

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

JOMALA KOMMUN

VIKINGAÅSENS SKOLA

**ARBETSPLANENS TEXTDEL
LÄSÅRET 2009 - 2010**



INNEHÅLL	sida
Målsättning och verksamhetsidé	3
Värdegrund	3
Plan för förverkligande av grundskolans målsättning angående Ålands självstyrelse	4
Skolans undervisnings- och kunskapssyn	5
Plan för skolans arbete mot droger	5
Jämställdhet	7
Skolans timresurs	8
Timresursens storlek och användning	8
Undervisningsarrangemang	10
Tyngdpunkts- och temaområden	10
Elevhandledning, stödundervisning och spec.undervisning	11
Undervisning utanför skolan och övrig verksamhet	12
Övervakning av elever	12
Elevvård	13
Lärarnas planeringsarbete	14
Inledande samlingar	14
Samarbetet med hemmen och förundervisningen	15
Samarbetet hemmet-skolan	15
Samarbetet skolan-förundervisningen	16
Klassammansättningar och gruppindelningar	17
Utvärdering	17
Skolans timplan	18
Bestämmelser	20
Förteckning över för eleverna viktiga personer	21
Ämnesplaner	22
Daghem-skola, samordnad arbetsplan	48

MÅLSÄTTNING OCH VERKSAMHETSIDÉ

VÄRDEGRUND

Styrdokumenten för verksamheten vid Vikingaåsens skola är landskapet Ålands läroplan för grundskolan samt gällande grundskollag och förordning.

För att kunna uppnå de mål som anges i dessa dokument arbetar skolan för att eleverna skall

- lyckas och känna sig värdefulla
- ha lust att lära
- känna trivsel och trygghet
- utveckla kreativitet och sociala färdigheter
- ta ansvar

Skolan skall vara en trygg plats där barn blir inspirerade till sökande efter kunskap och övande av färdigheter.

PLAN FÖR FÖRVERKLIGANDE AV GRUNDSKOLANS MÅLSÄTTNING ANGÅENDE ÅLAND OCH SJÄLVSTYRELSEN

Årskurserna 1-4:

Arbete med självstyrelsens symboler, Ålands flagga, vapen och frimärken. Genom naturvandringar och utflykter strävas till att grundlägga ett bestående intresse för Ålands natur och tidigare generationers kulturlämningar.

Eleverna bekantar sig närmare med Ålands övriga kommuner utgående från hemkommunen.

I klass tre gör eleverna i regel en egen Ålandsbok.

Genom lek och rörelse, sång, dans och drama gestaltas åländska traditioner.

Årskurserna 5-6:

Grundläggande fakta om självstyrelsens tillkomst bearbetas genom ett upplevelsebaserat lärande.

Centralgestalterna i självstyrelsens tillkomst och utveckling lyfts fram.

Lagtingets och landskapsregeringens uppgifter tydliggörs.

Genom besök i Ålands Konstmuseum och Önningebymuséet bekantar sig eleverna med åländska konstnärer.

SKOLANS UNDERVISNINGS- OCH KUNSKAPSSYN

Vägledande, då det gäller skolans kunskapssyn, är att tillräcklig tid ges till övning av grundfärdigheterna tala, läsa, skriva och räkna.

Skolan skall ge eleverna "egna kunskapskrokar" som hjälper dem att lättare kunna hantera det totala kunskapssamhället. Det är då naturligt att utgå från elevernas egna idéer och teorier, låta dem upptäcka och pröva lösningar och erfara glädjen över att ha lyckats.

PLAN FÖR SKOLANS ARBETE MOT DROGER

Utgångsläge: Sambandet mellan rökning och alkoholdebut är tydlig, likaså mellan tidig alkoholdebut och hög konsumtion i vuxen ålder.

Benägenhet att testa sniffning och andra droger minskar ju högre debutåldern för tobak och alkohol är. Därför är det viktigt att både barn och vuxna får större kunskap om konsekvenserna av missbruk av alkohol och droger för individen och samhället.

Vikingaåsens policy

Rökning, sniffning, bruk av alkohol eller andra droger är inte tillåtet inom skolans område.

Om en elev som bryter mot något av ovanstående påträffas inom skolans område eller i dess närhet tar klassläraren omedelbart kontakt med elevens föräldrar, vilket alla elever skall känna till.

Alla vuxna i skolan har skyldighet att meddela misstankar om eventuellt bruk till skolans föreståndare, som tillsammans med elevens klasslärare undersöker förhållandet.

Föreståndaren är, med stöd av skolans hälsovårdare och lärarkollegiet, ansvarig för skolans arbete mot droger.

Förebyggande åtgärder

Allmän information om tobak i åk 1-6. Information om alkohol, narkotika, sniffning i åk 4-6.

Information ges främst av skolans lärare. Skolan bistås av bl a skolhälsovårdaren, skolpsykologen, Power Clubs verksamhetsledare, polisen, fältarbetarna.

Nära samarbete med Hem och Skola-föreningen. Sträva till att skapa och fördjupa en ” Jag-bryr-mig-om-dig”-känsla inom skolsamfundet.

Åtgärdsstrategier för akuta situationer

Om tobaksrökning, sniffning eller missbruk av alkohol eller narkotika upptäcks hos enskild elev eller elevgrupp tar klassläraren omedelbar kontakt med berörda föräldrar. Klassläraren, skolans hälsovårdare och föreståndaren diskuterar därefter tillsammans med elev och föräldrar fram ett åtgärdsprogram. Aktiv hjälp kan behövas för att familjen skall få kontakt med exempelvis följande vårdinstanser:

Socialkansliet (barnskyddsärenden)

Barn- och ungdomsbyrån

Folkhälsans familjerådgivning

Medicinsk expertis

Tystnadsplikten inom skolan understryks med personalens underskrift.

Utvärdering

Utvärdering av skolans plan i arbetet mot droger skall ske regelbundet.

JÄMSTÄLLDHET / JÄMLIKHET MELLAN KÖNEN

Skolans uppgift är att aktivt och medvetet främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter. Det sätt på vilket vi i skolan bemöter flickor och pojkar, samt de krav och förväntningar vi ställer på dem bidrar till att forma deras uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt.

Vi har i skolan ett ansvar för att motverka traditionella könsmonster.

Viktigt är därför att vi ger utrymme för eleven att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet.

Övergripande mål:

I vår skola bemöts alla oavsett kön på ett jämbördigt sätt. Med detta avses likvärdiga förväntningar, krav och rättigheter.

I vår skola får både flickor och pojkar utvecklas optimalt.

Vår skola är lika motiverande, anpassad och intressant för både flickor och pojkar.

Delmål:

Vidta omedelbara åtgärder när barn använder våld.

Förhindra att barn kränker varandra i ord och handling.

Fånga upp barn som lever med våld i hemmet.

Stärka en sund självkänsla hos alla barn.

Ge flickor och pojkar lika mycket utrymme.

Bedöma flickors och pojkars prestationer könsneutralt.

För att nå målen krävs:

Aktiv skolledning och skolpersonal.

Stöd från föräldrar, organisationer, administration och beslutsfattare.

Kontinuerlig uppföljning och utvärdering.

Utbildning och fortbildning.

Handledning.

