



VERKSAMHETEN I SÖDRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT

Februari 2024

Mathias Eriksson, utbildningschef

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Utbildningsverksamheten inom södra Ålands utbildningsdistrikt	3
Organisation	3
Styrdokument	4
Allmänt om möten.....	6
Arbetet i nämnden	6
Förbundskansliet	7
Gemensam personal	8
Gemensamt skoldatanätverk	9
Frågor	10

Utbildningsverksamheten inom södra Ålands utbildningsdistrikt

Organisation

Södra Ålands utbildningsdistrikt (SÅUD k.f) består av fem medlemskommuner: Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland. I utbildningsdistriktet finns 14 daghem, 6 skolor för årskurserna 1-6 och en gemensam skola för årskurs 7-9 som heter Kyrkby högstadieskola (KHS). Dessutom tillhandahåller kommunalförbundet träningsundervisning (TRA) och specialfritidshemsverksamhet (Tranan) för elever med intellektuell funktionsnedsättning för kommunerna på fasta Åland samt Vårdö. De övriga skärgårdskommunerna kan vid behov köpa en plats vid träningsundervisningen och/eller specialfritidshemmet.

Varje kommun har sålunda suverän bestämmanderätt med medföljande ansvar över sin egen utbildningsverksamhet. I kommunerna ansvarar kommunstyrelsen eller en nämnd för kommunens utbildningsfrågor. Den kommunala utbildningsorganisationen i södra Ålands utbildningsdistrikt kan i sammandrag schematiskt beskrivas enligt följande:

Fullmäktige i respektive kommun					
Förbundsfullmäktige i SÅUD k.f					
Kommunstyrelse i varje kommun.					
Förbundsstyrelse i SÅUD k.f.					
Kommundirektörerna är förvaltningschefer i kommunerna.					
Utbildningschefen är förvaltningschef i SÅUD k.f.					
Eckerö utbildnings- och fritidsnämnd	Hammarland utbildningsnämnd	Jomala kommunstyrelse	Lemland utbildningsnämnd	Lumparland kommunstyrelse	SÅUD förbundsstyrelse
Utbildningschefen är underställd förbundsstyrelsen men är också beredande och föredragande i medlemskommunernas utbildningsnämnder.					
I Jomala och Lumparland bereds utbildningsärenden av utbildningschefen men föredras av kommundirektörerna. Barnomsorgsledarna och skolföreståndarna bistår utbildningschefen i beredningarna.					

Närmare information om kommunalförbundet och dess skolor hittar ni på www.saud.ax. Från hemsidan hittar ni även länkar till respektive skolas eller kommuns hemsida under fliken Våra skolor.

Ledningsorganisation

Distriktets åtta (8) skolor har alla en egen föreståndare eller rektor. Jomala kommuns skolor har en gemensam rektor samt en biträdande rektor på respektive skola. Lemland och Lumparland har en gemensam barnomsorgsledare. Eckerö och Hammarland har varsin äldreomsorgs- och barnomsorgsledare. Fr.o.m. mars 2024 kommer Jomala att utse en egen barnomsorgschef. Det innebär att utbildningschefen därefter inte är ansvarig för barnomsorgen i Jomala. Skolföreståndarna/rektorer och barnomsorgsledarna samlas till **Distriktsmöten** som leds av utbildningschefen där gemensamma utbildningsfrågor behandlas.

Varje kommun har egna ledningsgrupper där utbildningschefen ingår, men på grund av medlemskommunernas antal har utbildningschefen delegerat uppdraget till respektive skolföreståndare/rektor istället.

