



Sammanträdestid	12.2.2018 kl. 16:00 – 19:30.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Jansson Harry, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Eriksson Roger, Hambrudd Annika, Milestad-Styrström Suzanne.
Frånvarande	
Övriga närvarande	Nordberg Mika, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson John, kommundirektör, Jansryd Mattias, tf. kommunsekreterare, sekreterare, Mattsson Jan, socialchef, § 21, kl. 16:00-17:00, Tuominen-Gällros Michaela, barnomsorgschef, § 21, kl. 16:00-17:00, Lindroos Sanna, äldreomsorgsledare, § 21, kl. 16:00-17:00, Lakso Andreas, socialarbetare, § 21, kl. 16:00-17:00, Rosberg Åsa, socialarbetare, § 21, kl. 16:00-17:00.
Paragrafer	§§ 20 –38.
	Jomala den 12 februari 2018 Harry Jansson Mattias Jansryd
Protokolljustering	Jomala den 12 februari 2018 Roger Eriksson Peggy Eriksson
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 15 februari 2018 Tf. kommunsekreterare Mattias Jansryd
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 201_ _____



Sammanträdestid	12.2.2018 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

20 §	Sammanträdetts konstituerande	1
21 §	Anmälningsärenden	2
22 §	Ändring av delgeneralplan för centralområdet för fastigheten Backas RNr 6:4 i Ingby by, anhållan Katarina och Greger Eriksson	3
23 §	Ändring av delgeneralplan för centralområdet för del av fastigheten Nybo RNr 2:15 i Ingby by, anhållan Ståhlman och Sjöblom	4
24 §	Ändring av delgeneralplan och detaljplan för fastigheten Kyrkoby XXI:2 RNr 9:37 i Prestgården by, anhållan SÅHD	6
25 §	Yttrande i egenskap av granne, begäran byggnämnden i Jomala kommun	8
26 §	Anhållan om att få anlägga gata, Fastighets Ab Borgen i Jomala	10
27 §	Upphandling inom äldreomsorgen	11
28 §	Gemensamt dataskyddsbud, förfrågan Åda Ab	15
29 §	Utbildningsplan 2018	17
30 §	Friskvårdsprogram 2018	19
31 §	Tillägg till Frisknärvaro samt policy för sjukfrånvaro	20
32 §	Nya principer för verksamhetsbidrag och övriga bidrag	21
33 §	Omvandling av tjänst som närvårdare till hemserviceledare	23
34 §	Delegeringsbeslut, ändring	25
35 §	Rätten att bevilja befrielse från kommunal- och fastighetsskatt	26
36 §	Motion angående utbyggnad av belysning och gångbanor	27
37 §	Motion angående busskurer och barnens skolväg	29
38 §	Sammanträdetts avslutande	31

20 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Roger Eriksson och Peggy Eriksson.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

21 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Socialförvaltningen är inkallad för avstämning och diskussion.
2. Den gemensamma räddningsnämnden har utsett skyddsavsnittschefer för Jomala kommun.
3. Åda Ab har 5.2.2018 inkommit med en inbjudan till genomgång av IT-strategi som Ålands landskapsregering tillsammans med Åda Ab tagit fram.
4. Ålands landskapsregering har 2.2.2018 inkommit med ett 65-sidigt sakkunnig utlåtande över Jomala kommuns arkivplan. Diskussion kring hur ärendet ska hanteras framöver.
5. Information om inlämnat besvär över landskapsfogdeämbetet på Ålands beslut av 15.1.2018 avseende indrivning av mottagare av betalningsförbud.
6. Ålands landskapsregering förevisar förslag till vägplan för nybyggnad av gång- och cykelväg mellan Kungsö i Jomala kommun och Östanträsk i Hammarlands kommun 20.2.2018 kl. 12.00 i konferensrum Sälskär i lagtingsbyggnaden.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

22 §

**ÄNDRING AV DELGENERALPLAN FÖR CENTRALOMRÅDET
FÖR FASTIGHETEN BACKAS RNR 6:4 I INGBY BY, ANHÅLLAN
KATARINA OCH GREGER ERIKSSON**

KST § 22/12.2.2018:

Katarina och Greger Eriksson har 11.12.2017 inkommit med en anhållan om ändring av alternativt undantag från delgeneralplanen för centralområdet. Aktuellt område är ett knappt 1 hektar stort område av fastigheten Backas RNR 6:4 i Ingby by (fastighetsbeteckning 170-413-6-4). Anhållan gäller en ändring av jordbruksområde till bostadstomt. Anhållan om ändring av delgeneralplanen för centralområdet, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 22

Kommunens planläggare har inkommit med ett utlåtande över anhållan om ändring av delgeneralplan för ovan nämnda fastighet. Planläggaren lyfter i sitt utlåtande fram att ändringen skulle innebära en ändring av delgeneralplanens jordbruksområde (LJ) till småhusdominerat bostadsområde som ska detaljplaneras (BS-1). En ändring av delgeneralplanen föranleder således en detaljplaneändring. Inga nya tomter kan styckas innan en detaljplaneändring har vunnit laga kraft. Med tanke på planeringskostnader och kostnader för förverkligande är det inte ekonomiskt hållbart att ändra delgeneralplanen och därefter ändra detaljplanen för två, högst tre, nya bostadstomter för egenhemsbebyggelse. En eventuell exploatering föranleder en naturinventering eftersom ingen heltäckande naturinventering gjordes vid delgeneralplaneringen av centralorten då jord- och skogsbruksområdena inte ändrades i delgeneralplanen. Vid delgeneralplaneringen har nya områden för exploatering fördelats utgående från markägarnas önskemål, markens beskaffenhet och placering. En ändring av delgeneralplanen så att lantbruksområde blir bostadsområde skulle frångå delgeneralplanens principer. På fastigheten finns redan delgeneralplanerade områden som kan detaljplaneras för bostäder (BS-1). Planläggaren förordar således inte anhållan om ändring av delgeneralplanen för centralområdet för nämnda fastighet. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 22

Utöver planläggarens utlåtande kan nämnas att genom området som sökanden vill exploatera går även stamledningen för vatten och avlopp.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till det som framkommer ovan, att inte godkänna anhållan om ändring av delgeneralplanen för del av fastigheten Backas RNR 6:4 i Ingby by (fastighetsbeteckning 170-413-6-4).