SKOLANS TIMRESURS

TIMRESURSENS STORLEK OCH ANVÄNDNING

Timresurs för allmänundervisning enligt fastslagen budget:

Elevernas bastimmar	303h
Resurstimmar	48h
Sammanlagt	351h

Användning:

<i>Allmänundervisningen, beräknad åtgång</i>	<i>345h</i>
<i>AV, musikevenemang, boksamlingar</i>	<i>3h</i>
<i>Stödundervisning</i>	<i>2h</i>
<i>Övervakning av elever som väntar på skjuts</i>	<i>1h</i>

Resurs utöver allmänundervisningen:

7h för datahandledare

8h för frivilligt språk (SÅHD)

24h för samordnad specialundervisning

22h för specialklassundervisning

9,5h för lärare till elev med särskilda svårigheter att fungera i grupp

15h för språkstöd, helårstimmar som ingår i lärares usk

Allmänundervisningens **48 resurstimmar** används i huvudsak för att dela klasser och årskurser i mindre undervisningsgrupper. Timmarna motsvarar drygt två lärartjänster och påverkar således direkt både lärartäthet och antalet klasser. För att dra största möjliga nytta av resurstimmarna skapas nya grupper även över klassgränserna, bl a i språk, musik och gymnastik. I första hand används resursen, även kallad ”delningstimmar”, för att minska gruppstorlekarna i svenska, matematik, språk och slöjd.

I engelska används resurs för att i de största årskurserna skapa mindre gruppstorlekar. De största grupperna i frivilliga språk delas på samma grund. I mån av möjlighet ordnas även extra stöd för de elever som har svårt att lära sig engelska. En del av timmarna måste av praktiska skäl, då klasserna överstiger 16 elever, reserveras för att dela klasserna vid slöjdundervisningen. Resurstimmar åtgår även till övervakning vid skjutsar, allmän stödundervisning samt till uppgifter som t ex skötsel av AV-utrustning.

UNDERVISNINGSSARRANGEMANG

TYNGDPUNKTS- OCH TEMAOMRÅDEN

1. Basfärdigheter

Undervisningen fokuseras på färdigheterna tala, läsa, skriva och räkna.

2. Social kompetens

Eleverna skall regelbundet få träna sig i att hantera konflikter och kunna fungera i grupp.

3. Utförande

Skolan lyfter fram värdet av och det personliga ansvaret för ett omsorgsfullt arbete. Utvecklandet av en god handstil betonas.

4. Friskvård

Med målet att väcka ett livslångt intresse för motion och rörelse fortsätter skolan satsningen på att ge eleverna många tillfällen och mycket tid för lek, idrott och friluftsliv.

5. Vår närmiljö

Eleverna skall få veta mer om sin närmiljö för att bättre kunna utveckla kunskapen och förståelsen om resten av världen.

6. Digital kompetens

Med hjälp av digitala medier skall eleverna kunna ta aktiv del av kunskapssamhället.

ELEVHANDLEDNING

Elevhandledningen ges hela tiden i samband med undervisningen men också vid behov genom individuella samtal mellan elev och lärare. Eleverna skall få stöd, hjälp och uppmuntran att klara av sin skolgång så bra som möjligt. De skall handledas så att de stärker sin självuppfattning och får gott självförtroende. Elevhandledningen skall befrämja en positiv attityd för studier och arbete.

STÖDUNDERVISNING

Elev som på grund av sjukdom eller annan omständighet blivit efter i sina studier eller annars behöver särskilt stöd, erbjuds stödundervisning. Stödundervisning ges dock inte till elev som på grund av rekreationsresa varit frånvarande från skolan.

SPECIALUNDERVISNING

Specialundervisning ges i första hand till elever med läs-, skriv- och matematiksvårigheter, antingen i form av enskild undervisning eller undervisning i liten grupp. Denna resurs sätts in så tidigt som möjligt.

UNDERVISNING UTANFÖR SKOLAN OCH ÖVRIG VERKSAMHET

- Exkursioner och studiebesök företas till olika platser på Åland.
T ex Getabergen med trollstigen, Kärringsund, Posthuset i Eckerö, Jakt- och fiskemuséet, Jomala Runt, Degerby och Föglö kyrka, Kastelholm, Bomarsund, Vårdö och Hummelvik, Herrö, Självstyrelsegården, Mariehamn m m
- Eleverna deltar i idrotts- och kulturevenemang.
- Simhallsbesök företas i första hand av årskurserna 2, 3 och 4, men också av elevgrupper från övriga årskurser.
- Kulturella och musikaliska grupper ges tillfälle att uppträda i skolan.
- Årskurs 6 företar under slutet av vårterminen 2010 en resa till sina brevvänner i motsvarande årskurs i Öster Aaby friskole på Fyn i Danmark. Genomförs förutsatt att finansiering kan ordnas.
- En temadag eller andra speciella arrangemang kan tillfälligt ändra läsoordningen och därmed skoldagens arbetstider.

ÖVERVAKNING AV ELEVER

Eleverna övervakas före skolan börjar, under raster och i väntan på skolskjuts.

ELEVVÅRD

Elevvårdsgrupp

Består av skolans föreståndare, skolpsykologen, skolans speciallärare samt vid behov skolhälsovården. Klasslärare som berörs deltar. Gruppen sammankommer i regel varje vecka. Föräldrar informeras då deras barn diskuterats och kallas sedan till möte vid överenskommelser och beslut. Vid kollegiemötet delges övriga lärare och assistenter nödvändig information. Övrig personal informeras då de berörs.

Krisgrupp

De ovannämnda personerna i elevvårdsgruppen utgör också skolans krisgrupp, som vid olyckor eller dödsfall i skolan skall vidta åtgärder enligt en i förväg uppgjord krisplan.

Arbetet mot mobbning

Skolans ledning samarbetar med respektive klasslärare för att mobbning som pågår så snabbt som möjligt skall upphöra. Genom samtal (används i stort arbetsgånge från den sk Farstametoden) men även, vid behov, med disciplinära åtgärder, görs klart att mobbning inte tolereras. Berörda föräldrar informeras vid lämplig tidpunkt. För att stärka det sociala skyddsnetet informeras även andra, för de aktuella eleverna, viktiga personer. Med uppföljning kontrolleras att mobbningen inte upprepas.

Mobbning motverkas bäst genom det förebyggande arbetet. Genom upprätthållandet av en god arbetsmiljö säkras bäst den skolkultur som eftersträvas. Skolans vuxna anger tonen för de positiva umgängessätt som är grunden för även elevernas trivsel. Lärarna, men även annan personal, deltar i fortbildning för att få mer kunskap i konflikthantering.

I åk 1-2 tränas eleverna att utveckla sin emotionella intelligens med bl a så kallade **kompissamtal**. I åk 3-6 används främst **EQ**-trappans metoder.

Materialet **"Stegvis"** har börjat användas i takt med lärarnas insikt i metoden. Arbetet med fadderklasser fortsätter. Återkommande samlingar och aktiviteter, där hela skolan deltar, har som syfte att stärka samhörigheten inom hela skolan. I samarbete med Hem och Skolas styrelse stöder skolledningen lärarnas och klassföräldrarnas arbete att på samma sätt öka samhörigheten inom den egna klassen. Hög vuxentäthet prioriteras under raster och väntetider. Alla anställda i skolan uppmanas värna om elevernas trygghet.

LÄRARNAS PLANERINGSARBETE

Av skolans totala antal ($17 \times 3 \times 38 = 1938$) samplaneringstimmar, används 1292 h för veckovisa planeringsmöten.

Till utvecklingssamtal åtgår c. 250 h

Lärarna samlas tre gånger per läsår till pedagogisk aftonskola, ($17 \times 3\text{h} \times 3 \text{ ggr}$) 153 h.

