

**JOMALA KOMMUN**

Organ

Kommunfullmäktige**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

14.11.2017

Nr

7

Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 16 november 2017 Tf. kommunsekreterare Mattias Jansryd
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala den / 201_ _____



Sammanträdestid	14.11.2017 kl. 19:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

46 §	Sammanträdetts konstituerande	1
47 §	Anmälningsärenden	2
48 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2017, utreda möjligheterna samt kostnaderna för en eventuell extern IT-revision.....	3
49 §	Inkomstskattesats 2018.....	4
50 §	Fastighetsskattesats 2018	5
51 §	Vattentaxa 2018.....	7
52 §	Avloppsvattentaxa 2018	8
53 §	Taxa för plogning av privata vägar 2018	9
54 §	Taxor, Rönngården 2018	10
55 §	Taxa för planläggningstjänster 2018	11
56 §	Byggnadstillsynsmyndighetens avgifter 2018 för Jomala kommun	12
57 §	Hemserviceavgifter 2018	13
58 §	Folkhälsans allaktivitetshus, justering av avgift från och med 1.1.2018	15
59 §	Barnomsorgsavgifterna fr.o.m. 1.1.2018.....	16
60 §	Fritidshemsavgifterna fr.o.m. 1.1.2018	17
61 §	Lekparksavgiften fr.o.m. 1.1.2018	18
62 §	Idrottsanläggningarnas avgifter 2018	19
63 §	Skolornas hyrestaxor 2018	20
64 §	Biblioteksavgifter och avgifter för annonsering i infobladet 2018	21
65 §	Taxor, externa tjänster	22
66 §	Taxor, kommunernas brandväsende	23
67 §	Principer för uppbärande av barnomsorgsavgift fr.o.m. 1.1.2018	24
68 §	Budgeten 2018.....	25
69 §	Vägplan för nybyggnad av gång- och cykelväg längs landsväg nr 1, sektion 0-360, i Möckelö by, utlåtande till Ålands landskapsregering	27



70 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2014, utreda äldreomsorgens framtida organisation i kommunen	29
71 §	Sammanträdet avslutande	34

46 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnas kl. 19.00.

NAMNUPPROP

Vid namnuppropet är 13 ordinarie ledamöter närvarande. Dan Jansén, Fredrik Karlström, Niklas Rajamäki och Christina Sjöbacka Bäck har anmält förhinder. Dan Jansén ersätts av Siv Ekström. Niklas Rajamäki ersätts av Sarah Holmberg. Christina Sjöbacka Bäck ersätts av Stig-Göran Nyman. Fredrik Karlström ersätts av Victoria Sundberg. Sålunda är sammanlagt 17 ledamöter närvarande vid uppropet.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunfullmäktige konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Roger Slotte och Wille Valve.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns oförändrad.

47 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunfullmäktige har delgetts:

1. Turordningsplanen för grundförbättring av kommunala vägar i Jomala kommun.
2. Information om effekten av eventuella justeringar av fastighetsskatten.
3. Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Oasen) har med anledning av Ålands förvaltningsdomstols beslut nr 74/2017 av 24.10.2017 översänt en sammanställning över grundavgiften för 2016. Domstolens beslut innebär att 55 107,95 euro kommer att återbetalas till Jomala kommun.
4. Lemlands kommun, Lumparlands kommun och Eckerö kommun har avgivit samtycke till en kommunindelingsutredning.
5. Kommunstyrelsens beslut § 257/06.11.2017 om medborgarinitiativ angående anslutande gång- och cykelväg till Hammarlandsvägen samt trafiksäkerheten längs Möckelövägen.
6. Kommunstyrelsen har genom § 260/06.11.2017 beslutat att anta handlingsplan för giftfritt daghem som har tagits fram med anledning av kommunfullmäktiges beslut § 9/31.01.2017.
7. Boende på Solberget har 2.11.2017, med anledning av den planerade byggnationen av gång- och cykelväg längs med bullervallen på Solberget, inkommit med en skrivelse till kommunen.
8. Utvärdering av flyktingmottagningen 2015-2017.
9. Ålands landskapsregering har 30.10.2017 inkommit med information angående hur kommunerna påverkas av landskapsregeringens budget 2018.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

48 §

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2017, UTREDA
MÖJLIGHETERNA SAMT KOSTNADERNA FÖR EN EVENTU-
ELL EXTERN IT-REVISION**

KST § 201/02.10.2017:

Kommunfullmäktige gav i budget för 2017 centralförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna samt kostnaderna för en eventuell extern IT-revision.

En IT-revision syftar till att granska hur verksamheten hanterar generella risker kopplade till kritiska system. Fokusområdena i en IT-revision är hur IT-styrningen fungerar, vilka processer och rutiner som finns vid förändringar inom IT-miljön, hur behörigheter till olika IT-system hanteras samt även vilka processer som finns för att säkerställa att driften fungerar på ett säkert och med minimal risk att kritisk data försvinner eller kommer i orätta händer.

