

Mötesdatum: 28.06.2023

Mötestid: kl.13-14.24

Mötesplats: Park Alandia Hotell, N. Esplanadgatan 3

Ordinarie

- Camilla Gunell
- Ulf Simolin
- Jörgen Strand
- Carina Aaltonen
- Stig Mattsson (avvek efter § 3)
- Anna Häger
- Brage Wilhelms
- Pia Eriksson
- Gun Lindblom
- Madelene Ahlgren-Fagerström
- Göran Stenroos (avvek efter § 6)

Ersättare

- Ola Sundberg
- Henrik Häggblom
- Christian Dreyer
- Linda Valve
- Thomas Ahlqvist
- Johnny Ahlström
- Johan Malén
- Ann-Sofi Perjus
- Kent Finneman
- Åsa Gottberg-Jansson
- Stig Törnroos

Kommun

- Mariehamn
- Mariehamn
- Jomala
- Jomala
- Hammarland
- Hammarland
- Lumparland
- Lumparland
- Kökar
- Kökar
- Sottunga

Övriga närvarande:

Anna Holmström, förbundsstyrelseordförande Mise

AnnSofi Joelsson, förbundsstyrelseledamot Mise

Elias Lindström, förbundsstyrelseledamot Mise

Lena Fridlund, organisationsutvecklare, Mise

Jana Lemberg-Kraft, ekonomiansvarig och stämmosekreterare, Mise.

28.06.2023

Tid 28.06.2023 kl. 13:00
Plats Park Alandia Hotell, N Esplanadgatan 3

Ärenden:

§ 1 Sammanträdet konstituerande	1
§ 2 Bokslut, verksamhets- och revisionsberättelse för 2022	2
- Revisionsberättelse för Mise för 2022	3
- Mise Bokslut och verksamhetsberättelse 2022	6
§ 3 Förslag till åtgärder utifrån revisorernas revisions PM	33
- Revisions PM 2022	34
- Förslag justerad avskrivningsplan 2023 samt lånesaldot per 31.12.2022	37
§ 4 Förslag till justerad budget för 2023	40
- Förslag till justerad Budget för 2023	41
§ 5 Ändring av förvaltningsstadgan för Mise	42
- Mise förvaltningsstadga MSTAM28062023 med markering	43
- Mise förvaltningsstadga MSTAM28062023	49
§ 6 Tillsättande av förbundschef	55
- Platsannons Verksamhetsledare 04.05.2023 för kommunalförbundet Ålands Miljöservice, Mise	57
- Platsannons Verksamhetsledare 25.05.2023 för kommunalförbundet Ålands Miljöservice, Mise	59
§ 7 Information om organisationsutvecklingen	61
§ 8 Information om Proans	62
§ 9 Förbundsstämmans avslutande	63
Underskrifter stämman	64
Besväransvisning stämman	65

§ 1 **Sammanträdets konstituerande (Dnr MISE/111/2023)**

Öppnande av förbundsstämman samt konstaterande av sammanträdets beslutförhet och laglighet

Förbundsstyrelseordförande Anna Holmström hälsade alla välkomna och öppnade förbundsstämman kl 13.00. Konstaterades att stämman var lagenligt sammankallad och beslutför.

Val av ordförande och viceordförande för stämman

Brage Wilhelms utsågs till ordförande och Henrik Häggblom till viceordförande.

Val av sekreterare, två protokolljusterare samt rösträknare

Till sekreterare valdes Jana Lemberg-Kraft och till protokolljusterare valdes Christian Dreyer och Anna Häger. Stämman beslöt att protokollet justeras digitalt via e-post.

Fastställande av förbundsstämmans dagordning.

Dagordningen fastställdes.

§ 2 **Bokslut, verksamhets- och revisionsberättelse för 2022 (Dnr MISE/112/2023)**

- **Bilaga 1** Bokslut och verksamhetsberättelse för 2022
- **Bilaga 2** Revisionsberättelse för 2022

Räkenskapsperiodens resultat för 2022 blev 136.307 €, dvs bättre än budgeterat utfall om 78.900 €. Såväl grund- som tömningsavgifterna höjdes utifrån uppgjorda produktkalkyler i samband med uppgörande av 2022 års budget.

Förslag: Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsstämman fastställer bokslutet och verksamhetsberättelsen för 2022 samt att förbundsstämman besluter enligt förbundsstyrelsens förslag att räkenskapsperiodens överskott förs till kontot för verksamhetens resultat från tidigare räkenskapsperioder. Vidare beviljar förbundsstämman de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för perioden 01.01.2022—31.12.2022.

Beslut: Förbundsstämman beslöt att fastställa bokslutet och verksamhetsberättelsen för 2022. Förbundsstämman beslöt vidare att räkenskapsperiodens överskott förs till kontot för verksamhetens resultat från tidigare år. Vidare beslöt förbundsstämman att, i enlighet med revisionsberättelsen, bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för perioden 01.01.2022-31.12.2022.

REVISIONSBERÄTTELSE 2022

Till förbundsstämman i Kommunalförbundet Ålands Miljöservice

Vi har granskat Kommunalförbundet Ålands Miljöservice's förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2022. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Förbundsstyrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Kommunalförbundets styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för kommunalförbundets förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och direktören för kommunalförbundet ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Styrelsen och direktören har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av kommunalförbundets interna kontroll och riskhantering.

Kommunalförbundets styrelse och övriga redovisningsskyldiga ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionsred inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i kommunalförbundets interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för landskapsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen sköts enligt lag och förbundsstämmans beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Kommunalförbundets förvaltning har sköts enligt lag och förbundsstämmans fullmäktiges beslut.

Kommunalförbundets interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för landskapsandelarna är riktiga.

Kommunalförbundets bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut.

Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Mariehamn den 14 april 2023

Andreas Holmgård
BDO Audiator Ab
OFGR, CGR

Robert Lindfors

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Bilaga Stämman, 28.06.2023 § 2

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant 5

frihedsberøvende

BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022



www.mise.ax

Godkänd av Ålands Miljöservice styrelse 29.03.2023

Godkänd av Ålands Miljöservice stämma 28.06.2023

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	VÄSENTLIGA HÄNDELSE I VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN	3
1.1	Styrelseordförandens översikt	3
1.2	Mises organisation och förändringar i den	4
1.3	Den allmänna ekonomiska utvecklingen	5
1.4	Väsentliga förändringar i Mises verksamhet och ekonomi	5
1.5	Mises personal	5
1.6	Miljöaspekter	6
1.7	Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorer	6
1.8	Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen	6
1.9	Redogörelse för hur Mises interna kontroll och hur riskhanteringen fungerar	7
1.10	Räkenskapsperiodens resultat och finansieringen av verksamheten	7
1.11	Redogörelse för delar av Mises verksamhet gentemot kund	8
2	EKONOMISK ÖVERSIKT	11
2.1	Resultaträkning, nyckeltal och noter	11
2.2	Finansieringsanalys och nyckeltal	12
2.3	Balansräkning, nyckeltal och noter	14
2.4	Förbundsstyrelsens förslag till åtgärder	15
3	BUDGET OCH BOKSLUT	16
4	NOTER TILL BOKSLUTET	17
4.1	Noter angående upprättande av bokslut	17
4.2	Noter till resultaträkningen	17
4.3	Noter till balansräkningen	19
4.4	Noter om säkerheter och ansvarsförbindelser	21
4.5	Noter om personal, revisorernas arvoden	22
5	KONCERN	23
5.1	Koncernens balansräkning	24
6	FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG	25
7	BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERSKRIFTER	26
8	REVISORSPÅTECKNING	27

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

1. VÄSENTLIGA HÄNDELSER I VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN**1.1 Styrelseordförandens översikt**

År 2022 är det första året med fastighetsnära avfallstömningar som implementerades successivt i fyra kommuner på fasta Åland under 2021.

Under flera år har styrelsen tillsammans med förvaltningen aktivt jobbat med att få ett bokslut utan underskott och en verksamhet som bär sina egna kostnader i enlighet med ägarnas tydliga uppdrag och direktiv. Flera års underskott har resulterat i ett ackumulerat underskott per 31.12.2021 om -339.247 €. Styrelsen nödgades därför fatta beslut om att höja såväl grund- som tömningsavgiften inför 2022 för tillräcklig finansiering av verksamheten. Resultatet för 2022 visar på ett överskott om 136.307 €. Resultat enligt budget var 78.900.

I syfte att bättre budgetera för verksamheten har produktkalkyler använts för att se till att varje produkt/tjänst ska bära sina egna kostnader.

Landskapsregeringen har beställt en s.k. plockanalys från Svinryggens Deponi. Plockanalysen gjordes av det brännbara avfallet från flerbostadshus och fyrfackskärl i Misekommuner samt av kärl för endast brännbart avfall i kommuner utanför Mise. Ur rapportresultatet framkommer att Mises avfallstjänster ger en väsentligt bättre sorteringsgrad. Slutsatsen är att desto närmare fastigheten sorteringen görs desto bättre sortering.

Kökars kommun inkom med önskemål om att placera ett Låst hus för brännbart avfall på Hellsö. Förvaltningen gjorde en studie över antalet kunder med låst hus tjänst och deras avstånd till tjänsten på Kökar. Denna visade att ett låst hus på Hellsö förbättrade servicenivån till en rimlig kostnad och således förverkligades önskemålet.

Styrelsen och förvaltningen har målmedvetet arbetat mot flexibla lösningar för exempelvis tömningsintervall. Flera kunder upplever att facket för plast är för litet i förhållande till övriga fack i kärlet. Styrelsen gav förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att ändra på fyrfacks fackindelning så att exempelvis kompost och plast byter plats. Förvaltningen jämförde hur uppdelningen av avfallskärl är i kommuner i Finland och i Sverige samt intervjuade entreprenörer och leverantörer av kärl. Slutsatsen är att det med dagens fordon och teknik tyvärr inte är möjligt att göra ändringar i fackindelningen till en rimlig kostnad.

Styrelseordförande Anna Holmström

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

1.2 Mises organisation och förändringar i den

Förvaltningsstadgan som antogs av stämman 22.05.2018 stadgar att Ålands Miljöservice (Mise) är ett kommunalförbund som Mariehamn, Jomala, Hammarland, Lumparland, Kökar och Sottunga har anförtrott att fullgöra de uppgifter i Landskapslag (1984:3) om renhållning som ankommer på kommunerna att sköta. Mise är en samkommun och utgör en myndighet som är skyldig att följa Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland och Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland. Mises medlemskommuner har enhälligt beslutat att Mise ska finansieras utan driftsbidrag från medlemskommunerna. Detta innebär att Mise inte finansieras med kommunala skattemedel.

Förvaltningsstadgan beskriver även Mises organisationsstruktur. Mises organisation utgörs av förbundsstämman, förbundsstyrelsen samt förvaltningen. Beslutanderätten utövas av förbundsstämman som i regel sammanträder två gånger per år, i juni och i december. Förbundsstyrelsen har de senaste åren sammanträtt 12-14 gånger per år.

Förbundsstyrelsen utses för två år i taget. För verksamhetsåret 2022 är verksamhetsledare Sofie Dahlsten och Mises styrelse redovisningsskyldiga.

Förbundsstyrelsens sammansättning 2022-2024

Ordinarie	Ersättare
Anna Holmström (ordförande)	Ingemar Johansson
Tomas Boedeker (viceordförande)	Suzanne Milestad-Styrström
Elias Lindström	Viveka Landgårds
Fredrik Häggblom	Monica Grunér
Anders T Karlsson	Anna Häger
Ann-Sofie Joëlsson	Tomas Mörn
Madelene Ahlgren-Fagerström	Eric Sandbling

Mises uppgifter och verksamhetsområde framgår av det Grundavtal som de sex kommunerna ingått och som trädde i kraft 01.03.2015. I Grundavtalets § 3, punkt 4, beskrivs Mises kärnverksamhet som definieras: att tillgodose hushållen med en fungerande avfallshantering till en skälig kostnad.

Mises personalförvaltning och administration handhas av förbundsstyrelsen som även anställer tjänstemän och arbetstagare inom ramen för förbundsstämman beviljade medel. Mises verksamhet leds av en verksamhetsledare.

I början av december 2022 valde verksamhetsledare Sofie Dahlsten att söka nya utmaningar. Styrelsen beslöt 15.12.2022 att styrelseordförande Anna Holmström tills vidare fungerar som myndighetsansvarig tills ny verksamhetsledare tillsätts. Som personalansvarig anlätades organisationsutvecklare Lena Fridlund på deltid (50%) i början av 2023. Organisationsutvecklaren har även i uppdrag att se över organisationen och fördelning av arbetsuppgifterna inom förvaltningen.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

1.3 Den allmänna ekonomiska utvecklingen

Invasionen av Ukraina som inleddes i februari 2022 har påverkat priserna på bland annat olja och övrigt bränsle. Då kostnaderna för olja har ökat har det medfört högre kostnader för tillverkning av plast. Detta påverkar inköpspriset av avfallskärl. De ökade bränslepriserna innebar även ökade kostnader för transporter. Då även mat och elpriserna steg i slutet av året har detta sammantaget påverkat betalningsförmågan hos Mises kunder.

Förebyggande av avfall är en central del av EU:s strategi för att gå över till en resurseffektiv och klimatneutral cirkulär ekonomi. Mises valde att införa fyrfacksystemet för att det ger bättre utsortering av återvinningsmaterial och minskade mängder brännbart avfall. Transporter av avfall, framför allt brännbart avfall, till mottagningsanläggningar utanför Åland påverkar kostnaderna för avfallshanteringen. Då bränslepriser och färjetransporter ökar, ökar det kostnaderna för Mises och i slutändan, kostnaden för kund. Sortering av avfallet innebär mindre mängd brännbart avfall och torde på längre sikt gynna prisbilden för fastighetsnära avfallshämtning.