Resterande 243h (14,3h/lärare) används till

- elevvårdsmöten
- kontakter till hemmen
- personalmöten
- uppgörande och uppföljning av stödåtgärder
- samarbetet med föreningen Hem och Skola
- detaljplanering och genomförande av temadagar/-veckor, friluftsfest- och idrottsdagar, kulturevenemang, avslutnings- och julfestprogram m.m.
- samarbetet med barnomsorgen
- samarbetet med förundervisningen
- samarbetet med andra skolor
- kontakterna med organisationer, föreningar, inrättningar
- övriga uppgifter och evenemang som tillkommer under läsåret och som skolan förväntas ta del i

INLEDANDE SAMLINGAR

I regel inleder klasserna dagens arbete med samling i eget klassrum. Minst en gång i månaden samlas skolans lärare och elever till gemensam morgonsamling. Bl a Jomala bibliotek och Jomala församling samarbetar regelbundet med skolan vid olika samlingar.

SAMARBETET med hemmen och förundervisningen

SAMARBETET HEMMET - SKOLAN

Målsättning: Att under elevens hela skoltid bibehålla den intensiva föräldrakontakt, som verkar vara helt naturlig i årskurs ett, genom

- att engagera föräldrar vid talkoarbete, utflykter, studiebesök, exkursioner
- att föräldrar aktivt medverkar i skolans pedagogiska utveckling
- att föräldrar medverkar i undervisningen, ex. intervjuer om specialintressen, resor m.m.
- att varje läsår inbjuda föräldrar och barn till utvecklingssamtal
- klassvisa föräldramöten
- klassmöten där både föräldrar och barn kan delta
- att varje hem får en elevkatalog, med namn, adress och telefonnummer.
- att i samarbete med Hem och Skolaföreningen ordna föredrags- och informationstillfällen, samlingar och fester
- att på skolan arrangera öppet-hus-dagar alternativt elevutställningar
- att alla lärare presenteras på Hem och Skolas årsmöte

Lärarkollegiet har som målsättning att göra föräldramöten mer engagerande och meningsfulla, genom exempelvis smågruppsdiskussioner om aktuella saker inom skolvärlden, samt att informationen till föräldrarna skall bli en kontinuerlig och självklar del av skolarbetet. Lärarna sänder regelbundet information till hemmen om klassens verksamhet. Information delges även via skolföreståndarens månadsbrev. Skolan informerar dessutom på kommunens hemsida samt via speciella utskick till alla hem. Höstterminens första föräldramöte hålls i de olika klasserna före föreningen Hem och Skolas höstmöte.

SAMARBETET SKOLAN - FÖRUNDERVISNINGEN

Skolans lärare och personal från förundervisningen möts regelbundet höst och vår för att dels förbereda skolstarten dels för att följa upp arbetet med de nya skoleleverna. Skolan och daghemmen tar del av varandras arbetsplaner och vid de gemensamma träffarna diskuteras hur arbetet bäst kan fördelas.

Skolpsykologen och kommunens specialbarntädgårdslärare deltar i utvecklingsarbetet. Det förundervisningsprogram som föreligger är ett bra stöd för det pedagogiska samarbetet dels mellan daghemmen dels mellan skolan och daghemmen.

Inom januari inbjuder skolan nybörjarnas föräldrar till möte för en första bekantskap med ”skolans värld”. Under mars månad kommer personal från förundervisningen, specialbarntädgårdsläraren och skolpsykologen till skolan för att ge information om de barn som skall börja skolan. Genomgången är viktig för klassindelningen och en eventuell justering av de särskilda insatser skolan redan känner till behovet av.

Under våren och före inskrivningen besöker barnen skolan med hela sin förundervisningsgrupp, från eget daghem. Denna första gång bekantar sig barnen med omgivningen och följer med hur det är att vistas i skolan. Barnen prövar dessutom skollunchen och upplever en uterast med alla elever. Vid inskrivningen knyter skolan närmare kontakt med nybörjarna och deras föräldrar. Föreståndaren och, om möjligt, den blivande klassläraren tar vid ”inskrivningsceremonin” emot de nya eleverna och deras föräldrar. Efter inskrivningen genomförs skolbesök i smågrupper med avsikten att närmare bekanta sig med arbetet i en klass. I slutet av maj samlas hela den blivande förstaklassen med sin lärare till en ”första-skoldag”.

Under höstterminen sammankommer skolans lärare och daghemspersonal för att utvärdera barnens skolstart. De nya ettorna ges i regel möjlighet att under den första terminen återbesöka daghemmet.

Utvecklingsarbetet, för att ge barn en möjligast smidig skolstart, fortsätter. Skolorna i Jomala har tillsammans med daghemmen utarbetat en plan för samordning av undervisningen när barnen skall börja skolan.

KLASSAMMANSÄTTNINGAR och gruppindelningar

De 205 eleverna (enligt kännedom i mars 2009) fördelas enligt följande:

Årskurs 1	33 elever	2 enkla klasser	16 + 17
Årskurs 2	42 elever	3 enkla klasser	14 + 14 +14
Årskurs 3	30 elever	2 enkla klasser	15 + 15
Årskurs 4	28 elever	2 enkla klasser	13 + 15
Årskurs 5	45 elever	2 enkla klasser	21 + 24
Årskurs 6	26 elever	2 enkla klasser	13 + 13

Målsättningen är att i princip försöka hålla indelningen i tolv enkla klasser. I de lägre årskurserna behövs ofta delning i tre klasser, bl a för att tillgodose behoven hos barn med särskilda svårigheter. Strukturen med enkla parallellklasser underlättar lärarnas samplanering. Den befrämjar även samarbetet mellan föräldrar samt samarbetet mellan hemmen och skolan.

Skolans timresurs tillåter att de största klasserna ibland kan delas. Skolan prioriterar, som tidigare, lärarinsatserna för elevernas basfärdigheter. Timmarna räcker inte till att dela klasserna så mycket som det skulle behövas. Klasser delas i första hand i svenska, matematik och språk. I årskurs fem delas klasserna även i slöjd.

I engelska ges stöd för de elever som behöver mer tid för sin inläring. Klassöverskridande storgrupper (språk, musik, gymnastik) används då skolan försöker hitta vägar att tänja på resurserna, i avsikt att ordna möjligast god undervisning i skolans basämnen.

UTVÄRDERING

Lärare och elever utvärderar sitt arbete, ibland tillsammans, ibland var för sig. I utvärderingen av skolans arbete deltar elever, lärare, personal, vårdnadshavare och skolmyndigheter. Utvärderingen sker i de flesta fall genom diskussioner och enkäter. Central utvärdering utförs av kommunen eller landskapet.

LÄROPLANENS GRUNDER		TIMPLAN FÖR VIKINGAÅSENS SKOLA					
Föreskrivet timantal i läroplanen		Av skolnämnden fastställt timantal					
Läroämnen	Vikinga- åsen	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6
(min.)	Åk 1-6	per v	per v	per v	per v	per v	per v
Svenska (32)	35	7	7	6	5	5	5
Matematik (22)	24	4	4	4	4	4	4
Miljö och naturkunskap (17)	18						
Omgivningskunskap	8	2	2	4			
Bi, Ge, Miljölära	7				3	2	2
Fysik, Kemi	3				1	1	1
Samhällsorientering (9)	11						
Religion/Livsåskådning (6)	6	1	1	1	1	1	1
Samhällskunskap och historia (3)	5				1	2	2
Konst och färdighetsämnen (44)	45						
Musik (6)	9	1	1	1	2	2	2
Bildkonst (6)	9	1	1	2	1	2	2
Slöjd (8)	11	2	1	2	2	2	2
Gymnastik och idrott (12)	16	3	3	3	3	2	2
Engelska (8)	8		1	1	2	2	2

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

Frivilligt språk	4						
Finska	4					2	2
Tyska	4					2	2
Gemensamma läroämnena sammanlagt min 132 - max 144	141	21	21	24	25	25	25

Elever med frivilligt språk sammanlagt	145	21	21	24	25	27	27
Timantal per vecka	Timantal per vecka						
- max 148	145	21	21	24	25	27	27

BESTÄMMELSER

Skolan är vår arbetsplats.