De ovan nämnda områdena är grunden i granskningen för att bedöma vilka kontroller som finns på plats för att hantera kritiska system. En IT-revision är en övergripande genomgång av hela verksamhetens IT men ett IT-system (oftast ett ekonomisystem) brukar granskas mer detaljerat för att ge bättre inblick i hur processer och rutiner tillämpas på just det systemet. Baserat på granskningen går det att dra slutsatser över efterlevnaden av implementerade processer, rutiner och kontroller.

Kostnaden för en IT-revision enligt ovan beräknas uppgå till 10 000 euro och genomförs av extern part.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att 10 000 euro upptas i budget 2018 för genomförande av en extern IT-revision.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 48/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

49 §

INKOMSTSKATTESATS 2018

KST § 222/30.10.2017:

Meddelande om kommunfullmäktiges beslut om inkomstskattesats för 2018 ska meddelas skatteförvaltningen senast den 17 november 2017.

Kommunstyrelsens budgetförslag för 2018 bygger på en uttaxering om 16,50 %.

Cirka 15 720 324 euro förväntas inflyta i kommunalskatt på förvärvinkomster under 2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att inkomstskattesatsen för 2018 fastställs till 16,50 %.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 49/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

50 §

FASTIGHETSSKATTESATS 2018

KST § 223/30.10.2017:

Meddelande om kommunfullmäktiges beslut om fastighetsskattesatserna för 2018 ska meddelas skatteförvaltningen senast den 17 november 2017.

Med stöd av fastighetsskattelagen (ÅFS 1993:15) har kommunfullmäktige slagit fast att fastighetsskatteprocentsatserna för 2017 är följande:

1.	Allmän fastighetsskatt	0,50 %
2.	Fastighetsskatt för byggnader som används som stadigvarande bostäder	0,00 %
3.	Fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader	0,90 %
4.	Obebyggda byggnadsplatser	1,00 %
5.	Allmännyttigt samfund, 13 a § (0,00-1,00 %)	0,00 %
6.	För vissa anläggningar (kraftverk)	0,40 %

För 2017 har kommunfullmäktige inte fastställt någon särskild procentsats för allmännyttiga samfund.

Kommunstyrelsens budgetförslag för 2018 utgår från att den allmänna fastighetsskatten förblir 0,50 procent och fastighetsskatten för övriga bostadsbyggnader förblir 0,90 procent samt att även fastighetsskatten för byggnader som används som stadigvarande bostäder föreslås bli oförändrad 0,00 procent.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastighetsskattesatserna för 2018 i Jomala kommun fastställs oförändrade enligt följande:

1.	Allmän fastighetsskatt	0,50 %
2.	Fastighetsskatt för byggnader som används som stadigvarande bostäder	0,00 %
3.	Fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader	0,90 %
4.	Obebyggda byggnadsplatser	1,00 %
5.	Allmännyttigt samfund, 13 a § (0,00-1,00 %)	0,00 %
6.	För vissa anläggningar (kraftverk)	0,40 %

BESLUT:

Tomas Boedeker föreslår, understödd av Suzanne Milestad-Styrström, att kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att den allmänna fastighetsskatten för 2018 i Jomala kommun fastställs till 0,45 %. Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Tomas Boedekers förslag röstade Roger Eriksson, Jonas Sommarhed, Annika Hambrudd och Carina Aaltonen för kommundirektörens förslag medan Tomas Boedeker, Suzanne Milestad-Styrström och Peggy Eriksson röstade för Tomas Boedekers förslag.

Kommunstyrelsen beslutar således godkänna kommundirektörens förslag.

KFG § 50/14.11.2017:

BESLUT:

Wille Valve föreslår, understödd av Dennis Jansson, att den allmänna fastighetsskatten för 2018 i Jomala kommun fastställs till 0,45 %. Vid omröstning mellan kommunstyrelsens förslag och Wille Valves förslag beslutar kommunfullmäktige med rösterna 3-14 omfatta Wille Valves förslag.

./.

Omröstningsprotokoll A – KFG § 50

I övrigt godkänns kommunstyrelsens förslag.

