Kommunfullmäktiges delegeringsbeslut
Jomala kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 15 maj 2012 § 54.
Ändrad av kommunfullmäktige den 25 februari 2014 § 15.
Ändrad av kommunfullmäktige den 14 april 2015 § 35.
Ändrad av kommunfullmäktige den 15 september 2015 § 65.
Ändrad av kommunfullmäktige den 14 juni 2016 § 55.
Ändrad av kommunfullmäktige den 30 augusti 2016 § 66.
Ändrad av kommunfullmäktige den 31 januari 2017 § 6.

1. Biblioteks- och kulturförvaltningen **1**
Biblioteks- och kulturchef ... 1
2. Centralförvaltningen **1**
Ekonomichef ... 1
3. Fritidsförvaltningen **1**
Fritidschef ... 1
4. Skolförvaltningen **1**
Skoldirektör ... 1
Rektor ... 2
Vice rektor ... 2
Föreståndare på fritidshem ... 3
5. Socialförvaltningen **3**
Socialchef ... 3
Socialarbetare ... 4
Byråsekreterare ... 4
Barnomsorgschef ... 4
Föreståndare på daghem ... 4
Äldreomsorgsledare ... 4
6. Tekniska förvaltningen **5**
Teknisk chef ... 5

DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT

Utöver vad annars är föreskrivet överförs beslutanderätt till tjänsteinnehavare enligt vad som stadgas nedan. Vid förhinder beslutar respektive tjänsteinnehavares överordnade vikarie.

1. BIBLIOTEKS- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN

Biblioteks- och kulturchef

- Godkänna bibliotekets låneregler och utfärda anvisningar för anskaffningar och bibliotekets skötsel samt övervaka att de följs.
- Fastställa straffavgifterna för försenade böcker och medier.
- Besluta om de allmänna öppethållningstiderna för biblioteksverksamheten.
- Besluta om beviljande av understöd för kulturprojekt inom budgeterade medel.

2. CENTRALFÖRVALTNINGEN

Ekonomichef

- Göra tidsbundna räntedepositioner om maximalt tre (3) månader i enlighet med god förvaltning.

3. FRITIDSFÖRVALTNINGEN

Fritidschef

- Tillfälligt, för en tid om högst tolv (12) månader, uthyra eller överlåta lokaliteter, byggnader och anläggningar som styrelsen förvaltar, ifall inte uppgiften tilldelats annan förvaltning eller delegerats av förvaltningschefen till annan tjänsteman.
- Uthyrning av Vikingahallens caféutrymmen och kioskutrymmena invid Vikingavallen kan efter anbudsförfarande ske för en tid om högst fyra (4) år.
- Besluta om de allmänna öppethållningstiderna för de kommunala anläggningarna inom verksamhetsområdet.
- Bevilja verksamhetsbidrag för föreningar som bedriver idrotts-, kultur- eller ungdomsverksamhet i enlighet med fastställda regelverk och beviljade medel.
- Bevilja bidrag för grundrenovering av fastigheter i enlighet med fastställda regelverk och beviljade medel.

4. SKOLFÖRVALTNINGEN

Skoldirektör

- Besluta om direktiv och anvisningar för skolverksamheten.
- Besluta i frågor om södra Ålands gemensamma skoldatanät.
- Godkänna skolans arbetsplans administrativa del.
- Godkänna rektor och vice rektors anställningsvillkor inom kollektivavtalets ramar.
- Handlägga och besluta i disciplinära personalärenden.
- Godkänna skolornas beredskaps-, kris- och räddningsplaner samt andra motsvarande planer.
- Besluta om överföring till undervisning i träningsundervisning eller anpassad läroplan.
- Besluta om intagning av barn till Fritidshem Ugglan och besluta om eventuella ändringar.
- Ingå avtal med andra kommuner om köp och försäljning av fritidshemsplatser.
- Avge utlåtanden i skolfrågor till kommunens övriga organ.
- Avgöra ansökan om skolgång i kommunens skolor för elev som är bosatt i annan hemkommun.