Tänk därför på att alltid:

- visa hänsyn
- vara artig
- vara ärlig
- hjälpa till
- vänta på din tur
- lyssna till andras åsikter
- använda ett vårdat språk

Regler för allas trivsel:

Kom i god tid till lektion.

Håll god ordning på dina tillhörigheter.

Följ överenskommelser i klassen.

Följ lärares och andra vuxnas anvisningar.

Visa hänsyn mot alla som arbetar i korridorerna.

Gå då du rör dig inomhus.

Undvik ”skrik och bus” i omklädningsrummet.

Låt lugn och ro råda i matsalen.

Använd ett gott bordsskick.

Klä dig med tanke på att det alltid är uterast.

Ta av ytterskor vid ingången.

Håll mobiltelefonen avstängd under skoltid.

Lämna aldrig skolans område utan lov av din lärare.

Berätta för din lärare eller annan vuxen då du gjort fel eller förorsakat skada.

Lämna pengar, godis och andra onödiga saker hemma.

Minns att skolans regler även gäller under skolskjuts och på skolvägen.

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

FÖRTECKNING ÖVER FÖR ELEVERNA VIKTIGA PERSONER

Skolföreståndare Bernt Isaksson, tel 329711

Viceföreståndare Siv Lindholm, tel 32970

Kanslist Gun-Britt Eriksson, tel 329710

Ekonomiföreståndare Magnus Jansson, tel 329715

Vaktmästare Stefan Gustavsson, tel 329714; 040 732 4859

Hälsovårdare Nina Erikslund, tel 329713, 328723

Skolpsykolog Carita Saku, tel 328722, 0457 526 7370

Skoldirektör Per-Olof Friberg, tel 328717

Bibliotekarie Gunilla Jansson, tel 31725

Församlingens ungdomsledare Gunvei Andersson, tel 31401

4-H ledaren Malin Hagström, tel 040 752 3904

Fritidschef Tom Liljeblad, tel 31392

Fritidsledare Kaj Backas, tel 31859

Hem & Skola föreningens ordförande: Peggy Smulter, tel 31440

ÄMNESPLANER årskursvis

Matematik

Åk 1

Talbegreppet

Naturliga tal 0-100

- talföljder
- tiopar, tvillingar
- större än, mindre än, lika med
- sifferskrivning

Räknesätten

Add och subtr inom tal-området 0-10, 0-20, 0-100
Sambandet mellan add och subtr
- additions och subtraktions-
tabeller (0-10), (0-20)
Räknesagor

Algebra

Prealgebra

Mätning och enheter

Uppskattning och mätning
av längder; m, cm

Tid; hel- och halvtimme

veckodagar, månader, datum
Pengar, dyrare - billigare

Geometri

Plangeometriska figurer;
kvadrat, rektangel, triangel, cirkel

Lägesord, storleksord
Mönster och avbildningar
Tredimensionella figurer

Åk 2

Talbegreppet

Naturliga tal 0-1000

- talföljd
 - större än, mindre än
 - lika med
- Positionssystemet
Talskrivning

Räknesätten

Add och subtr inom tal-området 0-100, 0-1000
Add- och subtr algoritmen
(med en växling / minnessiffra)
Laborationer med multiplikationstabellerna 1-5, 10
Multiplikation som upprepad addition
- additions och subtraktions-
tabeller (0-20)
Likadelning

Algebra

Prealgebra

Mätning och enheter

Uppskatta och mäta
- volym (l, dl)
- massa (kg, g)
- längd (m, cm)
Tid; hel och halv timme,
kvart över, kvart före,
fem över, fem före,
veckodagar, månader, år
Pengar

Geometri

Plangeometriska figurer;
kvadrat, rektangel, triangel
- sträckor och omkrets

Mönster och avbildningar
Tredimensionella figurer

Åk 3

Talbegreppet

Naturliga tal 0-10.000
- talföljder
- talens storleksordning
Positionssystemet (tiosystemet)
Talskrivning

Räknesätten

Addition och subtraktion inom
talområdet 0-10000
Additionsalgoritm med minnessiffra
Subtraktionsalgoritm med växling (lån)
Sambandet add - subtr
Multiplikationstab 1-10
Sambandet multiplikation - division
Multiplikationsuppställning

Divisionstabeller, enkel div. med rest
Räknesagor

Algebra

Prealgebra

Mätning och enheter

Tid; s, min, h
Klockan; analog och digital tid
Kalendern
Längd; km, m, cm, mm
Massa; kg, g
Volym; l, dl
Valuta: euro, cent

Geometri

Plangeometriska figurer;
kvadrat, rektangel, cirkel, triangel,
-sida, hörn, vinkel
Mönster och avbildningar
Tredimensionella figurer

Åk 4

Talbegreppet

Naturliga tal 0-100.000
- talföljder
- talens storleksordning
Positionssystemet
Talskrivning
Decimalform; tiondel, hundradel
Bråk som del av antal och del av helhet

Räknesätten

Additionsalgoritm med
flera minnessiffror
Subtraktionsalgoritm med flera växlingar / lån
Multiplikationstabellerna
(1-10) snabbt och säkert
Multiplikation med 10
Kort o lång division med ensiffrig nämnare
Division av tal som slutar på 0
Sambandet multiplikation - division
Multiplikationsalgoritm
Add. och subtr. med lika nämnare

Algebra

Prealgebra

Mätning och enheter

Räkneoperationer med tid
Tidtabeller
Längd; mil, km, m, dm, cm, mm
Massa; ton, kg, hg, g
Volym; l, dl, cl, ml
Valuta; euro, cent
Enhetstabeller

Geometri

Plangeometriska figurer;
namnge och rita
Kub och rätblock
Omkrets
Vinklar
Koordinatsystem
Mönster och avbildningar

Åk 5

Talbegreppet

Naturliga tal 0-1000.000
Positionssystemet
Decimalform; tiondel, hundradel, tusendel
Procentbegreppet
Tal i bråkform och i blandad form
Add och subtr av liknämninga bråk
Sambandet mellan bråk, decimaltal och procent

Räknesätten

Addition och subtraktion;
- huvudräkning och uppställning
- decimaltal
Multiplikation
- tabellerna
- decimaltal
- multiplikation med 10, 100, 1000
- multiplikation med tal som slutar på noll
Division
- tabellerna
- division med en och tvåsiffrig nämnare
- kort division och divisionsalgoritmen
- decimaltal
- medeltal
- division med 10, 100, 1000
- division med tal som slutar på noll
Räknesättens ordningsföljd
Avrundning till heltal
Enklare procenträkning; rabatt

Enheter

Massa-, volym- och längdenheterna
Enhetsbyten - även med tal i decimalform
Tid och tidsberäkningar
- sekunder, minuter, timmar, enhetsbyten
- dygn, år, månad, ålder
- tidsskillnad

