



**T J Ä N S T E M A N N A B E S L U T**  
**UTFÄRDAT AV ÄLDREOMSORGSCHEFEN**  
**I JOMALA KOMMUN**



Datum: 2.4.2024

Paragraf 27/2024

**Ärende:** Anställande av sommarvikarie (0,9) inom kommunens äldreomsorg med för närvarande placering inom hemtjänsten för perioden 24.6. – 11.8.2024.

**Part:** Viktorsson Elsa

**Redogörelse för ärende:**

Semesterperioden för ordinarie anställda behöver täckas av vikarier. En anställning på 90 % av heltid bedöms vara den anställningsgrad som verksamheten kräver för perioden ovan.

**Motiveringar:**

Syftet med anställningen är att genom tillräckliga resurser trygga servicen för hemmaboende äldre i behov av omsorg och hjälp 24/7. En ordinarie anställdes frånvaro ligger till grund för vikariatet.

Rättighet till hemservice, boendeservice och institutionsboende stadgas i socialvårdslagen (FFS 1301/2014), i landskapslagen om socialvård (ÅFS 2020/12) och i Äldrelag för Åland (ÅFS 2020/9). Behörighetsvillkoren regleras i Landskapslag om yrkesutbildade personer inom socialvården (ÅFS 2020/24) och i Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården (ÅFS 2020/25). Om arbetstagarens rätt till sommarsemester stadgas i semesterlagen (FFS 2005/162).

I enlighet med Jomala kommuns delegeringsbeslut, fastställt av kommunfullmäktige den 17 maj 2022 § 22, har äldreomsorgschefen beslutanderätt när det gäller anställningen av tjänsteinnehavare och arbetstagare för en tid om högst tolv (12) månader.

**Beslut:**

Viktorsson Elsa anställs som sommarvikarie till hemtjänsten för period 24.6. – 11.8.2024. Sysselsättningsgraden utgör 90,00 % av heltid.

I enlighet med arbetsbeskrivning för icke behörig vårdare inom hemtjänsten som fastställts 1.4.2022 § 42 fastställs lönen 5 procent lägre än den uppgiftsrelaterade lönen för behörig närvårdare inom hemtjänsten i Jomala kommun. Övriga villkor enligt AKTA.

**Myndighetens underskrift**

Sanna Lindroos

Äldreomsorgschef

Anvisningar till rättelseyrkan, se baksida:

### **Anvisning för rättelseyrkande:**

Den som är missnöjd med detta tjänstemannabeslut kan yrka om rättelse. Beslutet tas då upp i det organ som är ansvarigt för beslutet och prövas på nytt.

Rättelseyrkande får lämnas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet ska lämnas in inom fjorton dagar från delfåendet (då man fick ta del av beslutet). En part anses ha fått ta del av beslutet sju dagar efter den dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått ta del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats ha publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla på [www.jomala.ax](http://www.jomala.ax)

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkandet (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på. (varför beslutet ska ändras).

#### Rättelseyrkandet skickas till:

Kommunstyrelsen i Jomala

PB 2

AX-22 151 JOMALA

Eller

[info@jomala.ax](mailto:info@jomala.ax)

#### **Beslutets delgivning**

Beslutet har publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla den 5.4.2024.

Beslutet har den 2.4.2024 skickats per e-post till Viktorsson Elsa samt en kopia till lönekansliet.