

## Anvisningar till anmälan om momsfri socialservice

<https://www.jomala.ax/sites/default/files/attachments/form/anmalan-om-momsfri-service.pdf>

1. SERVICEPRODUCENT; Uppgifter om företaget vs namn, FO-nummer och kontaktuppgifter.
2. ANSVARIG FÖR VERKSAMHETEN; Namn, utbildning och kontaktuppgifter till den som ansvarar för er verksamheten.
3. KLIENTUPPGIFTSREGISTER; Hur hanterar verksamheten klient-/ kunduppgifter (namn, adress, serviceplan och dyl.). Om manuellt, typ i en mapp, så behöver det framkomma om handlingarna förvaras i ett låst skåp eller icke. Om elektroniskt så behöver ni ange om det krävs lösenord för att komma åt handlingarna (detta är att föredra).
4. ANSVARSPERSON FÖR KLIENTREGISTRET; Namn och kontaktuppgifter till den person som ansvarar för klientregistret ovan. Detta behöver inte fyllas i om den ansvarige är samma person som för verksamheten.
5. ANSVARSPERSON FÖR SERVICEN; Namn och kontaktuppgifter till den som ansvarar för servicen om annan än ansvarig för verksamheten.
6. PERSONAL; Vad har personal som erbjuder tjänster för utbildning och antalet anställda.
7. ARBETSAVTAL SOM FÖLJS; Namn på det arbetsavtal som tillämpas i ert företag.  
Finns olika bestämmelser gällande lön, arbetstider, semestrar och dylikt beroende på vilket arbetsavtal som följs. (t.ex. kollektivavtal för arbetstagare i fastighetsbranschen eller arbetsavtal enligt arbetsförmedlingens blankett, finns flera).
8. ANSVARFÖRSÄKRING; Ansvarsförsäkring för **företaget** behöver finnas. Här ska bolagets namn anges.
9. UTREDNING AV BROTTSLIG BAKRUND HOS PERSONER SOM... ; Denna ruta behöver endast fyllas i om er verksamhet riktar sin service för barn (brukar ej vara så med städföretag). Om företaget inte erbjuder sina tjänster som innefattar arbete med barn så kryssa rutan **arbetar inte med barn**. Och ifall företaget erbjuder tjänster för barn så behöver ett straffregisterutdrag från polismyndighet lämnas in.

### Bilagor:

- Uppdaterat handelsregisterutdrag, som kan beställas från <https://www.prh.fi/sv/kaupparekisteri/tietopalvelut.html> alternativt en kopia av näringsanmälan.
- Som ett företag (alt. stiftelse eller annan gemenskap) behöver man också lämna in en kopia av bolagsavtal alt. stadgar där det framkommer företagets (bolagets) regelverk och ägarförhållanden.
- Kopia av intyg över verksamhetsförsäkring (enl. punkt 8.).
- Intyg över betalning av skatter (ett intyg där det framkommer att företaget har betalat alla skatter och betalningar som tillhör skatteförvaltningen kan beställas från vero.fi).
- Plan för egenkontroll (färdig mall från Valvira alt. ÅMHM kan användas) <https://www.valvira.fi/web/sv/socialvard/tillsyn-over-socialvarden/egenkontroll>  
[Redogörelse av egenkontroll inom socialservice](#)
- Kort beskrivning av verksamheten *om detta ej framkommer från planen för egenkontroll\**
- Registerbeskrivning *om detta ej framkommer från planen för egenkontroll \**.