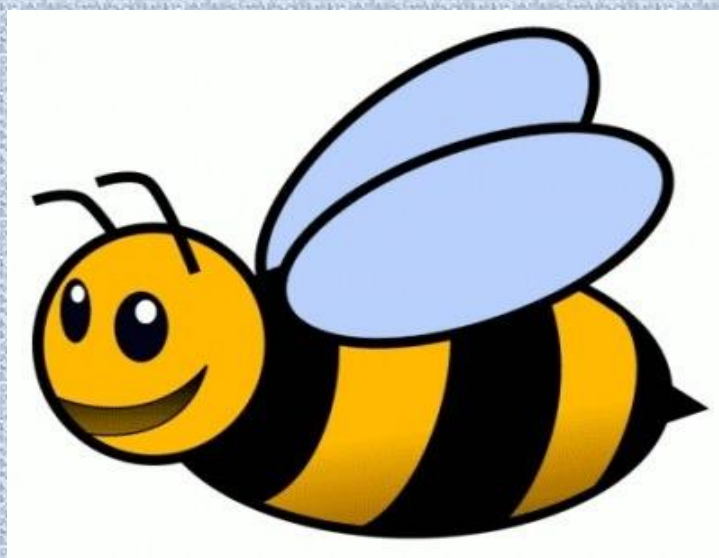


ARBETSPLAN

FRITIDSHEMMET HUMLAN

2020-2021



Innehållsförteckning

1. Målsättning	3
1.1 Målsättning för verksamheten	3
1.2 Värdegrund	3
2. Verksamhetsbeskrivning	4
2.1 Pedagogiskt arbete	4
2.2 Barnens inflytande	4
2.3 Barnens behov av lek	4
2.4 Omvårdnad	4
2.5 Miljöfostran	4
3. Samarbete med vårdnadshavare	5
4. Samarbete med skola och kommun	5
5. Organisering av verksamheten	5
5.1 Personalresursens fördelning	5
5.2 Dagliga rutiner	5
5.3 Läxläsning	5
5.4 Utvärdering	5
5.5 Lov	5
6. Säkerhet	6
6.1 Säkerhetsplan	6
6.2 Arbete med mobbning	6
6.3 Förebyggande arbete	6

1. Målsättning

1.1 Målsättning för verksamheten

Fritidshemmets uppgift är att komplettera skolan och göra det möjligt för vårdnadshavare att förena föräldraskapet med arbete. Fritidshemmet ska erbjuda en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

1.2 Värdegrund

I det dagliga arbetet är värdegrunden ständigt aktuell bl.a. genom att barnen ska känna sig välkomna till en verksamhet där det finns respekt för individen och gruppen. Diskussioner förs om hur vi människor beter oss mot varandra och vad som önskas beträffande artighet, respekt för varandra samt regler, miljö och normer för att kunna fungera tillsammans.

Vi har fyra värdegrundsord som vi arbetar kring:

Respekt- På Humlan respekterar vi varandra genom att lyssnar på andras åsikter, bryr oss om varandra och hjälper varandra istället för att störa och förstöra för varandra. Vi använder vårdat språk utan svordomar.

Samarbete- På Humlan samarbetar vi med alla, uppmuntrar och hjälper varandra så att alla får vara med.

Trygghet- På Humlan har jag rätt att vara trygg och trivas. Fritidshemmet agerar mot alla former av trakasserier, mobbning, våld och utanförskap.

Ansvar- På Humlan tar vi ansvar för hur vi är mot varandra, det vi gör och säger. Vi tar ansvar för vår miljö och våra saker.

2. Verksamhetsbeskrivning

2.1 Pedagogiskt arbete

- Verksamheten organiseras utifrån barns egna intressen. Tillsammans med barnen försöker vi hitta nya och intressanta saker som de kan lära och utvecklas av.
- Vi fungerar även som fostrare där vi vägleder barnet mot självständighet i vardagliga situationer.
- Varje barn får en ”Min fritidsbok” när de börjar på Humlan. Det är en dokumentation över barnets tid på Fritidshemmet.