Åk 6

Talbegreppet

Naturliga tal 0-1000.000.000
Positionssystemet
Decimalform; tiondel, hundradel, tusendel
Negativa tal; termometern
Tal i bråkform och i blandad form
Liknämninga och oliknämninga bråk
Procentbegreppet
Samband mellan bråk, decimalform, procent
- $1/2$, $1/3$, $1/4$, $1/5$, $1/10$ av procent

Räknesätten

Addition och subtraktion;
- Additions- och subtraktionsalgoritmer
med flera minnessiffror samt med tal i decimalform
Multiplikation och division
- tabellerna
- med 10, 100, 1000
- med tal som slutar på 0
- med tal i decimalform
Division
- tabellerna
- med en- och tvåsiffrig nämnare
- kort division och divisionsalgoritmen
- decimaltal
Medelvärden
Räknesättens ordningsföljd och parenteser
Avrundning till heltal och till tal i decimalform
Procenträkning; rabatt

Enheter

Massa-, volym- och längdenheterna
- prefixen milli-, centi-, deci-, (deka-, hekto-), kilo-
- enhetsbyten - även med tal i decimalform
Tid och tidsberäkningar
- sekunder, minuter, timmar, dygn, månader, år
- enhetsbyten
- tidskillnader
- ålder

Geometri

Punkt, linje, sträcka
Fyrhörningar; kvadrat, rektangel, romb
Diagonal
Area av fyrhörningar
Omkrets
Vinklar; rät, rak, trubbig, spetsig
Rätblock, kub

Geometri

Punkt, linje, sträcka
Kvadrat, rektangel, romb, parallelogram,
diagonal
Cirkeln och dess delar
Rätblock, kub, klot - konstruera / rita
Omkrets, area, volym
Vinklar; rät, rak, trubbig, spetsig, vinkelsumma
Att mäta och rita vinklar
Koordinatsystem
Likformighet och skala
Symmetri

Algebra

Inledande algebra

Algebra

Inledande algebra
Enkla funktioner

Laborationer, huvudräkning och uppskattning, problemlösning och tillämpningar, matematiken omkring oss, spel, miniräknarens och datorns möjligheter samt tabeller och diagram på aktuell nivå i alla årskurser.

Svenska

Årskurs 1

Språklekar med rim och ramsor
Lära sig läsa
Stora och små bokstäver, känna igen och forma
Lyssna och berätta
- bl a med kompisamtal och StegVis
Skapa berättelser
Drama (bl a jämställdhetsövningar)
Följa muntliga instruktioner
Vokal, ord, bokstav, ljud

Årskurs 2

Utveckla läsförståelsen
Skrivstil
Lyssna, diskutera och berätta
- bl a med kompisamtal och StegVis
Skriva ljudenligt stavade ord
Skriva meningar och berättelser
Drama (bl a jämställdhetsövningar)
Följa skriftliga instruktioner
Vokaler och konsonanter, skiljetecken, mening

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

Årskurs 3

Läsa högt

Lästeknik

Läsa skönlitteratur

Utveckla skrivstilen

Skriva olika former av texter:

- fantasi, fakta, meddelanden....

Drama (bl a jämställdhetsövningar)

Dikt

Använda ordlistor, ordböcker

Planera, redovisa, utvärdera

Framföra egna tankar, lyssna till andras åsikter

- bl a med StegVis, EQ

Stavelse, stam, ändelse

årskurs 4

Ljudstridig stavning

Lästeknik

Högläsning

Läsa skönlitteratur

Återge berättelser

Använda skrivstilen

Skriva olika former av texter:

- fantasi, fakta, meddelanden....

Drama (bl a jämställdhetsövningar)

Använda ordlistor, ordböcker

Planera, redovisa, utvärdera

Analysera egna och andra åsikter

- bl a med StegVis, EQ

Dubbelteckning

Ordklass: Substantiv, adjektiv, verb

Årskurs 5

Läsa skönlitteratur, faktatexter, tidningar

Högläsning

Bokrecension

Kritiskt granska texter och åsikter

Diskussion

- bl a med hjälp av EQ-materialet

Meningsbyggnad, styckeindelning

Redigera egna texter

Friskrivning

Drama (bl a jämställdhetsövningar)

Dikt

Nordiska författare

Intervju

Informationsteknik

Ordklass: Pronomen, räkneord, adverb

Skandinaviska språk

Klassråd

Årskurs 6

Läsa skönlitteratur, faktatexter, tidningar
Högläsning
Kritiskt granska texter och åsikter
Diskussion
- bl a med hjälp av EQ-materialet
Föredrag
Meningsbyggnad, styckeindelning
Redigera egna texter
Friskrivning
Drama (bl a jämställdhetsövningar)
Dikt
Författare i världen
Intervju
Informationsteknik
Danska
Satsdel: Subjekt, Predikat, Objekt
Huvudsats, bisats
Klassråd

Engelska

Årskurs 2-3

mål:

Eleverna skall:

- utveckla ett intresse för engelska språket.
- lära sig att uppfatta, förstå och våga tala engelska och agera enligt individuell förmåga.
- lära sig att respektera varandras kunskaper och färdigheter.
- göra sig förstådda i för dem nära och vardagliga situationer.
- med hjälp av bilder förstå en enkel text berättad på engelska.

innehåll:

- vardagliga fraser
- ramsor och sånger
- räkneord 1-20
- ordkunskap t.ex. djur, familj, skola, kroppen, kläder, veckodagar, mat, möbler, jämna klockslag, verb, adjektiv

Årskurs 4

mål:

Eleverna skall:

- lära sig att använda engelska språket för att kommunicera (med varandra)
- kunna förstå, översätta och producera enkla texter
- befästa ett gott uttal genom muntliga övningar
- bekanta sig med barns levnadsförhållanden i engelskspråkiga länder

innehåll:

- vardagliga fraser
- personliga pronomen
- räkneord 0-100
- presens av *to be* och *to have*
- obestämd och bestämd artikel
- demonstrativa pronomen, *this* och *that*
- prepositioner: *in, on, under, over, beside, behind, in front of, at, near, between*
- regelbunden plural
- *can – can't*
- presens av regelbundna verb
- *there is – there are*
- genitiv, med apostrof
- ordkunskap
- alfabetet
- klockan, hel/halv

Årskurs 5-6

mål:

Eleverna skall:

- lära sig att använda språket för att kommunicera (med andra) utgående från texter som handlar om barn och vuxna i såväl realistiska som fantasifulla situationer.
- befästa ord, uttryck och språkliga mönster genom skriftliga övningar.
- få kännedom om barns levnadsförhållanden i engelskspråkiga länder, samt en inblick i kultur och samhällsliv

innehåll åk 5:

- imperfekt av *to be, to have*
- imperfekt av regelbundna verb
- omskrivning med *do* och *does*, i frågor och nekande satser
- possessiva pronomen
- komparation av regelbundna adjektiv
- ordningstal
- oregelbunden plural

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

- datum
- genitiv med *of*
- tolka fonetiska tecken
- alla klockslag
- progressiv form, presens

innehåll åk 6:

- räkneord 0-1000
- progressiv form, imperfekt
- oregelbundna verb, temaformer
- använda imperfekt av oregelbundna verb
- futurum
- komparation av adjektiv, more, the most
- reflexiva pronomen, myself
- relativa pronomen, who, which
- tolka fonetisk skrift
- will, shall
- some, any

Miljö och naturkunskap

omgivningskunskap, åk 1-3

(bi, ge, miljö, shk, hi)

Närmiljön

Åk 1: Skolan, hemmet, kamratskap-mobbning, fritiden, skolvägen, bondgården.