1.4 Väsentliga förändringar i Mises verksamhet och ekonomi

Under 2021 implementerades fyrfacks systemet fullt ut. Under 2022 har inga väsentliga förändringar gjorts avseende driften av verksamheten. När fyrfacksystemet är implementerat fullt ut så förväntas verksamheten bli mer stabil såväl servicemässigt som avseende ekonomiskt utfall. 2022 visar ett överskott om 136.307 €, vilket är ett trendbrott då verksamheten visat underskott flera år i rad.

1.5 Mises personal

I juni 2022 fick Mises förvaltning förstärkning genom tillsättande av en tidsbunden heltidstjänst som kundtjänstmedarbetare (70%) och som ekonomiassistent (30%). Verksamhetsledare Sofie Dahlsten slutade som verksamhetsledare 09.12.2022.

Mises personal 2022

Arbetsförhållanden Mises	tills vidare/tidsbunden	Typ
Verksamhetsledare	tills vidare 100%	tjänsteförhållande
Faktureringsansvarig/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Miljöingenjör/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Ekonomiansvarig	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Upphandlare/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänst- och ekonomiassistent	viss tids anställd 100 % fr. juni-22	arbetsavtal

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

1.6 Miljöaspekter

Mise arbetar med miljöfrågor dagligen. Avfall ger betydande påverkan på miljön och Mise arbetar med att reducera avfallets effekter på miljön.

Flera av Mises tjänster är upphandlande. De entreprenörer som idag utför leveranser samt tömningar har alla den högsta EU klassningen avseende dieseldrivna fordon. Mise har en ständig dialog där vi uppmuntrar entreprenörerna att analyser och planera för kommande investering i s.k. rena fordon. Inför kommande upphandlingar gör Mise alltid en analys av marknaden för rena fordon samt vilka möjligheter det finns. Målsättningen är att koldioxidutsläppen från Mises tjänster ska minskas.

1.7 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling

För att minska verksamhetsrisker så arbetar Mise med olika styrdokumentet såsom delegeringsbeslut, fakturahanterings-, kundhanterings-, avfallshanterings- och ärendehanteringsprinciper. Mise är en relativt liten organisation som ska upprätthålla ett avfallssystem för många hushåll. Det finns således en risk för avbrott om personalstyrkan inte är på plats. För att minska denna implementeras löpande automatiserade rutiner. Inom förvaltningen upprättas och uppdateras rutinmanualer för olika arbetsmoment. Dessa bidrar till att öka säkerheten för kontinuitet ifall någon i personalen blir långvarigt sjukskriven eller avslutar sitt arbete hos Mise. Datasystemen sköts av externa leverantörer och back-up körs kontinuerligt. Om kassaflödet tillfälligt störs finns utnyttjad kreditlimit. Obetalda kundfordringar i form av avfallsavgifter är direkt utsökningsbara och indrivning via Utsökningsverket pågår kontinuerligt under året. Mise har upphandlat tjänster på relativt långa avtal som garanterar att tjänster utförs åt hushållen.

Datariskerna reduceras genom att Mise inte har egna servrar i sina kontorslokaler, utan finns hos anlitate företag. Andra program som Mise använder är så kallade molntjänster.

Säkerhetskopiering görs kontinuerligt.

Andra risker som kan komma att påverka det ekonomiska utfallet är höjda räntor, förändringar i lagstiftning, kostnadsökningar samt inkurans av avfallskärl.

I det politiska landskapet råder det olika åsikter om Mises verksamhet. Det finns en risk att det fattas ett politiskt beslut om nedläggning av Mise, alternativt att fler kommuner drar sig ur samarbetet.

1.8 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

Verksamheten arbetar vidare med fastighetsnära avfallhämtning. Inför 2022 gjordes en höjning av avgifterna utöver index inför 2022, vilket torde medföra att endast indexreglerade höjningar kommer att göras de kommande åren. Enligt plan ska Mise de närmaste åren visa ett överskott av räkenskapsperioderna i syfte att få det egna kapitalet i balans.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

1.9 Redogörelse för hur Mises interna kontroll och hur riskhanteringen har ordnats

Förbundsstämman har godkänt budgeten för driften. En första budgetuppföljning görs för kvartal ett och därefter månatligen. Budgetuppföljningen delges styrelsen regelbundet. Mises organisation bygger på olika styrdokument såsom grundavtal och förvaltningsstadga. Vidare finns principdokument för kundtjänst, fakturahantering och ärendehantering. Beslut som tas i myndigheten registreras i ärendehanteringssystemet och delges styrelsen. För att säkerställa att alla rutiner och förpliktelser utförs arbetar personalen med olika checklistor för olika arbetsmoment.

Utöver detta arbetar Mises efter långtidsplaner och korttidsplaner som godkänns av styrelsen. Varje plan följs upp och tillställs styrelsen med olika intervaller.

Löpande betalningar sköts av ekonomiansvarig alternativt dennes ersättare. Under 2022 registrerade ekonomiassistenten leverantörsfakturer och verksamhetsledaren/ekonomiansvarige gick igenom att konteringen är korrekt samt godkände fakturorna. Inköpskvitton och fakturor av engångskaraktär atteras av verksamhetsledaren och efter 09.12.2022 av styrelseordförande. Styrelsens ordförande godkänner sådana utgifter som rör verksamhetsledaren.

Under året beslöt styrelsen att införa ett tidredovisningssystem, Exakt Tid, som innebär att personalen loggar in sig då de kommer och loggar ut sig då de går. Innan registrerades in och uttider manuellt i egna s.k. flexmallar i excel. Genom Exakt tid genereras enkelt rapporter över flextid, semester, vab och sjukdagar, vilket ger en snabb översikt över personalsituationen.

Ett organisationsutvecklingsarbete inleddes under 2022. Organisationsutvecklare Lena Fridlund, Lemeo, samt Företagshälsovården på Medimar har varit delaktiga i organisationsutvecklingsarbetet. Syftet är att bygga en bättre struktur, få bättre intern kontroll samt att effektivisera arbetet.

Inga större brister har upptäckts i den interna kontrollen.

1.10 Räkenskapsperiodens resultat och finansieringen av verksamheten

Räkenskapsperioden för 2022 visar på ett positivt utfall om 136.307 €. Mot det budgeterade utfallet om 78.900 utgör det en förbättring av utfallet med 57.407 €. Jämfört med föregående räkenskapsperiod är räkenskapsperiodens resultat 159.502 € bättre. Under budgetåret 2022 gjordes inga ändringar i budgeten, jämfört med tre ändringar under 2021.

Mises intäkter för 2022 var sammanlagt 3.963.862€. Intäkterna från avfallsavgifter uppgår till 3.833.380 € och övriga intäkter uppgår till 130.482 €, varav 105.211 € utgör ersättning för hantering av förpackningsmaterial. Verksamhetskostnaderna uppgick till 3.683.418 €. Verksamhetsbidraget uppgick till 280.444 €. Finansiella intäkter och kostnader uppgår till 8.062 €. Detta ger ett årsbidrag om 272.382 €. Avskrivningarna för 2022 uppgick till 136.074 €. Totala investeringar i avfallskärl och miljöpunkt under 2022 uppgår till 37.496 €.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

1.11 Redogörelse för Mises verksamhet gentemot kund**Fakturahantering och fakturering enligt kundgrupp**

Mises kundregister är ett levande register. Det är ständigt förändringar gällande aktuell användning av byggnader, nybyggnationer, obebodda hus samt oklarheter i andra register som medför att det ständigt är i behov av uppdatering. Arbetet med att alla byggnader i medlemskommunerna finns registrerade i Mises kundregister pågår kontinuerligt. Faktureringen sker i efterskott varje eller varannan månad beroende av kundgrupp.

Hushållen fördelades enligt följande kundgrupper:

Hushåll	2019	2020	2021	2022
Flerbostadshus, antal lgh	5 671	5 668	5 803	5 812
Egnahemshus	4 599	4 540	4 777	4 803
Fritidshus	1 418	1 354	1 448	1 470
Serviceboenden	131	142	161	170
Verksamheter	49	76	121	130
Särskild avgift	102	138	148	149
Summa	11 970	11 918	12 458	12 534

Tabell 1. Hushållsstatistik fördelade på "kundgrupp".

Kundtjänst, information och kommunikation

Mises kundtjänst består idag av tre medarbetare, tack vare en tidsbegränsad tjänst som tillsattes 7.6.2022. Då kunde en medarbetare frigöras från kundtjänst, för att arbeta som trafikledningsansvarig och faktureringsassistent. Arbetsuppgifter som kundtjänst arbetar kring, är i korthet, kundkontakt, fakturering, interna projekt, evenemang, ekonomi, inköp, statistik, handledning och trafikledning.

Trafikledningen har utvecklats från år 2022 till en trafikledningsansvarig för att få bättre översyn och kontroll som behövs inom trafikledning. Detta har förbättrat dialogen med entreprenörer gällande daglig information, avvikelserapport, månatliga rapporter, chaufförmöten, körruttsoptimeringar, utvecklingsmöjligheter, förbättringar och övriga frågor.

Kundtjänst ska följa Mises princip- och styrdokument. Principdokumenten ger en samlad bild av hur inkomna kundtjänstären ska hanteras samt att säkerställa att hanteringen sker i enlighet med ärendehanteringsprinciperna. Kundtjänstären ska hanteras enligt lag och god förvaltning. Ett kundtjänstärende inleds samma dag som ärendet inkommer till myndigheten. Mises kundtjänst jobbar med information och kommunikation med syfte att minska avfallsmängderna samt få medborgarna att göra rätt i avfallshanteringen. Information och kommunikation är stadgat i lag (§ 93 § avfallsrådgivning). Mises kundtjänst är den förmedlande kontakten mellan kunder och entreprenörer inom avfallshanteringsystemet.

Målet är att alla kunder och ärenden till Mises ska hanteras på samma sätt, att nå ut med information till kund samt svara på kundens frågor.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

Kundtjänststatistik	2020	2021	2022
Kundbesök	900	1 228	1 232
Telefonsamtal	4 865	6 349	3 906
E-post info@mise.ax	6 277	8 034	6 760
Summa kundkontakter:	12 042	15 611	11 898

Ny e-postinkorg för trafikärenden och entreprenörer (trafikledning@mise.ax) lades till i april 2022 och fick 2300 meddelanden under året. Tidigare år har trafikärenden gått till info@mise.ax.

I kunddisken finns olika informationsmaterial som kundtjänst tar fram och framställer själva. Informationsfolder finns till nya Misekunder. Informationsmaterial skickas vid behov också ut till kunder och publiceras på hemsidan. All information uppdateras kontinuerligt. Månatligen skickas även information till kommunernas infoblad. Annonsering i tidningar, info till skyltar och laminering av vissa skyltar görs även av kundtjänst. 2022 togs det fram en uppdaterad broschyr med information om fyrfackssystemet som kundtjänst delat ut till kund vid behov.

Avfallshanteringssystemet

Mises övergripande mål är att tillhandahålla en bra avfallshantering till lägsta möjliga kostnad. Målet är att hushållen ska kunna lämna sitt avfall på ett enkelt sätt. Därför ska fastighetsnära tjänster erbjudas där det är möjligt. Det ska även finnas lämpligt antal Återvinningsstationer, Låsta hus och Miljöpunkter.

Fastighetsnära avfallshämtning

Mise sköter löpande de praktiska delarna kring körrutter och avvikelserapportering. Under året har Mise löpande arbetat med körruttoptimering i samarbete med entreprenörerna Miro och Ålands Renhållning. Kundtjänst beaktar synpunkter och input från kunder för att tillgodose en så bra tjänst som möjligt för var och en samt erbjuder olika alternativa tjänster för att försöka tillgodose kunders önskemål.

Mise ÅVC

Mise ÅVC vid Svinryggens Deponi är en bemannad återvinningscentral dit hushållen kan lämna allt slags avfall. Sedan öppnandet av Mise ÅVC på Svinryggen 2017 har besökarna ökat kontinuerligt.

MiseReturen

MiseReturen på Mise ÅVC tar emot husgeråd, böcker, skivor, småmöbler m.m. samt även byggmaterial, verktyg och trädgårdsmöbler. Besökare har meddelat att de är nöjda med återbruksverksamheten och att föremålen är i cirkulation, dvs. att mindre måste slängas. Mise Returen har en hög besöksfrekvens och det är en hög omsättning på returvaror.

Mobil ÅVC, Misebilen

Med Misebilen menas en lastbil med skåp som har möjlighet att utföra hushållsnära insamling av avfallsslag som vanligtvis lämnas till en stationär återvinningscentral (ÅVC). Till Misebilen kan man lämna följande avfall avgiftsfritt mot uppvisande av Misekort: elektronik, metallskrot, återvinningsmaterial och farligt avfall så som mindre vit- och kylvaror. Man kan också avlämna avfall mot avgift såsom brännbart restavfall och mindre skrymmande grovavfall.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

Återvinningsstationer, låsta hus och miljöpunkter

Under sommaren ökar tömningsintervallerna och städrundorna för de olika avfallsslagen vid återvinningsstationerna. De ökar från 1 gång i veckan till två gånger i vecka för de mest besökta stationerna. Även tömningsrundorna för Låsta hus blir mer frekventa. I och med Mises införande av fyrfackssystemet har antalet anslutna egnahemshus till Låsta hus minskat.