2.2 Barnets inflytande

- Stormöte och/eller möte i mindre grupper en gång i veckan eller vid behov, där alla har möjlighet att tala om vad man anser, önskemål och förändringar i verksamheten.
- Barnens fria val att delta i olika aktiviteter på sin fritidstid.

2.3 Barnens behov av lek

- För att tillgodose barnens behov av grovmotorisk lek är vi ute varje dag. Vid bra väder och den ljusare delen av året är vi ute en större del av eftermiddagen.
- Inomhus finns möjlighet till b.la rollekar, bygglek och spela spel. Vi har olika leklådor som barnen hämtar och väljer var de vill leka. Pyssel/skapande material.
- I samband med årets helger och högtider är den skapande verksamheten inriktad på denna.

2.4 Omvårdnad

- Personalen är flexibel och lyhörd för barnens behov av tröst, omvårdnad, konfliktlösning och förmåga att ta eget ansvar.
- För barnens behov av avkoppling finns ett lugnt rum där man kan läsa böcker eller bara vara.

2.5 Miljöfostran

- Vi vårdar och respekterar djur och natur. Vi håller rent ute på gården och att alla städar efter sig inomhus.
- Vi sopsorterar tillsammans med barnen och uppmuntrar dem att återanvända saker.

3. Samarbete med vårdnadshavare

- Korta kontinuerliga diskussioner i samband med hämtning och lämning, samt längre vid behov. Samarbetar med skolan. Vårdnadshavare får även information från vår informationstavla i hallen.

4. Samarbete med skola och kommun

- Fritidshemmet Humlan hör till Vikingaåsens skola, vilket gör att vi har ett nära samarbete med personal på skolan och vi har några gemensamma utrymmen t.ex. gymnastiksalen.
- Vårt mellanmål äter vi oftast i skolans matsal.
- Vi besöker skolbiblioteket, där vi lånar böcker och lyssnar på saga
- Vi hjälper även till om barnet vill delta i olika fritidsaktiviteter som b.l.a kommunen och församlingen ordnar, under de tider som fritidshemmet är öppet och som det är gångavstånd till.

5. Organisering av verksamheten

5.1 Personalresursens fördelning

- Efter behov och specialkunskaper. Finns alltid en föreståndare och en barnskötare anställd.
- Grundprincipen är en vuxen per tretton barn.

5.2 Dagliga rutiner

- Öppettider kl.7.00-17.00 (till 17.30 vid överenskommelse, som bokas 1 vecka i förväg)
- Vi äter morgonmål KL 8.00 och mellanmål ca KL 14.00

5.3 Läxläsning

- Barnen får på eget initiativ göra sina läxor på fritidshemmet och om vi har möjlighet hjälper vi till vid behov. Vi ansvarar dock inte för att läxorna blir gjorda och korrekta.

5.4 Utvärdering

- Regelbundet gör vi en reflektion över vår verksamhet om hur saker och ting har fungerat. Hur ofta det görs kan exempelvis bero på om vi vill förbättra och anpassa våra aktiviteter så att de passar barngruppen bättre.

5.5 Lov

- Humlan håller öppet under lov då skolan är stängd. Däremot är Humlan stängt röda dagar och midsommarafton. Vi har även stängt 5/7-30/7 2021.

6. Säkerhet

6.1 Säkerhetsplan

- Vi följer säkerhetsplanen för Jomala kommuns barnomsorg och Humlans egen räddningsplan där vi bl.a. tränar utrymning tillsammans med barnen 2 gånger per år.

6.2 Arbete med mobbning

- Sköts i samråd med Vikingaåsens skola, eftersom vi har gemensamma barn. Följer KiVa-skola programmet.

6.3 Förebyggande arbete

- Tillsammans med barnen diskuterar vi vår värdegrund, hur vi skall bemöta varandra på fritidshemmet. Det skrivs ner och sätts upp på väggen där det är synligt under hela året och är ständigt levande arbete.
- Vi försöker även skapa en vi-känsla i gruppen genom att göra roliga aktiviteter tillsammans bl.a. genom utflykter och våra gymnastikstunder.