





---

Sammanträdestid	16.1.2018 kl. 19:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

1 §	Sammanträdetts konstituerande .....	1
2 §	Anmälningsärenden .....	2
3 §	Val av ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige för år 2018 .....	3
4 §	Val av kommunstyrelse för 2018-2019 .....	4
5 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2018, utreda möjligheterna till att i samarbete med övriga aktuella kommuner ta emot flyktingar 2018 .....	6
6 §	Intern kontroll, revidering .....	9
7 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2014, utreda äldreomsorgens framtida organisation i kommunen .....	10
8 §	Sammanträdetts avslutande .....	15

**1 §**

**SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

**SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Sammanträdet öppnas kl. 19.00 av Anders Eriksson, den kommunfullmäktigeledamot som längst innehått ett kommunfullmäktigeuppdrag i kommunen, och han leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för kommunfullmäktige.

**NAMNUPPROP**

Vid namnuppropet är 11 ordinarie ledamöter närvarande. Marie Ekholm, Gyrid Högman, Bo-Yngve Karlsson, Niklas Rajamäki, Hedvig Stenros och Wille Valve har anmält förhinder. Gyrid Högman ersätts av Stig-Göran Nyman. Bo-Yngve Karlsson ersätts av Ann Skogberg. Niklas Rajamäki ersätts av Victoria Sundberg. Wille Valve ersätts av Sarah Holmberg. Marie Ekholm och Hedvig Stenros står utan ersättare vid sammanträdet. Sålunda är sammanlagt 15 ledamöter närvarande vid uppropet.

**SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET**

Kommunfullmäktige konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

**PROTOKOLLJUSTERING**

Till protokolljusterare utses Tage Eriksson och Stig-Göran Nyman.

**FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Föredragningslistan godkänns enhälligt med följande tillägg:

7 § Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2014, utreda äldreomsorgens framtida organisation i kommunen

---

**2 §**

**ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Till kommunfullmäktige har delgetts:

1. Kommunstyrelsens beslut § 304/18.12.2017 avseende medborgarinitiativ angående mjölk i kommunens daghem och skolor.

**BESLUT:**

Antecknas till kännedom.

---

**3 §**

**VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE I KOMMUN-  
FULLMÄKTIGE FÖR ÅR 2018**

KFG § 3/16.1.2018:

I enlighet med 40 § kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) och 6 § förvaltningsstadgan för Jomala kommun, fastställd av kommunfullmäktige den 29 augusti 2017 § 41, ska kommunfullmäktige vid sitt första sammanträde för året utse ordförande och vice ordförande. Kommunfullmäktige kan högst välja två vice ordförande där en, om två väljs, ska utses till första vice ordförande och den andra till andra vice ordförande.

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige utser enhälligt Mika Nordberg till ordförande och Fredrik Karlström till vice ordförande.

---

**4 §**

**VAL AV KOMMUNSTYRELSE FÖR 2018-2019**

KFG § 4/16.1.2018:

I enlighet med 48 § kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) ska kommunfullmäktige tillsätta en styrelse vid ett sammanträde som kommunfullmäktige håller i januari. Antalet ledamöter ska vara minst fem.

Ledamöterna och personliga ersättare för dem utses för två år åt gången.

Bland dem som utsetts till ledamöter i styrelsen utser fullmäktige ett presidium, bestående av en ordförande och en vice ordförande. Hela presidiet utses vid samma valförrättning.

Enligt 47 § förvaltningsstadgan för Jomala kommun, fastställd av kommunfullmäktige den 29 augusti 2017 § 41, ska kommunstyrelsen ha det antal ledamöter kommunfullmäktige bestämmer och en personlig ersättare för envar av dem.

Enligt 47 § 5 mom. kommunallagen får ledamot i kommunfullmäktige utses till ledamot eller ersättare i styrelsen endast om han eller hon lämnat skriftligt samtycke därtill. Av 47 § kommunallagen framkommer dessutom vem som är valbar till styrelsen.