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

23 §

ÄNDRING AV DELGENERALPLAN FÖR CENTRALOMRÅDET FÖR DEL AV FASTIGHETEN NYBO RNR 2:15 I INGBY BY, ANHÅLLAN STÅHLMAN OCH SJÖBLOM

KST § 23/12.2.2018:

Jan-Erik och Per-Ole Ståhlman samt Christina Sjöblom har 12.12.2017 inkommit med en anhållan om ändring av delgeneralplanen för centralområdet för del av fastigheten Nybo RNR 2:15 i Ingby by (fastighetsbeteckning 170-413-2-15). Sökandena önskar en ny tomt för eignahemshus. Anhållan om ändring av delgeneralplanen för centralområdet, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 23

Kommunens planläggare har inkommit med ett utlåtande över anhållan om ändring av delgeneralplan för ovan nämnda fastighet. Planläggaren lyfter i sitt utlåtande fram att av delgeneralplanens beskrivning framgår att markägarna i Dalkarby, Prästgården, södra Ingby och den del av Möckelby som ligger öster om nya Godbyvägen redan har utnyttjat sina så kallade glesbebyggelserätter. Rättvisprincipen som ska beaktas vid exploatering på glesbebyggda områden är inte användbar på områden där tätbebyggelse har uppstått. På tätbebyggda områden ska nya tomter visas endast på platser som är lämpliga för byggande och stöder kommunens infrastruktur och hållbara samhällsutveckling. Dessa områden ska också detaljplaneras. Därför har huvudregeln vid delgeneralplaneringen varit att nya tomter på planområdet visas endast på områden som ska detaljplaneras. I samråd med markägare har även enstaka tomter visats.

Av beskrivningen av delgeneralplanen framgår även att en heltäckande naturinventering inte har gjorts. Naturinventeringen som skulle omfatta hela planområdet har inte gjorts inför delgeneralplaneringen, utan endast de enligt skogslagens skyddade skogs- och växtbiotoperna samt de befintliga naturreservaten har anvisats. Orsaken till detta är att stora delar av skogsbiotoperna redan i samband med skogsvårdsplanerna har utretts och att jord- och skogsbruksområdenas markanvändning inte ändrats i delgeneralplanen. Planläggaren förordar inte anhållan eftersom det inte är hållbart att bebyggelsen breder ut sig på områden som är reserverade för jord- och skogsbruk. Att ändra del av jord- och skogsbruksdominerat område (L) till bostadstomt skulle frångå delgeneralplanens principer. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 23

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till det som framkommer ovan, att inte godkänna anhållan om ändring av delgeneralplanen för del av fastigheten Nybo RNR 2:15 i Ingby by (fastighetsbeteckning 170-413-6-4).

Harry Jansson föreslår, understödd av Annika Hambrudd, att kommundirektörens förslag godkänns med tillägget att kommunstyrelsen anser att sökandens önskemål kan hanteras i samband med byggnämndens eventuella

behandling av kommande ansökan om bygglov utgående från 72 § 3 mom. plan- och bygglagen eftersom ifrågavarande avvikelse är förenlig med del-generalplanens syften och det är fråga om skogsområde i direkt anslutning till befintlig bebyggelse och kommunalt vatten- och avlopp.

Peggy Eriksson föreslår, understödd av Roger Eriksson, att kommundirektörens förslag godkänns med tillägget att det finns en möjlighet för sökanden att ansöka om bygglov.

Vid omröstning mellan Peggy Erikssons förslag och Harry Janssons förslag röstade Roger Eriksson och Peggy Eriksson för Peggy Erikssons förslag medan Carina Aaltonen, Tomas Boedeker, Annika Hambrudd, Suzanne Milestad-Styrström och Harry Jansson röstade för Harry Janssons förslag.

BESLUT:

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Harry Janssons förslag röstade Roger Eriksson och Peggy Eriksson för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen, Tomas Boedeker, Annika Hambrudd, Suzanne Milestad-Styrström och Harry Jansson röstade för Harry Janssons förslag.

Kommunstyrelsen beslutar således i enlighet med Harry Janssons förslag.

Roger Eriksson, Peggy Eriksson och kommundirektör John Eriksson reserverar sig mot beslutet.

24 §

**ÄNDRING AV DELGENERALPLAN OCH DETALJPLAN FÖR
FASTIGHETEN KYRKOPY XXI:2 RNR 9:37 I PRESTGÅRDEN BY,
ANHÅLLAN SÅHD**

KST § 24/12.2.2018:

Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. (SÅHD) har 17.1.2018 inkommit med en anhållan om ändring av delgeneralplanen för centralområdet och ändring av detaljplan för fastigheten Kyrkoby XXI:2 RNR 9:37 i Prestgården by (fastighetsbeteckning 170-422-9-37). Sökanden vill genom ändring av delgeneral- och detaljplan möjliggöra att på tomten bedriva ett specialfritidshem i vilken fritidsverksamhet och undervisning kan ske. SÅHD avser förvärva tomten av Jomala kommun när ändringarna är gjorda. Anhållan om ändring av delgeneralplanen för centralområdet och ändring av detaljplan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 24

Kommunens planläggare har inkommit med ett utlåtande över anhållan om ändring av delgeneralplan för ovan nämnda fastighet. Planläggaren lyfter i sitt utlåtande fram att för att SÅHD ska kunna förverkliga sina planer på en byggnad för specialfritidshem där såväl fritidsverksamhet som undervisning kan ske krävs en ändring av delgeneralplanen i första hand och av detaljplanen i andra hand. Planläggaren förordar en ändring av delgeneralplanen och därefter en ändring av detaljplanen så att SÅHD kan förverkliga ett specialfritidshem i vilket såväl fritidsverksamhet som undervisning kan ske. Argument för att en ändring kan förordas är att aktuell fastighet är planerad för bebyggelse, ingen ny exploatering av markområden sker, fastigheten har varit obebyggd en lång tid och det är fördelaktigt att området byggs klart. Tomtens placering är fördelaktig med tanke på närheten till SÅHD och den verksamhet som finns där. En förutsättning för detaljplaneändringen är dock att baskartan uppdateras och att byggrätten, våningstal och den del av tomtens yta som får bebyggas huvudsakligen bibehålls på nuvarande nivå. Planläggarens utlåtande enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 24

I och med att ändringarna kan anses vara av vikt för Jomala kommun bör kommunstyrelsen ta särskild ställning till huruvida Jomala kommun ska stå för planläggningskostnaderna. I ett liknande ärende som gällde ändring av delgeneralplan för byggande av separat gång- och cykelväg och rondell, KST § 251/7.11.2016, beslöt kommunstyrelsen att åta sig att stå för planläggningskostnaderna eftersom ändringen var av intresse för Jomala kommun som helhet. I det här fallet kan även anses att ändringarna är av intresse för offentliga Åland i stort.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan om delgeneralplaneändring och detaljplaneändring för fastigheten Kyrkoby XXI:2 RNR 9:37 i Prestgården by (fastighetsbeteckning 170-422-9-37). Kommunstyrelsen beslutar vidare att Jomala kommun åtar sig att stå för planläggningskostnaderna ef-

tersom ändringarna är av vikt för Jomala kommun och offentliga Åland i stort. Kommunens planläggare får i uppdrag att utföra delgeneralplaneändringen och sedan även detaljplaneändringen. Uppdraget ska prioriteras.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