Åk 2: Pengar-konsumtion, telefon, trafik, träd, växter, djur

Hälsa

Åk 1: Hygien, matvanor, bordsskick

Åk 2: Människokroppen, sinnena, känslor

Rymden

Åk 2

Tiden

Åk 1: Årstiderna, månaderna, veckodagarna, hel- och halvtimme

Teknik

Åk 1: Ämnens egenskaper (enkla experiment)

Åk 2: Sinnesexperiment, enkla konstruktioner

Årskurs 3

Jomala, Åland

Seder och sedvänjor

Rek läromedel: Miljö- och naturkunskap åk3

Naturen omkring oss

- gårdsplanen, vägrenen, parken, ången (växter och djur)

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

Hösten

- skördetid

Vintern

- djur och fåglar

Våren

- växter och djur

biologi, geografi, miljölära åk 4-6

rek läromedel: Miljö- och Naturkunskap åk4

Biologi och geografi åk5

Biologi och geografi åk6

- *biologi, miljölära:*

Årskurs 4

Vatten

- vattnets kretslopp
- växter och djurliv vid och i vattnet
- Östersjön, miljöförstöring, rening

Årskurs 5

Människokroppen

- hälsosamma levnadsvanor

Åländska biotoper och jordbruket

Allemansrätten

Årskurs 6

Skogen

Hållbar utveckling

- utrotningshotade arter

- *geografi:*

Årskurs 4

Finland

Övriga Norden

Årskurs 5

Europa

Årskurs 6

Världen

Fysik och kemi

Mål: Väcka elevernas intresse för naturvetenskapliga fenomen så att de själva får lust att lära sig mer.

Årskurs 4-6

Rek läromedel: Miljö och Naturkunskap 4, Fysik och kemi för åk 5 och 6

Materien

- byggstenar
- grundämnen
- enkla kemiska föreningar
- aggressionstillstånd

Vatten

- lösningar
- blandningar
- vattnets kretslopp
- syror, baser

Luft

- sammansättning
- tryck
- föroreningar

Astronomi

- jorden och planeterna
- solen
- gravitation
- tidsbegrepp

Ljud och ljus

- egenskaper
- syn och hörsel
- ljudalstring

Elektricitet

- enkla strömkretsar
- magneter
- elsäkerhet

Värme, utgående från närmiljön

Samhällsorientering

samhällskunskap

Årskurs 4

Lag och rätt (inkl. polisbesök, trafik)
Åländska traditioner

Årskurs 5

Brott och straff (inkl. polisbesök)
Trafik
Informationssamhället
Demokrati
Åländska näringar
Droger: Tobak, alkohol, sniffning

Årskurs 6

Ålands självstyrelse, viktiga historiska personer
Åland och omvärlden
Familjen, samhället och ekonomin
Narkotika

historia

Årskurs 4

Stenåldern med bl a Jettböle
Bronsåldern med gravröset på Kasberget
Järnåldern med vikingagravarna vid skolan
Fornlämningar
- besök på Ålands museum, fornborgen vid Borgberget i Jomala

Årskurs 5

De första högkulturen i världen
Antiken
Medeltiden i Europa
Medeltiden på Åland
- levnadsförhållanden
- klostret på Kökar, sjölederna
- medeltidshuset vid skolan
Vasatiden

Årskurs 6

Stormaktstiden, Frihetstiden, Gustavianska tiden
Den nya tiden i världen fram till franska revolutionen
Åland efter medeltiden fram till 1808
- en del av det svenska riket, kyrkans makt, häxprocesserna
- Kastelholm, kungsgårdarna, sjölederna, postväsendet
- Kringen, båtsmanshållet, Stora och Lilla ofreden
- Sjukvården, folkbildningen

religion

rek läromedel: Himmel och Jord åk 1-6

Årskurs 1

Skapelsen
Livet på Jesu tid
Högtider
Etik och moral

Årskurs 2

Bibeln och psalmboken
Jesu barndom
Jesu liknelser och underverk
Etik och moral

Årskurs 3

Patriarkerna
Josef och hans bröder
Mose
Profeterna Jona och Daniel
Bibelkunskap

Årskurs 4

Livet i församlingen
Kyrkoåret
Bibelkunskap

Årskurs 5

Kyrkornas stora familj (Himmel och Jord 4)
- Franciskus
Världsreligionerna (Himmel och Jord 4)
Budorden
Bibelkunskap

Årskurs 6

Paulus
Martin Luther
Heliga Birgitta
Bibelkunskap

Musik

Årskurs 1

- Sånger med relativt litet tonomfång som ansluter sig till barnen föreställningsvärld.
- Sånger med anknytning till bokstavsinläringen.
- Sång och rörelselekar samt dramatisering.
- Musiklyssning och musiksagor.
- Spel med rytminstrument.

Årskurs 2

- Sånger med utökat omfång.
- Sånger som stöd för lästräningen.
- Sångelekar och ringdanser samt dramatisering.
- Musiklyssning och musiksagor.
- Spel med rytminstrument, klangspel och ukulele.
- Inledande not- och gehörövningar. Svagt och starkt.

Årskurs 3

- Sånger med större omfång. Kanonsånger.
- Ålänningens sång och åländska folkvisor.
- Musiklyssning och instrumentkännedom.
- Dans och rörelselekar.
- Melodispel med blockflöjt och klangspel. Ackordspel med ukulele.
- Noter och pauser.

Årskurs 4

- Finlands och Sveriges nationalsånger. Nordiska sånger. Kanonsånger.
- Musik- och instrumentlyssnande. Kända musikstycken.
- Dans i olika former och rörelselekar.
- Spel med blockflöjt, klangspel och ukulele. Ostinatostämmor.
- Teori och gehörsträning. Taktarterna 2/4, 3/4, och 4/4. Diminuendo och crescendo.

Årskurs 5

- Traditionella och moderna sånger. Tonbildsövningar.
- Nordisk folkmusik.
- Traditionella pardanser.
- Enkla melodi- och rytmiskt diktat. Treklanger. Dur och moll. Notvärdenas matematiska namn.
- Spel med blockflöjt, gitarr, bas, ukulele, klangspel och rytminstrument.
- Musikskapande. Egna texter och musik.

Årskurs 6

- Traditionella och moderna sånger.
- Musiklyssning. Olika musikstilar och kända musikstycken. Kompositörer.
- Aktuell dans
- Spelarrangemang och klassorkester.
- Teori och gehörsträning. Punkterad not och synkop. Höjda och sänkta toner.
- Tempobeteckningar. Skolor och tonarter.
- Eget skapande.

