



JOMALA KOMMUN

Kallelse till
Kommunstyrelsens
sammanträde

21.3.2024

kl. 16:00



DATUM: 21.3.2024 kl. 16:00
PLATS: Kommunkansliet

ÄRENDEN:

44	SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	1
45	ANMÄLNINGSÄRENDEN.....	2
46	GRANSKNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL 12.3.2024.....	3
47	INVESTERINGAR, ÖVERFÖRING AV MEDEL TILL 2024.....	4
48	ÖVERSKRIDNINGAR I BOKSLUT 2023.....	5
49	VÄGNAMN – SANDGÄRDAGRÄND.....	7
50	GATURITNINGAR, VÄSTERKALMARE NÄSET 1:58 OCH SKOLTOMTEN 1:50.....	8
51	SÄKRARE BUSSTRAFIK PÅ SOLBERGET, ANHÅLLAN.....	9
52	UPPHANDLIG FÖR FÖRNYANDE AV KONSTGRÄSPLAN VID VIKINGAVALLEN.....	10
53	ARBETSGRUPP FÖR UTVECKLING AV FRITIDSFÖRVALTNINGEN.....	11
54	INRIKTNINGSBESLUT ÄLDREOMSORG.....	12
55	ANHÅLLAN TILL LANDSKAPSREGERINGEN GÄLLANDE UTÖKAD BARNOMSORG.....	15
56	TILLSÄTTANDE AV BARNOMSORGSCHEF.....	16
57	TILLSÄTTANDE VALNÄMNDER OCH VALBESTYRELSE, Fyllnadsval.....	17
58	UPPDATERAT AKTIEÄGARAVTAL FÖR ÅDA AB.....	19
59	FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE SÅUD, DIREKTIV TILL OMBUD.....	23
60	LÖNEUTVECKLINGSSYSTEM HELHETSLÖNER.....	24
61	UTMÄRKELSETECKEN.....	28
62	KONFIDENTIELLT ÄRENDE – FÖRVALTNINGSTVISTEMÅL.....	29

Jomala den 15.3.2024

Kommunstyrelsens ordförande

Wille Valve

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga delgivningar. Protokollet är framlagt till allmänt påseende senast från och med den 22.3.2024 på www.jomala.ax/protokoll och på kommunkansliet.

På tjänstens vägnar:

Christian Dreyer, kommundirektör



Jomala den 15.3.2024

Kommunstyrelsens ordförande

Wille Valve

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga delgivningar. Protokollet är framlagt till allmänt påseende senast från och med den 22.3.2024 på www.jomala.ax/protokoll och på kommunkansliet.

På tjänstens vägnar:

Christian Dreyer, kommundirektör

44

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. xx.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kallelsen sänds ut fem dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska sammanträdet delges på kommunens elektroniska anslagstavla. Kommunstyrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare föreslås Anders Ekström och Sandra Listerby.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enligt kallelsen eller så fattas beslut om eventuella tilläggsärenden.

45

ANMÄLNINGSÄREN DEN

Till kommunstyrelsen delges följande information:

1. Tekniska chefen är inkallad och ger en lägesrapport över pågående projekt.
2. Resultaten av medborgarundersökningen för Jomala 2023, gjord av ÅSUB.
3. Domslut gällande hemvårdsstöd dnr 77/2022.
4. Tankesmedja i enlighet med regeringsprogrammet.
5. Information om rutiner vid styrelseuppdraget.

46

**GRANSKNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL
12.3.2024**

KST § 46/21.3.2024:

Enligt 49 § 3 mom. kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) och Jomala kommuns förvaltningsstadga 48 § 2 mom. 2 p. ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har hållit sammanträde 12.3.2024. Protokollet i sin helhet finns att läsa på kommunens webbplats, på adressen www.jomala.ax/protokoll, under fliken Protokoll.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten har tillkommit i laga ordning och kan verkställas.

47

INVESTERINGAR, ÖVERFÖRING AV MEDEL TILL 2024

KST § 47/21.3.2024:

I budget 2023 beviljades investeringsanslag som inte till fullo hunnit nyttjas under året. Totalt budgeterades cirka 12 300 000 euro netto för investeringar under 2023 och utfallet blev cirka 4 600 000 euro.

Överflyttade medel föreslås enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 47

Tekniska chefen och ekonomichefen är inkallade som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att 2023 års outnyttjade investeringsanslag överflyttas enligt Bilaga A till investeringsbudget 2024 samt att investeringsanslaget 89308 Slamtömningsstation, Dalvägen avbryts.

48

ÖVERSKRIDNINGAR I BOKSLUT 2023

KST § 48/21.3.2024:

Bokslutet för 2023 närmar sig ett färdigställande. Ekonomikansliet har sett över eventuella budgetöverskridningar i bokslutet för 2023.

Förvaltningarna har befogenhet att fritt om disponera medel mellan anslagen inom egen driftsram. Det innebär att överskridningar av vissa anslag täcks av underskridningar inom andra.

Inom driftsdelen överskrider centralförvaltningen med 50 000 euro, socialvården genom Kommunernas socialtjänst med 408 000 euro, äldreförvaltningen med 32 000 euro, lågstadiet med 32 000 euro, högstadiet med 9 000 euro, biblioteket med 3 000 euro, och räddningsförvaltningen med 25 000 euro.

Inom centralförvaltningen är de betydande avvikelserna att årets kommittéarbete blev 30 000 euro dyrare än budgeterat och att planläggningen inbringade 15 000 euro mindre intäkter än budgeterat.

Kommunernas socialtjänst blev 408 000 euro dyrare än kommunens budgeterade förväntning varav 165 000 euro tillkom i slutregleringen och 126 000 euro är kommunens andel av årets totalkostnad för tvisteärendena om klientansvar.

Inom äldreomsorgen hade kommunen budgeterat medel för totalt 24,26 vårdplatser med snittpris per vårddygn på 214,45 euro inklusive grundavgift i enlighet med kommunförbundets budget för 2023. Oasen informerade under året om beräkningsfel i vårddygnskostnader som sedermera enligt Oasens bokslut landade i snitt på 263,55 euro per vårddygn inklusive grundavgiften. Totalt hade kommunen en beläggningsgrad på Oasen motsvarande 27,97 vårdplatser. Oasens merkostnad blev totalt 58 000 euro.

Kommunen fick även merkostnader om 73 000 euro för klinikfärdiga patienter i väntan på lämplig vårdplats. Inom hemservicen slutade kommunen med ett överskott om 95 000 euro varav 78 000 euro högre intäkter än budgeterat. 52 000 euro var stödmedel för frontveteraner och ersättning för krigsinvalider vilket inte var budgeterat.