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att antalet ledamöter fastställs till sju (7).

Till ledamöter och personliga ersättare i kommunstyrelsen 2018-2019 beslutar kommunfullmäktige enhälligt välja följande:

Ordförande Harry Jansson  
Ers. Stig-Göran Nyman

Vice ordf. Carina Aaltonen  
Ers. Jeanette Johansson

Ledamot Tomas Boedeker  
Ers. Håkan von Krusenstierna

Ledamot Suzanne Milestad-Styrström  
Ers. Jana Lemberg

Ledamot Annika Hambrudd  
Ers. Gudrun Mattsson

Ledamot Roger Eriksson  
Ers. Saija Petäjä

**JOMALA KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida 5

Kommunfullmäktige

16.1.2018

kl. 19:00

---

Ledamot Peggy Eriksson  
Ers. Glenn Koskinen

Till ordförande väljs enhälligt Harry Jansson.

Till vice ordförande väljs enhälligt Carina Aaltonen.

\_\_\_\_\_

Protokolljustering: \_\_\_\_\_

**5 §**

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2018, UTREDA MÖJLIGHETERNA TILL ATT I SAMARBETE MED ÖVRIGA AKTUELLA KOMMUNER TA EMOT FLYKTINGAR 2018**

KST § 303/18.12.2017

Kommunfullmäktige beslöt genom § 22/03.03.2015 om mottagande av fyra till fem flyktingar under 2015 och socialchefen fick fullmakt att ingå avtal med Närings- trafik och miljöcentralen (NTM-centralen) om flyktingmottagning. Vid samma möte godkändes även ”Program för integrationsfrämjande”, vilket är en förutsättning för ansökan om ersättningar från NTM-centralen. Mottagningen skedde sedan i praktiken följande år 3.3.2016. I slutet på sommaren 2017 flyttade sedan den aktuella flyktingfamiljen vidare till en annan kommun i Finland. Socialförvaltningen har under hösten 2017 gjort en utvärdering av den tidigare flyktingmottagningen som delgetts kommunstyrelsen i sin helhet 6.11.2017 och kommunfullmäktige i utvalda icke konfidentiella delar 14.11.2017. Enligt den diskussion som förts i både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under hösten 2017 i samband med budget 2018 så ombads socialförvaltningen återkomma med en beredning av ärendet om mottagning av kvotflyktingar under 2018.

Enligt migrationschef Kalle Myllymäki vid NTM-centralen behövs inget nytt avtal upprättas för fortsatt mottagning utan det avtal som upprättades i oktober 2015 gäller tillsvidare. Däremot behövs ett nytt beslut på hur många kvotflyktingar Jomala kan ta emot under 2018.

De åländska kommunernas planerade flyktingmottagning 2018 och Finlands planerade mottagning under det kommande året:

1. Mariehamn tar emot 15 kvotflyktingar under hösten 2018
2. Lemland tar emot 1 – 2 familjer.
3. Finström tar emot 1 – 2 familjer, totalt 6 personer.

Till detta kan läggas Jomala kommuns planer som torde innebära att ta emot en familj på 4 – 5 personer. Sammanlagt handlar det om cirka 29 - 32 personer.

Enligt uppgifter som Lemlands kommun erhållit om Finlands mottagning av kvotflyktingar under 2018 så har Myllymäki meddelat att det är sannolikt att Finland inte kommer att ta emot så många kvotflyktingar man gjort de två senaste åren. Enligt honom har antalet asyl-ansökningar minskat kraftigt i förhållande till den tidigare flyktingsituationen. Myllymäki bedömer att Finlands flyktingkvot för nästa år kommer att röra sig mellan 750 – 1000 flyktingar och säger samtidigt att det är många kommuner som anmält intresse för att ta emot flyktingar. Troligtvis betyder det stora intresset att alla kommuner som anmält sig till NTM som mottagningskommuner inte kommer att få flyktingar. Preliminärt bedömer Myllymäki att Ålands kvot nästa år kommer vara ca 20-25 flyktingar varav 15 är boplatser för Mariehamns stad.