- Avgöra ansökan om skolgång i annan kommuns skolor för elev som är bosatt i Jomala.
- Avgöra elevs ansökan om ledighet som är längre än 16 skoldagar.

Rektor

- Besluta om direktiv och anvisningar till personalen för skolverksamheten och fritidshemsverksamheten.
- Verkställa budgeten för sitt verksamhetsområde inom givna ramar och målsättningar.
- Besluta om intagning av barn till Fritidshem Humlan och besluta om eventuella ändringar.
- Godkänna personalens anställningsvillkor inom kollektivavtalets ramar.
- Godkänna personalens semesterordningar.
- Godkänna plan för personalens utbildning.
- Besluta om timresursens (lärartimmarnas) fördelning och användning.
- Besluta om förläggande av personalens dagliga arbetstider.
- Förordna vid behov personalen till mertids- eller övertidsarbete.
- Anhängiggöra disciplinära personalärenden för skoldirektörens handläggning.
- Besluta om personalens fortbildning, deltagande i kurser, tjänsteresor och dylikt.
- Anställa tjänsteinnehavare och arbetstagare för en tid om högst tolv (12) månader.
- Bevilja i tjänstekollektivavtalet avsedd moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet samt övriga lagstadgade tjänstledigheter.
- Besluta om annan tjänstledighet eller arbetsledighet i enlighet med kommunens direktiv för en tid om högst tolv (12) månader.
- Besluta i skolskjutsfrågor under skoldagen förorsakade av skolverksamheten.
- Besluta om tidpunkten för insättande av annonser och delgivningar gällande tidsbundna tjänster och befattningar.
- Avgöra elevs ansökan om ledighet mellan 6-15 skoldagar. Elevens lärare avgör ansökningar upp till 5 skoldagar.
- Fatta beslut i elevvårdsfrågor.
- Rektorn har rätt att utse en gemensam ledningsgrupp för lågstadieskolorna i kommunen.

Vice rektor

- Vara närmsta förman för personal vid Södersunda skola och föreståndaren vid Fritidshem Södersunda.
- Besluta om intagning av barn till Fritidshem Södersunda och besluta om eventuella ändringar.
- Vikariera rektor vid dennes semester, sjuk- och tjänstledigheter eller vid jäv.
- Besluta om timresursens (lärartimmarnas) fördelning och användning vid Södersunda skola.
- Besluta om förläggande av personalens dagliga arbetstider vid Södersunda skola och för föreståndaren vid Fritidshem Södersunda .
- Godkänna personalens semesterordningar vid Södersunda skola och för föreståndaren vid Fritidshem Södersunda.
- Förordna vid behov personalen till mertids- eller övertidsarbete.
- Besluta i skolskjutsfrågor under skoldagen förorsakade av skolverksamheten vid Södersunda skola.
- Avgöra elevs ansökan om ledighet mellan 6-15 skoldagar vid Södersunda skola. Elevens lärare avgör ansökningar upp till 5 skoldagar.
- Ansvara för driftsfrågor som endast berör Södersunda skola.

Föreståndare på fritidshem

- Bevilja tjänstledighet utan lön för högst sju (7) dagar sammanhängande och besluta om vikarie.
- Anställa sjukvikarier för en tid om högst fjorton (14) dagar sammanhängande.
- Fastställa personalens semester