Orsaken till överskridningen inom ramen för lågstadiet beror på ökat elevantal om 5 elever på årsbasis inom samarbetet med Mariehamns stad. Kostnaden för elever som erhåller skolgång i annan kommun på föräldrars begäran blev lägre än budgeterat. Totala nettot blev en överskridning om 34 000 euro för skolgång i annan kommun.

Räddningsförvaltningen ser ut att överskrida med 25 000 euro bl.a. p.g.a. högre budgeterade intäkter än utfall om cirka 9 000 euro, fyra oförutsedda händelser i form av olyckor till en merkostnad om 3 300 euro samt kostnader för underhåll, el och uppvärmning av brandstationen vars merkostnader blev cirka 9 000 euro.

Totalt sett befaras kommunen överskrida det totala driftskostnadsnettot med 351 000 euro. Skatteinkomsterna genererar ett överskott om 883 000 euro och landskapsandelarna genererar ett överskott om 510 000 euro. År 2023 ser ändå ut att sluta med ett årsbidrag om 1 930 000 euro vilket är betydligt bättre än det budgeterade årsbidraget om 850 000 euro.

Bokslutet är ännu inte klart och avskrivningskostnaderna kvarstår att fastställas. Om det inte sker större korrigeringar kan kommunen förvänta sig ett överskott om cirka 200 000 euro vilket är betydligt bättre än det budgeterade underskottet om 1 100 000 euro.

Inom investeringsdelen överskrider anslaget 86601 Servicebil med 29 000 euro. Utfallet handlar om en serie bilanskaffningar som började 2020 under pandemin. 2020 budgeterades en bil om 40 000 euro, 2021 en bil om 50 000 euro, 2022 en bil om 40 000 euro och 2023 två bilar om 90 000 euro. Leveransen för bilen 2020 försenades och budgeterade medel 2020 fördes ej över till 2021. Istället sköts bilinköp nr 2 till 2022 och bilinköp 3 och 4 sköts till 2023 och tanken var att bilinköp 5 skulle äskas på nytt i budget 2024 men har verkställts under 2023.

Anslaget 89303 Pumpstation, jomalaby överskrider med 11 000 euro p.g.a. ändrings- och tillägsarbete i form av sprängning som uppstod i samband med schaktning.

Tekniska chefen och ekonomichefen är kallade som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar meddela kommunfullmäktige om överskridningarna som framkommer ovan.

49

VÄGNAMN – SANDGÄRDAGRÄND

KST § 49/21.3.2024:

Ägaren till fastigheten 170-405-3-179 Sandgärda i Dalkarby anhåller om att den enskilda vägen som löper över fastigheten ska namnges till Sandgärda-gränd.

./.

Kommunens planläggare har lämnat ett utlåtande till anhållan, enligt bilaga: Bilaga A – KST § 49

Ur utlåtandet framkommer att den aktuella vägen idag saknar namn. Berörda fastighetsägare har hörts och godkänner namnet. Planläggaren anser att vägnamnet Sandgärda-gränd är lämpligt och det förekommer ej på andra platser i kommunen

Enligt 49 § i Jomala kommuns förvaltningsstadga beslutar kommunstyrelsen om namngivning av gator och vägar och handhar övrig övergripande hantering av adresssystemet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar namnge den i bilaga A markerade vägen till Sandgärda-gränd. Den sökande bekostar gatunamnsskylt och ansvarar för att den är godkänd i enlighet med lanskapsförordning (2005:35) om vägmärken.

Dnr: DIARIET 271/21

50

GATURITNINGAR, VÄSTERKALMARE NÄSET 1:58 OCH SKOLTOMTEN 1:50

KST § 50/21.3.2024:

DEAB Konsult har uppgjort förslag till gaturitningar och kommunalteknik på delar av detaljplaneområdet Näset 1:58 och Skoltomten 1:50 i Kalmar-näs. Gaturitningar, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 50

Enligt plan- och byggförordningen (2008:107) för landskapet Åland antar kommunen gaturitningar efter att förslaget varit utställt under minst 14 dagar. Innan utställningen skall ägare och innehavare av fastigheter som grän-sar till gatuområdet meddelas.

Enligt avtalet om markanvändning och överlåtelse av fast egendom daterat 8.3.2023, bygger markägarna gator och kommunalteknik enligt kommunens anvisningar och med iakttagande av gällande normer och regelverk. Gaturitningarna visar att gatorna är placerade inom i planen angivna gatuområ-den samt höjdmässigt planerade enligt omkringliggande terräng. Gator och GC-leder förses med asfaltbeläggning och gatubelysning. Samtliga tomter är försedda med anslutning för vatten och avlopp. Dagvatten skall hanteras i enlighet med i avtalet angiven dagvattenstrategi.

Teknisk chef förordar:

Kommunstyrelsen godkänner gaturitningar och kommunalteknik uppgjorda av DEAB Konsult Ab daterade 31.12.2023 och beslutar att ställa ut dessa till allmänt påseende under 14 dagar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner gaturitningar och kommunalteknik uppgjorda av DEAB Konsult Ab daterade 31.12.2023 och beslutar att ställa ut dessa till allmänt påseende under 14 dagar.

51

SÄKRARE BUSSTRAFIK PÅ SOLBERGET, ANHÅLLAN

KST § 51/21.3.2024:

Biträdande tekniska chefs beredning:

Boende på Solberget framför i en skrivelse att de önskar att kommunen ska utreda behovet av säkrare busstrafik för skolbarnen på Solberget. Anhållan innehåller även ett praktiskt förslag. Anhållan samt förslag enligt bilaga:

./. Bilaga A - KST § 51

Kommunens biträdande tekniska chef har varit i kontakt med landskapsregeringen angående eventuella trafiksäkerhetslösningar för området. Kommunen och landskapsregeringen har landat i att den befintlig busshållplatsens placering bibehålls med viss justering för att undvika den problematik som bussarna har vintertid i och med att vägen lutar där busshållplatsen är idag och att en ny busshållplats anläggs i korsningen Lovägen - Solbergsvägen.

Enligt förvaltningsstadgans 49 § är det kommunstyrelsen som beslutar om den allmänna planeringen av trafikleder, gator, vägar, broar och andra allmänna områden.

Jäv:

Tekniska chefen är jävig i ärendet på grund av närboende till föreslagna åtgärder. Därav ansvarar biträdande tekniska chefen för beredningen av ärendet.

Biträdande tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar ge tekniska förvaltningen i uppdrag att framta gaturitningar för området i enlighet med förslaget ovan. Gaturitningarna ska sedan antas av kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge tekniska förvaltningen i uppdrag att framta gaturitningar för området i enlighet med förslaget ovan. Gaturitningarna ska sedan antas av kommunstyrelsen.

