort har hallvärd rätt att avvisa personen.
- I åldern 15-17 år är det inte tillåtet att träna ensam (räcker att träna tillsammans med någon)
- Skolelever vid KHS ska ha ett KHS-kort med tillåtelse att under skolarbetet träna tisdag och torsdag kl 15.00-16.30. Vid gymträning under övriga dagar och tider gäller fritidsförvaltningens ordinarie taxa.
- Den som tränar på gymmet har ansvar för att ställa tillbaka gymredskap till sin ursprungsplats vid varje station efter genomfört träningspass, även om turordningen gått vidare från kund till kund. Den som sist använder stationen ställer tillbaka gymredskapen till sin ursprungsplats och rengör gymredskapen.
- Om den som tränar på gymmet misstänker att obehöriga vistas i gymmet ska hallvärdarna kontaktas för kontroll av gymkort eller engångsbetalning.
- Det är förbjudet att förtära alkoholhaltiga drycker, dopingklassade preparat och energidryck i gymmet.

### **Ansvar för medlemmars ägodelar, olycksfall m.m.**

Fritidsförvaltningen ansvarar inte för förluster p.g.a. stöld, inbrott, skadegörelse som förorsakar skador på personliga tillhörigheter. Fritidsförvaltningen ansvarar inte för eventuella person- eller saksador som inte beror på fritidsförvaltningens försumlighet. Fritidsförvaltningen rekommenderar till följd av ovanstående kunderna att teckna egna privata olycksfallsförsäkringar och hemförsäkringar.

## Hälsotillstånd

Varje person som använder gymmet ansvarar själva för att deras hälsotillstånd är sådant att de utan risk kan träna på gym.

## Trivselregler och träningsföreskrifter

Det åligger varje person på gymmet att följa gällande trivselregler och följa de anvisningar avseende träningsmetoder och användning av utrustning som meddelats skriftligen eller muntligen av fritidsförvaltningens personal. Hallvärd har rätt att avlägsna person eller personer som uppträder i strid med instruktioner och anvisningar eller på annat sätt uppträder på ett sätt som stör andra i gymmet eller personal.

## Praktiska ändringar

Fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten till ändringar i utbud, öppettider och allmänna villkor. Fritidsförvaltningen anses ha meddelat sina kunder om eventuella ändringar på särskild anslagstavla utanför Vikingahallens gym. Ingen kompensation utgår i dessa fall. Ingen kompensation utgår heller i de fall enstaka aktiviteter ställs in på grund av sjukdom.

## Övriga anvisningar

Södra Ålands utbildningsdistrikt:

- Under skolarbetet har Södra Ålands utbildningsdistrikt (KHS) nyttjanderätt i gymmet vardagar kl 09.00-15.00.
- KHS-elever, som fyllt 15 år, kan kostnadsfritt nyttja gymmet tisdagar och torsdagar kl 15.00-16.30 genom att lösa ett KHS-kort. Önskar KHS-elever träna andra tider gäller fritidsförvaltningens ordinarie taxa.
- Obehöriga får ej vistas i gymmet.

Idrottsföreningar i Jomala kommun:

- Idrottsföreningar med hemort Jomala kommun har för sina aktiva spelare, 15 år och äldre, rätt att nyttja gymmet kostnadsfritt i samband med ordinarie träningstid. Ansvarig ledare är ansvarig för de aktiva spelare som nyttjar gymmet. Max två aktiva spelare kan nyttja gymmet per träningstillfälle, eller enligt överenskommelse med fritidschefen.
- Önskar idrottsförening genomföra gruppträning i gymmet gäller sedvanliga bokningsregler, och bokningen ska göras minst två veckor innan tilltänkt tillfälle.
- Önskar idrottsföreningarnas medlemmar, aktiva spelare och ledare träna andra tider gäller fritidsförvaltningens ordinarie taxa.
- Obehöriga får ej vistas i gymmet.

Jomala kommuns personal:

Personal anställda i Jomala kommun äger rätt att träna i Jomalas anläggningar kostnadsfritt.

- För squashutrymmet (squash/pingis), badminton och halltider ska förhandsbokning göras via [vikingahallen@jomala.ax](mailto:vikingahallen@jomala.ax) i god tid.
- För gymmet ska den anställda erhålla ett digitalt gymkort genom att beställa det kostnadsfritt via [vikingahallen@jomala.ax](mailto:vikingahallen@jomala.ax) i god tid.