Nedskräpning

Under året har nedskräpningsärenden gällt mindre ärenden med nedskräpade områden samt skrotbilar.

Slamhantering

Ett beslut om att upphandla slamtömning togs av styrelsen under 2020, men tidsplanen för att genomföra projektet sköts senare under året fram med anledning att få tydligare riktlinjer från Landskapsregeringen för slamhanteringen. Avfallslagen säger att kommunerna ska ansvara för slamhanteringen från 1.1.2021. Mises arbetar vidare med att få ett fullständigt slamregister för hushållen.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

2. EKONOMISK ÖVERSIKT

Redogörelse för noterna görs under punkt 4. Noter till resultat och balansräkningen.

2.1 RESULTATRÄKNING, NYCKELTAL OCH NOTER

		Bokslut 2022	Bokslut 2021
Verksamhetsintäkter	Not nr		
Försäljningsintäkter	1.	3 833 380,13	3 491 405,93
Övriga verksamhetsintäkter	2.	130 481,88	116 207,96
Verksamhetens intäkter totalt		3 963 862,01	3 607 613,89
Verksamhetskostnader			
Personalkostnader			
Löner och arvoden	3.	-459 729,97	-374 280,10
Lönebikostnader		-85 391,72	-71 598,77
Pensionskostnader		-72 597,80	-61 170,73
Övriga lönebikostnader		-12 793,92	-10 428,04
Köpta tjänster	4.	-2 676 351,28	-2 628 003,06
Material, förnödenheter och varor		-73 105,25	-57 609,91
Förändring av lager		25 165,86	-13 428,03
Övriga verksamhetskostnader		-414 006,03	-335 380,98
Verksamhetens kostnader totalt		-3 683 418,39	-3 480 300,85
Verksamhetsbidrag		280 443,62	127 313,04
Finansiella intäkter och kostnader			
Ränteintäkter		2 141,42	1 774,83
Övriga finansiella intäkter		0,24	18,43
Räntekostnader		-5 984,77	-8 815,36
Övriga finansiella kostnader		-4 218,90	-45,88
		-8 062,01	-7 067,98
Årsbidrag		272 381,61	120 245,06
Avskrivningar och nedskrivningar			
Avskrivningar enligt plan	5.	-136 074,36	-143 440,10
Räkenskapsperiodens resultat		136 307,25	-23 195,04
Räkenskapsperiodens överskott/underskott		136 307,25	-23 195,04
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL			
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader %		107,61 %	103,66 %
Årsbidrag/Avskrivningar %		200 %	84 %

Verksamhetsintäkter i procent av verksamhetskostnaderna

Beskriver hur stor procent av verksamhetsutgifterna som täcks med avgifter, försäljningsinkomster och andra verksamhetsinkomster.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

Årsbidrag i procent av avskrivningarna

Utgångspunkten är att kommunalförbundets egna medel är tillräckliga om årsbidraget är lika stort som kostnaderna för avskrivningar. När nyckeltalets värde är minst 100% antas kommunalförbundets interna finansiering vara tillräcklig för att bära de planerade genomsnittliga avskrivningarna.

2.2 FINANSIERINGSANALYS OCH NYCKELTAL

Verksamhetens kassaflöde	2022	2021
Årsbidrag	272 381,61	120 245,06
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-37 496,60	-475 583,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	234 885,01	-355 337,94
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	40 000,00	140 000,00
Minskning av långfristiga lån	-89 037,83	-166 118,00
Förändring i kortfristiga lån	-159 247,43	298 537,00
Förändring i lånebeståndet	-208 285,26	272 419,00
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring i omsättningstillgångar	-24 470,68	13 428,07
Förändring i fordringar	-59 174,57	-79 660,18
Förändring i räntefria skulder	92 971,26	139 254,61
Övrig förändring i likviditeten	9 326,01	73 022,50
Finansieringens kassaflöde	-198 959,25	345 441,50
Förändring av likvida medel	35 925,76	-9 896,44
Likvida medel 31.12	36 899,59	973,83
Likvida medel 1.1	973,83	10 870,27
	35 925,76	-9 896,44
	0,00	0,00
FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år	-805 697	-1 025 100 (1)
Intern finansiering av investeringar, %	726 %	25 %
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	2,19	0,84

1) Omfattar åren 2018-2021

Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år

Nyckeltalet anger hur mycket av kassaflödet som blir över för låneamorteringar, nettoutlåning

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

och förstärkning av kassan. Ett negativt belopp innebär att utgifter måste finansieras antingen med befintliga kassamedel eller lån. Notera att perioden 2018-2021 endast omfattas av 4 år.

Intern finansiering av investeringar, %

Nyckeltalet anger hur stor del av anskaffningsutgifterna för investeringar som finansierats med egna inkomster.

Kalkylmässigt låneskötselbidrag

Nyckeltalet beskriver förhållandet mellan den disponibla interna finansieringen och de kalkylmässiga amorteringarna på lån samt låneräntorna, dvs förmågan att fullgöra de förpliktelser som lånen medför. Den interna finansieringen räcker till för räntor och amorteringar om nyckeltalets värde är 1 eller större. Om nyckeltalets värde är mindre än 1, måste kommunalförbundet ta nya lån, sälja egendom eller minska sina likvida medel för att klara av skötseln av det främmande kapitalet.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

2.3 BALANSRÄKNING, NYCKELTAL OCH NOTER

	2022	2021		2022	2021
	1.000	1.000		1.000	1.000
	€	€		€	€
AKTIVA			PASSIVA		
A BESTÅENDE AKTIVA	6.	820 919	A EGET KAPITAL	10.	104 -32
I Immateriella tillgångar		2 5	I Grundkapital		100 100
1. Immateriella rättigheter		3 5	II Uppskrivningsfond		0 0
2. Övriga utgifter med lång verkningstid		0 0	III Övriga egna fonder		207 207
3. Förskottsbetalningar		0 0	IV Överskott/underskott tidigare år		-339 -316
II Materiella tillgångar	7.	815 911	V Räkenskapsperiodens överskott/underskott		136 -23
1. Mark- och vattenområden		0 0	B Avskrivningsdifferens o reserver		0 0
2. Byggnader		0 0	1. Avskrivningsdifferens		0 0
3. Fasta konstruktioner och anläggningar		0 0	2. Reserver		0 0
4. Maskiner och inventarier		789 883	C AVSÄTTNINGAR		0 0
5. Övriga materiella tillgångar		26 28	1. Avsättningar för pensioner		0 0
6. Förskottsbet. och pågående nyanlägn.		0 0	2. Övriga avsättningar		0 0
III Placeringar	8.	3 3	D FÖRVALTAT KAPITAL		0 0
1. Aktier och andelar		3 3	1. Statliga uppdrag		0 0
2. Masskuldebrevsfordringar		0 0	2. Donationsfondernas kapital		0 0
3. Övriga lånefordringar		0 0	3. Övrigt förvaltad kapital		0 0
4. Övriga fordringar		0 0	E FRÄMMANDE KAPITAL		1394 1509
B FÖRVALTADE MEDEL		0 0	I Långfristigt	11.	677 726
1. Statliga uppdrag		0 0	1. Masskuldebrevslån		0 0
2. Donationsfondernas medel		0 0	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst		677 726
3. Övriga förvaltade medel		0 0	3. Lån från offentliga samfund		0 0
C RÖRLIGA AKTIVA			4. Lån från övriga kreditgivare		0 0
I Omsättningstillgångar		45 20	5. Erhållna förskott		0 0
1. Material och förnödenheter		45 20	6. Leverantörsskulder		0 0
2. Varor under tillverkning		0 0	7. Anslutningsavgifter och övriga skulder		0 0
3. Färdiga produkter/varor		0 0	8. Resultatregleringar		0 0
4. Övriga omsättningstillgångar		0 0	II Kortfristigt	12.	717 783
5. Förskottsbetalningar		0 0	1. Masskuldebrevslån		0 0
II Fordringar		596 537	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst.		274 433
Långfristiga fordringar		0 0	3. Lån från offentliga samfund		0 0
1. Kundfordringar		0 0	4. Lån från övriga kreditgivare		0 0
2. Lånefordringar		0 0	5. Erhållna förskott		0 0
3. Övriga fordringar		0 0	6. Leverantörsskulder		249 235
4. Resultatregleringar		0 0	7. Övriga skulder		41 37
Kortfristiga fordringar	9.	596 537	8. Resultatregleringar		153 78
1. Kundfordringar		541 487	PASSIVA SAMMANLAGT		1 498 1 477
2. Lånefordringar		0 0	BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL		
3. Övriga fordringar		8 6	Soliditetsgrad, %		6,94 -2,17
4. Resultatregleringar		47 44	Relativ skuldsättningsgrad, %		35 42
III Finansiella värdepapper		0 0	Ackumulerat över-/underskott, 1 000 €		-203 -339
1. Aktier och andelar		0 0	Länestock 31.12. 1 000 €		951 1 159
2. Placeringar i penningmarknadsinstrum.		0 0	Hyresansvar 31.12		675 768
3. Masskuldebrevsfordringar		0 0			
4. Övriga värdepapper		0 0			
IV Kassa och bank		37 1			
AKTIVA SAMMANLAGT		1 498 1 477			

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

Soliditet i %

Soliditetsgraden mäter kommunalförbundets soliditet, förmåga att bära underskott och kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70% kan anses vara ett eftersträvansvärt mål inom den kommunala ekonomin.

Relativ skuldsättningsgrad, %

Skuldsättningsgraden anger hur stor del av kommunalförbundets driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Ju lägre nyckeltalet för skuldsättningen är, desto bättre möjligheter har kommunalförbundet att klara av skuld amorteringen med inkomstfinansieringen.

Akkumulerat över-/underskott

Summan över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder och räkenskapsperiodens överskott eller underskott.

Lånestock

I lånestocken inkluderas allt främmande kapital som löper med ränta.

Lån och hyresansvar

I nyckeltalet ingår utöver lånestocken hyresansvarens belopp. Beloppet av återstående hyror är beräknat för den återstående hyrestiden. Som hyrestid för hyresavtal som gäller tills vidare betraktas uppsägningstiden.

2.4 FÖRBUDNSSTYRELSENS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsstämman att räkenskapsperiodens resultat om 136.307,25 € behandlas på följande sätt:

Räkenskapsperiodens överskott förs till kontot för verksamhetens resultat från tidigare räkenskapsperioder.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

3. BUDGET OCH BOKSLUT

Belopp i euro	Budget 2022	Bokslut 2022	Utfall i förhållande till Budget
Verksamhetsintäkter			
Försäljningsintäkter	3 843 500	3 833 380	99,74 %
Övriga verksamhetsintäkter	95 000	130 482	137,35 %
Verksamhets intäkter totalt	3 938 500	3 963 862	100,64 %
Verksamhetskostnader			
Personalkostnader			
Löner och arvoden	-413 000	-459 730	111,31 %
Lönebikostnader	-85 800	-85 392	99,52 %
Pensionskostnader	-69 410	-72 598	104,59 %
Övriga lönebikostnader	-16 390	-12 794	78,06 %
Köp av tjänster	-2 787 800	-2 676 351	96,00 %
Material, förnödenheter och varor	-73 000	-73 105	100,14 %
Förändring av lager	0	25 166	
Övriga verksamhetskostnader	-354 820	-414 006	116,68 %
Verksamhetens kostnader totalt	-3 714 420	-3 683 418	99,17 %
Verksamhetsbidrag	224 080	280 444	125,15 %
Finansiella intäkter och kostnader			
Ränteintäkter	2 000	2 142	107,08 %
Räntekostnader	-4 000	-5 985	149,62 %
Övriga finansiella kostnader	-4 000	-4 219	105,47 %
S:a finansiella intäkter och kostnader	-6 000	-8 062	134,37 %
Årsbidrag	218 080	272 382	124,90 %
Avskrivningar och nedskrivningar			
Avskrivningar enligt plan	-139 180	-136 074	97,77 %
Räkenskapsperiodens resultat	78 900	136 307	172,76 %
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	78 900	136 307	

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

4. NOTER TILL BOKSLUTET**4.1 NOTER ANGÅENDE UPPRÄTTANDE AV BOKSLUT****Värderings- och periodiseringsprinciper**

Bokslutet har upprättats i enlighet med allmänna bokslutsprinciper och i enlighet med bokföringsnämndens kommunsektions gällande anvisningar.

Periodiseringsprinciper

Intäkter och kostnader i resultaträkningen har redovisats enligt prestationsprincipen.

Bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan.

Placeringar upptas till sitt nominella värde.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångarna har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift.

Finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde. Fordringar äldre än 5 år avskrivs i samband med bokslut.

4.2 NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN NR 1-5**4.2.1 Not 1. Försäljningsintäkter och den procentuella andelen per intäktsslag**

28 %	Grundavgifter	1 090 028
29 %	Flerfamiljshus rörliga avgifter	1 127 071
36 %	Fyrpack rörliga avgifter	1 387 369
6 %	Avgifter övriga	228 912
100 %	Summa intäkter	3 833 380

4.2.2 Not 2. Övriga verksamhetsintäkter

Ersättning insamling PROANS	108 950
Övriga verksamhetsintäkter	21 532
Summa intäkter	130 482

Verksamhetens totala intäkter är 3.963.862 €.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

4.2.3 Not 3. Personalkostnader och arvoden

	År 2022	År 2021
Lön till personal	429 864	363 459
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	72 598	61 171
Övriga lönebikostnader	12 794	10 428
Semesterlöneperiodiseringar	14 289	5 069
Styrelsearvoden	17 663	13 425
Civiltjänst	0	2 021
FPA ersättningar	-2 086	-9 694
	545 122	445 879

4.2.4 Not 4. Specifikation köp av tjänster

	År 2022	År 2021
Köp av kundtjänster	2 676 351	2 628 003
Köp av övriga tjänster	208 652	201 321
Köp av tjänster totalt	2 885 003	2 829 324

Kundtjänster är sådana slutprodukttjänster för kommuninvånarna som kommunalförbundet köper av andra serviceproducenter. I begreppet Övriga tjänster ingår tjänster som kommunalförbundet utnyttjar för sina prestationer.