25 §

**YTTRANDE I EGENSKAP AV GRANNE, BEGÄRAN BYGG-
NÄMNDEN I JOMALA KOMMUN**

KST § 25/12.2.2018:

Byggnämnden i Jomala kommun har 1.2.2018 inkommit med en begäran om yttrande i egenskap av att Jomala kommun är granne till fastigheten Berginge RNr 4:35 i Sviby by (fastighetsbeteckning 170-424-4-35). Bygglov har sökts för att på fastigheten få uppföra parhus utan delade väggar men med tillhörande gemensamt bilskyddstak. Byggnämndens begäran om yttrande, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 25

Fastigheten är belägen på planerat område och har en areal om 1 650 m². Byggrätten är enligt begäran om yttrande 495 m² och det i ansökan nämnda parhuset ska ha en total våningsyta om 366 m².

Av detaljplanen för ovan nämnda fastighet framgår att ett bostadshus med max 2 stycken lägenheter får uppföras. I ansökan står det som nämnt ovan att det ska uppföras ett parhus utan delade väggar men med tillhörande gemensamt bilskyddstak, vilket innebär att det ansökta bygglovet strider mot detaljplanen för fastigheten.

Enligt 72 § 3 mom. plan och bygglagen (ÅFS 2008:102) kan åtgärder som innebär en avvikelse från detaljplan genom ansökan bifallas ifall avvikelserna är förenliga med planens syfte eller om det föreligger särskilda skäl att bifalla ansökan. Det framgår vidare att innan en sådan ansökan om bygglov avgörs ska berörda grannar ges tillfälle att skriftligen inkomma med synpunkter.

I den begäran om yttrande byggnämnden har översänt framgår att byggnämnden på samma gränd och även inom samma detaljplaneområde tidigare beviljat bygglov för byggnader som avseende nu tänkta avvikelse från detaljplan till alla delar är lika som det nu ansökta bygglovet. Liknande hus finns således redan vid samma gränd och vid samma gata, varvid landskapsbilden vid en eventuell avvikelse inte påverkas nämnvärt enligt 65 § 1 mom. plan- och bygglagen. Utifrån likabehandlingsprincipen anser byggnads- och miljöinspektören att ovan nämnda omständigheter med hänvisning till särskilda skäl bör kunna ligga till grund för att bevilja bygglov. Utöver detta konstateras även att vad gäller detaljplanens syfte frångås inte, vid ett eventuellt beviljande av aktuell ansökan om bygglov, detaljplanens exploateringsgrad då antalet byggnader och lägenheter förblir i enlighet med kraven i detaljplanen.

Som en del av beredningen av ärendet har även planläggarens synpunkter inhämtats. Planläggaren framför att den avvikelse som framgår av anhållan om bygglov är så pass stor att den inte bör beviljas då ett parhus utan delade väggar med tillhörande gemensamt bilskyddstak är en väsentligt annan byggnad än ett bostadshus med två lägenheter.

Som en del av beredningen av ärendet har också tekniskt chefs synpunkter inhämtats. Teknisk chef konstaterar att så länge byggnaden och tomten, i enlighet med 65 § plan- och bygglagen, anpassas till omkringliggande gatuområde och parkområde finns ingen skillnad om avvikelser tillåts eller ej. I och med att antalet boende eller lägenheter inte påverkas av en eventuell avvikelse och då kraven på dagvattenhanteringen ändå ska efterlevas ökar inte belastningen på omkringliggande kommunal teknik.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar framföra till byggnämnden i Jomala kommun att kommunen såsom rågranne samtycker till att ett parhus med tillhörande bilskyddstak uppförs på fastigheten Berginge RNr 4:35 i Sviby by (fastighetsbeteckning 170-424-4-35).

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

26 §

ANHÅLLAN OM ATT FÅ ANLÄGGA GATA, FASTIGHETS AB BORGEN I JOMALA

KST § 26/12.2.2018:

Fastighets Ab Borgen i Jomala anhåller om att få anlägga gata på del av Brinkvägen till tomt 2 i kvarter 4053 och tomt 5 i kvarter 4054 enligt fastställd detaljplan samt bli befriade från anslutningsavgift för väg, vatten och avlopp.

Den 170 meter långa gatan förbinder körområdet inom kvarteret med Dalvägen i korsningen Brinkvägen. Fastighetsägarna till tomt 2/KV 4053 och tomt 5/KV 5054 bekostar planering och anläggande av hela gatans sträckning med tillhörande VA-ledningar. Anhållan och karta över sträckningen av föreslagen gata, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 26

Enligt vatten- och avloppsvattentaxa för Jomala kommun antagen av kommunfullmäktige den 14 november 2017 § 51-52 uppbär kommunen vatten- och avloppsavgift för försäljning och distribution av konsumtionsvatten enligt fastställd taxa och frågan kan därmed inte sammankopplas med anläggandet av ny gata. Enligt tillämpliga bestämmelser finns inte heller grunder för kommunstyrelsen att bevilja eventuella undantag från vatten- och avloppsavgifter.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att i enlighet med anhållan ge Fastighets Ab Borgen i Jomala tillstånd att anlägga ny gata men beviljar inte befrielse från anslutningsavgift för vatten och avlopp. Fastighetsägaren ska till fullo stå för alla kostnader som uppkommer vid framtagandet av gaturitningarna. Ett avtal om anläggande av gata ska även upprättas och godkännas av kommunstyrelsen innan gaturitningarna antas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att i enlighet med anhållan ge Fastighets Ab Borgen i Jomala tillstånd att anlägga ny gata men beviljar inte befrielse från anslutningsavgift för vatten och avlopp. Fastighetsägaren ska till fullo stå för alla kostnader som uppkommer vid framtagandet av gaturitningarna. Ett avtal om anläggande av gata ska även upprättas och godkännas av kommunstyrelsen innan gaturitningarna antas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

27 §

UPPHANDLING INOM ÄLDREOMSORGEN

KST § 152/19.06.2017:

I samband med kommunstyrelsens ärende, vad gäller kvalitetskontroller inom äldreomsorgen i Jomala § 110/15.05.2017, beslutade styrelsen att ge socialförvaltningen i uppdrag att bereda ett ärende vad gäller eventuell upphandling inom äldreomsorgen.