Bildkonst

Mål:

- att uppmuntra eleverna att uttrycka sig i bilder
- att lära eleverna använda olika material
- att tillvarata elevernas spontana kreativitet
- att lära eleverna förstå och njuta av konst

Årskurs 1-2

Kompositionslära

- form och rytm

Färglära

- grundfärger
- färger och känslor

Konstruktion och formlära

- olika material
- pappersvikning

Tekniker

- krita, vattenfärg
- skrapteknik
- schablontryck, stämpeltryck, frottage

Visuell kommunikation

- kort, hälsningar
- bildserier, trafikmärken, symboler

Miljöfostran

- årstider
- elevernas närmiljö

Fantasiuppgifter

- egna upplevelser och erfarenheter
- minnesuppgifter

Årskurs 3-4

Kompositionslära

- grundformer
- proportioner

Färglära

- färgcirkeln
- mellanfärger, komplementfärger

Konstruktion och formgivning

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

- olika material
- relief
- pappersvikning

Teknik

- krita, vattenfärg, tusch och blyerts
- collage, mosaik

Teknisk ritning

- lodräta, vågräta och diagonala linjer

Skrivkonst

- bokstavsuppbyggnad, bokstavsdekorationer
- bild och text

Visuell kommunikation

- bildserier
- reklam

Miljöfostran

- konstruktioner av återanvändningsmaterial

Fantasiupplevelser

- egna upplevelser och erfarenheter
- minnesuppgifter, fritt skapande

årskurs 5-6

Kompositionslära

- ytor, rum, byggnader
- ornamentik

Färglära

- valörer, palettens färger
- kalla och varma färger

Konstruktion och formgivning

- olika material
- boktillverkning

Tekniker

- krita, vattenfärg, blyerts
- kolteckning, skuggning, rutförstoring
- collage
- blandtekniker

Teknisk ritning

- perspektiv
- kroppar
- ”lek med passare”

Skrivkonst

- skönskrift
- bild och text

Visuell kommunikation

- bildserier
- bildkunskap
- analys av bilder

Fantasiuppgifter

- fritt skapande

Konsthistoria

- åländska konstnärer
- museibesök

Slöjd

Mål

Förutom läroplanens mål bör eleverna ha möjlighet att få sådan kännedom om slöjdhantverket så att de kan föra detta vidare.

I undervisning i slöjd skall eleverna:

- lära sig namn på redskap, verktyg och maskiner
- lära sig använda rätta handgrepp och arbetsmetoder
- lära sig ergonomiskt riktiga arbetsställningar
- lära sig färdigheter som behövs i det praktiska livet

Småslöjd

Årskurs 1-2

Allmänt

- använda sax
- klippa längs ritad linje
- rita runt mallar
- trä på nål
- göra knut
- fästa tråden
- nåla
- känna igen olika sorters nålar
- följa enkel arbetsordning

Papper

- klippa
- vika
- limma
- träda
- arbeta med pappersmassa

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

Naturmaterial

- skapa och fantisera

Garn

- tvinna
- fläta
- fingervirka

Tyg

- sy träckelstygn
- sy langettstygn
- tråda i våffeltyg

Trä

- såga, spika

Textilslöjd

Årskurs 3

Symaskinen

- symaskinens delar
- trå i över- och undertråd
- rak söm och zig-zag inklusive fästning
- spolning
- symaskinskörkort

Sömnad

- egen design
- rita mönster
- förstoring (OH)
- nålning
- sömsmån
- tillklippning
- avig- och rätsida
- trådriktning
- följa arbetsordning
- strykjärnets funktion och användning

Garnarbete

- vävning i ram
- bandvävning
- olika snoddar

Förslag till arbeten:

Sömnad

- maskot/kramdjur (bomullstyg)

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

Garnarbete

- tavla (vävram)
- dockmatta (vävram)
- pannlapp (vävram)
- underlägg (vävram)
- bokmärke (bandgrind)
- hårband (bandgrind)
- skärp (bandgrind)
- nyckelring (bandgrind)
- trådrullssnodd
- kyrketöm

Årskurs 4

Sömnad

- repetition av symaskinen
- rengöring av symaskinen
- ficka
- snedlist

Broderi

- korsstygn

Knytbatik eller tygtryck

Virkning

- luftmaska, fastmaska

Förslag till arbeten:

Sömnad

- toalettpapershållare
- gymnastikpåse
- väggficka
- förkläde
- ryggsäck

Broderi

- duk
- tavla
- nåldyna

Virkning

- grytlapp, maskot

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

Årskurs 5

Sömnad

- repetition av symaskinen
- applikation

Stickning

- garnbanderollen
- uppläggning
- räta och aviga maskor
- avmaskning

Förslag till arbeten:

Sömnad

- tavla

Stickning

- ”stickgubbe”
- maskot
- pannlapp
- mössa
- halsduk

Årskurs 6

Sömnad

- repetition av symaskin
- byte av pressarfot
- tråckling
- dragkedja
- sy i knapp
- lapptechnik (kvadrater, trianglar eller blockhusteknik)
- strykning av skjorta
- enkelt plagg
 - mönster, tillklippning, beskrivning

Läderarbeten

- laskning
- mönsterpunsning
- isättning av tryckknapp
- sammanfogning på maskin (raksöm och zig zag)

Förslag till arbeten:

Sömnad

- kudde
- väska
- penal

Läderarbeten

- nyckelhållare

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

- glasögonfodral
- stickfodral
- penal
- necessär

Teknisk slöjd

Årskurs 3-4

Säkerhetsföreskrifter

Verktygens användning och funktion

Få pröva sig fram med egen fantasi

Mäta, rita och vinkla

Göra enkel skiss, enkel ritning

Träna att såga, spika, borra, hyvla, urholka,

skruva, limma, raspa, fila, putsa med sandpapper

Enkel ytbehandling med vattenbaserade produkter

Årskurs 5-6

Säkerhetsföreskrifter

Verktygens användning och funktion

Tolka ritning, ritning i skala

Utveckla verktygsanvändningen

Olika träslag

Sammanfogning, limfog

Montera gångjärn

Dekorera med glödpenna

Svarvning

Enklare smidesarbeten

Ytbehandling med vattenbaserade produkter

Gymnastik o idrott

Skolans målsättning

Eleverna skall:

- få insikt i de vanligaste idrottsformerna
- lära sig samarbeta och ta hänsyn
- ges tillfällen att utveckla sin kreativitet
- ha möjlighet att uppleva glädje, rekreation och gemenskap
- lära sig förstå sambandet mellan motion och hälsa

Gymnastik

Betonas:

- motoriska övningar
- redskapsgymnastik
- handredskap

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

Hälsa, hygien, ergonomi

Betonas:

- träning
- utrustning
- personlig hygien
- säkerhet

Bollspel

betonas:

- teknikövningar
- samspel
- ”fair play”

Dans o rytmik

betonas:

- ringlekar
- sällskapslekar

Friidrott

betonas:

- mångsidighet
- ”tävla mot dig själv”
- stafettlöpning

Orientering

betonas:

- skiss- och kartövningar
- skolgårdsorientering

Lek

betonas:

- aktivitet
- samarbete

Simning

betonas:

- vattenvana
- simkunnighet

Skidåkning

betonas:

- övning i olika terrängtyper

Skridskoåkning

Betonas:

- Åkteknik
- lekar o spel

Vikingaåsens skola
Arbetsplan 09-10

Friluftsliv

Betonas:

- rörelse i skog och mark

Finska, åk 5-6

Nominativ singularis

Räkneord till 10

Färger

Enkla frågor och svar

Nominativ singularis och pluralis

Genitiv singularis

Enkla frågor och svar

Inessiv singularis

Adessiv (har uttryck)

Jakande och nekande presens

Adessiv och inessiv singularis

Ackusativ 1

Tidsadverbial

-Ko/-kö frågor med svar, samt övriga frågor

(Partitiv singularis)

Tyska, åk 5-6

Målsättning:

- Eleverna skall klara av tyskan i, för dem, vardagliga sammanhang. De skall ha någon kännedom om tysktalande länder.

- Tonvikten ligger på övningar i muntlig färdighet med gott uttal.

-Skriv- och språkriktighetsövningar skall stödja den muntliga färdigheten.

-Genom att undervisningsmetoder och material varieras, tas elevernas olika inlärningsstilar i bruk.

