



T J Ä N S T E M A N N A B E S L U T
UTFÄRDAT AV KOMMUNDIREKTÖREN I JOMALA KOMMUN



Datum: 25.4.2024

Paragraf 67/2024

Ärende: Anställande av ordinarie aktivitetskoordinator i Jomala kommun (0,60)

Part: Sökande enligt bilaga 2.

Redogörelse för ärende:

En befattning i arbetsavtalsförhållande som aktivitetskoordinator inom kommunens äldreomsorg (0,60) med tillsvidareanställning har varit lediganslagen att sökas under tiden 22.3. – 5.4.2024. Annons bifogad (Bilaga 1).

Befattningen har inom utsatt tid rönt 4 sökanden, varav 3 personer med föreskriven formell behörighet om examen inom det sociala området. En av sökandena med formell behörighet har arbetserfarenhet inom äldreomsorg. Bifogat finns en förteckning av de sökande (Bilaga 2).

Behörighetskraven är lämplig utbildning inom det sociala och arbetserfarenhet inom äldreomsorg.

Motiveringar:

Kvalifikationskraven har tillsammans med ansökningshandlingarna och utförda intervjuer legat till grund för urvalet bland de sökande. Staffan Malmström har föreskriven behörighet, och bedöms både genom sin arbetserfarenhet och personlig lämplighet vara den som bäst motsvarar den profil som efterlyses.

Enligt 73 § Jomala kommun förvaltningsstadga är kommundirektören behörig att fatta beslut om val och anställning av övrig personal.

Beslut:

Staffan Malmström anställs till den lediganslagna befattningen som aktivitetskoordinator inom äldreomsorgen i Jomala kommun (60 %). Befattningen tillträds 2.5.2024 eller enligt överenskommelse och anställningen pågår tillsvidare. En provotid om sex månader tillämpas och lön samt övriga villkor fastställs enligt gällande kollektivavtal samt separat arbetsavtal som ingås av äldreomsorgschefen.

Myndighetens underskrift:

Kommundirektör

Christian Dreyer

Bilagor

- Annons (Bilaga 1)
- Förteckning av alla sökanden (Bilaga 2)

Rättelseyrkande, se följande sida:

Anvisning för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med detta tjänstemannabeslut kan yrka om rättelse. Beslutet tas då upp i det organ som är ansvarigt för beslutet och prövas på nytt.

Rättelseyrkande får lämnas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet ska lämnas in inom fjorton dagar från delfåendet (då man fick ta del av beslutet). En part anses ha fått ta del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått ta del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats har publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla på www.jomala.ax.

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras).

Rättelseyrkandet skickas till:

Kommunstyrelsen i Jomala

PB 2

AX-22 151 JOMALA

eller

info@jomala.ax

Beslutets delgivning

Beslutet har publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla den 26.4.2024.

Beslutet har den 26.4.2024 skickats till de sökande.