



**T J Ä N S T E M A N N A B E S L U T**  
**UTFÄRDAT AV ÄLDREOMSORGSCHEFEN**  
**I JOMALA KOMMUN**



Datum: 24.4.2023

Paragraf 55/2024

**Ärende:** Hemserviceledarens arbetsuppgifter under perioden 29.4. – 13.5.2024

**Part:** Lindholm Erica

**Redogörelse för ärende:**

En ordinarie tjänsteinnehavarens frånvaro under ovannämnda period är anledningen till att arbetsuppgifterna behöver hanteras av en annan personal.

**Motiveringar:**

Syftet med anställningen är att genom tillräckliga resurser trygga servicen för hemmaboende äldre i behov av omsorg och hjälp 24/7 och den operativa styrningen av detta.

Lindholm Erica uppfyller genom sin närvårdarexamen kriterierna för formell behörighet och har tidigare erfarenhet av motsvarande arbetsuppgifter i kommunen.

Rättighet till hemservice, boendeservice och institutionsboende stadgas i socialvårdslagen (FFS 1301/2014), i landskapslagen om socialvård (ÅFS 2020/12) och i Äldrelag för Åland (ÅFS 2020/9). Behörighetsvillkoren regleras i Landskapslag om yrkesutbildade personer inom socialvården (ÅFS 2020/24) och i Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården (ÅFS 2020/25).

I enlighet med Jomala kommuns delegeringsbeslut, fastställt av kommunfullmäktige den 17 maj 2022 § 22, har äldreomsorgschefen beslutanderätt när det gäller anställningen av tjänsteinnehavare och arbetstagare för en tid om högst tolv (12) månader.

**Beslut:**

L.E. sedvanliga arbetsuppgifter som närvårdare ersätts under perioden 29.4. – 13.5.2024 av arbetsuppgifter tillhörande hemserviceledaren i Jomala kommun. Arbetstiden utgör 90 % av heltid och för uppdraget erhåller L.E. vikariatillägg om 10 % på sin grundlön. Övriga villkor enligt AKTA.

**Myndighetens underskrift**

Sanna Lindroos

Äldreomsorgschef

Anvisningar till rättelseyrkan, se baksida:

### **Anvisning för rättelseyrkande:**

Den som är missnöjd med detta tjänstemannabeslut kan yrka om rättelse. Beslutet tas då upp i det organ som är ansvarigt för beslutet och prövas på nytt.

Rättelseyrkande får lämnas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet ska lämnas in inom fjorton dagar från delfäendet (då man fick ta del av beslutet). En part anses ha fått ta del av beslutet sju dagar efter den dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått ta del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats ha publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla på [www.jomala.ax](http://www.jomala.ax)

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkandet (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på. (varför beslutet ska ändras).

#### Rättelseyrkandet skickas till:

Kommunstyrelsen i Jomala

PB 2

AX-22 151 JOMALA

Eller

[info@jomala.ax](mailto:info@jomala.ax)

#### **Beslutets delgivning**

Beslutet har publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla den 26.4.2024.

Beslutet har den 24.4.2024 skickats per e-post till S. Erikson och till kännedom lönekansliet.