Angående nästa års tidtabell för mottagningen så beslutar regeringen i januari 2018 om vilket antal flyktingar Finland ska ta emot. Dessa väljs sedan ut under våren och kan komma till Finland tidigast i juni 2018. Dock är det mera sannolikt att det kommer att dra ut på tiden så att det i stället blir till hösten 2018 och önskemålet från utbildningssidan är att kommunerna samordnar mottagningen så att gruppen anländande flyktingar kan påbörja svenskundervisningen samtidigt. Det skulle betyda att övriga kommuner följer Mariehamns tidtabell för mottagning.

Vidtagna och planerade åtgärder:

1. Inför en eventuell mottagning har socialförvaltningen tagit kontakt med Lemlands kommun och Finströms kommun för att diskutera samarbete kring en gemensam tjänst som flyktingsamordnare. En förutsättning för samarbete är att alla tre de facto blir tilldelade kvotflyktingar. Någon av kommunerna Lemland, Finström och Jomala bör stå som huvudman för tjänsten. En ändamålsenlig anställningstid för tjänsten bedömdes inledningsvis vara cirka 3 + 12 månader, sammanlagt 15 månaders anställning. Bestående av 3 månaders planerings och förberedande tid och sedan integrationsarbete med familjerna det första året. Personalresursen är en viktig fråga. Nytt möte med Lemland och Finström är inplanerat till 7.2.2018 där ett eventuellt samarbete diskuteras vidare.
2. Denna gång kan kommunen erbjuda kommande familj en av kommunens egna bostäder. En fyrrummare med kokvrå i Allégården. Socialförvaltningen har tillsammans med tekniska chefen gjort ett besök till lägenheten som efter vissa åtgärder ska bli i skick för uthyrning. Lägenheten behöver reserveras.

*Socialchefen förordar:*

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ånyo ta emot en sammanboende kvotflyktingfamilj bestående av fyra till fem personer under 2018 inom ramen för gällande avtal mellan Jomala kommun och NTM-centralen.

Kommunstyrelsen beslutar även föreslå för fullmäktige att flyktingmottagningen samordnas med övriga aktuella kommuner på Åland så att mottagningen sker samtidigt. Frågan om vilken kommun som ska vara huvudman för den gemensamma tillfälliga tjänsten som integrationssamordnare behöver utredas närmare samt sedan avgöras av kommunstyrelsen och om möjligt hanteras inom budgeterade medel.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ånyo ta emot en sammanboende kvotflyktingfamilj bestående av fyra till fem personer under 2018 inom ramen för gällande avtal mellan Jomala kommun och NTM-centralen. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att en flyktingmottagning ska ske reserveras även den aktuella lägenheten i Allégården för ändamålet.

Kommunstyrelsen beslutar vidare föreslå för fullmäktige att flyktingmottagningen samordnas med övriga aktuella kommuner på Åland så att mottagningen sker samtidigt. Frågan om vilken kommun som ska vara huvudman för den gemensamma tillfälliga tjänsten som integrationsamordnare behöver utredas närmare samt sedan avgöras av kommunstyrelsen och om möjligt hanteras inom budgeterade medel.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

KFG § 5/16.1.2018:

**BESLUT:**

Dan Jansén föreslår, understödd av Tage Eriksson, att ifall Jomala kommun inte tilldelas någon kvotflyktingfamilj inom tre månader ska ärendet beredas på nytt för att möjliggöra mottagande av asylflyktingar. Kommunfullmäktige beslutar enhälligt omfatta Dan Janséns förslag.

I övrigt godkänns kommunstyrelsens förslag.