5. SOCIALFÖRVALTNINGEN

Socialchef

- Besluta om tillfällig socialhjälp i brådskande fall och därtill ansluta övriga åtgärder i enlighet med av kommunstyrelsen fastställda grunder och allmänna anvisningar anhängiggöra ersättnings- och andra ansökningar, avge utlåtande, göra framställningar och söka ändring i beslut ävensom själv eller genom ombud föra kommunstyrelsens talan.
- Fastställa socialförvaltningens informationsblad och manualer.
- Fastställa klientavgifter för vårdtagare på Stiftelsen Hemmet.
- Anhängiggöra och föra barns talan vid fastställande av underhållsbidrag.
- Fastställa avtal om underhållsbidrag.
- Anhängiggöra och enligt 24 § lagen om faderskap (FFS 700/1975) föra barns talan om väckande av faderskap.
- Fastställa avtal om vårdnad om barn och umgängesrätt.
- Fatta beslut om nedläggning av faderskapsutredning.
- Intagande för vård för en tid om högst en månad.
- Anhängiggöra och föra barns talan i ärenden som gäller vårdnad av barn och umgängesrätt.
- Besluta om brådskande placering av barn.
- Rätt att teckna avtal om köptjänster och hyresavtal, enligt:
  - Avtal med andra kommuner.
  - Avtal med kommunalförbund/samkommuner eller privata aktörer.
  - Avtal med privata vård- och behandlingshem.
  - Annan för individen enligt klientplan fastställd vård.
  - Färdtjänst.
  - Hyreskontrakt.
- Fatta beslut om utlämnande av journaler.
- Göra polisanmälan vid misstanke om brott.
- Anhängiggöra tvistemål om kommuners ersättningar vid förvaltningsdomstolen.
- Anhängiggöra ärenden till Högsta förvaltningsdomstolen.
- Bevilja bidrag ur cancer- och lungskadefonden.
- Bevilja allmänna verksamhetsbidrag till intresseföreningar till ett belopp om högst 500 euro.
- Besluta om villkorligt val av tjänsteman eller arbetstagare enligt 3 § 2 mom. LL om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som ska arbeta med barn (ÅFS 2004:3).
- Besluta om inkomstgränserna för färdtjänst i samband med de årliga indexjusteringarna av utkoststödets grunddel.
- Besluta om hemserviceavgiftens inkomstgränser i samband med indexjusteringar.
- Justera utkomststödets grunddel i samband med årlig indexjustering.
- Besluta om lagstadgade indexjusteringar av avgifter.
- Besluta om lagstadgade indexjusteringar av barnskyddets ersättningar.
- Besluta om lagstadgade indexjusteringar av stöd för närståendevård.
- Besluta om och anhängiggöra återkrav av utkomststöd till förvaltningsdomstolen.

Socialarbetare

- Besluta om beviljande av utkomststöd samt härtill anslutna åtgärder.
- I samråd med socialchefen besluta om utkomststöd på grund av särskilda orsaker till ett belopp om högst 1 000 euro/tillfälle.
- Besluta om färdtjänst.
- Besluta om stöd och service på grund av handikapp.
- Besluta i enlighet med 38 § och 39 § 1 mom. barnskyddslagen (FFS 417/2007) i ärenden som gäller brådskande placering och om avslutande av brådskande placering.
- Godkänna och bevilja ersättning för stödpersoner, stödfamiljer inom ramen för av kommunstyrelsen godkända anvisningar.
- Besluta om intagande av vård för en tid om högst en månad.
- Besluta om beviljande av missbrukarvård.
- Fatta beslut om utlämnande av journaler.
- Besluta i ärenden som gäller klienter inom specialomsorgen.
- Besluta i ärenden som rör skyddat arbete.
- Besluta om närståendevård för klienter under 65 år.
- Fastställa vård- och serviceplaner inom sitt verksamhetsområde.

Byråsekreterare

- Besluta om moderskapsunderstöd.
- Besluta om beviljande av hemvårdsstöd för barnfamiljer och partiellt hemvårdsstöd för skolbarn.

Barnomsorgschef

- Besluta om intagning av barn till kommunens barnomsorg och besluta om ändring av barnomsorg.
- Besluta om barnomsorgsavgifter och avgifter för fritidshemsverksamheten inom ramen för fastställda grunder.
- Anställa tjänsteinnehavare och arbetstagare för en tid om högst tolv (12) månader.
- Bevilja i tjänstekollektivavtalet avsedd moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet samt övriga lagstadgade tjänstledigheter.
- Besluta om annan tjänstledighet eller arbetsledighet i enlighet med kommunens direktiv för en tid om högst tolv (12) månader.
- Besluta om villkorligt val av tjänsteman eller arbetstagare enligt 3 § 2 mom. LL om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som ska arbeta med barn (ÅFS 2004:3).
- Ingå avtal med andra kommuner om köp och försäljning av barnomsorgsplatser.