51 §

VATTENTAXA 2018

KST § 224/30.10.2017:

Enligt förslag till budget 2018 föreslås vattenpriset höjt med 2 % till 1,44 euro/m³ (tidigare 1,41 euro/m³). Grundavgiften och mätarhyror bibehålls. Anslutningsavgiften bibehålls vid 1 500 euro/anslutning. Förslag till vattentaxa 2018, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 224

I sammanhanget kan nämnas att Ålands Vatten Ab höjer sin taxa för vatten med 3 %.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i vattentaxan för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i vattentaxan för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 51/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

52 §

AVLOPPSVATTENTAXA 2018

KST § 225/30.10.2017:

Avloppsvattenavgiften föreslås höjas med 2 % till 2,44 euro/m³ (tidigare 2,39 euro/m³). Likaså höjs avgiften för avloppsvatten från slutna system med 2 % till 5,86 euro/m³ (tidigare 5,74 euro/m³). Förslag till avloppsvattentaxa 2018, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 225

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i avloppsvattentaxan för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i avloppsvattentaxan för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 52/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

53 §

TAXA FÖR PLOGNING AV PRIVATA VÄGAR 2018

KST § 226/30.10.2017:

Plogningsavgiften föreslås höjas med 5 %, den höjdes senast 2012 med 5 %. För tiden 2017-2020 har nya plogningsavtal tecknats och beredskapsersättningen har stigit.

Avgiften baserar sig på vägsträckans längd enligt följande:

0 - 100 m	78,35 euro
101 - 200 m	85,89 euro
201 - 500 m	93,31 euro
över 500 m	130,71 euro

Vägsträckans längd utgör avståndet från allmän väg till berörd fastighets vändplan. Såvida fråga är om enskild väg, som är gemensam för flera fastigheter, debiteras dels en avgift av väglaget eller, om väglag inte finns, av den vägintressent som anmält om plogningen, enligt det ovan sagda, samt dels en särskild avgift av varje fastighetsägare som önskar få sin egen infart plogad, varvid fastighetsägarens avgift är **22,49** euro. Förslag till taxa för plogning av privata vägar 2018, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 226

Avslutningsvis föreslås att kommunen fastställer taxan att gälla fr.o.m. den 15 november 2017.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxa för plogning av privata vägar för 2018 fastställs enligt Bilaga A och börjar gälla från och med den 15 november 2017.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxa för plogning av privata vägar för 2018 fastställs enligt Bilaga A och börjar gälla från och med den 15 november 2017.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 53/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

54 §

TAXOR, RÖNNGÅRDEN 2018

KST § 227/30.10.2017:

Taxor och avgifter i servicehuset föreslås oförändrade. Förslag till taxor och avgifter i servicehuset, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 227

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxor och avgifter i servicehuset Rönngården för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxor och avgifter i servicehuset Rönngården för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 54/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

55 §

TAXA FÖR PLANLÄGGNINGSTJÄNSTER 2018

KST § 228/30.10.2017:

Taxan för planläggningstjänster har inte höjts på två år varför vissa ändringar nu föreslås. En mindre detaljplaneändring föreslås kosta 1 540 euro mot tidigare 1 340 euro. Vidare föreslås att en ny detaljplan som följer delgeneralplanen (1-10 ha) ska kosta 6 900 euro mot tidigare 6 300 euro. Dessa två har varit låga i jämförelse mot arbetsinsatsen och mot vad övriga planläggningskonsulter debiterar. Övriga taxor indexjusteras förutom timersättningen för externa tjänster. Avslutningsvis föreslås att utlåtande till kommunstyrelsen över inlämnad anhållan om planläggning debiteras sökanden 200 euro ifall anhållan inte godkänns av kommunstyrelsen. Förslag till planläggningstaxor, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 228

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxan för planläggningstjänster 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 55/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

56 §

**BYGGNADSTILLSYNSMYNDIGHETENS AVGIFTER 2018 FÖR
JOMALA KOMMUN**

BN § 102/27.09.2017

Enligt byggnämndens förslag till budget 2018 föreslås avgifterna vara oförändrade jämfört med föregående år.

./.

Förslag till avgifter enligt bilaga;
Bilaga A – BN § 102

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att byggnadstillsynsmyndighetens avgifter för Jomala kommun 2018 godkänns enligt bilaga A – BN § 102.

Beslut:

Byggnads- och miljöinspektörens förslag godkänns.

KST § 229/30.10.2017:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att byggnadstillsynsmyndighetens avgifter för Jomala kommun 2018 fastställs i enlighet med byggnämndens förslag i Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 56/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

57 §

HEMSERVICEAVGIFTER 2018

KST § 230/30.10.2017:

För kontinuerlig och regelbunden hemtjänst tas en månadsavgift ut. Månadsavgiftens storlek beror på servicens omfattning, klientens betalningsförmåga och hushållets storlek. Månadsavgiften regleras i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992). Med stöd av 2 § i landskapsförordning om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård (ÅFS 1995:103) kan kommunen själv fastställa grunderna för hur avgiften för hemtjänst ska uppbäras. Innebörden av detta är att rikets klientlagstiftning för hemtjänstavgifter gäller Åland, men att åländska kommuner har rätt att bestämma om avgifter som avviker från klientlagstiftningen.