Dnr: DIARIET 355/23

52

**UPPHANDLIG FÖR FÖRNYANDE AV KONSTGRÄSPLAN VID
VIKINGAVALLEN**

KST § 52/21.3.2024:

Anbud öppnas den 19.3. Beredningen kompletteras innan mötet den 21.3.2024.

53

ARBETSGRUPP FÖR UTVECKLING AV FRITIDSFÖRVALTNINGEN

KST § 53/21.3.2024:

Fritidsförvaltningen står inför framtida utmaningar när det gäller bland annat ungdomsverksamhetens och fritidsförvaltningens kommande investeringar samt personalbehov.

Fritidschefen har lyft önskemål om att kommunstyrelsen bör utse en arbetsgrupp för att gå igenom befintlig verksamhet. Huvudsyftet är att gå igenom och presentera syfte, mål och vision för fritidsförvaltningen, vilket innefattar utvecklingsfrågor och investeringsprogram gällande kommunens idrottsanläggningar och behov, men även verksamhetsutveckling när det gäller ungdomsverksamheten, som står inför framtida utmaningar när det gäller ökat antal ungdomar på ungdomsgården, önskemål om utökade öppettid dagar och eftermiddagsverksamhet i anslutning till skoldagen. Målet bör vara att arbetsgruppen presenterar en rapport med åtgärdsförslag till kommunstyrelsen senast den 31.5.2024 så att åtgärderna kan beaktas i budgetarbetet för 2025.

Enligt Jomala kommuns förvaltningsstadgas 64 § kan organen för särskilda uppdrag tillsätta arbetsgrupper inom sin förvaltningsenhet.

Fritidschefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp för utveckling av fritidsförvaltningen. Arbetsgruppen kan bestå av två eller tre representanter från kommunstyrelsen samt fritidsledaren och fritidschefen (sekreterare). Arbetsgruppen ska presentera en rapport med åtgärdsförslag till kommunstyrelsen senast den 31.5.2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp för utveckling av fritidsförvaltningen. Arbetsgruppen kan bestå av två eller tre representanter från kommunstyrelsen samt fritidsledaren och fritidschefen (sekreterare). Arbetsgruppen ska presentera en rapport med åtgärdsförslag till kommunstyrelsen senast den 31.5.2024.

54

INRIKTNINGSBESLUT ÄLDREOMSORG

KST § 54/21.3.2024:

Kommunfullmäktige har i budget för 2024 under rubriken Kommunstyrelsen givit följande uppdrag:

Förvaltningen får i uppdrag att under första kvartalet 2024, med avstamp i äldreomsorgskommitténs slutrapport, utreda hur kommunen skall säkra tillgång till boendeplatser de kommande åren.

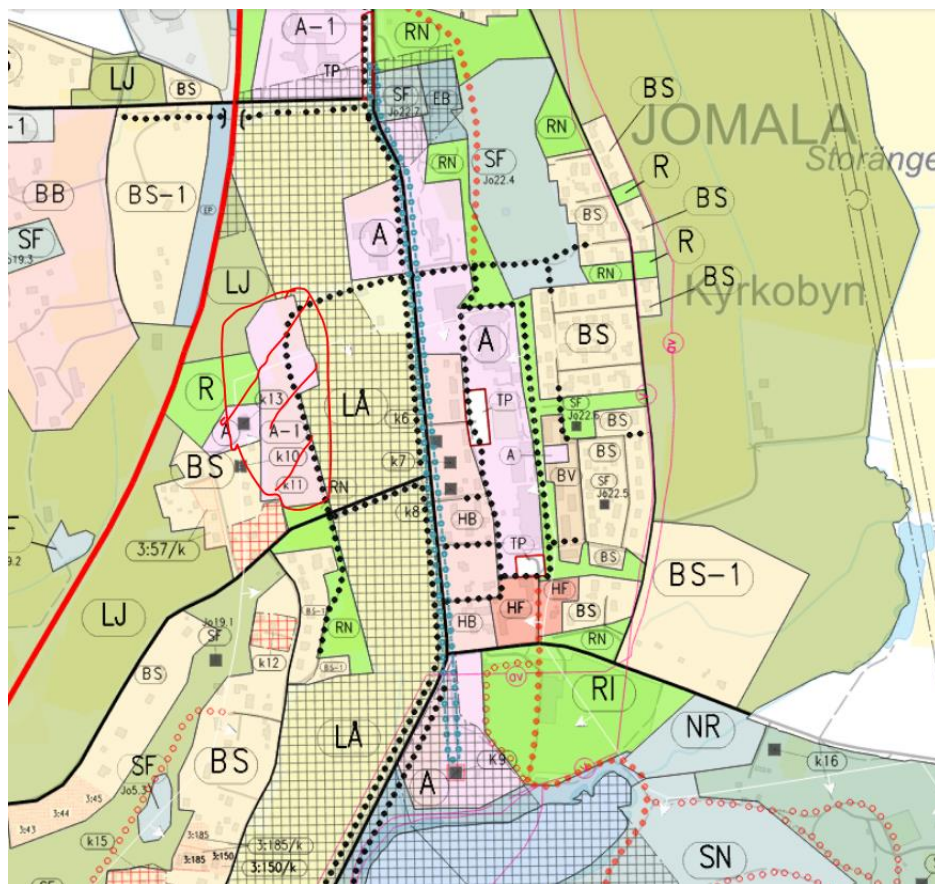
Uppdraget har av styrelsens konkretiserats till tre huvudspår:

1. Bygga boende i egen regi
2. Bygga boende tillsammans med en eller flera kommuner
3. Utreda övriga delägares inställning till att Jomala övertar huvudmannaskapet för Oasen och bygga ut på det området.

Kommunstyrelsen tillsatte en arbetsgrupp bestående av Wille Valve, Susanne Blomqvist, Jonas Eriksson, Sandra Listerby och som sakkunniga kommundirektören och äldreomsorgschefen. Deltagit har även biträdande kommundirektören samt kommunens planläggare.

Arbetsgruppen har sammanträtt enskilt och vid två tillfällen tillsammans med representanter från Mariehamns stad.

Efter att ha diskuterat alternativ och tagit del av lämpliga befintliga och nya tomter har arbetsgruppen kommit till slutsatsen att det är den snabbaste och enklaste lösningen att Jomala kommun i egen regi bygger ett äldreboende med ca 50 platser och med möjligheter att bygga ytterligare platser. En lämplig placering är på den A-tomt som finns i anslutning till Berghyddan, se karta:



Denna tomt ägs av Jomala kommun och är i delgeneralplanen planerad för kommunal service. Tomten har närhet till församlingshemmet och samlingshuset i Jomala samt kommunalteknik. Det finns väl utbyggda promenadstråk för rekreation i närområdet. Ett bygge förutsätter en detaljplanering men eftersom det överensstämmer med delgeneralplanens ändamål är det relativt oproblematiskt.