---

**6 §**

**INTERN KONTROLL, REVIDERING**

KST § 301/18.12.2017:

Kommunfullmäktige antog genom § 74/1.10.2013 ”Riktlinjer för intern kontroll Jomala kommun”. Dessa riktlinjer lyftes redan under riskanalysen och planen för intern kontroll 2016 upp som föråldrade. Riktlinjerna har därför reviderats under 2017. Förslag till ändrade riktlinjer, enligt bilaga:  
./.  
Bilaga A – KST § 301

De föreslagna ändringarna innebär ett reviderat schema för arbetet med intern kontroll. Uppföljningsrapporterna ska enligt de gamla riktlinjerna presenteras för kommunstyrelsen inom december månad. Detta föreslås tidigareläggas till november på grund av att kommunstyrelsens möte som förut hölls i början av december har tidigarelagts till slutet av november.

Vidare tydliggörs att nämnderna endast har en kontrollerande roll i arbetet med intern kontroll genom att motta och granska förvaltningschefens uppföljningsrapport i slutet av året. Det praktiska arbetet ligger på förvaltnings- eller enhetschefen inom samtliga förvaltningar.

Riskvärdet har tidigare angetts i internkontrollens första moment, riskanalys och plan för internkontroll. Föreslaget är nu att riskvärdet även ska anges i uppföljningsrapporten för att tydligare påvisa vilka förändringar årets arbete föranlett. Genom att jämföra riskvärdet från riskanalysen med riskvärdet i uppföljningsrapporten kan det tydligare påvisas hur arbetet framskridit.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att anta ändrade riktlinjer för intern kontroll enligt Bilaga A.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

KFG § 6/16.1.2018:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

---

**7 §**

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2014, UTREDA ÄLDREOMSORGENS FRAMTIDA ORGANISATION I KOMMUNEN**

KST § 197/18.08.2014:

Socialförvaltningen gavs genom budget 2014 i uppdrag att utreda äldreomsorgens framtida organisation i kommunen. Som ett led i uppdraget har förvaltningen utarbetat en rapport där dagsläget samt olika möjligheter till framtida förslag redogjorts för. Rapport enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 197

*Socialchefen förordar:*

Att rapporten enligt Bilaga A ges till kännedom för fullmäktige.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att rapporten gällande den framtida äldreomsorgen i Jomala kommun enligt Bilaga A ges till kännedom för fullmäktige.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 58/26.08.2014:

Vikarierande äldreomsorgsledare Elin Röblom är inkallad som sakkunnig.

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att en arbetsgrupp bestående av Carina Aaltonen, Tage Eriksson, Annette Holmberg-Jansson, Peggy Smulter och Kaj Backas tillsätts för att utreda äldreomsorgens framtid med utgångspunkt i rapporten enligt Bilaga A. Till ordförande utses Tage Eriksson och till sekreterare utses äldreomsorgsledaren.

Arbetsgruppen ska senast den 15 november 2014 ha slutfört sitt arbete och ska rapportera sin utredning till kommunstyrelsen.

KFG § 101/11.11.2014:

Arbetsgruppens ordförande inkommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 11.11.2014 med en anhållan om förlängd tid för arbetsgruppen att slutföra uppdraget. Anhållan om förlängd tid motiveras med att arbetsgruppen ämnar träffa en representant för Folkhälsan på Åland för diskussion kring vad Folkhälsan kan erbjuda Jomala för tjänster eller upplägg för framtida samarbeten. Arbetsgruppen anhåller om förlängd tid så att de rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen vid styrelsens första sammanträde 2015. Mötesdatum för kommunstyrelsen 2015 är i dagsläget inte fastställda.

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen förlängd tid så att arbets-

gruppen rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen senast vid kommunstyrelsens första sammanträde 2015.