De avgifter som tas ut för service inom social- och hälsovården och inkomstgränserna för inkomstrelaterade avgifter binds till index med stöd av 2 § 2 mom. i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 734/1992) och 33 a § i förordningen om klientavgifter. Indexjusteringar görs vartannat år. Enligt 2 § i lagen om klientavgifter får den avgift som tas ut för servicen vara högst lika stor som kostnaderna för serviceproduktionen. Kostnaderna för ett besök 2016 beräknades utgående från bokslutet till 42,53 euro netto.

Våra nuvarande avgifter och stödtjänster fastställdes av kommunfullmäktige genom § 67/30.08.2016 att gälla från och med 1.1.2017. Jomala kommun följer klientavgiftslagen och justerar inkomstgränserna i enlighet med de i förordningen angivna inkomstgränserna (se KFG § 20/16.03.2010).

Avgiften för hemservice liksom avgifterna för stödtjänster föreslås förbli oförändrade. I och med att avgiften inte får överstiga kostnaderna för produktion av tjänsten korrigeras dock det angivna självkostnadspriset för Jomala kommun i avgiften från 50,89 euro/besök till 42,53 euro/besök vilket är i enlighet med kommunens bokslut för 2016.

Förslag till nya hemserviceavgifter fr.o.m.1.1.2018, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 230

./.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att de nya hemserviceavgifterna från 1.1.2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att de nya hemserviceavgifterna från 1.1.2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 57/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

58 §

FOLKHÄLSANS ALLAKTIVITETSHUS, JUSTERING AV AVGIFT FRÅN OCH MED 1.1.2018

KST § 231/30.10.2017:

Avgifterna på Folkhälsans Allaktivitetshus bör justeras. Folkhälsan delar upp serviceavgiften i två kategorier, baserad på vårdtyngden. För gränsdragningen mellan kategorierna används mätinstrumentet RAI. Folkhälsan planerar ingen avgiftshöjning till år 2018, men däremot har vårdtyngden ökat kraftigt så att i dagsläget placerar sig de flesta klienterna i vårdkategorin med högre vårdbehov. Dygnsprisen ser ut enligt följande:

	<i>Normalt behov</i>	<i>Högre vårdbehov</i>
Hyra	28,00 euro/ dygn	28,00 euro/ dygn
Kost	16,25 euro/ dygn	16,25 euro/ dygn
Serviceavgift	<u>155,00 euro/ dygn</u>	<u>168,00 euro/ dygn</u>
Totalt	199,25 euro/ dygn	212,25 euro/ dygn

Kommunen fastställer sina egna avgifter vad gäller hyra och kost. Serviceavgift fastställs i enlighet med förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992).

I förslag till ny avgiftstaxa för Folkhälsans allaktivitetshus från och med 1.1.2018 har avgiften för hyra/m² och kost/dag höjts med 0,25 euro i jämförelse mot avgifterna 2017. Förslag, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 231

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgiftstaxa för Folkhälsans allaktivitetshus för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgiftstaxa för Folkhälsans allaktivitetshus för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 58/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

59 §

BARNOMSORGSavgIFTERNA FR.O.M. 1.1.2018

KST § 232/30.10.2017:

I revideringen av 22 § i barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 2017:56), som träder i kraft den 1 januari 2018, har maxavgiften för en barnomsorgsplats höjts till 240 euro/månad (tidigare 230 euro/månad). De lagstadgade nedre bruttomånadsinkomsterna har också justerats.

I samband med justeringen av kommunens barnomsorgsavgifter har även gjorts en förändring av den icke lagstadgade syskonrabatten.

Nu gällande barnomsorgsavgifter, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 232

Förslag till nya barnomsorgsavgifter fr.o.m. 1.1.2018, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 232

Socialchefen förordar:

Att barnomsorgsavgifterna från och med 1.1.2018 för kommunens daghem, gruppfamiljedaghem och familjedaghem fastställs enligt Bilaga B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att barnomsorgsavgifterna från och med 1.1.2018 för kommunens daghem, gruppfamiljedaghem och familjedaghem fastställs enligt Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 59/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt återremittera ärendet.

60 §

FRITIDSHEMSAVGIFTERNA FR.O.M. 1.1.2018

KST § 233/30.10.2017:

I revideringen av 22 § i barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 2017:56), som träder i kraft den 1 januari 2018, har maxavgiften för en barnomsorgsplats höjts till 240 euro/månad (tidigare 230 euro/månad). De lagstadgade nedre bruttomånadsinkomsterna har också justerats.

I samband med justeringen av kommunens fritidshemssavgift har även gjorts en förändring av den icke lagstadgade syskonrabatten. Förslag till ny fritidshemssavgift fr.o.m. 1.1.2018, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 233

Skoldirektören förordar:

Att fritidshemssavgifterna från och med 1.1.2018 för kommunens fritidshem samt fritidshemmet Ugglan i Mariehamns stad fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fritidshemssavgifterna från och med 1.1.2018 för kommunens fritidshem samt fritidshemmet Ugglan i Mariehamns stad fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 60/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt återremittera ärendet.