Styrdokument

Lag och förordning

Landskapslag om barnomsorg och grundskola finner Ni på <https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/202032>

och landskapsförordning om barnomsorg och grundskola finner Ni på <https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/202099>

Läroplan

Läroplan för barnomsorgen och grundskolan på Åland finner Ni på <https://www.laroplan.ax/>

Utbildningsstadga

Vad som ska ingå i utbildningsstadgan regleras i grundskoleförordningen. Utbildningsstadgan antas av kommunfullmäktige. Utbildningsstadgan är kommunens styrinstrument för att inom grundskolelagstiftningens ramar skapa detaljerade regler och normer för sin utbildningsverksamhet. I södra Ålands utbildningsdistrikt har de fem medlemskommunerna beslutat sig för att anta liknande utbildningsstadgor för att underlätta samarbetet mellan kommunerna och för att underlätta arbetet för den gemensamma utbildningschefen vid beredningen av ärenden.

Utbildningsstadgan hittar ni på respektive kommuns eller kommunalförbunds hemsida.

Utbildningsstadgorna är under bearbetning och målsättningen är att de skall revideras under 2024.

Enheternas arbetsplaner

Nämnden/kommunstyrelsen godkänner årligen en arbetsplan för varje enhet (daghem, fritidshem och grundskolor). Arbetsplanen ska konkret beskriva hur verksamheten fungerar. Landskapsregeringen har tagit fram mallar för hur arbetsplanerna skall vara utformade.

Kommunallag för landskapet Åland

Kommunallagen är kommunstyrelsens viktigaste lag och reglerar kommunens förvaltning och skötsel.

Budget

Ger de ekonomiska ramarna för hela verksamheten.

Allmänt om möten

Sammanträdestid

Enligt förvaltningsstadgorna håller varje organ sina sammanträden vid de tidpunkter och på den plats som de beslutar. På organets första möte behandlas dessa frågor.

Under 2023 har rutinerna varit enligt följande:

<i>Kommun</i>	<i>Tid</i>	<i>Antal möten 2023</i>	<i>Antal ärenden 2023</i>	<i>Plats</i>
Eckerö	Torsd. 18.30	6	72	Eckerö skola
Hammarland	Månd. 18.30	5	47	Näfsby skola
Jomala	Följer kommunstyrelsens sammanträdesordning			
Lemland	Tisd. 19.00	5	53	Lemlands skola
Lumparland	Följer kommunstyrelsens sammanträdesordning			
FST	Torsd. 16.15	9	73	Förbundskansliet
FFGE	Torsd. 19.00	3	19	Kyrkby högstadieskolas matsal

I regel skriver utbildningschefen utbildningsnämndernas protokoll direkt på sammanträdet, protokollet skrivs ut och justeras omedelbart efter mötet. I Lemland kommer nya rutiner att införas under denna mandatperiod då det numera går att justera protokollet digitalt. I Jomala och Lumparland följs kommunstyrelsens mötesrutiner.

Utbildningsnämnderna och förbundsfullmäktige har sammanträtt på kvällstid medan förbundsstyrelsen sammanträtt på dagtid. Sammanträdeslängden har i medeltal varierat mellan 1 och 1 ½ timme och ibland två timmar t.ex. vid budgetmöten.

Arbetet i nämnden

Offentlighet – information

När utbildningsnämndens protokoll justerats är det offentligt om inte annat beslutats. Om inget annat är beslutat får inte nämndmedlem berätta om vad utbildningsnämnden har beslutat före protokollet har blivit justerat. Utbildningsnämndsmedlem får aldrig berätta vad andra sagt på sammanträden. Vad nämndmedlem själv ansett i en fråga är fritt att berätta. Information om utbildningsnämndens beslut till massmedia ges av utbildningsnämndens ordförande eller utbildningschefen. I Jomala och Lumparland följs de informationsrutiner som kommunstyrelsen har angett. Ärenden som är konfidentiella eller hemliga får överhuvudtaget inte omnämnas med ord, gester eller miner.

Anmälning av ärende

Skolföreståndare, skolpersonal och kommunmedborgare skall skriftligen anmäla ärenden som skall upptagas till behandling. Frågorna inlämnas till förbundskansliet. Utbildningschefen bereder ärendet. Ärenden som anhängiggörs i Jomala inlämnas till kommunkansliet.