Bakgrund

Genom budget 2014 gavs socialförvaltningen i uppdrag att utreda äldreomsorgens framtida organisation i kommunen. Den vikarierande äldreomsorgsledaren utarbetade en rapport som beskrev äldreomsorgens dagsläge samt olika möjligheter till framtida lösningar. Kommunfullmäktige tog del av rapporten ”Äldreomsorgen i Jomala – Framtidsperspektiv” i augusti 2014 och utsåg en arbetsgrupp med uppdrag att utreda äldreomsorgens framtid i kommunen.

./.
Rapport Äldreomsorgen i Jomala – Framtidsperspektiv, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 152

Arbetsgruppen bestående av ordförande Tage Eriksson, Carina Aaltonen, Peggy Eriksson, Anette Holmberg-Jansson och Kaj Backas tillsammans med kommunens äldreomsorgsledare sammanträdde ett tiotal gånger. Arbetsgruppen besökte ett flertal enheter, diskuterade med personal och ansvariga från bl.a. Oasens boende- och vårdcenter k.f. (Oasen), Folkhälsan och hemvården samt ordnade en välbesökt medborgardialog som gav kommuninvånarna möjlighet att framföra sina synpunkter gällande äldreomsorgen. I slutrapporten som presenterades till kommunstyrelsen i december 2015 föreslog arbetsgruppen att samarbetet med fortsätter med Oasen och att 10 av dåvarande 25 institutionsplatser skulle omvandlas till en ESB-avdelning (effektiverat serviceboende). Vidare föreslog arbetsgruppen att kommunen tar över huvudmannskapet för ÄIDis och att kosthållning för äldre bör ses över och eventuellt upphandlas på nytt. I rapporten framkom även att en privat icke vinstdrivande aktör visat stort intresse för samarbete vad gäller flertal verksamhetsområden.

./.
Arbetsgruppens slutrapport vad gäller den framtida äldreomsorgen i Jomala, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 152

Kommunfullmäktige beslutade i samband med arbetsgruppens presentation genom § 25/01.03.2016 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att anordna ett separat tillfälle där förtroendevalda skulle ges möjlighet att diskutera slutrapporten samt kommunens framtida äldreomsorg. Äldreomsorgsledaren och socialchefen fick i uppdrag att planera och sammankalla till en aftonskola där frågeställningarna skulle handla om gränsdragningen mellan ÅHS/Oasen samt privatisering av Jomala kommuns äldreomsorg.

Vid aftonskolan den 7 april 2016 presenterade äldreomsorgsledaren den s.k. svenska modellen där myndighetsutövandet (administrering, beslutsfattande och myndighetsövervakning) handhas av kommunen medan servicen köps av externa utförare. Social- och hälsovårdsministern Wille Valve noterade sig känna igen modellen och såg goda möjligheter till privata lösningar.

./.
PP gällande beställar-utförarmodell, enligt bilaga:
Bilaga C – KST § 152

Som uppföljning av den av Jomala kommun arrangerade Aftonskolan kring äldreomsorgen i Jomala och framför allt vad gäller eventuell privatisering av kommunens äldreomsorg hölls ett möte 16.2.2017.

Jomala kommuns äldreomsorg idag består av öppenvårdstjänster i hemmet i form av hemservice och stödtjänster som omfattar trygghetstelefon, kosthållning och transporttjänster/färdtjänst enligt socialvårdsförordningen. Dessutom omfattar äldreomsorgen närståendevård för personer över 65 år och boende på Rönngården som klassas som kommunala pensionärsbostäder utan bemanning. Boende på ESB, institutionsvård och dagverksamhet för minnessjuka köps av Oasen och gruppboendeplatser för demenssjuka från Folkhälsan Linden. Dessutom har Jomala kommun huvudmannskapet för den digitala servicen ÄIDis och säljer tjänsten vidare till övriga kommuner i landskapet. Vid 75 års ålder erbjuds alla kommuninvånare, i samarbete med ÅHS, ett s.k. hälsofrämjande hembesök i förebyggande syfte för att främja säkerhetstänkande och för att informera om kommunens serviceformer inom den sociala sektorn.

Verksamhetsområden som diskuterats som objekt för eventuell upphandling är hemvården i sin helhet, kosthållningen och Rönngårdens städning. Dessa verksamheter uppskattas i dagsläget kosta kommunen cirka 536 000 euro netto baserat på bokslutet 2016. Kosthållningen i sig har inte medfört någon större kostnad då matportionerna som köpts av en privat näringsidkare i sin tur fakturerats klienten.

Upphandling av kosthållningen rekommenderades redan i slutrapporten som den utsedda arbetsgruppen presenterade i början av 2016. Arbetsgruppen konstaterade att kosthållningen som kommunens nuvarande leverantör producerar bedöms inte till alla delar vara riktat till äldre befolkning, både vad gäller näringsvärden som den äldre befolkningen behöver liksom alternativ till alla slags allergier har ifrågasatts.

I dagsläget har Rönngården en egen städare som arbetar heltid. Om städning skulle utföras av en extern part så bör en städdimensionering bevisa behovet som knappast omfattar en heltidstjänst.

Hemvården omfattar 10 närvårdartjänster som berörs av en eventuell upphandling på ett eller annat sätt. Hemvårdens personalfrågor och administrering har tidvis varit och är tidskrävande. För äldreomsorgsledaren skulle en

eventuell upphandling av hemvården sannolikt frigöra mer tid för konsekventa behovsbedömningar, kvalitetsanalyser, framtidsprognoser och uppgörande av andra planer inom äldreomsorgen.

Äldreomsorgens administrering och beslutsfattande, d.v.s. tjänsten som äldreomsorgsledare i kommunen, skulle genom upphandling bli mer renodlad myndighetsutövning med övervakning av verksamhetsservice som en ny viktig arbetsuppgift. I dagsläget uppgörs vård- och serviceplaner för hemvårdens klienter av hemvårdens teamledare och för övriga av äldreomsorgsledaren (beslut om boendeplatser, närståendevård, ÄLDis m.m.). Genom en eventuell upphandling skulle därmed de administrativa arbetsuppgifterna för äldreomsorgsledaren öka då kartläggningen av hemservicebehov skulle överföras till äldreomsorgsledaren. Samtidigt ökar sannolikheten att äldreomsorgsledaren skulle få bättre helhetsyn på äldreomsorgens totala behov då samtliga behovsbedömningar skulle utföras av en och samma person.