61 §

LEKPARKSAVGIFTEN FR.O.M. 1.1.2018

KST § 234/30.10.2017:

Lekparksavgiften har varit oförändrad sedan den 1 januari 2015. Avgiften består av en fast avgift om 10 euro/månad samt 2,10 euro/närvarodag.

Socialchefen förordar:

Att avgiften i kommunens lekparker fr.o.m. den 1 januari 2018 består av en fast avgift om 11 euro/månad samt 2,20 euro/närvarodag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgiften i kommunens lekparker fr.o.m. den 1 januari 2018 fastställs till en fast avgift om 11 euro/månad samt 2,20 euro/närvarodag.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 61/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

62 §

IDROTTSANLÄGGNINGARNAS AVGIFTER 2018

KST § 235/30.10.2017:

Fritidschefen föreslår i idrottsanläggningarnas avgifter för 2018 en ny avgift för lilla gräsplan. I övrigt föreslås helt oförändrade avgifter för 2018. Förslag till avgifter, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 235

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastställa idrottsanläggningarnas avgifter för 2018 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 62/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

63 §

SKOLORNAS HYRESTAXOR 2018

KST § 236/30.10.2017:

Skolförvaltningen föreslår justerade taxor om ungefär 1,5 % inför 2018.
Förslag till hyrestaxor, enligt bilaga:
./.
Bilaga A – KST § 236

Hyrestaxorna gäller för samtliga organisationer och personer, även för medborgarinstitutet. Hem & Skola får vid behov använda skolans lokaler avgiftsfritt. Skolorna uthyrs i princip inte för logi, eftersom det då skulle bli en osund konkurrens med privata näringsidkare. Vid enstaka storsamlingar i landskapet har dock skolorna upplåtits för logi till en kostnad om 8 euro per person. Skolorna har utbyte med andra skolor och får vid besök övernatta gratis hos dem. Det samma gäller när "utbyteselever" kommer på besök till Södersunda och Vikingaåsens skolor. Den olika prissättningen på Södersunda och Vikingaåsens slöjd- och matsalar beror på att salarna har olika standard.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att skolornas hyrestaxor för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att skolornas hyrestaxor för 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 63/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

64 §

BIBLIOTEKSAVGIFTER OCH AVGIFTER FÖR ANNONSERING I INFOBLADET 2018

KST § 237/30.10.2017:

Bibliotekets avgifter föreslås bli oförändrade under 2018. Förseningsavgifterna utgör en mycket liten inkomstkälla och många låntagare sköter numera sina omlån själva på nätet, varvid det inte blir så mycket förseningsavgifter som tas ut. Höjs avgiften är det risk att vi tappar låntagare. Priset för de gallrade böckerna kan inte höjas då det är en bråkdel som säljs, resterande förstörs och slängs eller skänks till organisationer och dylikt. Avgiften för förkomna och förstörda medier avspeglar i stort inköpspriset för ersättningsartikel. Avgiften för barnmedier måste hålla ett så lågt pris att det inte avskräcker familjer från att låna dessa. Annonspriserna i infobladet är redan höga om man jämför med andra kommuners annonspriser. Förslag till avgifter, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 237

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastställa biblioteksavgifter och avgifter för annonsering i infobladet för 2018 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 64/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

65 §

TAXOR, EXTERNA TJÄNSTER

RN § 28/13.09.2017

./.

Förslag till taxor för de externa tjänsterna för räddningsområdet 2018.
Bilaga A-RN § 28, taxor, externa tjänster.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för externa tjänster 2018 enligt bilaga A-RN § 28.

Beslut:

Enligt förslag.

KST § 238/30.10.2017:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxorna för externa tjänster för räddningsområdet 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 65/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

66 §

TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 29/13.09.2017

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2018.

Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

./.

Bilaga A-RN § 29, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2018 enligt bilaga A-RN § 29.

Beslut:

Enligt förslag.

KST § 239/30.10.2017:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxorna för kommunernas brand- och räddningsväsende 2018 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 66/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

67 §

**PRINCIPER FÖR UPPBÄRANDE AV BARNOMSORGSavgIFT
FR.O.M. 1.1.2018**

KST § 240/30.10.2017:

Följande ändringar och tillägg har gjorts i kommunens principer för uppbärande av barnomsorgsavgift:

Om barnet är frånvarande p.g.a. sjukdom minst tio sammanhängande verksamhetsdagar uppbärs halv månadsavgift. Om sjukfrånvaron går över månadsskiftet sänks avgiften endast för en månad.

Om föräldrarna själva kan ordna vården under barnomsorgens planeringsdagar är de dagarna avgiftsfria (gäller även nu enligt socialnämndens beslut § 258/20.11.2002).