Förbundskansliet

Förbundskansliet skall betjäna samtliga kommuner rättvist. Det innebär att utbildningsfrågor som är rent specifika för den egna kommunen ankommer på respektive kommun att sköta. Exempel på sådana frågor är:

- Daghems- och skolbyggnadsfrågor
- Skolstipendium
- Egen barnomsorgs- och skolutveckling
- Egen utvärdering och motsvarande frågor

Kommunernas lönefrågor och den ekonomiska administrationen sköts av respektive kommunkansli.

För att få ett så effektivt och rationellt administrativt system som möjligt strävar förbundskansliet till att förenhetliga bestämmelser och rutiner så långt det är möjligt. (Se vidare under rubriken distriktsmöten)

Förbunds- och skolkansliets personal

Förbunds- och skolkansliet består av fyra personer; en utbildningschef, en ekonomichef, en personalsekreterare samt en kanslist på deltid.

Utbildningschef Mathias Eriksson

Tel 328717

Mobil 0457 5167 156

e-post: mathias.eriksson@saud.ax

<http://www.saud.ax/>

För att hjälpa, bistå och stödja utbildningsnämnderna och förbundsstyrelsen i deras uppgifter har en gemensam utbildningschef anställts. Utbildningschefens lojalitet är enbart riktad till utbildningsnämnderna, kommunstyrelserna i Jomala och Lumparland samt förbundsstyrelsen. I uppgiften ingår framför allt att främja samarbetet i distriktet men även att leda och övervaka distriktets utbildningsverksamhet, bereda och föredra ärenden i nämnd, kommunstyrelse samt förbundsstyrelsen. Förtroendevald kan kontakta utbildningschefen i alla frågor.

Ekonomichef Monica Koskinen

Tel 328719

e-post: monica.koskinen@saud.ax

Ekonomichefen är ansvarig för SÅUD:s ekonomiska skötsel, budget och bokslut. Ekonomichefen uppgör budgetförslag för kommunernas skolor, deltar i budgetmöten samt presenterar budgeten, redovisningar samt utredningar för beslutsunderlag. För skötsel av den

lokala skolans ekonomi och lönefrågor ansvarar respektive kommunkansli. Förtroendevald kan kontakta ekonomichefen i ekonomiska frågor som berör SÅUD k.f.

Personalsekreterare Ulrika Ulvestaf

Tel 328718

e-post: ulrika.ulvestaf@saud.ax

Personalsekreteraren ansvarar för personalfrågor, löneberäkning och redovisningar i kommunalförbundet SÅUD samt handlägger en del personalfrågor för medlemskommunernas skolpersonal. Personalsekreteraren kan kontaktas i avtals- och pensionsfrågor som berör kommunalförbundet SÅUD. I lönefrågor som berör de enskilda kommunerna kontaktas respektive kommunkansli.

Kanslist Angelica Husell

Tel 328716

e-post: angelica.h@saud.ax

Kanslisten bistår utbildningschefen med olika sekreteraruppgifter, verkställer protokoll, införskaffar uppgifter till förteckningar, redovisningar och statistik, arkiverar och sköter arkivet. Kanslisten kan kontaktas för att exempelvis få skriftliga utdrag över beslut som tagits.

Gemensam personal

Gemensamma lärare

I distriktet finns det en gemensam musiklärare som skolorna anlitar efter behov.

Elefvårdspersonal

Inom SÅUD finns det tre kuratorer som arbetar såväl i barnomsorgen som i grundskolan. Skolpsykologtjänster köps från Mariehamns stad som är huvudman för den gemensamma psykologorganisationen.