Vad gäller kommuninvånarna så bedöms en eventuell upphandling medföra ringa konsekvenser eller enbart positiva konsekvenser i form av främst större sannolikhet för likabehandling då en person i stället för flera utför samtliga behovsbedömningar. Tydligare riktlinjer torde gå att tillämpa när det gäller gränsdragningar mellan öppenvård, ESB och institution då en person får direkt överblick av hela vårdplaneringskedjan. Informationsflödet och kommunikationen bör även förbättras då en person är kontaktperson för hela äldreomsorgen.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen tar ställning till huruvida en upphandling ska ske inom äldreomsorgen, vilka delar/områden det gäller samt hur ärendet ska hantearas vidare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge socialförvaltningen tillsammans med centralförvaltningen i uppdrag att ta fram anbudshandlingar och göra behövliga utredningar samt höranden av personalen vad gäller en upphandling av hemvården, kosthållningen inom kommunens äldreomsorg och städningen av Servicehuset Rönngården.

Carina Aaltonen föreslår att Jomala kommun, med anledning av den pågående kommunstrukturprocessen, avvaktar med en upphandling inom kommunens äldreomsorg. Förslaget vinner inget understöd varför det förfaller.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Carina Aaltonen reserverar sig mot beslutet.

KST § 27/12.2.2018:

Förvaltningen har tagit fram underlag för upphandlingen i enlighet med kommunstyrelsens beslut och hållit ett hörande med personalen 27.6.2017. Ytterligare höranden och samråd med personalen kommer dock att bli aktuellt senare i upphandlingsprocessen. Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro för varuupphandling och tjänsteupphandling. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling (ÅFS 2017:80) måste därför rikets lag om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) tillämpas på upphandlingsförfarandet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inbegära anbud vad gäller upphandling av hemvård/hemservice, mathållning, städning och trädgårdsskötsel inom äldreomsorgen. Upphandlingen ska annonseras på webbplatsen HILMA (<http://www.hankintailmoitukset.fi/sv/>) och därefter i åtminstone en lokal tidning utkommande på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar ska även annonseras på Jomala kommuns webbplats (<http://www.jomala.ax>).

Kommunstyrelsen beslutar även att upphandlingen av hemvård/hemservice, mathållning och städning/trädgårdsskötsel för tidsperioden trettiosex (36) månader högst får kosta totalt 1 530 000 euro exkl. mervärdesskatt. Ifall Jomala kommun väljer att utnyttja optionen gällande en förlängning av upphandlingsavtalet om tjugofyra (24) månader får upphandlingen högst kosta totalt 2 550 000 euro exkl. mervärdesskatt. Ifall inget anbud understiger dessa summor kommer upphandlingen att avbrytas.

Carina Aaltonen föreslår att ärendet lyfts till kommunfullmäktige för att efterhöra fullmäktiges principiella åsikt i ärendet. Förslaget vinner inget understöd varför det förfaller.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet till kommunstyrelsens planerade sammanträde 23.4.2018.

28 §

GEMENSAMT DATASKYDDSOMBUD, FÖRFRÅGAN ÅDA AB

KST § 28/12.2.2018:

Åda Ab har 23.1.2018 inkommit med en förfrågan om ett gemensamt dataskyddsbud för alla kommuner och kommunalförbund. Förfrågan, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 28

Som myndighet kommer Jomala kommun enligt Europaparlamentet och rådets förordning (EU) 2016/679 av 27.4.2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (Dataskyddsförordningen) när förordningen börjar tillämpas 25.5.2018 behöva ha ett dataskyddsbud som åtminstone ska ha följande uppgifter enligt nämnda förordning:

- Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar personuppgifter om deras skyldigheter enligt dataskyddsförordningen och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.
- Att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdes strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.
- Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen.
- Att samarbeta med tillsynsmyndigheten (på Åland Datainspektionen).
- Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet det förhandssamråd som avses i artikel 36 i dataskyddsförordningen och vid behov samråda i alla andra frågor.

I och med att alla kommuner och kommunalförbund kommer behöva ha ett dataskyddsbud och många av de berörda inte kommer att ha behov av ens ett dataskyddsbud anställt på 10 % är det positivt att Åda Ab tillsammans med Ålands kommunförbund och Mariehamns stad arbetat fram ett förslag över hur dataskyddsbudsfrågan skulle kunna lösas på Åland.

Åda Ab har i sin förfrågan bifogat förslag till befattningsbeskrivning, kostnadsfördelning och ett avtalsutkast. Av kostnadsfördelningen framgår att Jomala kommun skulle betala 637,50 euro per månad och 7 650 euro per år för en beräknad tidsåtgång för dataskyddsbudet om 7,5 timmar per månad. Ifall vissa kommuner eller kommunalförbund meddelar att de inte är intresserade kommer kostnadsfördelningen ändras av förklarliga skäl. En förutsättning för ett gemensamt dataskyddsbud är att tillräckligt många

kommuner och kommunalförbund tackar ja till erbjudandet i och med att Åda Ab behöver ha täckning för de timmar som framgår av kostnadsfördelningen.

Den totala kostnaden för att upprätthålla ett gemensamt dataskyddsbud beräknar Åda Ab att uppgå till totalt 137 700 euro. Åda Ab har informerat att lönen kommer behöva ligga mellan 4 000-5 000 euro per månad för att locka tillräcklig kompetens till tjänsten. Ifall lönen för dataskyddsbudet uppgår till 5 000 euro skulle årslönen att betala för Åda Ab inbegripet sociala avgifter och pensionsavgifter bli ca 77 000 euro. Då återstår ca 60 700 euro per år för bland annat inköp av behövligt arbetsmaterial, företagshälsovård, kompetensutveckling, inköp av IT-licenser och eventuella konsult- och juristtjänster.

I och med att Åda Ab inte är vinstdrivande och att de totala kostnaderna endast ska upprätthålla köptjänsten av ett dataskyddsbud låter de efter lön återstående 60 700 euro, utan att ha information om vilka kostnader som ligger bakom den totala kostnaden, som ett alltför högt belopp. Även andra kommuner har på tjänstemannanivå antytt att totalkostnaderna är för höga. Innan ett eventuellt besked från Jomala kommun om att ingå avtal angående ett gemensamt dataskyddsbud behövs därför större transparens vad gäller de underliggande kostnaderna utöver själva lönen för dataskyddsbudet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar meddela Åda Ab att förslaget om att ha ett gemensamt dataskyddsbud för alla kommuner och kommunalförbund är positivt och att Jomala kommun därmed är intresserade av att köpa tjänsten av Åda Ab. Åda Ab behöver dock inkomma med mer information vad gäller de underliggande kostnader för det gemensamma dataskyddsbudet då det material som översänts inte ger tillräcklig med information om vad som ingår i totalkostnaden om 137 700 euro. Först när detta inkommit kan Jomala kommun ge ett slutligt besked i frågan.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

29 §

UTBILDNINGSPLAN 2018

KST § 29/12.02.2018:

Genom lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstare (FFS 449/2007), lag om ersättning för utbildning (FFS 1140/2013) och lagen om ekonomiskt understödd utveckling av yrkeskompetensen (FFS 1136/2013) har arbetsgivare rätt till utbildningsersättning genom att uppföra en personal- och utbildningsplan.