KFG § 14/27.01.2015:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen inkommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 27.01.2015 med en anhållan om förlängd tid för arbetsgruppen att slutföra uppdraget. Anhållan om förlängd tid motiveras med att arbetsgruppen inväntar De Gamlas Hem förslag till hur ett effektiverat serviceboende skall lösas, där det framförallt är dygnskostnaden som ännu inte är helt klarlagd. Då ett förslag till lösning för det effektiverade boendet är en central del av arbetsgruppens arbete önskar de vänta med att avlägga rapport till allting är helt klarlagt gällande kostnaderna. Arbetsgruppen anhåller därför om att få förlängd tid till styrelsemötet 23.03.2015.

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen förlängd tid så att arbetsgruppen rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens sammanträde 23.03.2015.

KST § 64/23.03.2015:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen har 13.3.2015 inkommit med en anhållan om förlängd tid för arbetsgruppen att slutföra uppdraget. Anhållan om förlängd tid motiveras med att arbetsgruppen fortsättningsvis inväntar De Gamlas Hems förslag till hur ett effektiverat serviceboende ska lösas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen beviljas förlängd tid så att arbetsgruppen rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen skyndsamt efter att De Gamlas Hem har presenterat ett förslag till hur ett effektiverat serviceboende ska lösas.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 37/14.04.2015:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

KST § 280/01.12.2015:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen har avslutat sitt arbete och har sammanfattat arbetsgruppens resultat i en slutrapport. Arbetsgruppens slutrapport, enligt bilaga:  
Bilaga B – KST § 280

./.

---

Arbetsgruppen konstaterar att kommunstyrelsen genom § 190/28.09.2015 i sitt utlåtande angående De Gamlas Hem k.f.:s budgetförslag för 2016 har beslutat följande:

*”Kommunstyrelsen beslutar vidare meddela DGH att Jomala kommun önskar omvandla 10 stycken av kommunens nuvarande 25 institutionsplatser till ESB-platser från och med den 1 januari 2016.”*

Arbetsgruppen har vidare kommit fram till att det därmed inte finns anledning för kommunen i dagsläget att gå ur samarbetet kring De Gamlas Hem k.f.

Arbetsgruppen kommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 15.12.2015 hålla en presentation om arbetsgruppens arbete och slutsatser baserat på slutrapporten.

*Arbetsgruppen förordar:*

Kommunstyrelsen beslutar ge slutrapporten enligt Bilaga B till kommunfullmäktige för kännedom.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar ge slutrapporten enligt Bilaga B till kommunfullmäktige för kännedom.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 104/15.12.2015:

**BESLUT:**

Mika Nordberg föreslår, understödd av Dan Jansén och Kristian Aller, att kommunfullmäktige beslutar bordlägga ärendet till kommunfullmäktiges andra sammanträde 2016.

Vid omröstning mellan kommunstyrelsens förslag och Mika Nordbergs förslag om bordläggning beslutar kommunfullmäktige med rösterna 6-6 om bordläggning. Bordläggning ska biträdas av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna, varför ärendet bordläggs i enlighet med Mika Nordbergs förslag.

./.

Omröstningsprotokoll C – KFG § 104

KFG § 25/01.03.2016:

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt ge kommunstyrelsen i uppdrag att anordna ett separat tillfälle för förtroendevalda att diskutera slutrapporten för äldreomsorgen antingen torsdagen den 31 mars 2016 eller torsdagen den 7 april 2016 kl. 19:00 på kommunkansliet med inkallade sakkunniga. Kallelse skickas per e-post senast en vecka innan till förtroendevalda och sakkunniga.

KST § 51/07.03.2016:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar anordna en aftonskola för förtroendevalda i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för att diskutera slutrapporten för äldreomsorgen samt därtill hörande frågor om framtiden inom äldreomsorgen i Jomala kommun torsdagen den 31 mars 2016 kl. 19.00-21.00. Kommunfullmäktiges ordförande håller i aftonskolan.

Frågorna som ska diskuteras vid aftonskolan är:

- Privatisering av Jomala kommuns äldreomsorg?
- Gränsdragningen mellan kommun/DGH/ÅHS.