Gemensamt skoldatanätverk

SÅUD:s skoldatanätverk började byggas 1992 med KHS och förbundskansliet som första medlemmar. Ingenjör Anders Gustafsson från Pedago var systemarkitekten. Över åren utvecklades och utvidgades nätverket så att alla distriktets skolor anslutits till SÅUD:S nätverk. Från och med läsåret 2011-2012 är alla servrar placerade i KHS. Skolorna är sammankopplade i ett fibernät och elevernas inloggningsprocedur och skrivbord ser i stort sett lika ut under hela grundskoletiden oberoende av i vilken skola de går i. Backup (säkerhetskopiering) för hela nätverket sker i en särskild backupserver som är belägen i en annan fysisk byggnad än serverarna. Vi har ungefär 1200 användare, 550 datorer och 900 iPads i systemet.

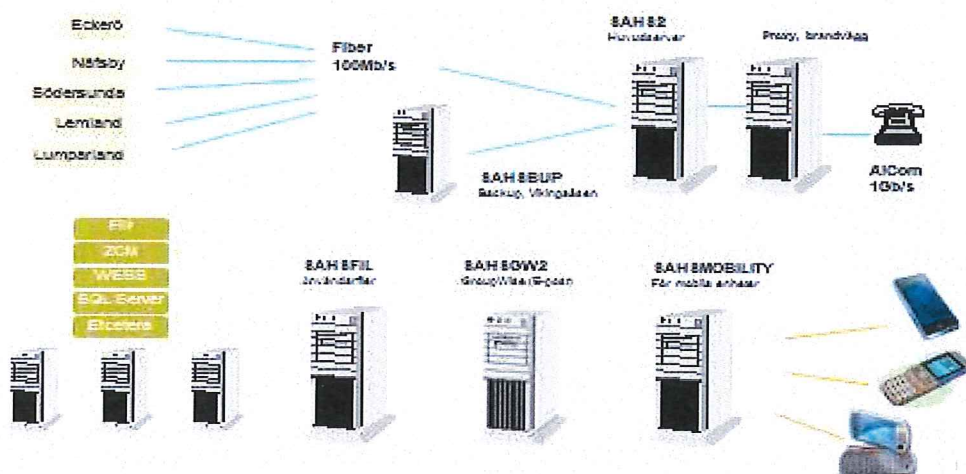
I sammandrag beskrivs strukturen i nedanstående skiss: **(BILDEN NEDAN ÄR UPPDATERAD ENLIGT VAD SOM GÄLLER 2020)**

Arkitektur

Alla fysiska servrar finns på SÅHD

▪ Kommunikation

- Fasta anslutningar, fiber 100Mb/s, 1Gb/s, bryggor



Skolorna har licens för Microsoft Office 2019 och epostprogrammet GroupWise. Samtliga användare har även licens för lärplattformen Itslearning där elever kan samla sina dokument och lämna in sina arbeten, lärare utbyta erfarenheter och dela med sig av det som skapats. Samtliga skolor använder sig av Wilma vid kontakten mellan skolan och hemmet. I förvaltningen används KommunOffice/KTWeb. Uppdateringar och programinstallationer sker centralt och inköp av datorer sker via ÅDA. Varje år inlämnar skolföreståndaren/rektorn en IKT-plan som också innehåller en treårig anskaffningsplan. Alla lärare har tillgång till en egen bärbar dator eller iPad. Skolledningen är dessutom utrustad med iPhone och iPad som synkroniseras med epostprogrammet GroupWise

Underhåll och skötsel av IKT-utrustningen i varje enskild skola

Den centrala nätverksskötseln och utrustningen som är förlagd till KHS ansvarar SÅUD k.f för. KHS IKT-handledare utför även distriktvisa uppgifter och ger handledning till lågstadieskolornas IKT-handledare, t.ex administreras skolornas iPads centralt. Systemteknikern Matias Mattsson från Roxit anlitas för det löpande underhållet av systemet. Varje skola ansvarar för sin egen IT-utrustning genom IKT-handledare på skolorna samt med serviceavtal med ROXIT.

Frågor

Frågor som uppstår vid genomläsningen av denna information besvaras under kommande möten.

Jomala den 27.2.2024

Mathias Eriksson
Utbildningschef