Arbetsgruppen har också diskuterat möjligheten att köpa den s.k. Hemgården av Oasen boende- och vårdcenter. Arbetsgruppen bedömer att även den tomten kunde vara ändamålsenlig men att det troligen är ett projekt som är mer tidsdrygt och som också förutsätter att andra aktörer fattar relevanta beslut.

Slutligen har arbetsgruppen diskuterat alternativ på hur verkställa projektet och efter diskussioner med Mariehamns stad och internt kommit fram till att det över tid mest ekonomiska och enklaste att genomföra är att kommunen bygger ett boende i egen regi. Att bygga ett äldreboende är en långsiktig satsning och kommunen har en stabil ekonomisk bas. Det finns ingen anledning att tro att kommunen inte kommer att ha användning för ett äldreboende under lång tid framöver, och ju mer nuvarande och framtida beslut kommunen har i sina egna händer desto mer inflytande har kommunen över nuvarande och kommande kostnader. Som situationen ser ut är det heller inte troligt att kommunen kommer att stå med tomma platser på ett äldrebo-

ende, då det finns ett stort underskott över lag på Åland gällande boendeplatser med heldygnsomsorg av olika typer.

Med anledning av de slutsatser arbetsgruppen dragit föreslås att kommunstyrelsen för att fullgöra sitt uppdrag i enlighet med budget nu avger ett förslag inför kommunfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att besluta att Jomala kommun beslutar gå in för att bygga ett äldreboende i egen regi. Exakt platsantal fastställs senare. Placeringen ska preliminärt vara på befintlig A-tomt vid Berghyddan, men även alternativet vid Oasen boende- och vårdcenter kan väljas om det går att genomföra med snabb tidtabell.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att en tilläggsbudget om 100 000 euro beviljas för det vidare arbetet med framtagande av skissritningar och projektering alternativt upphandlingsunderlag.

Kommunstyrelsen tackar arbetsgruppen för dess arbete och konstaterar att dess uppdrag är slutfört. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt förslaget ovan kommer kommunstyrelsen att tillsätta en projekteringskommitté för det vidare arbetet.

55

**ANHÅLLAN TILL LANDSKAPSREGERINGEN GÄLLANDE UT-
ÖKAD BARNOMSORG**

KST § 55/21.3.2024:

Kommunstyrelsen har tidigare uppmärksamats av förvaltningen om att landskapsfinansieringen av barnomsorgen har minskat sedan den senaste ändringen av landskapslag om barnomsorg och grundskola gjordes. Kommunerna har rätt att få ökad finansiering när de lagstadgade uppgifterna ökar. Detta har tidigare kommunicerats från förvaltningen till landskapsregeringen men ännu har inget besked lämnats i frågan.

Vidare leder den utökade volymen inom barnomsorgen till ett ökat behov av tillgång till behörig personal. Även i denna fråga bör landskapsregeringen ta sitt ansvar och agera för att säkerställa att det finns tillräckligt med behörig personal för kommunerna att verkställa sin lagstadgade skyldighet.

Det kan därför finnas anledningen för kommunen att formellt meddela landskapsregeringen deras skyldighet att vidtaga åtgärder för att säkra att de uppfyller sin skyldighet att finansiera och möjliggöra lagstadgad verksamhet.

Förslag på anhållan till landskapsregeringen:
Bilaga A – KST § 55

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar skicka anhållan till landskapsregeringen i enlighet med bilaga A

56

TILLSÄTTANDE AV BARNOMSORGSCHEF

KST § 56/21.3.2024:

Ansökningstiden till barnomsorgschef pågick den 1.6-5.2.2023 och det kom in åtta ansökningar varav fyra var behöriga för tjänsten. Sammanställning över sökande enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 56

Personalchefen samt biträdande kommundirektören har intervjuat samtliga behöriga sökanden samt hört referenser. Utgångspunkten för intervjuerna har varit bland annat den tjänstebeskrivning som antogs av kommunstyrelsen genom beslut § 260/27.11.2023. I rekryteringen har även den nya organisationsmodellen beaktats där barnomsorgschefen får en något annorlunda roll jämfört med den tidigare rollen som barnomsorgsledare. Exempelvis ska barnomsorgsförvaltningen utökas med en biträdande och till viss del byråsekreteraresurser vilket också bör påverka ledningsfunktionen.

En sammantagen bedömning av utbildningsbakgrund, erfarenhet och personlig lämplighet har gjorts. Vid intervjun med Andrea Björnhuvud framkom att Björnhuvud har lång erfarenhet av att leda stora kommunala förvaltningar och verksamheter. Björnhuvud har en bred utbildningsbakgrund inom såväl offentligt ledarskap som utvecklingspsykologi, pedagogik och arbetshandledning. Björnhuvud har även ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning samt relevant arbetserfarenhet som innefattar ansvar för barnomsorgsfrågor, både från kommunalt och landskapsperspektiv. Björnhuvud gav under intervjun intrycket av att vara en professionell, kunnig och stabil ledare med förvaltningsvana från kommunala sammanhang. Intrycket bekräftades av Björnhuvuds referenser. Därför föreslås att Andrea Björnhuvud väljs till tjänsten som barnomsorgschef. Tillträde överenskoms med kommundirektören. Lönen fastställs till lön som arbetsgivarens representant som helhetslön om 5.600 euro per månad.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar efter en sammantagen bedömning av utbildningsbakgrund, erfarenhet och personlig lämplighet att välja Andrea Björnhuvud till tjänsten som barnomsorgschef. Tillträde överenskoms med kommundirektören. Prövotid sex månader. Lönen fastställs till lön som arbetsgivarens representant som helhetslön om 5.600 euro per månad.

57

**TILLSÄTTANDE VALNÄMNDER OCH VALBESTYRELSE,
FYLLNADSVAL**

KST § 249/7.12.2022:

För tidigare behandling av ärendet, se KST § 216/7.11.2022.