4.2.5 Not 5. Avskrivningsplan

För närmare uppgifter om avskrivningarnas belopp och fördelning, se Noter till balansräkningen, not nr 6 och 7 under 4.3.1 samt 4.3.2.

Grundregeln är att avskrivningar sker under tillgångens beräknade ekonomiska livslängd med årliga belopp som motsvarar värdeminskningen. Tiden för avskrivning får inte vara längre än den ekonomiska livslängden.

Enstaka inventarietköp och investeringar som understiger 5 000 € med beräknad livstid om tre år kan klassas som förbrukningsinventarier och har kostnadsförts direkt. Om anskaffningen tillhör en helhet (t.ex. ett projekt) som sammantaget överstiger 5 000 € bör man överväga att aktivera detta som en helhet.

Immateriella tillgångar

Dataprogram	Linjär	4 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Linjär	*

* Enligt särskilt beslut.

Materiella tillgångar

Mark- och vattenområden	Avskrivs ej	
Byggnader och konstruktioner	Linjär	20 år
Övriga fasta maskiner, anordningar, konstruktioner (T.ex. Returcontainer, ÅVC skyltar, bom)	Linjär	5 år

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

Maskiner och inventarier

Transportmedel	Linjär	7 år
Avfallskärl i plast	Linjär	12 år
Containerkärl		
Linjär 10 år		
Specialkärl	Linjär	10 år
<i>Övriga maskiner och inventarier</i>		
Kontorsmöbler, övrig inredning, småmaskiner	Degressiv	25 %

4.3 NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN NR 6-12**4.3.1 Not 6. Immateriella tillgångar**

	Ingående balans	avskrivning	Inköp under året	Värde efter avskrivning	Avskrivningsprincip
Datorprogramms burksrättigheter	5 130,00	-2 565,00	0,00	2 565,00	Linjär 4 år

4.3.2 Not 7. Materiella tillgångar

	Ingående balans	avskrivning	Inköp under året	Värde efter avskrivning	Avskrivningsprincip
Maskiner och inventarier	4 261,17	-1 065,24	0,00	3 195,93	Degressiv avskrivn. 25%
Inventarier	3 558,74	-889,68	465,60	3 134,66	Degressiv avskrivn. 25%
Fyrpack nya	473 413,03	-40 341,48	7 800,00	440 871,55	Linjär 12 år
Avfallskärl nya	91 797,55	-10 155,00	22 472,00	104 114,55	Linjär 12 år
Avfallskär beg	100 883,06	-11 209,20	0,00	89 673,86	Linjär 12 år
Fyrpack beg	209 071,20	-60 621,60	0,00	148 449,60	Linjär 5 år
MiseReturen	3 359,99	-1 119,96	0,00	2 240,03	Linjär 5 år
Återvinningsstation mobil, beg	12 240,00	-6 120,00	0,00	6 120,00	Linjär 5 år
Återvinningsstation mobil, nya	12 485,00	-1 387,20	0,00	11 097,80	Linjär 10 år
Specialkärl Miljöpunkt	0,00	-600,00	6 759,00	6 159,00	Linjär 10 år
		-133 509,36	37 496,60	815 056,98	

Avskrivning bestående aktiva totalt 136.074,36.

I budgeten för 2022 fanns 39.800 € reserverat för inköp av avfallskärl, 2.000 € för inköp av bilterminaler samt 3.000 € för inköp av kontorsmöbler.

4.3.3 Not 8. Placeringar

Aktier och Andelar	
Svinryggens Deponi Ab, FO:0886356-4	400,00
Producentansvar Åland Ab, PROANS, FO:2223032-5, 100%	2 500,00
	2 900,00

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

4.3.4 Not 9. Resultatregleringar Aktiva

	År 2022	År 2021
Resultatregleringar totalt	46 963,28	44 044,98
varav fordran på Producentansvar Åland	46 325,48	41 000,00

4.3.5 Not 10. Specifikation av det egna kapitalet

	År 2022	År 2021
Grundkapital	100 000,00	100 000,00
Kapitaltillskott	206 788,36	206 788,36
Förlust från tidigare perioder	-339 247,04	-316 052,00
Räkenskapsperiodens vinst	136 307,25	-23 195,04
Eget kapital totalt	103 848,57	-32 458,68

Grundkapital fördelat enligt grundavtalet.

Kommun	Andel 31.12.2022	Ägarandel
Mariehamn	62 581,77 €	62,58 %
Hammarland	8 351,51 €	8,35 %
Jomala	24 858,26 €	24,86 %
Kökar	1 379,20 €	1,38 %
Lumparland	2 278,67 €	2,28 %
Sottunga	550,59 €	0,55 %
	100 000,00 €	100,00 %

Kapitaltillskott

Kommun	Aterstående av inbetalt 2009	överföring till grundkapital	Kapitaltillskott 31.12.2022
Mariehamn	198 957,90 €	-62 581,77 €	136 376,13 €
Hammarland ¹			0,00 €
Jomala	72 348,33 €	-24 858,26 €	47 490,07 €
Kökar	9 043,54 €	-1 379,20 €	7 664,34 €
Lumparland	9 043,54 €	-2 278,67 €	6 764,87 €
Sottunga	9 043,54 €	-550,59 €	8 492,95 €
	298 436,85 €		206 788,36 €

1. Hammarland betalade inte in något kapitaltillskott då de inträdde senare i Mise.

4.3.6 Not 11. Specifikation av långfristigt lån som förfaller till betalning efter 5 år eller längre tid

Lån Ålandsbanken	35 537,00
Lån Andelsbanken	181 500,00
Lån Andelsbanken	63 850,00
Lån Andelsbanken	19 600,00
Summa långfristiga lån	300 487,00

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

4.3.7 Not 12. Specifikation av kortfristiga lån inkl nyttjad och outnyttjad kreditlimit

	Saldo 31.12	Utnyttjad kreditlimit 31.12	Outnyttjad kreditlimit 31.12
Del av långfristigt lån som ska amorteras inom 1 år	94 027,00		
Checkräkningslimit hos Ålandsbanken	0,00	0,00	200 000,00
Checkräkningslimit hos Andelsbanken	116 125,58	116 125,58	83 874,42
Checkräkningslimit hos Nordea	64 178,66	64 178,66	135 821,34
	274 331,24	180 304,24	419 695,76

Den totala kreditlimiten uppgår till 600.000 €.

4.3.8 Not 12. Resultatregleringar Passiva

	År 2022	År 2021
Semesterlöneperiodisering	75 144,47	61 165,30
Sem.lönebikostn. Periodisering	20 140,97	16 394,14
Resultatregleringar som ej utgör semesterlöneperiodisering	57 490,82	741,13
	152 776,26	78 300,57

Av de resultatregleringar som ej utgör semesterlöneperiodisering utgör 42.623,09 en löneperiodisering och 14.867,73 utgör inköp av sakkunskapsjänster.

4.4 Noter om säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen

Inga säkerheter eller ansvarsförbindelser är givna av Mise, ej heller finns arrangemang utanför balansräkningen.

	Andel som betalas nästa räkenskapsperiod	Hysesansvar enligt definition
Mises hyresansvar		
Hyor, kontor, tillsvidare. Uppsägningstid 12 månader	33 541,81	
Lagerhyra för Kärl MIRO, tillsvidare. Uppsägningstid 1 månad	4 200,00	
Hyor för ÅS Återvinningsstationer, arrende mm, tillsvidare. Uppsägningstid 2 månader	11 477,80	
Hyra ÅVC Svinryggens Deponi, 01.01.2017-31.12.2036	31 044,09	403 573,17
Hyra Matavfallspåsar PECTUS, tillsvidare. Uppsägningstid 1 månad	3 988,00	
Svinryggens Deponi Hyra av kärl o containers ÅVC, avtal 2020-2025	49 061,16	98 122,32
Svinryggens Deponi Hyra av kärl o containers ÅS Återvinningsstationer, avtal 2020-2025	13 200,48	26 400,96
Summa Hyror	146 513,34	528 096,45 (1)

1) planerade indexhöjningar ingår ej i beloppet.

Det sammanlagda hyresansvaret uppgår per 31.12.2022 till 674.609,79 €.

4.5 Noter om personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

4.5.1 Antal anställda och personalkostnader under 2022

Antal anställda under 2022 var under första halvåret totalt 8 heltidsanställda. Från och med juni 2022 fick Mises förstärkning med en heltidstjänst för kundtjänst ca 70 % och för ekonomifunktionen ca 30 %. Totala kostnader för personalresurserna:

	År 2022	År 2021
Lön till personal	429 864	363 459
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	72 598	61 171
Övriga lönebikostnader	12 794	10 428
Semesterlöneperiodiseringar	14 289	5 069
Styrelsearvoden	17 663	13 425
Civiltjänst	0	2 021
FPA ersättningar	-2 086	-9 694
	545 122	445 879

Mises personal 2022

Arbetsförhållanden Mises	tills vidare/tidsbunden	Typ
Verksamhetsledare	tills vidare 100%	tjänsteförhållande
Faktureringsansvarig/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Miljöingenjör/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Ekonomiansvarig	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Upphandlare/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänst- och ekonomiassistent	viss tids anställd 100 % fr. juni-22	arbetsavtal

4.5.2 Arvoden till revisorer

Arvoden till revisorer utgör 8.110 €.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

5. KONCERN

Koncernen består av kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (Mise) och Producentansvar Åland Ab (Proans). Mises uppgift är att ta hand om kommuners lagstadgade uppgifter. Till dessa hör upprätthållande av register, administration av kommunala avfallsavgifter, utföra avfallstjänster till hushållen, samhällsinformation gällande avfallshantering och planering av det kommunala avfallshanteringssystemet.



Proans uppgift är att överta förpackningsansvaret för företagen, finansiera insamling och slutbehandling av förpackningsavfall och informera om producentansvar för förpackningar till företagen och övriga.

Producentansvar innebär i korthet att de företag som tillverkar eller inför förpackade produkter till Åland är skyldiga att ta tillbaka produkternas förpackningar efter det att produkten har konsumerats. Producentansvaret inräknar även samtliga kostnader för detta. Dessa åtgärder kan varje företag göra enskilt eller genom att ansluta sig till en producentorganisation som sköter denna uppgift gemensamt för samtliga anslutna företag. Producentansvar Åland Ab (Proans) är en sådan producentsammanslutning och har som syfte att överta producentansvar från företag och på så sätt erbjuda företag på Åland en lösning på sitt lagstadgade ansvar. Över 90 stycken företag är idag anslutna till Proans.

Det är Proans målsättning att insamlingen av förpackningsavfall på Åland ska vara fullständigt integrerat med det kommunala insamlingssystemet. Proans ska även i samarbete med de åländska kommunerna utveckla insamlingssystemet för förpackningar. Proans har tecknat avtal med samtliga åländska kommuner, vilket betyder att hushållen kan föra sitt förpackningsmaterial till sin egen kommuns insamlingssystem.