Personal- och utbildningsplanen ska årligen utarbetas och av planen ska enligt 4 a § lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstare framgå åtminstone:

1. Antalet faktiska arbetsavtals- och tjänsteförhållanden för viss tid samt en bedömning av hur dessa kommer att utvecklas.
2. Principerna för användningen av olika anställningsformer.
3. Allmänna principer för att upprätthålla arbetsförmågan hos arbetstare som hotas av arbetsförmåga och äldre arbetstare samt arbetsmarknadskompetensen för arbetstare som hotas av arbetslöshet.
4. En bedömning av hela personalens yrkeskunnande samt av förändringarna i kraven på yrkeskunnande och orsakerna till dem samt en årlig plan som baserar sig på denna bedömning enligt personalgrupp eller någon annan ändamålsenlig gruppindelning.
5. Förfaranden för genomförande och uppföljning av de planer som avses i 1-4 punkten.

I personal- och utbildningsplanen ska dessutom ingå principer enligt vilka arbetsgivaren för sina arbetstare anskaffar sysselsättningsfrämjande träning eller utbildning enligt 7 kap. 13 § i arbetsavtalslagen och 37 b § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare som är tillämplig på Åland genom blankettlagstiftning.

Utbildning som är berättigad till ersättning är bestämd i 4 § lag om ersättning för utbildning och ersättningens storlek framgår av 5 § samma lag.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till Personal- och utbildningsplan för Jomala kommun 2018 med en utbildningsplan för respektive förvaltning och personalgrupp. Den bilagda utbildningsplanen är inte bindande utan ska ses som ett dokument för planering av hur Jomala kommuns personal ska upprätthålla sin kompetens och sitt yrkeskunnande.

Arbetarskyddskommissionen omfattade vid sitt möte 6.2.2018 förslaget till Personal- och utbildningsplan för Jomala kommun 2018, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 29

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta Personal- och utbildningsplan för Jomala kommun 2018 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

30 §

FRISKVÅRDSPROGRAM 2018

KST § 30/12.02.2018:

Målet för kommunens friskvårdsverksamhet är att få friskare medarbetare, skapa ökad trivsel och förbättra arbetsmiljön samt åstadkomma högre kvalitet i verksamheten. Arbetsgivaren har ett ansvar gentemot sina anställda att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att se till att arbetsmiljön är god såväl fysiskt som psykiskt samt att samverka med de anställda för att uppnå det. Regelbunden motion förhindrar att bland annat ensidiga rörelser och stillasittande arbete leder till problem. En enda sjukskrivning kan i förlängningen kosta kommunen avsevärt mer än det totala anslaget för friskvård.

I kommunens budget för 2018 har i ramen för den allmänna förvaltningen inräknats ett belopp om 14 000 euro för personalrekreation för kommunens anställda.

Inför behandlingen av friskvårdsprogrammet för 2018 har personalens synpunkter inhämtats. Förslaget till friskvårdsprogram för 2018 är enligt samma upplägg som 2017 och behandlades vid arbetarskyddskommissionens möte 6.2.2018. Programmet har också uppdaterats med nya leverantörer under den gångna perioden efter att personal efterfrågat detta.

Förslag till kommunens friskvårdsprogram, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 30

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar fastslå Jomala kommuns friskvårdsprogram 2018 för de anställda i kommunen enligt Bilaga A. Personalchefen utreder i samförstånd med arbetarskyddskommissionen möjligheter att teckna avtal med folkhälsan inför 2019 års revidering då problematik finns med de fristående lokalavdelningarna. Vidare utreder personachefen i samförstånd med arbetarskyddskommissionen att inför revideringen av 2019 års friskvårdsprogram utreda möjligheterna till att inkludera ridning i friskvårdsprogrammet.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

31 §

TILLÄGG TILL FRISKNÄRVARO SAMT POLICY FÖR SJUKFRÅNVARO

KST § 31/12.02.2018:

Personalchefen har blivit uppmärksam på att problem kan uppstå i samband med sjukskrivningar i anslutning till helger. Om t.ex. den fjärde sjukfrånvarodagen inträffar på en lördag och arbetsförmågan fortlöper på måndagen har företagshälsovården idag begränsade möjligheter att skriva intyg retroaktivt. Det finns därför anledning att uppdatera policydokumentet med tydligare riktlinjer.

Vid ett förfarande där den anställda har telefonkontakt med företagshälsovården på fredagen har företagshälsovården möjlighet att förlänga sjukskrivningen från den dag som kontakt togs per telefon.

Personalchefen föreslår att följande formulering läggs till i kommunens dokument Frisknärvaro samt policy för sjukfrånvaro samt att dokumentet uppdateras där också referenser till föråldrade dokument har korrigerats:

Företagshälsovården har endast i undantagsfall möjlighet att utfärda intyg för arbetsförmåga retroaktivt. Om du inför en helg märker att du kan komma att behöva ett intyg ska du kontakta företagshälsovården per telefon på morgonen innan helgen. På basis av telefonkontakten kan de vid behov retroaktivt utfärda intyg över arbetsförmåga från den dag telefonkontakten tagits även om mottagningen varit stängd under helgen.

./.
Förslag till ändrat Frisknärvaro samt policy för sjukfrånvaro, enligt bilaga: Bilaga A – KST § 31

Ärendet har behandlats i arbetarskyddskommissionen 6.2.2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anta ändringarna i Frisknärvaro samt policy för sjukfrånvaro enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

32 §

NYA PRINCIPER FÖR VERKSAMHETS BIDRAG OCH ÖVRIGA BIDRAG

KST § 11/29.01.2018:

Nuvarande regler för beviljande av verksamhetsunderstöd i Jomala kommun antogs av kommunstyrelsen den 1 oktober 2012 § 305. Genom dessa regler beviljas verksamhetsunderstöd till föreningar i Jomala kommun samt föreningar med annan hemort, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 11

Fritidsförvaltningen önskar revidera reglerna för att underlätta hanteringen av ansökningarna, få ett tydligare styrdokument och enhetliga blankettansökningar. Förslaget är att två olika bidrag införs, medlemsbidrag och verksamhetsbidrag. Förslag, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 11

Fritidschefen är inkallad som sakkunnig.