Kommunstyrelsen utser ledamöter till kommunens två valnämnder samt till valbestyrelsen vid Oasen för mandatperioden 2023-2026 enligt nedanstående:

Valnämnd röstningsområde 1 – Östra Jomala - Vikingaåsen

Ordinarie ledamöter:

Kenneth	Andersson	ordförande
Mari	Söderdahl	vice ordförande
Marianne	Karlsson	
Anders	Öhberg	
Gitt	Helén	

Ersättare:

1. Gun-Britt Eriksson
2. Jan-Olof Karlsson
3. Ralf Manelius
4. Anne-Marie Koskinen
5. Harry Ekström

Valnämnd röstningsområde 2 – Västra Jomala - Frideborg

Ordinarie ledamöter:

Edgar	Kalm	ordförande
Ann	Grunér-Jansson	vice ordförande
Therese	Sjövall	
Åsa	Andersson	
Tage	Jansson	

Ersättare:

1. Dan Henriksson
2. Barbro Herrgård
3. Marywonne Mäkilä
4. Jim Sundblom
5. Edward Branér

Valbestyrelsen – Oasen boende och vårdcenter

Ordinarie ledamöter:

Birgit	Karlsson	ordförande
Anette	Karlsson-Karlsson	vice ordförande
Jan	Karlsson	

Ersättare:

1. Sarah Vördgren
2. Jenny Olofsson
3. Sven-Olof Häger

Valmyndigheternas sammansättning och kontaktuppgifter meddelas till landskapsregeringen, kommunens centralvalnämnd samt digitalt i rikets valdatasystem.

KST § 225/30.10.2023:

Sven-Olof Häger, som varit tredje ersättare till valbestyrelsen, har 14.5.2023 avlidit. Fyllnadsval behöver därför förrättas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar hålla fyllnadsval och tillsätter en tredje ersättare till valbestyrelsen för mandatperioden 2023-2026.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet.

KST § 282/12.12.2023:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar hålla fyllnadsval och tillsätter en tredje ersättare till valbestyrelsen för mandatperioden 2023-2026.

BESLUT:

Tore Karlström väljs som ersättare till valbestyrelsen för mandatperioden 2023-2026.

KST § 57/21.3.2024:

Marianne Karlsson har per brev daterat det 20.2.2024 begärt befrielse från sitt uppdrag i valnämnden. Fyllnadsval bör förrättas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar hålla fyllnadsval och tillsätter ordinarie ledamot i valnämnden för röstningsområde 1 mandatperioden 2023–2026.

58

UPPDATERAT AKTIEÄGARAVTAL FÖR ÅDA AB

KST 58/21.3.2024:

I december 2014 undertecknades ett aktieägaravtal gällande ÅDA. Under-tecknare var Landskapsregeringen, Mariehamns stad och Ålands kommun-förbund. I avtalet står att kommuner som senare köper aktier i ÅDA ska an-sluta sig till aktieägaravtalet. För Jomalas del har kommunstyrelsen genom beslut §317/1.12.2014 beslutat teckna aktier och godkänna utkastet till ak-tieägaravtal. Avtalet har dock aldrig fysiskt undertecknats,

Landskapsregeringen har 8.12.2023 översänt ett förslag till reviderat aktie-ägaravtal jämte följebrev. Landskapsregeringen har för sin del godkänt och undertecknat förslaget. Innan landskapsregeringens beslut om godkännande av aktieägaravtalet inbjöd landskapsregeringen till ett aktieägarmöte via teams där förslaget till nytt aktieägaravtal behandlades.

Förslaget till nytt aktieägaravtal har på uppdrag av LR tagits fram av advo-katbyrå Widman o co. I ett tidigare skede fanns ett annat utkast på aktieä-garavtal, som nu omarbetats något efter ett tidigare ägarmöte.

Aktieägaravtalet har uppkommit främst på Landskapsregeringens initiativ. Syftet kan antas vara dels att möjliggöra s.k. in-house upphandling och dels att genom konstruktionen tillföra ÅDA medel för att utveckla självbärande tjänster. Förslag på aktieägaravtal;

./.

Bilaga A– KST § 58

I avtalet finns under Bakgrund och syfte följande formulering:

”Avsikten med detta avtal är även att reglera att Bolaget ska fungera som en i lagen (1397/2016) om offentlig upphandling och koncession angiven anknuten enhet i förhållande till samtliga sina aktieägare vid tillhandahål-landet av IT-relaterade tjänster som aktieägarna behöver för att tillgodose sina lagstadgade skyldigheter.”

Reglerna kring anknuten enhet finns i upphandlingslagen och härrör ur EU-direktiv. Nuvarande regler kräver att den upphandlande enheten ”självstän-dig eller tillsammans med andra [...] utövar ett bestämmande inflytande över den anknutna enheten på samma sätt som över sina egna verksamhets-ställen”. Att skriva ett aktieägaravtal kan anses vara ett sätt att reglera det kollektiva gemensamma bestämmande inflytandet. Det har dock förekommit fall där ägarandelen ansetts för liten och/eller inflytandet i bolaget obe-fintligt. Det är inte orimligt att tänka sig att flera mindre ägare kommer att sakna sådant inflytande som krävs. Kommunernas styrelseledamöter i ÅDA kommer t.ex. att vara få och en mindre ägares inflytande ganska obetydligt. Vidare bör man beakta att Finlands regering aviserat en ambition att ändra i upphandlingslagen så att minsta ägande för att räknas som en anknuten en-het skulle bli 10%.

Under punkten Bolagets verksamhet finns i avtalsutkastet följande formulering:

Parterna är eniga om att förverkligandet av de uttalade målsättningarna kräver följande:

Bolaget erbjuder standardiserade tjänster. Avvikelser från huvudprincipen med standardiserade tjänster kan göras ifall omständigheterna motiverar det. Det är Bolaget som avgör om avvikelser är motiverade.

Bolaget ska använda en beställarmodell som tillämpas i förhållande till samtliga kunder. Det är Bolaget som äger ansvaret för beställarmodellen.

(...)

Aktieägarna bör i första hand anlita Bolaget framom andra Bolag för att köpa sådana tjänster som Bolaget erbjuder som standardiserade tjänster.

Parterna ska efter undertecknandet av Avtalet utan onödigt dröjsmål börja tillämpa punkt b och c.

Här saknas en redogörelse för vilka standardiserade tjänster som avses. Det står också att ägarna "bör" anlita ÅDA för dessa ospecificerade tjänster. Dessutom förbinder man sig att börja tillämpa detta utan dröjsmål.

Om exempelvis att "tillhandahålla IT-miljö åt ägarna" är en sådan standardiserad tjänst som avses men ej är definierad i avtalet så förbinder sig Jomala kommun vid ett undertecknande av aktieägaravtalet till att "utan dröjsmål" verkställa detta "bör", dvs Jomala "bör" då utan dröjsmål säga upp avtalet med nuvarande leverantör och anlita ÅDA.