Mise har aldrig haft som mål att äga Proans och har genom åren försökt få näringslivet att ta över. Det pågår nu diskussioner med Ålands näringsliv om att ta över bolaget eller hitta en annan producentansvarslösning för förpackningar.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

5.1 Koncernens balansräkning

BALANSRÄKNING	2022	2021		2022	2021
AKTIVA	1.000 €	1.000 €	PASSIVA	1.000 €	1.000 €
A BESTÅENDE AKTIVA	818	916	A EGET KAPITAL	106	-30
I Immateriella tillgångar	3	5	I Grundkapital	100	100
1. Immateriella rättigheter		0	II Grundkapital från stiftelser o föreningar		0
2. Övriga utgifter med lång verkningstid	3	5	III Uppskrivningsfond		0
3. Förskottsbetalningar		0	IV Övriga egna fonder	207	207
II Materiella tillgångar	815	911	V Överskott (underskott) tid räkenskapsperiod	-337	-314
1. Mark- och vattenområden		0	VI Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	136	-23
2. Byggnader		0	B.MINORITETSANDELAR		
3. Fasta konstruktioner och anläggningar		0	C AVSÄTTNINGAR		0
4. Maskiner och inventarier	789	883	1. Avsättningar för pensioner		0
5. Övriga materiella tillgångar	26	28	2. Övriga avsättningar		0
6. Förskottsbet. och pågående nyanläggn.		0	D FÖRVALTAT KAPITAL		0
III Placeringar	0	0	1. Ställiga uppdrag		0
1. Andelar i intressesamfund		0	2. Donationsfondemas kapital		0
2. Övriga aktier och andelar		0	3. Övrigt förvaltad kapital		0
3. Masskuldebrevfordringar	0	0	E FRÄMMANDE KAPITAL	1427	1540
4. Övriga lånefordringar		0	I Långfristigt	677	726
5. Övriga fordringar		0	1. Masskuldebrevslån		0
B FÖRVALTADE MEDEL		0	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst.	677	726
1. Ställiga uppdrag		0	3. Lån från offentliga samfund		0
2. Donationsfondemas medel		0	4. Lån från övriga kreditgivare		0
3. Övriga förvaltade medel		0	5. Erhållna förskott		0
C RÖRLIGA AKTIVA			6. Leverantörsskulder		0
I Omsättningstillgångar	45	20	7. Övriga skulder		0
1. Material och förnödenheter	45	20	8. Resultatregleringar		0
2. Varor under tillverkning		0	9. Uppskjutna skatteskulder		0
3. Färdiga produkter/varor		0			
4. Övriga omsättningstillgångar		0	II Kortfristigt	750	814
5. Förskottsbetalningar		0	1. Masskuldebrevslån		0
II Fordringar	615	533	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst.	274	433
Långfristiga fordringar		0	3. Lån från offentliga samfund		0
1. Kundfordringar		0	4. Lån från övriga kreditgivare		0
2. Lånefordringar		0	5. Erhållna förskott		0
3. Övriga fordringar		0	6. Leverantörsskulder	249	235
4. Resultatregleringar		0	7. Övriga skulder	74	67
Kortfristiga fordringar	615	533	8. Resultatregleringar	153	79
1. Kundfordringar	586	518	9. Uppskjutna skatteskulder		0
2. Lånefordringar		0	PASSIVA SAMMANLAGT	<u>1 533</u>	<u>1 510</u>
3. Övriga fordringar	8	-29			
4. Resultatregleringar	21	44			
III Finansiella värdepapper		0			
1. Aktier och andelar		0			
2. Placeringar i penningmarknadsinstrument		0			
3. Masskuldebrevsfordringar		0			
4. Övriga värdepapper		0			
IV Kassa och bank	55	41			
AKTIVA SAMMANLAGT	<u>1 533</u>	<u>1 510</u>			

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

6. FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG

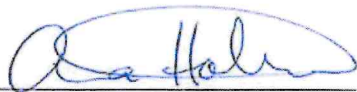
Bokföringsböcker	Uppbevaringssätt
Balansbok	Pappersform och digitalt
Specifikationer till resultat- och balansräkningen	Pappersform och digitalt
Grundbok	i elektronisk form
Huvudbok	i elektronisk form
Verifikationslag	Uppbevaringssätt
Huvudbokföringsverifikat	Pappersform
Kundfakturaverifikat	fakturor i elektronisk form i faktureringsystem
Leverantörsfakturor	pappersform
Kundfakturainbetalningar	kontoutdrag i pappersform, specificerat elektroniskt i ekonomisystem
Leverantörsbetalningar	kontoutdrag i pappersform, specificerat elektroniskt i ekonomisystem

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

7. BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNANDE

Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice

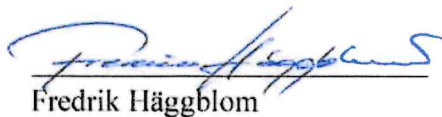
Mariehamn den 29 / 3 2023



Anna Holmström
Ordförande



Tomas Boedeker
Vice ordförande

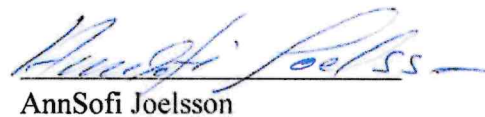


Fredrik Häggblom



Elias Lindström

Anders T Karlsson



AnnSofi Joelsson

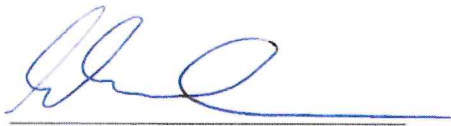
Madelene Ahlgren-Fagerström

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

8. REVISORSPÅTECKNING

Över utförd revision har idag avgivits berättelse

Mariehamn den 14 / 4 2023



Andreas Holmgård OFGR
BDO Audiator Ab



Robert Lindfors

§ 3 **Förslag till åtgärder utifrån revisorernas revisions PM (Dnr MISE/122/2023)**

- **Bilaga 3** Revisions PM 2022.
- **Bilaga 4** Sammanställning avskrivning och amortering för 2023

Revisorerna kommenterar i sitt revisions PM att Mises lån är totalt ca 951.000 € och dessa är således större än de bestående aktiva som uppgår till ca 820.000 €, en differens om 131.000 €. Förvaltningen konstaterar att år 2022 var avskrivningarna ca 136.000 € och amorteringarna var ca 94.000 €, dvs avskrivningarna var 42.000 € högre än amorteringarna. Denna tendens, att öka differensen mellan lån och bestående aktiva, kan minskas genom att göra justeringar i avskrivningsplanen, så att differensen mellan bestående aktiva och de totala lånen inte markant ökar ytterligare.

Förvaltningen föreslog inför förbundsstyrelsen 22.05.2023 att avskrivningstiden för två poster i de bestående aktiva som tidigare var på fem år, förlängs till 10 år. Saldot på den ena posten per 31.12.2022 uppgick till 66.830 € med en årlig avskrivning om 33.415 € (två år återstår) och saldot på den andra posten uppgick till 81.619 € med en årlig avskrivning om 27.206 € (fyra år återstår). Med beaktande av den ekonomiska livslängden på kärnen torde det vara möjligt att för dessa poster förlänga avskrivningstiden. Avskrivningarna minskas då med 45.776 €/år, vilket innebär att differensen mellan avskrivning och amortering uppgår till endast ca 8.000 €.

Så snart Mise upparbetat ett större eget rörelsekapital kan förbundsstyrelsen överväga att föreslå en extra amortering inför förbundsstämman i syfte att minska differensen.

Förbundsstyrelsen beslöt den 22.05.2023 enligt förvaltningens förslag.

I revisorernas revisions PM konstateras att det ackumulerade underskottet från tidigare år har minskat i och med årets överskott, men visar fortsättningsvis ett underskott om ca 203.000 €. Förvaltningen konstaterar att själva materialet i kärnen garanteras hålla i minst 10 år och i praktiken betydligt längre. Det slitage som sker på kärnen är främst i samband med tömningarna av kärnen. De flesta går dock att reparera med exempelvis nya lock eller hjul. I och med minskade avskrivningar förbättras resultatet samt att avgifterna gentemot kund kan hållas på en lägre nivå, dvs kanske inte höjas så mycket inför 2024.

Förslag: Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsstämman beslutar enligt förbundsstyrelsens förslag avseende ändring av avskrivningsplan för 2023.

Beslut: Förbundsstämman beslöt enligt förbundsstyrelsens förslag.

REVISIONS-PM

Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Revisorerna

REVISIONS-PM GÄLLANDE 2022 ÅRS REVISION AV KOMMUNALFÖRBUNDET ÅLANDS MILJÖSERVICE

I. Granskningens syfte och avgränsning

I kommunallagen för landskapet Åland stadgas angående revision bl.a. följande:

§ 75 Revisorernas uppgifter

”Revisorerna skall med iakttagande av god revisionssed granska räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut.

Revisorerna skall särskilt granska

- 1) om förvaltningen skötts i enlighet med lag och fullmäktiges beslut,
- 2) om bokslutet och koncernbalansräkningen gjorts upp i enlighet med lag och om de ger riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, ekonomin, den ekonomiska utvecklingen och de ekonomiska ansvarsförbindelserna under räkenskapsperioden,
- 3) om uppgifterna om grunderna för och användningen av landskapsandelarna är riktiga samt
- 4) om kommunens interna övervakning har ordnats på ett ändamålsenligt sätt.”

Ifrågavarande revisions-pm utgör en slutrapport över observationer gjorda i samband med granskningen av bokslutet för år 2022 samt under året gjorda övriga granskningsobservationer. Revisions-pm:et tillställs kommunförbundsstyrelsen för åtgärder.

Granskningen har utförts i enlighet med god revisionssed.

Granskningsmetod

Granskning av det av kommunalförbundsstyrelsen undertecknade bokslutet, förvaltningsorganens protokoll, övrig substansgranskning samt intervjuer med ansvarspersoner.

Granskningens utförare

Revisionen utfördes av Robert Lindfors och CGR, OFGR Andreas Holmgård. Revisorerna assisterades av CGR Anton Axberg.

2. Centrala granskningsobservationer samt åtgärdsrekommendationer

2.1. Granskning av förvaltningen

2.1.1. Protokoll

I granskningen genomgicks stämmans samt förbundsstyrelsens protokoll för år 2022. På basen av utförd granskning konstateras att protokoll har förts sakenligt.

2.1.2. Handhavandet av förvaltningen i enlighet med lag och fullmäktiges beslut

Revisorernas slutsats på basen av utförd granskning är att kommunalförbundets förvaltning under år 2022 handhåfts i enlighet med lag och stämmans beslut.

Gällande budgetens förverkligande framför revisorerna följande:

Resultaträkningen, driftsbudgeten och det totalekonomiska utfallet:

Resultaträkningen för år 2022 uppvisar ett överskott om 136 307 € mot ett budgeterat överskott om 78 900 €. Efter årets underskott har MISE ett ackumulerat underskott om ca 203 000 € i balansräkningen. MISEs verksamhet har således svängt från att vara underfinansierad till ett överskott.

Investeringar:

Ursprungligen hade för investeringarna fastslagits en nettobudget om totalt 44 800 €. Utfallet var 37 496,60 €.

Finansiering:

MISE har minskat sina lån med ca 208 000 € under året mot budgeterade 60 000 €. MISES lån är totalt 951 000 € och är således större än de bestående aktiva som uppgår till ca 820 000 €.

2.2. Granskning av bokföring och bokslut

2.2.1. Bokföring

På basen av utförd stickprovsgranskning av verifikat konstateras att bokföringen baserar sig på verifikat och att dessa var huvudsakligen försedda med vederbörliga anteckningar om godkännande.

2.2.2. Bokslut

Konstaterades att bokslutet har upprättats enligt stadgandena och bestämmelserna om upprättande av bokslut. Bokslutet ger på sätt som avses i kommunallagen riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar. Bokslutet bekräftas av noter samt balansspecifikationer som bestyrker bokslutet.

2.3. Den interna övervakningen

Den interna övervakningen har överlag ordnats sakenligt i kommunalförbundet. Ekonomistyrningen och kostnadskontrollen har förbättrats under år 2022.

Mariehamn den 14 april 2023

Robert Lindfors
Revisor

Andreas Holmgård
OFGR, CGR
BDO Audiator Ab

DISTRIBUTION
Förbundsstyrelsen

För åtgärder

35

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Bilaga Stämman, 28.06.2023 § 3

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant **36**

frihedsberøvende

Sammanställning avskrivningar 2023

Avskrivningar för 2023 utan ändring konto 1233			
		Kostnad per År	Kostnad per Månad
1035	7010	2 565	214
1200	7040	799	67
1220	7040	784	65
1230	7040	19 076	1 590
1230	7040	26 203	2 184
1230	7040	650	54
		<u>45 930</u>	<u>3 827</u>
1231	7040	8 837	736
1231	7040	384	32
1231	7040	937	78
1231	7040	1 873	156
		<u>12 030</u>	<u>1 002</u>
1232	7040	11 209	934
1233	7040	33 415	2 785
1233	7040	27 206	2 267
		<u>60 622</u>	<u>5 052</u>
1234	7040	2 800	233
1235	7040	2 093	174
1321	7060	1 120	93
1322	7060	6 120	510
1323	7060	1 387	116
1324	7060	676	56
Summa		148 134	12 345

Årlig amortering 94 027

Skillnad 54 107

Avskrivningar enligt budget 2023: **140 292**

Avskrivningar 2023 med förslag till ändring konto 1233			
		Kostnad per År	Kostnad per Månad
1035	7010	2 565	214
1200	7040	799	67
1220	7040	784	65
1230	7040	19 076	1 590
1230	7040	26 203	2 184
1230	7040	650	54
		<u>45 930</u>	<u>3 827</u>
1231	7040	8 837	736
1231	7040	384	32
1231	7040	937	78
1231	7040	1 873	156
		<u>12 030</u>	<u>1 002</u>
1232	7040	11 209	934
1233	7040	6 683	557
1233	7040	8 162	680
		<u>14 845</u>	<u>1 237</u>
1234	7040	2 800	233
1235	7040	2 093	174
1321	7060	1 120	93
1322	7060	6 120	510
1323	7060	1 387	116
1324	7060	676	56
Summa		102 358	8 530

Årlig amortering 94 027

Skillnad 8 331

Förlängd avskrivningstid i syfte att bättre matcha amorteringar av lånen

Avskrivningar från år 2020

Konto	Saldo före avskrivn	Avskrivn	Utg Restvärde	år 1	5	2020 år 1 av 5	Konto	Saldo före avskrivn	Avskrivn	Utg Restvärde	år 1	5	2021 år 1 av 5
12331	167 076,00	33 415,20	133 660,80	år 2	4	2021 år 2 av 5	12332	136 032,00	27 206,40	108 825,60	år 1	5	2022 år 2 av 5
1233	133 660,80	33 415,20	100 245,60	år 3	3	2022 år 3 av 5	1233	108 825,60	27 206,40	81 619,20	år 2	4	2023 år 3 av 5
	100 245,60	33 415,20	66 830,40	år 4	2	2023 år 4 av 5		81 619,20	27 206,40	54 412,80	år 3	3	2024 år 4 av 5
	66 830,40	33 415,20	33 415,20	år 5	1	2024 år 5 av 5		54 412,80	27 206,40	27 206,40	år 4	2	2025 år 5 av 5
	33 415,20	33 415,20	0,00					27 206,40	27 206,40	0,00	år 5	1	2025 år 5 av 5
			167 076,00							136 032,00			

Enligt revisorerna är det ok att förlänga avskrivningsplan, förutsatt att vi tror på den ekonomiska livslängden.