Fritidschefen förordar:

Det nya regelverket antas för att underlätta hanteringen både för sökande och handläggare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta Principer för fritidsförvaltningens verksamhetsbidrag och övriga bidrag enligt Bilaga B. Samtidigt upphävs Regler för beviljande av verksamhetsunderstöd till föreningar i Jomala kommun som antogs av kommunstyrelsen genom § 305/1.10.2012.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

KST § 32/12.2.2018:

Fritidsförvaltningen har korrigerat ”Principer för fritidsförvaltningens verksamhetsbidrag och övriga bidrag” efter presentationen och diskussionen vid kommunstyrelsens sammanträde 19.1.2018. Gulmarkerade textblock tas bort och röd understruken text är kompletteringar. Reviderat förslag, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 32

Fritidschefen förordar:

Det nya korrigerade regelverket antas för att underlätta hanteringen både för sökande och handläggare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta Principer för fritidsförvaltningens verksamhetsbidrag och övriga bidrag enligt Bilaga C. Samtidigt upphävs Regler för beviljande av verksamhetsunderstöd till föreningar i Jomala kommun som antogs av kommunstyrelsen genom § 305/1.10.2012.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

33 §

OMVANDLING AV TJÄNST SOM NÄRVÅRDARE TILL HEM-SERVICILEDARE

KST § 33/12.2.2018:

Förmansfunktionen inom hemservicen har varit föremål för ett antal ändringar under årens lopp bl.a. för att det funnits återkommande kritik från hemservicesgruppen men också av andra orsaker. I socialnämndens beslut § 53/4.5.2011 noterades i föredragningen att under 2010 ombildades tjänsten som ansvarig hemvårdare till ledande närvårdare. Detta visade sig senare ställa till problem då den person som innehade tjänsten inte var utbildad närvårdare. Därför togs ärendet upp på nytt under 2011 och då beslöt kommunfullmäktige genom § 37/14.6.2011 att ändra tjänstetiteln från ledande närvårdare till förman för hemtjänsten.

Hösten 2013, i samband med behandlingen av budgeten för 2014, skrevs i budgetens ”kostnadsställe 22201 Hemvården” följande:

”En omorganisering inom hemvården förbereds inför nästa år i enlighet med kommunstyrelsens förslag. Syftet med omorganiseringen är att effektivisera hemvårdens arbete och ta tillvara befintliga resurser på bästa sätt”

Detta innebar att budgetmedel för tjänsten som förman för hemtjänsten ströks från och med 1.1.2014. Se närmare den vikarierande äldreomsorgsledarens redogörelse i ”Förslag till organisering av hemtjänsten 30.9.2013 – 30.9.2014”:

./. Bilaga A – KST § 33

Den nya organisationen från 2014 var en ”platt organisation” där arbetsgruppen fick större ansvar i och med att ingen förman längre dagligen fanns på plats. Den nya organisationen visade sig inte fungera optimalt. I en situation där inga budgeterade medel fanns för en förman så löstes frågan så att en uppgiftsbeskrivning för en s.k. ”teamledare” togs fram och äldreomsorgsledaren kunde utse en i arbetsgruppen till teamledare. Kommunstyrelsen beslöt genom § 199/18.8.2014 att införa ett engångsarvode om 200 euro per månad för teamledaren. Nuvarande uppgiftsbeskrivning för teamledare, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 33

Under 2017 delade tre personer på teamledaruppgifterna men de sade upp sig från uppdraget per 30.9.2017. En utvärdering av teamledarfunktionen gjordes under hösten. Slutsatsen på basen av personalens svar var att teamledarfunktionen var för otydlig och en förman med klarare arbetsfördelning var att föredra. Förmannen behöver också få en tydligare roll som ledare för gruppen med ansvar för administration som en uttalad del av arbetstiden. I övrigt ska personen i fråga delta i det operativa arbetet. Förslag till ny tjänstebeskrivning för hemservicedare, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 33

Tjänstebeskrivningen för hemserviceledare antar kommundirektören i enlighet med 68 § förvaltningsstadgan för Jomala kommun men med anledning av den tjänstebeskrivningen kommer kommunstyrelsen framöver behöva anta en ändrad tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledaren. Ett utkast till ändrad tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare har tagits fram där ändringarna är markerade med gult, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 33

Avslutningsvis kommer kommundirektören också behöva anta en ändrad tjänstebeskrivning för närvårdare när allt annat är på plats.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen tar del av ärendet och återremitterar till förvaltningen för framtagande av en arbetsvärdering för tjänsten som hemserviceledare och även för att ge tid för att inhämta synpunkter från hemservicegruppen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av ärendet och återremitterar till förvaltningen för framtagande av en arbetsvärdering för tjänsten som hemserviceledare och även för att ge tid för att inhämta synpunkter från hemservicegruppen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

34 §

DELEGERINGSBESLUT, ÄNDRING

KST § 34/12.2.2018:

Med anledning av ändringen av plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) ankommer det på Jomala kommun att i bygglovsärenden som avviker från delgeneralplan eller detaljplan och där kommunen är rågranne avge ett yttrande och eventuellt samtycka till avvikelser. Med tanke på att Jomala kommun är ägare av många park- och gatuområden som angränsar till fastigheter avsedda för bostads- och industribyggnad och således framöver relativt ofta kommer att behöva ge eventuellt samtycke till avvikelser från plan finns anledning att delegera uppgiften till en sakkunnig tjänsteman, i det här fallet kommunens planläggare. För att delegera uppgiften behövs en ändring av kommunfullmäktiges delegeringsbeslut. Förslag till ändrat delegeringsbeslut, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 34

Även andra mindre ändringar föreslås i delegeringsbeslutet för att underlätta beslutsfattandet inom socialförvaltningen. Därutöver föreslås redan nu att i delegeringsbeslutet ta upp vad som ska delegeras till den kommande tjänsten som hemserviceledare inom socialförvaltningen.

Delegeringar som rör semester har i vissa fall varit dubbelt delegerade både i delegeringsbeslutet och i förvaltningsstadgan för Jomala kommun. Dessa föreslås tas bort från delegeringsbeslutet då det inte är optimalt att ha samma delegering i två dokument.

Avslutningsvis föreslås också att fritidschefen får besluta om tillfälliga besöksförbud om högst sex kalendermånader till de kommunala anläggningarna inom verksamhetsområdet.

Alla förslag till ändringar är markerade i gult för det att det ska vara lätt att se vad som faktiskt ändras i dokumentet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ändra delegeringsbeslutet i enlighet med Bilaga A.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

35 §

RÄTTEN ATT BEVILJA BEFRIELSE FRÅN KOMMUNAL- OCH FASTIGHETSSKATT

KST § 17/29.1.2018:

Enligt 51 § lagen om skatteuppbörd (FFS 769/2016) krävs att kommunen tar ett aktivt beslut om den önskar förbehålla sig rätten att bevilja befrielse från kommunal- och fastighetsskatt.