Eftersom tjänsterna inte är specificerade är det svårt att överblicka konsekvensen av att godkänna avtalet till den del att man inte vet vilka tjänster som avses, men det är också otydligt vad "bör" betyder i sammanhanget.

Under avsnittet Finansiering framgår att "*Bolaget är inte vinstdrivande. Bolagets verksamhet finansieras främst genom grundavgift och försäljning till sina kunder.*"

Upplägget med grundavgift är diffust. Det framgår inte av avtalet hur den ska beräknas eller hur stor den är. Vidare kan konstateras att ÅDA den 23.1.2024 fakturerat Jomala kommun en grundavgift. När förvaltningen frågade efter grunden för denna faktura svarade ÅDA att beslut i styrelsen skulle fattas men ännu ej var fattat. Senare kom till kommunen ett utdrag ur ÅDAs styrelses protokoll, med ett beslut om att införa grundavgift för alla ägare. Beslutet specificerade varken avgiftens totala storlek eller fördelning mellan ägarna.

ÅDA, protokollsutdrag styrelsen:

./.
Bilaga B – KST § 58

Av 1 kap. 2 § 2 mom. aktiebolagslagen (2006/624) framgår att i bolagsordningen kan föreskrivas om en aktieägares skyldighet att betala särskilda av-

gifter till bolaget. Några sådana skyldigheter finns inte inskrivna i Åda Abs bolagsordning. Ifall bolaget önskar debitera kunderna en grundavgift på basen av ett kundförhållande behöver detta avtalas om i ett sedvanligt avtal mellan ÅDA och kund. Vill man ha detta som obligatorium ska det införas i bolagsordningen.

Den grundavgift som Åda Ab för närvarande debiterar Jomala kommun har alltså inte med kommunens roll som aktieägare att göra. Landskapsregeringen har 8.12.2023 beslutat ersätta kommunerna för deras del av grundavgiften till Åda Ab enligt följande:

År 2024–2026 är ersättningen maximalt 400 000 euro per år

År 2027 är ersättningen maximalt 200 000 euro

År 2028 är ersättningen maximalt 100 000 euro

Jomala erhöll alltså i januari 2024, före styrelsen fattat sitt beslut om grundavgift, en faktura för grundavgift för första kvartalet 2024. Grundavgiften uppgick enligt fakturan till 18 066,95 euro men krediterades med ”ersättning Ålands landskapsregering” på samma belopp så att slutsumman att betala blev noll euro. Samtidigt fick andra aktieägare liknande fakturor. En efterforskning visar att summan är fördelad på rapporterade årsverken. Dessvärre har de olika ägarna rapporterat med olika mätpunkter. Jomala utgick från årsverken i bokslut 2022, men t.ex. KST har enligt fördelningstabellen ett annat antal årsverken än i sitt bokslut för 2022. I fördelningar är det viktigt att alla använder samma mätpunkt.

ÅDA Ab kan inte ta emot stöd åt Jomala kommun. Jomala kommun har heller inget avtal med ÅDA om någon grundavgift som LR kan ge bidrag för. Om Jomala hade ett avtal som innebar någon kostnad som LR ger stöd för, så skulle kostnaden bokföras i Jomala kommuns bokföring och bidraget från LR bokföras som ett bidrag. Som det är nu har Jomala varken ingått något avtal med ÅDA om grundavgift eller ansökt om något bidrag från LR. Det är Jomalas bedömning att det inte föreligger någon grund för fakturan eftersom ÅDAs styrelse inte har något stöd i avtal eller bolagsordning för att debitera Jomala kommun grundavgift. Jomala kommun har därför bestridit fakturan från ÅDA.

Gällande ägande av bolaget finns under avsnittet om ägastruktur formuleringar om vem som kan äga aktier i ÅDA. I aktiebolagslagen stadgas att aktier kan överlåtas utan begränsning om inte annat föreskrivs i bolagsordningen. Frågan bör med andra ord hanteras i bolagsordningen. I nuvarande bolagsordning står under punkt 11 att bolagets skriftliga samtycke krävs för förvärv av aktier genom överlåtelse. Det innebär att ÅDA kontrollerar om Jomala kan sälja sina aktier, även om Jomala skulle hitta en villig köpare.

Bolagsordning:

Bilaga C – KST § 58

./.

Något som regleras vidare under punkt 5.2 i utkastet till aktieägaravtal är utträde ur bolaget. Detta kan enligt avtalsförslaget ske genom att sälja sina aktier till LR, vilket endast kan ske om LR upptagit medel för detta. Här bör också noteras vad som står ovan, dvs att ÅDA också måste skriftligen samtycka till att LR köper någons aktier.

Det bör utredas om och hur man kan och bör begränsa ägande på detta vis. Om ägare inte har en självständig rätt att sälja sina aktier så bör det införas en möjlighet att kräva att Bolaget löser in en ägares aktier. I annat fall binds man som ägare till ett aktieägaravtal som man inte ensidigt kan besluta sig för att lämna och som man inte kan komma ur genom att vara garanterad möjligheten att avsäga sig sitt aktieägarskap.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att meddela ÅDA och övriga aktieägare att:

Jomala kommun inte motsätter sig att ett aktieägaravtal utformas tillsammans med övriga ägare men att avtalet ska utformas så att:

- Formuleringen ”bör anlita” tas bort. Antingen ska aktieägarna inte ha någon skyldighet att i första hand anlita Åda Ab som leverantör av tjänster eller så ska avtalet definiera exakt vilka tjänster som ägarna **ska** anlita ÅDA för.
- Aktieägarnas möjligheter till utträde ur bolaget ska inte begränsas och inte vara beroende av att landskapsregeringen budgeterar medel.
- Eventuell grundavgift ska definieras till innehåll och formell form.

59

FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE SÅUD, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 59/21.3.2024:

Kommunalförbundet Södra Ålands utbildningsdistrikt kallar till förbundsfullmäktige den 4.4.2024 kl. 19.00. Platsen är KHS matsal.

Kallelse:

./.

Bilaga A – KST §59

Kommunstyrelsen har som sina ombud utsett Annette Holmberg-Jansson med Caroline Andersson som ersättare och Hanna Segerström med Hansi Karlsson som ersättare.

Vid förbundsfullmäktige ska enligt kallelsen följande ärenden behandlas:

§1 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

§2 Val av protokolljusterare

§3 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

§4 Val av presidium – Ordförande och vice ordförande i förbundsfullmäktige för en mandatperiod om ett år

§5 Val av ordförande, vice ordförande, medlemmar och personliga ersättare i förbundsstyrelsen för en mandatperiod om två år

§6 Val av tre revisorer och två revisorsersättare för förbundsfullmäktiges mandatperiod. Val av ordförande och vice ordförande bland revisorerna.