Med nuvarande avskrivningsplan på 5 år har vi en årlig kostnad **33 415,20** plus **27 206,40** lika med **60 621,60**

Om vi förlänger med 10 år får vi en årlig kostnad om **6 683,04** plus **8 161,92** lika med **14 844,96**

Mise får lägre kostnader per år om **45 776,64**

Förslag på ändring av avskrivningar från 2023

Konto	Saldo före avskrivn	Avskrivn	Utg Restvärde	år 1	10	2023	Konto	Saldo före avskrivn	Avskrivn	Utg Restvärde	år 1	10	2023
	66 830,40	6 683,04	60 147,36	år 2	9	2024		81 619,20	8 161,92	73 457,28	år 1	10	2023
	60 147,36	6 683,04	53 464,32	år 3	8	2025		73 457,28	8 161,92	65 295,36	år 2	9	2024
	53 464,32	6 683,04	46 781,28	år 4	7	2026		65 295,36	8 161,92	57 133,44	år 3	8	2025
	46 781,28	6 683,04	40 098,24	år 5	6	2027		57 133,44	8 161,92	48 971,52	år 4	7	2026
	40 098,24	6 683,04	33 415,20	år 6	5	2028		48 971,52	8 161,92	40 809,60	år 5	6	2027
	33 415,20	6 683,04	26 732,16	år 7	4	2029		40 809,60	8 161,92	32 647,68	år 6	5	2028
	26 732,16	6 683,04	20 049,12	år 8	3	2030		32 647,68	8 161,92	24 485,76	år 7	4	2029
	20 049,12	6 683,04	13 366,08	år 9	2	2031		24 485,76	8 161,92	16 323,84	år 8	3	2030
	13 366,08	6 683,04	6 683,04	år 10	1	2032		16 323,84	8 161,92	8 161,92	år 9	2	2031
	6 683,04	6 683,04	0,00					8 161,92	8 161,92	0,00	år 10	1	2032
			66 830,40							81 619,20			

Lån Mise

Per 31.12.2022

BANKLÅN och CHECKRÄKNINGSLIMITER MISE

År och Konto	Lån/kredit nr	Brutto belopp/Lyft	Amorterat	Används/Saldo per 31.12.2022	
2018					
2710	Limit 660100-1175413			4 360	
				4 360	
2019					
2710	Limit 660100-1175413			2 347	
2520	Lån 660100-77622066	500 000	62 500	437 500	
SUMMA skulder till bank per 31.12.2019				439 847	
2020					
2710	Limit 660100-1175413			27 915	
2711	Limit 557804-271822			12 110	
2520	Lån 660100-77622066		83 333	354 167	
2540	Lån FI33 5578 0481 0627 93	500 000	7 000	493 000	
SUMMA skulder till bank per 31.12.2020				887 192	
2021					
2710	Limit 660100-1175413			32 265	
2711	Limit 557804-271822			151 251	
2711	Limit 163030-13508			155 047	338 563
2520	Lån 660100-77622066		83 333	270 833	
2540	Lån FI33 5578 0481 0627 93		80 500	412 500	
2541	Lån FI25 5578 0481 0691 45	140 000	2 285	137 715	821 049
SUMMA skulder till bank per 31.12.2021				166 118	1 159 611
2022					
2710	Limit 660100-1175413			0	
2711	Limit 557804-271822			116 126	
2711	Limit 163030-13508			64 179	180 304 (1)
2520	Lån 660100-77622066		39 216	231 617	
2540	Lån FI33 5578 0481 0627 93		38 500	374 000	
2541	Lån FI25 5578 0481 0691 45		12 311	125 404	
2542	Lån FI20 5578 0481 0759 25	Nytt lån i december 2022	0	40 000	771 022 (2)
SUMMA skulder till bank per 31.10.2022				90 027	951 326

Uppskattad amortering 2023	90 027
Amortering på Lån 40.000 på 10 år	4 000
Summa amortering 2023	94 027

- 1) Förändring kortfristiga skulder -158 258
 2) Förändring långfristiga skulder -50 027

§ 4 **Förslag till justerad budget för 2023 (Dnr MISE/123/2023)**


- **Bilaga 5** Förslag till justerad budget för 2023

Förändringen av avskrivningsplan påverkar resultatutfall och därmed budget. Årets avskrivningar föreslås ändras från 140.292 € till 102.358 €, varför en justering i budgeten bör göras.

Enligt den föreslagna justerade Budgeten för 2023, enligt Bilaga 5, ändras utfallet för 2023 från 66.079 € till 104.013 €. Som framgår ur revisorernas revisions PM minskade det under flera år ackumulerade underskottet genom 2022 års överskott om 136.307 €. Men ännu kvarstår ett underskott per 31.12.2022 om ca -203.000 €. Det är därför av vikt att Mise även för 2023 visar ett positivt utfall i syfte att minska det ackumulerade underskottet..

Förslag: Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsstämman att justera budgeten genom justerad avskrivningsplan så att det budgeterade utfallet för 2023 blir 104.013 €.

Beslut: Förbundsstämman beslöt enligt förbundsstyrelsens förslag.

	Budget Helår 2022	Budget Helår 2023	Justerad Budget Helår 2023
Verksamhetens intäkter, Avgifter			
28 % Grundavgifter	1 079 600	1 120 621	1 120 621
29 % Flerfamiljshus rörliga avgifter	1 118 700	1 208 768	1 208 768
37 % Fyrpack rörliga avgifter	1 411 160	1 480 699	1 480 699
6 % Avgifter övriga	234 000	237 977	237 977
100 % Summa avgifter	3 843 460	4 048 064	4 048 064
Understöd och bidrag			
Landskapsbidrag	0	0	
Övriga verksamhetsintäkter			
Ersättning insamling PROANS	73 000	83 400	83 400
Övriga intäkter	22 000	22 932	22 932
Summa övriga intäkter	95 000	106 332	106 332
Summa verksamhetens intäkter	3 938 460	4 154 396	4 154 396
Verksamhetens kostnader			
Material och tjänster			
Material	-73 000	-73 000	-73 000
SVIN avfallshanteringstjänst	-1 511 100	-1 404 755	-1 404 755
Miro o Transmar avfallshanteringstjänst	-1 276 700	-1 530 733	-1 530 733
	-2 860 800	-3 008 488	-3 008 488
Personalkostnader			
Löner och arvoden	-413 000	-447 373	-447 373
Personalbikostnader	-85 800	-79 826	-79 826
	-498 800	-527 199	-527 199
Övriga kostnader			
Hyror Kontor	-33 000	-34 500	-34 500
Övriga hyror (ÅS) arrende	-13 350	-12 800	-12 800
SVIN hyra av kärl och containers	-63 100	-62 400	-62 400
Övr. rörelsekostnader	-245 370	-264 900	-264 900
	-354 820	-374 600	-374 600
Summa Verksamhetens kostnader	-3 714 420	-3 910 287	-3 910 287
Verksamhetsbidrag	224 040	244 109	244 109
Finansiella intäkter och kostnader			
Ränteintäkter	2 000	2 000	2 000
Räntekostnader	-8 000	-39 737	-39 737
	-6 000	-37 737	-37 737
Årsbidrag	218 040	206 371	206 371
Avskrivningar	-139 180	-140 292	-102 358
Räkenskapsperiodens resultat	78 860	66 079	104 013

§ 5 **Ändring av förvaltningsstadgan för Mise (Dnr MISE/113/2023)**

- **Bilaga 6** Mise förvaltningsstadga MSTAM28062023, med markering
- **Bilaga 7** Mise förvaltningsstadga MSTAM28062023, efter beslutet gällande

Gällande förvaltningsstadga godkändes av förbundsstämman 22.05.2018. Förslag till ändring i förvaltningsstadgan återfinns som bilaga. Ändringarna är markerade med röd text.

Den ena av de två förändringar som föreslås är att titeln på chefen för Mise ändras från tidigare benämnt verksamhetsledare till förbundschef, dvs såsom chef för Kommunalförbundets för Ålands Miljöservice. Den andra förändringen är att val av förbundschefen utses av förbundsstämman på förslag av förbundsstyrelsen.

Förslag: Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsstämman fastställer förbundsstyrelsens förslag till ändring i Mises förvaltningsstadga. Justeringen av förvaltningsstadgan justeras omedelbart.

Beslut: Förbundsstämman beslöt att justera Mises förvaltningsstadga enligt förbundsstyrelsens förslag.
Mariehamn framförde genom Henrik Häggblom att tillägg görs till 4 §, 2 mom. ”För förbundschefen gäller vad som i kommunallag (1997:73) för landskapet Åland stadgas om kommundirektör”. Förbundsstämman beslöt enhälligt att tillägget införs i förvaltningsstadgan.
Förbundsstämman beslöt att justera Ändring av förvaltningsstadgan för Mise (Dnr MISE/113/2023) omedelbart och därmed är det bilaga 7 Mise förvaltningsstadga MSTAM28062023, efter beslutet gällande som är den gällande förvaltningsstadgan för Mise.

FÖRVALTNINGSSTADGA



Godkänd av styrelsen 22.05.2023

Godkänd av stämman 28.06.2023

Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (Mise)

Ålands Miljöservice är ett kommunalförbund. Ett kommunalförbund är en organisation som flera kommuner anförtrott att sköta en viss kommunal uppgift. Kommunalförbundet blir således förpliktat att sköta vissa uppgifter enligt lag och erhåller rättigheter enligt lag på samma sätt som kommunerna. Kommunalförbund är således en myndighet. Ålands Miljöservice har som myndighet rätt att fatta beslut. Besluten kan gälla rättigheter, skyldigheter, förmåner eller annat jämförbart och således vara såväl gynnande som förpliktande för den enskilde.

Ålands Miljöservice har inrättats för att fullgöra de uppgifter som i Landskapslag (1981:3) om renhållning¹ ankommer på kommunen och/eller renhållningsmyndigheten att sköta. Ålands Miljöservice förhåller sig i första hand till den speciallagstiftning som myndigheten underlyder, det vill säga Renhållningslagen och i andra hand till annan lagstiftning. Ålands Miljöservice kan med stöd av Renhållningslagen (§29) utfärda renhållningsföreskrifter, dessa skall vara förenliga med lag och av de som föreskrifterna berörs beaktas så som lag. Vidare har Ålands Miljöservice rätt att utta renhållningsavgifter (§17 Renhållningslagen).

Ålands Miljöservice förhåller sig även till annan gällande lagstiftning som myndigheten är skyldig att följa så som Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland och Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland. Ålands Miljöservice har således tre huvudområden inom sin myndighetsverksamhet; Allmän offentlig förvaltning, tillsyn över fullgörandet av de uppgifter som ankommer på den enskilda och planering samt upprätthållande av avfallsinfrastruktur som är miljömässigt och ekonomiskt hållbar.

Ledorden för myndighetsarbetet vid Ålands Miljöservice är rättsäkerhet, transparens och effektivitet.

¹ Ny avfallslagstiftning är godkänd i lagtinget 21.3.2018

Förvaltningsstadga för Mise

§ 1 Stadgans tillämplighet

Kommunalförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga dock sålunda att stadgan kommer i andra hand i förhållande till lag, grundavtal, andra stadgor och instruktioner.

§ 2 Kommunalförbundets uppgift

Kommunalförbundets uppgift är att inom medlemskommunerna handha renhållningsansvaret enligt vid var tidpunkt gällande lagstiftning.

§ 3 Förvaltningsorganisationen

Kommunalförbundets förtroendevalda verkar inom en organisation som utgörs av förbundsstämman och styrelsen. Beslutanderätten inom kommunalförbundet utövas av förbundsstämman såvida inte annorlunda anges i grundavtalet, denna stadga eller i av förbundsstämman särskilt fattat beslut.

Förbundsstämman kan vid behov tillsätta utskott inom sig för att bereda ett visst ärende, för att avge utlåtande och för att granska förvaltningen.

Styrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

§ 4 Personal och administration

Kommunalförbundets personalförvaltning och administration handhas av styrelsen, som även anställer tjänstemän och arbetstagare inom ramen för av förbundsstämman beviljade medel.

Kommunalförbundets verksamhet leds av en **förbundschef** under styrelsens övervakning. **Val av förbundschef görs av kommunalförbundets förbundsstämma på förslag av styrelsen.** Styrelsen beslutar om tjänstens behörighetsvillkor samt om vilken tjänsteman som ska sköta **förbundschefens** uppgifter i händelse av jäv, annat förhinder eller då tjänsten är vakant. **För förbundschefen gäller vad som i kommunallag (1997:73) för landskapet Åland stadgas om kommundirektör.**

Styrelsen kan delegera beslutanderätt och befogenheter till **förbundschefen** eller annan tjänsteinnehavare till de delar inte styrelsen enligt lag ska besluta om kommunalförbundets angelägenheter.

Om ett ärende som delegerats ska övertas av styrelsen, väcks initiativ om övertagande av styrelsens ordförande eller ledamot.

§ 5 Förvaltningsorganens sammanträden

Varje förvaltningsorgan håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på den plats som organet beslutar. Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna framställer en sådan begäran. Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om denna är förhindrad, vice ordföranden.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska denna inkalla sin ersättare att delta i sammanträdet samt informera kommunalförbundets kansli om sitt förhinder. Ordföranden eller föredraganden kan också förmedla kallelsen till ersättaren.