Förslag till principer för uppbärande av barnomsorgsavgift, enligt bilaga:
./.
Bilaga A – KST § 240

Eftersom principerna i dagsläget gäller alla barnomsorgsavgifter (inklusive avgifterna för fritidshem) bör även de ändrade principerna gälla både barnomsorg (dagem, gruppfamiljedagem, familjedagem) och fritidshem.

I och med att de föreslagna principerna avgör hur barnomsorgsavgiften ska uppbäras inom kommunen ska de enligt 12 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) antas av kommunfullmäktige.

Socialchefen förordar:

Att principer för uppbärande av barnomsorgsavgifter inklusive fritidshemsavgifter från och med 1.1.2018 antas i enlighet med Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att anta nya principer för uppbärande av barnomsorgsavgifter inklusive fritidshemsavgifter från och med 1.1.2018 i enlighet med Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 67/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt återremittera ärendet.

68 §

BUDGETEN 2018

KST § 214/09.10.2017:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på Hotell Pommern inför 2018 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Skolförvaltningen, tekniska förvaltningen, biblioteks- och kulturförvaltningen och centralförvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2018 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet bordläggs.

KST § 218/10.10.2017:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på Hotell Pommern inför 2018 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Socialförvaltningen, byggnämnden, fritidsförvaltningen och gemensamma räddningsnämnden presenterar sina budgetförslag för 2018 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

KST § 243/30.10.2017:

Förslag till budget för 2018, enligt bilaga:
./.
Bilaga A – KST § 243

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av beredningens förslag till budget för 2018 och beslutar om anslagens ramar, anslagen för investeringar, budgetens bindande verkan, de allmänna motiveringarna och detaljmotiveringarna samt föreslår för kommunfullmäktige att fullmäktige håller remissdebatt om budgetförslaget den 14 november 2017, varefter budgetförslaget återremitteras till kommunstyrelsen för eventuell justering.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt om en allmän inbesparing om 25 000 euro vad gäller Vikingaåsens skola inom skolförvaltningens ram.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att understöd för sammanslutningar gällande idrottverksamhet höjs med 25 000 euro inom fritidsförvaltningens ram och betonar att även flickor ska aktiveras inom idrottsverksamheten.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att investeringen gällande Torpvägen förflyttas till 2020.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att ge socialförvaltningen i uppdrag att under 2018 utreda hur det nya avgiftssystemet för hemservice utfallit jämfört med det tidigare systemet.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att ge centralförvaltningen i uppdrag att under 2018 se över kommunens arbetsutvärderingar för samtliga befattningar och tjänster och lyfta upp behov av eventuella uppdateringar.

I övrigt godkänns kommundirektörens förslag.

KFG § 68/14.11.2017:

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Vidare är förvaltningscheferna för samtliga förvaltningar samt barnomsorgschefen och äldreomsorgsledaren inkallade som sakkunniga.

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

69 §

**VÄGPLAN FÖR NYBYGGNAD AV GÅNG- OCH CYKELVÄG
LÄNGS LANDSVÄG NR 1, SEKTION 0-360, I MÖCKELÖ BY, UT-
LÅTANDE TILL ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

KST § 256/06.11.2017:

Ålands landskapsregering har översänt en vägplan som kommer att vara utställd till allmänt påseende enligt 25 § 2 mom. landskapslag om allmänna vägar (ÅFS 1957:57) under tiden 1.11–21.11.2017. Vägplanen berör nybyggnation av gång- och cykelväg längs landsväg nr 1 på sträckan Möckelö-Kungsö, sektion 0-360, i Jomala kommun.

Vägplanen finns att del av på landskapsregeringens hemsida:

<http://www.regeringen.ax/nyheter/meddelande-om-offentlig-delgivning-11>

Vägplan fastställs av landskapsregeringen efter att kommunfullmäktige i berörd kommun har hörts enligt 25 § 2 mom. landskapslag om allmänna vägar. Före allmän väg av karaktär landsväg förändras bör vederbörande kommuns fullmäktige beredas tillfälle att ge utlåtande i saken enligt 24 § 2 mom. landskapslag om allmänna vägar.

Teknisk chef har granskat planerna och har inget att invända. Han konstaterar dock att underhållet av gång- och cykelvägen ankommer på kommunen.

Planläggaren har också granskat vägplanen och ur planeringssynpunkt finns det inget att anmärka. Vägplanen följer den av kommunstyrelsen genom § 184/11.09.2017 antagna detaljplaneändringen för kvarter 4209, park- och trafikområde i Möckelö by som vunnit laga kraft 20.10.2017.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att såsom utlåtande till Ålands landskapsregering framföra att kommunen inte har något att invända mot vägplanen som berör nybyggnation av gång- och cykelväg längs landsväg nr 1 på sträckan Möckelö-Kungsö, sektion 0-360, i Jomala kommun.

Jäv:

Kommunfullmäktiges ordförande Mika Nordberg anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 69/14.11.2017:

Jäv:

Kommunfullmäktiges ordförande Mika Nordberg anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling.