Föreståndare på daghem

- Bevilja tjänstledighet utan lön för högst sju (7) dagar sammanhängande och besluta om vikarie.
- Anställa sjukvikarier för en tid om högst fjorton (14) dagar sammanhängande.
- Fastställa personalens semester.

Äldreomsorgsledare

- Besluta om närståendevård för klienter över 65 år.
- Besluta om uthyrande av lägenhet i Rönngården och teckna hyresavtal.
- Besluta om intagning och ingå avtal om vård inom äldreomsorgen (t.ex. vad gäller boende på Folkhälsans allaktivitetshus).
- Anställa tjänsteinnehavare och arbetstagare för en tid om högst tolv (12) månader.
- Bevilja i tjänstekollektivavtalet avsedd moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet samt övriga lagstadgade tjänstledigheter.

- Besluta om annan tjänstledighet eller arbetsledighet i enlighet med kommunens direktiv för en tid om högst tolv (12) månader.
- Fastställa klientavgifter för vårdtagare vid Folkhälsans allaktivitetshus.
- Fastställa hemserviceavgifter och andra avgifter inom ramen för av kommunfullmäktige fastställda grunder.
- Fastställa vård- och serviceplaner.
- Besluta om hemvårdshjälp och trygghetsalarm.
- Besluta om upplåtande av avlastningsrummet.
- Fastställa personalens semester.
- Utse en teamledare inom arbetsgruppen för hemvården samt delegera arbetsuppgifter till teamledaren.

6. TEKNISKA FÖRVALTNINGEN

Teknisk chef

- Ingå entreprenadavtal beträffande byggande som kommunen utför eller låter utföra i enlighet med kommunstyrelsens beslut.
- Besluta om mottagande av på entreprenad utförda arbeten beträffande vilka kommunstyrelsen eller tjänsteman ingått entreprenadavtal samt godkänna att byggen som utförs i egen regi tas i bruk eller överlåts.
- Bestämma och övervaka säkerheter för entreprenadavtal då det är fråga om bankgaranti eller garanti från försäkringsbolag.
- Ingå överlåtelseavtal i samband med byggande som kommunen utför eller låter utföra i de fall avtalet inte medför ersättningsskyldighet för kommunen eller då kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt grunderna för ersättningen.
- Besluta om försäkringar under byggnadstiden vid byggnadsarbeten som kommunen utför eller låter utföra tills de slutliga försäkringarna träder i kraft.
- Besluta om försäljning av mylla, grus, sand, övriga jordarter och trädbestånd, vilka avlägsnas på grund av byggnads- eller skogsvårdsarbeten eller i enlighet med särskilt fastställda grunder.
- Besluta om fastighetstjänster till utomstående samt om de avgifter som härvid bör uppbäras i enlighet med grunder som fullmäktige fastställt.
- Ingå avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk beträffande byggnad som ligger inom vatten- och avloppsverkens verksamhetsområde och som kan anslutas med iakttagande av de allmänna anslutningsbestämmelserna.
- Godkänna skiss-, huvud- och arbetsritningar, byggnads- och arbetsbeskrivningar, kostnadsförslag samt övriga byggplaner som uppgörs för de byggnader och konstruktioner, som på kommunens försorg ska uppföras och för vilka handlingar slutgiltigt godkänns av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annat kommunalt organ med stöd av direktiv eller delegeringsbeslut.
- Besluta om grävningstillstånd och andra åtgärder på kommunens fastigheter, vägar, gator samt gång- och cykelleder så länge framkomligheten eller användningen av dessa inte påverkas märkbart och eventuella störningar endast är tillfälliga.

_____

Att detta delegeringsbeslut överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut intygas av:

Jomala den 1 februari 2017

John Eriksson
Kommundirektör