



## JOMALA KOMMUN

### ANMÄLAN OM MERVÄRDESSKATTEFRI PRIVAT SOCIALSERVICE

| <b>SERVICEPRODUCENT</b>  |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
| Serviceproducentens namn enligt registerutdraget   |                       |  |  |
| FO-nummer  |                       | Språk  |  |
| Näradress  |                       |  |  |
| Postnummer   |                       | Postkontor   |  |
| Telefon  |                       | webbadress   |  |
| <b>ANSVARIG FÖR AFFÄRSVERKSAMHETEN</b>   |                       |  |  |
| Efternamn, förnamn (alla)  |                       |  |  |
| Utbildning   |                       |  |  |
| Näradress  |                       |  |  |
| Postnummer   |                       | Postkontor   |  |
| Telefon  |                       | E-post   |  |
| <b>KLIENTUPPGIFTSREGISTER</b>  |                       |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Manuellt register     | Plats för bevarande av klienthandlingar (läsförsett) |  |
| <input type="checkbox"/>   | Elektroniskt register |  |  |
| Hur informerar företaget kunderna om behandlingen av persondata (vid behov bilaga)?        |                       |  |  |
| <b>ANSVARSPERSON FÖR KLIENTREGISTRET (ifall annan än ansvarige för affärsverksamheten)</b> |                       |  |  |
| Efternamn, förnamn (alla)  |                       |  |  |
| Näradress  |                       |  |  |
| Postnummer   |                       | Postkontor   |  |
| Telefon  |                       | E-post   |  |
| <b>ANSVARSPERSON FÖR SERVICE (ifall annan än ansvarige för affärsverksamheten)</b>         |                       |  |  |
| Efternamn, förnamn (alla)  |                       |  |  |
| Näradress  |                       |  |  |
| Postnummer   |                       | Postkontor   |  |
| Telefon  |                       | E-post   |  |
| <b>PERSONAL</b>  |                       |  |  |
| Yrkesutbildade eller övrig personal som fått utbildning, mängd:                            |                       |  |  |
| 2. stadiet / skolstadium   |                       |  |  |
| YHS/institutsnivå  |                       |  |  |
| Högre högskolenivå (universitet)   |                       |  |  |
| Annat  |                       |  |  |
| <b>TOT.</b>  |                       |  |  |

**ARBETSAVTAL SOM FÖLJS****ANSVARSFÖRSÄKRING**

Ja, företag

Nej

**UTREDNING AV BROTTSLIG BAKGRUND HOS PERSONER SOM ARBETAR MED BARN**

Om det inom serviceproducentens bransch ingår att erbjuda service åt minderåriga, arbetar det personer i annat än arbetsavtalsförhållanden i verksamhetsenheten, i vars uppgifter det väsentligt och permanent ingår fostran, undervisning, vård eller annan omsorg som permanent utförs åt den underårige utan målsmannens närvaro eller andra arbetsformer i personlig växelverkan med minderåriga (lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 4 § 2 mom.)

 arbetar inte med barn / erbjuder inte service åt barn/barnfamiljer

 om någon arbetar, nämn ifrågavarande personers namn och karaktären på arbetsuppgiften

| Namn | Karaktär på arbetsuppgifter | Brottregisterutdrag uppvisat (åt vem, kommunal myndighet kvitterar att utdrag uppvisats genom underteckning) | Datum |
|------|-----------------------------|--|-------|
|      |                             |  |       |
|      |                             |  |       |
|      |                             |  |       |
|      |                             |  |       |

**BILAGOR TILL ANMÄLAN**
 Uppdaterat handelsregisterutdrag eller kopia på näringsanmälan

 Ifall sökanden är ett företag, annan gemenskap eller stiftelse, kopia på bolagsavtal eller stadgar

 Intyg över betalda skatter
**ANDRA EVENTUELLA UTREDNINGAR OCH UPPGIFTER****UNDERSKRIFT**

Å gemenskapers (företag, andelslag, föreningar) och stiftelsers vägnar framgår de namnteckningsberättigade personernas namn från ifrågavarande register.

Ort och datering

Underskrift