I enlighet med 17 § Jomala kommuns förvaltningsstadga väljs Anders Eriksson till tillfällig ordförande för behandling av ärendet.

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

70 §

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2014, UTREDA ÄLDREOMSORGENS FRAMTIDA ORGANISATION I KOMMUNEN

KST § 197/18.08.2014:

Socialförvaltningen gavs genom budget 2014 i uppdrag att utreda äldreomsorgens framtida organisation i kommunen. Som ett led i uppdraget har förvaltningen utarbetat en rapport där dagsläget samt olika möjligheter till framtida förslag redogjorts för. Rapport enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 197

Socialchefen förordar:

Att rapporten enligt Bilaga A ges till kännedom för fullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att rapporten gällande den framtida äldreomsorgen i Jomala kommun enligt Bilaga A ges till kännedom för fullmäktige.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 58/26.08.2014:

Vikarierande äldreomsorgsledare Elin Röblom är inkallad som sakkunnig.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att en arbetsgrupp bestående av Carina Aaltonen, Tage Eriksson, Annette Holmberg-Jansson, Peggy Smulter och Kaj Backas tillsätts för att utreda äldreomsorgens framtid med utgångspunkt i rapporten enligt Bilaga A. Till ordförande utses Tage Eriksson och till sekreterare utses äldreomsorgsledaren.

Arbetsgruppen ska senast den 15 november 2014 ha slutfört sitt arbete och ska rapportera sin utredning till kommunstyrelsen.

KFG § 101/11.11.2014:

Arbetsgruppens ordförande inkommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 11.11.2014 med en anhållan om förlängd tid för arbetsgruppen att slutföra uppdraget. Anhållan om förlängd tid motiveras med att arbetsgruppen ämnar träffa en representant för Folkhälsan på Åland för diskussion kring vad Folkhälsan kan erbjuda Jomala för tjänster eller upplägg för framtida samarbeten. Arbetsgruppen anhåller om förlängd tid så att de rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen vid styrelsens första sammanträde 2015. Mötesdatum för kommunstyrelsen 2015 är i dagsläget inte fastställda.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar bevilja arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen förlängd tid så att arbets-

gruppen rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen senast vid kommunstyrelsens första sammanträde 2015.

KFG § 14/27.01.2015:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen inkommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 27.01.2015 med en anhållan om förlängd tid för arbetsgruppen att slutföra uppdraget. Anhållan om förlängd tid motiveras med att arbetsgruppen inväntar De Gamlas Hem förslag till hur ett effektiverat serviceboende skall lösas, där det framförallt är dygnskostnaden som ännu inte är helt klarlagd. Då ett förslag till lösning för det effektiverade boendet är en central del av arbetsgruppens arbete önskar de vänta med att avlägga rapport till allting är helt klarlagt gällande kostnaderna. Arbetsgruppen anhåller därför om att få förlängd tid till styrelsemötet 23.03.2015.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar bevilja arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen förlängd tid så att arbetsgruppen rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens sammanträde 23.03.2015.

KST § 64/23.03.2015:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen har 13.3.2015 inkommit med en anhållan om förlängd tid för arbetsgruppen att slutföra uppdraget. Anhållan om förlängd tid motiveras med att arbetsgruppen fortsättningsvis inväntar De Gamlas Hems förslag till hur ett effektiverat serviceboende ska lösas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen beviljas förlängd tid så att arbetsgruppen rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen skyndsamt efter att De Gamlas Hem har presenterat ett förslag till hur ett effektiverat serviceboende ska lösas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 37/14.04.2015:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

KST § 280/01.12.2015:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen har avslutat sitt arbete och har sammanfattat arbetsgruppens resultat i en slutrapport. Arbetsgruppens slutrapport, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 280

./.

Arbetsgruppen konstaterar att kommunstyrelsen genom § 190/28.09.2015 i sitt utlåtande angående De Gamlas Hem k.f.'s budgetförslag för 2016 har beslutat följande:

”Kommunstyrelsen beslutar vidare meddela DGH att Jomala kommun önskar omvandla 10 stycken av kommunens nuvarande 25 institutionsplatser till ESB-platser från och med den 1 januari 2016.”

Arbetsgruppen har vidare kommit fram till att det därmed inte finns anledning för kommunen i dagsläget att gå ur samarbetet kring De Gamlas Hem k.f.

Arbetsgruppen kommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 15.12.2015 hålla en presentation om arbetsgruppens arbete och slutsatser baserat på slutrapporten.

Arbetsgruppen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar ge slutrapporten enligt Bilaga B till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge slutrapporten enligt Bilaga B till kommunfullmäktige för kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 104/15.12.2015:

BESLUT:

Mika Nordberg föreslår, understödd av Dan Jansén och Kristian Aller, att kommunfullmäktige beslutar bordlägga ärendet till kommunfullmäktiges andra sammanträde 2016.