Kommunstyrelsen beslutar vidare ge socialchefen och äldreomsorgsledaren i uppdrag att planera aftonskolan i detalj i samråd med kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidium.

Följande sakkunniga ska bjudas in till diskussionstillfället:

- Socialchef Jan Mattsson,
- Äldreomsorgsledare Sanna Lindroos,
- De Gamlas Hem k.f.:s (DGH) överskötare,
- DGH:s förbundsdirektör,
- Ålands Hälso- och Sjukvårds (ÅHS) styrelseordförande,
- Klinikchefen på ÅHS geriatriska avdelning,
- ÅHS:s ansvariga för primärsjukvården och hemsjukvården,
- Social- och hälsovårdsminister,
- Verksamhetsledare Folkhälsan på Åland.

Kommunstyrelsen beslutar vidare ge socialchefen och äldreomsorgsledaren i uppdrag att skicka kallelse per e-post senast en vecka innan aftonskolan till förtroendevalda och sakkunniga.

KST § 264/06.11.2017:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen inkom till kommunstyrelsen med sin slutrapport vid kommunstyrelsens sammanträde 1.12.2015 och en aftonskola för förtroendevalda i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för att diskutera slutrapporten för äldreomsorgen samt därtill hörande frågor om framtiden inom äldreomsorgen i Jomala kommun anordnades 7.4.2016. I slutrapporten fanns i huvudsak fyra förslag till förändringar:

- 10 platser för effektiverat serviceboende (ESB)
- anpassning av Servicehuset Rönngården
- upphandling av matserveringen
- övertagande av huvudmannskapet för ÄIDis.

Under 2016 förverkligades 10 ESB-platser. Anpassningen av Rönngårdens servicehus är påbörjad. Vad gäller upphandling av matserveringen har kommunstyrelsen genom § 152/19.06.2017 beslutat att kommunen ska

upphandla hemvården, kosthållningen inom kommunens äldreomsorg och städningen av Servicehuset Rönngården. Avslutningsvis kan konstateras att Jomala kommun övertog huvudmannskapet för ÄLDis under 2016.

En åldrande befolkning är en utmaning inom äldreomsorgen och trots att Jomala kommun har en relativt ung befolkning finns det ingen anledning att tro att kommunen kommer vara immun mot de demografiska utmaningar många kommuner står inför. Det kan således finnas skäl att utifrån den slutrapport som författades 2015 och med tanke på de framtida demografiska utmaningarna se över hur äldreomsorgen i kommunen ska organiseras i framtiden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att den redan tillsatta arbetsgruppen ges i uppdrag att med utgångspunkt bl.a. i slutrapporten från 2015 fortsätta arbetet med kommunens framtida organisation för äldreomsorgen. Kommunstyrelsen föreslår vidare att Kaj Backas byts ut mot Marie Ekholm och att arbetsgruppens sammansättning vid behov ytterligare kompletteras eller revideras.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

KFG § 70/14.11.2017:

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt utse socialchefen till sekreterare i arbetsgruppen. Arbetsgruppen ska inkomma med delrapporter till kommunstyrelsen samt en slutrapport senast hösten 2019.

I övrigt godkänns kommunstyrelsens förslag.

---

KFG § 7/16.1.2018:

Tage Eriksson har inkommit med en anhållan om befrielse från sitt uppdrag som ordförande i arbetsgruppen.

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt befria Tage Eriksson från uppdraget som ordförande i arbetsgruppen. Kommunfullmäktige beslutar vidare att Peggy Eriksson väljs som ny ordförande i stället för honom.

---



**8 §**

**SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Sammanträdet avslutas kl. 19.45.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:  
Bilaga 1.

./.

## **B E S V Ä R S A N V I S N I N G**

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragrafer: **2**.

### **KOMMUNALBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: **1, 3, 4, 5, 6, 7**.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den **18.1.2018**.

## **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

### **Besvärsskrift**

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslut
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.