Vid förvaltningsorganens sammanträden (styrelse och förbundsstämma) har förutom ledamöterna och deras ersättare följande personer närvaro- och yttranderätt:

- Vid styrelsens sammanträde styrelseordförande, vice ordförande, **förbundschefen** och/eller dennes ställföreträdare. Om andra personers närvaro- och yttranderätt beslutar organet särskilt.
- Vid förbundsstämmans sammanträden har styrelsens ledamöter och/eller ersättare samt **förbundschefen** och/eller dennes ställföreträdare yttranderätt. Förbundsstämman kan kalla även annan sakkunnig för att höras vid sammanträdet.

Protokoll vid förvaltningsorganens sammanträden förs av en tjänsteman, som även handhar dess övriga sekreteraruppgifter, såvida förvaltningsorganen inte annat beslutar. Protokollet ska undertecknas av ordföranden, sekreteraren och protokollförarna samt justeras på det sätt som organet beslutar.

Styrelsens protokoll ska efter justering hållas till offentligt påseende tillsammans med en besväransvisning. Platsen och tidpunkten för framläggandet ska på förhand meddelas på kommunalförbundets officiella anslagstavla och på den elektroniska anslagstavlan på webbplatsen.

Ifråga om protokoll upprättade vid förbundsstämmans sammanträde, iakttas bestämmelserna i kommunallagens § 91.

Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om ordföranden är förhindrad, vice ordföranden. I sammanträdeskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Såvida inte organet beslutar om något annat ska kallelsen sändas i elektroniskt format senast fem dagar innan sammanträdet. Sammanträdeskallelsen ska sändas till medlemmarna och till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt.

Förvaltningsorganens sammanträdeshandlingar, och föredragningslistor, protokoll och föredragningslistans bilagor samt beslut och meddelanden av tjänsteinnehavare och kan sändas och delges genom elektronisk information i den omfattning som organet beslutar och som mottagare har gett sitt samtycke till.

Ledamöter i förbundsstämman och förbundsstyrelsen kan delta i sammanträden per distans förutsatt att det finns utrustning och uppkoppling. Ledamöter som deltar på distans ska anses som närvarande och beslutande. Slutar utrustningen eller uppkopplingen att fungera ajourneras eller avbryts sammanträdet

§ 6 Uppgifter för förvaltningsorganens ordförande

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträde. Ordföranden får, sedan denna givit en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas från sammanträdeslokalen. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Om både ordförande och vice ordförande är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av visst ärende. Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst av de närvarande ledamöterna.

Vid förvaltningsorganens sammanträde fattas beslut efter föredragning av en tjänsteman. Om en föredragande tjänsteman saknas, fattar organet beslut på basen av ordförandens föredragning.

Ordföranden ska vid behov begära att förvaltningsorganet avgör huruvida jäv föreligger för en ledamot eller annan person med närvaro- och yttranderätt.

Protokoll uppgörs av protokollförare under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och protokollföraren samt justeras på det sätt som organet beslutar.

Styrelsens protokoll ska efter justering hållas till offentligt påseende tillsammans med en besvärсанvisning. Platsen och tidpunkten för framläggandet ska på förhand meddelas på kommunalförbundets anslagstavla.

Ifråga om protokoll upprättade vid förbundsstämmans sammanträde, iaktas bestämmelserna i kommunallagens § 91.

§ 7 Kommunalförbundets ekonomiska förvaltning

Förbundsstämman godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster. Styrelsen utfärdar vid behov verkställighetsdirektiv för budgeten. Ändringar i budgeten ska föreläggas förbundsstämman under budgetåret. Efter det att bokslutet undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas förbundsstämman.

Styrelsen har rätt att besluta om betalning av sådan utgift som är bindande för kommunalförbundet och brådskande, även om tillräckligt anslag för ändamålet saknas i budgeten.

I samband med godkännande av budgeten beslutar förbundsstämman om förändringar i långivningen och det främmande kapitalet. Styrelsen beslutar om upptagning av budgetlån inom de ramar förbundsstämman angett i samband med antagande av budgeten.

Förbundsstämman fastställer de allmänna grunderna för de avgifter kommunalförbundet uppbär.

Beslut om försäljning av anläggningstillgångar fattas av styrelsen enligt de grunder som förbundsstämman godkänt.

Förbundsstämman godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan inklusive en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

Styrelsen ansvarar för hur riskhanteringen realiserar och samordnas samt beslutar om försäkring av kommunalförbundets egendom och ansvar.

§ 8 Granskning av förvaltning och ekonomi

För den granskning av förvaltningen och ekonomin som ska utföras för varje löpande räkenskapsperiod, väljer förbundsstämman efter nyval två revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare.

Revisorernas uppgift omfattar granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör då förbundsstämman har fastställt bokslutet och beviljat samtliga redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

§ 9 Undertecknande av handlingar

Avtal och förbindelser som ingås för kommunalförbundets räkning undertecknas av styrelsens ordförande och/eller **förbundschefen** såvida inte styrelsen befullmäktigar andra personer att göra det eller annat bestäms. Samma förfarande tillämpas i fråga om styrelsens expeditioner och skrivelser. Utdrag och kopior över handlingar kan föredraganden eller annan tjänsteinnehavare bestyrka. Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som bereder ärendet.

§ 10 Information

Styrelsen har det övergripande ansvaret för kommunalförbundets information och godkänner allmänna anvisningar och riktlinjer för informationen.

§ 11 Lösen för handlingar

Styrelsen beslutar om de grunder enligt vilka lösen ska betalas till kommunalförbundet.

§ 12 Ikraftträdande

Denna stadga träder ikraft den **28.06.2023** och ersätter tidigare förvaltningsstadga godkänd av stämman **22.05.2018**.

FÖRVALTNINGSSTADGA



Godkänd av styrelsen 22.05.2023

Godkänd av stämman 28.06.2023

Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (Mise)

Ålands Miljöservice är ett kommunalförbund. Ett kommunalförbund är en organisation som flera kommuner anförtrott att sköta en viss kommunal uppgift. Kommunalförbundet blir således förpliktat att sköta vissa uppgifter enligt lag och erhåller rättigheter enligt lag på samma sätt som kommunerna. Kommunalförbund är således en myndighet. Ålands Miljöservice har som myndighet rätt att fatta beslut. Besluten kan gälla rättigheter, skyldigheter, förmåner eller annat jämförbart och således vara såväl gynnande som förpliktande för den enskilde.

Ålands Miljöservice har inrättats för att fullgöra de uppgifter som i Landskapslag (1981:3) om renhållning¹ ankommer på kommunen och/eller renhållningsmyndigheten att sköta. Ålands Miljöservice förhåller sig i första hand till den speciallagstiftning som myndigheten underlyder, det vill säga Renhållningslagen och i andra hand till annan lagstiftning. Ålands Miljöservice kan med stöd av Renhållningslagen (§29) utfärda renhållningsföreskrifter, dessa skall vara förenliga med lag och av de som föreskrifterna berörs beaktas så som lag. Vidare har Ålands Miljöservice rätt att utta renhållningsavgifter (§17 Renhållningslagen).

Ålands Miljöservice förhåller sig även till annan gällande lagstiftning som myndigheten är skyldig att följa så som Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland och Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland. Ålands Miljöservice har således tre huvudområden inom sin myndighetsverksamhet; Allmän offentlig förvaltning, tillsyn över fullgörandet av de uppgifter som ankommer på den enskilda och planering samt upprätthållande av avfallsinfrastruktur som är miljömässigt och ekonomiskt hållbar.

Ledorden för myndighetsarbetet vid Ålands Miljöservice är rättsäkerhet, transparens och effektivitet.

¹ Ny avfallslagstiftning är godkänd i lagtinget 21.3.2018

Förvaltningsstadga för Mise

§ 1 Stadgans tillämplighet

Kommunalförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga dock sålunda att stadgan kommer i andra hand i förhållande till lag, grundavtal, andra stadgor och instruktioner.

§ 2 Kommunalförbundets uppgift

Kommunalförbundets uppgift är att inom medlemskommunerna handha renhållningsansvaret enligt vid var tidpunkt gällande lagstiftning.

§ 3 Förvaltningsorganisationen

Kommunalförbundets förtroendevalda verkar inom en organisation som utgörs av förbundsstämman och styrelsen. Beslutanderätten inom kommunalförbundet utövas av förbundsstämman såvida inte annorlunda anges i grundavtalet, denna stadga eller i av förbundsstämman särskilt fattat beslut.

Förbundsstämman kan vid behov tillsätta utskott inom sig för att bereda ett visst ärende, för att avge utlåtande och för att granska förvaltningen.

Styrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

§ 4 Personal och administration

Kommunalförbundets personalförvaltning och administration handhas av styrelsen, som även anställer tjänstemän och arbetstagare inom ramen för av förbundsstämman beviljade medel.

Kommunalförbundets verksamhet leds av en förbundschef under styrelsens övervakning. Val av förbundschef görs av kommunalförbundets förbundsstämma på förslag av styrelsen. Styrelsen beslutar om tjänstens behörighetsvillkor samt om vilken tjänsteman som ska sköta förbundschefens uppgifter i händelse av jäv, annat förhinder eller då tjänsten är vakant. För förbundschefen gäller vad som i kommunallag (1997:73) för landskapet Åland stadgas om kommundirektör.

Styrelsen kan delegera beslutanderätt och befogenheter till förbundschefen eller annan tjänsteinnehavare till de delar inte styrelsen enligt lag ska besluta om kommunalförbundets angelägenheter.

Om ett ärende som delegerats ska övertas av styrelsen, väcks initiativ om övertagande av styrelsens ordförande eller ledamot.

§ 5 Förvaltningsorganens sammanträden

Varje förvaltningsorgan håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på den plats som organet beslutar. Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna framställer en sådan begäran. Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om denna är förhindrad, vice ordföranden.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska denna inkalla sin ersättare att delta i sammanträdet samt informera kommunalförbundets kansli om sitt förhinder. Ordföranden eller föredraganden kan också förmedla kallelsen till ersättaren.

Vid förvaltningsorganens sammanträden (styrelse och förbundsstämma) har förutom ledamöterna och deras ersättare följande personer närvaro- och yttranderätt:

- Vid styrelsens sammanträde styrelseordförande, vice ordförande, förbundschefen och/eller dennes ställföreträdare. Om andra personers närvaro- och yttranderätt beslutar organet särskilt.
- Vid förbundsstämmans sammanträden har styrelsens ledamöter och/eller ersättare samt förbundschefen och/eller dennes ställföreträdare yttranderätt. Förbundsstämman kan kalla även annan sakkunnig för att höras vid sammanträdet.

Protokoll vid förvaltningsorganens sammanträden förs av en tjänsteman, som även handhar dess övriga sekreteraruppgifter, såvida förvaltningsorganen inte annat beslutar. Protokollet ska undertecknas av ordföranden, sekreteraren och protokollförarna samt justeras på det sätt som organet beslutar.

Styrelsens protokoll ska efter justering hållas till offentligt påseende tillsammans med en besvärsanvisning. Platsen och tidpunkten för framläggandet ska på förhand meddelas på kommunalförbundets officiella anslagstavla och på den elektroniska anslagstavlan på webbplatsen.

Ifråga om protokoll upprättade vid förbundsstämmans sammanträde, iaktas bestämmelserna i kommunallagens § 91.

Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om ordföranden är förhindrad, vice ordföranden. I sammanträdeskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Såvida inte organet beslutar om något annat ska kallelsen sändas i elektroniskt format senast fem dagar innan sammanträdet. Sammanträdeskallelsen ska sändas till medlemmarna och till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt.

Förvaltningsorganens sammanträdeshandlingar, och föredragningslistor, protokoll och föredragningslistans bilagor samt beslut och meddelanden av tjänsteinnehavare och kan sändas och delges genom elektronisk information i den omfattning som organet beslutar och som mottagare har gett sitt samtycke till.

Ledamöter i förbundsstämman och förbundsstyrelsen kan delta i sammanträden per distans förutsatt att det finns utrustning och uppkoppling. Ledamöter som deltar på distans ska anses som närvarande och beslutande. Slutar utrustningen eller uppkopplingen att fungera ajourneras eller avbryts sammanträdet

§ 6 Uppgifter för förvaltningsorganens ordförande

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträde. Ordföranden får, sedan denna givit en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas från sammanträdeslokalen. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Om både ordförande och vice ordförande är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av visst ärende. Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst av de närvarande ledamöterna.

Vid förvaltningsorganens sammanträde fattas beslut efter föredragning av en tjänsteman. Om en föredragande tjänsteman saknas, fattar organet beslut på basen av ordförandens föredragning.

Ordföranden ska vid behov begära att förvaltningsorganet avgör huruvida jäv föreligger för en ledamot eller annan person med närvaro- och yttranderätt.

Protokoll uppgörs av protokollförare under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och protokollföraren samt justeras på det sätt som organet beslutar.

Styrelsens protokoll ska efter justering hållas till offentligt påseende tillsammans med en besväransvisning. Platsen och tidpunkten för framläggandet ska på förhand meddelas på kommunalförbundets anslagstavla.

Ifråga om protokoll upprättade vid förbundsstämmans sammanträde, iaktas bestämmelserna i kommunallagens § 91.

§ 7 Kommunalförbundets ekonomiska förvaltning

Förbundsstämman godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster. Styrelsen utfärdar vid behov verkställighetsdirektiv för budgeten. Ändringar i budgeten ska föreläggas förbundsstämman under budgetåret. Efter det att bokslutet undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas förbundsstämman.