Vid omröstning mellan kommunstyrelsens förslag och Mika Nordbergs förslag om bordläggning beslutar kommunfullmäktige med rösterna 6-6 om bordläggning. Bordläggning ska biträdas av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna, varför ärendet bordläggs i enlighet med Mika Nordbergs förslag.

./.

Omröstningsprotokoll C – KFG § 104

KFG § 25/01.03.2016:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt ge kommunstyrelsen i uppdrag att anordna ett separat tillfälle för förtroendevalda att diskutera slutrapporten för äldreomsorgen antingen torsdagen den 31 mars 2016 eller torsdagen den 7 april 2016 kl. 19:00 på kommunkansliet med inkallade sakkunniga. Kallelse skickas per e-post senast en vecka innan till förtroendevalda och sakkunniga.

KST § 51/07.03.2016:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar anordna en aftonskola för förtroendevalda i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för att diskutera slutrapporten för äldreomsorgen samt därtill hörande frågor om framtiden inom äldreomsorgen i Jomala kommun torsdagen den 31 mars 2016 kl. 19.00-21.00. Kommunfullmäktiges ordförande håller i aftonskolan.

Frågorna som ska diskuteras vid aftonskolan är:

- Privatisering av Jomala kommuns äldreomsorg?
- Gränsdragningen mellan kommun/DGH/ÅHS.

Kommunstyrelsen beslutar vidare ge socialchefen och äldreomsorgsledaren i uppdrag att planera aftonskolan i detalj i samråd med kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidium.

Följande sakkunniga ska bjudas in till diskussionstillfället:

- Socialchef Jan Mattsson,
- Äldreomsorgsledare Sanna Lindroos,
- De Gamlas Hem k.f.:s (DGH) överskötare,
- DGH:s förbundsdirektör,
- Ålands Hälso- och Sjukvårds (ÅHS) styrelseordförande,
- Klinikchefen på ÅHS geriatriska avdelning,
- ÅHS:s ansvariga för primärsjukvården och hemsjukvården,
- Social- och hälsovårdsminister,
- Verksamhetsledare Folkhälsan på Åland.

Kommunstyrelsen beslutar vidare ge socialchefen och äldreomsorgsledaren i uppdrag att skicka kallelse per e-post senast en vecka innan aftonskolan till förtroendevalda och sakkunniga.

KST § 264/06.11.2017:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen inkom till kommunstyrelsen med sin slutrapport vid kommunstyrelsens sammanträde 1.12.2015 och en aftonskola för förtroendevalda i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för att diskutera slutrapporten för äldreomsorgen samt därtill hörande frågor om framtiden inom äldreomsorgen i Jomala kommun anordnades 7.4.2016. I slutrapporten fanns i huvudsak fyra förslag till förändringar:

- 10 platser för effektiverat serviceboende (ESB)
- anpassning av Servicehuset Rönngården
- upphandling av matserveringen
- övertagande av huvudmannskapet för ÄIDis.

Under 2016 förverkligades 10 ESB-platser. Anpassningen av Rönngårdens servicehus är påbörjad. Vad gäller upphandling av matserveringen har kommunstyrelsen genom § 152/19.06.2017 beslutat att kommunen ska

upphandla hemvården, kosthållningen inom kommunens äldreomsorg och städningen av Servicehuset Rönngården. Avslutningsvis kan konstateras att Jomala kommun övertog huvudmannskapet för ÄLDis under 2016.

En åldrande befolkning är en utmaning inom äldreomsorgen och trots att Jomala kommun har en relativt ung befolkning finns det ingen anledning att tro att kommunen kommer vara immun mot de demografiska utmaningar många kommuner står inför. Det kan således finnas skäl att utifrån den slutrapport som författades 2015 och med tanke på de framtida demografiska utmaningarna se över hur äldreomsorgen i kommunen ska organiseras i framtiden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att den redan tillsatta arbetsgruppen ges i uppdrag att med utgångspunkt bl.a. i slutrapporten från 2015 fortsätta arbetet med kommunens framtida organisation för äldreomsorgen. Kommunstyrelsen föreslår vidare att Kaj Backas byts ut mot Marie Ekholm och att arbetsgruppens sammansättning vid behov ytterligare kompletteras eller revideras.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 70/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt utse socialchefen till sekreterare i arbetsgruppen. Arbetsgruppen ska inkomma med delrapporter till kommunstyrelsen samt en slutrapport senast hösten 2019.

I övrigt godkänns kommunstyrelsens förslag.

71 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 22.45.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

B E S V Ä R S A N V I S N I N G

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragrafer: **47, 59, 60, 67, 68, 69, 70.**

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: **46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 62, 63, 64, 65, 66.**

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den **16.11.2017.**

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslut
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.