§7 Allmän information och diskussion

Enligt Jomala kommuns koncerndirektiv punkt 4.1.2 beslutar kommunstyrelsen vem som ska representera kommunen i kommunalförbundens styrelse. Utöver det stadgas i koncerndirektivet punkt 4.3 att kommunstyrelsen ger anvisningar till kommunens representanter. Gällande vem som utses till förbundsstyrelsen stadgas nedanstående.

Personer som väljs att företräda kommunen i samfundens förvaltningsorgan förväntas ha sakkunskap och förmåga att bedöma ledningens verksamhet i samfundet utgående från verksamhetsidén, strategierna och resultatet av verksamheten i förhållande till de uppställda målen.

Företrädarna ska även kunna hålla sig à jour med utvecklingen inom branschen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om vilka direktiv som ska ges gällande personvalen. Inga övriga beslutsärenden finns att ge direktiv kring.

60

LÖNEUTVECKLINGSSYSTEM HELHETSLÖNER

KST § 60/21.3.2024:

Jomala kommun tillämpar för vissa ledande tjänstemän vad som i dagligt tal kallas helhetslön. De tjänster som berörs är ekonomichef, biträdande kommundirektör, personalchef, miljö- och byggnadsinspektör och teknisk chef. Den nyinrättade tjänsten som barnomsorgschef kommer även den att omfattas av helhetslön. Dessutom har även kommundirektören helhetslön men berörs inte av denna beredning eftersom den i sin helhet är föremål för kommunstyrelsen att reglera.

Bakgrunden till att vissa ledande tjänster har helhetslön är framför allt att kunna ha en fri lönesättning som möter upp behovet av vissa kvalificerade tjänsteinnehavare. Formellt finns det två sätt att skapa flexibilitet i lönesättning för utvalda tjänster. Antingen kan kommunen besluta att lönesättningen ligger utanför avtalets ordinarie lönesättningspunkter och fastställa lönen separat i samband med anställning, eller så kan kommunen tillämpa kollektivavtalets AKTA del II 17 § som reglerar lön för arbetsgivarens representant. Skillnaden mellan de två sätten är att arbetsgivarens representant inte automatiskt har tillgång till avtalsenliga årliga lönejusteringar, övertidslön, erfarenhetstillägg och individuellt tillägg. I Jomala kommun har detta tillämpats och som kompensation har berörda tjänsteinnehavares löner utvärderats årligen. Systemet har sina brister i att det är relativt oreglerat och har lett till att det över tid uppstått en förskjutning mellan kollektivavtalslöner i förhållande till helhetslöner. Det har också upplevts som stelbent att systemet inte ger exempelvis arbetserfarenhetstillägg. Senast helhetslönerna justerades var avsikten att i början på 2024 ta fram ett nytt system och löneutvecklingen pausades därmed i ett halvår längre än brukligt. Under den gångna tiden har ett antal justeringar och potter genomförts för kommunens övriga anställda vilket innebär att den interna lönehierarkin har släpat efter.

För att behålla en rättvis differentierad lönesättning inom kommunen där de ledande tjänsteinnehavarna behåller sin position i lönetrappan bör systemet reformeras. Vidare finns det behov av att skapa tydligare möjlighet till individuell justering som speglar erfarenhet och framför allt prestation.

Nuvarande tjänsteinnehavare	med	helhetslön:
Ekonomichef	5140	
Personalchef	5140	
Miljö- och byggnadsinspektör	5315	
Biträdande kommundirektör	4850	
Teknisk chef	5500	
Barnomsorgschef	under rekrytering	

Med anledning av resonemanget ovan föreslås att det för de personer som har helhetslön formaliseras att det handlar om att de lönesätts som arbetsgi-

varens representant i enlighet med AKTA del II 17 § med följande tillägg: De allmänna lönejusteringar som avtalas i AKTA ska även tillämpas på tjänsteinnehavare med helhetslön. Dessa verkställs utan skilt beslut. Vidare föreslås att eventuella avtalade s.k. lokala justeringspottar också tillämpas på arbetsgivarens representanter och dessa ska då räknas som en egen grupp med en egen pott. På detta sätt säkerställs att ledande tjänsteinnehavare har samma procentuella utveckling som övrig personal. Det som då kvarstår är möjligheten för arbetsgivarens representant att få erfarenhetstillägg och individuellt tillägg. För att möta upp det behovet och därmed sporra alla att göra sitt yttersta för kommunen föreslås att kommunfullmäktige årligen i budgeten kan bevilja medel för justering för arbetsgivarens representanter. Dessa fördelas sedan av kommundirektören mellan berörda tjänsteinnehavare baserat på prestation och erfarenhet.

Den senaste tiden har lönerna för vissa chefer halkat efter i en jämförelse med omvärlden vilket på sikt kan leda till att det blir svårare för kommunen att få tag i och behålla kompetent personal. Nedan en jämförelse över Jomalas och några andra myndigheters motsvarande tjänster:

	Jomala	Finström	Lemland	Saltvik	M-hamn	KST	Oasen	SÅUD	ÅHS
Ekonomichef	5140	5626	4438	5500	7008*	5400	5032	5045	8215
Personalchef	5140	n/a	4200	n/a	6899	5200	4400	n/a	6183

* Tjänsten är vakant, omorganisering och tillsättning pågår

** Landskapet har delat personalchef och avtalschef, bägge har lönen 6182

Ytterligare kan konstateras att jämfört med andra delar av kommunens ledning har idag följande likvärdig eller högre lön än en eller flera i kommunens ledningsgrupp: lågstadiets rektor (5609), räddningschef (5111) samt planläggare (4980).

De flesta chefslöner som redovisas ovan har dessutom avtalsenliga justeringar och åtminstone rektor, räddningschef och planläggare har dessutom reglerad arbetstid och möjlighet till tillägg för övertid, obekvämt arbetstid och jour vilket gör att jämförelsen ytterligare faller ut till Jomalas ledningsgrupps nackdel.