Grunderna för att bevilja befrielse från kommunal- och fastighetsskatt fastställs i 50 § lagen om skatteuppbörd. Grund för att bevilja befrielse från kommunal- och fastighetsskatt prövas utifrån den skattskyldiges skattebetalningsförmåga och om där finns vägande skäl till att bevilja befrielse eller om det av någon annan orsak kan anses uppenbart oskäligt att driva in skatten.

Kommunernas beslut om att förbehålla sig rätten att bevilja befrielse från kommunal- och fastighetsskatt tas för perioder om tre år. För att kommunen ska kunna förbehålla sig rätten att bevilja befrielse från kommunal- och fastighetsskatt för den kommande treårsperioden, som inleds 1.1.2019 och sträcker sig fram till 31.12.2021, ska en anmälan inlämnas till skatteförvaltningen senast 20.11.2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att Jomala kommun förbehåller sig rätten att bevilja befrielse från kommunal- och fastighetsskatt under perioden 1.1.2019 till och med 31.12.2021 och att en anmälan ska göras av ekonomichefen till skatteförvaltningen senast 20.11.2018.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 35/12.2.2018:

Av 49 § förvaltningsstadgan för Jomala kommun, fastställd av kommunfullmäktige genom § 41/29.8.2017, framgår att det är kommunstyrelsens som beslutar om förbehåll av beslutsrätt i ärenden som gäller befrielse från kommunal- och fastighetsskatt. Det är således av kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen som därmed ska fatta beslut i frågan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Jomala kommun förbehåller sig rätten att bevilja befrielse från kommunal- och fastighetsskatt under perioden 1.1.2019 till och med 31.12.2021 och att en anmälan ska göras av ekonomichefen till skatteförvaltningen senast 20.11.2018.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

36 §

MOTION ANGÅENDE UTBYGGNAD AV BELYSNING OCH GÅNGBANOR

KFG § 31/13.06.2017:

Inför kommunfullmäktiges sammanträde har till ordföranden inlämnats en av Christina Sjöbacka Bäck undertecknad motion angående utbyggnad av belysning och gångbanor. Motion, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KFG § 31

BESLUT:

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

KST § 36/12.2.2018:

Det kan inledningsvis konstateras att Kasbergsvägen är avsedd av vara väg till tomt och ifall belysning anläggs längs med vägen finns risk för att vägen trafikeras av mer fordon än i dagsläget. Dock kan i sammanhanget nämnas att kommunfullmäktige genom § 82/12.12.2017 beslöt att det ska anläggas en gc-led från Norra Bergshöjden till den så kallade S-marketrondellen. Under 2018 ska projektering för gc-leden ske och är planerad att anläggas 2019. Därmed kommer boende i framtiden att ha en belyst väg utan trafik att använda sig av för att ta sig till Mariehamn.

Vad gäller en ny gc-led till Maxinge från Norra Bergshöjden finns en sådan planerad i delgeneralplanen men är dock inte en prioriterad väg i Jomala kommuns gång- och cykelvägsplan 2014-2024 som antogs av kommunfullmäktige genom § 118/10.12.2013. Gång och cykelvägsplanen är dock inte juridiskt bindande och prioritetsordningen kan ändras genom skilt beslut.

Efter att motionen inlämnades har kommunfullmäktige genom § 82/12.12.2017 beslutat om följande utbyggnationer av kommunens gc-leder:

- Solberget, på vallen, 35 000 euro
- Klockargatan, 27 000 euro
- Oceangränd – Målar Gabriels väg, 38 000 euro
- Norra Bergshöjden – S-market, 10 000 euro 2018, totalt 307 000 euro
- Kalmarnäsvägen, 307 000 euro

Utöver detta har även kommunfullmäktige i samma paragraf beslutat om belysning längs med Svibybron – Kungsö.

Med tanke på ovan nämnda investeringar är tekniska förvaltningens uppfattning att ytterligare gc-leder under 2018 inte, av tidsmässiga skäl, är möjliga.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att motionen inte föranleder några ytterligare åtgärder.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att motionen inte föranleder några ytterligare åtgärder.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

37 §

MOTION ANGÅENDE BUSSKURER OCH BARNENS SKOLVÄG

KFG § 32/13.06.2017:

Inför kommunfullmäktiges sammanträde har till ordföranden inlämnats en av Christina Sjöbacka Bäck undertecknad motion angående busskurer och barnens skolväg. Motion, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KFG § 32

BESLUT:

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

KST § 37/12.2.2018:

Kommunstyrelsen har genom § 191/11.09.2017 beslutat att kommunen utifrån av fullmäktige för ändamålet beviljade medel bevilja bidrag till kommuninvånare som önskar bygga busskurer inom Jomala kommun. Som information kan nämnas att beslut om bidrag för detta är delegerat till tekniska chefen. Kommunens regler för beviljande av bidrag till busskur, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 37

Jomala kommun har således genom dessa regler för bidrag gått in för att det är kommuninvånarna genom till exempel olika väg- eller byalag som bygger busskurer men att de som bygger dem får bidrag för byggnationen av kommunen. Det finns alltså inga beviljande medel i budget 2018 för att från kommunens sida bygga busskurer.

Vad gäller utfyllnad av områden kring busskuren kan de som ansöker om bidrag föra en diskussion med tekniska förvaltningen för att ifall marken ägs av kommunen se över möjligheterna till utfyllnad när det finns behov av det.

Övergångsställen anläggs inte på kommunens gator utan hastighetsbegränsningen anpassas till områdets användning. Bostadsområden har i regel alltid en hastighetsbegränsning om 30 km/h för att minska risken för olyckor. På de vägar som ägs av landskapet har kommunen ingen behörighet att anlägga övergångsställen. Jomala kommun för dock en kontinuerlig dialog med till exempel Ålands landskapsregering vid utbyggnad av kommunens vägar och belysning. I sammanhanget kan nämnas att Jomala kommun och landskapsregeringen tillsammans har lyckats åstadkomma en byggnation av en gc-led längs med Hammarlandsvägen. Gc-leden, utifrån gjord planering av Jomala kommun, kommer att anläggas av landskapsregeringen och belysningen av Jomala kommun.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att motionen inte föranleder några ytterligare åtgärder.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att motionen inte föranleder några ytterligare åtgärder.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

38 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 19.30.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **21, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 34, 36, 37.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **20, 29, 30, 31, 32, 35.**

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **20, 29, 30, 31, 32, 35.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: **22, 23.**

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget **15.2.2018**.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtogs. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.