-En atmosfär, där var och en arbetar målmedvetet och kan få känna glädje över sina framsteg, främjas, så att eleverna fullt ut vill och vågar använda språket.

Innehåll

Grundläggande ord/fraser inom följande ämnesområden (inom parentes berörs eventuellt):

Hälsnings-, artighetsfraser (vykort, brev, mail, telefoning)

Presentera sig och sin familj

Släkt

Fritidsintressen/aktiviteter, t ex djur, sport, musik

Alfabetet

Siffror, sifferuttryck: telefonnummer, pengar (årtal)

Café-, restaurangbesök (livsmedel, maträtter)

Inköp

Skola (arbete, yrken)

Vägbeskrivningar (resor, färdmedel, hotell)
Tidsuttryck: klockan, veckodagar, del av dag, månader, årstider
Väder
Kläder
Kroppen, hälsa
Färger, vanliga adjektiv (utseende)
Hus och hem
Högtider, traditioner
Nationalitetsord

Grammatik

Regelbunden presens
Presens av 'haben' och 'sein'
Artiklar i nominativ
Plural
Personliga pronomen
Possessiva pronomen, singular (plural)

Realia

Eleverna skall få en inblick i levnadsförhållanden, samhällsliv, sport och kultur i de tysktalande länderna, och därigenom i någon mån förstå sig på kulturella skillnader.

IKT

Årskurs 1-2

Allmän Windowshantering

Kan starta datorn och logga in
Kan använda musen
Kan använda tangentbordet förutom bokstäver och siffror även backstegs-, delete-, mellanslags-, enter- och shifttangenter
Kan starta ett namngivet eller flera namngivna program
Kan minimera/maximera ett fönster
Kan stänga fönster (utan att stänga programmet)
Kan växla mellan program på aktivitetsfältet
Kan använda rullningslisterna i fönster
Vet vad en ikon är
Öppna en namngiven fil inifrån ett program
Spara en fil under arbetets gång
Kan skriva ut ett dokument

Ordbehandling

Kan radera text
Kan ändra teckensnitt i ett ordbehandlingsprogram
Kan ändra teckenstorlek i ett ordbehandlingsprogram
Kan framhäva enskilda ord med fet/kursiv
Kan markera text

Årskurs 3-4

Allmän Windowshantering

- Kan flytta överlappande fönster i bildskärmen
- Ser skillnad mellan aktiv och inaktivt fönster
- Kan kopiera/flytta filer från en enhet till en annan (diskett till hårddiskiva)
- Öppna en namngiven fil utanför ett program dvs. känner igen ikonerna
- Spara och namnge en fil första gången i en bestämd destinationsmapp
- Kan välja skrivare ifall det finns flera valbara
- Kan radera en fil i Utforskaren
- Kan arbeta med snabbmenyn ”bakom högra musknappen”

Ordbehandling

- Kan justera text enl. vänster, höger, centrera
- Kan olika sätt att markera text
- Kan kopiera/klistra in text
- Kan ångra
- Kan infoga bild via menyposter *Infoga* (ClipArt eller från fil)

Årskurs 5-6

Allmän Windowshantering

- Kan hitta filer med hjälp av Utforskaren eller ”Sök i Startmenyn”
- Kan byta namn på en redan befintlig fil
- Spara en öppen fil under nytt namn i en bestämd destinationsmapp (dvs göra en kopia av den befintliga filen)

- Växla mellan olika fönster i inom samma program t.ex. Word 2000
- Kan ändra utskriftsformat
- Kan justera dokumentmarginaler

Ordbehandling

- Kan justera text enl. vänster, höger, centrera, marginal
- Bekanta sig med rubriknivåer
- Kan infoga bild, dokument
- Kan olika sätt att markera text

Bildbehandling

- Kan beskära en bild hämtad från Internet
- Kan använda skanner
- Kan spara en bild i olika filformat

Internet

- Kan öppna en Internetsida när adressen är given
- Kan kopiera text och bild ur en webbsida/ dokument
- Kan spara bild på egen enhet
- Kan använda en sökmotor (enkel sökning) på Internet
- Kan hitta och ladda ner filer från Internet
- Kan skicka och besvara ett e-postmeddelande
- Kan bifoga filer till ett e-postmeddelande

Varje elev i årskurs 1-6 har tillgång till e-postlåda (sahd.ax).

DAGHEM-SKOLA, samordnad arbetsplan för Jomala (utarbetad 2007-2008)

Förundervisningen

Nybörjarundervisningen

Språkutveckling

Stödja barnets begynnande läs- och skrivkunighet genom att inspirera och väcka lusten till viljan att lära sig läsa och skriva. Uppmärksamma barnet på ord och meningar. Lära sig lyssna, reflektera och återberätta	Ge verktygen till läsning och skrivning. Uppmuntra till att reflektera över den språkliga medvetenhetens olika delområden. Väcka nyfikenheten inom läs- och skrivinläring
--	---

Matematiskt tänkande

Den grundläggande matematiken utgår från vardagliga situationer där barnet kan reflektera över begrepp, mängd, olikheter och likheter. Öva kreativt tänkande genom enkla problemlösningar.	Tillfällen att reflektera och få kunskap om matematiska begrepp, strukturer och strategier. Öva på talbegrepp, sifferskrivning, räknesätten addition och subtraktion.
--	---

Rörelse

Rörelseaktiviteter ute och inne som utvecklar fin- och grovmotoriken, balansen och koordinationsförmågan.	Genom rörelsegemenskap få uppleva glädje och rekreation. Lära sig sambandet mellan hälsa, motion och gemenskap. Få insikt i de vanligaste idrottsformerna.
---	--

Skapande verksamhet och Musik

Barnen erbjuds rikliga tillfällen att utveckla sin kreativitet och fritt få uttrycka sina känslor och tankar i bild. Inspiration till att pröva många olika material och tillfällen att laborera med färger. Olika sömnadssätt på olika tyg. Inom musiken få uppleva sångglädje och rytmik genom sång- och rörelselektunder.	Tillvarata elevernas spontana kreativitet. Få arbeta med olika material och tekniker. Uppmuntra eleverna till att uttrycka sig i bild. Färg-, form- och kompositionslära är delar av bildkonsten. Skapa en positiv attityd till musiken och väcka elevens musikintresse.
--	--

Etik och social utveckling

Genom sagor och rollspel får barnen leva sig in i olika situationer och utveckla en empatisk förmåga för andra individer. Lära sig förstå och upptäcka sina egna känslor och lära sig avläsa andras känslor. Genom självkontroll lära sig hantera ilska och förebygga ett aggressivt beteende.	Förståelse för mångfalden av livsåskådningar. Lära sig lyssna på varandra och bygga upp ett positivt samarbete. Lära sig självkontroll och ett fungerande samspel i sociala situationer.
--	--

Hembygdskunskap, natur och miljö

Stödja barnet att iakttäta det som händer i vår natur och närmiljö, med alla sinnen. Bekanta sig med närmiljön under alla årstidsväxlingar. Lära sig positivt miljöansvar och hur man rör sig i naturen utan att göra åverkan. Aktivt delta i kulturutbudet som riktar sig till barn och det åländska kulturarvet och hembygdens traditioner.	<i>Skrivningen ej ännu behandlad av samarbetsgruppen</i>
---	--

Religion

Inom religionen får barnen bekanta sig med kyrkoårets högtider och festligheter	<i>Skrivningen ej ännu behandlad av samarbetsgruppen</i>
---	--