Ekonomichef och personalchef är båda en del av kommunens ledning och har historiskt ansetts ligga på samma avlöningsnivå gällande både ansvar och behov av spetskompetens. Frågan kommunen bör ställa sig är på vilken nivå dessa tjänster bör ligga för att fortsatt vara konkurrenskraftiga. Jämfört med ett kommunalförbund är en primärkommun en betydligt mer komplex organisation, eftersom primärkommunen hanterar ett stort antal olika uppgifter. Exempelvis hanterar SÅUD en ganska likartad uppgiftshelhet och ett fåtal fysiska verksamhetsställen jämfört med Jomalas uppsjö av typer och verksamhetsställen. Likaledes har KST jämfört med Jomala kommun en begränsad uppgiftshelhet. Kommunens ekonomichef ska hantera en betydligt mer komplex ekonomi än alla mindre kommuner och alla kommunalförbund. För att nämna några konkreta exempel har kommunalförbunden en

garanterad och förutsägbar inkomstkälla och mycket färre typer av transaktioner än Jomala kommun. Gällande Jomalas personalchef så är tjänsteinnehavaren också avtalschef för samtliga Ålands kommuner, inklusive Mariehamn. Detta ställer helt andra krav på kunskap och omvärldsanalys än på någon som bara är personalchef i en kommun eller landskapsenhet. Vidare befinner sig kommunen i en expansiv fas med digitalisering, byte av flera digitala system samt stora investeringsprojekt och driftsättning av nya verksamheter. Detta innebär att det är viktigt för kommunen med kontinuitet på de drivande posterna.

För att ge respektive tjänst en konkurrenskraftig nivå föreslås därför att dessa två tjänster justeras till att vid införandet av det nya systemet för helhetslöner ligga på 6000 euro. Det är inte motiverat med samma nivå som Mariehamn, LR eller ÅHS men uppgifterna kräver i Jomala kommun betydligt mer än i mindre kommuner och kommunalförbund. En jämförelse rakt av kan också göras med områdescheferna i KST som har 6000 i lön men med undantag för chefen för funktionsservice och sysselsättning har ett betydligt mindre ansvarsområde.

Vidare har det under senaste åren varit mycket svårt för kommuner att hitta kompetenta och lämpliga personer till tjänsten som ledande byggnadsinspektör. Tjänsten kräver både en utbildning inom byggnation och en mycket god kunskap om förvaltning. Utöver det krävs en person lämplighet att kommunicera med kunder. Tillväxt och därmed bygglovshantering är viktiga frågor för kommunen och det är därför viktigt att kommunen har en lönesättning för denna tjänst som säkerställer framtida rekryteringar. Konkurrensen är här närmast med den privata marknaden och landskapsregeringen. Därför föreslås även att denna tjänsts lön justeras upp till 5500 euro per månad.

Slutligen har kommunen nyligen rekryterat en biträdande kommundirektör vars löneanspråk var 4850 men detta anspråk baserades på antagandet att kommunens system för helhetslöner var oförändrat. Denna lön bör därför justeras upp till 5000 euro för att inte halka efter andra ledande tjänsteinnehavare.

Detta kan tyckas vara stora höjningar men i praktiken är det med största sannolikhet den lönen kommunen kommer att behöva erbjuda om nuvarande tjänsteinnehavare söker sig till andra arbetsgivare och ska ersättas med nyrekrytering. Vid rekrytering av ledande personal med spetskompetens är det viktigt att kommunen uppfattas som attraktiv som karriärsteg, även lönemässigt. Kommunen kan inte konkurrera lönemässigt med de allra största offentliga arbetsgivarna för motsvarande tjänster, men behöver skilja sig tillräckligt från de mindre organisationerna för att utgöra ett attraktivt alternativ eftersom arbetsbelastningen och den efterfrågade kompetensen är betydligt högre. Kommunen kan inte förlita sig på att ha turen att alltid rekrytera personer i början av sin karriär som accepterar en lägre lön men ändå kan leverera åtminstone nära den efterfrågade kvaliteten.

Den stora fördelen med de sammantagna förslagen ovan är att kommunen får ett system för en löneutveckling för arbetsgivarens representanter som minst följer övriga anställdas (i genomsnitt) och detta utan årliga förhandlingar. Vidare är det en fördel att kommunfullmäktige ges möjlighet att anslå en pott för att belöna goda prestationer. En förutsättning för att ta systemet i bruk och uppnå avsedd effekt är att ingångsvärdena sätts till en konkurrenskraftig nivå och därför föreslås också fyra justeringar av nuvarande löner.

Jäv:

Biträdande kommundirektören är jävig och deltar inte i ärendets behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att gällande Jomala kommuns ekonomichef, personalchef, miljö- och byggnadsinspektör, biträdande kommundirektör, barnomsorgschef samt teknisk chef ska från och med 1.2.2024 bestämmelserna gällande arbetsgivarens representant i AKTA del II 17§ tillämpas med vissa tillägg, nämligen att de allmänna lönejusteringar som avtalas i AKTA utan skilt beslut även ska tillämpas på arbetsgivarens representanter. Gällande eventuella pottar ska arbetsgivarens representant utgöra en separat pott. Utöver det kan kommunfullmäktige årligen avsätta budgetmedel för en pott för justering för arbetsgivarens representanter, vilken sedan fördelas av kommundirektören baserat på prestation och erfarenhet. Denna fördelning beslutas om genom ett offentligt tjänstemannabeslut.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att justera lönen för ekonomichefen och personalchefen till 6000, miljö- och byggnadsinspektören till 5500 euro samt biträdande kommundirektören till 5000 per månad från 1.2.2024.

61

UTMÄRKESETECKEN

KST § 61/21.3.2024:

Statens ämbetsverk på Åland har begärt förslag på personer som är förtjänta av de utmärkelseecken som Finlands president beviljar på Finlands självständighetsdag 2024. Förslaget ska avse personer som utfört ett förtjänstfullt och långvarigt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde som anställd eller som förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som ska ligga över genomsnittsnivån och som personen i fråga ska ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller betydande samhällsliga uppgifter. En förutsättning är även en vilja att ta emot utmärkelseecken. Enbart tjänste- och anställningsår utgör inte tillräcklig grund.

Utmärkelseecken ska inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelseecken tilldelat av Finlands president och inte heller för personer i pensionsålder, om inte synnerliga skäl finns. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. En jämn representation av kön och yrkesgrupper eftersträvas.

Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang (från förtjänstkors uppåt) betala lösenavgift för den föreslagnes del. Lösenavgifterna är mellan 215 euro och 1 900 euro beroende på rang.

Förslagen ska vara Statens ämbetsverk på Åland tillhanda senast 29.4.2024. Vid nominering ska en särskild blankett, inklusive noggrann motivering, fyllas i av förslagsställaren. Blankett för utmärkelseecken, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 61

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att till Statens ämbetsverk på Åland inlämna eventuella förslag med motivering.

Dnr: BRNÄLD 295/22

62

KONFIDENTIELLT ÄRENDE – FÖRVALTNINGSTVISTEMÅL

KST § 62/21.3.2024:

Ärendet behandlas sekretessbelagt i enlighet med offentlighetslagens (2021:79) 21 § punkt 15 och 16.

63

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. xx.

./.

Besvärсанvisning, enligt bilaga:
Bilaga 1.