Styrelsen har rätt att besluta om betalning av sådan utgift som är bindande för kommunalförbundet och brådskande, även om tillräckligt anslag för ändamålet saknas i budgeten.

I samband med godkännande av budgeten beslutar förbundsstämman om förändringar i långivningen och det främmande kapitalet. Styrelsen beslutar om upptagning av budgetlån inom de ramar förbundsstämman angett i samband med antagande av budgeten.

Förbundsstämman fastställer de allmänna grunderna för de avgifter kommunalförbundet uppbär.

Beslut om försäljning av anläggningstillgångar fattas av styrelsen enligt de grunder som förbundsstämman godkänt.

Förbundsstämman godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan inklusive en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

Styrelsen ansvarar för hur riskhanteringen realiserar och samordnas samt beslutar om försäkring av kommunalförbundets egendom och ansvar.

§ 8 Granskning av förvaltning och ekonomi

För den granskning av förvaltningen och ekonomin som ska utföras för varje löpande räkenskapsperiod, väljer förbundsstämman efter nyval två revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare.

Revisorernas uppgift omfattar granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör då förbundsstämman har fastställt bokslutet och beviljat samtliga redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

§ 9 Undertecknande av handlingar

Avtal och förbindelser som ingås för kommunalförbundets räkning undertecknas av styrelsens ordförande och/eller förbundschefen såvida inte styrelsen befullmäktigar andra personer att göra det eller annat bestäms. Samma förfarande tillämpas i fråga om styrelsens expeditioner och skrivelser. Utdrag och kopior över handlingar kan föredraganden eller annan tjänsteinnehavare bestyrka. Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som bereder ärendet.

§ 10 Information

Styrelsen har det övergripande ansvaret för kommunalförbundets information och godkänner allmänna anvisningar och riktlinjer för informationen.

§ 11 Lösen för handlingar

Styrelsen beslutar om de grunder enligt vilka lösen ska betalas till kommunalförbundet.

§ 12 Ikraftträdande

Denna stadga träder ikraft den 28.06.2023 och ersätter tidigare förvaltningsstadga godkänd av stämman 22.05.2018.

§ 6 Tillsättande av förbundschef (Dnr MISE/114/2023)

- **Bilaga 8** Platsannons Verksamhetsledare 04.05.2023 för kommunalförbundet Ålands Miljöservice, Mise
- **Bilaga 9** Platsannons Verksamhetsledare 25.05.2023 för kommunalförbundet Ålands Miljöservice, Mise

MSTYR09 20.06.2023

§ 72 Val av verksamhetsledare för Mise (Dnr MISE/144/2023)

Totalt inkom sju sökande till tjänsten som verksamhetsledare på Mises rekryteringsannons som var annonserad 26.05.2023- 09.06.2023 via AMS.

Behörighetskraven för tjänsten är ”utbildning på högskolenivå eller relevant erfarenhet” samt ”erfarenhet av personalansvar och arbetsledning”. Av annonsen framgår att meriterande är kompetenser och erfarenhet inom kommunal förvaltning, arbete i politiskt styrda organisationer, miljöarbete i allmänhet och avfallshantering i synnerhet, ekonomi, upphandling och handläggning. Vidare framgår av annonsen att stort värde sätts på personliga egenskaper så som utvecklings- och samarbetsförmåga, utvecklingsvilja och att vara flexibel och förstå helheter samt hur väl kandidaten bedöms passa in i teamet.

Alla ansökningar inkom i tid och bedömdes klara de formella kraven uppställda i annonsen. Ett urval gjordes baserat på sökt profil och erfarenheter som efterfrågats och fem kandidater kallades därefter till intervju. En sökande drog tillbaka sin ansökan innan intervju, varför denna kandidat aldrig intervjuades.

En sammanställning av de sökande finns i bilaga 1.

Förslag: Styrelsen fattar beslut om vilken sökande som inför Stämman föreslås utses till verksamhetsledare.

Motivering och beslut:

Motivering:

På basen av en helhetsbedömning från ansökningshandlingarna och intervjuer framför styrelsen kandidat Stefan Simonsen som mest lämpad för uppdraget.

Kandidaten har goda dokumenterade erfarenheter av personalansvar och arbetsledning och har arbetat i ledande ställning bland annat inom offentlig förvaltning som förbundsdirektör. Kandidaten har en utbildning på Magisternivå och ett flertal relevanta fortbildningar och kurser inom bland annat ledarskap och förvaltning. Kandidaten bedöms vara en tydlig ledare, ha god förståelse för helheter samt ha erfarenheter av såväl ekonomi, förvaltning, handläggning och upphandling. Vidare så bedöms kandidaten passa väl in i och komplettera befintligt team.

Rekryteringskommittén och styrelsen var enhälliga i sitt beslut om att rekommendera Stefan Simonsen till Stämman.

Beslut: Styrelsen föreslår inför förbundsstämman: att Stämman väljer Stefan Simonsen till tjänsten som verksamhetsledare för kommunalförbundet. På anställningen tillämpas 6 månaders provotid. Styrelsen beslutar om övriga villkor för anställningen.

STÄMKALL01 28.06.2023

Förslag: Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsstämman fattar beslut om att anställa den av förbundsstyrelsen föreslagna kandidaten.

Beslut: Förbundsstämman beslöt att anställa Stefan Simonsen till förbundschef för Mise. Förbundsstämman beslöt även att tjänsten ska omfattas av en 6 månaders provotid som räknas från tillträdesdagen. Förbundsstämman beslöt vidare att förbundsstyrelsen beslutar om villkor för anställningen.

Verksamhetsledare för kommunalförbundet Ålands Miljöservice, Mise

Om Mise

Ålands Miljöservice, Mise är en kommunal avfallshanteringsmyndighet som planerar och organiserar avfallshanteringen i Mariehamn, Jomala, Hammarland, Lumparland, Kökar och Sottunga. Mise har en viktig uppgift i samhället att arbeta för en hållbar framtid.

Arbetet på Mise är varierat och spänner över allt från myndighetsfrågor till kundservice. Mise har en liten organisation som idag servar nästan 65% av Ålands befolkning med avfallshantering.

Arbetsuppgifter

Du kommer att i din roll som chef för Mise arbeta på uppdrag av styrelsen och vara den som ansvarar för att verksamheten utför sitt uppdrag, följer de lagar och förordningar som finns och vara den som har personal- och arbetsledaransvar inom organisationen.

Du är den som ska se till att hålla styrelsen informerad om förändringar som sker inom gällande lagstiftning och vilka konsekvenser det har på verksamheten samt föreslå hur man lämpligast möter dessa.

Du behöver vara insatt i hur verksamhetens olika delar fungerar samt utveckla den såväl internt som mot kund. Du har till uppgift att både coacha och leda personalen i deras arbete.

Din profil

Vi lägger stort värde på dina personliga egenskaper så som utvecklings- och samarbetsförmåga, utvecklingsvilja samt att du är flexibel och förstår helheter. Du behöver ha en förmåga att inspirera, leda och styra.

Vi förutsätter att du har en högskoleutbildning eller motsvarande och har tidigare erfarenhet som chef och ledare, kanske i en offentlig verksamhet. Vi tror också att du har ett intresse av samhälls- och miljöfrågor, av ledarskap och service. Tidigare arbete med förvaltningsfrågor, handläggning, upphandling eller miljöfrågor är meriterande.

Lön enligt löneanspråk.

Kompetenskrav

- Utbildning på högskolenivå inom naturvetenskaplig/teknisk/samhällsorienterade ämnen lämpade för Mises verksamhet. Ledarskapsutbildning.

Meriterande

Meriterande är kompetenser och erfarenheter inom:

- kunskap inom kommunal förvaltning
- erfarenhet av personalansvar och arbetsledning
- arbete i politiskt styrda organisationer
- miljöområdet i allmänhet och avfallshantering i synnerhet
- ekonomi
- upphandling
- handläggning

Stor vikt kommer att läggas vid dina personliga egenskaper och att du passar väl in i vårt team. Beskriv gärna i ditt personliga brev utförligt om dig själv och hur du ser att du skulle kunna bidra till Mises verksamhet.

Fakta om tjänsten och ansökan

Arbetet börjar:	Enligt överenskommelse
Anställningsförhållande:	Tjänsteförhållande
Prövotid:	6 månader
Arbetstid:	100 %
Lön:	Helhetslön
Arbetstider	Byråarbetstid
Sista ansökningsdag:	24.05.2023, intervjuer kommer att ske fortlöpande

Sänd din ansökan och CV till:

Mise, Ålands Miljöservice
Fabriksgatan 8, 221 00 Mariehamn
Eller per e-post till: ekonomi@mise.ax

Kontakt:

Anna Holmström
Telefon: +358 40 73 55 222
eller per e-post: anna.h@aland.net

Mer information om Mise hittar du på www.mise.ax.

Verksamhetsledare för kommunalförbundet Ålands Miljöservice, Mise

Om Mise

Ålands Miljöservice, Mise är en kommunal avfallshanteringsmyndighet som planerar och organiserar avfallshanteringen i Mariehamn, Jomala, Hammarland, Lumparland, Kökar och Sottunga. Mise har en viktig uppgift i samhället att arbeta för en hållbar framtid.

Arbetet på Mise är varierat och spänner över allt från myndighetsfrågor till kundservice. Mise har en liten organisation som idag serverar nästan 65% av Ålands befolkning med avfallshantering.

Arbetsuppgifter

Du kommer att i din roll som chef för Mise arbeta på uppdrag av styrelsen och vara den som ansvarar för att verksamheten utför sitt uppdrag, följer de lagar och förordningar som finns och vara den som har personal- och arbetsledningsansvar inom organisationen.

Du är den som ska se till att hålla styrelsen informerad om förändringar som sker inom gällande lagstiftning och vilka konsekvenser det har på verksamheten samt föreslå hur man lämpligast möter dessa.

Du behöver vara insatt i hur verksamhetens olika delar fungerar samt utveckla den såväl internt som mot kund. Du har till uppgift att både coacha och leda personalen i deras arbete.

Din profil

Vi lägger stort värde på dina personliga egenskaper så som utvecklings- och samarbetsförmåga, utvecklingsvilja samt att du är flexibel och förstår helheter. Du behöver ha en förmåga att inspirera, leda och styra.

Vi förutsätter att du har en högskoleutbildning eller motsvarande och har tidigare erfarenhet som chef och ledare, kanske i en offentlig verksamhet. Vi tror också att du har ett intresse av samhälls- och miljöfrågor, av ledarskap och service. Tidigare arbete med förvaltningsfrågor, handläggning, upphandling eller miljöfrågor är meriterande.

Lön enligt löneanspråk.

Kompetenskrav

- **Utbildning på högskolenivå eller relevant erfarenhet.**
- **Erfarenhet av personalansvar och arbetsledning.**

Meriterande

Meriterande är kompetenser och erfarenheter inom:

- kunskap inom kommunal förvaltning
- erfarenhet av personalansvar och arbetsledning
- arbete i politiskt styrda organisationer
- miljöområdet i allmänhet och avfallshantering i synnerhet
- ekonomi
- upphandling
- handläggning

Stor vikt kommer att läggas vid dina personliga egenskaper och att du passar väl in i vårt team. Beskriv gärna i ditt personliga brev utförligt om dig själv och hur du ser att du skulle kunna bidra till Mises verksamhet.

Fakta om tjänsten och ansökan

Arbetet börjar:	Enligt överenskommelse
Anställningsförhållande:	Tjänsteförhållande
Prövotid:	6 månader
Arbetstid:	100 %
Lön:	Helhetslön
Arbetstider	Byråarbetstid
Sista ansökningsdag:	09.06.2023 , intervjuer kommer att ske fortlöpande

Sänd din ansökan och CV till:
Mise, Ålands Miljöservice
Fabriksgatan 8, 221 00 Mariehamn
Eller per e-post till: ekonomi@mise.ax

Kontakt:
Anna Holmström
Telefon: +358 40 73 55 222
eller per e-post: anna.h@aland.net

Mer information om Mise hittar du på www.mise.ax.

§ 7 **Information om organisationsutvecklingen (Dnr MISE/136/2023)**

Organisationsutvecklare Lena Fridlund informerade om sitt arbete med Mise under första halvåret av 2023.

Beslut: Informationen antecknades till kännedom.

§ 8 **Information om Proans (Dnr MISE/137/2023)**

Förbundsstyrelseordförande Anna Holmström informerade om bakgrund och fakta om Proans och turerna med Ålands Landskapsregering. Bland annat konstaterades att Proans styrelse och bolagsstämma fattat beslut om att avveckla Proans i Mises regi 31.12.2023 innan Landskapsregeringen meddelat sitt beslut.

Beslut: Informationen antecknades till kännedom.

§ 9 **Förbundsstämmans avslutande (Dnr MISE/135/2023)**

Förbundsstämmans ordförande Brage Wilhelms tackade stämmedamöterna för en bra stämma och avslutade stämman kl 14.24.

Underskrifter

Brage Wilhelms, ordförande

Jana Lemberg-Kraft, sekreterare

Christian Dreyers, protokolljusterare

Anna Häger, protokolljusterare

Datum för sammanträdet

28.06.2023

**ANVISNING FÖR
RÄTTELSEYRKANDE OCH
BESVÄRSANVISNING**

Paragraf

§§ 1-9

BESVÄRSFÖRBUD

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 1, 7-9</p>
	<p>Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§</p>

ANVISNING FÖR BESVÄR

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.</p>
	<p>Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Förvaltningsbesvär, paragrafer § 2-6 Besvärstid 30 dagar</p>
	<p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften ska uppges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p>	<p>Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

Fogas till protokollet